

SEMINARIO FORMACIÓN TEAMS-MOODLE

CEIP Gran Duque de Alba (Piedrahita)

Grupo 2

TEAMS

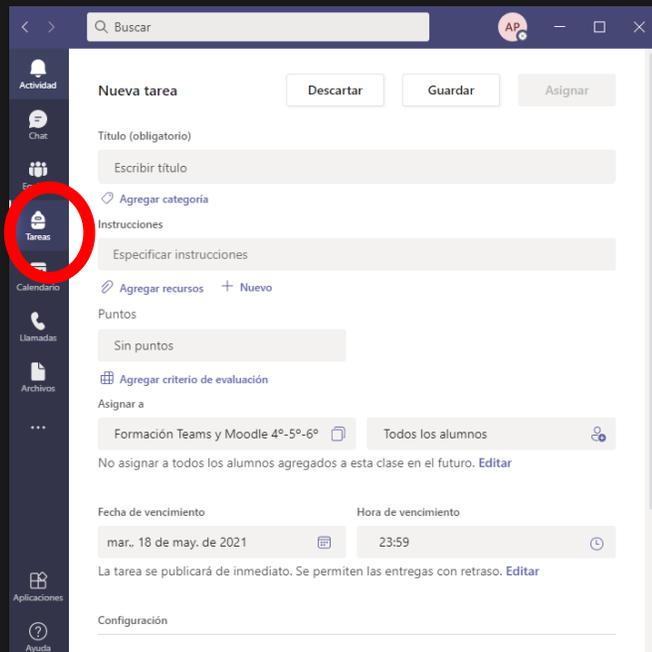


Contenidos:

- Tareas y canales: organización por áreas y profesores
- Compartir en videollamada: vídeos con audio, pizarra, otras ventanas y archivos.
- Compartir pantalla: práctica
- Cambiar fondo, modo "Todos juntos"
- Activar opción de compartir sonido

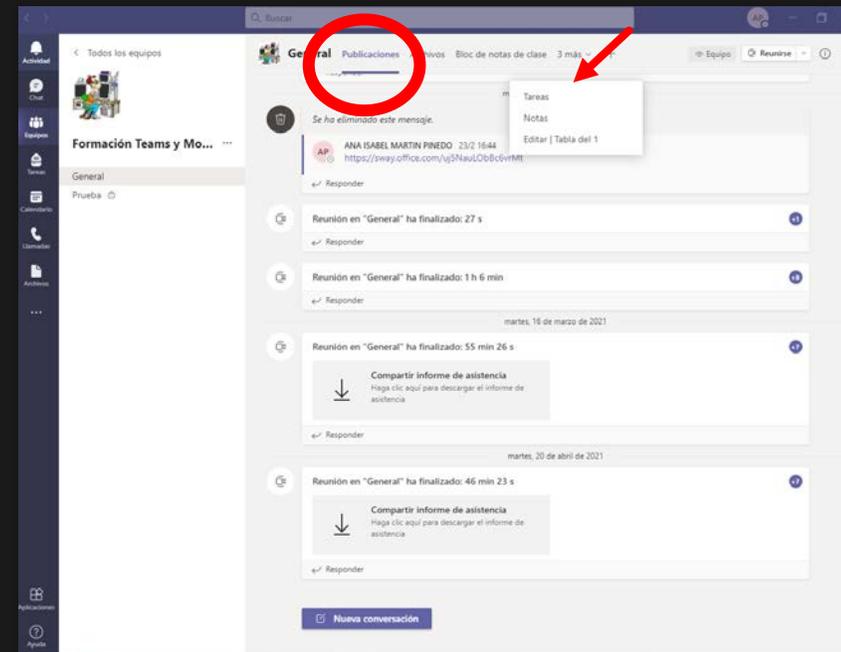
TAREAS: dos formas de crearlas

Desde herramienta "Tareas"



The screenshot shows the 'Nueva tarea' (New task) form in Microsoft Teams. The 'Tareas' icon in the left navigation pane is circled in red. The form includes fields for 'Titulo (obligatorio)', 'Instrucciones', 'Puntos', 'Fecha de vencimiento', and 'Hora de vencimiento'. The 'Asignar a' field is set to 'Formación Teams y Moodle 4º-5º-6º' and 'Todos los alumnos'.

