

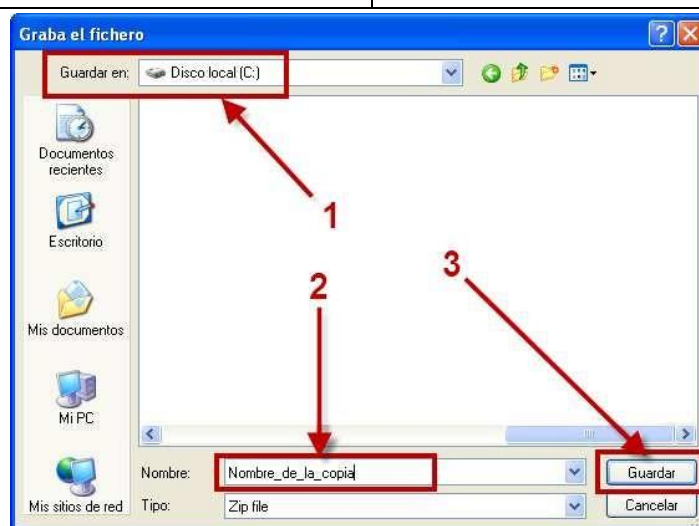
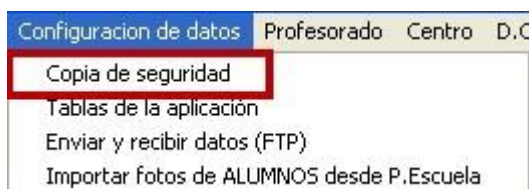
## Procedimiento para la Actualización de Colegios

Lo más aconsejable es seguir los siguientes pasos:

1. Copia de seguridad de los datos actuales.
2. Actualizar
3. Copia de seguridad con los datos actualizados.
4. Enviar una copia de los datos

### 1. Copia de seguridad de los datos actuales.

Podemos utilizar la opción: Configuración de datos → Copia de seguridad.



### 2. Actualizar

La Actualización se realizará como se viene haciendo habitualmente hasta ahora.

Seleccionamos la siguiente opción del programa:



En el formulario que se muestra, pulsamos el botón de actualización del programa colegios



### 3. Copia de seguridad de los datos actualizados.

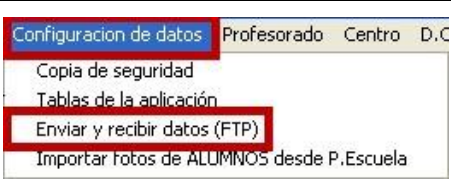

Finalizada la actualización de forma correcta, se deberá realizar una nueva copia de seguridad, debido a que con los cambios realizados, la copia de seguridad inicial ya no es útil para la nueva versión del programa.

Por tanto, esta nueva copia será la última válida, ya que tiene los datos más actualizados y, lo más importante, es la que contiene las tablas de datos con las estructuras correctas.

El procedimiento a seguir es el mismo que en el punto 1.

### 4. Enviar copia completa de los datos.

Finalizado este proceso, recomendamos enviar una copia completa de los datos.

Seleccionamos la siguiente opción del programa:	 <p>The screenshot shows a menu titled 'Configuración de datos' with sub-items: 'Copia de seguridad', 'Tablas de la aplicación', 'Enviar y recibir datos (FTP)', and 'Importar fotos de ALUMNOS desde P.Escuela'. The 'Enviar y recibir datos (FTP)' option is highlighted with a red rectangle.</p>
En el formulario que se muestra, pulsamos el botón de copia completa:	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'ENVIAR' with three buttons: 'Archivos básicos', 'Copia PARCIAL (no Fotos/literales)', and 'Copia completa'. The 'Copia completa' button is highlighted with a red rectangle.</p>