

**CAMBIOS DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE
QUE PRESTA SERVICIOS EN LOS CENTROS PÚBLICOS DE LAS ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS
Y SERVICIOS DE APOYO A LOS MISMOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre		NIF/NIE/Pasaporte
Domicilio, Calle / Plaza y nº		Código Postal
Localidad		Provincia
Teléfono	Correo electrónico	
<p>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. Disponible en su Buzón Electrónico (BEC). Procedimiento IAPA 1120. La administración enviará un aviso a su correo electrónico para indicarle que tiene Notificaciones pendientes de lectura.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispongo/Crearé mi Buzón Electrónico Ciudadano - BEC</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo a la Administración a crear mi BEC</p>		

DATOS ADMINISTRATIVOS

Último centro de destino:		
Localidad		Provincia
Cuerpo Docente	Especialidad	
<p>Carácter de ocupación del puesto:</p> <p><input type="checkbox"/> Destino definitivo <input type="checkbox"/> Destino provisional <input type="checkbox"/> Comisión de servicios <input type="checkbox"/> Otros</p>		

SOLICITA

- REINGRESO procedente de EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES (art. 89.1.c):
- Por cuidado de hijo menor de tres años, con efectos de día/...../.....
- Por cuidado de otros familiares a su cargo, con efectos de día/...../.....
- REINGRESO procedente de EXCEDENCIA POR INTERÉS PARTICULAR (art. 89.2), c con efectos de
- REINGRESO procedente de EXCEDENCIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR (art. 89.3) con efectos de día/...../.....
- REINGRESO procedente de SERVICIOS ESPECIALES (art. 87) con efectos de día/...../.....
- REINGRESO procedente de con efectos de día/...../.....

(Conforme al Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) aprobado por RD 5/2015, de 30 de octubre y Ley 7/2005 de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León)

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en su solicitud.

En _____, a _____ de _____ de _____
(firma)

DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS _CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Remitir a:

Avda. Real Valladolid, s/n 47014 – VALLADOLID

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar el cambio de situación administrativa. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos recogidos en la información adicional. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la parte del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>, así como en las secciones de gestión de personal de las Direcciones Provinciales de Educación.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).