

Gestión del módulo de FCT



Del 11 de febrero al 25 de marzo de 2021

Raquel Rodríguez López _CFIE Valladolid 2021

**Pasos a seguir para gestionar la documentación
del módulo de FCT en Cicerón**

1. PERFIL DE CENTRO EDUCATIVO.

Trabajando como Centro

➤ Gestión de... Centros.

- Centros_comprobar y dar de alta estudios.
- Profesores_Dar de alta_Ver pin y pinpasswd para registro.
- Alumnos_Dar de alta y matricular.
- Grupos_Generar grupo de alumnos incorporándolos al grupo y asignando tutor o tutores.
- Documentos de formalización_Verificar la existencia y dar de alta documento de formalización.
- Relación de alumnos_Comprobar las relaciones de alumnos que están dadas de alta y descargar.

➤ Gestión de... Seguimiento de FCT.

➤ Gestión de... Becas Erasmus.

➤ Buscar...

- Ofertas de plazas de FCT.

➤ Imprimir... Informes y anexos.

- Entre otros el informe de inserción laboral del centro educativo.

ciceron/ciceron/tkMain?pgseed=1615706993779&workEntity=centro

cicerón **FCT** **USUARIO RAQUEL R.L.** **trabajando como Centro Educativo** contacto cerrar sesión soporte volver

Datos Personales		Trabajar como...	Gestión de...	Buscar...	Imprimir...
		Centro	CTs EN DESARROLLO		
ALUMNO	COMIE	Usuario	NTRO	LOCALIDAD	ESTUDIOS
alumn140, alumn140	18/02/2021	24/03/2021 RAQUEL	ARROYO	[CCFF_LOE] EOC01B - Reforma y mantenimiento de edificios	
alumn120, alumn120	23/02/2021	24/03/2021 RAQUEL	ARROYO	[CCFF_LOE] SSC01M - Atención a personas en	

2. PERFIL DE PROFESOR TUTOR DE FCT.

➤ Registro y acceso como tutor de FCT en la plataforma CICERÓN

- ✚ El centro facilitará a su profesorado tutor de FCT el pin y el pinpassword correspondiente.
- ✚ Buscar en el navegador cicerón FCT: <https://ciceron-fct.educa.jcyl.es/ciceron/ciceron/>
- ✚ Se accede a la página de inicio de la plataforma- buscar el mensaje **“SI NO ESTA REGISTRADO PULSE AQUÍ PARA HACERLO”**

El acceso a CICERÓN es restringido. Se necesitan un nombre de usuario (login) y una contraseña para poder acceder.

Si le han sido comunicados un pin y una clave para el mismo, podrá utilizarlos. Estos datos NO SON REQUERIDOS EN EL REGISTRO INICIAL.

El registro es personal. Recuerde elegir su nombre de usuario (login) y su contraseña que le resultan cómodos y sencillos de utilizar.

SI AÚN NO SE HA REGISTRADO, PULSE AQUÍ PARA HACERLO.

SI YA ES UN USUARIO REGISTRADO, introduzca a continuación su nombre de usuario y contraseña:

Usuario:

Contraseña:

Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, introduzca a continuación su dirección de correo electrónico, y le enviaremos un mail indicándole estos datos.

Correo electrónico:

- ✚ Se accede al registro: Cumplimentar todos los datos que solicita la pantalla de registro teniendo en cuenta que:
 - a) **El login y la contraseña** con los que se realice el registro serán los que se utilicen para acceder posteriormente a la plataforma.
 - b) La **cuenta de correo-e** facilitada en este registro será la que la plataforma use para restaurar los datos en caso olvido. Se recomienda el uso de la cuenta de correo **@educa.jcyl.es**.
 - c) El **pin y el pinpassword** no son el login y la contraseña. El sistema se los pedirá al finalizar el registro.

- Tenga en cuenta que los datos marcados con * son obligatorios.
- Además, el login y la dirección de correo deben ser únicos en el sistema, por lo que si alguno de estos datos ya existe, se producirá un error al darse de alta.

CUENTA DE CORREO-E QUE EL SISTEMA CICERÓN ASOCIA PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS

USUARIO Y CONTRASEÑA, RECORDANDO QUE: NO SON EL PIN Y EL PINPASSWRD

NUEVO USUARIO

*Login

*Correo electrónico

*Contraseña

*Repetir contraseña

DATOS PERSONALES

*Nombre y Apellidos

NIF/CIF

DATOS POSTALES

Dirección

Ciudad

Provincia / Estado

Código Postal/ZIP

País

DATOS TELEFÓNICOS

Teléfono

Tipo

OTROS DATOS

Sexo

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Provincia / Estado

País

Estado civil

Una vez cumplimentado el formulario pulsa en **Aceptar** y en la pantalla siguiente introducir el **PIN y PINPASSWORD** asociados al tutor y pulsar en Aceptar.