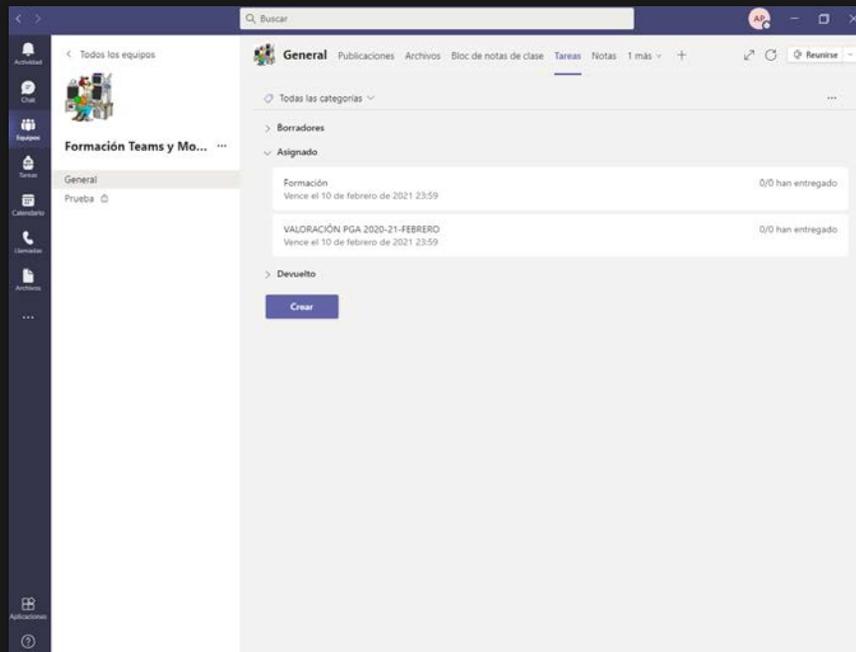
Desde "Publicaciones"



The screenshot shows the 'Publicaciones' (Posts) section in Microsoft Teams. The 'Publicaciones' icon in the top navigation bar is circled in red. A red arrow points to the 'Tareas' (Tasks) option in the context menu that appears when the 'Publicaciones' icon is clicked. The main content area shows a list of posts, including several 'Reunión en "General" ha finalizado' (Meeting in "General" has ended) notifications.

