**PROPUESTA DIDÁCTICA DE APLICACIÓN AL AULA. RECURSOS CROL.**

**TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA EN EL CFIE: HERRAMIENTAS TIC PARA LA TELEDOCENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS:**  **(Indicar el nombre y apellidos de todos los participantes)**  Teresa Álvarez Castro.  Víctor Argüello García.  Pedro Faúndez Mayo.  María Cristina García Rodríguez.  Dalia Díez Romero.  Máximo Gaspar Fontanillo.  Juan Carlos López Hernández.  Nuria María Mata Rodríguez.  Millán Núñez Osorio.  Salomé Oviedo Fernández.  Roberto Belarmino Pérez Beneítez.  Francisco Vicente Rodríguez. | |
| **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD APLICADA AL AULA: Herramientas TIC para el aprendizaje a distancia.** | |
| **CENTRO/-S: Seminario Menor San Atilano** | **ALUMNADO PARTICIPANTE (N º): Todo el alumnado del centro** |
| **CURSO Y NIVEL: 1º, 2º, 3º y4º de ESO** | **DURACIÓN DE LA SESIÓN:** |
| **MATERIA/-S: Todas las materias del currículo** | **FECHA: Septiembre 2020** |
| **PROPUESTA PEDAGÓGICO DIDÁCTICA.**   * **OBJETIVOS:**   + Que los alumnos adquieran competencia digital.   + Fomentar la participación en entornos web.   + Incrementar la competencia del alumnado utilizando aplicaciones TIC.   + Facilitar el aprendizaje online si se vuelve a repetir una situación de confinamiento. * **CONTENIDOS:**   + Recursos TIC para el aprendizaje.   + Gestión del aprendizaje a distancia.   + Aplicaciones TIC para la presentación de trabajos.   + Uso racional de las tecnologías. * **METODOLOGÍA:** Activa y Participativa. * **DESARROLLO:**   + Durante la primera semana de curso desde todas las asignaturas se acuerda fomentar el uso de las TIC. Para ello se informa a los alumnos de la necesidad de desarrollar esta competencia. La realidad vivida el curso pasado debida a la pandemia por COVD-19 dejó de manifiesto que es imprescindible aprender a gestionar las herramientas TIC que favorezcan el aprendizaje a distancia.   + Una vez informados se les enseñan el uso de las principales aplicaciones y programas que vamos a utilizar este curso:     - Crear un correo.     - Redactar y enviar un correo, así como adjuntar documentos.     - Word.     - Power point.     - Genially.     - Kahoot, menti.     - Escanear documentos.     - Hacer fotografías a documentos correctamente y/o escanearlas con aplicaciones móviles.     - Uso de plataformas que permitan la gestión de la clase y compartir aprendizajes.     - Uso de aplicaciones que permitan realizar videollamadas grupales para poder impartir clases virtuales.   + Como último paso, los alumnos ponen en práctica esta competencia realizando tareas online y subiéndolas a las plataformas de aprendizaje de cada asignatura. Todas las tareas se realizarán y se entregarán de manera telemática.   + Se informa a las familias de este proceso y se les pide colaboración en este aprendizaje. | |