

UNIDAD DIDÁCTICA: “Buen Uso del Correo Electrónico”



Índice

JUSTIFICACIÓN.....	Pág. 3
OBJETIVOS DIDÁCTICOS.....	Pág. 4
COMPETENCIAS.....	Pág. 5
CONTENIDOS.....	Pág. 6
METODOLOGÍA.....	Pág. 7
ACTIVIDADES.....	Pág. 8
Sesión 1.....	Pág. 8
Sesión 2.....	Pág. 9
Sesión 3.....	Pág. 9
Sesión 4.....	Pág. 10
Sesión 5.....	Pág. 10
EVALUACIÓN.....	Pág. 11
DOCUMENTACIÓN DE APOYO.....	Pág. 12



UD: El buen uso del correo electrónico

Sesiones planteadas: 5

Cursos: 4º, 5º y 6º de Primaria

Recursos Materiales: Un ordenador por alumno,
o uno para cada dos



JUSTIFICACIÓN

El uso del correo electrónico es uno de los servicios más utilizados en la sociedad actual, los alumnos de primaria deben conocer esta herramienta de una manera activa y creativa en un entorno seguro proporcionado por la consejería de educación a través de los correos de educa.jcyl.es; los cuales se pueden gestionar desde la cuenta educa del colegio en la sección:

- Escritorio de Centros/Administración/Usuarios

Hay que enseñar al alumnado el uso de esta herramienta de una manera responsable, y enseñándoles a diferenciar el buen uso del incorrecto para que de esta manera lleguen a ser autónomos en el uso de este producto estrella de internet.

No nos olvidamos del aprendizaje siendo alumnos activos, para ello esta unidad didáctica flexibiliza los contenidos dependiendo del grupo de alumnos que como profesores tengáis en vuestras aulas.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Conocer nuestro correo electrónico de la consejería de educación

- Saber qué hacer ante situaciones excepcionales por el mal uso del correo electrónico

- Fomentar el buen uso del correo electrónico en el alumnado

- Identificar los peligros del correo electrónico



COMPETENCIAS

A través de la Unidad didáctica trabajaremos las siguientes competencias básicas:



El trabajo por competencias se ha convertido en vehicular, y será a partir del trabajo de los contenidos donde desarrollaremos esta parte fundamental en las unidades didácticas que después evaluaremos.

Competencia Lingüística: Al final de la unidad didáctica el niñ@ usará con propiedad el vocabulario del correo electrónico y diferenciará las partes del mismo

Sentido de la Iniciativa y espíritu emprendedor: Los alumnos deben adquirir la capacidad de poder comunicarse con sus amigos, profesores, familia de una manera espontánea a través de la herramienta de Outlook.

Competencia Digital: Comprenderán la importancia de tener a buen recaudo su contraseña para guardar su privacidad, a la par que el buen uso del lenguaje en internet (netiqueta)

Competencia Social y Cívica: Verán la importancia del correo electrónico en nuestros días y aprenderán a no molestar a otros usuarios con spam o mensajes en cadena

Aprender a Aprender: Durante la Unidad didáctica entre ellos habrá un feedback continuo ya que deberán trabajar de una manera cooperativa y grupal para que surjan estas estrategias personales de aprendizaje naturalmente.

CONTENIDOS

La secuenciación de contenidos a tratar según cursos de una manera ascendente y gradual son:



4º Primaria

- ¿Dónde conseguir nuestro correo electrónico oficial?
- La importancia de una contraseña segura
- Mandaremos y recibiremos correos con asunto
- Sabremos contar siempre con nuestros profesores y padres.

5º Primaria

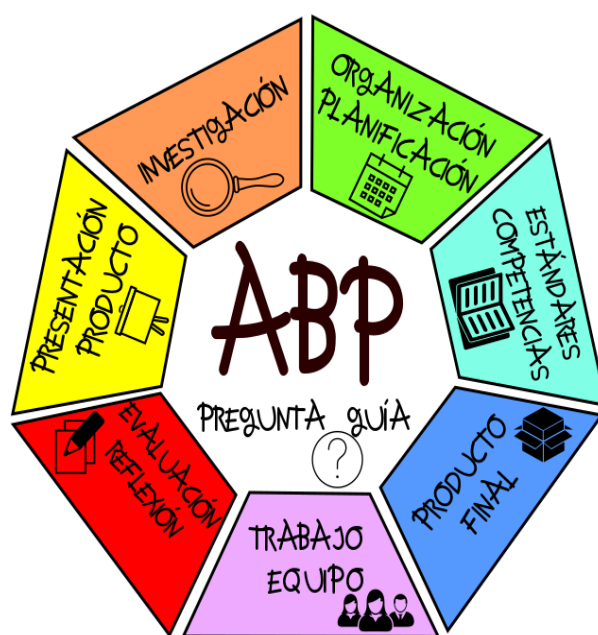
- Diferenciaremos las diferentes partes de la interfaz de Outlook 365 y las diferentes apps que se integran junto al e-mail
- Enviaremos archivos adjuntos junto al correo a varios destinatarios.
- Veremos el peligro de enviar información y datos personales
- identificaremos a usuarios falsos y bloquearlos

6º Primaria

- ¿Porqué usar el servidor educa.jcyl.es y no otros?
- Las diferentes formas de mandar un E-Mail (Modo oculto)
- Qué contenidos y archivos debo mandar y cuáles no
- Problemas del mal uso del correo electrónico (trojanos, extorsión)
- Sabremos contar con las Fuerzas de Seguridad del Estado si vemos algo raro y aprender a detectarlo.