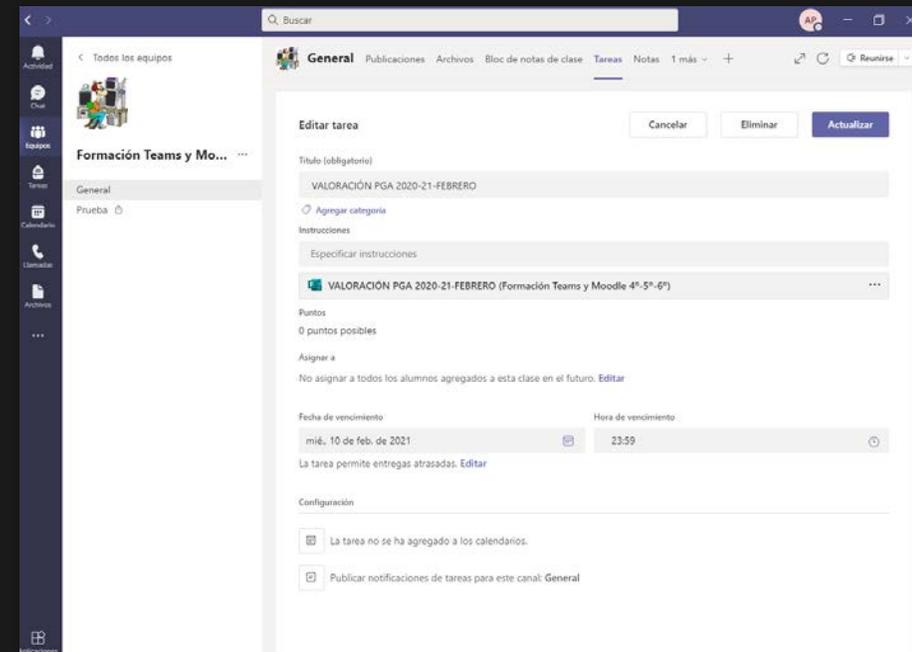
TAREAS: creación y configuración

Crear la tarea



The screenshot shows the 'Crear la tarea' (Create task) interface in Microsoft Teams. The task is titled 'Formación' and is due on 'mié. 10 de febrero de 2021 23:59'. The status shows '0/0 han entregado'. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a main content area with a 'Crear' button at the bottom.

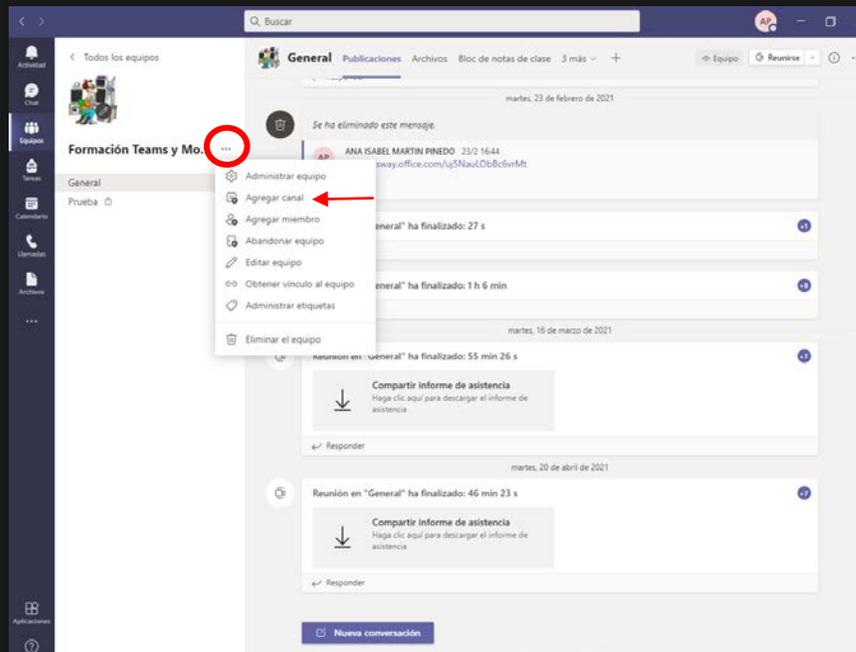
Configurar la tarea



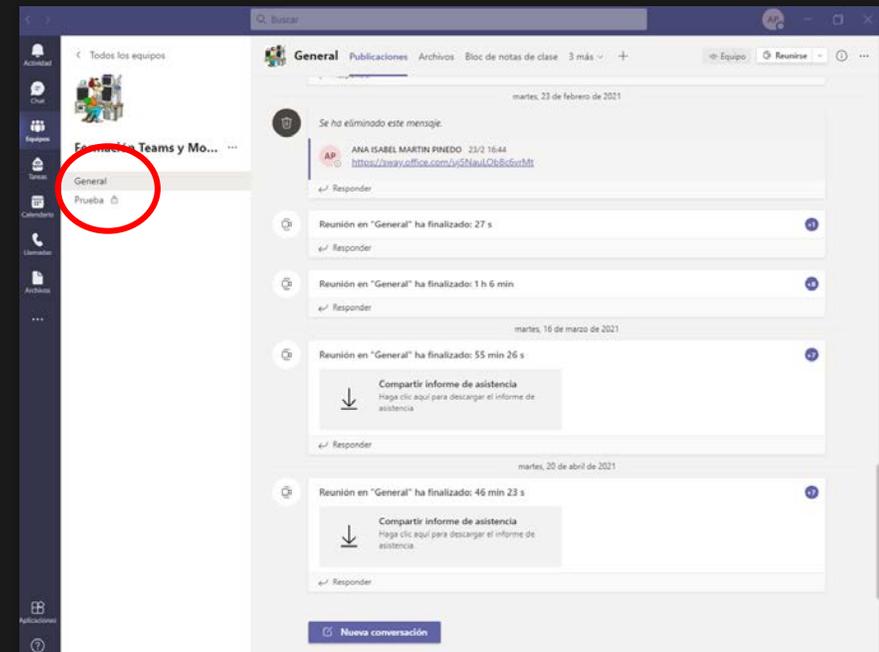
The screenshot shows the 'Configurar la tarea' (Configure task) interface in Microsoft Teams. The task is titled 'VALORACIÓN PGA 2020-21-FEBRERO' and is due on 'mié. 10 de feb. de 2021 23:59'. The status shows '0 puntos posibles'. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left, and a main content area with a 'Actualizar' button at the top right. The configuration options include 'Agregar categoría', 'Especificar instrucciones', 'Puntos', 'Asignar a', 'Fecha de vencimiento', and 'Hora de vencimiento'.

