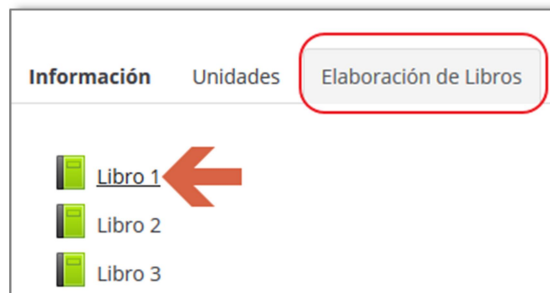
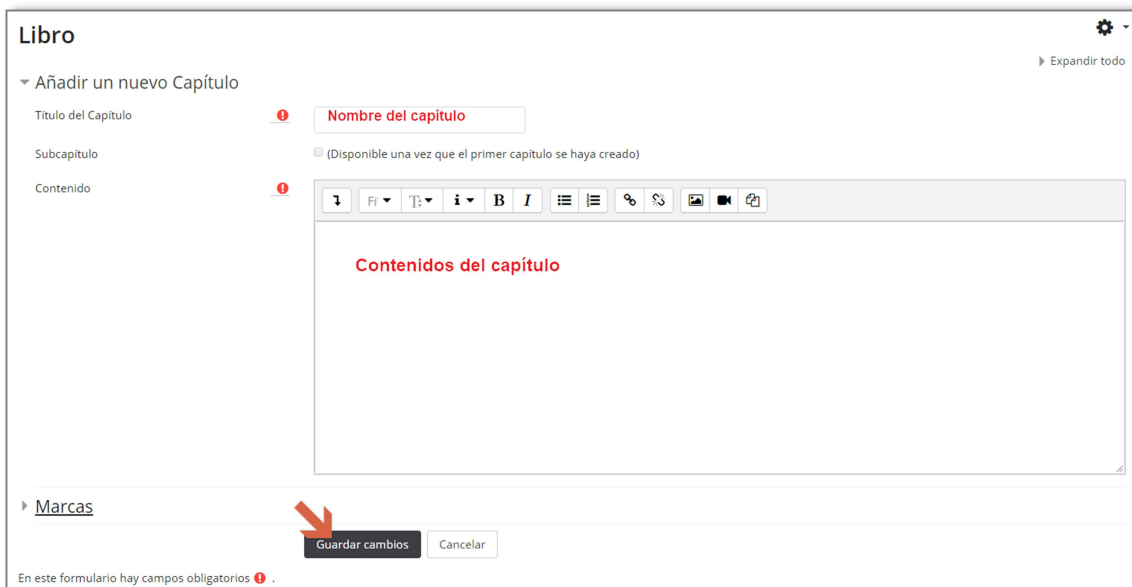


Manual Libro Moodle

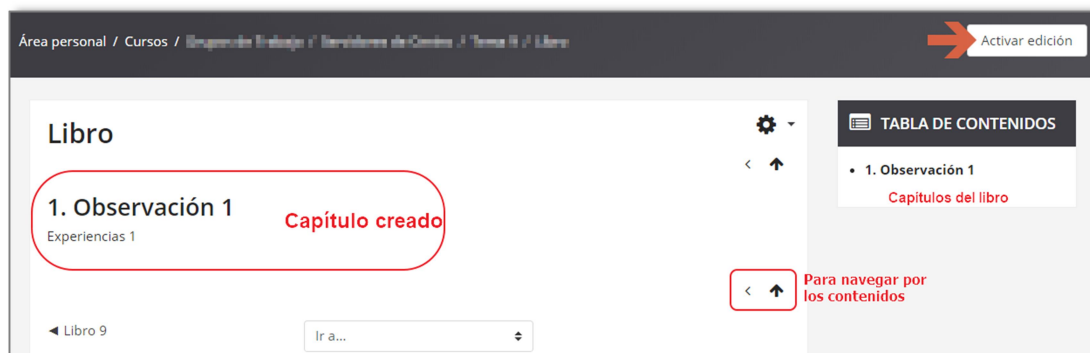
1.- Para comenzar a **editar** en tu libro Moodle, ve a la pestaña “Elaboración de Libros” y haz **click en el Libro** que incluye tu nombre o el nombre de tu centro:



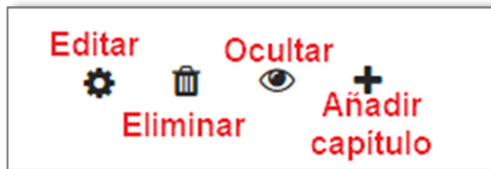
2.- Al iniciar la edición lo primero que tendrás que hacer es Añadir un nuevo Capítulo incluyendo “**Título del Capítulo**” y “**Contenido**”. Estos podrán ser modificados en cualquier momento. No olvides “**Guardar cambios**”.



