

## ANEXO I

### VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE

<b>1</b>	<b>DATOS PERSONALES</b>		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
NIF	TELEFONOS DE CONTACTO (FIJO Y MÓVIL)	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CUERPO		ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS	<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO INTERINO	
CENTRO EN EL QUE PRESTA SERVICIOS		LOCALIDAD	PROVINCIA

<b>2</b>	<b>SOLICITUD</b>
<b>2.1 En concepto de</b> (señale el que proceda concretando la información en observaciones):	
<input type="checkbox"/> 1.- Vacaciones anuales no disfrutadas en período ordinario (2) <input type="checkbox"/> 2.- Licencia por riesgo durante el embarazo y la lactancia natural (2) <input type="checkbox"/> 3.- Licencia por asuntos propios (2) <input type="checkbox"/> 4.- Licencia para realizar prácticas (1) <input type="checkbox"/> 5.- Licencia para la colaboración en programas de cooperación y ayuda humanitaria (1) <input type="checkbox"/> 6.- Licencia para la participación en programas y proyectos de ayuda y cooperación al desarrollo (1) <input type="checkbox"/> 7.- Permiso por elecciones sindicales: proclamación de candidaturas y el permiso previo correspondiente al inicio de la campaña electoral (2) <input type="checkbox"/> 8.- Permiso por elecciones generales, autonómicas, locales o europeas: proclamación de candidaturas (2) <input type="checkbox"/> 9.- Permiso por deber inexcusable de carácter público o personal superior a 1 día (2) <input type="checkbox"/> 10.- Permiso por matrimonio o inscripción como pareja de hecho (2)	<input type="checkbox"/> 11.- Permiso por parto (2) <input type="checkbox"/> 12.- Permiso por adopción o acogimiento (2) <input type="checkbox"/> 13.- Permiso de paternidad por nacimiento, acogimiento o adopción (2) <input type="checkbox"/> 14.- Permiso por lactancia de un hijo menor de 12 meses en su modalidad acumulada (2) <input type="checkbox"/> 15.- Permiso por nacimiento de hijos prematuros (2) <input type="checkbox"/> 16.- Permiso por razones de guarda legal (2) <input type="checkbox"/> 17.- Permiso para atender el cuidado de un familiar de primer grado (1) <input type="checkbox"/> 18.- Permiso por cuidado de hijo menor afectado de cáncer o enfermedad grave (1) <input type="checkbox"/> 19.- Otros (especificar)
<b>OBSERVACIONES:</b>	

<b>2.2 PERIODO SOLICITADO:</b>
--------------------------------

<b>2.3 Declaración, lugar, fecha y firma:</b>
SOLICITA la concesión del correspondiente periodo vacacional/permiso/licencia (táchese lo que no proceda), para lo cual DECLARA expresamente ser ciertos cuantos datos figuran en la presente instancia, así como en la documentación que a la misma se adjunta.
En ....., a ..... de ..... de .....
(firma)

<b>DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:</b> (A efectos de justificación debe adjuntarse a esta solicitud la documentación necesaria)
---

- (1) Corresponde resolver al titular de la Dirección General de Recursos Humanos.
- (2) Corresponde resolver al titular de la Dirección Provincial de Educación.

**SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE .....**

**ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**