Usuario **alumn301 alumn301**

trabajando como Usuario de CICERON

contacto cerrar sesión volver

INFORMACIÓN

¡Bienvenido a CICERÓN!

Puede solicitar el alta de una empresa o como demandante de empleo. Para acceder a las restantes funcionalidades de CICERÓN deberán serle notificados un pin y su clave correspondiente. Tendrá que utilizar estos valores en "Asociarse a Entidades".

SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA

- Solicitud de alta como empresa
- Solicitud de alta como demandante

ASOCIARSE A ENTIDADES

Pin

PinPassword

PIN Y PINPASSWORD FACILITADOS

Seleccione el idioma de trabajo que desea:

Junta de Castilla y León
Comunidad de Educación

EUROPEAN UNION

INSTITUTO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE
Promoción del Empleo y Formación Profesional
Instituto Tecnológico de Castilla y León

Cámaras
Castilla y León

PÍLDORA 1: 01 REGISTRO Y ACCESO COMO TUTOR DE FCT.mov

d) Si detecta que la cuenta de correo-e facilitada ya está en el sistema dará error y significará que ya se ha registrado en el sistema con anterioridad. Ocurre frecuentemente con de tutores que cambian de centro y con alumnos que ya han estado matriculados en otro ciclo. Si ya se está registrado no es necesario volverlo a hacer, el sistema habrá generado un nuevo pin y pinpassword en el nuevo centro educativo y lo que se debe hacer es asociarse con él al nuevo centro educativo. Se entra en el sistema con el usuario y contraseña y trabajando como “**Usuario**” se introducen el pin y pinpassword facilitados por el nuevo centro educativo.

The screenshot shows the user interface for the CICERÓN system. At the top, the user is identified as 'RAQUEL R.L.' and is currently 'trabajando como Usuario de CICERON'. Navigation options include 'Datos Personales', 'Trabajar como...', and 'Solicitar...'. There are also links for 'contacto', 'cerrar sesión', and 'volver'. The main content area is divided into several sections:

- DESCARGA DE DOCUMENTOS:** A list of documents including 'Historial de Modificaciones - (diciembre 2013)', 'Manual de Centro Educativo - v3.0 (diciembre 2013)', 'Guía Rápida Profesor-Tutor - v1.6 (febrero 2011)', 'Guía Rápida Alumno - v2.1 (noviembre 2013)', 'Manual de Profesor-Tutor - v2.9 (febrero 2011)', 'Manual de Alumno - v3.1 (noviembre 2013)', 'FAQ (centros y profesores) - v1.1 (septiembre 2009)', and 'Guía Rápida Profesor-Tutor (ERASMUS) - v1.5 (agosto 2009)'.
- SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA:** Options for 'Solicitud de alta como empresa' and 'Solicitud de alta como demandante'.
- TRABAJAR COMO...:** A dropdown menu currently showing 'Centro Educativo'.
- ASOCIARSE A ENTIDADES:** A form with 'Pin' (sdfdsaqwq) and 'PinPassword' (masked with dots) fields, and an 'Aceptar' button. A red arrow points to the Pin field.
- ENTIDADES CON LAS QUE TRABAJA EL USUARIO:** A table with the following data:

CENTROS EDUCATIVOS	
47000000 - RAQUEL	Eliminar Asociación
- Idioma:** A dropdown menu set to 'Español'.

➤ Comprobar la oferta de plazas de FCT.

Entrando como profesor podremos buscar la oferta de plazas para unos estudios determinados en la provincia en que queremos que alumno realice la FCT.

cicerón FCT CASTILLA Y LEÓN
 Usuario Raquel Rodríguez López
 trabajando como Profesor
 contacto cerrar sesión
 soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... **Buscar...** Imprimir...
 FCTs EN DESARROLLO Ofertas de Plazas de FCT
 NO EXISTEN FCTs EN DESARROLLO

Junta de Castilla y León
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
 Cámaras Castilla y León

- Seleccionamos las enseñanzas, los estudios, la provincia para la que se oferta la plaza.... y pulsaremos en buscar. Podremos realizar la búsqueda por cualquiera de los datos que ofrece la pantalla

cicerón FCT CASTILLA Y LEÓN
 Usuario Raquel Rodríguez López
 trabajando como Profesor
 contacto cerrar sesión
 soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... **Buscar...** Imprimir...
BÚSQUEDA DE OFERTAS DE PLAZAS DE FCT

Seleccione los criterios para filtrar las ofertas mostradas
 Enseñanzas: CCFE_LOE - Ciclos Formativos FP Básica, de Grado Medio y Grado Superior
 Estudios: [CCFE_LOE] - FME01S - Programación de la producción en fabricación me
 Provincia de la oferta: VALLADOLID
 CIF de la empresa:
 Nombre de la empresa:
 Población del centro de trabajo:

Buscar

OFERTAS DE PLAZAS DE FCT

EMPRESA	CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA	PERSONA DE CONTACTO	FECHA DE MODIFICACIÓN
COVID 19	COVID19	AVILA	PROFESOR	04/05/2020
IBERMED S.L.	Sede Principal	AVILA	JOSE JAVIER SANCHEZ SANCHEZ	22/12/2015
NISSAN VEHICULOS INDUSTRIALES, S.A.	Sede Principal	AVILA	MARIANO SAEZ	01/08/2011
RENAULT ESPAÑA, S.A.	VALLADOLID- AVD. MADRID, 72	AVILA	LILIANA FERNANDEZ	16/02/2016
AB AZUCARERA IBERIA, S.L.	Azucarera de Miranda de Ebro	BURGOS	Ana Belén García González/Mercedes Retana	02/03/2021
ACITURRI AEROENGINES SLU	ACITURRI AEROENGINES SLU	BURGOS	Isabel Vallejo De la Fuente	12/02/2019
ACITURRI METALLIC PARTS,SL	MIRANDA DE EBRO	BURGOS	ISABEL VALLEJO DE LA FUENTE	14/09/2016

- Si no existe oferta de plazas para las enseñanzas de la empresa el tutor debe ponerse en contacto con Cámara de comercio para que puedan dar de alta la oferta en el sistema.

[PÍLDORA 2: 02 COMPROBAR OFERTA DE PLAZAS DE FCT.mov](#)

➤ Dar de alta la oferta a través de la Cámara de comercio

Se realizará siempre comunicándolo por correo electrónico y enviando la Ficha de datos. En Valladolid la dirección es juanjo.sanchez@camaravalladolid.com

✚ La **Ficha de datos** que se muestra a continuación será enviada a la empresa colaboradora debidamente cumplimentada y siempre a través del correo-e para su firma. La empresa la firmará y devolverá al tutor del centro por el mismo medio y el tutor procederá a su envío a Cámara de comercio desde su dirección de correo de @educa.jcyl.es.

PÍLDORA 3: 03 DAR DE ALTA OFERTA EN CÁMARA DE COMERCIO.mov



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación



Cámaras
Castilla y León

MODELO 2

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
FICHA TÉCNICA PARA INTRODUCCIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA CICERON

Datos de la entidad colaboradora

Nombre de la entidad		NIF	
Centro de Trabajo/Delegación/Sede			
Domicilio			
Localidad		CP	Provincia
Teléfono/s		Fax	
Página Web		E-Mail	
Director/a/Responsable*		NIF	
Persona de Contacto			

* Datos de la persona que firmará el documento de formalización para la realización de actividades del módulo de FCT

Informaciones Básicas

Actividad Económica	Nº Empleados
---------------------	--------------

Oferta de plazas de FCT

Nº. de Alumnos que aceptaría	Familia Profesional	Ciclo Formativo / PCPI	Periodo más apropiado para realizar la FCT

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial
Finalidad	La realización de las prácticas formativas en los centros de trabajo.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios	No se cedrán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación https://www.educa.jcyl.es/03dardealtaofertaencomercio-03-dar

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

➤ Documento de formalización

Documento que establece la colaboración entre el centro de trabajo y el centro educativo y que será visado posteriormente por la Dirección provincial. Este documento debe ser firmado con anterioridad al inicio de la FCT del alumno y facilitado a la empresa junto con el resto de la documentación.

✚ El tutor entra en el sistema y selecciona **Gestión de.....Centros**

er/ciceron/tkMain?pgseed=1615707783254&workEntity=profesor

cicerón **Usuario** Raquel Rodríguez López contacto cerrar sesión
trabajando como Profesor soporte volver

Datos Personales Trabajar como... **Gestión de Centros** Buscar... Imprimir...

NO E FCT ENTORNO COLABORATIVO

Junta de Castilla y León Consejo de Educación MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

✚ En la siguiente pantalla seleccionará **Documentos de formalización**

ciceron/ciceron/tkCentMec.ViewCentMec

cicerón **Usuario** Raquel Rodríguez López contacto cerrar sesión
trabajando como Profesor soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... Buscar... Imprimir...

GESTIÓN DEL CENTRO: RAQUEL

Grupos Alumnos Profesores **Documentos de formalización** Relaciones de alumnos

DATOS BÁSICOS
Código: 47000000
Titularidad: Público - CE
Provincia / Estado: VALLADOLID

✚ Y en la siguiente seleccionar **Dar de alta**

Grupos Alumnos Profesores Documentos de formalización Relaciones de alumnos

DOCUMENTOS DE FORMALIZACIÓN

Seleccione los criterios para filtrar los documentos mostrados

Datos de la empresa
CIF de la empresa: Nombre de la empresa:

Datos del documento
Código del documento de formalización:
Fecha de Establecimiento: - (dd/mm/aaaa)
Enseñanzas:
Documento en Vigor:

DAR DE ALTA "DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN"

- Pulsando "+" se despliega en detalle la enseñanzas para las que se ha definido el correspondiente Documento de Formalización

Se introducen todos los datos de la empresa y se genera el nuevo documento teniendo en cuenta que son necesarias tres copias, una para el centro, otra para la empresa y una tercera para Dirección provincial. El documento debe estar cumplimentado y firmado antes de su envío a la firma de Dirección provincial.

PÍLDORA 4: 04 DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN.mov

- ✚ Junto con el documento de formalización es necesario firmar otro documento que no se genera en la plataforma, el **Acuerdo de encargado** que se puede descargar en la siguiente dirección:

<https://www.educa.jcyl.es/fp/es/formacion-centros-trabajo-fct-ciceron>

Una vez firmado por centro educativo y centro de trabajo debe ser custodiado por el centro educativo. No es necesario su envío a Dirección provincial y se debe tener en cuenta que se firmará una única vez cuando establece la colaboración.

PÍLDORA 4.1: 04.1 ACUERDO DE ENCARGO.mov

➤ Crear nueva FCT

Una vez el grupo de alumnos esté cargado en el sistema y asociado a su tutor, éste ya podrá generar la FCT de cada uno de sus alumnos.

- Entrando en **Gestión de...FCT** y seleccionando **Nueva FCT** y posteriormente **DAR DE ALTA NUEVA FCT**

The screenshot shows the user interface of the CICERÓN FCT system. At the top, the user is identified as 'Raquel Rodríguez López' working as a 'Profesor'. The main navigation menu includes 'Datos Personales', 'Trabajar como...', 'Gestión de...', 'Buscar...', and 'Imprimir...'. The 'Gestión de...' menu is expanded, showing options like 'Centros', 'FCT', and 'Entorno colaborativo'. The 'FCT' option is further expanded to show 'Listado de Empresas', 'Actividades FormativoProductivas', 'Gestión de Programas Formativos', 'Listado de FCTs', 'Nueva FCT', and 'Seguimiento de FCT'. A red arrow points to 'Nueva FCT'. Below the menu, there are search filters for 'Año académico', 'Centro', 'Apellidos del alumno', and 'NIF del alumno', along with a 'Buscar' button. At the bottom, a table header is visible with columns: 'ALUMNO', 'CÓDIGO CENTRO', 'CENTRO', 'AÑO ACADÉMICO', 'ESTUDIOS', and 'CALIFICACIÓN'. A red circle highlights the text 'DAR DE ALTA NUEVA FCT' in the table header area, with a red arrow pointing to it from the 'Nueva FCT' menu item.

- En la siguiente pantalla se cumplimentarán todos los pasos que el sistema nos solicita: período de realización, empresa..., para cada uno de los intervalos de la FCT.

PÍLDORA 5: 05 CREAR NUEVA FCT-DAR DE ALTA FCT.mov

➤ Generar un Programa formativo

El programa formativo es un programa de actividades individualizado y personalizado para cada alumno/centro de trabajo. Importante en él marcar la casilla de “el alumno podrá realizar actividades fuera del centro de trabajo”.

Entrando en el sistema por **Gestión de...FCT** y seleccionando **Gestión de programas formativos**. Desde esa nueva pantalla podremos definir un nuevo programa formativo o asociar uno existente a la nueva empresa

The screenshot shows the user interface of the CICERÓN FCT system. The user is logged in as Raquel Rodríguez López, working as a Professor. The main menu includes 'Datos Personales', 'Trabajar como...', 'Gestión de...', 'Buscar...', and 'Imprimir...'. The 'Gestión de...' menu is open, showing options like 'Centros', 'FCT', 'Entorno colaborativo', 'Listado de Empresas', 'Actividades FormativoProductivas', 'Gestión de Programas Formativos', 'Listado de FCTs', 'Nueva FCT', and 'Seguimiento de FCT'. A red arrow points to 'Gestión de Programas Formativos'. Below the menu, there are search filters for 'Código del centro', 'CIF de la empresa', 'Nombre de la', 'Documento de formalización (Código)', 'Fecha de firma', and 'Fecha de inicio - Fecha de finalización'. A 'Buscar' button is at the bottom. A red circle highlights the 'DEFINIR NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO"' button.

En la siguiente pantalla seleccionaremos los estudios, empresa y fechas de realización.

The screenshot shows the 'NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO" - PASO 1' screen. The user is logged in as Raquel Rodríguez López, working as a Professor. The main heading is 'NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO" - PASO 1'. The instructions are: 'Seleccione los estudios para los que va a definir el programa formativo, a continuación seleccione el documento de formalización correspondiente y las fechas en que tendrá validez el Programa Formativo y pulse "Siguiente"'. The form includes fields for 'Profesor/a - Tutor/a: RODRIGUEZ LOPEZ, RAQUEL', '*Estudios: [CCFF_LOE] - FME01S - Programación de la producción en fabricación', '*Documento de formalización: 470000000012/CCFF - A TRES ARMARIOS EMPOTRADOS, S.L., VALLADOLID (15/10/201', '*Fecha de firma * : (dd/mm/aaaa)', '*Fecha de inicio: (dd/mm/aaaa)', and '*Fecha de fin: (dd/mm/aaaa)'. A red arrow points to the 'Siguiente' button. The footer includes logos for Junta de Castilla y León, the European Union, the Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, and Cámaras Castilla y León.

Pulsando en **Siguiente** pasaremos a la pantalla donde se nos solicitan las actividades formativo-productivas que queremos que el alumno realice en la empresa seleccionada y que se añadirán una previa asociación con las capacidades que queremos que el alumno consiga con el programa.

NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO" - PASO 2

- Defina una **Actividad Formativo-Productiva** seleccionándola de la lista o escribiéndola.
- Seleccione las **Capacidades** que el alumn@ desarrollará con la actividad y pulse el botón "Añadir".
- Repita esta operación para cuantas actividades desee y una vez definidas todas ellas, pulse el botón "Terminar" que habrá aparecido abajo a la derecha.

Actividades formativo-productivas y Capacidades terminales del Programa Formativo

No se ha definido ninguna Actividad Formativo-Productiva para este programa

Parte de las actividades de la FCT se realizan fuera del centro de trabajo

Nueva Actividad formativo-productiva

Elija una de las actividades de la lista o cree una nueva actividad si lo desea

Identificación de la empresa y relaciones en el entorno laboral

- Identificación de la empresa y relaciones en el entorno laboral
- Mecanizado torno
- Preparación de máquinas
- Realizar diferentes ensayos de calidad en productos metálicos

Capacidades:

Pulsando sobre cada una de ellas, se abrirá una ventana donde podrá ver su definición completa, así como los Criterios de Evaluación asociados.

Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con la producción y comercialización de los productos que fabrica

Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos de la empresa

Determina procesos de mecanizado estableciendo la secuencia y variables del proceso a partir de los requerimientos del producto a fabricar

Añadir

Una vez finalizado se pulsa en **TERMINAR** y se busca en el listado para asociarlo al alumno.

El programa aparece con un (*), se selecciona la empresa

470000000012/CCFF - A TRES ARMARIOS EMPOTRADOS, S.L., VALLADOLID (15/10/2018)	47000000 - RAQUEL - ARROYO (VALLADOLID)	fabricación mecánica [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	19/02/2021	19/06/2021	(*)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
470000000031/CCFF - ARMAISMA, S.L., EIM EL PRINCIPITO (17/02/2021)	47000000 - RAQUEL - ARROYO (VALLADOLID)	[CCFF_LOE] SSC01S - Educación infantil	18/02/2021	23/02/2021		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
470000000027/CCFF - A TICIA			

Y en la siguiente pantalla se procede a verificar los datos y a asociar al alumno.

Usuario Raquel Rodríguez López
trabajando como Profesor

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... Buscar... Imprimir...

GESTIÓN DE PROGRAMA FORMATIVO **ALUMNOS ASOCIADOS AL PROGRAMA FORMATIVO**

Profesor/a - Tutor/a: RODRIGUEZ LOPEZ, RAQUEL
Centro: RAQUEL
Estudios: [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica
Doc. Form. con la Empresa: 470000000012/CCFF - A TRES ARMARIOS EMPOTRADOS, S.L. VALLADOLID (15/10/2018)
Fecha de firma*: 23/09/2020
Fecha de inicio: 19/02/2021
Fecha de fin: 19/06/2021

Parte de las actividades de la FCT se realizan fuera del centro de trabajo

[Actualizar fechas y/o Anexo](#)

* La fecha de firma del programa formativo debe ser posterior a la fecha del documento de formalización y anterior a la fecha de inicio del programa formativo

(*) No es posible la descarga del "Programa Formativo" por no existir alumnos asociados.

Un vez asociado el alumno a la empresa y al programa se procede a descargar el programa formativo para su firma y entrega al tutor del centro de trabajo.

470000000031/CCFF - ARMAISMA, S.L. EIM EL PRINCIPITO (17/02/2021)	47000000 - RAQUEL - ARROYO (VALLADOLID)	[CCFF_LOE] SSC01S - Educación infantil	18/02/2021	23/02/2021		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
470000000027/CCFF - ALICIA	-----	-----					

PILDORA 6:

[06 DEFINIR UN PROGRAMA FORMATIVO Y ASIGNAR UN ALUMNO AL PROGRAMA.mov](#)

➤ Generar una Relación de alumnos

Documento que recoge la relación de alumnos que realizarán el módulo de FCT en una empresa durante un período de tiempo determinado por el tutor del centro educativo. Importante proporcionar este documento a la empresa de cara la Inspección de trabajo.

La ruta a seguir es la siguiente: desde la pestaña **Gestión de...Centros** y seleccionando **Relaciones de alumnos** pinchar en **Dar de alta "Relación de alumnos"**

The screenshot shows the top navigation bar with the user 'Raquel Rodríguez López' logged in as 'Profesor'. The 'Gestión de...' menu is open, showing 'Centros', 'FCT', and 'Entorno colaborativo'. The 'Relaciones de alumnos' option is highlighted. Below this, the 'LISTADO DE RELACIONES DE ALUMNOS' section contains several filter fields: 'Documento de formalización (Código)', 'CIF de la empresa', 'Nombre de la empresa', 'Estudios', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de finalización'. A 'Buscar' button is located below these fields. At the bottom of the page, a button labeled 'DAR DE ALTA "RELACIÓN DE ALUMNOS"' is circled in red.

Cumplimentar los datos de las pestañas que se solicitan y generar

The screenshot shows the 'DATOS DEL NUEVO ANEXO "Relación de alumnos"' form. It contains the following fields and values: 'Centro: RAQUEL', 'Ciudad: ARROYO (VALLADOLID)', '*Estudios: [CCFF_LOE] - FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica', '*Documento de formalización: 470000000012/CCFF - A TRES ARMARIOS EMPOTRADOS, S.L. VALLADOLID', '*Fecha de inicio: (dd/mm/aaaa)', and '*Fecha de finalización: (dd/mm/aaaa)'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. A red arrow points to the 'Estudios' dropdown menu.

Una vez cumplimentado y generado el documento se descarga y se firma para su posterior firma por la empresa.


Usuario Raquel Rodríguez López
 trabajando como Profesor

contacto cerrar sesión
 soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... Buscar... Imprimir...

GESTIÓN DEL CENTRO: RAQUEL

Grupos Alumnos Profesores Documentos de formalización Relaciones de alumnos

LISTADO DE RELACIONES DE ALUMNOS

Seleccione los criterios para filtrar los anexos mostrados

Documento de formalización (Código):
 CIF de la empresa:
 Nombre de la empresa:
 Estudios: [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fab ▼
 Fecha de inicio: 19/02/2021 (dd/mm/aaaa)
 Fecha de finalización: 23/02/2021 (dd/mm/aaaa)

Buscar

DAR DE ALTA "RELACIÓN DE ALUMNOS"

NÚMERO	DOC. FORM. - EMPRESA	ESTUDIOS	INICIO - FIN	
470000000005/CCFF - ACITURRI 2 AEROSTRUCTURES, S.L.. BOECILLO (30/10/2018)	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	19/02/2021 - 23/02/2021	 	

1 Relaciones de alumnos

Página 1 de 1

Ir a






PÍLDORA 7: [07 RELACIÓN DE ALUMNOS.mov](#)

➤ Explicar el registro y acceso de los alumnos en CICERÓN.

- ✚ Explicar a los alumnos como **registrarse** proporcionando el pin y el pinpassword. En este paso es importante explicar que el usuario y la contraseña no son el pin y el pinpassword y que la dirección de correo electrónico facilitada en el registro vincula el perfil del alumno. Se recomienda que utilicen su correo **@educa.jcyl.es**
- ✚ Todos los pasos para el registro se pueden seguir con las pautas que se han recogido en el punto de Registro del profesor tutor.
- ✚ Explicar cómo realizar una **entrada de diario**. Sólo se tendrá acceso al diario si la FCT ha comenzado.



- ✚ Explicar cómo crear una **hoja de seguimiento semanal**. Será firmada semanalmente por el tutor del centro de trabajo y entregada al tutor del centro educativo en las tutorías quincenales en el centro educativo.

- Generar la Ficha individual de seguimiento y evaluación.
 - Generar el Informe valorativo del responsable del centro de trabajo
- Documentos que recogen el seguimiento del alumno en la empresa durante su período de FCT y su evaluación, ambos deben ser cumplimentados por el tutor de centro educativo y el tutor de empresa.
- Para generarlos se accede a **Gestión de ...FCT**, se pincha en **Listado de FCT** y se selecciona el alumno para proceder a generar los dos anexos de evaluación.

Usuario Raquel Rodríguez López
trabajando como Profesor

contacto cerrar sesión
soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... Buscar... Imprimir...

Seleccione los criterios para filtrar las FCTs mostradas

Año académico:
Centro:
Apellidos del alumno:
NIF del alumno:

Buscar

FCT Entorno colaborativo

Listado de Empresas
Actividades
FormativoProductivas
Gestión de Programas
Formativos
Listado de FCTs
Nueva FCT
Seguimiento de FCT

ALUMNO	CÓDIGO CENTRO	CENTRO	AÑO ACADÉMICO	ESTUDIOS	CALIFICACIÓN
alumn301, alumn301	47000000	RAQUEL	2020/2021	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	Sin evaluar
alumn302, alumn302	47000000	RAQUEL	2020/2021	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	Apto
ALUMN303, ALUMN303	47000000	RAQUEL	2020/2021	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	Sin evaluar

3 FCTs
Página 1 de 1
Ir a

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Programa Operativo de Empleo Juvenil, Línea 4 - Empleo y Formación de Empleo Juvenil

Cámaras
Castilla y León

Se revisan los datos de la siguiente pantalla y se selecciona la empresa

Alumno: alumn301 alumn301
Estudios: [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica
Centro: RAQUEL
Profesor/a - Tutor/a: RAQUEL RODRIGUEZ LOPEZ
Población: ARROYO (VALLADOLID)
Fecha de inicio: 6/02/2021
Fecha de fin: 22/02/2021
Calificación:

Comentarios:

Fecha de inicio sustitución:
Fecha de fin sustitución:
Comentarios sustitución:

Actualizar Eliminar

Empresa	Centro de trabajo	Tutor	Intervalo	Calificación
ACITURRI AEROSTRUCTURAS, S.L.	BOECILLO	BLANCA FERNÁNDEZ SIMÓN	6/02/2021 - 10/02/2021	Sin evaluar <input checked="" type="checkbox"/>
MECANIZADOS LUMA, S.L.	SANTOVENIA DE PISUERGA	GUILLERMO MANCEBO TELLERIN	8/02/2021 - 18/02/2021	Sin evaluar <input checked="" type="checkbox"/>
CARTIF	PARQUE TECNOLÓGICO DE BOECILLO, PARCELA 205	JUAN	19/02/2021 - 22/02/2021	Sin evaluar <input checked="" type="checkbox"/>

En la siguiente pantalla se procede a generar los dos anexos de evaluación y seguimiento

Comentarios: [Actualizar](#)

PROGRAMA FORMATIVO

6 de febrero de 2021 - 10 de febrero de 2021
[Descargar \[español \(España\)\]](#) [Actualizar](#)

FICHA INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN*

[Generar Anexo](#) Insertar Anexo: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Aceptar](#) [Descargar](#)
[Anexo](#)

INFORME VALORATIVO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO*

[Generar Anexo](#) Insertar Anexo: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Aceptar](#) [Descargar](#)
[Anexo](#)

[VER LOS ANEXOS "HOJA DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL ALUMNO" EN ESTE INTERVALO DE FCT](#)

Una vez cumplimentados y firmados se guardaran en el sistema mediante **Insertar anexo** que se puede observar en la diapositiva anterior.

PÍLDORA 8: 08 ANEXOS DE SEGUIMIENTO Y DE EVALUACIÓN.mov

➤ Calificar la FCT en Cicerón.

Una vez firmada la documentación correspondiente a la evaluación del alumno se procede a evaluar tanto el intervalo o intervalos de FCT de cada alumno y como la FCT.

En las siguientes pantallas se muestra ejemplo de evaluación de una FCT realizada en varias empresas y con intervalos diferentes, por lo tanto se deberá evaluar cada intervalo individualmente y finalmente se procederá a la evaluación de la FCT.

La ruta a seguir es la siguiente: **Gestión de...FCT**, accedo a **Listado de FCT** y se selecciona el alumno a evaluar, aparece la pantalla que recoge los datos de la FCT y sus intervalos sin evaluar

Alumno: alumn301 alumn301
 Estudios: [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica
 Centro: RAQUEL
 Profesor/a - Tutor/a: RAQUEL RODRIGUEZ LOPEZ
 Población: ARROYO (VALLADOLID)
 Fecha de inicio: 6/02/2021
 Fecha de fin: 22/02/2021
 Calificación:
 Comentarios:
 Fecha de inicio sustitución:
 Fecha de fin sustitución:
 Comentarios sustitución:

EMPRESAS EN LAS QUE DESARROLLA EL/LA ALUMN@ SU FCT

Empresa	Centro de trabajo	Tutor	Intervalo	Calificación
ACITURRI AEROSTRUCTURAS, S.L.	BOECILLO	BLANCA FERNÁNDEZ SIMÓN	6/02/2021 - 10/02/2021	Sin evaluar <input type="checkbox"/>
MECANIZADOS LUMA, S.L.	SANTOVENIA DE PISUERGA	GUILLERMO MANCEBO TELLERIN	8/02/2021 - 18/02/2021	Sin evaluar <input type="checkbox"/>
CARTIF	PARQUE TECNOLOGICO DE BOECILLO, PARCELA 205	JUAN	19/02/2021 - 22/02/2021	Sin evaluar <input type="checkbox"/>

Acceder a cada intervalo y calificar con APTO o NO APTO

cicerón Usuario Raquel Rodríguez López contacto cerrar sesión
 trabajando como Profesor soporte volver

Datos Personales Trabajar como... Gestión de... Buscar... Imprimir...

GESTIÓN DE INTERVALO DE FCT

Documento de formalización: 470000000005/CCFF - ACITURRI AEROSTRUCTURAS, S.L.. BOECILLO (30/10/2018)
 Convocatoria: ORDINARIA

Departamento: Producción
 Centro de trabajo: BOECILLO
 Tutor: BLANCA FERNÁNDEZ SIMÓN

Número de horas: 32
 Período estimado: 6/02/2021 - 10/02/2021
 Período real: 6/02/2021 - 10/02/2021
 Calificación:
 Comentarios:

Para finalizar evaluamos una vez evaluados los intervalos se procede a evaluar laFCT

Alumno: alumn301 alumn301
Estudios: [CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica
Centro: RAQUEL
Profesor/a - Tutor/a: RAQUEL RODRIGUEZ LOPEZ
Población: ARROYO (VALLADOLID)
Fecha de inicio: 6/02/2021
Fecha de fin: 22/02/2021
Calificación: No apto Apto
Comentarios:
Fecha de inicio sustitución:
Fecha de fin sustitución:
Comentarios sustitución:

EMPRESAS EN LAS QUE DESARROLLA EL/LA ALUMN@ SU FCT

Empresa	Centro de trabajo	Tutor	Intervalo	Calificación
ACITURRI AEROSTRUCTURAS, S.L.	BOECILLO	BLANCA FERNÁNDEZ SIMÓN	6/02/2021 - 10/02/2021	Apto <input checked="" type="checkbox"/>
MECANIZADOS LUMA, S.L.	SANTOVENIA DE PISUERGA	GUILLERMO MANCEBO TELLERIN	8/02/2021 - 18/02/2021	Apto <input checked="" type="checkbox"/>
CARTIF	PARQUE TECNOLÓGICO DE BOECILLO, PARCELA 205	JUAN	19/02/2021 - 22/02/2021	Apto <input checked="" type="checkbox"/>

PÍLDORA 9: 09 CALIFICAR LA FCT.mov

➤ **Archivado de la documentación.**

Toda la documentación generada en el desarrollo de la FCT debe ser archivada en el expediente del alumno en el centro educativo

➤ Realizar el Informe de inserción laboral

A los seis y a los doce meses desde la “titulación” del alumno se realizará el informe de inserción laboral correspondiente a cada grupo de alumnos. Se realiza desde el perfil del profesor tutor desde la pestaña **Imprimir**

The screenshot displays the user interface of the CICERÓN system. At the top, the user is identified as Raquel Rodríguez López, working as a Professor. The interface includes a navigation menu with options like 'Datos Personales', 'Trabajar como...', 'Gestión de...', 'Buscar...', and 'Imprimir...'. A red arrow points to the 'Imprimir...' option. Below the menu, there are sections for 'PLANTILLAS' and 'INFORMES'. Under 'PLANTILLAS', there is a 'FICHA TÉCNICA PARA INTRODUCCIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA' and 'Gastos de Realización del módulo de FCT'. Under 'INFORMES', the 'Anexo "Inserción laboral"' is highlighted with a red circle.

El informe de inserción laboral de cada grupo de alumnos realizado por cada tutor, le servirá al Centro educativo para elaborar el **Informe completo de inserción laboral de Centro**.

3. PERFIL DE ALUMNO

➤ Registro

El profesor tutor facilitará el pin y pinpassword al alumno y explicará el registro en el sistema. Queda recogido el registro en apartados anteriores.

➤ Crear las entradas en el diario

El alumno accederá al sistema con el usuario y contraseña con el que se ha registrado. El alumno deberá generar las entradas en el diario, recogiendo la actividad realizada y las pautas y cuantas observaciones considere sobre la jornada diaria realizada.



The screenshot shows the student portal interface for Cicéron. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the Cicéron logo, a welcome message 'Bienvenido, alumn302', 'Mis Datos', 'Cerrar Sesión', and a red circle highlighting the 'Diario y Hojas de seguimiento' button. Below the navigation bar, there is a calendar for March 2021 and an Erasmus+ application section. The calendar shows the dates from 1 to 31, with the current date being Sunday, 14th of March. The Erasmus+ section is titled 'Erasmus+ Solicitud beca ERASMUS' and contains a 'BIENVENIDO' message and instructions for using the calendar to create diary entries.

El alumno tendrá acceso a crear las entradas en el diario una vez haya comenzado su FCT y no con anterioridad.

➤ Crear la hoja de seguimiento semanal

Una vez cumplimentadas las entradas correspondientes a una semana podrá generar las hojas de seguimiento semanal que deben ser firmadas por el tutor de la empresa y el tutor del centro educativo. Estos documentos serán entregados al tutor en las tutorías quincenales establecidas.

Este documento contiene vínculos a pequeñas píldoras formativas elaboradas con la colaboración de Sebastián Juárez. Para poder seguir el vínculo es necesario que documento y píldoras estén alojados en C:\CICERÓN CFIE 2021