

TOMA DE POSESION FUNCIONARIOS EN PRACTICAS

El envío de documentación de todo el personal que haya obtenido la asignación de plaza en el proceso de adjudicación de Secundaria y otros cuerpos en la provincia de LEON, se realizará enviando la documentación referida por registro electrónico o presencial.

Esta documentación se enviará en formato PDF indicando en el asunto: nombre, apellidos, cuerpo y especialidad, e indicando ADJUDICACIÓN AIDPRA SECUNDARIA

DOCUMENTACIÓN a presentar los FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

Plazo de presentación:

En el caso de solicitar el APLAZAMIENTO DE LA FASE DE PRÁCTICAS , deberá presentar la solicitud junto con la documentación justificativa desde el día 3 de agosto hasta el 7 de agosto de 2026

Para el resto de seleccionados: desde el día DE LA ADJUDICACION DE DESTINOS HASTA EL 14 DE AGOSTO DE 2026

Esta documentación se enviará en formato PDF por los medios anteriormente señalados, indicando en el asunto: **toma de posesión de funcionarios en prácticas nombre, apellidos, cuerpo y especialidad**

Documento de toma de posesión:

- [Formulario electrónico](#) 
- Se debe cumplimentar y firmar.
- Es necesario chequear todas las declaraciones de responsabilidad que figuran en la misma y las autorizaciones oportunas: Registro Central de delincuentes sexuales, identidad, etc....).

Modelo 145 (IRPF), se debe cumplimentar y firmar (Para cumplimentar el Modelo 145 haga clic en "Rellenar Formulario". Una vez cumplimentado, imprimir como pdf para guardar el fichero con los datos rellenados.

Copia del Título por el que accedió al proceso selectivo y de la documentación que acredite la posesión de la formación pedagógica y didáctica (Máster PES o CAP)

Copia del **DNI** (vigente)

Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, en caso de NO autorizar la consulta.

Declaración responsable de no hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el ejercicio de funciones públicas, ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública ([Documento Declaración responsable](#))

Copia de la **Tarjeta de la Seguridad Social** (como titular no como beneficiario)

Copia del **reconocimiento de trienios y/o sexenios en su caso**

1. Copia del último documento **F.8.R o F.9.R reconocido (TRIENIOS)**.
2. Copia del último documento **F.26.R reconocido (SEXENIOS)**.

Certificación del órgano competente que acredite, respecto a quienes se presentaron por el turno de reserva de **discapacidad acreditada**, la condición y la compatibilidad con el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del mencionado cuerpo y especialidad por la que han sido seleccionados.

Ficheros disponibles

-  [Recogida de datos funcionarios de carrera233 KB3 páginas](#)
-  [mod145_es_es ; Modelo 145256 KB](#)
-  [Declaración responsable322 KB1 página](#)
-  [Solicitud de aplazamiento de la fase de prácticas322 KB1 página](#)

Dirección Provincial de Educación de León

Servicio de Personal

Negociado de Secundaria

León