



DOCUMENTACIÓN INTERINOS

INTERINOS EN VACANTE

Para formalizar la toma de posesión de los funcionarios **interinos en vacante (AIVI)** del cuerpo Maestros y Profesores que entran en la provincia de Salamanca, los interesados deberán presentar en la Dirección Provincial de Educación de Salamanca (C/ Príncipe de Vergara nº 53-71, 2º planta 37003 Salamanca) en el plazo establecido por la convocatoria por la que se le adjudica la vacante, la siguiente documentación:

- Modelo de recogida de datos
- Modelo 145 IRPF
- Fotocopia DNI
- Fotocopia de tarjeta sanitaria de Seguridad Social (titular, no beneficiario)

INTERINOS EN SUSTITUCION

Para formalizar la toma de posesión de los funcionarios **interinos en sustitución (AISI y sustituciones telefónicas)** del cuerpo Maestros y Profesores que entran en la provincia de Salamanca, los interesados deberán incorporarse al centro de destino el día de inicio de la sustitución antes del inicio de la actividad lectiva y enviar la documentación arriba referenciada escaneada, en los dos días siguientes a la adjudicación, por correo electrónico a

- personalprimaria.edu.sa@jcyll.es (maestros) o
- personalsecundaria.edu.sa@jcyll.es (secundaria).

Así mismo deberán indicar al equipo directivo que comunique la fecha de su incorporación al centro enviando un correo electrónico al negociado de personal primaria/secundaria de la Dirección Provincial para llevar a cabo su toma de posesión.

Salamanca, 3 de septiembre de 2019.