

SECUNDARIA

A fin de efectuar la toma de posesión, todo funcionario docente interino destinado a la provincia de Burgos para el curso 2021/2022 deberá enviar al correo electrónico dpburgos.secundaria@educa.jcyl.es indicando en asunto **Apellidos y nombre- SUSTITUCIÓN secundaria**, y **dentro del plazo consignado al efecto**, la siguiente documentación:

- **Hoja de recogida de datos** debidamente cumplimentada en el ordenador y firmada posteriormente para inclusión en nómina del empleado. **No olvidar firmar el documento.**
- Fotocopia del D.N.I., en caso de no autorizar la comprobación de datos de identidad.
- **Fotocopia del número de afiliación a la Seguridad Social.**
- **Fotocopia de la titulación** adecuada para el desempeño de la plaza adjudicada.
- **Fotocopia del master de formación del profesorado** o equivalente, cuando sea requisito necesario (0590-0591-0592).
- Fotocopia de la acreditación lingüística, si fuera bilingüe la plaza adjudicada.
- **Modelo 145** cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del último trienio y sexenio reconocido en caso de haber prestado servicios anteriormente (documento F.8.R. o F.9.R. para trienios y F.26.R. para sexenios).

La documentación debe ser escaneada y enviada por correo electrónico, siendo recomendable **solicitar confirmación de entrega y/o de lectura** para poder acreditar si fuera necesario el envío del e-mail.