CANALES

Crear nuevo canal



Acceso a canales



ONEDRIVE

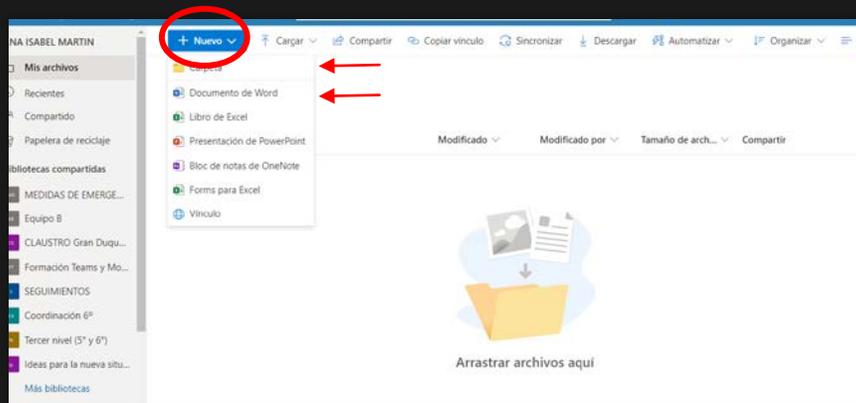


Contenidos:

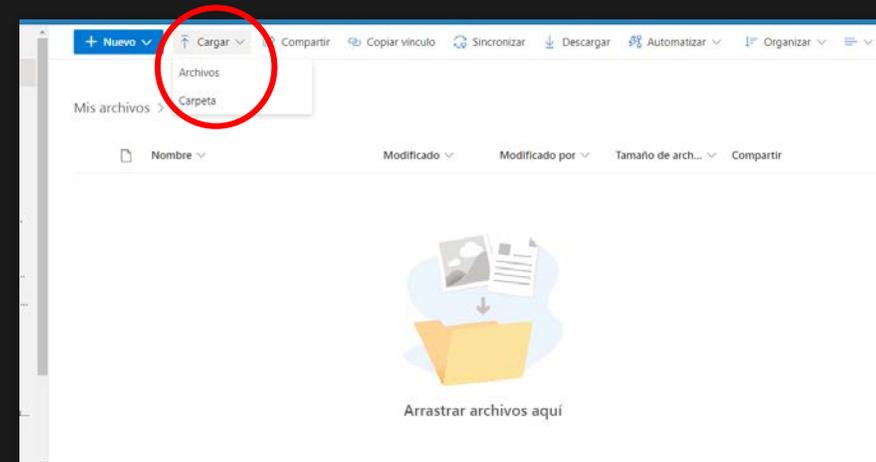
- Crear o cargar archivo o carpeta
- Compartir documentos

