



**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE PARA LA TOMA DE POSESIÓN
COMO MAESTRO INTERINO**

| Interinos que <u>nunca</u> han trabajado en la provincia de Palencia | Interinos que han trabajado en la provincia de Palencia en cursos anteriores |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Impreso de recogida de datos para interinos (*) | Impreso de recogida de datos para interinos (*) |
| Modelo 145 IRPF (*) | Modelo 145 IRPF (*) |
| Fotocopia del DNI | |
| Fotocopia de la tarjeta sanitaria o del documento de afiliación a la Seguridad Social | |
| Fotocopia del título | |
| Fotocopia del último trienio (F8R o F9R) | |
| Fotocopia del último sexenio (F26R) | |
| Credencial de acreditación lingüística (solamente si se va a ocupar una plaza bilingüe) | |

(*) El impreso de recogida de datos y el modelo 145 debe aportarse ya cumplimentado por los interesados. Está disponible en el apartado del portal de educación de la Dirección Provincial de Educación de Palencia (Actualidad – Toma de posesión de maestros interinos AIVI curso 2022/2023).



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de Palencia
Dirección Provincial de Educación

Nota: Aquellas personas a las que, después de haber trabajado en la provincia de Palencia, se les haya reconocido algún trienio o sexenio en otra provincia, deben aportar copia del último reconocido.