3.- Una vez creado el capítulo ya estará disponible el Libro para ser visualizado. En la zona izquierda aparece el contenido de cada capítulo con flechas que permiten navegar entre ellos. En la zona derecha aparece un menú “**TABLA DE CONTENIDOS**”, donde puedo ver los capítulos y subcapítulos.



4.- Pulsando el botón “**Activar edición**”, podremos editar los capítulos y subcapítulos.



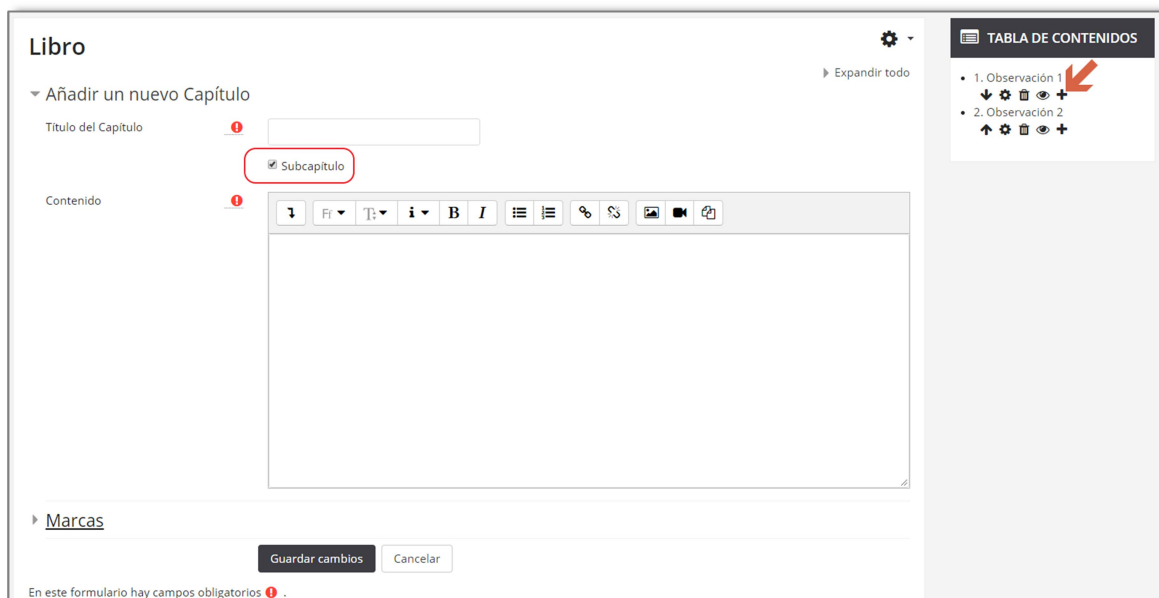
Editar: el capítulo o subcapítulo (título, contenido, subcapítulo)

Eliminar: el capítulo o subcapítulo

Ocultar: capítulo o subcapítulo

Añadir capítulo: añadir un capítulo o subcapítulo

5.- Cuando **Añado capítulo**, caso de ser subcapítulo debo marcarlo en la edición del capítulo.



6.- **Editor de texto Moodle:** el Editor de texto de Moodle está presente en todo lugar en el que el usuario puede escribir unas líneas. Por ejemplo, en un foro, en el envío de un mensaje, en el campo texto de una pregunta que debe rellenar el alumno,... Realmente es un editor de página web sencillo.