DOCUMENTOS/CARPETAS: crear o cargar

Crear archivo o carpeta

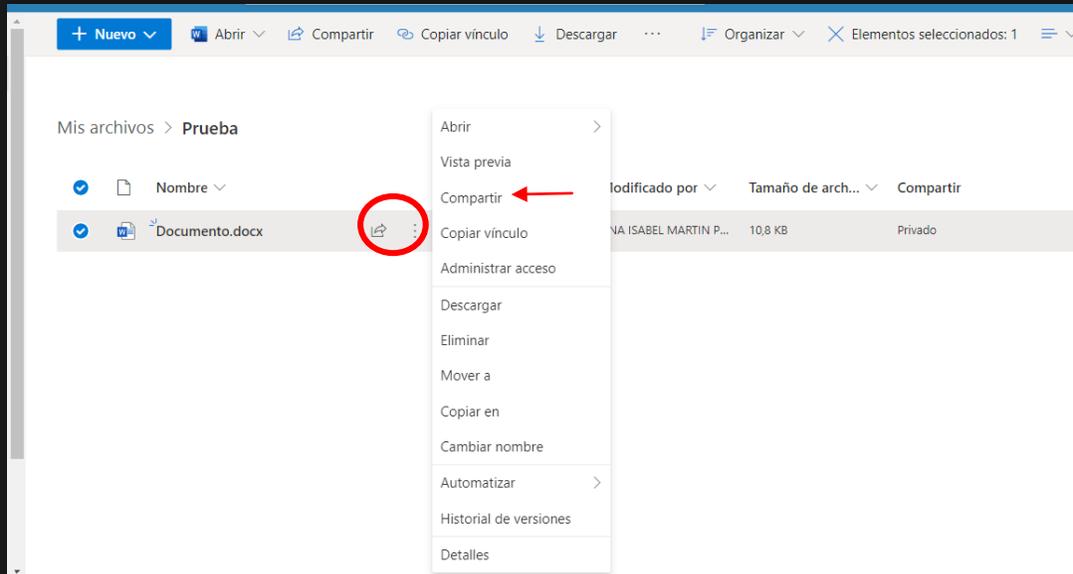


Cargar archivo o carpeta desde equipo



COMPARTIR DOCUMENTOS

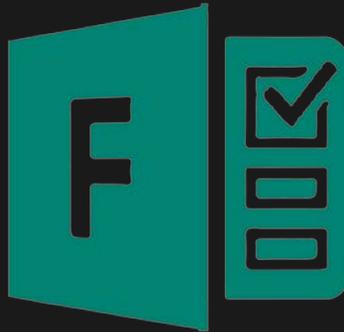
Compartir



Compartir: configurar características



FORMS

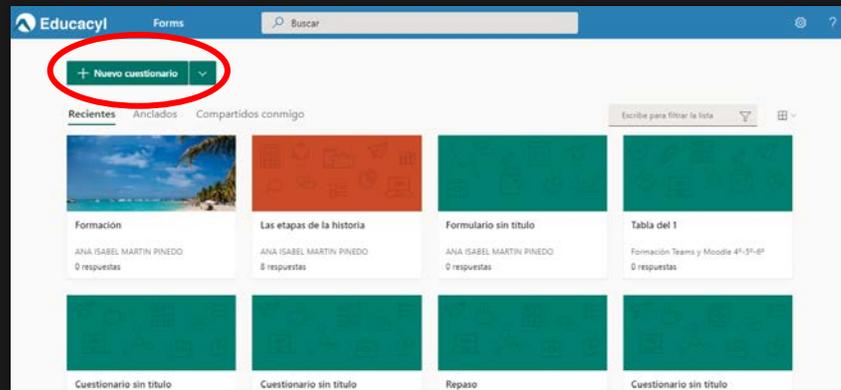


Contenidos:

