

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

3.1. Técnicas de observación

Las técnicas de observación permiten evaluar los procesos de aprendizaje en el momento que se producen; con estas técnicas, los docentes pueden advertir los **conocimientos**, las **habilidades**, las **actitudes** y los **valores** que poseen los alumnos y cómo los utilizan en una situación determinada.

Existen dos formas de observación:

- La **observación sistemática**: el observador define previamente los propósitos a observar; por ejemplo, decide que observará a un alumno para conocer las estrategias que utiliza o las respuestas que da ante una situación determinada. Otro aspecto puede ser observar las actitudes de los alumnos ante diferentes formas de organización en el aula o con el uso de materiales educativos. La observación sistemática se vale de dos instrumentos de evaluación de mayor utilidad:
 - La guía de observación
 - El registro anecdótico.
- La **observación asistemática**: consiste en que el observador registra la mayor cantidad de información posible de una situación de aprendizaje, sin focalizar algún aspecto en particular; por ejemplo, se registra todo lo que sucedió durante la clase o en alguna situación didáctica. Posteriormente, para sistematizar la información, se recuperan los hallazgos y se analizan con base en las similitudes, diferencias y correlaciones que puedan existir.

En cualquier tipo de observación que se decida realizar, es fundamental cuidar que el registro sea lo más objetivo posible, ya que permitirá analizar la información sin ningún sesgo y, de esta manera, continuar o replantear la estrategia de aprendizaje.

3.1.1. Guía de observación

La guía de observación es un instrumento que se basa en una lista de indicadores que pueden redactarse ya sea como afirmaciones o bien como preguntas, que orientan el trabajo de observación dentro del aula, señalando los aspectos que son relevantes al observar. Esta guía puede utilizarse para observar las respuestas de los alumnos en una actividad, durante una semana de trabajo, una secuencia didáctica completa o en alguno de sus tres momentos, durante un bimestre o en el transcurso del ciclo escolar.

La guía de observación tiene como propósito **recuperar información acerca del proceso de aprendizaje de los alumnos**, para orientar el trabajo del docente en las decisiones posteriores que debe considerar. por ser un instrumento de corte más cercano a lo cualitativo, no deriva en la asignación de calificación, sino en la observación y registro de actitudes que forman parte de los aprendizajes de la asignatura.

Ejemplo: Guía de observación. Secundaria

Grupo:	
Fecha de observación:	
Título/descripción de la actividad:	Práctica cooperativa: Mesas redondas
Producciones para el desarrollo del proyecto	Utiliza estrategias de aprendizaje cooperativo para llevar a cabo la actividad: <ul style="list-style-type: none"> - Realiza anotaciones de la información relevante. - Planifica la mesa redonda. - Distribuye tiempo y roles.
Aprendizajes esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa y selecciona información de diversos textos para participar en una mesa redonda. - Argumenta puntos de vista y utiliza recursos discursivos al intervenir en discusiones formales para defender sus opiniones, - Recupera información y puntos de vista que aportan otros para integrarla a la discusión y llegar a conclusiones sobre un tema.
Aspectos a observar:	<ul style="list-style-type: none"> - Aporta ideas para la selección de fuentes de información. - Participa oralmente en la construcción de un tema recurriendo a la toma de notas. - Espera su turno para participar. - Sus participaciones tienen que ver con el tema o asunto a tratar. - Utiliza recursos discursivos para defender sus opiniones. - Da a conocer sus puntos de vista ante los compañeros, y los argumenta. - Acepta los comentarios de otros y los analiza. - Escucha con atención las intervenciones de sus compañeros, reflexiona sobre ellas y las retroalimenta. - Retoma información y puntos de vista de los demás para integrarlos en la discusión,. - Recupera la información que todos aportan para la construcción de las conclusiones finales del tema.
Registros:	

Nota: A diferencia de una lista de cotejo, el docente registra con mayor cuidado lo observado de acuerdo con el desempeño del alumno, del grupo en su conjunto o de un grupo de alumnos. A partir de lo que se requiera, la guía de observación permite diferentes niveles de registro.

