# Seguridad en entoros Microsoft

José Luís Terol Esteve





#### José Luis Terol

jlterol@gruposorolla.es
La Devesa School – Grupo Sorolla (Valencia)
Responsable TIC

Profesor de ICT y STEAM MIE Expert

Microsof Office Specialist Trainer

Microsoft Certified Educator

Microsoft Office Specialist

Formador | Consultor de Global Learning

# Privacidad



Compromiso de cumplir todas las leyes aplicables sobre protección de datos

Incluir todas las menciones legales: art. 12 LOPD – Primera empresa

- Seguir las instrucciones del Cliente
- Tratamiento sólo para prestar el servicio
- No entregar los datos, ni siquiera para conservación, a ningún tercero, excepto subcontratistas
- Finalizado el servicio, extracción y borrado

Enumeración de las medidas de seguridad

Auditoría independiente: ISO 27001 / ISO 27018 (primera empresa en cumplirlo)

Student Privacy Pledge (socio fundador)

http://studentprivacypledge.org/

#### Transferencias internacionales

- Safe Harbor
- Cláusulas Contractuales Tipo de la Unión Europea





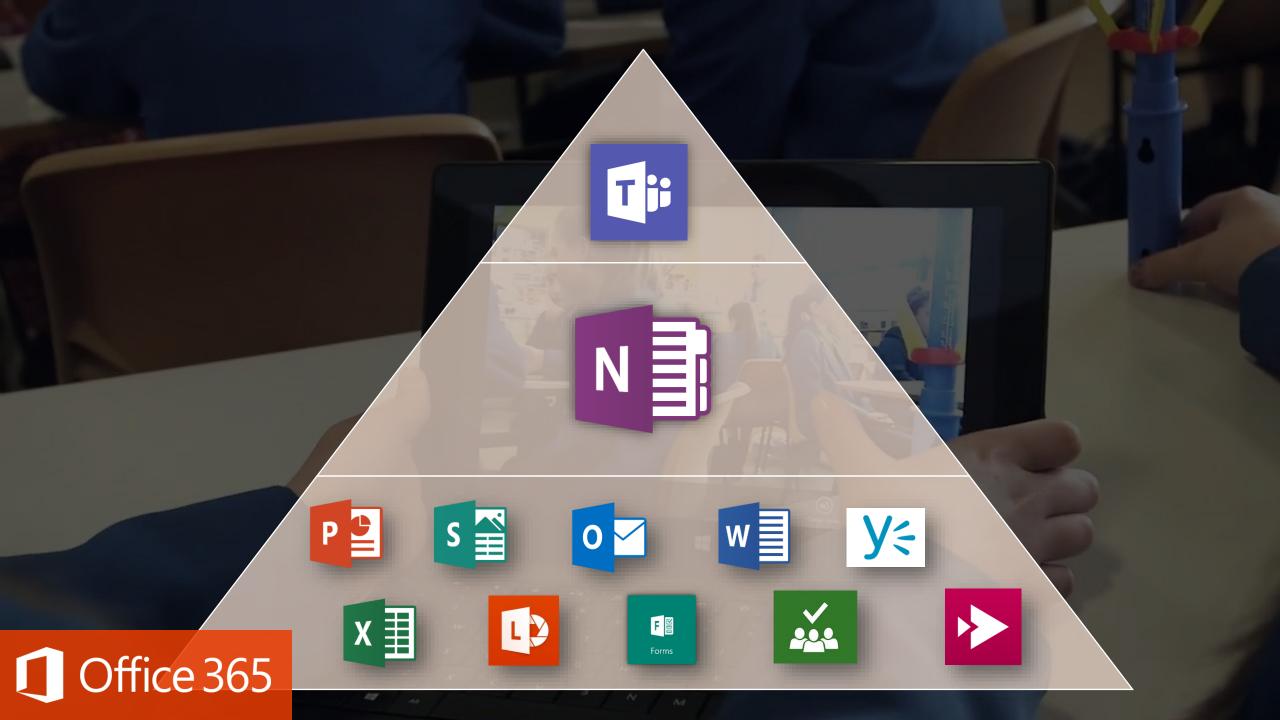
#### España

La AEPD otorga autorización a Microsoft en favor de clientes corporativo de O365, CRM Online y Azure

La AEPD ha analizado los contratos de Microsoft, a solicitud de nuestra compañía, y declara formalmente:

- Los contratos de Microsoft ofrecen a los clientes garantías adecuadas para proporcionar datos personales a Microsoft en el marco del servicio cloud.
- Los clientes que firmen nuestros contratos —incluido un nuevo acuerdo suplementario— quedan autorizados para la exportación de datos en el servicio cloud, previa notificación a la Agencia. De este modo, quedan exentos de solicitar autorizaciones individuales.
- Resolución de la AEPD, 09.05.2014

# ¿Qué es Microsoft Teams?



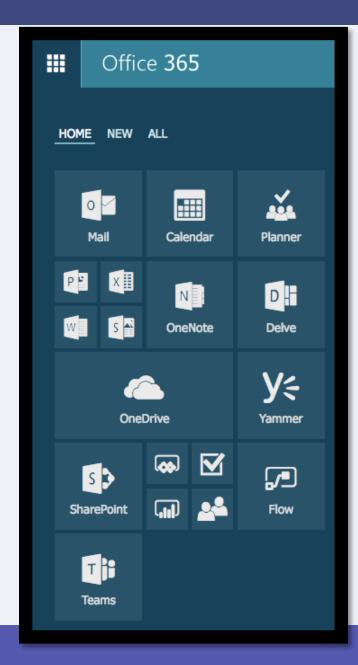






#### Ventajas del uso de Office 365

- En cualquier lugar
- En cualquier momento
- Con cualquier dispositivo
- Herramientas ya familiares
- Herramientas novedosas
- Entorno seguro (privacidad y seguridad digital)
- Actualizaciones frecuentes





#### Microsoft Educación

El gestor de aula y comunicación institucional



Integración de contenido todo en un mismo sitio



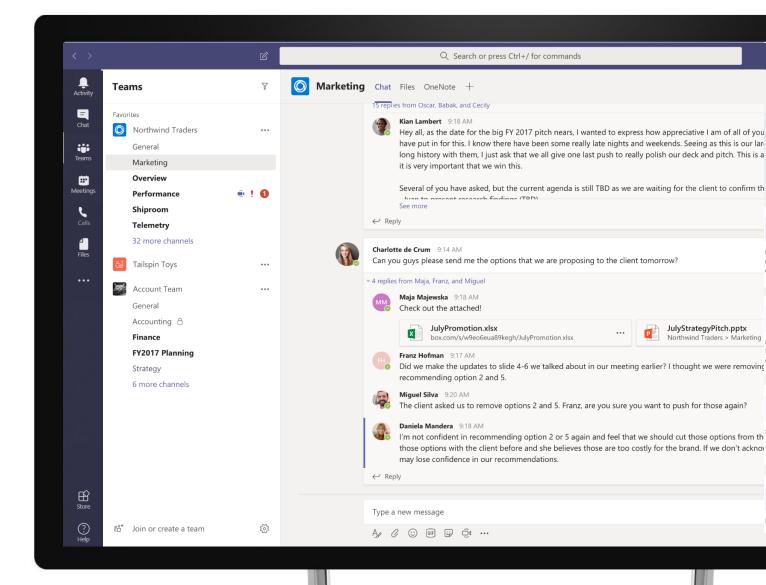
Colabora en tiempo real con todas las herramientas Office 365



**Integración de aplicaciones** posibilidad de conectar Flipgrid, Socrative



Evaluación de procesos con Tareas y Forms



#### Mantente conectado con una experiencia compartida en todos tus dispositivos

#### **Escritorio**



Windows 7+



OS X 10.10+

#### Teléfono móvil



iPad



iPhone



Android

#### Web





Edge



Chrome

# ¿Qué es Microsoft Teams?



# ¿Qué más nos puede aportar?

Teams y seguridad

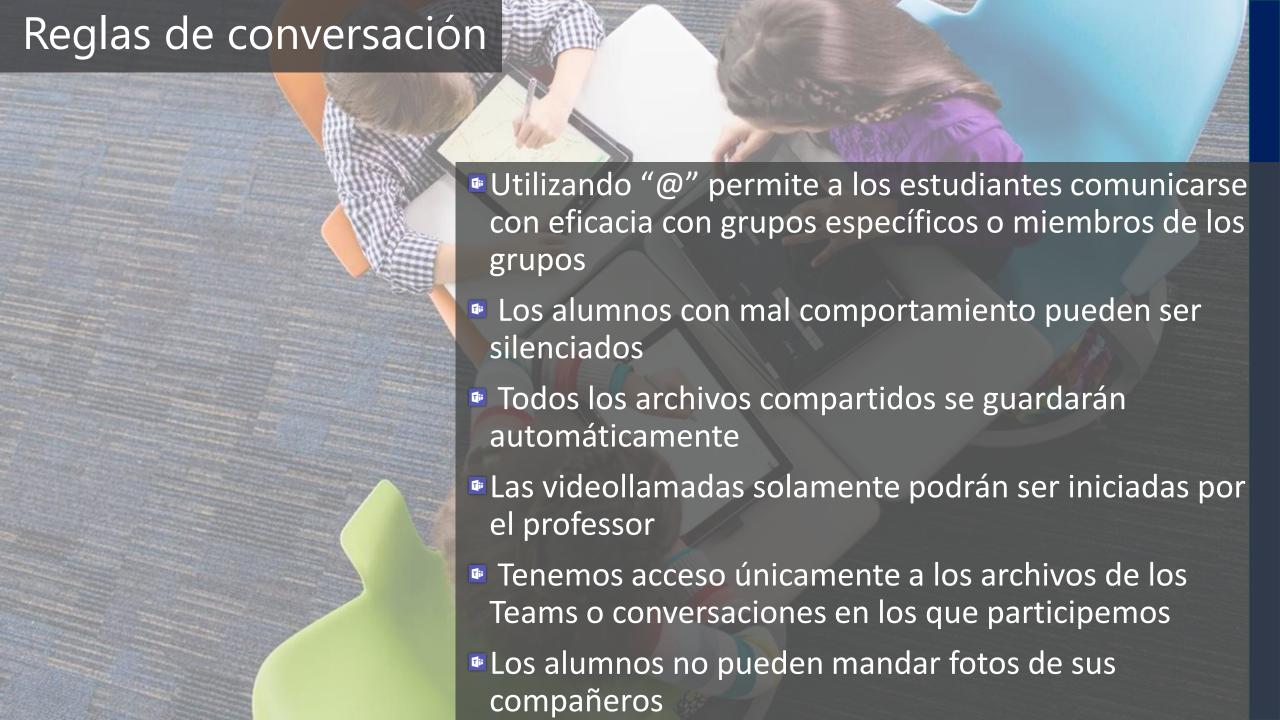
#### EQUIPOS DE CLASE | EQUIPO CLAUSTRO | USO CHAT

- App móvil y PC
- ♠ Comunicación + eficiente
- ♠ Comunicación + segura
- A Limitar uso del email
- Notificaciones
- Alternativa a Whatsapp



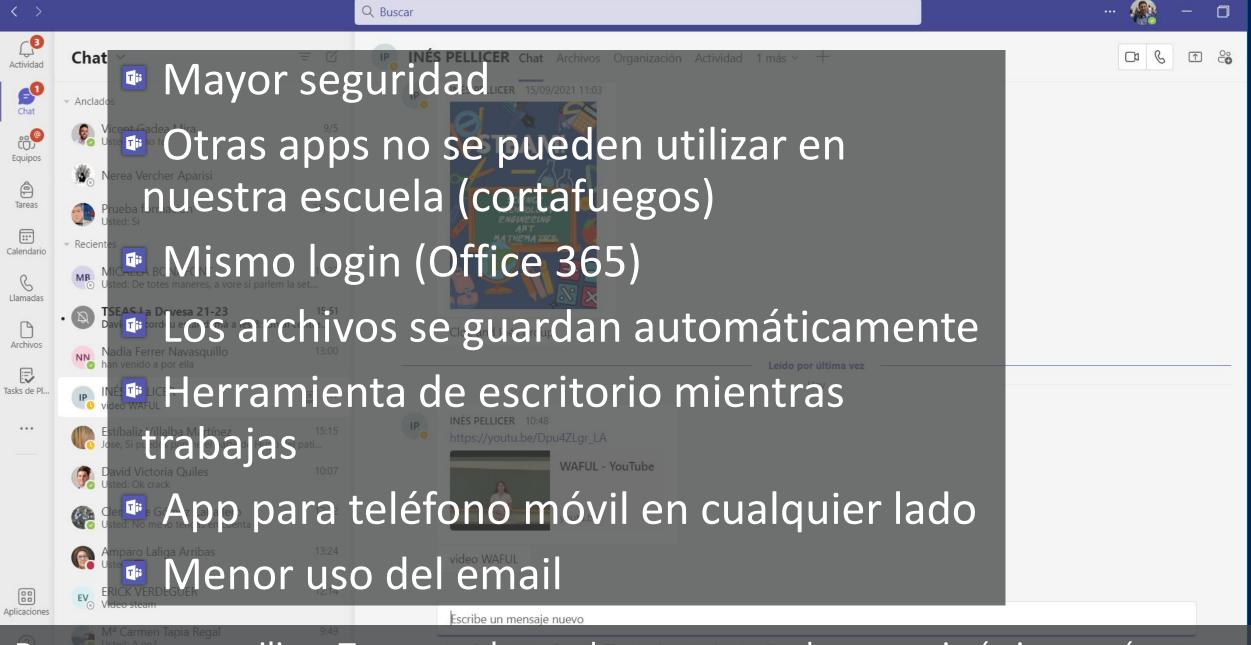
What's up Team?

# Uso de Teams (chat) Mínimos: Comunicación con el alumnado vía chat de Teams en lugar de email. Comunicación con compañeros vía Teams en lugar de email, para comunicaciones cortas y dinámicas. Utilizar grupos de Teams, en lugar de grupos de whatsapp en el centro (departamentos, cursos, tutores con alumnos, etc.). RECOMENDABLE: Descargar la app de Teams en tu smartphone



## Uso de Teams (Equipo Claustro)

- Subir fotos de viajes y noticias al canal "Fotos y Noticias".
  - Podemos subir foto desde la cámara o desde la galería; desde el móvil o desde el pc.
- Canal de comunicaciones importantes por parte de Dirección y el EDA.
- Normativa: aspectos a tener en cuenta a lo largo del desarrollo del curso en cuanto a organización de aula, entrada/salida alumnado del centro, corchos, teléfonos móviles, uniformidad, etc.
- Sustituciones secundaria: el profesorado de secundaria deberá consultar diariamente este espacio. Coordinación de etapa nombrará (@) a la persona, para que le salte la notificación.



Razones para utilizar Teams en lugar de otras apps de mensajería instantánea



#### **ONEDRIVE**

Espacio en la nube. Guarde sus documentos y acceda desde cualquier dispositivo



## Organizado, protegido y conectado



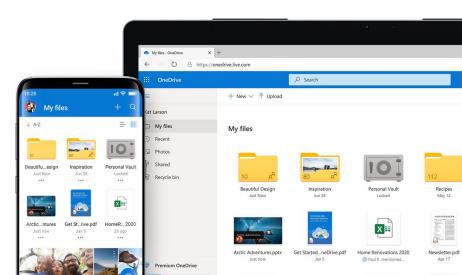
Acceso desde cualquier parte



Copias de seguridad y protección

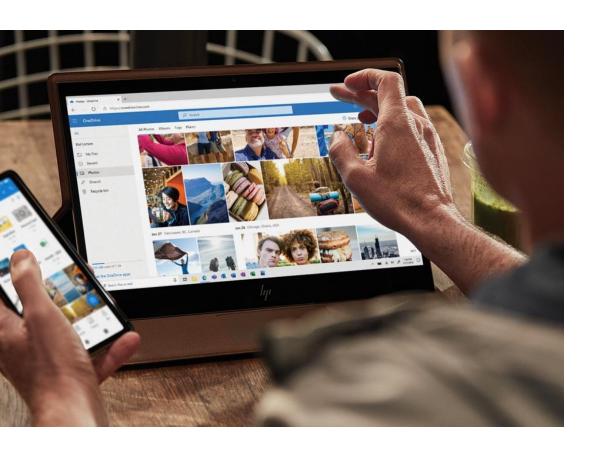


Compartir y Colaborar





### Compartir y colaborar



Compartir archivos sin importar el tamaño con un enlace

Elige si quieres o no que editen

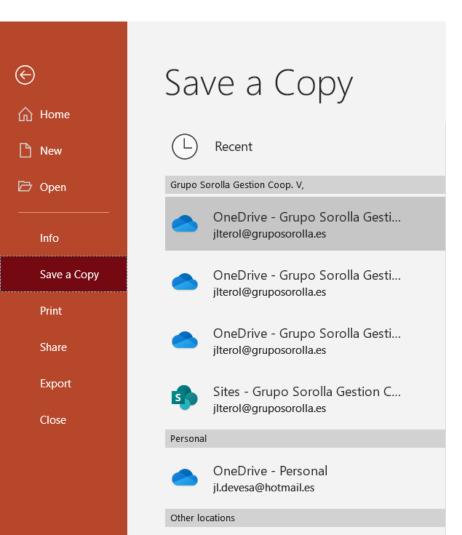
Trabaja con una sola copia y siempre actualizada

No importa en qué dispositivo se haga, siempre tendrá acceso a su documento

No más USB o diferentes versiones de un documento



## Aumenta la productividad con Microsoft 365



1 TB

Integración con aplicaciones de Office

Copia de seguridad (versiones)

No pierda sus documentos porque su dispositivo o memoria externa esté rota (disco duro o USB)

Diferentes cuentas

Trabaje solo en OneDrive, organicese y cree carpetas



# Fácil y seguro



Archivos bajo demanda (úsalos cuando los necesites)



Digitalización de Documentos



Guarda tus documentos importantes

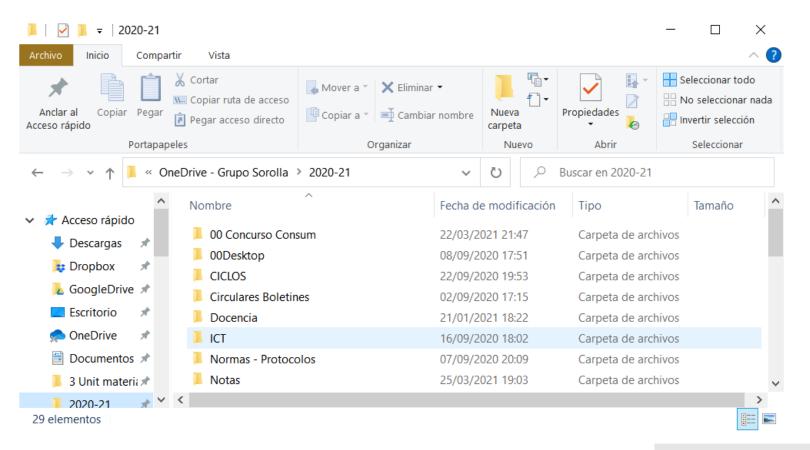


# ONEDRIVE (WINDOWS)

Aplicación de escritorio totalmente integrada con el SO y las aplicaciones de la familia Office



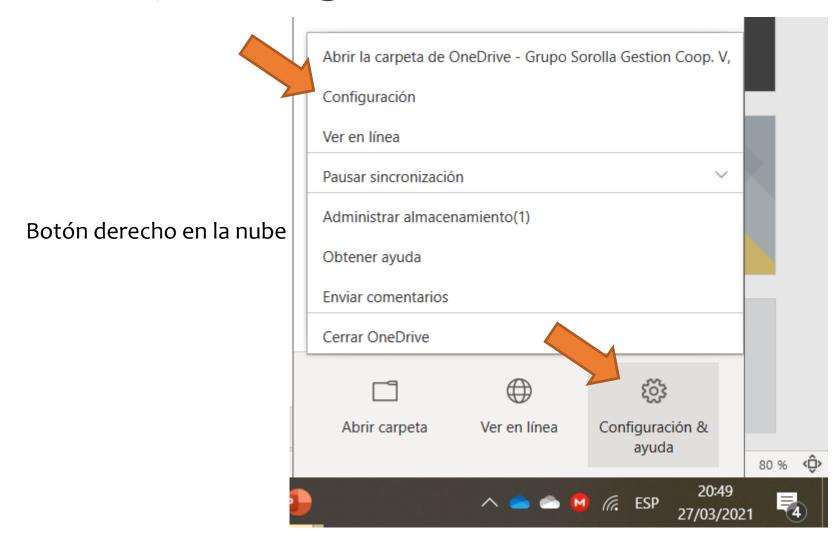
### OneDrive (Windows)





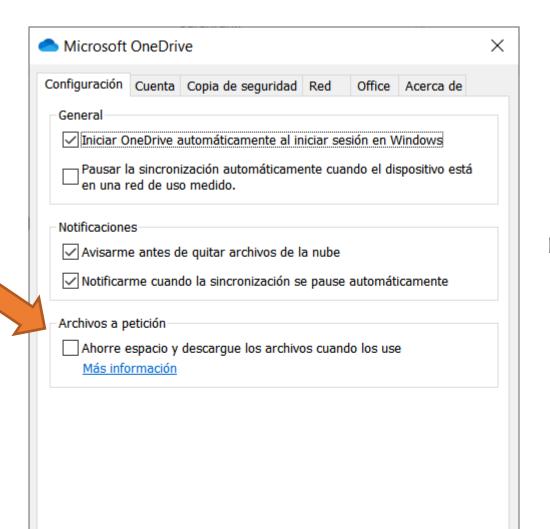


# OneDrive (Windows) – Configuración





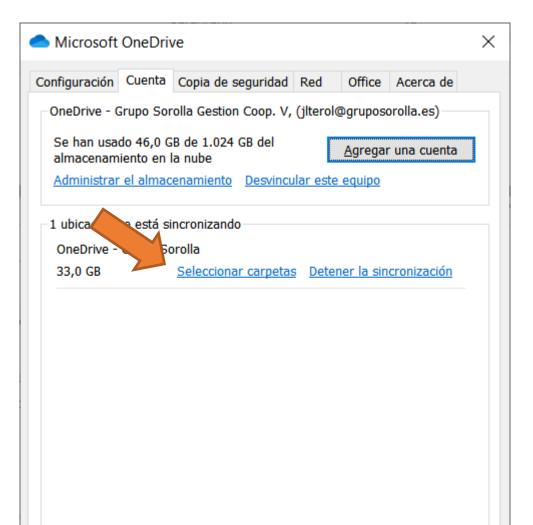
## OneDrive (Windows) – Ahorre espacio



No marcar si tenemos espacio



# OneDrive (Windows) – Seleccionar carpetas



Elija qué carpetas sincronizar

Ejemplo:

Computadora personal – Todas las carpetas Ordenador de trabajo – Sólo trabajo

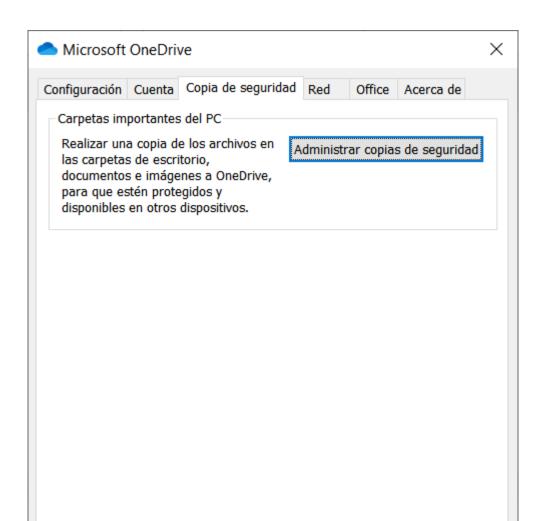


### OneDrive (Windows) – Seleccionar carpetes





# OneDrive (Windows) – Copia de seguridad



Si quieres cambiar de equipo...



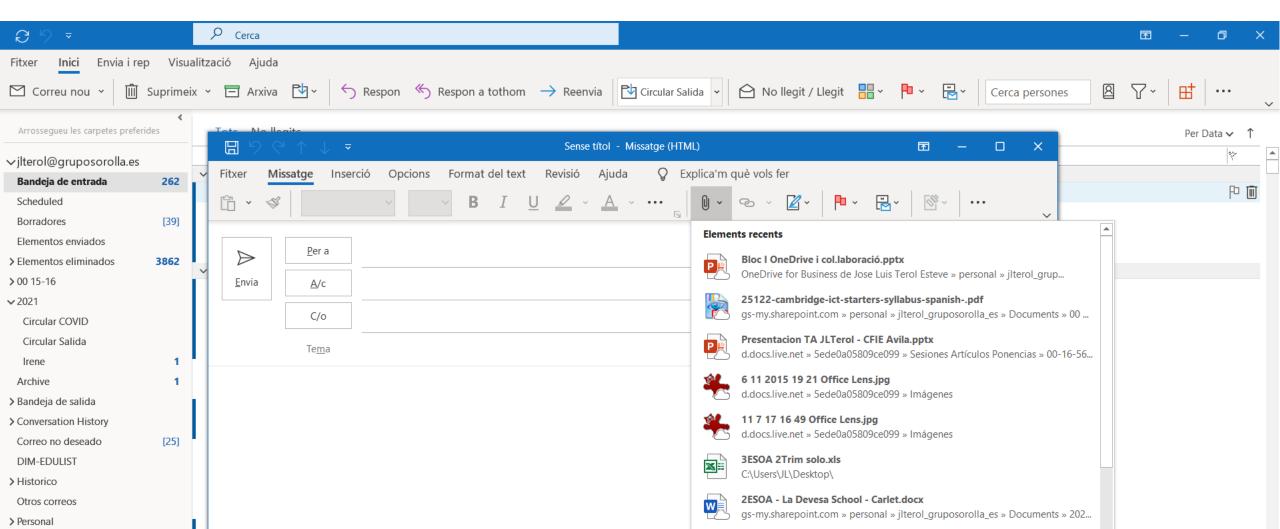
## OneDrive (Windows) – Copia de seguridad



Espacio disponible en OneDrive después de la selección: 975 GB



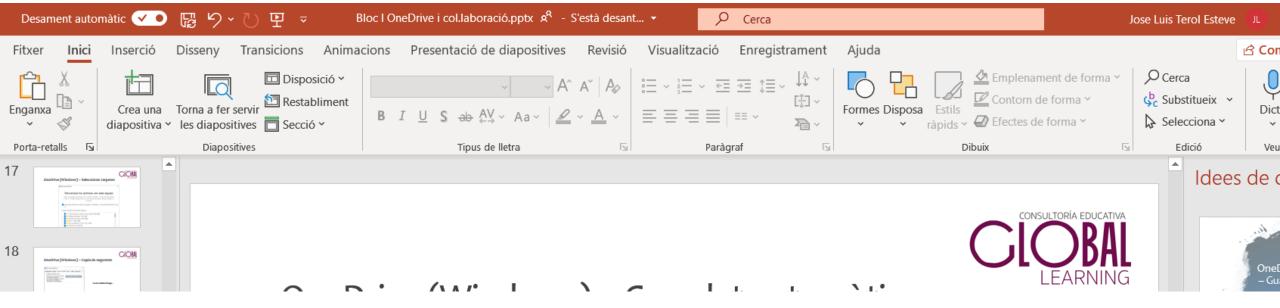
# OneDrive (Windows) – Integración con Office





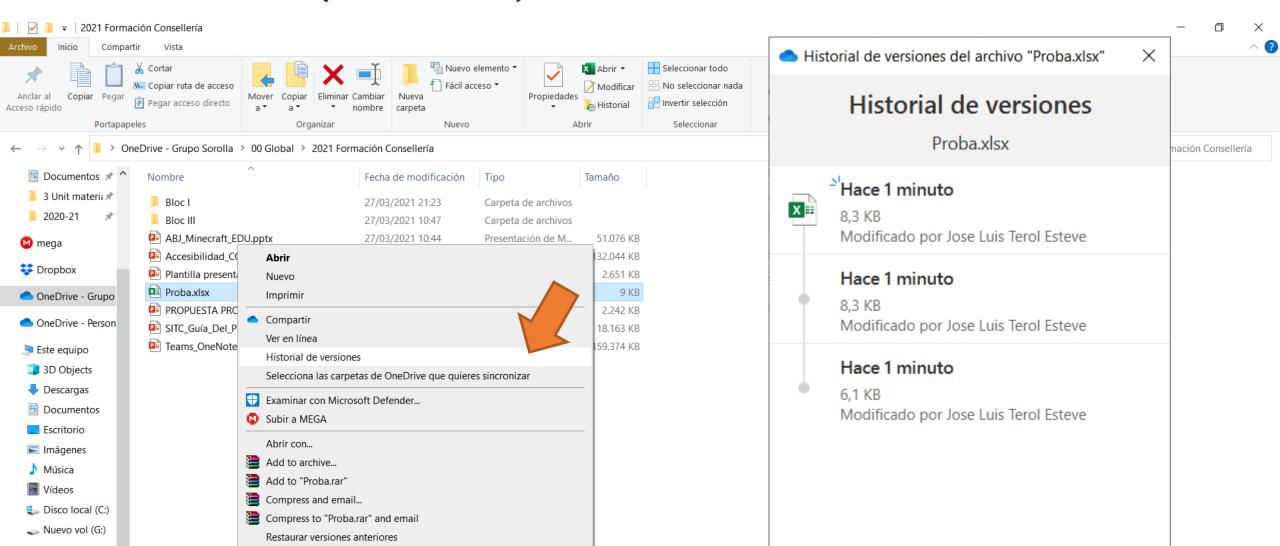
### OneDrive (Windows) – Guardar automáticamente





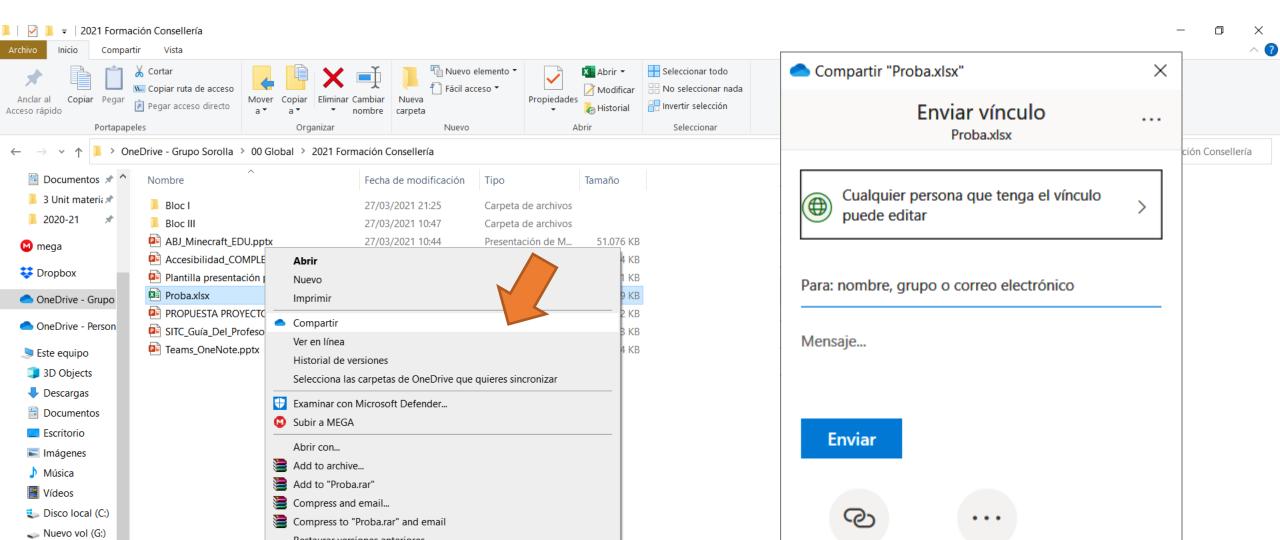


#### OneDrive (Windows) – Historial de versiones



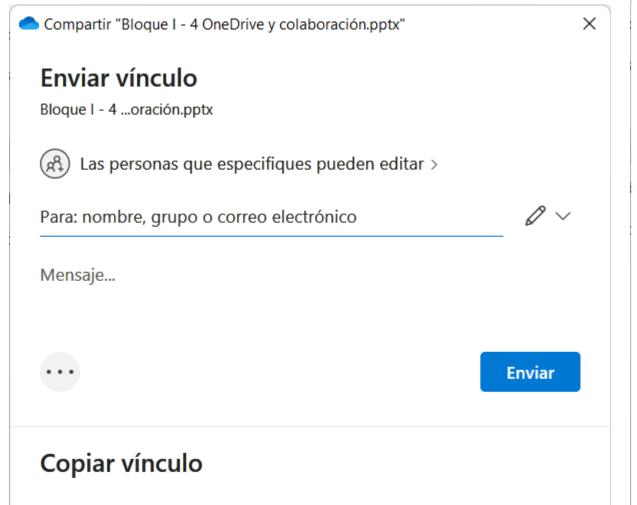


## OneDrive (Windows) – Compartir





### OneDrive (Windows) – Compartir







# OneDrive (Windows) – Compartir

Selecciona los permisos – Editar/Lectura

Utiliza vínculos

Pon una fecha de expiración



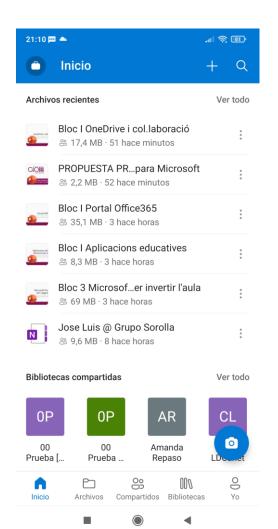
# ONEDRIVE (ANDROID)

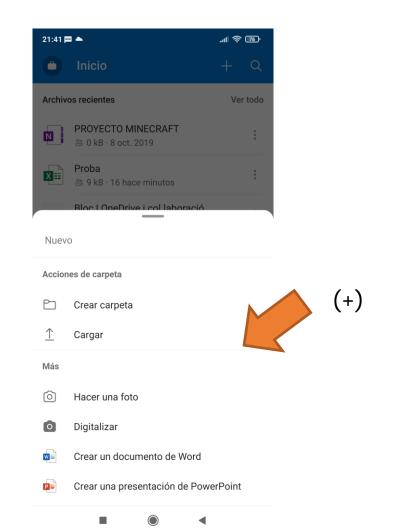
Fácil e intuitivo

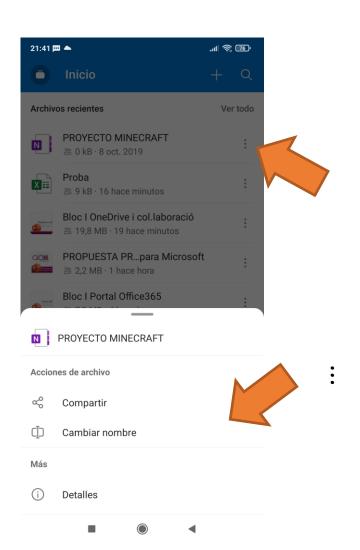
Subir fotos (cuenta personal)



#### OneDrive - Android

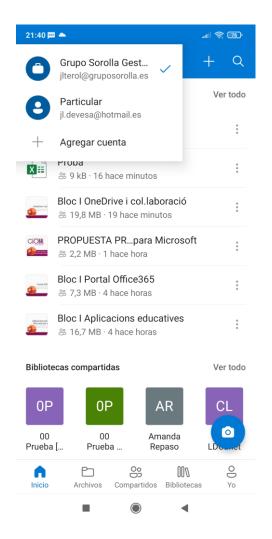


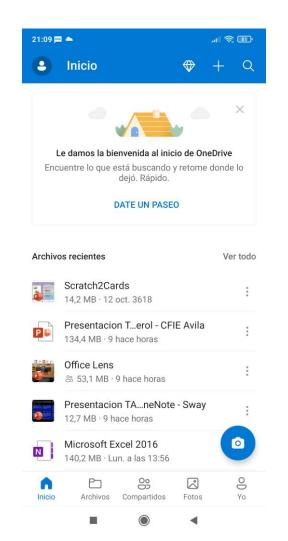




# CONSULTORÍA EDUCATIVA LEARNING

#### OneDrive - Android



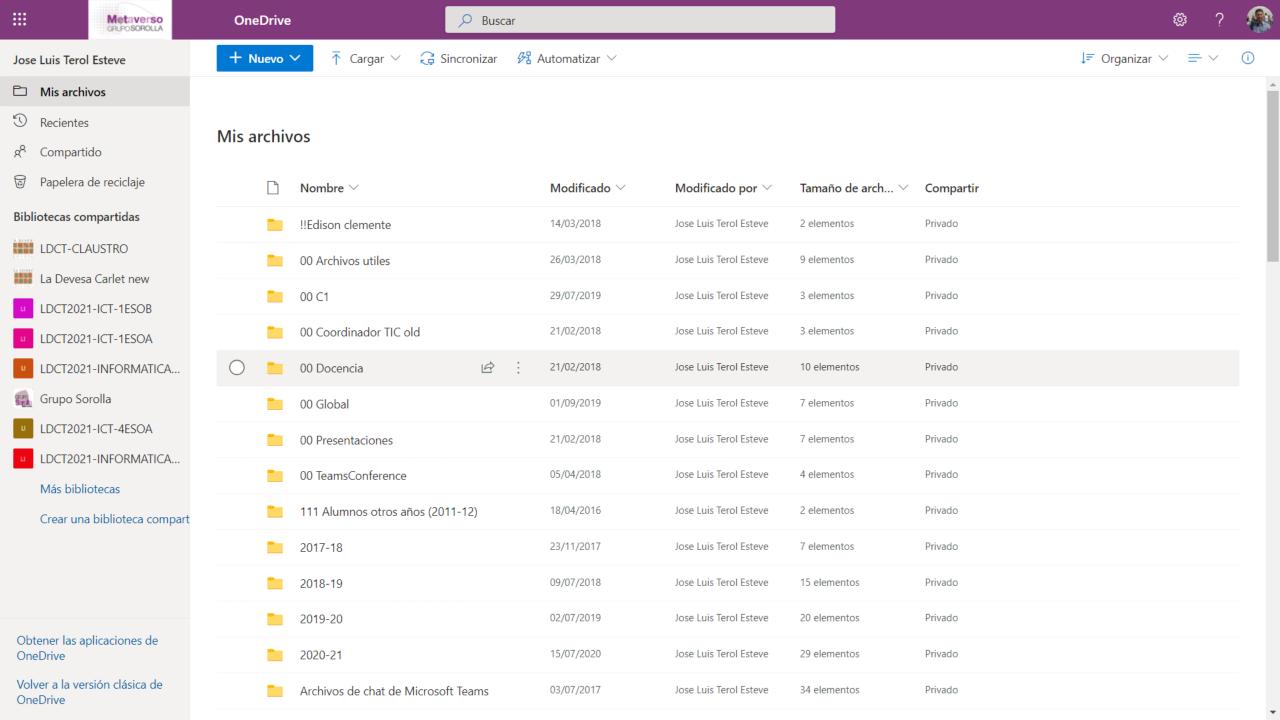


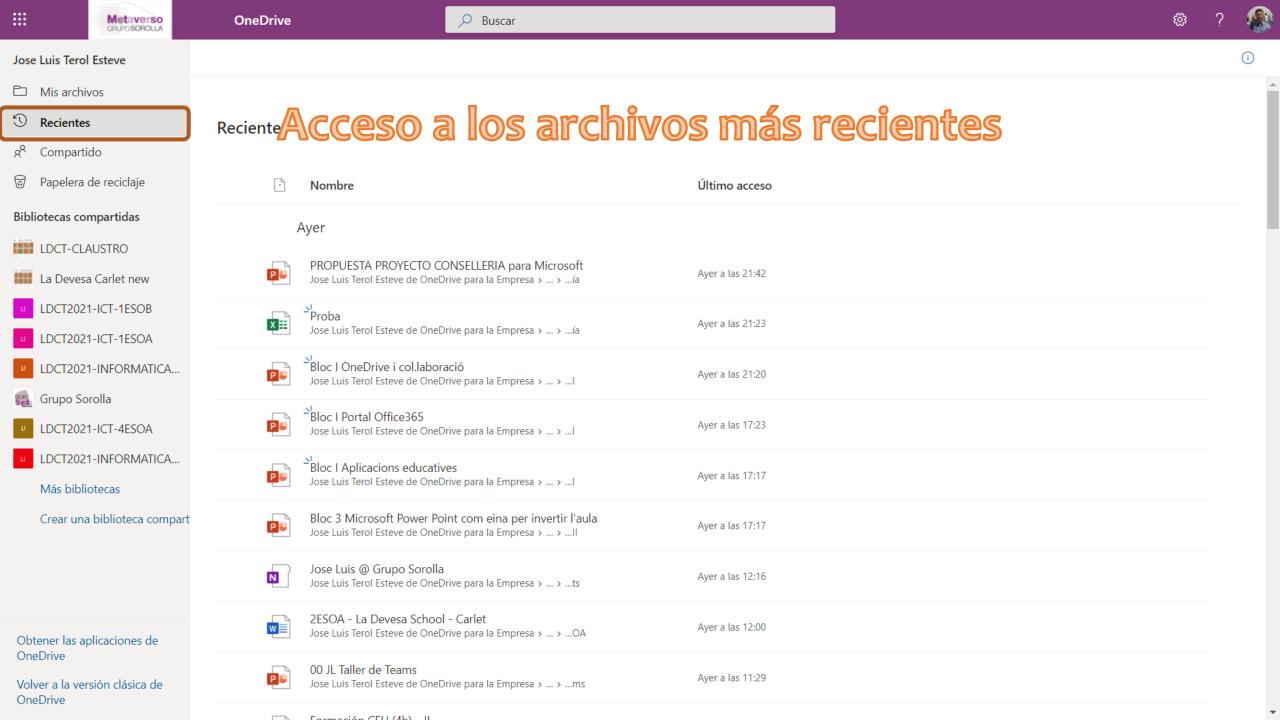


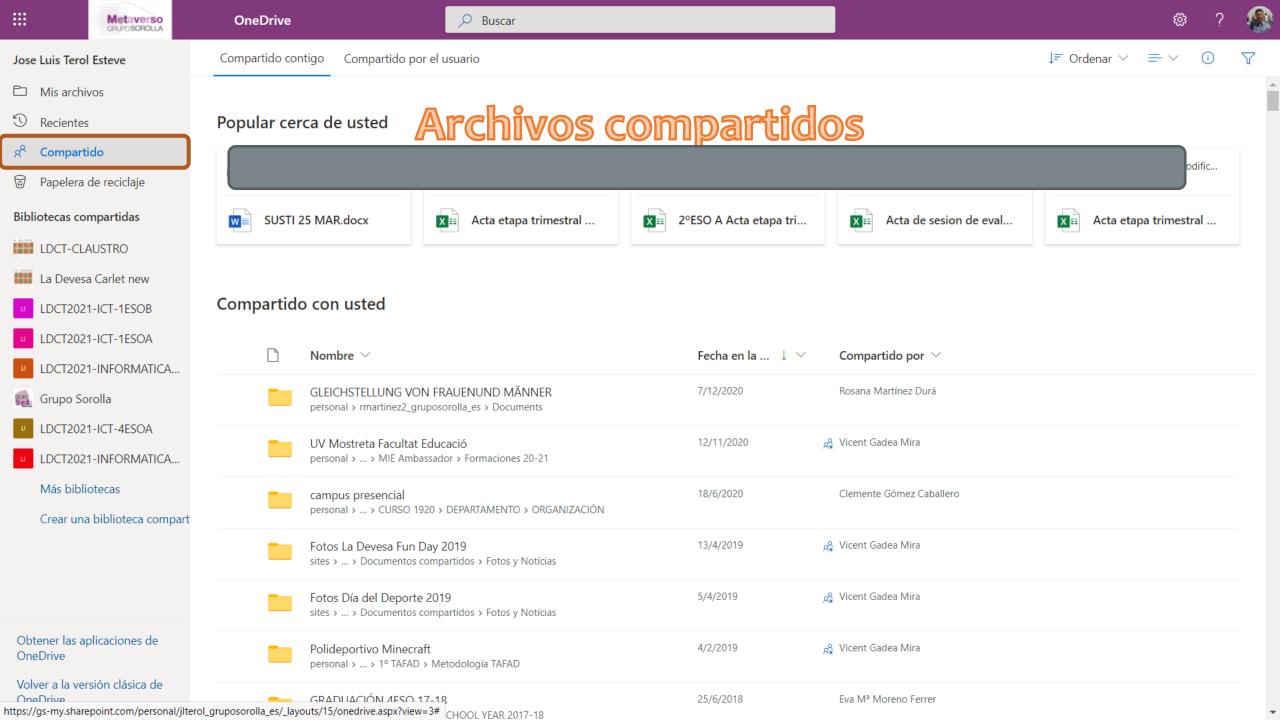


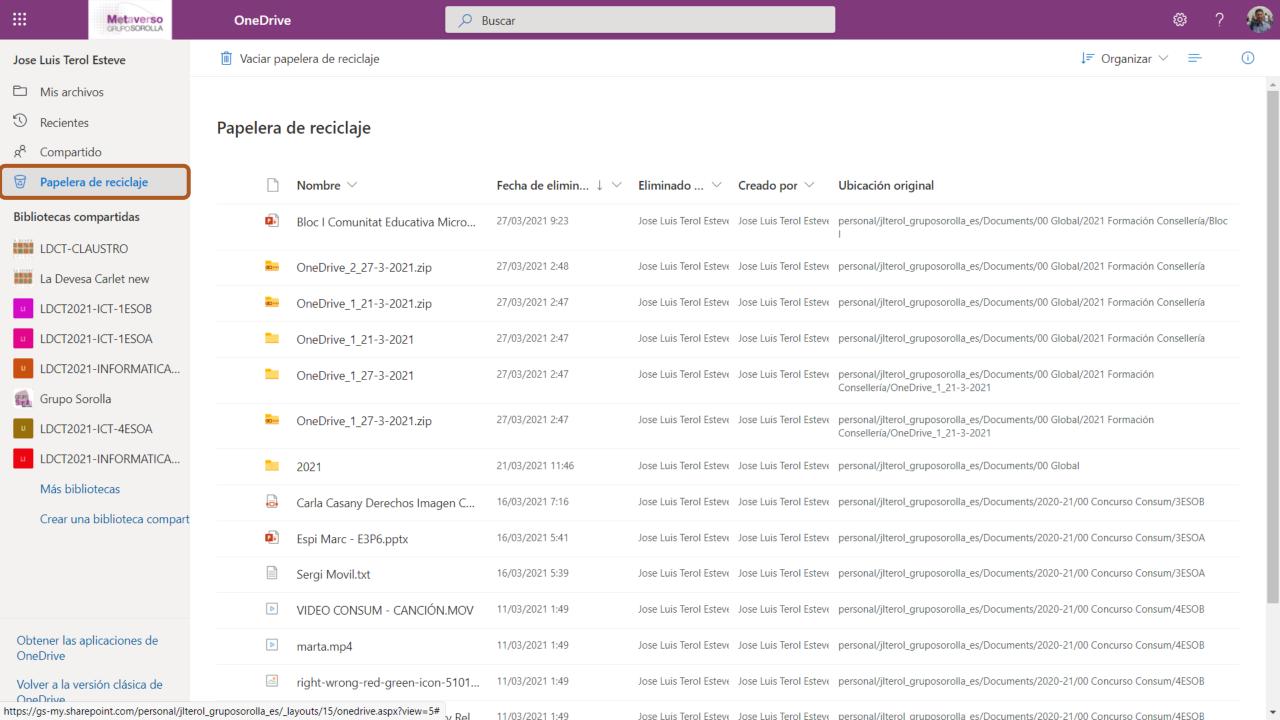
# ONEDRIVE (ON-LINE)

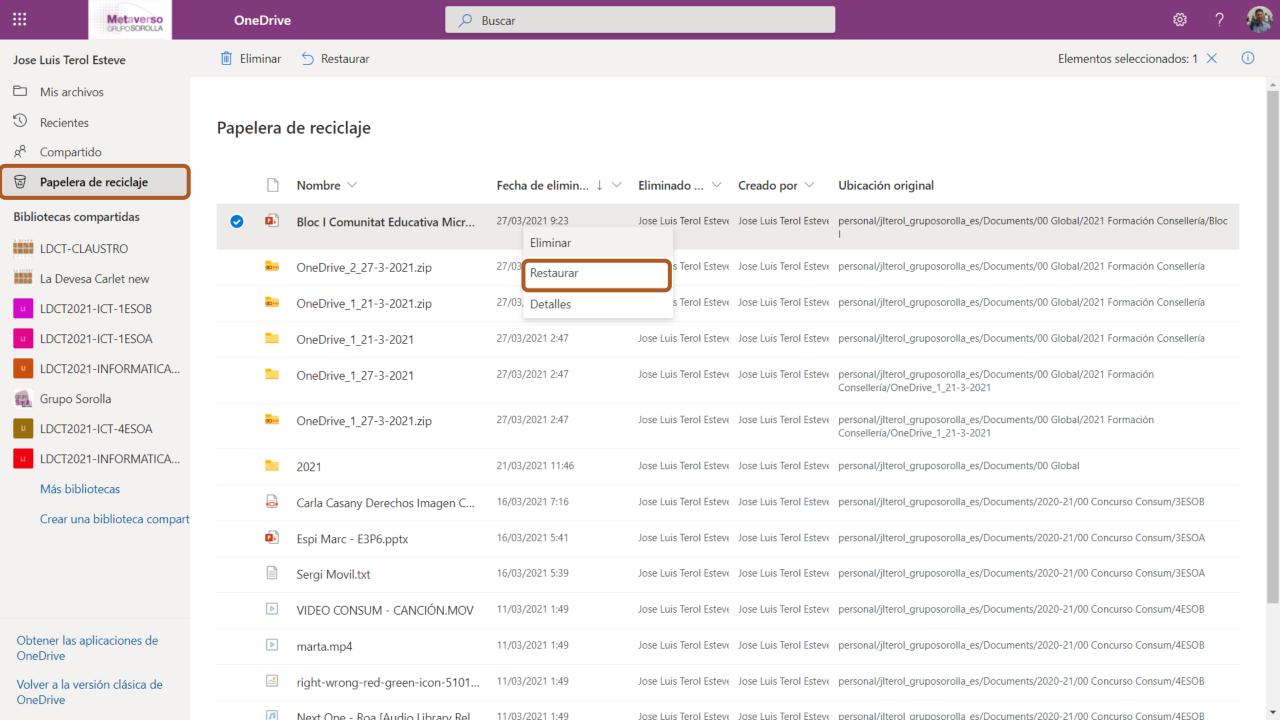
Papelera de reciclaje, nos permite editar archivos en línea, acceder a la equipos y bibliotecas de Teams y Sharepoint.

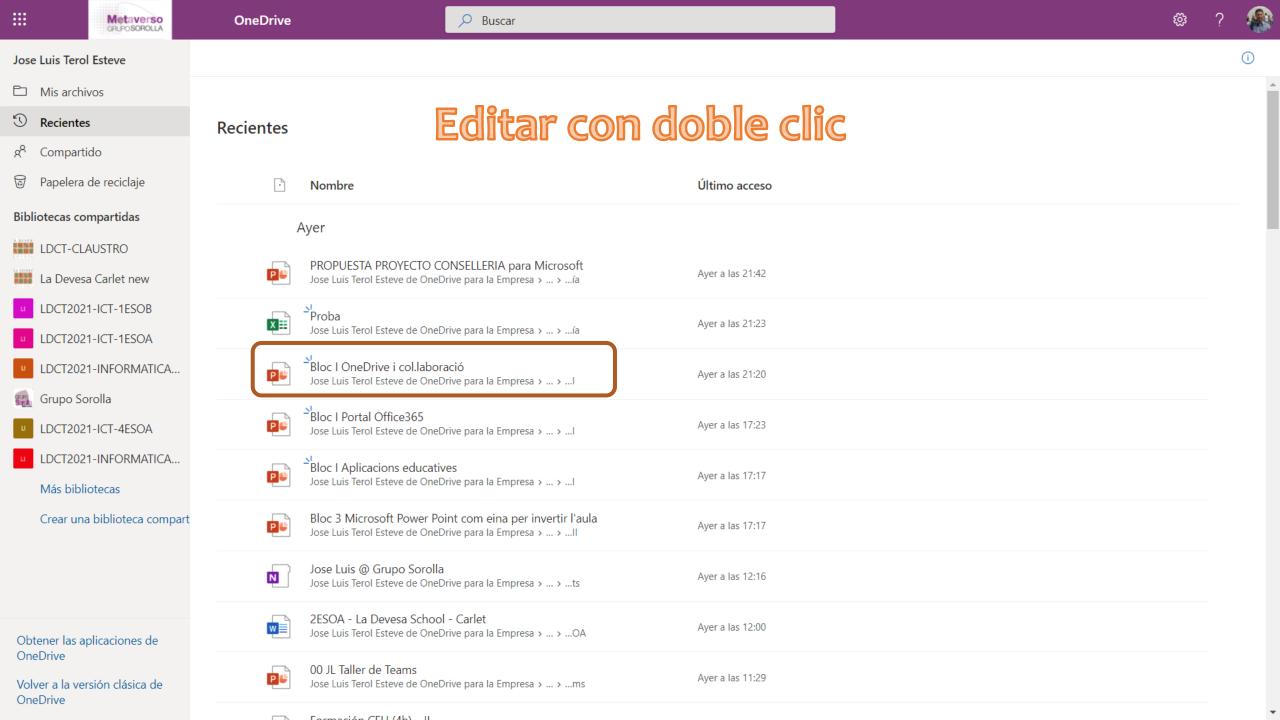


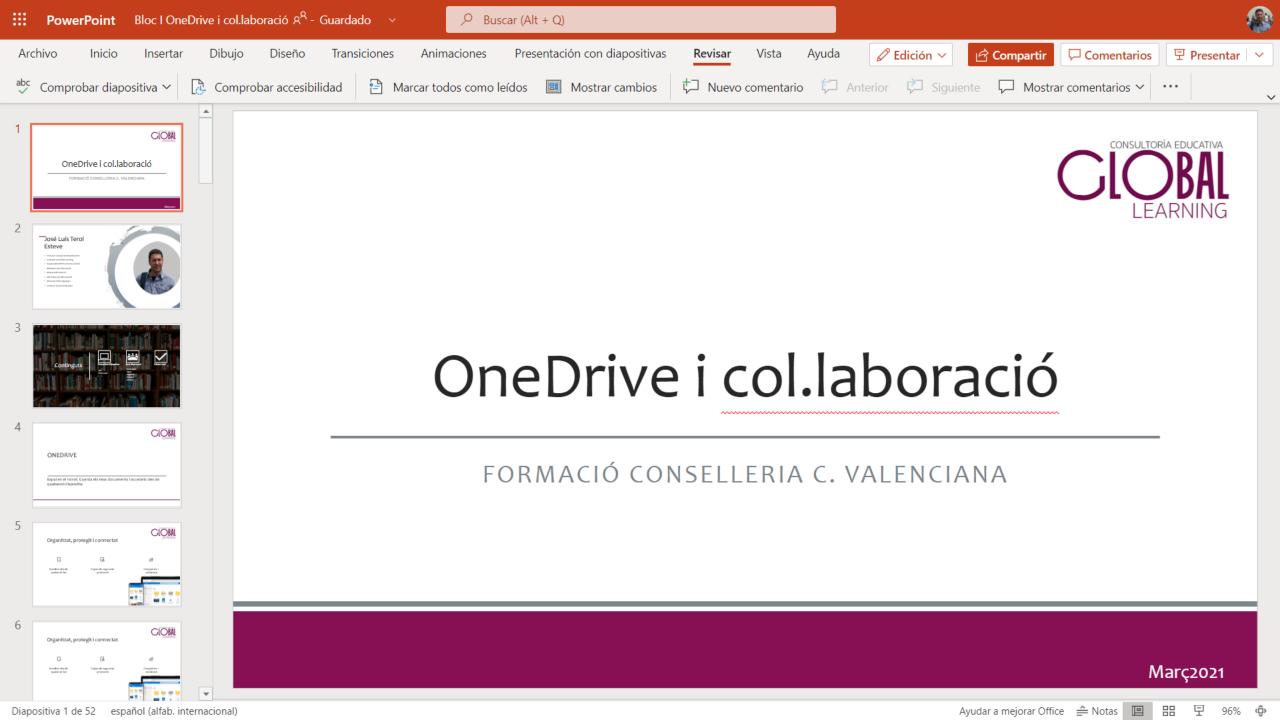








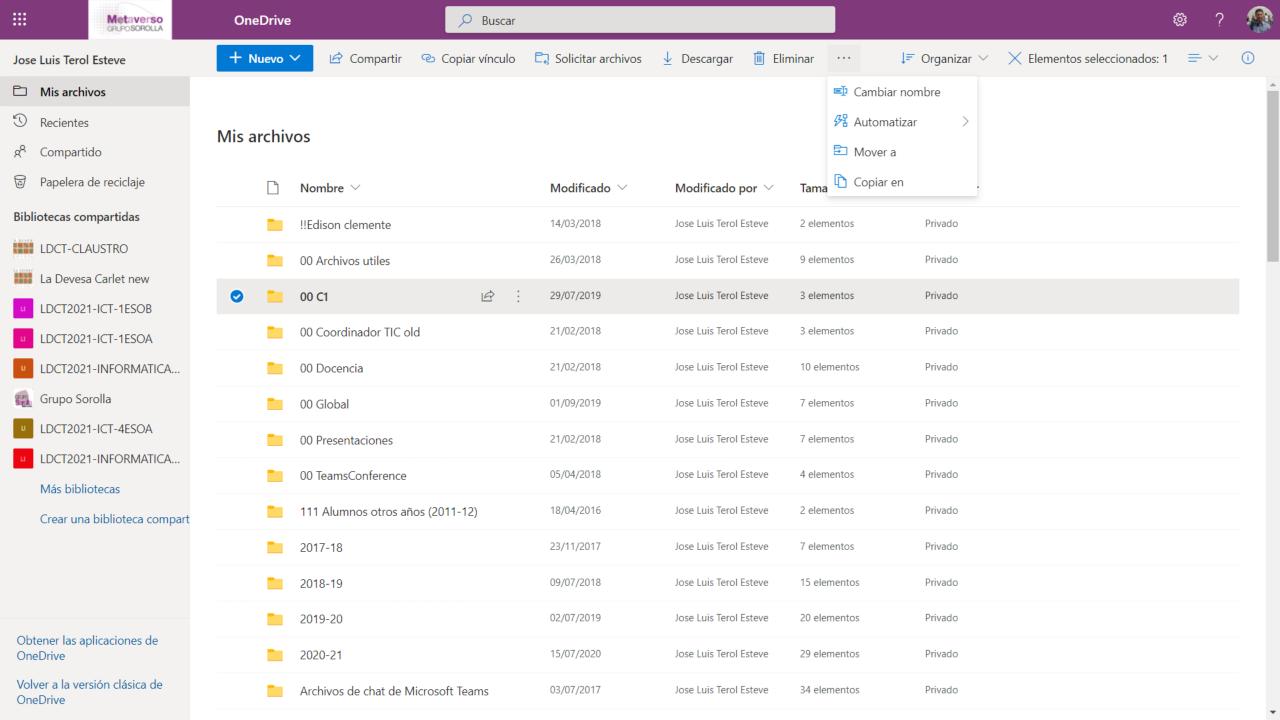






## OPCIONES DE CARPETA

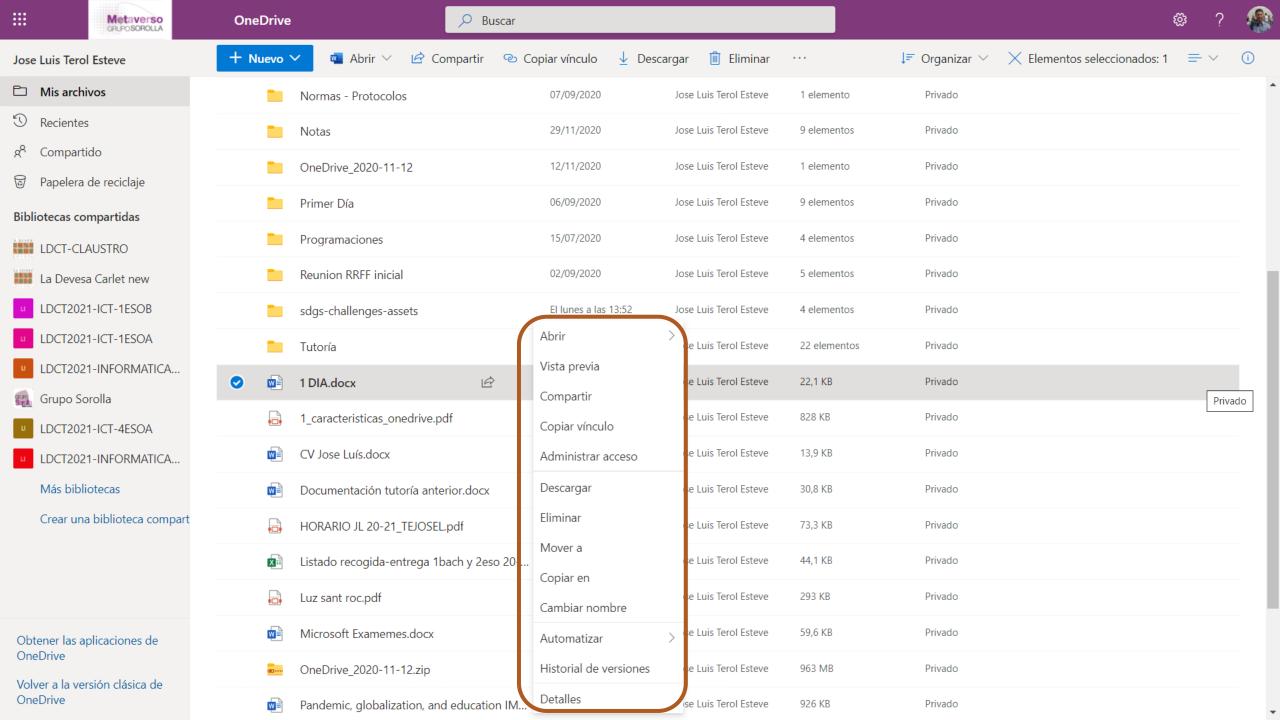
Se descargan en un archivo comprimido zip. Podemos solicitarle que cargue archivos a una carpeta concreta

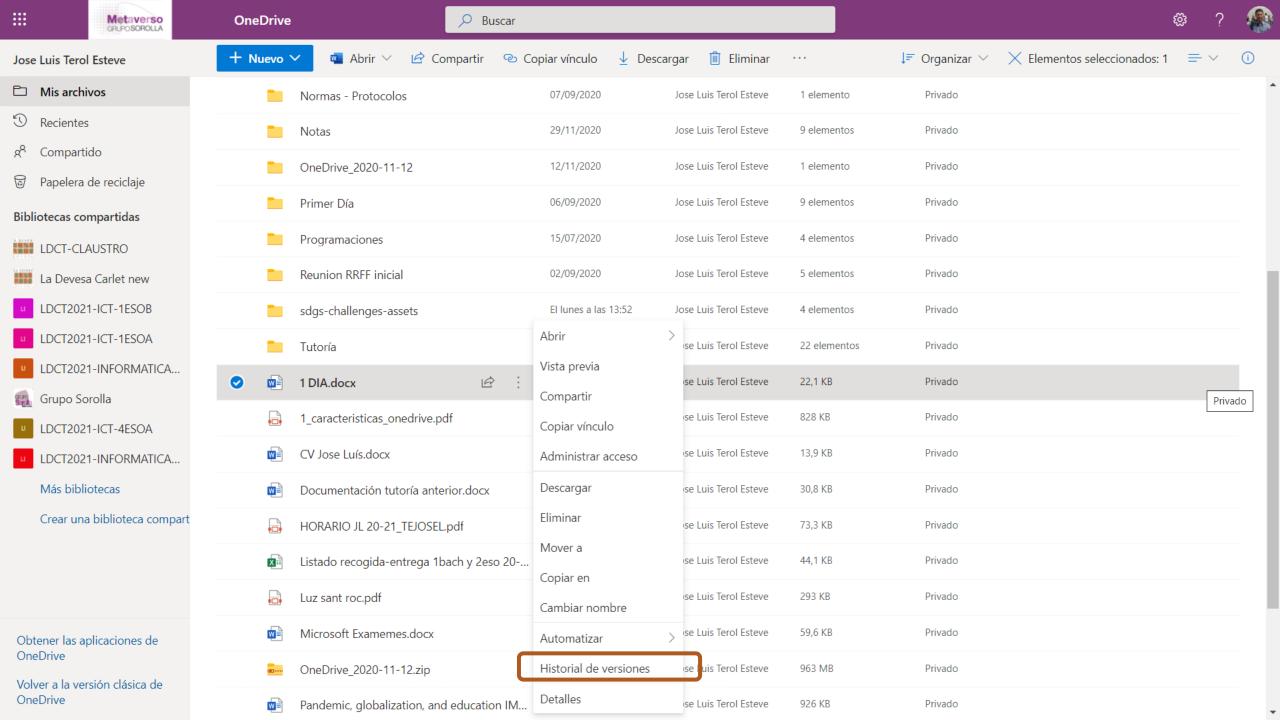




### OPCIONES DE ARCHIVO

Similar a la aplicación de escritorio. Acceso al historial de versiones. Si descargamos más de un archivo se descargan en un solo archivo comprimido, el nombre comienza con "OneDrive-data"





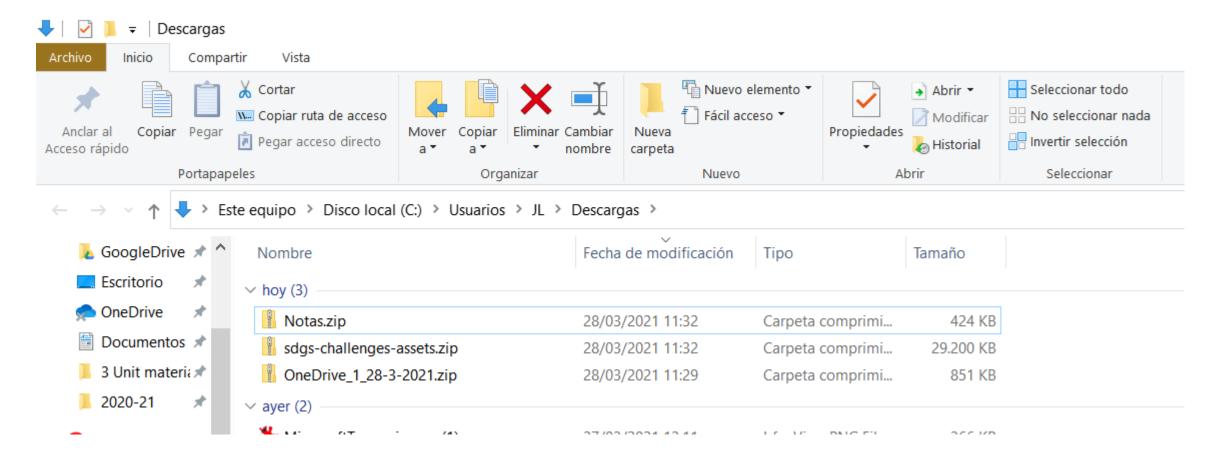


## DESCARGA

Un archivo se descarga con su nombre, una carpeta se descarga en un solo archivo comprimido con el nombre de la carpeta. Si se descarga más de un archivo/carpeta, lo hace en un archivo comprimido y el nombre comienza con "OneDrive-data"



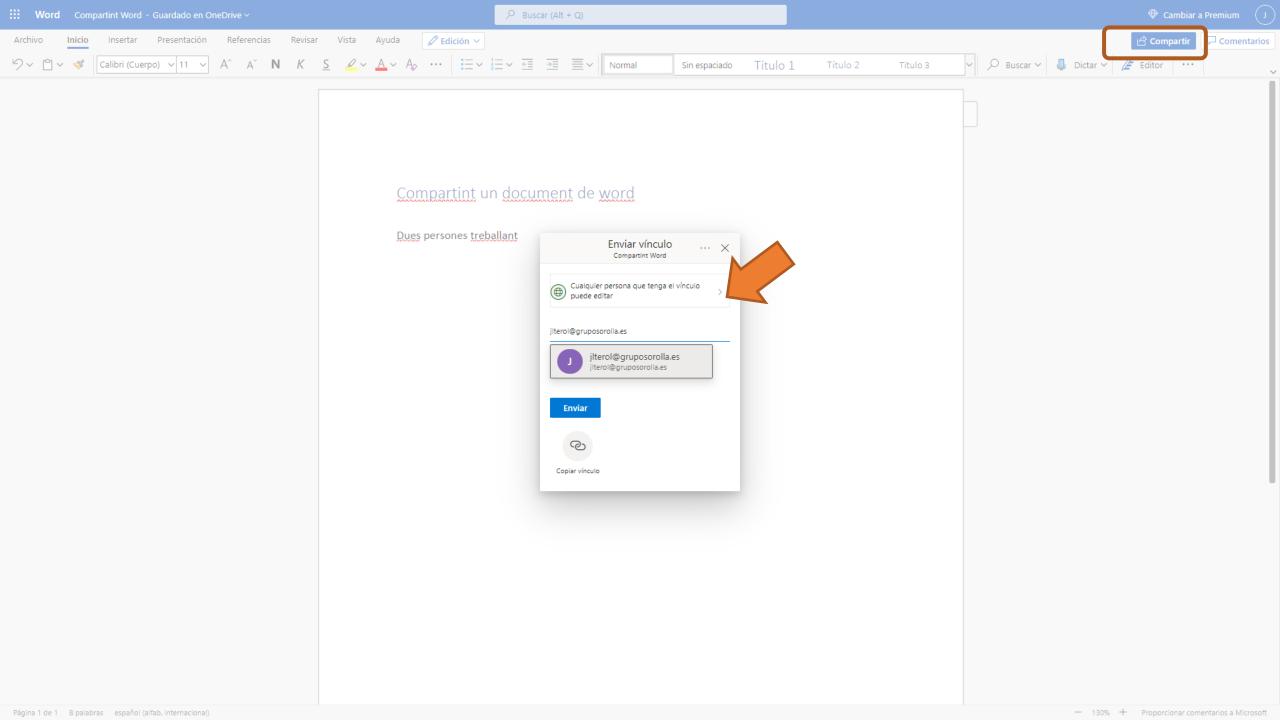
## Descarga

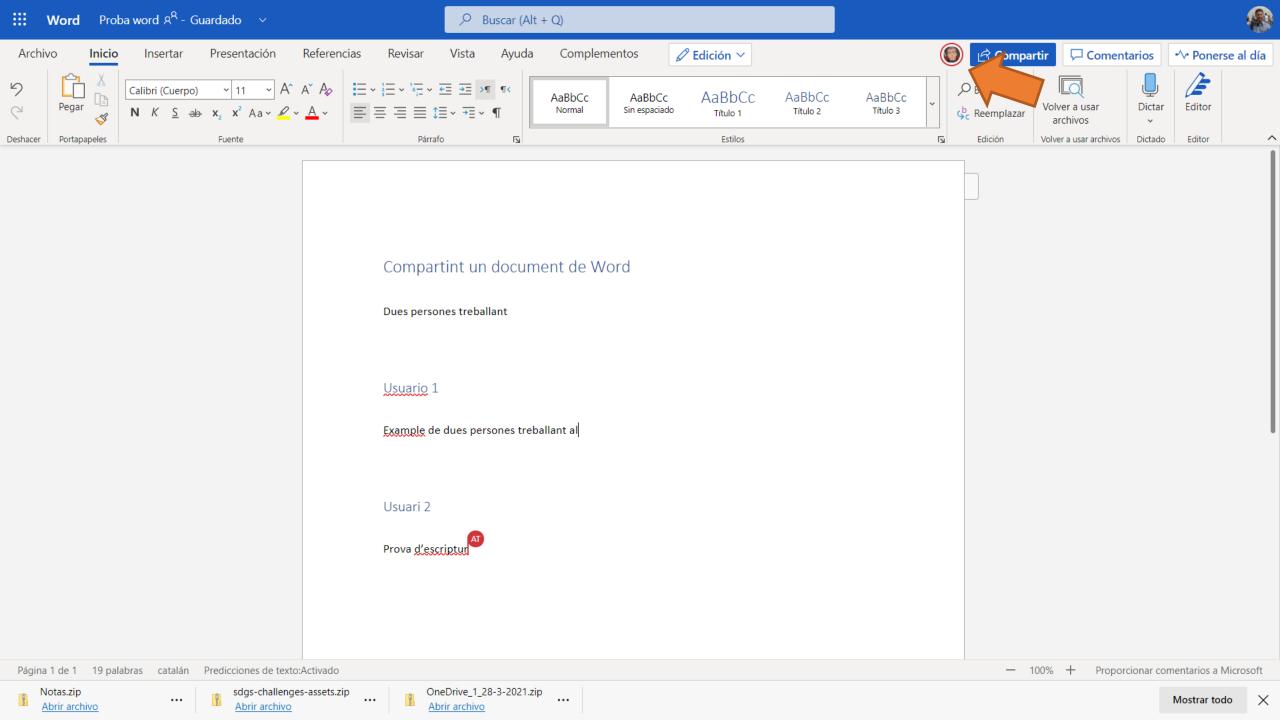


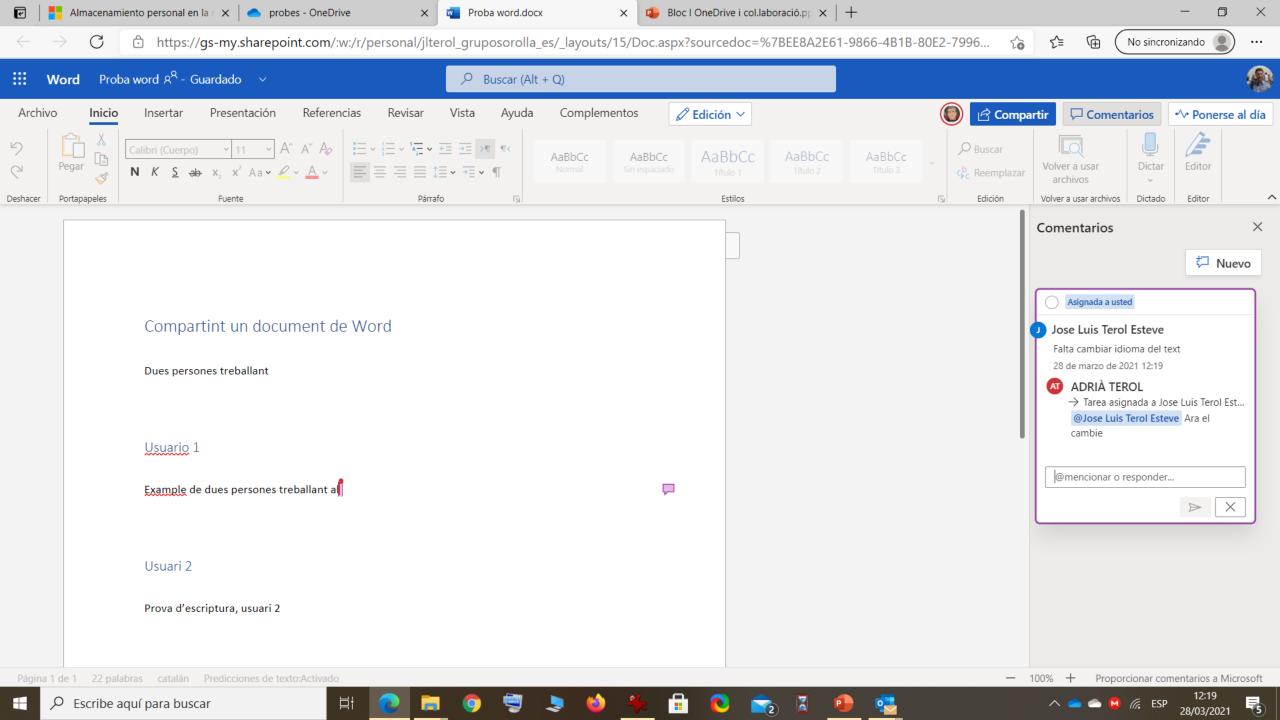


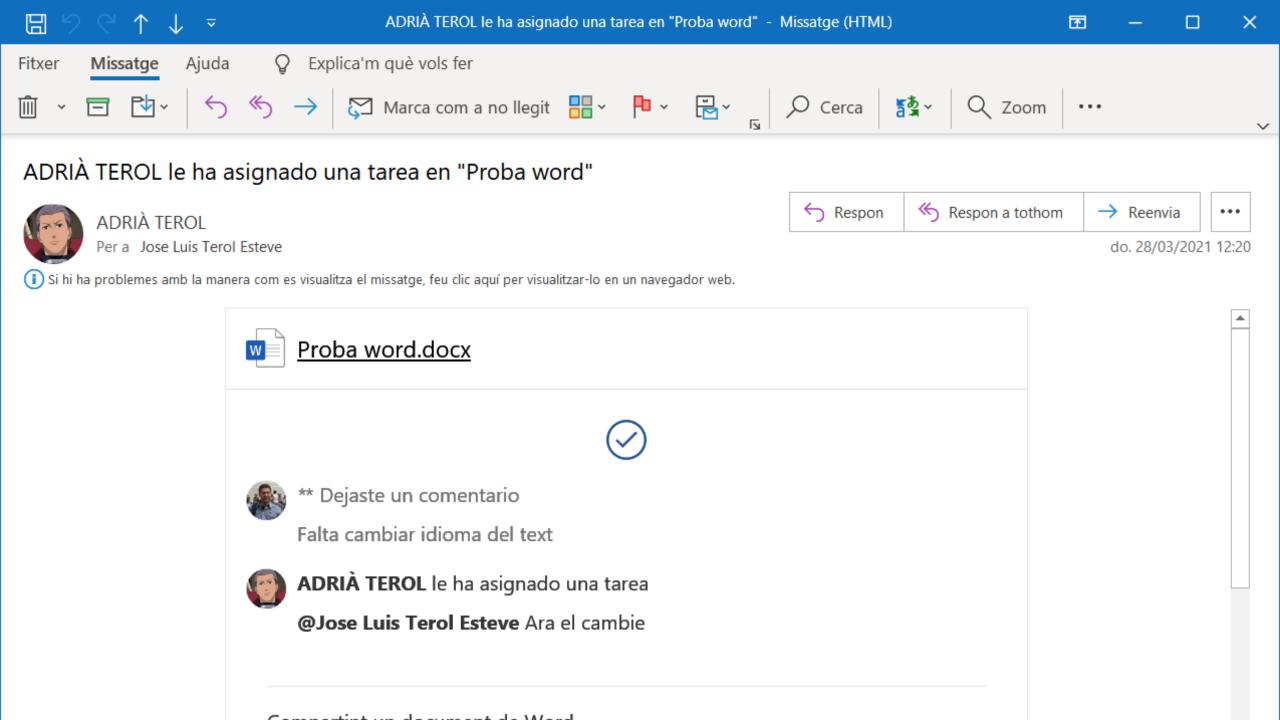
# COLABORACIÓN

Colaborar es muy sencillo, hay que tener en cuenta la velocidad de la red, pero si es texto se sincroniza prácticamente en tiempo real











#### Colaboración - Recomendaciones

Si trabajas al mismo tiempo es mejor usar las versiones online

Planificad el trabajo y cree páginas, diapositivas u hojas antes de escribir

Puedes usar los comentarios a modo de chat y asignar tareas



#### Práctica

✓ P1: Comparte un archivo con un compañero con permisos de sólo lectura.

✓ P2: Comparte un archivo con un compañero de modo que le compartirás un vínculo con permisos de edición.

✓ P3: Comparte un archivo con permisos de lectura y ponle una fecha de expiración (final de mes)



# Práctica (Historial de versiones)

Crea un documento de Word sobre un tema en concreto (ciberseguridad wikipedia)

Copia el primer párrafo y cierra el documento.

Vuelve a abrir el documento y añade una imagen y el segundo párrafo.

Restaura a la primera versión.

Restaura a la segunda versión.



## INICIO DE LAS SESIONES

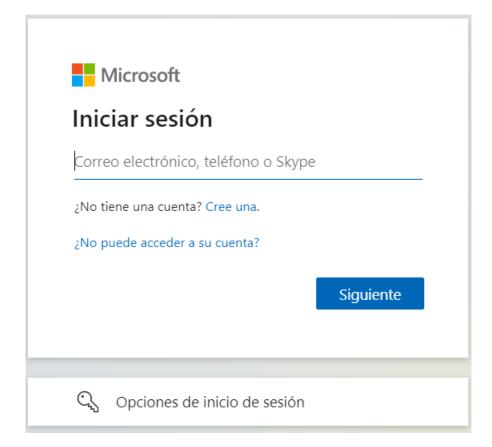
Podemos ver cuánto y en qué dispositivos hemos iniciado sesión "Mis inicios de sesión"

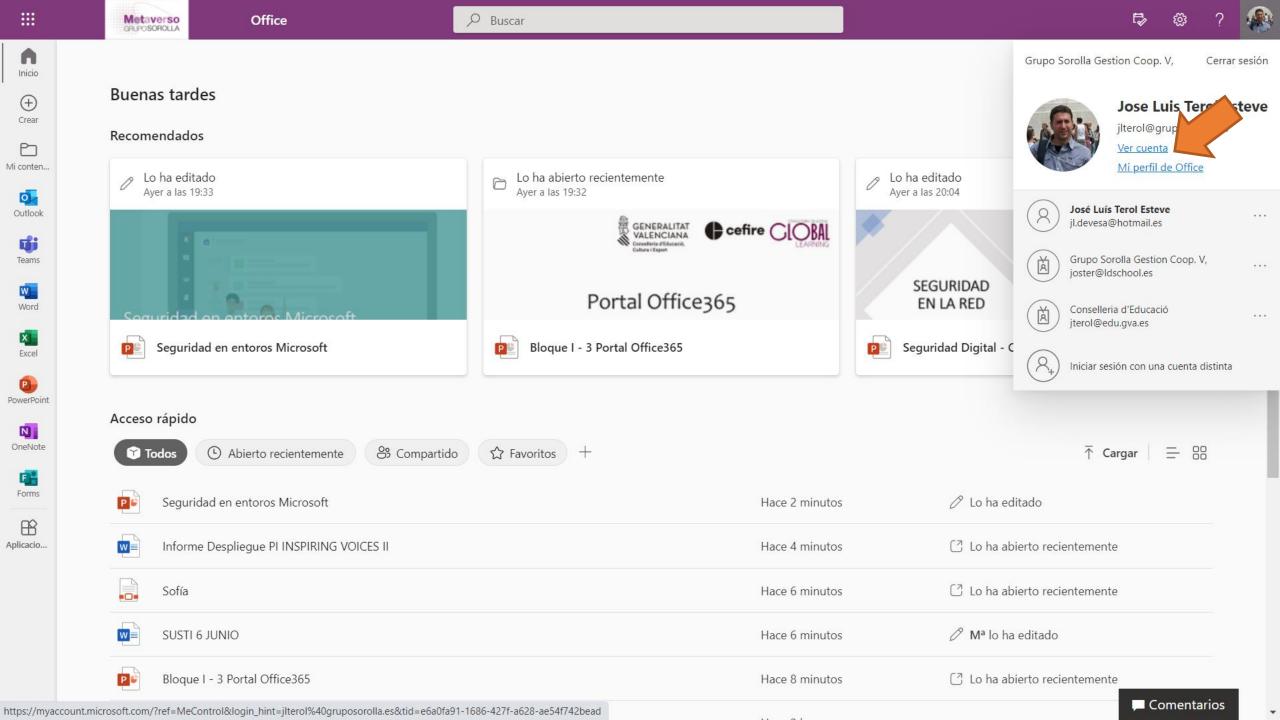
# Iniciar sesión – Portal Office 365



- **✓** URLs
  - https://www.office.com
  - https://portal.office365.com

✓ Nombre de usuario y contraseña asociados a Microsoft





#### Información general

- 🎖 Información de segurid...
- Dispositivos
- Contraseña
- Organizaciones
- Configuración y privaci...
- Mis inicios de sesión
- Aplicaciones de Office
- ☐ Suscripciones



#### Jose Luis Terol Esteve

Tutoría Secundaria Responsable Nuevas Tecnologías

☐ jlterol@gruposorolla.es

✓ ¿Por qué no puedo editar?

Cerrar todas las sesiones

# Información de seguridad



Mantenga actualizados los métodos de comprobación y la información de seguridad.

ACTUALIZAR INFORMACIÓN >

#### Contraseña



Haga que su contraseña sea más segura o cámbiela si otra persona la conoce.

CAMBIAR CONTRASEÑA >

#### Dispositivos



Deshabilite un dispositivo perdido y revise los dispositivos conectados.

ADMINISTRAR DISPOSITIVOS >

#### Organizaciones



Vea todas las organizaciones de las que forma parte.

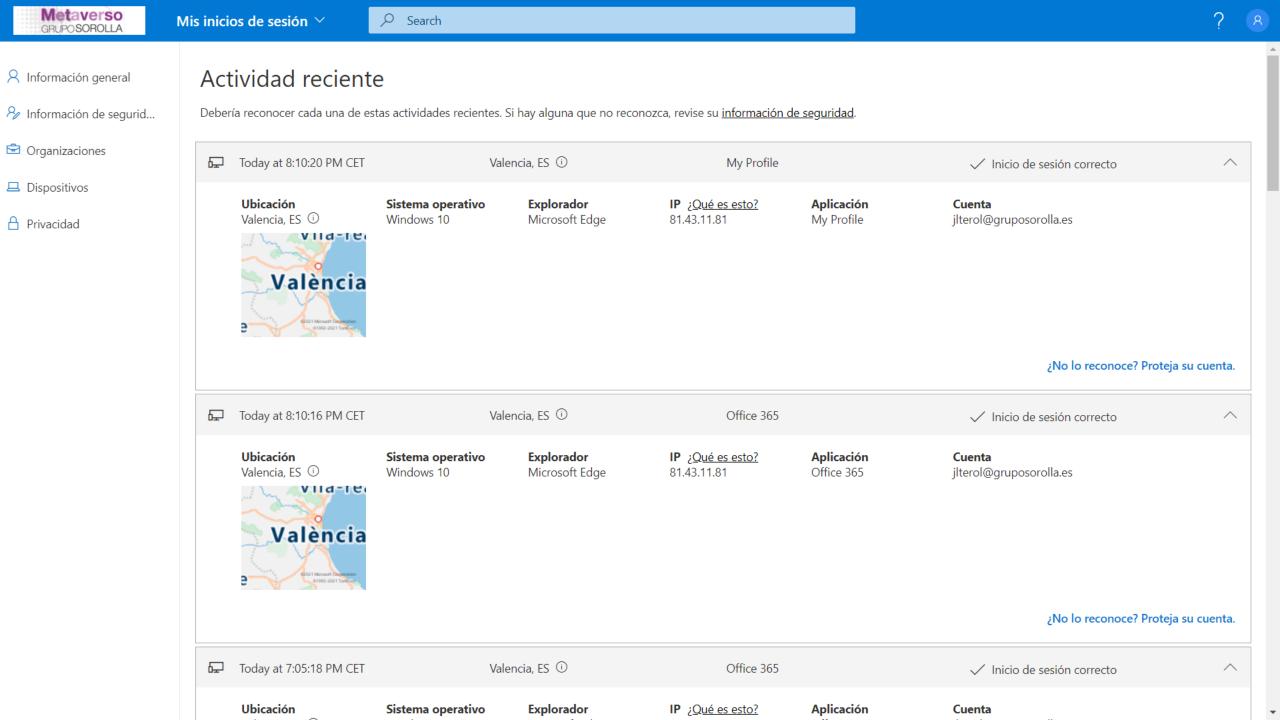
ADMINISTRAR ORGANIZACIONES >

Configuración y

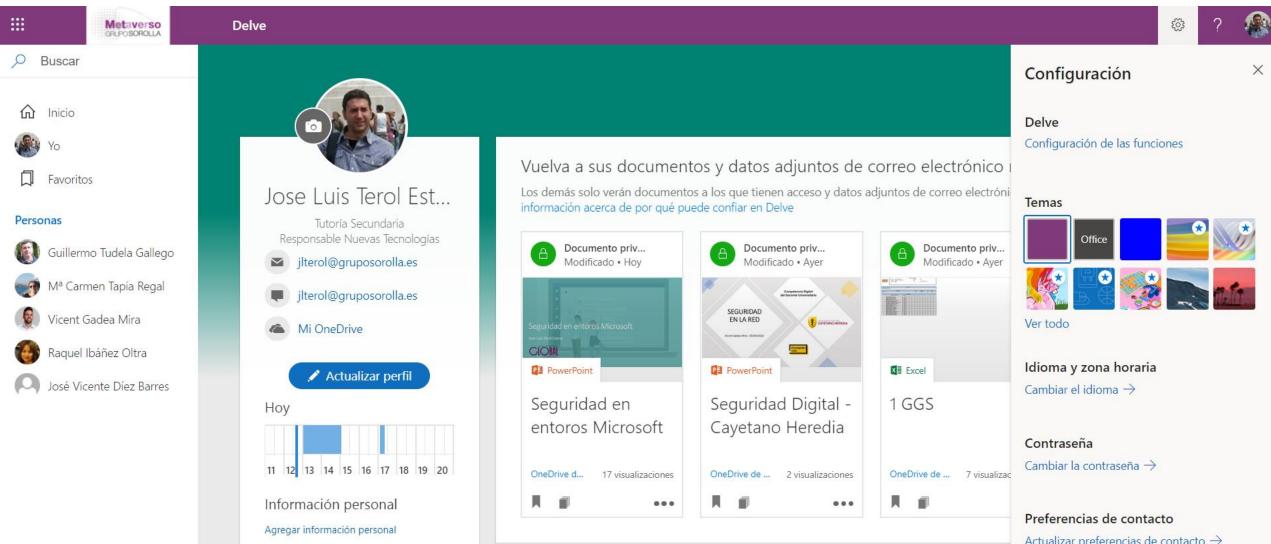
Mis inicios de sesión

Aplicaciones de Office

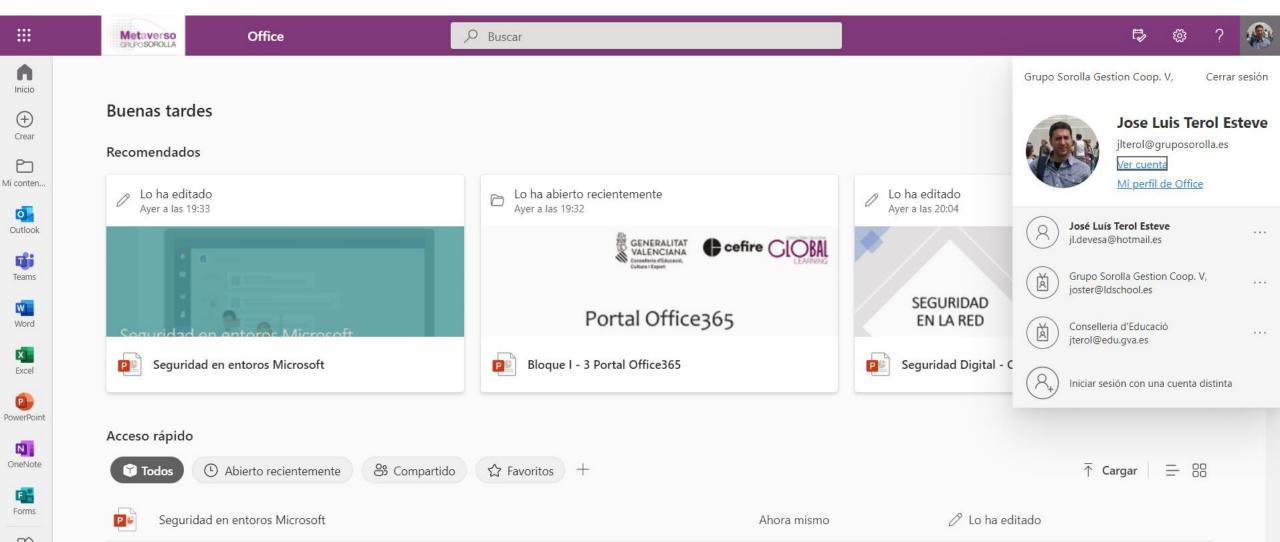
-



# Delve – No compartir documentos

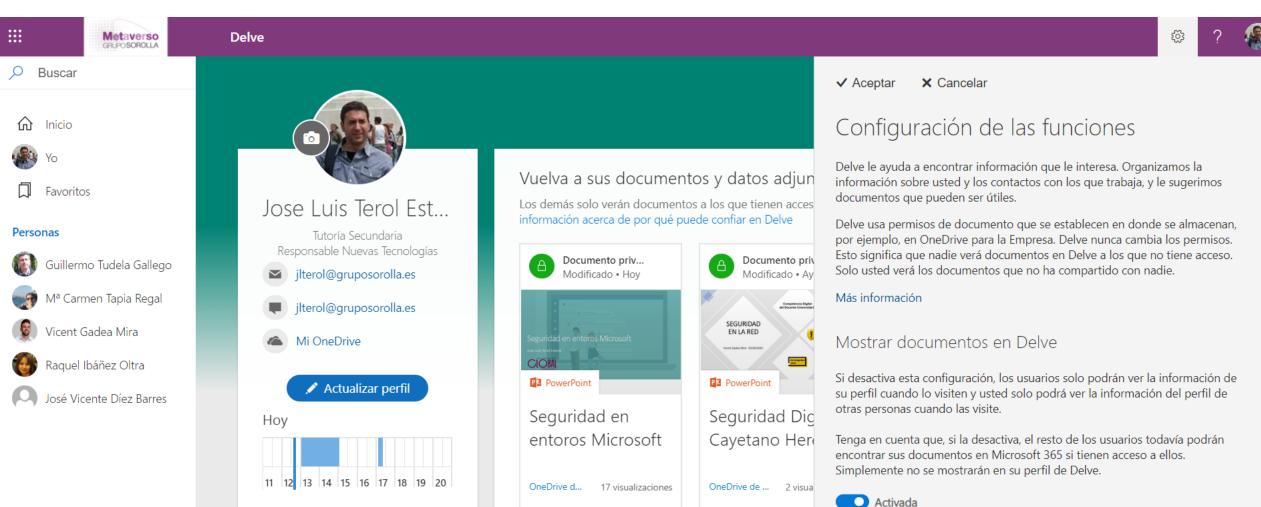


# Portal Office 365 – Mi perfil de Office 365 (Delve)



# Delve – No compartir documentos

Información personal

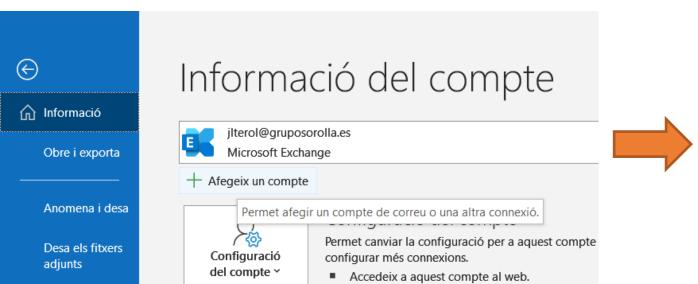


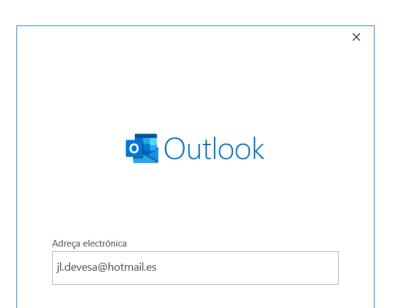
Nota: La aplicación do todos los cambios puede tardar hasta una comana



#### Outlook - Acceso

- ✓ On-line
  - Nombre de usuario y contraseña
- ✓ Versión escritorio/app si es Windows ya está
  - Añadir usario
    - Archivo Añadir cuenta

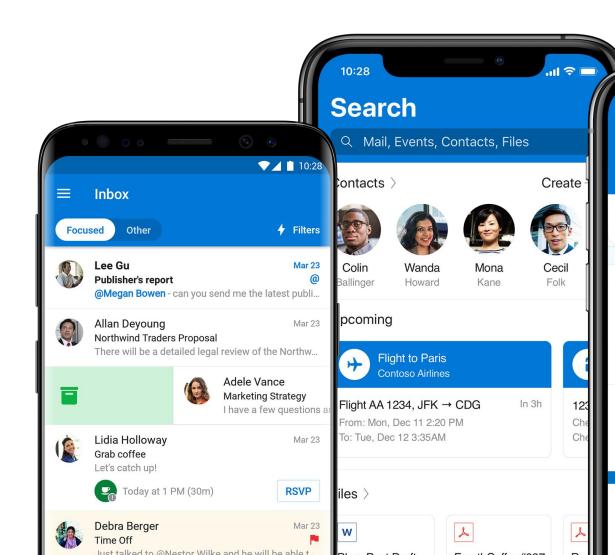






### Outlook - Acceso

- ✓ Versión móvil
  - Nombre de usuario y contraseña
- ✓ Es recomendable utilizar la propia aplicación, de esta manera tenemos el correo electrónico separado de otras cuentas personales.
- ✓ Si se usa la aplicación móvil hay que agregar una cuenta de Exchange



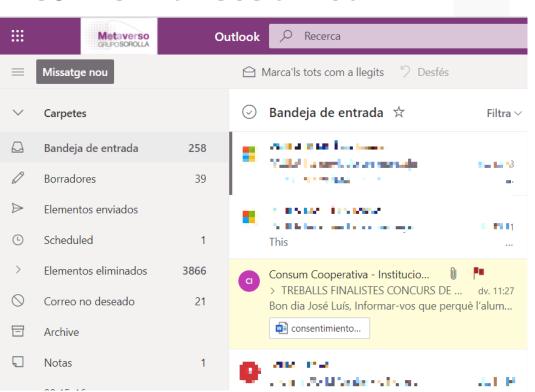


## Outlook – Mensajes importantes

✓ Marcar correo: Clicar bandera, permanece como tarea

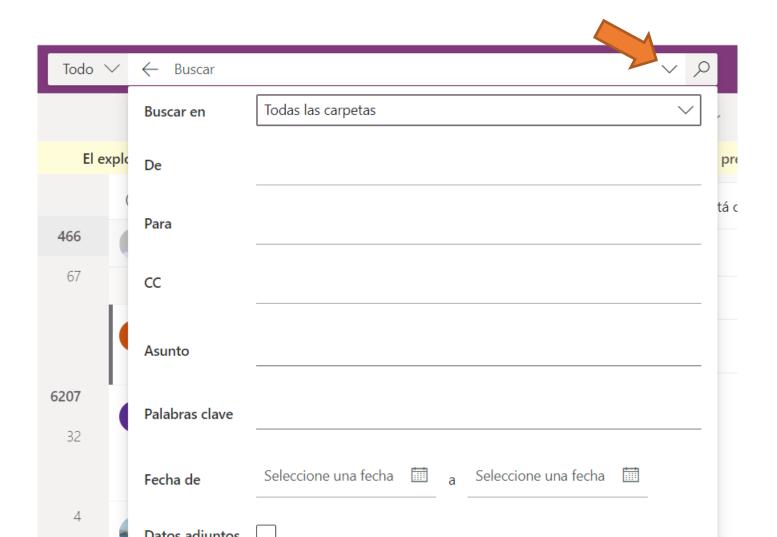


✓ Anclar el correo: Permanece arriba





# Outlook – Búsqueda avanzada





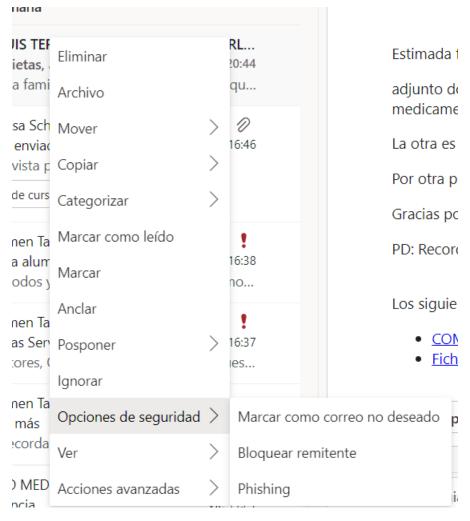
# Outlook – Crear mensaje (opciones de mensaje)

- ✓ ... Más acciones
  - Definir la importancia
  - Opciones de mensaje



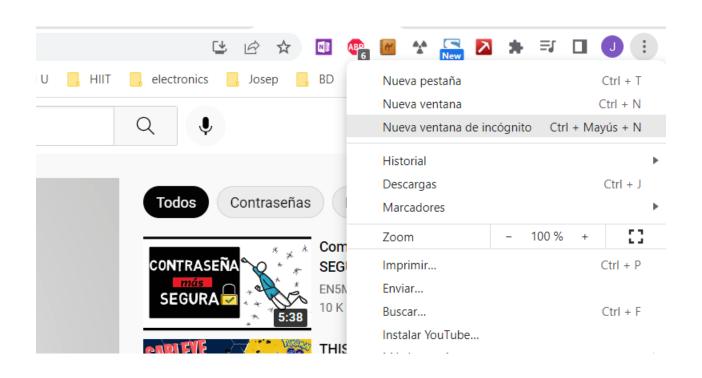
# Outlook – Correo no deseado (Opciones de seguridad)







# Trabajo on-line – Ventana incognito/InPrivate





Trucos y consejos

# Cómo detectar un fraude o "phishing" en un correo electrónico

## Detalles que te indicarán cuándo debes tener cuidado

- Mala ortografía y/o mala gramática
- Le obligan a tomar una decisión de manera inminente?
- Revisa si conoces a la empresa o persona
- > ¿Te están solicitando dinero?
- > ¿La cuenta de correo es corporativa?
- > ¿El correo proviene de otro país?
- Si te piden que inicies sesión con tu cuenta, revisa el hipervínculo
- > Aplica el sentido común
- Desconfía siempre

De: Banco Santander < leboncoin-sHqFm@a-s-serv.com>

Enviado: Tuesday, May 19, 2020 4:48:49 PM

Para:

Asunto: Consulte su última actividad

Asunto : Fallo de Identidad, Remitente : Servicio al cliente

Lamentamos informarle que su cuenta ha sido bloqueada temporalmente

en linea.

complete inmediatamente la siguiente

Phenxddc8r47wx2wlfvrczevody63dsxl7kil V€yvup0bmxeitto

P Haga clic o pulse para seguir vínculo. uee para siempre.

Haga clic aqui y verifique su identidad Cuenta

Así que por su seguridad le pedimos termine la sesión de inmediato. Para evitar que su acceso sea manejado por personas ajenas a usted Atentamente.

Atención al Cliente de Santander-particulares



### USO DE CONTRASEÑAS

Las **contraseñas** son un método de protección que usamos para **limitar el acceso** a la información y los archivos contenidos en nuestros dispositivos y cuentas personales de servicios en línea como: correo electrónico, banca en línea o redes sociales.

#### Sirven para:

- Proteger nuestra información personal
- Garantizar la privacidad de contenidos como chats, correos, fotos o archivos
- Evitar accesos no deseados a dispositivos o cuentas personales

El sistema de autentificación de acceso basado en la creación de un usuario y una contraseña es utilizado por la mayoría de servicios en línea, pero también presenta debilidades:

- Dificultad para memorizar múltiples contraseñas complejas
- Vulnerabilidad frente a las técnicas de robo de contraseñas utilizadas por ciberdelincuentes

# RIESGOS DEL USO DE CONTRASEÑAS

Linkedin investiga la filtración de seis millones de contraseñas						
Q	Yahoo sufre el robo de 400.000 nombres y contraseñas					
	Q	₽.	$\bigcirc$			

Los **ciberdelincuentes** usan diferentes tipos de ataques para tratar de robar contraseñas y poder acceder con fines maliciosos a nuestros dispositivos y cuentas personales.

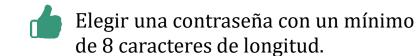
Tipo de ataque	Características
Fuerza bruta	Consiste en adivinar la contraseña a base de ensayo y error. Los ciberdelincuentes prueban distintas combinaciones hasta que dan con el patrón correcto.
Ataque de diccionario	Un software se encarga de intentar obtener la contraseña de forma automática, probando con combinaciones de letras y palabras.
Phising	Es una técnica de engaño que simula o suplanta la interfaz de un servicio en línea, como la banca electrónica, para que introduzcamos nuestras claves y obtenerlas así fácilmente.
Keylogger	Se trata de un software malicioso de tipo spyware que captura todas las pulsaciones del teclado, incluidas las contraseñas.

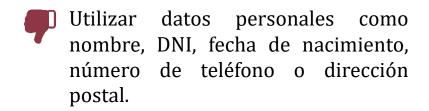
Adaptado de: Oficina de Seguridad del Internauta. (2019). Ataques a las contraseñas. Recuperado de https://www.osi.es/es/campanas/contrasenas-seguras/ataques-contrasenas

El uso de contraseñas robustas y seguras reduce los riesgos sobre accesos no deseados, manipulación o destrucción de datos, y difusión no autorizada de información o archivos personales.

# CREAR CONTRASEÑAS SEGURAS

Cuando creamos una contraseña debemos ser cuidadosos y ponérselo difícil a los ciberdelincuentes:





Recurrir a una secuencia de letras del teclado (qwerty, 1234) o repetir
el mismo caracter en la contraseña (11ee44).

Combinar	letras	mayúsculas	у
minúsculas,	con	números	У
caracteres especiales (símbolos).			

Contraseña	Tiempo que tardaría en ser descubierta en un ataque	
123456	Menos de 1 segundo	
asdfghjk	Menos de 1 segundo	
551882342	Menos de 1 segundo	
alcala13	1 minuto	
Tokio2020	4 días	
Era\$e1vez!	6 años	

Según cálculos obtenidos de https://howsecureismypassword.net/

# Aprende a crear contraseñas seguras y robustas



## Aprende a crear contraseñas seguras y robustas



- Tu contraseña debe ser secreta, no la compartas con nadie.
- Tus datos personales (nombre, apellido, ciudad, fecha de nacimiento, etc.), no deben formar parte de la contraseña.
- La longitud de la misma debe ser, al menos, de 10 caracteres.
- Tiene que ser robusta, formada por caracteres en minúsculas, mayúsculas, números y símbolos.
- No uses la misma contraseña para todos los servicios.
- No le facilites a nadie tu contraseña por teléfono, email o servicios de mensajería instantánea.
- No almacenes tus contraseñas en el navegador.
- Utiliza un gestor de contraseñas.
- Solo tú debes conocer las respuestas a las preguntas de seguridad.
- Cambia tus contraseñas cada cierto tiempo.
- Cada vez que introduzcas tu contraseña, asegúrate de que nadie la está viendo.





### Comprueba tu contraseña

Tu contraseña no es segura si puede ser averiguada mediante un ataque de fuerza bruta o se encuentra en una base de datos de contraseñas filtradas.

No recopilamos ni almacenamos las contraseñas. <u>Más</u> información



Comprueba tu contraseña

0

¿Qué es un ataque de fuerza bruta?

Consiste en probar todas las combinaciones de caracteres posibles hasta encontrar la

















Oficina de Seguridad

La seguridad en Internet por y para todos







#### OSIseguridad

14.9 K suscriptores

**SUSCRIBIRSE** 

PÁGINA PRINCIPAL

**VIDEOS** 

LISTAS DE REPRODUCCIÓN

COMUNIDAD

CANALES

MÁS INFORMACIÓN





#### Experiencia senior - Ciberseguridad para todos

3.516 vistas · hace 11 meses

En este vídeo te mostramos la ciberseguridad como un conjunto de prácticas aptas para cualquier usuario, que pueden emplearse en el día a día y que suponen una gran mejora de cara a la seguridad y privacidad de uno mismo.

Si quieres saber más visítanos: https://www.osi.es/es/experiencia-senior... MÁS INFORMACIÓN





Cree que tú puedes y ya habrás recorrido la mitad del camino

**Theodore Roosevelt**