

**LISTADO DE TODAS LAS SOLICITUDES PRESENTADAS
CON MOTIVO Y PLAZO DE SUBSANACIONES EN SU CASO**

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

(Apartado 8 de la ORDEN EDU/643/2021, de 18 de mayo)

N DE ADMISIÓN:	PALENCIA
CIÓN PROFESIONAL:	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (IFC298_2)
CENTRO GESTOR	CIFP. CAMINO DE LA MIRANDA

Nº	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI	MOTIVO SUBSANACIONES
1	BLANCO	LÓPEZ	JOSE ANTONIO	***6653**	
2	COB	ANTOLIN	SERGIO	***4998**	
3	CUADRADO	HERNÁNDEZ	FRANCISCO	***7937**	
4	GARCÍA	DOMÍNGUEZ	DAVID	***0157**	
5	GARCIA	VILLANUEVA	IGNACIO	***6238**	
6	HERMOSO	DE ANCOS	DAVID	***9225**	
7	JIMÉNEZ	GARCÍA	IVAN	***0947**	PUNTO 5
8	LOPEZ	GARCÍA	FRANCISCO JAVIER	***8135**	
9	MONTERO	PIEDRAHITA	JUAN CARLOS	***1205**	
10	MUÑOZ	HERNÁNDEZ	PABLO	***1189**	
11	PRIETO	CONDE	JOSÉ MANUEL	***1953**	PUNTO 3 y 4
12	RODRÍGUEZ	GARCÍA	CRISTINA	***8305**	
13	SÁNCHEZ	JIMÉNEZ	CARLOS JAVIER	***6273**	

1. No presenta DNI o NIE y se ha opuesto expresamente a que la Consejería de Educación recabe directamente sus datos personales relativos a su identidad.
2. No presenta la tarjeta equivalente al DNI/NIE, o certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión o la autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor.
3. No presenta currículum laboral y formativo.
4. No presenta informe de vida laboral, certificado por la Tesorería General de la Seguridad Social, el Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación.
5. No presenta contratos de trabajo o certificaciones de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado la actividad.
6. No presenta certificación de la organización donde se ha prestado la asistencia que indica ha realizado, en la que consten las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.
7. No presenta documentos que acrediten suficientemente la formación no formal en las unidades de competencia solicitadas en la forma indicada en el apartado 7.5.d) 1º de la convocatoria.

El plazo de presentación de subsanaciones será de **diez días hábiles** desde el día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del centro gestor.*

Las subsanaciones se presentarán por el mismo medio en el que se presentaron las solicitudes, irán dirigidas a la dirección provincial de educación de la provincia de la comisión de admisión y se presentarán preferentemente en las unidades de registro de las direcciones provinciales de educación de las comisiones de admisión o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Palencia, a 22 de julio de 2021.

El Presidente de la Comisión de Admisión



Fdo.: Ramón Polanco Sánchez

* Los listados se podrán consultar también en la sede electrónica de la Administración de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<https://www.educa.jcyl.es/adultos>).