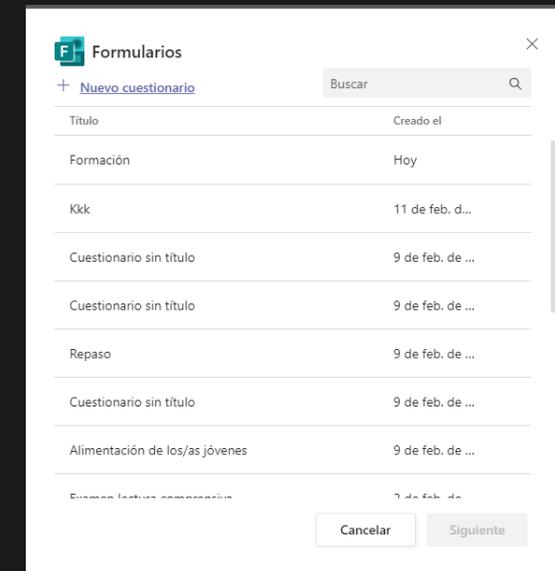
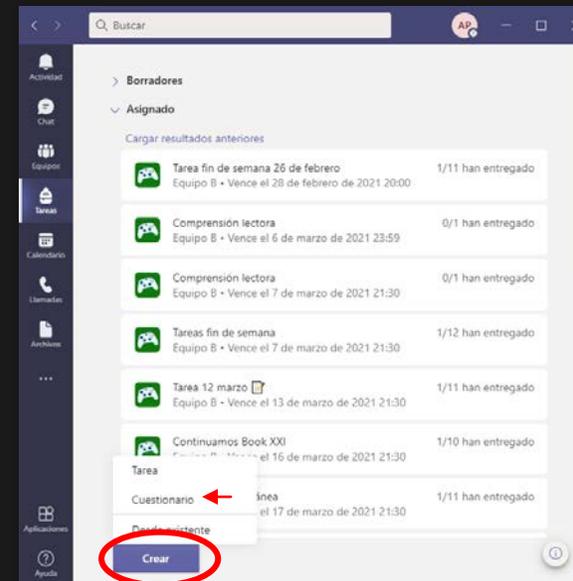
- Crear formularios desde Forms y desde Teams
- Enviar como tarea
- Cuestionarios colaborativos
- Compartir formulario como plantilla

