

Manual de Usuario

Aplicación de Autoevaluación de Centros

Índice

<i>Antes de Comenzar</i> _____	3
<i>Requisitos del Sistema</i> _____	4
<i>Instalación de la Aplicación</i> _____	5
Pasos Previos _____	5
Manejo de la Aplicación _____	6

Antes de Comenzar

Los Centros a los que se hace llegar la Aplicación basada en Excel para el desarrollo de la Autoevaluación, deben haber recibido los siguientes archivos y documentos:

- ⇒ El libro de trabajo Excel "**Autoevaluación**"
- ⇒ El documento Word "**InformePrevio**"
- ⇒ El documento Word "**EjemploInforme**"
- ⇒ El archivo PDF "**Manual de Usuario**"

La Aplicación **Autoevaluación** (con extensión *.xls*), es un libro de trabajo Excel provisto de macros con la programación necesaria para que los centros tengan de forma automática y completamente personalizada, todos los datos estadísticos y gráficos derivados de los Cuestionarios de Evaluación de cada uno de los sectores que componen la Comunidad Educativa del centro.

El documento Word **InformePrevio** (con extensión *.doc*), constituye la base sobre la que se va a constituir el Informe de Evaluación resultado de todo el proceso de los datos de la Evaluación. Es importante que se guarde correctamente y no se modifique.

El documento **EjemploInforme** (con extensión *.doc*), muestra un ejemplo de cómo puede quedar el Informe de Autoevaluación de un centro. Obviamente, cada centro añadirá al informe sus propias conclusiones a partir del documento *Informe Autoevaluación* que se genera de forma automática al utilizar la aplicación *AutoevaluaciónPrimaria* sobre los datos de los cuestionarios del centro.

NOTA: El fichero que se le entrega, contiene datos de ejemplo con el fin de ayudar a la comprensión de la Aplicación y facilitar una primera aproximación del usuario. Antes de utilizarlo con datos reales del centro, conviene que borre los datos existentes con los botones habilitados para ello.

Requisitos del Sistema

Para el correcto funcionamiento de la Aplicación para la Autoevaluación de los Centros, es necesario tener instalados la *hoja de cálculo Excel* y el *procesador de textos Word* del paquete Microsoft Office, preferentemente en su versión 2003.

Versiones anteriores a ésta, pudieran hacer que la Aplicación no funcionase correctamente o presentase un comportamiento distinto para el que ha sido diseñada.

Por otro lado, una instalación defectuosa o incompleta del paquete Office, pueden producir errores en la carga de librerías y demás objetos de programación, e incluso, variar el formato y la presentación en pantalla.

Además es conveniente disponer de las siguientes *referencias* a librerías, que por defecto, vienen asociadas en los archivos entregados y que se cargarán sin problemas si tiene instalada la versión adecuada del paquete Office:

- ⇒ Visual Basic For Applications
- ⇒ Microsoft Excel Object Library
- ⇒ Microsoft Office Object Library
- ⇒ Microsoft Word Object Library
- ⇒ Microsoft Forms Object Library
- ⇒ OLE Automation

Instalación de la Aplicación

Para conseguir un correcto funcionamiento y funcionalidad óptima de la Aplicación, se deben seguir los siguientes pasos:

PASOS PREVIOS

1. Copie el documento Word ***InformePrevio.doc*** en la unidad **C:** del disco duro de su ordenador.
2. Copie la Aplicación Excel ***Autoevaluació.xls*** en el lugar que desee de su disco duro. Es conveniente, sin embargo, que cree una carpeta nueva llamada ***Aplicación Autoevaluación*** dentro de la carpeta ***Mis documentos***, y allí sitúe el libro de trabajo ***Autoevaluación.xls*** de forma que lo tenga perfectamente localizado.
3. La Aplicación ***Autoevaluación.xls*** está programada utilizando pedazos de código denominados *Macros*. Normalmente, por razones de seguridad, suelen encontrarse deshabilitados en la configuración por defecto de Excel. Sin embargo, es de vital importancia habilitarlos para conseguir un óptimo rendimiento de la aplicación.

