



**FASE DE PRÁCTICAS DE LOS ASPIRANTES NOMBRADOS FUNCIONARIOS EN
PRÁCTICAS DERIVADOS DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE INGRESO
CONVOCADO POR ORDEN EDU/71/2019, DE 30 DE ENERO.**

CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE EL PROCESO

RESOLUCIÓN de 20 de agosto de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes nombrados funcionarios en prácticas derivados del procedimiento selectivo de ingreso convocado por la Orden EDU/71/2019.

1. DURACIÓN DE LA FASE DE PRÁCTICAS

Con carácter general, la fase de prácticas comenzará el 1 de septiembre de 2019 y tendrá una duración de seis meses de actividad docente.

2. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN CALIFICADORA

D. Luis Hernández Martín	Jefe del Área de Inspección Educativa (Presidente de Comisión)
Da. M ^a José Paz Sanz	Jefa del Área de Programas Educativos
D. Francisco López López	Inspector de Educación
D. Luis Miguel Vázquez de Juan	Director del CEIP Juan de Yepes
D. Miguel Ángel Nieto Blázquez	Director del CEIP Comuneros de Castilla

3. DESIGNACIÓN DEL TUTOR DE PRÁCTICAS

De acuerdo con la normativa al respecto, la competencia de designación de tutores de prácticas corresponde a la Comisión Calificadora a propuesta de los directores de los centros.

Atendiendo al apartado cuarto de la Resolución, para la propuesta de designación del Tutor de Prácticas se procederá como se indica:

1. Cada aspirante será tutelado por un profesor experimentado que será nombrado por la comisión calificadora, a propuesta del director del centro, con carácter general, entre los profesores en ellos destinados habilitados en la especialidad en la que el aspirante desarrolle las prácticas y que posean, siempre que sea posible, al menos, cinco años de servicio como funcionario de carrera y demuestren especial dedicación y eficiencia en su trabajo profesional.

En los centros en que las circunstancias lo exijan, un mismo tutor podrá ejercer la labor de tutoría sobre más de un funcionario en prácticas. Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el director propondrá otro tutor de acuerdo a los criterios señalados y será nombrado por la comisión calificadora.

En ausencia de profesorado que cumpla las condiciones citadas, el/la Director/a del Centro se pondrá en comunicación con la Comisión Calificadora, a través del Presidente de la Comisión y/o del Inspector de Educación responsable de este procedimiento, que asesorarán para la realización de la propuesta.



4. FUNCIONES DEL TUTOR

De acuerdo con el punto 2 del apartado cuarto de la Resolución ya citada, las funciones del/de la Tutor/a serán las siguientes:

- [...] asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre el proyecto educativo del centro, la organización y funcionamiento del centro y de sus órganos de gobierno, y de coordinación docente, sobre el proyecto educativo del centro y la propuesta curricular incluida en el mismo, así como sobre la correspondiente programación docente.

El profesor tutor podrá asistir a las clases que imparta el aspirante, si lo considera conveniente para el desempeño de sus funciones así como admitir en las suyas al funcionario en prácticas.

Al final del período de prácticas, el profesor tutor emitirá un informe en el que exprese su valoración sobre los aspectos que se contienen en el Anexo I de la Resolución, así como otros datos que considere de interés y lo remitirá a la comisión calificadora.

Los Modelos de dichos informes serán remitidos por la Comisión Calificadora a los Centros.

Asimismo, serán responsabilidad de los tutores las **actividades de inserción** contempladas en el apartado quinto de la Resolución, de acuerdo con la cual:

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en el desarrollo de actividades tuteladas por el profesor tutor con relación a la programación de aula y la evaluación de los alumnos, así como en la información y asesoramiento sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría de los alumnos.

No debe obviarse la importancia de la actuación que debe llevar a cabo tanto el tutor de prácticas como el equipo directivo en los supuestos que señala el punto cuarto del apartado cuarto:

*4. Si durante la realización de la fase de prácticas, se suscitaran **dudas respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas**, el tutor lo pondrá en conocimiento de la comisión calificadora quien solicitará el correspondiente dictamen del órgano competente a través de la Dirección General de Recursos Humanos. En este caso, y hasta tanto se emita dictamen, el aspirante podrá seguir realizando la fase de prácticas, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.*

5. MEMORIA FINAL.

Entrega de la Memoria Final: **desde el 21 de febrero al 10 de marzo de 2020.**

La Memoria se entregará en el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización de las prácticas, **directamente a la dirección del centro**, quien lo remitirá, junto con los informes del/de la tutor/a y director/a, a la Comisión Calificadora.



El/la directora/a del centro deberá remitir la documentación que se relaciona a la siguiente dirección de correo electrónico loplopfr@jcy.l.es:

- a) Memoria del/de la funcionario/a en prácticas en formato pdf.
- b) Anexo I escaneado (informe del/de la tutor/a) debidamente cumplimentado, firmado y sellado.
- c) Anexo II escaneado (informe del/de la director/a) debidamente cumplimentado, firmado y sellado.
- d) Certificado escaneado del curso de formación.

Para cualquier duda o aclaración contactar con el secretario de la comisión:

Francisco López López loplopfr@jcy.l.es

Teléfono 920229250 – extensión 810675

En la Memoria, de elaboración propia, el profesor en prácticas valorará su período de prácticas de acuerdo con los requisitos formales y contenidos establecidos en el apartado sexto, punto 2, de la Resolución:

- **Requisitos formales:**

Extensión máxima de quince folios y mínima de cinco por doble cara, en hojas tamaño DIN-A4, con interlineado sencillo, espaciado entre párrafos de 6 puntos y letra tipo Arial de 12 puntos sin comprimir.

- **Requisitos de contenido:**

Los indicadores que deben tenerse en cuenta en la elaboración personal de la Memoria y que se tendrán en cuenta para su evaluación:

1. Participación en los órganos colegiados y de coordinación docente.
2. Colaboración y puesta en marcha de actividades extraescolares y de cualquier otra actividad que dinamice la vida del centro.
3. Información a las familias y orientación para la cooperación de éstas en el proceso de aprendizaje de sus hijos y, en su caso, ejercicio de la tutoría y orientación educativa del alumnado.
4. Valoración de la formación, los apoyos y el asesoramiento recibidos durante la fase de prácticas.
5. Evaluación, valoración y revisión de la propia práctica docente.
6. Preparación de las clases y de los materiales didácticos.
7. Metodologías utilizadas para la adquisición y desarrollo de las competencias y el aprendizaje significativo de los contenidos.
8. Organización del trabajo en el aula para favorecer la adecuada marcha de la clase y un clima que potencie la tolerancia y la participación e implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje.
9. Valoración personal del período de prácticas (dificultades encontradas y medidas adoptadas,... etc.).

6. VISITA DE INSPECCIÓN

El apartado 6º.3 de la Resolución de 20 de agosto de 2019 establece:



3. *El presidente de la comisión calificadora, en el caso que lo considere necesario, dispondrá que el inspector de educación del centro en el que presta servicios el funcionario que está realizando las prácticas, evalúe en el aula sus aptitudes en el desempeño de sus funciones. El informe motivado del inspector se adjuntará a los del director y, en su caso, profesor tutor para que, junto con la memoria final realizada por el funcionario en prácticas, sirvan para la evaluación que debe hacer la comisión calificadora.*

7. FORMACIÓN DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS

En el apartado 5º.3 de la Resolución de 20 de agosto de 2019 se indica:

“Las actividades de formación que deberán realizar los aspirantes serán programadas por la comisión calificadora, bien dentro de las recogidas en el plan autonómico de formación del profesorado elaborado por la dirección general competente en materia de formación del profesorado o bien a través de una actividad formativa específica diseñada por dicha Dirección General. Versarán fundamental y preferentemente sobre aspectos didácticos referidos a la educación inclusiva y metodologías activas, así como a la programación y evaluación por competencias, los procesos de integración didáctica de las TIC y medidas de atención a la diversidad.

Su duración no será inferior a veinte horas y podrán computarse como actividades complementarias en el horario del funcionario en prácticas. El desarrollo de estas actividades será informado por los responsables de la actividad, si se trata de una oferta específica, o mediante el certificado correspondiente en el supuesto de actividades incluidas en la oferta general”.

La Comisión Calificadora ha diseñado un curso de formación con una duración de 30 h (18 presenciales y 12 on line) que se desarrollará en el CFIE de Ávila así como en el IESO Villa de Sotillo y IES Arenas de San Pedro para cubrir la obligación que marca la norma. Está previsto que se haga durante el mes de noviembre (2 días por semana – 17 a 20 h).

En caso de precisar una formación distinta al curso organizado por la Comisión, deberá solicitarlo por escrito a la Comisión, lo antes posible, justificando los motivos por los que no puede realizar el curso específico. Así mismo debe explicar las actividades de formación que podría realizar, indicando el contenido y fechas de realización de la misma, para la aprobación y seguimiento, en su caso. De ser considerada válida la formación propuesta, una vez realizada, deberá remitir el certificado acreditativo para que esté en posesión de la Comisión en el mismo plazo que la memoria e informes de director/a y tutor/a.

No obstante, como actividades de formación se podrán admitir, **previa solicitud del interesado y aceptación por la Comisión, en su caso**, las realizadas en el curso 2019/2020, durante el período de prácticas, relacionadas con los aspectos indicados en el punto 5º.2 de la Resolución, siempre que hayan concluido al finalizar el período de prácticas, tengan al menos 20 horas de duración y se acompañe el informe favorable del Director o Coordinador del curso o el certificado final emitido por el CFIE.



De las actividades no pertenecientes al Plan Provincial de Formación se admitirán las **actividades formativas** de las Universidades y los CFIEs de Castilla y León, siempre que haya finalizado la actividad y tengan relación con los aspectos indicados en el punto 5º.2 de la Resolución.

Los funcionarios en prácticas que tengan alguna otra circunstancia que impida hacer con normalidad el curso deben ponerse en contacto con la comisión para estudiar las opciones y valorar las posibilidades que se plantean.

8. DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA DE REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO

La Comisión facilitará los modelos de Informes del/de la Profesor/a Tutor/a y Director/a en soporte electrónico. En todo caso, dichos documentos pueden consultarse en <https://www.educa.jcyl.es/dpavila/es/tablon-anuncios/maestros-practicas-curso-2019-2020>

La normativa específica de referencia del procedimiento:

- ORDEN EDU/71/2019, de 30 de enero, por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso y adquisición de nuevas especialidades, así como procedimiento de baremación para la constitución de listas de aspirantes a ocupar puestos docentes en régimen de interinidad en el cuerpo de Maestros.
- ORDEN EDU/853/2019, de 26 septiembre, por la que se nombran funcionarios en prácticas del Cuerpo de Maestros a los opositores seleccionados en el proceso selectivo de ingreso y adquisición de nuevas especialidades, convocado por la Orden EDU/71/2019, de 30 de enero.
- RESOLUCIÓN de 20 agosto de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados y nombrados funcionarios en prácticas derivados del procedimiento selectivo de ingreso convocado por Orden EDU/71/2019, de 30 de enero.

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN,

Fdo: Luis Hernández Martín