CREAR FORMULARIOS

Desde Forms

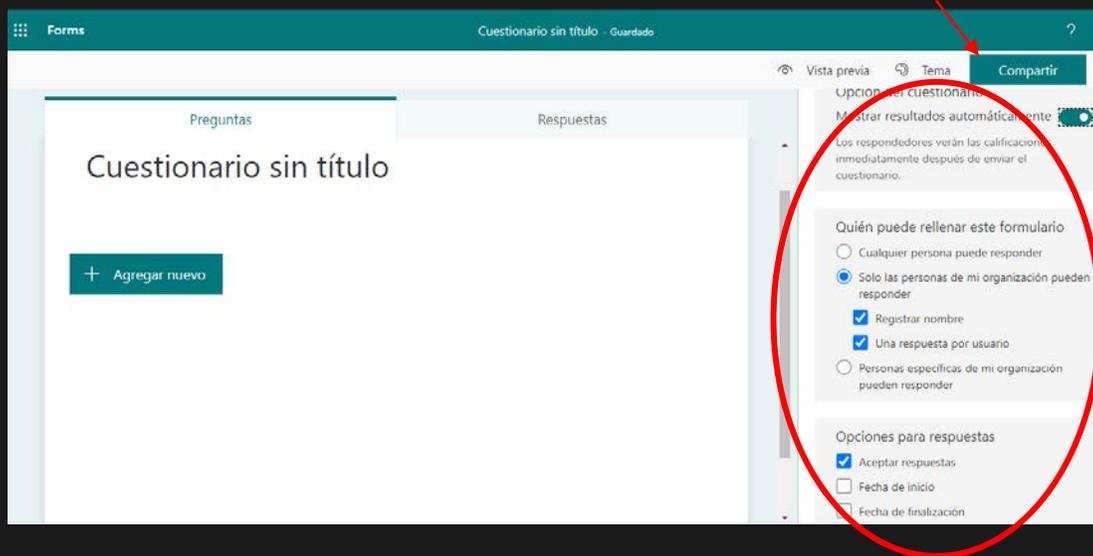


Desde Teams

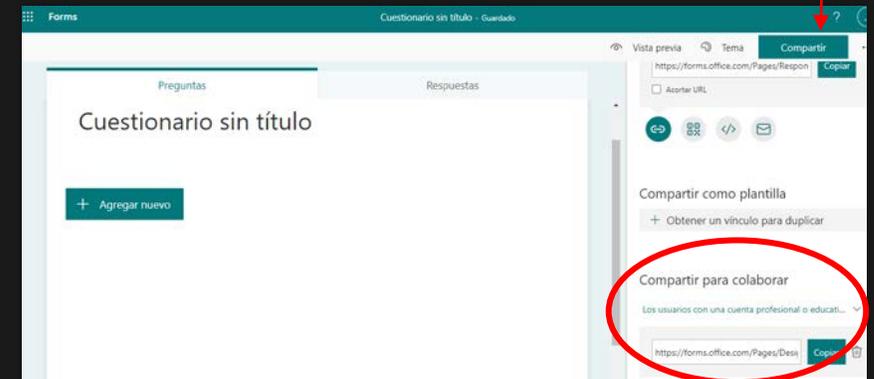


COLABORAR Y COMPARTIR

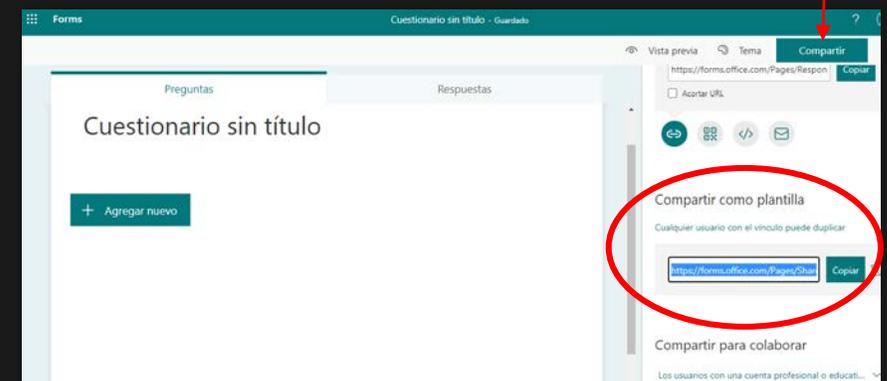
Configurar "Compartir"



Formularios colaborativos



Compartir como plantilla



SWAY

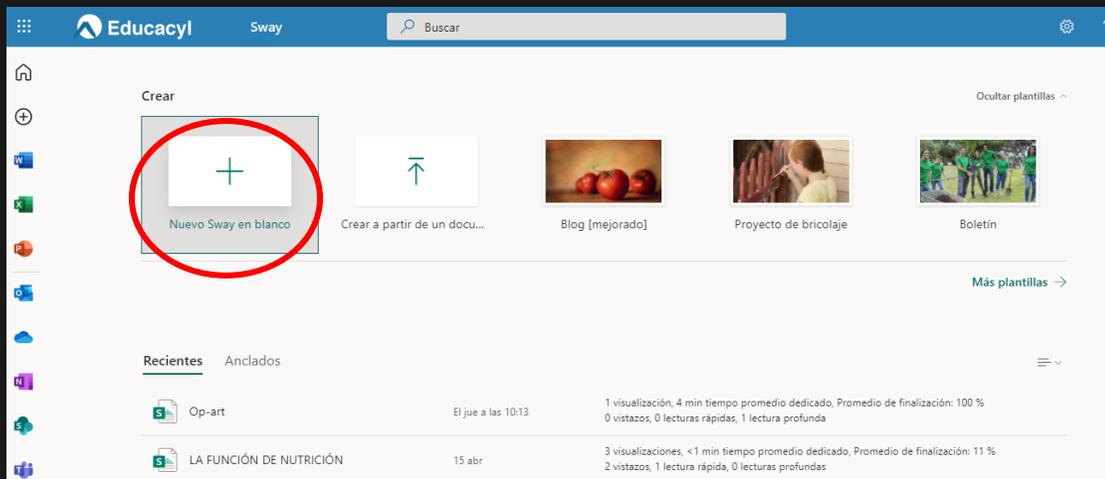


Contenidos:

- Crear Sway colaborativo
- Incluir imágenes, vídeos, texto
- Añadir nuevas secciones
- Incluir pilas de imágenes
- Cambiar diseño