Editor reducido:

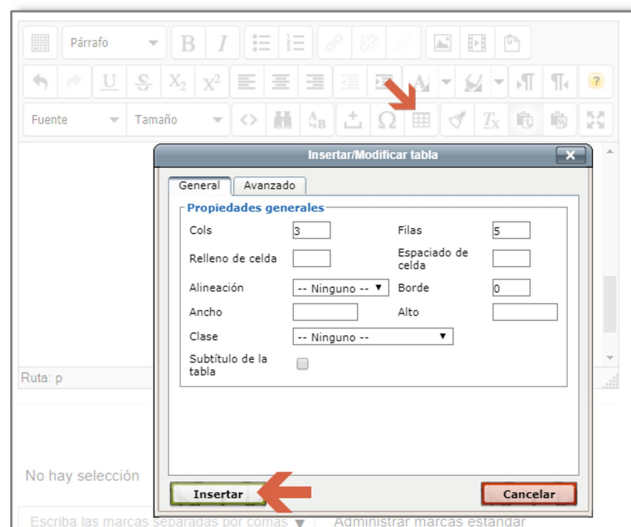


Editor expandido:



Algunas de las herramientas:

Tabla:

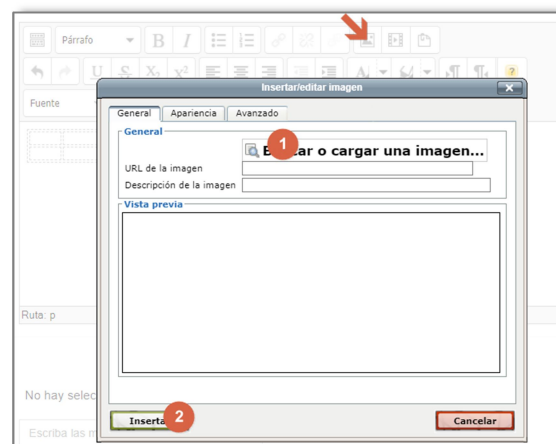


Las tablas sirven para organizar los contenidos, como si de una página web sencilla se tratase.

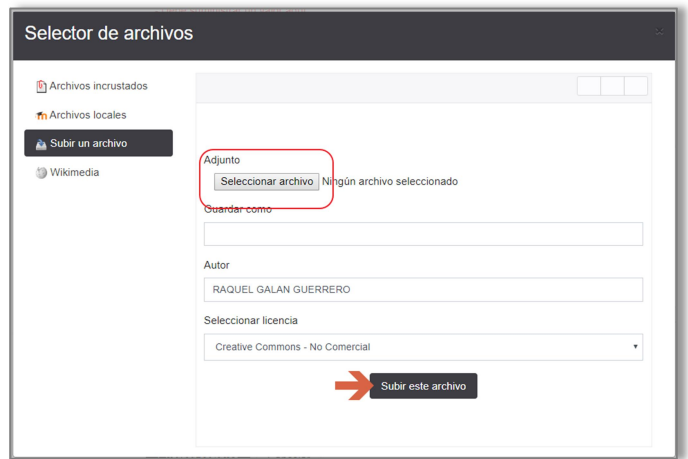
Después de crearla podemos editarla: insertar columna o fila después de otra, mover columna, borrar columna o volver a reeditar la tabla.

Imagen: podemos insertarla desde

- URL (URL de la imagen)
- Buscar o cargar una imagen...

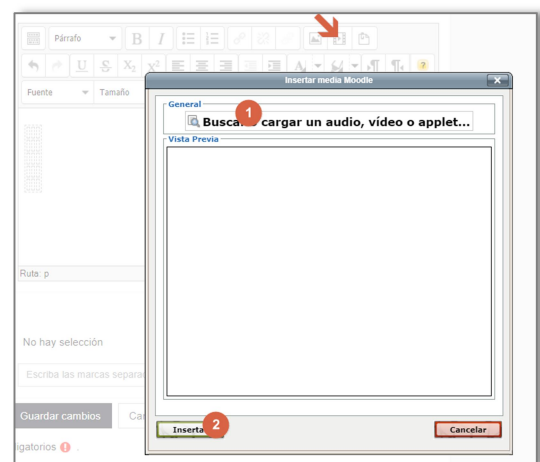


En “Examinar repositorios...” podemos subir una, usar una anteriormente subida o buscar una en Wikimedia

