

ELABORACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN: RÚBRICA

He decidido realizar una rúbrica como maestra especialista en Pedagogía Terapéutica en colaboración con la maestra tutora de 6º de primaria. Para hacerla me he basado en la cuarta sesión del curso titulada: “Programar y evaluar. Enseñar y aprender”. Con esta rúbrica pretendemos evaluar una actividad para el área de lengua Castellana y Literatura, donde queremos evaluar las normas que un buen escritor debe seguir. Pretendemos comprobar cuál es el nivel de lenguaje de estos alumnos, de cara a su incorporación a la Educación Básica Obligatoria y las posibles dificultades que puedan surgir. Y además queremos evaluar la capacidad de estos alumnos para trabajar en grupo, basándome también en la segunda sesión del curso: “Orientación y tutoría. Los alumnos como grupo: gestión de aula, espacios de aprendizaje y convivencia.

MATERIA: Lengua Castellana y Literatura

NIVEL: 6º Educación Primaria

ACTIVIDAD: Las normas del buen escritor

DESCRIPCIÓN: Actividad colaborativa en la que el alumnado debe elaborar un **mural colectivo** para el aula que incluya un **decálogo de normas** (un texto instructivo) que todo escritor debe seguir **para crear textos bien escritos**.

Los **contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** que aborda esta actividad son los siguientes:

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
COMUNICACIÓN ORAL: HABLAR Y ESCUCHAR		
- Situaciones comunicativas espontáneas o dirigidas de relación social, destinadas a favorecer la convivencia (debates, exposiciones, conversaciones, expresiones espontáneas, discusiones, asambleas, narraciones orales, entrevistas, etc.).	1. Participar en las actividades de comunicación y expresión oral, respetando las normas de la comunicación: turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de los demás, exponer con claridad.	1.1 Emplea la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal.
		1.2 Transmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.
- Expresión y producción de textos orales según su tipología, narrativos, descriptivos argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos.	2. Comprender textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc.	2.1 Actúa en respuesta a las órdenes o instrucciones dadas para llevar a cabo actividades diversas.
		2.2 Responde de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto, e infiere el sentido de elementos no explícitos en los textos orales.
COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER Y ESCRIBIR		
- Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios.	1. Leer textos en voz alta con fluidez y entonación adecuada.	1.1 Lee textos con fluidez, en voz alta, con entonación y ritmo adecuados demostrando comprensión del mismo.

	2. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.	2.1 Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita
- Estrategias para la comprensión lectora de textos: título. Ilustraciones. Palabras clave. Capítulos. Relectura. Anticipación de hipótesis y comprobación. Síntesis.	3. Comprender distintos textos orales y escritos para aprender e informarse, utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	3.1 Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta. 3.2 Muestra comprensión de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana
- Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.	4. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación. Teniendo en cuenta la audiencia a la que se dirige.	4.1 Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. 4.2 Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados y respetando las normas gramaticales y ortográficas estudiadas
	5. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.	5.1. Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora
	CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
- Ortografía: Reglas básicas de puntuación. Reglas generales de acentuación. Reglas básicas de ortografía.	1. Aplicar las reglas ortográficas trabajadas con corrección en los textos escritos, así como las reglas de acentuación y puntuación.	1.1 Conoce las normas ortográficas, reglas de acentuación y puntuación y las aplica en sus escritos.
- Gramática: Categorías gramaticales: nombres, adjetivos, determinantes, pronombres, verbos, adverbios, preposiciones, conjunciones, interjecciones y su relación entre ellas.	2. Conocer las categorías gramaticales trabajadas: nombres, adjetivos, determinante, pronombres, adverbios, preposiciones, conjunciones e interjecciones.	2.1 Identifica las clases de palabras trabajadas, las analiza morfológicamente.

EVALUACIÓN: Para la evaluación de la actividad utilizaremos la siguiente **Rúbrica de evaluación:**

DIMENSIONES Y ASPECTOS EVALUABLES	RÚBRICA DE LA ACTIVIDAD: LAS NORMAS DEL BUEN ESCRITOR				
	NIVELES DE DESEMPEÑO				
	EXCELENTE (3)	SATISFACTORIO (2)	EN PROCESO (1)	NO LOGRADO (0)	PUNTOS
Organización	El equipo se ha organizado de manera efectiva para intercambiar ideas, se han respetado los turnos de intervención y se han escuchado todas las propuestas.	El equipo se ha organizado de manera superficial pero el intercambio de ideas ha sido fluido y ha permitido escuchar todas las ideas.	El equipo no ha tenido una organización clara, las intervenciones han sido desordenadas y algunas han sido muy discutidas.	La organización del equipo no ha existido, las ideas se han presentado de manera desordenada y no se han debatido adecuadamente.	
Propuestas para el decálogo	Los miembros del equipo han aportado propuestas originales y han llegado a un acuerdo sobre cuáles incluir en el trabajo final de forma respetuosa y asertiva.	Casi todos los miembros del equipo han aportado propuestas originales y han llegado a un acuerdo sobre cuáles incluir en el trabajo final.	Casi todos los miembros del equipo han aportado propuestas originales aunque llegar a un consenso ha sido difícil.	Los miembros del equipo no han propuesto nada o lo han hecho de forma poco respetuosa y, por ello, no han llegado a un acuerdo.	
Textos, dibujos e imágenes del punto asignado	Los textos respetan las características de los textos normativos. Los dibujos e imágenes son coherentes con el texto y aportan originalidad y estética al trabajo.	Los textos respetan la mayoría de las características de los textos normativos. Los dibujos e imágenes son coherentes con el texto y aportan originalidad y estética al trabajo.	Los textos respetan algunas características de los textos normativos. Los dibujos e imágenes son coherentes con el texto.	Los textos no son propios de un texto normativo y los dibujos e imágenes no son coherentes con el punto asignado o no se han realizado. Los materiales y textos aportados son insuficientes para abordar el punto asignado de manera completa.	

Trabajo en equipo	<p>Todos los miembros del pequeño grupo han aportado los materiales y han participado activamente en todas las fases de la tarea.</p> <p>El equipo se ha organizado de manera efectiva para desarrollar los materiales.</p>	<p>El equipo ha resuelto adecuadamente la tarea hasta el final.</p> <p>El equipo se ha organizado de manera superficial, pero las tareas han sido asumidas por todos y llevadas a cabo.</p>	<p>Aunque algunos miembros se han esforzado más que otros, han finalizado la tarea común. La organización del equipo ha sido insuficiente, con un distinto nivel de participación.</p>	<p>Los alumnos no se han puesto de acuerdo y no han llegado a culminar la tarea.</p> <p>No ha existido ninguna organización dentro del equipo y no han podido cumplir sus objetivos en el tiempo asignado.</p>	
Presentación del decálogo	<p>El equipo ha presentado el decálogo al resto de compañeros de forma clara y ordenada, utilizando un lenguaje apropiado para la situación comunicativa.</p>	<p>Casi todos los miembros del equipo han presentado decálogo al resto de compañeros de forma clara y utilizando un lenguaje apropiado para la situación comunicativa.</p>	<p>Casi todos los miembros del equipo han presentado decálogo al resto de compañeros de forma clara. El lenguaje era más o menos apropiado para la situación comunicativa.</p>	<p>El decálogo no ha sido presentado por el grupo.</p>	