|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Consejería de Educación |  |  |

**PRESENTACIÓN JUSTIFICACIÓN PAGO TASA**

**PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LA EXPERIENCIA LABORAL O POR VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN**

*(Orden EDU/1310/2020, de 16 de noviembre, BOCyL 2/12/2020)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APELLIDOS | NOMBRE | D.N.I. / N.I.E |

Que figura como admitido/a en el listado definitivo de la cualificación profesional:

**SSC089\_2: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO**

**SSC320\_2. ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

en el CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL de **PRESENTA, mediante documentación que acompaña, justificación** de haber liquidado la tasa (con abono, bonificación o exención) para el acceso al procedimiento de acreditación de competencias profesionales en la referida cualificación profesional.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:** |
| **Modelo 046, debidamente cumplimentado y justificación bancaria del pago.**  **Sólo en el caso de acogerse a la exención o bonificación de la tasa, debe presentar:**  Datos de la declaración de la renta del año 2019, base imponible total, modalidad de  tributación y mínimo personal y familiar.  **Y la documentación justificativa de encontrarse en situación de:**  Desempleo.  Pertenencia a familia numerosa de categoría general/especial.  Discapacidad igual o superior al 33%. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Formación Profesional, Régimen Especial y Equidad Educativa |
| **Finalidad** | Gestionar los procedimientos de reconocimiento de competencias profesionales de la Comunidad de Castilla y León |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos |
| **Destinatarios** | No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal |
| **Derechos** | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo Largo de la Vida del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<https://www.educa.jcyl.es/adultos>) |

En ………………………………….. , a ……. de ………………….. de ……….

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

Fdo.: ………………………………………………………………

**SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CIFP ………………………….......................................................**

**de la provincia de …………………………………**