



**ANEXO I  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO PRIVATIVO DE MINIPORTÁTIL REDXXI**

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>	<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b> <input type="checkbox"/> PADRE, <input type="checkbox"/> MADRE o <input type="checkbox"/> TUTOR		
	Primer apellido:		Segundo Apellido:
	Nombre:		DNI/NIE:
	Domicilio familiar:		
	Provincia:	Municipio:	Código postal:
	Teléfono:	Correo electrónico:	

<b>2. DATOS DEL ALUMNO</b>	<b>DATOS DEL ALUMNO PARA EL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN</b>		
	Primer apellido:		Segundo Apellido:
	Nombre:		DNI/NIE:
	<b>CENTRO EDUCATIVO (CURSO 2010/2011)</b>		
	Provincia:	Municipio:	
	Denominación:		
Curso académico 2010/2011: <input type="checkbox"/> 5º Ed. Primaria <input type="checkbox"/> 6º Ed. Primaria			

<b>3. REQUISITOS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES</b>	<b>REQUISITOS, EXENCIONES, Y BONIFICACIONES (ver instrucciones en Anexo II)</b>		
	<b>3.1</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por ingresos de unidad familiar menores a IPREM anual con pagas extraordinarias (7381,33 €/año).
	<b>3.2</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por condición de desempleado de larga o muy larga duración (12 o más meses).
	<b>3.3</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por condición de víctima de acto terrorista.
	<b>3.4</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por condición de víctima de violencia de género.
	<b>3.5</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por familia numerosa de categoría especial.
	<b>3.6</b>	<input type="checkbox"/>	Exención por discapacidad igual o superior al 33% del alumno o alumna.
	<b>3.7</b>	<input type="checkbox"/>	Bonificación del 50% por familia numerosa de categoría general.
	<b>3.8</b>	<input type="checkbox"/>	Bonificación del 50% por solicitud actual para segundo alumno o alumna a autorizar.
	<i>(cumplimentar por el centro educativo a la entrega):</i>		
	<b>3.9</b>	<input type="checkbox"/>	Suscripción actual a un servicio de conexión a Internet.
<b>3.10</b>	<input type="checkbox"/>	Justificante bancario de abono del precio público para el miniportátil vinculado a esta solicitud.	
<input type="checkbox"/> alumnado absentista <input type="checkbox"/> alumnado expedientado <input type="checkbox"/> solicitud no presentada			

<b>4. SOLICITUD, DECLARACIÓN JURADA Y AUTORIZACIONES</b>	<p>El abajo firmante, <b>SOLICITA</b> la autorización de uso privativo del miniportátil vinculado a esta solicitud, <b>DECLARA</b> la veracidad de la anterior información contenida en la misma y se <b>COMPROMETE</b> a cumplir con las obligaciones fijadas en la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo (BOCyL 17 de marzo de 2010) y a abonar el precio público de .....€.</p> <p>Así mismo, <b>AUTORIZA</b> a la Consejería de Educación a recabar los datos necesarios, a efectos de la presente convocatoria, para determinar la renta a través de las Administraciones Tributarias, para acreditar la condición de familia numerosa expedida por la Administración de la Comunidad de Castilla y León, para acreditar la condición de discapacitado o la de desempleado de larga o muy larga duración. En caso de no autorizar estas consultas se deberá aportar la documentación correspondiente.</p>
	<p>En ....., a ..... de ..... de .....</p> <p align="center">(EL/LA SOLICITANTE)</p> <p>Fdo.: .....</p>

<b>5. CARACTERÍSTICAS DEL ORDENADOR MINIPORTÁTIL</b>	
Procesador: 32 bits, mínimo 1 GHz.	Tarjeta de sonido compatible AC 97.
Disco duro: SATA 160 Gb	Tarjeta de red Ethernet Gigabit 10/100.
Tarjeta gráfica 128 Mb	Tarjeta de red inalámbrica interna IEEE 802.11 b/g/n.
Puertos USB 2.0.	Fuente de alimentación y batería.
Número de serie <i>(cumplimentar por el centro educativo a la entrega):</i>	

Los datos recogidos en la presente solicitud serán incluidos en un fichero de datos de carácter personal conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado. En caso de negarse a comunicar los datos será imposible la tramitación de su solicitud.

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

**SR./SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE .....**