Ejemplo: Guía de observación. Lengua Primaria

Grupo:	
Fecha de observación:	
Título/descripción de la actividad:	El lenguaje escrito
Competencias:	Expresa gráficamente las ideas que requiere comunicar y as verbaliza para construir un texto escrito con ayuda de alguien.
Aprendizajes esperados:	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza marcas gráficas o letras con diversas intenciones de escritura y explica qué dice su texto. - Produce textos de manera colectiva mediante el dictado al docente, considerando el tipo de texto, el propósito comunicativo y los destinatarios.
Aspectos a observar:	<ul style="list-style-type: none"> - Escribió solo o requirió ayuda. - En qué dirección lo escribió. - Tomo algún modelo y copió letras o palabras completas de algún sitio. - Cuenta con información y sabe dónde localizarla. - Acudió a otras fuentes para escribir lo que requiere.
Registros:	

La guía de observación como instrumento de evaluación permite:

- Centrar la atención en aspectos específicos que resulten relevantes para la evaluación del docente.
- Promover la objetividad, ya que permite observar diferentes aspectos de la dinámica al interior del aula.
- Observar diferentes aspectos y analizar las interacciones del grupo con los contenidos, los materiales y el docente.
- Incluir indicadores o estándares que permitan detectar avances e interferencias en el aprendizaje de los alumnos.

3.1.2. Registro anecdótico

El registro anecdótico es un informe que **describe hechos, sucesos o situaciones concretos** que se consideran importantes para el alumno o el grupo, y da cuenta de sus **comportamientos, actitudes, intereses o procedimientos**. Para que resulte útil como instrumento de evaluación, es necesario que el observador registre hechos significativos de un alumno, de algunos alumnos o del grupo.

Ejemplo: Registro anecdótico de un alumno Secundaria

Alumno:	X
Curso:	1°ESO
Fecha y hora:	9/11/16 12:00h.
Actividad evaluada:	Resolución de problemas de multiplicación con números decimales
Descripción e interpretación de lo observado	<ul style="list-style-type: none"> - Han pasado tres semanas de clases en las que yo había participado, pero ahora lo hizo con una explicación clara del procedimiento que utilizaron en su equipo para resolver un problema que implicaba el uso de la multiplicación con números decimales. Es necesario animarlo para que siga participando.

Ejemplo: Registro anecdótico de un grupo de clase Primaria

Grupo:	X
Curso:	4° Primaria
Fecha y hora:	9/11/16 12:00h.
Actividad evaluada:	Convivencia en el campo
Descripción e interpretación de lo observado	<ul style="list-style-type: none"> - El tutor y el grupo acordaron trabajar, por equipos, el tema "compartir en el aula". El tutor respetó la conformación de equipos que ya habían trabajado en ocasiones anteriores. El día de las presentaciones, el equipo de Rosalía, Jesús, Bertha y Eduardo no presentó la investigación debido a que no contaron con los materiales e insumos para terminarla. Ante el tutor, Bertha mencionó que ella realizó el trabajo que le fue asignado, la revisión documental del tema y la elaboración de los carteles, y se quejó de que algunos integrantes del equipo no habían cumplido con lo que se había acordado. Rosalía contactó con alumnos de otros grupos para preguntarles sobre los motivos de por que compartir, y se puso de acuerdo con Jesús para realizar las entrevistas; sin embargo, ella no pudo asistir. por su parte, Jesús comentó que había aplicado las entrevistas pero no le fue posible hacer la edición de los carteles, porque no trajo los materiales necesarios. Eduardo se enfermó de varicela y no pudo estar presente; sin embargo, participó con el resto del equipo en la elaboración del cartel. - A partir de ese incidente, la relación entre los integrantes del equipo quedó deteriorada, por lo que solicitaron al tutor que se les asignara a otro equipo para futuras actividades. - En la siguiente ficha, el tutor registró lo sucedido por considerar que es una situación relevante y que el equipo no había presentado una problemática parecida, ya que sus integrantes han sido responsables en tareas anteriores.

3.1.3. Diario de clase o de aprendizaje o de reflexión.

El diario de clase es un **registro individual** donde cada alumno plasma su **experiencia personal** en las diferentes actividades que ha realizado, ya sea durante una secuencia de aprendizaje, un bloque o un ciclo escolar. Es elaborado por el estudiante para la recolección y reflexión sobre las experiencias vividas a lo largo de un proyecto de aprendizaje.

El diario de clase o de reflexión es un instrumento recomendable para la **autoevaluación** y la **reflexión** en torno al propio proceso de aprendizaje, porque permite identificar los logros y las dificultades. Será el docente el encargado de decidir cuándo rellenarán el diario.

La revisión periódica del diario de clase aporta información de cada alumno.

El diario de reflexión aplicado a un portafolio permite en primer lugar la reflexión personal de por qué ese "artefacto" o experiencia de aprendizaje ha sido escogido. Debe ser una reflexión que evidencie y muestre el aprendizaje.

