

Les **éléments indispensables** pour animer une classe virtuelle sont **un outil de communication** associé à **un outil de stockage et de partage de fichiers**, voire à une plateforme de gestion des apprentissages (LMS). Alors que les outils de visioconférence sont centrés sur la communication (vidéo + chat), les outils de classe virtuelle intègrent des outils conçus pour l'enseignement : tableau blanc, etc. Ces fonctionnalités de base peuvent ensuite être étendues sur le plan pédagogique par l'introduction d'outils externes (voir fiche 4). Certaines solutions proposent également des fonctionnalités de paiement, de planification et de gestion des cours.

Panorama des outils de base

Deux outils accompagnent systématiquement les solutions de visioconférence et de classe virtuelle : le partage d'écran et le chat.

Le partage d'écran : grâce au partage d'écran, il est possible de diffuser n'importe quel document ouvert sur votre ordinateur : page Web, diaporama, image, etc. Pour la lecture des médias, la qualité du son pouvant être altérée, il est nécessaire de faire des essais avant la séance. L'affichage d'un code QR dans le partage d'écran permet de faire travailler les apprenants sur leur mobile.

Le chat : il constitue le principal outil de communication et de rétroaction lorsque les micros des apprenants sont coupés. Il est important de surveiller régulièrement l'activité du chat. Il peut être utilisé pour envoyer des liens aux participants : pad collaboratif, document à compléter, application en ligne, etc.

Enregistrer une séance

Si cette fonctionnalité n'est pas directement disponible sur l'outil utilisé, le logiciel libre et gratuit [Captura](#) sur Windows permet d'enregistrer toute l'activité sur votre écran (vidéo + son). [Tutoriel sur YouTube](#)



Sélection de solutions de visioconférence / classe virtuelle :

Google Hangouts + Google Classroom

La combinaison de ces deux outils Google permet de disposer d'un outil de communication synchrone simple et d'un espace de travail et de communication asynchrone pour le partage de documents, les activités collaboratives, l'évaluation et le travail en autonomie.

Prix : gratuit pour les individuels et les associations



Microsoft Office 365

[Microsoft Office 365](#) intègre l'outil de communication synchrone Skype (ou Teams) et propose des outils de stockage (OneDrive), de création et de partage de fichiers Word, Powerpoint, Excel, etc.

Prix : à partir de 7 € / mois



Logiciel Zoom + plateforme LMS

[Zoom](#) est un outil performant pour la visioconférence. Il permet de partager et d'annoter des documents, propose un tableau blanc collaboratif et permet de répartir les participants en groupes. Il peut être intégré à des plateformes LMS (*Learning Management System*) comme Moodle, Blackboard, Canvas, Apolarn, etc. pour la gestion des classes et la mutualisation de ressources.

Prix : version gratuite de Zoom limitée à 40 minutes par session / version Pro à partir de 13,99 € / mois



Adobe Connect

[Adobe Connect](#) est un outil d'animation de webinaires et de classes virtuelles qui propose des fonctionnalités avancées dont le stockage, la diffusion et l'annotation de documents ainsi que la possibilité de créer des ateliers pour le travail de groupe.

Prix : à partir de 46 € / mois



Learncube

[Learncube](#) est une plateforme modulable qui permet de gérer, en fonction des besoins, tous les aspects de la classe virtuelle : visioconférence avec fonctionnalités avancées (tableau blanc et diffusion bidirectionnelle de médias notamment), gestion complète des classes, paiement, etc.

Prix : version *Basic* gratuite / tarif mensuel variable selon les fonctionnalités utilisées



Remarques sur la sélection d'outils et les combinaisons proposées

Il existe bien évidemment de nombreuses autres solutions de visioconférence et de classe virtuelle. Cette sélection propose à la fois des outils grand public à la prise en main plus immédiate et des plateformes complètes intégrant des fonctionnalités plus riches et plus adaptées au contexte de l'animation de la classe virtuelle.

Il s'agit de faire preuve de pragmatisme dans le choix des outils : l'urgence de la situation et la nécessité d'être opérationnel rapidement vont être des critères déterminants.