

**SUBSANACIÓN DE DATOS Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS AL IAPA Nº
3250: EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES
ADQUIRIDAS A TRAVÉS EXPERIENCIA LABORAL O VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN.**

SERVICIO CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y APRENDIZAJE PERMANENTE

Nº DE EXPEDIENTE

DATOS PERSONALES

NOMBRE _____ 1^{ER} APELLIDO _____ 2º APELLIDO _____

DNI O NIE _____ TIPO VÍA _____ NOMBRE VÍA _____ Nº _____

Ptal _____ ESC _____ Piso _____ Letra _____ C.P. _____ PROVINCIA _____

MUNICIPIO _____ TEL. FIJO _____ MÓVIL _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

EN RELACIÓN CON LOS DATOS CONSIGNADOS, EXPONE Y SOLICITA:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar lo que corresponda)

Tasa modelo 046

Presentación del DNI/NIE o

NO se opone a la consulta de datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad

Documento nº2: Modelo de currículum vitae

Documento nº3: Certificado/declaración de actividades desarrolladas en la empresa/organización

Certificado de Vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social o ISM – CUENTA AJENA

Contratos de Trabajo y/o certificados de empresa donde conste específicamente, tipo de jornada, actividad desarrollada y periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad

Certificado de Vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social o ISM – CUENTA PROPIA

OTRA DOCUMENTACIÓN:

En....., a..... de..... de

Firma

Fdo.: