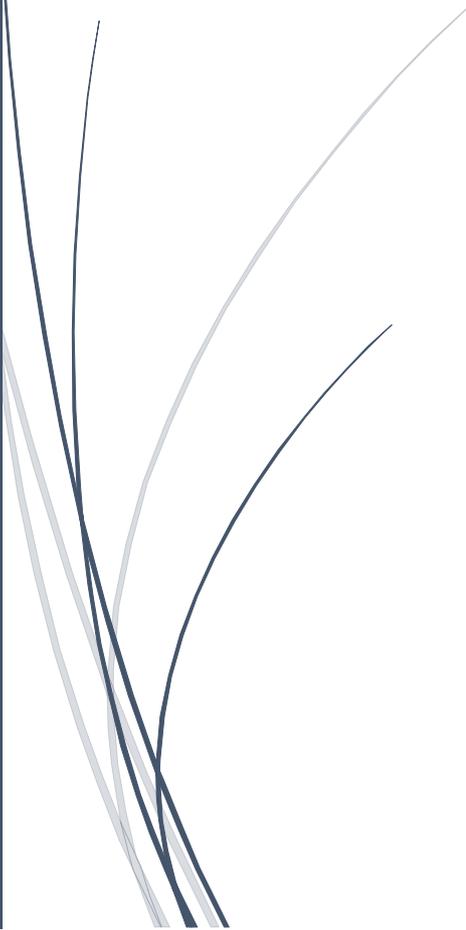


A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow-shaped graphic points to the right from the bar, containing the text 'MARZO'.

MARZO

# TAREA 5

MEJORA TU RENDIMIENTO Y EL DE  
TUS ALUMNOS POTENCIANDO LA  
MOTIVACIÓN Y LA GESTIÓN DEL  
TIEMPO

Several thin, curved lines in shades of blue and grey originate from the bottom left corner and curve upwards and to the right.

Laura Pastor Garcia

## Tarea 5

Decide un objetivo de tu ámbito profesional que quieras conseguir, por ejemplo:

- Realizar una programación de aula para el 2º Trimestre.
- Organizar y temporalizar el temario del curso.
- Realizar un proyecto para presentar tu candidatura al equipo directivo.
- .....

Establece una lista de tareas que consideres que pueden ayudarte a alcanzar tu objetivo utilizando alguna de las aplicaciones propuestas u otra similar que ya utilices y te resulte útil.

Organiza después las tareas en una Matriz de Eisenhower y procura llevarlas a la práctica, así comprobarás de primera mano su eficacia.

El objetivo que voy a elegir es temporalizar la asignatura de inglés equiparando el tiempo que dedique a las a las cuatro destrezas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e interacción y expresión escrita.

Abordar estas cuatro destrezas en un aula es complicado ya que frecuentemente tendemos a dedicar más tiempo a actividades escritas que a la expresión o comprensión oral. En el caso de cursos más altos de Primaria, cabe destacar que la parte de interacción es esencial para comprender que el aprendizaje de la lengua extranjera tiene un propósito que es: La interacción en la lengua extranjera.

La comunicación es un proceso esencial para el aprendizaje de una lengua extranjera. Por lo tanto, me gustaría realizar esta tarea enfocada a equilibrar las cuatro destrezas para la programación de 6to de Primaria.

La lista de tareas que propongo para realizarlo es la siguiente:

- Establecer unos objetivos realistas.
- Dedicar todos los días un tiempo para expresión oral e interacción.
- Alternar tareas de expresión escrita una vez a la semana.
- Incluir juegos y actividades interactivas que motiven a los alumnos.

- Trabajar la fonética.
- Incluir ejercicios para reforzar los rasgos suprasegmentales de la lengua.
- Realizar una temporalización realista.
- Programar actividades de descanso.
- Reforzar actividades de comprensión oral.
- Exponer a los alumnos a actividades relacionadas con la cultura de los países de habla inglesa.
- Trabajar las cuatro destrezas diariamente.
- Reforzar la competencia digital a diario en las aulas.
- Trabajar de manera cooperativa.
- Trabajo por proyectos en todas las unidades.

Para establecer una secuenciación correcta de estas actividades, siguiendo con la teoría propuesta en la unidad, me gustaría determinar primero:

<b>Qué puedo hacer y no qué quiero hacer:</b>
<p>No es posible trabajar en todas las unidades con proyectos porque el tiempo es insuficiente para la planificación.</p> <p>Me gustaría trabajar las cuatro destrezas a diario pero las horas de clase son insuficientes por lo que habría que trabajar las cuatro destrezas semanalmente.</p>
<b>Ser realista y sensato:</b>
<p>No debería proponer un exceso de actividades diarias para evitar sobrecargar a los alumnos ya que no suele dar tiempo a todo.</p> <p>Realizar una programación realista es fundamental para trabajar lo máximo posible.</p>

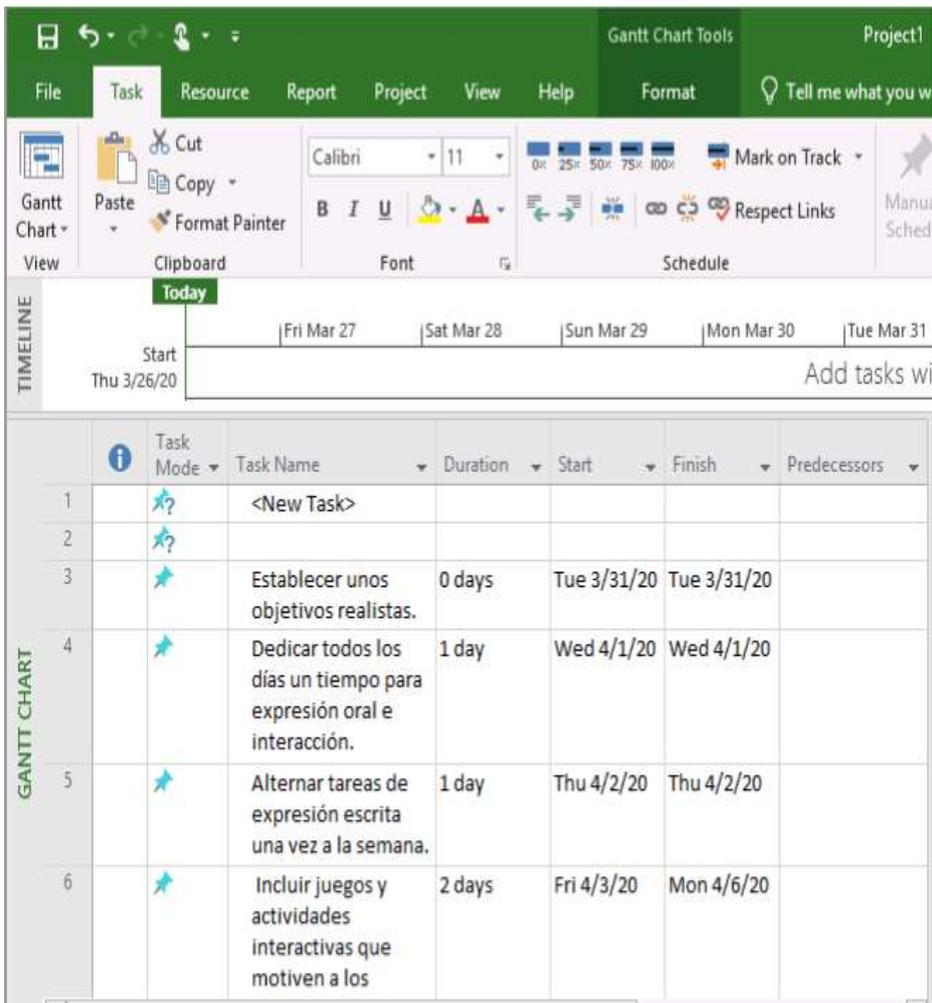
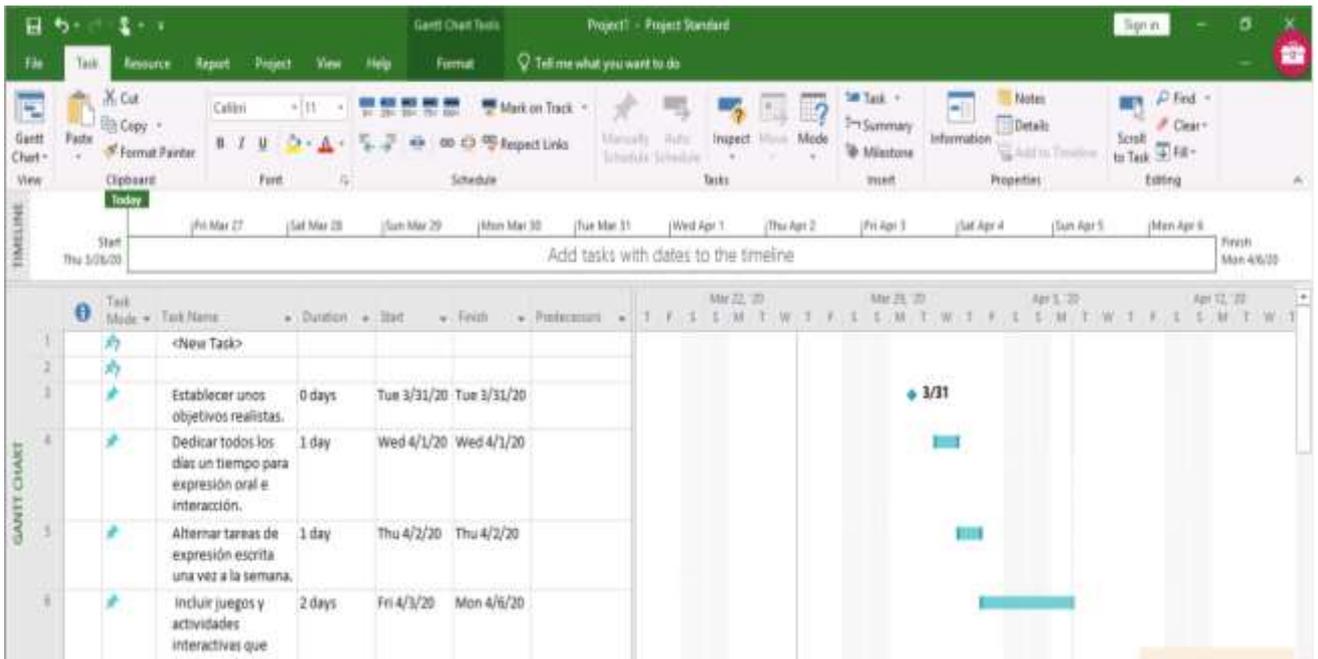
He utilizado esta estrategia que se comentaba en la unidad, porque me parece muy útil para priorizar las tareas.

Por otro lado, me gustaría comentar que he estado probando con los diversos programas que se plantean como Microsoft Project o Tello para realizar la secuenciación de tareas y, bajo mi punto de vista, no me han ayudado mucho a crear una planificación ya que el programa es bastante complejo y tras ver los vídeos tutoriales que se ofrecen en el apartado “Enlaces” de la unidad, sigo sin disponer demasiada información para aprender a utilizarlo.

Por otro lado, en ocasiones las tareas planificadas requieren un control más exhaustivo horario y las aplicaciones no me proporcionan las estrategias que buscaba para poder gestionar una planificación de aula.

Me parecen unos programas ideales para una gestión de proyectos o planificación a largo plazo (un proyecto de ingeniería con plazos de entrega, materiales o subcontratistas, tareas a cumplimentar a diario) pero a mí, como docente, me ha servido más realizar un listado de tareas como el que he mostrado anteriormente junto con la estrategia que se planteaba en la unidad y posteriormente, utilizar un calendario tradicional para ir ubicándome en el tiempo.

Sin embargo, he dedicado varios días a probar estos programas para encauzar mis tareas. Está claro que “cada maestrillo tiene su librillo” y lo que a algunos les puede resultar muy útil, puede no serlo para otros. Al igual que como he visto en el resto de unidades, lo que para un alumno puede ser una actividad muy motivadora, puede no suscitar interés alguno en otros.



Por último, me gustaría clasificar la lista de tareas que he propuesto en la matriz de Eisenhower que me ha parecido muy importante y esencial a la hora de realizar una planificación y una selección de qué tareas realizar.

	NO URGENTE	URGENTE
IMPORTANTE	<p>Trabajar la fonética.</p> <p>Alternar tareas de expresión escrita una vez a la semana.</p> <p>Incluir ejercicios para reforzar los rasgos suprasegmentales de la lengua.</p> <p>Reforzar la competencia digital a diario en las aulas.</p> <p>Trabajar de manera cooperativa.</p> <p>Exponer a los alumnos a actividades relacionadas con la cultura de los países de habla inglesa.</p> <p>Reforzar actividades de comprensión oral.</p>	<p>Incluir juegos y actividades interactivas que motiven a los alumnos.</p> <p>Dedicar todos los días un tiempo para expresión oral e interacción.</p> <p>Realizar una temporalización realista.</p> <p>Programar actividades de descanso.</p>
NO IMPORTANTE	<p>Trabajo por proyectos en todas las unidades.</p>	<p>Trabajar las cuatro destrezas diariamente.</p>

La matriz de Eisenhower me ha permitido claramente diferenciar el orden en que debo realizar las tareas que he secuenciado.

Permite ver con tan solo un vistazo cuales son las tareas realmente urgentes e importantes y aquellas que tal vez no sean tan importantes ni urgentes para incluir en la programación.

Me parece una idea tradicional y muy útil para todos los campos y para cualquier planificación por sencilla que sea. Nos hace reflexionar muchas veces sobre cuáles son los elementos realmente importantes y urgentes de cara a nuestro trabajo.

En mi caso, y como reflexión personal, había considerado un aspecto a tener en cuenta el trabajar las cuatro destrezas a diario como objetivo principal.

Sin embargo, me he dado cuenta de que lo realmente urgente es trabajar habitualmente todas las destrezas, no necesariamente cargar a mis alumnos con un exceso de tareas diarias. Por lo tanto, como aspectos urgentes e importantes he considerado los ejercicios motivadores, contribuir a que se expresen en la lengua inglesa, realizar una temporalización realista y sin exceso de contenidos y programar actividades distendidas que permitan el descanso.

Al finalizar esta matriz, te das cuenta que lo que se planteaba como una programación con numerosos ítems, puede clasificarse según las prioridades de cada uno.

En último lugar, quería agradecer la variedad de estrategias que se ofertan en esta unidad de cara a la planificación ya que resulta una tarea muy laboriosa para os maestros. Estoy segura, de que cada maestro puede sacar mucho potencial a muchas de ellas.