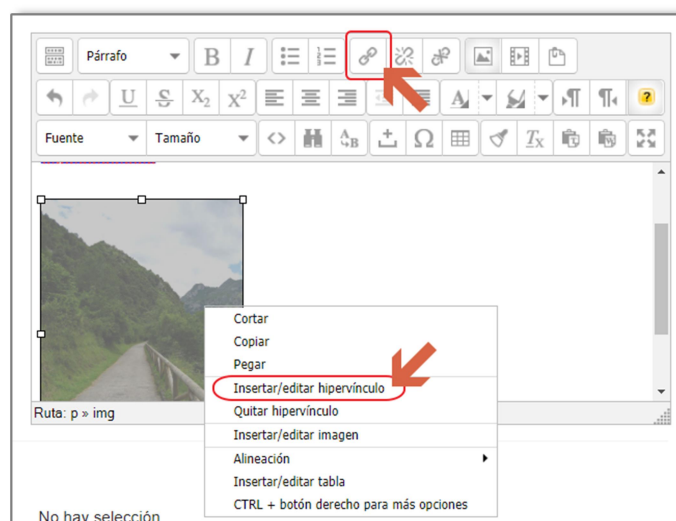


Vídeo: podemos insertarlo desde un archivo que subamos (desde Seleccionar archivo).

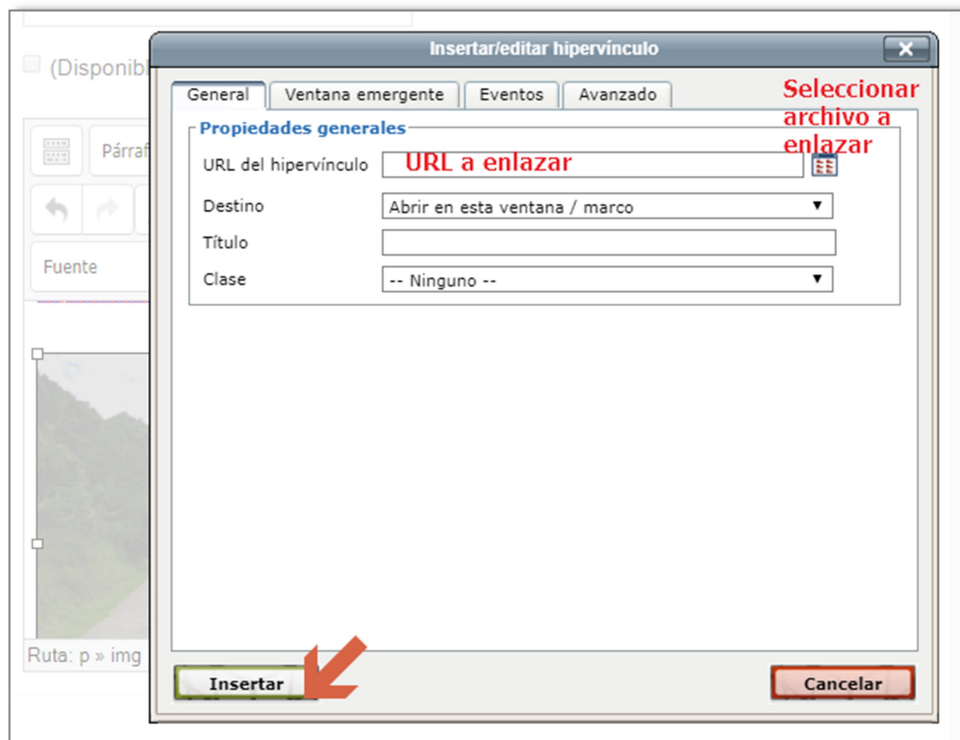
Si quieres insertar un vídeo de Youtube tendrás que hacerlo desde la herramienta **enlace**



Enlace: el enlace puede ser un texto o una imagen. Sin más que seleccionarlo y hacer clic en el botón Enlace o sobre la imagen botón derecho / Insertar o editar hipervínculo:



Podemos enlazar a una URL externa o a un archivo que subamos.



Insertar un vídeo de Youtube: selecciona el texto / herramienta enlace / pega la URL del vídeo compartido de Youtube.