Ejemplo: Diario de clase

Alumno:	X
Curso:	1°ESO
Fecha y hora:	9/11/16 12:00h.
¿Qué aprendí hoy?	
¿Qué me gustó más y por qué?	
¿Qué fue lo más difícil?	
Si lo hubiera hecho de otra manera ¿Como sería?	
¿Qué dudas tengo de lo que aprendí?	
¿Qué me falta por aprender acerca del tema y cómo lo puedo hacer?	

A veces se les puede indicar que introduzcan:

- Cosas de las que están orgullosos
- cosas que hicieron bien

- cosas que les parecieron interesantes
- cosas que piensan que fueron divertidas • momentos en que aprendieron mucho

Y de manera opcional también forma parte del porfolio los comentarios formativos de la comunidad, ya sean los compañeros o del profesor.

3.1.4. Diario de trabajo

Es otro instrumento que elabora el docente para recopilar información, en el cual se registra una **narración breve de la jornada** y de los hechos o las circunstancias escolares que hayan influido en el desarrollo del trabajo. Se suelen utilizar en actividades con una finalidad definida, como un proyecto.

Se trata de registrar aquellos datos que permitan reconstruir mentalmente la práctica y reflexionar sobre ella en torno a aspectos como:

- la actividad planteada, su organización y desarrollo;
- sucesos sorprendentes o preocupantes;
- reacciones y opiniones de los alumnos respecto a las actividades realizadas y de su propio aprendizaje;

Ejemplo: Diario de trabajo de un Proyecto

DIARIO DE PROYECTO		NOMBRE DEL EQUIPO:		
		CONTROLADOR:		
		PORTAVOZ:		
		SECRETARIO:		
		COORDINADOR:		
FEC HA	SESIÓN	TRABAJO REALIZADO EN CLASE Y OBSERVACIONES	TRABAJO A REALIZAR EN CASA	COMPROBACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO
	SESIÓN 1			
	SESIÓN 2			
	SESIÓN 3			
	SESIÓN 4			

Ejemplo: Diario reflexivo cada 2/3 semanas de trabajo en el Porfolio

Título de la actividad:	
Fecha:	
Tema:	
Alumno:	
Lo que más me ha gustado es: ¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> • fácil / difícil • larga / corta • divertida / aburrida • en equipo / individual, etc.
Quisiera aprender más sobre: Ya que:	
Lo que más me ha costado es:	
¿Por qué?	
Necesito trabajar más sobre:	

Ejemplo: Diario reflexivo de una actividad del Porfolio concreta

Título de la actividad:	
Fecha:	
Tema:	
Alumno:	
¿Te ha gustado la actividad? Si, no. Por qué	
¿Qué has aprendido?	
Si no estás contento con la realización de tu trabajo ¿Qué cambiarías la próxima vez?	
¿Para qué crees que sirve lo que has aprendido?	
¿Qué habilidades has desarrollado?	

3.1.5. Escala de actitudes

Es una lista de enunciados o frases seleccionadas para medir una actitud personal (disposición positiva, negativa o neutral), ante otras personas, objetos o situaciones.

Ejemplo: Escala de actitudes

Núm.	Indicadores: Interacción en el aula	TA	PA	NA / ND	PD	TD
1.	Comparto mis materiales con compañeros que no los tienen					
2.	Me gusta ayudar a mis compañeros en las actividades que no entienden					
3.	Creo que uno debe ayudar solamente a sus amigos					
4.	Me disgusta ayudar a los compañeros que no entienden las actividades					
5.	Puedo organizar actividades para integrar a compañeros que están solos					
6.	Me gusta trabajar en equipo					
7.	Puedo organizar las actividades del equipo cuando me lo piden					
8.	Me alegro cuando mis compañeros mejoran					
9.	Me molesta compartir mis materiales con compañeros que no los tienen					
10.	Puedo escuchar con atención las opiniones de mis compañeros					
11.	Me burlo de mis compañeros cuando se equivocan					
12.	Me molesta escuchar las opiniones de mis compañeros					
13.	Respeto las opiniones de mis compañe- ros aunque no esté de acuerdo con ellas					
14.	Creo que es mejor formar equipos con mis amigos					
15.	Puedo formar equipos con todos mis compañeros					

Los criterios de la escala tipo **Likert**:

- (TA) Totalmente de acuerdo;
- (pA) parcialmente de acuerdo;
- (NA/ Nd) Ni de acuerdo/Ni en desacuerdo;
- (pd) parcialmente en desacuerdo
- (Td) Totalmente en desacuerdo.