CREAR Y AGREGAR CONTENIDO

Crear nueva presentación

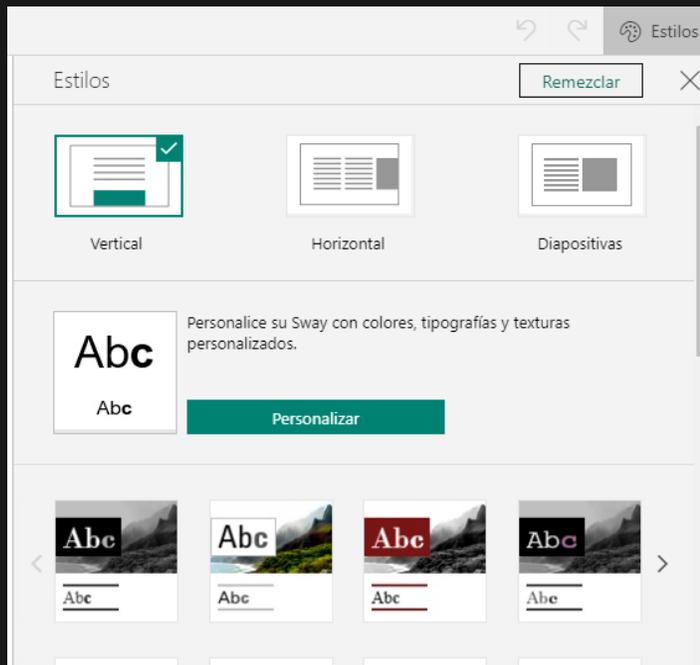


Agregar contenido

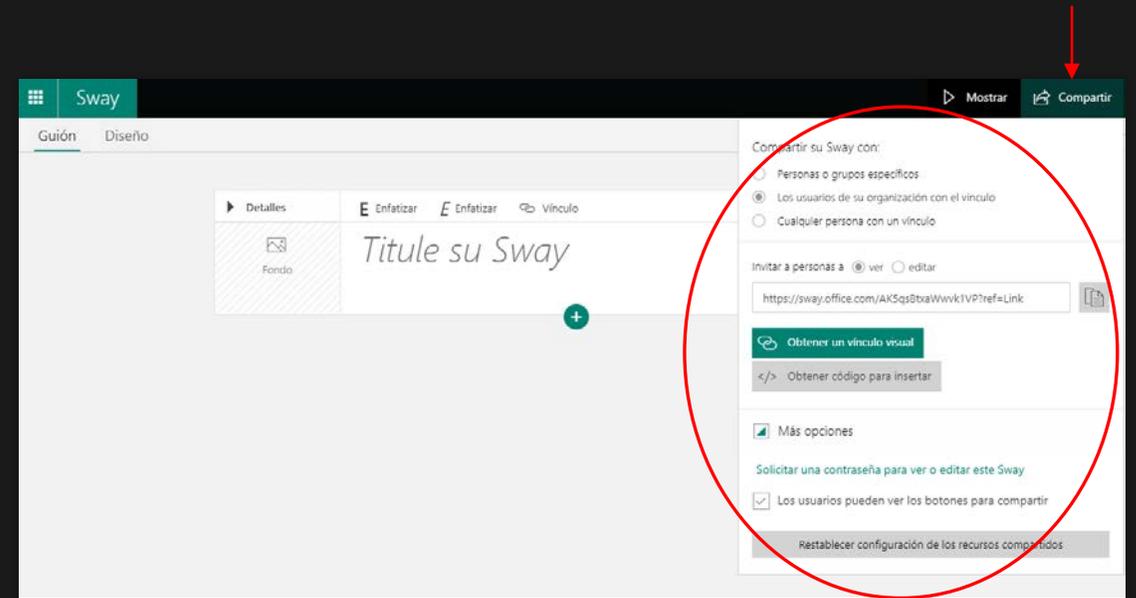


CONFIGURAR DISEÑO Y COMPARTIR

Configurar diseño



Compartir



AULA VIRTUAL

Contenidos: acceso, nuevo alumnado, navegación, inclusión de actividades.

