Manual básico de:

Julio Sánchez Sánchez

Enero 2012

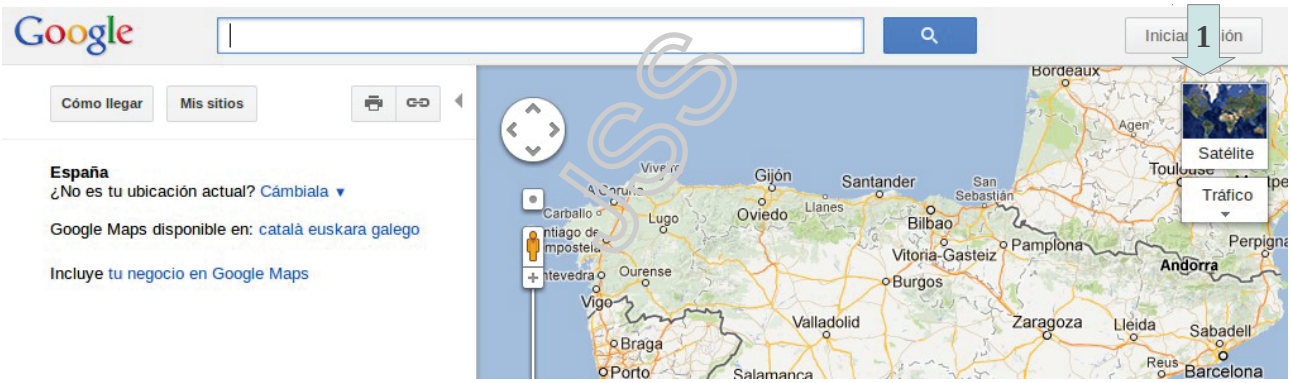
Manual básico de: Google Maps por Julio Sánchez Sánchez se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported.

En este tutorial vamos a presentar las funciones que nos ofrece Google para editar sus mapas. Las posibilidades para nuestra clase diaria son muchas y variadas, y todas pasar por crear nuestras lecciones sobre un mapa de Google.

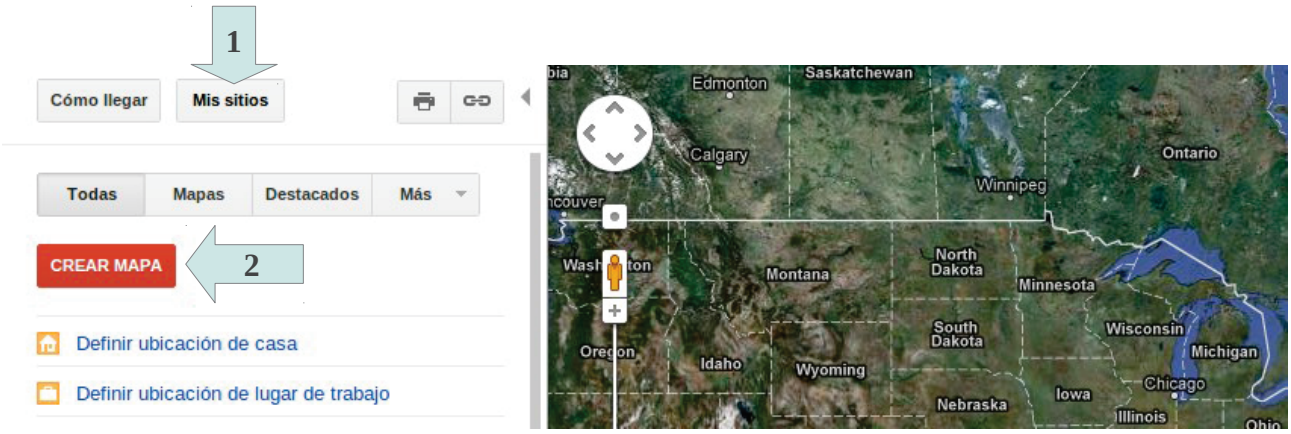
La herramienta de edición es muy sencilla pero cubre nuestras necesidades, permitiendo incluir el resultado en una web o blog y compartirlo por correo electrónico. Como extra nos ofrece la posibilidad de exportar el contenido a **Google Earth**, consiguiendo una presentación mas vistosa.

Para comenzar debemos ir a la web http://maps.google.com

El primer paso para editar los mapas es tener una cuenta de Google, la de cualquier servicio: Gmail, Drive, Docs, Youtube, Picasa, etc. nos serviría; para acceder a la opción de trabajar sobre los mapas.

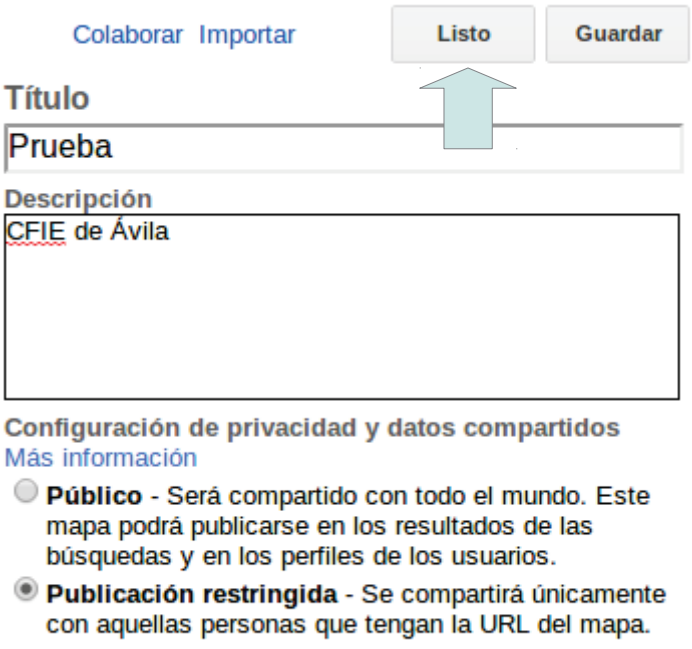


Una vez que estamos dentro con nuestro usuario, hacemos clic en "**Mis sitios**" y seguidamente en "**CREAR MAPA**"



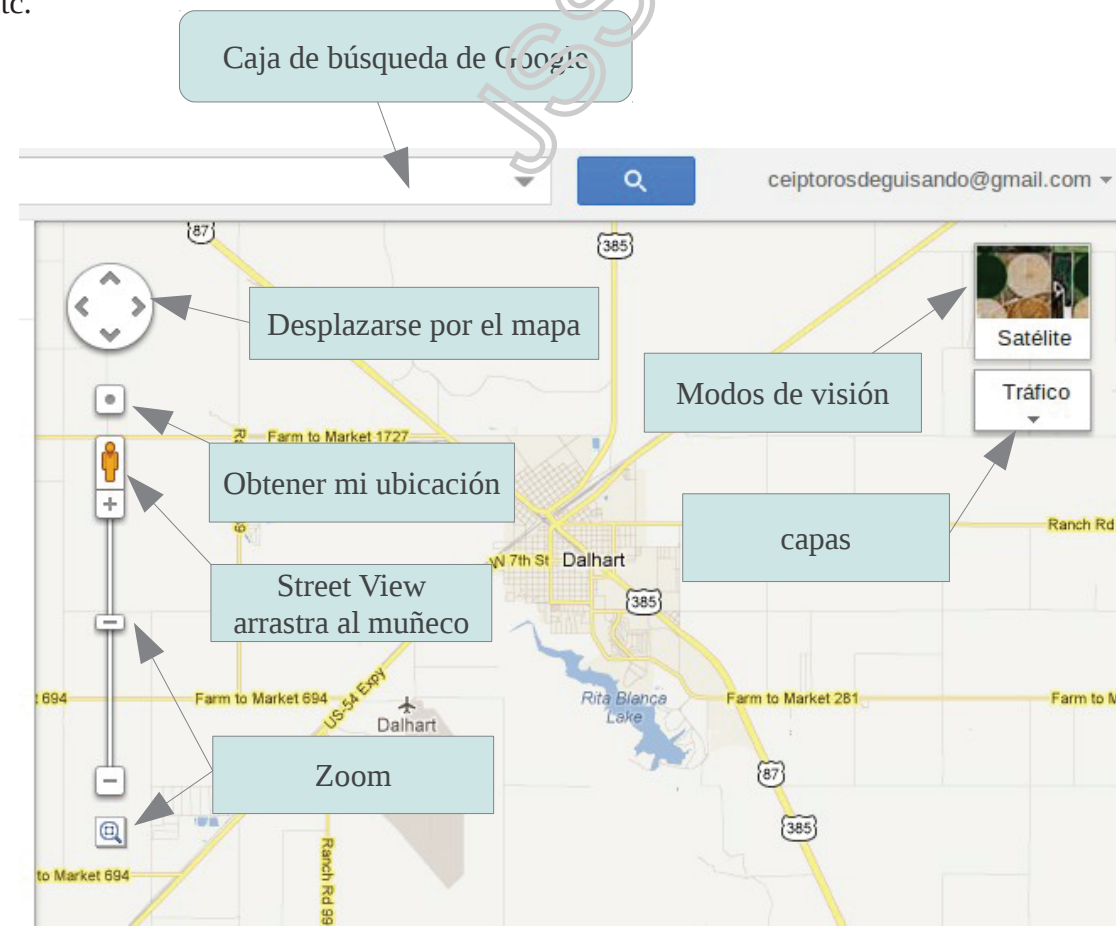
A continuación nos aparecerá una ventana para completar: el nombre del mapa, descripción y la privacidad del mapa.

Normalmente usamos la opción de **publicación restringida** de esta manera el mapa solo está accesible a las personas que nosotros deseemos.



Una vez completado el mapa hacemos clic en "**listo**" Y nuestro mapa ya está preparado para añadir información. Ahora podemos comenzar a introducir los datos, para ello hacemos clic en "**Editar**"

Ya estamos preparados, ahora solo tenemos que llegar a la localización donde queremos introducir los datos. Se puede llegar utilizando el ratón para desplazarnos por el mapa y usando la herramienta zoom para acercarnos, o usando la caja de búsqueda de Google. También es posible cambiar el modo de visión: mapa, satélite e híbrido (dispositivos móviles). Para completar nuestro mapa podemos añadir capas: fotos, tráfico, transporte público, relieve, cámaras web, en bicicleta, 45º, etc.



Cuando tenemos un punto o un lugar en el mapa relevante es el momento de introducir la información.

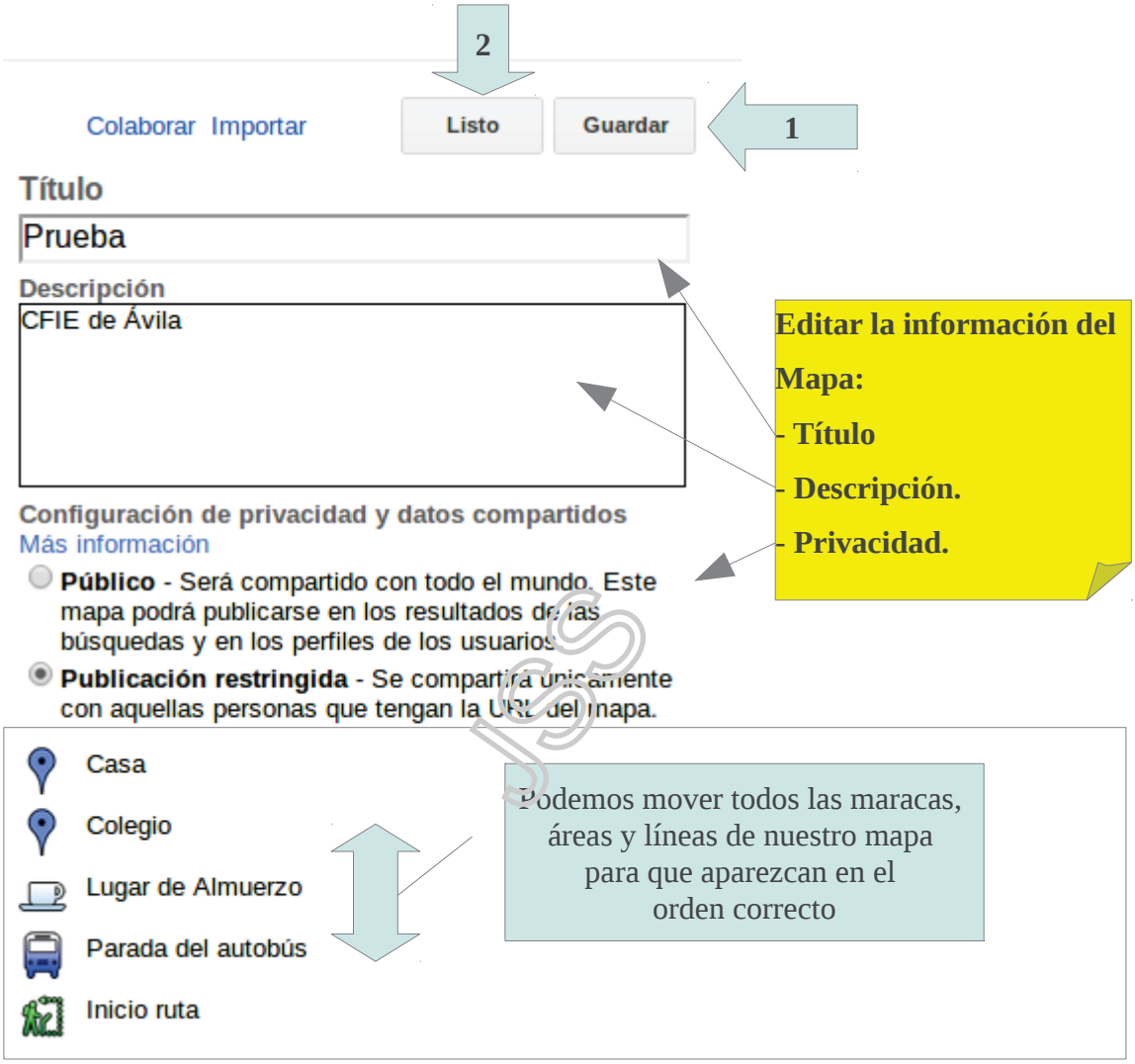
Para introducirla debemos de utilizar los botones que nos aparecen al lado derecho de los controles de navegación. Por defecto viene activada una mano que nos da movilidad a golpe de ratón por el mapa.

Esta se puede adjuntar de muy diversas maneras:

1 Un marcador de posición sobre el mapa: este puede ser una prediseñado (a elegir entre varios) o uno creado por nosotros.
2 Líneas y Áreas.
  2.1 Línea libre.
  2.2 Línea siguiendo carreteras.
  2.3 Áreas. Donde la zona delimitada queda de un color a nuestra elección.
3 Una información asociada a: un punto de interés, área o línea; esta icontenido puede ser:
  3.1 Un texto plano.
  3.2 Un texto enriquecido.
  3.3 Una widget html de Google.

Si ya tenemos la información en sus lugares correspondiente es el momento de "**guardar**" el mapa. Después de guardar hay que hacer clic en "**listo**". Durante este proceso podemos editar la

información de nuestro mapa: nombre y descripción; y editar el orden de nuestras marcas y líneas en el mapa (por si vamos a realizar una presentación).



Una vez que esta ordenado y guardarlo podemos realizar tres interesantes opciones para presentarlo a nuestro alumnos en directo con una pdi, o vía: correo electrónico, blog, página web, aula virtual, etc.

Estas opciones son:

- Obtener la url. Nos da la opción de acortarla.
- Código html, podemos ajustarlo directamente con un editor propio y ver

como nos va a quedar..

- Exportar a kml. Para abrirlo en Google Earth.
- Invitar a colaboradores.

Julio Sánchez Sánchez

jsanchezsa@educa.jcyl.es | soyjss@gmail.com

@julio_ss