METODOLOGÍA

La metodología a usar en esta unidad didáctica será activa, la propuesta para desarrollarla se basa en el ABP, marcando los alumnos sus inquietudes acerca del tema y poniendo en común sus intereses acerca de los mismos, a estos añadiremos los objetivos marcados y les plantearemos una tarea final que podrá ser la que os planteo yo u otra que vuestros alumnos demanden, siempre de manera flexible y adaptada a las necesidades reales de vuestro grupo. (Objetivos)



Los contenidos son flexibles y por lo tanto se pueden modificar, variar o suprimir de acorde a las demandas de vuestro grupo-clase o a los medios que dispongáis en vuestros centros.

ACTIVIDADES

Al estar planteada la unidad didáctica por ABP las actividades deben ir planteándose de acorde al momento y la necesidad del grupo de acorde a los contenidos que hayáis decidido tratar.

La unidad didáctica base tendría 5 sesiones con una estructura flexible:

Sesión 1: Exponemos la temática y los objetivos a alcanzar, los alumnos expondrán sus conocimientos sobre el tema y plantearan que les gustaría conocer, a partir de aquí planteamos un reto a conseguir al final de la unidad didáctica y nos pondremos a investigar acerca de la temática con el material que se adjunta al final de la unidad.

Ejemplo: La tarea final que deberán realizar por grupo los alumnos de 6º curso será realizar una presentación de P.Point o Sway narrando una historia del mal uso del correo electrónico, para ello cada uno deberá interactuar con sus compañeros de grupo solo a través de Outlook y sus apps asociadas.



Sesión 2: En la segunda sesión los grupos empezaran a interaccionar desde el correo electrónico y deberán diseñar y organizar el trabajo a realizar, establecer roles dentro del grupo, y empezar con la tarea.

Ejemplo: Los alumnos de 6º que son más autónomos solo podrán comunicarse a través de email con sus compañeros (dentro de la flexibilidad adaptándonos a sus capacidades) una vez hayan decidido la forma de trabajar se les proporcionará los contenidos que deberá tener la “representación”, el profesor será el guía y mientras ellos vayan realizando al tarea le irá orientando en cómo hacerlo y explicando los contenidos a los alumnos que lo demanden.

Sesión 3: Realizamos el producto final y preparamos la exposición. Una vez acabada la tarea final, los alumnos se reunirán para preparar la exposición de 5 minutos al resto de compañeros que podrán hacer de una manera creativa, haciendo interaccionar al resto del alumnado

Ejemplo: Los alumnos de 6º una vez acabada la tarea final, diseñaran la presentación a sus compañeros, en este caso les proponemos realizarla con formato de programa de televisión de manera que el resto de los compañeros interactúen y no sean elementos pasivos en la sesión.



Sesión 4: En esta sesión preparamos la exposición y presentamos lo creado a los demás grupos que deberán participar en la misma y realizar una crítica constructiva del trabajo de sus compañeros para ayudarles a mejorar de cara a futuras presentaciones.

Ejemplo: La exposición de un grupo de alumnos se ha basado en el programa 50x15 donde han pedido la participación de los demás grupos y han realizado un concurso con cuestiones acerca de la presentación que han realizado acerca del correo electrónico. Los demás grupos evalúan críticamente los aspectos que les han gustado y en los que mejorarían esa presentación.

Sesión 5: Será una sesión de puesta en común y reflexión acerca de trabajo realizado, empezaremos realizando un debate acerca de los peligros del mal uso del correo y que podemos hacer donde los alumnos se autoevalúen de acuerdo al trabajo realizado, para ello podemos usar desde una escala tradicional a una diana de autoevaluación.

Ejemplo: Un representante de cada grupo deberá discutir argumentando la pregunta que le planteo acerca de la unidad didáctica, en este caso sobre el mal uso del correo electrónico para meterse con otros compañeros. Los demás compañeros mientras tanto atenderán y después harán una evaluación crítica a cada uno de los compañeros pudiendo añadir contenidos a los argumentos de cada uno.

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación:

- Identifica los peligros del correo electrónico y lo que conlleva un mal uso del mismo
- Hace un buen uso del correo electrónico personal
- Sabe qué hacer ante situaciones excepcionales por el mal uso del correo electrónico
- Utiliza a nivel usuario nuestro correo electrónico de la consejería de educación

Estándares de aprendizaje

- Usa con propiedad el vocabulario del correo electrónico y diferencia las partes del mismo
- Tiene la capacidad de poder comunicarse con sus amigos, profesores, familia de una manera espontánea a través de la herramienta de Outlook.
- Comprende la importancia de tener a buen recaudo su contraseña para guardar su privacidad, a la par que el buen uso del lenguaje en internet
- Es consciente de la importancia del correo electrónico en nuestros días y aprenderán a no molestar a otros usuarios con spam o mensajes en cadena
- Trabaja de una manera cooperativa y grupal de manera que aporta conocimientos a los demás alumnos y viceversa.

Instrumentos para la Evaluación:

- [Symbaloo](#) (Ver Documentos de Apoyo)
- [Escalas numéricas](#) de evaluación según nivel de logro
- Evaluación del Trabajo grupal, [dianas de autoevaluación](#)

DOCUMENTOS DE APOYO

CONTENIDOS Y MATERIAL PARA LA EVALUACIÓN:

<https://www.symboloo.com/mix/elbuenusodele-mail>