Para habilitar las macros de Excel, tendrá que hacer lo siguiente:

- Abra el Excel (con un documento en blanco, por ejemplo).
- En la barra de menús superior, seleccione la siguiente secuencia de comandos:
 - ***Herramientas – Opciones – Seguridad – Seguridad de macros – Nivel de Seguridad***
- Una vez allí, marque la casilla de verificación ***Bajo***

En caso de que el nivel de seguridad que tenga sea ***Medio***, puede que le aparezca una ventana emergente preguntándole si desea habilitar las macros. En este caso, pulse el botón ***Habilitar Macros***, pues de lo contrario la aplicación no funcionará correctamente.

NOTA: Cuando se termine de hacer la Evaluación del Centro, es conveniente volver a situar el ***Nivel de Seguridad*** en ***Alto***, marcando la casilla de verificación correspondiente.

MANEJO DE LA APLICACIÓN

1. Abra la Aplicación **Autoevaluación.xls**, bien desde el cd que tiene a su disposición, bien desde su ubicación en el lugar del disco duro donde previamente la copió. Inmediatamente podrá ver la *Hoja "PRESENTACIÓN"* del libro de trabajo. Desde esta Hoja, podrá realizar sin complicaciones todas las operaciones necesarias para el proceso de Evaluación.
2. Lea la *Hoja "INSTRUCCIONES"* accediendo mediante el **botón** también llamado "**INSTRUCCIONES**" de la *Hoja "PRESENTACIÓN"*. Allí encontrará la información sobre cómo está estructurada la aplicación y cómo manejarla. Además, encontrará un **listado** de todas las Hojas y Gráficos disponibles, una breve descripción de su función y contenido y una serie de **botones** de acceso directo a los mismos.
3. Introduzca los datos descriptivos su Centro y de los sectores que componen la Comunidad Educativa en la *Hoja "CENTRO"* mediante el **botón** también llamado "**CENTRO**" de la *Hoja "PRESENTACIÓN"*.
4. Introduzca los datos recogidos en los Cuestionarios de Evaluación que previamente hayan sido completados por PND, Profesores, Alumnos y Familias. Para ello, utilice respectivamente los **botones** de la *Hoja "PRESENTACIÓN"*: "**PND**", "**ALUMNADO**", "**PROFESORADO**" y "**FAMILIAS**" correspondientes a las Hojas del libro de trabajo del mismo nombre. En el caso de que existiesen datos de Evaluaciones pasadas en las Hojas anteriores, es necesario borrarlos antes de introducir los nuevos datos, usando el **botón "BORRAR DATOS"** de la *Hoja "PRESENTACIÓN"*.
5. Una vez introducidos correctamente los datos anteriores, puede obtener el Informe de Autoevaluación resultante de los cálculos realizados sobre la información de su centro. Para ello, utilice el **botón "CREAR INFORME"** de la *Hoja "PRESENTACIÓN"*. Se generará automáticamente en la unidad **C:/** de su disco duro, un nuevo documento Word de nombre **Informe Autoevaluación** a partir del documento Word **Informe Previo**, que ya se encontraba allí.

NOTA: No debe modificar en ningún momento el documento ***Informe Previo*** alojado en **C:/** pues de él depende la correcta obtención del documento ***Informe Autoevaluación*** imprescindible ayuda para la creación del informe de resultados de su centro.

El ***Informe Autoevaluación***, no pretende ser un documento definitivo, sino que deberá ser modificado por el centro, en función de sus observaciones y de las conclusiones obtenidas a la vista del mismo.

6. Por último, es posible consultar las Hojas del libro que han servido como cálculo y tabulación para los resultados presentados en el ***Informe Autoevaluación***, e incluso, aquellas que no han sido incluidas en el Informe, pero que sin embargo están disponibles en las Hojas para su consulta y estudio. Para ver todas las Hojas y Gráficos del Libro, utilice el botón "**VER HOJAS**" de la Hoja "**PRESENTACIÓN**".