

# JORNADA DE ORIENTACIÓN Y ACOGIDA

Auxiliares de Conversación en Castilla y León

Soria, 30 de septiembre de 2019



# ***ORIENTACIÓN Y ACOGIDA***

- **NUESTRA COMUNIDAD: CASTILLA Y LEÓN**
- **NUESTRA PROVINCIA: SORIA**
  
- **EL SISTEMA EDUCATIVO EN ESPAÑA**
- **ENSEÑANZAS DE IDIOMAS EN CASTILLA Y LEÓN**
- **LAS SECCIONES BILINGÜES EN CASTILLA Y LEÓN**
  
- **COLABORADORES EXTRANJEROS EN SORIA**
- **LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN**
  
- **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**
- **ASISTENCIA SANITARIA**
- **DIRECCIONES DE INTERÉS**



## NUESTRA COMUNIDAD



- Superficie: **94.226,53 km<sup>2</sup>**
- **9** provincias
- **2.248** municipios
- Capital administrativa:  
**Valladolid**

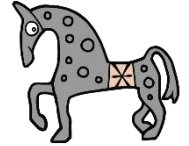


# CASTILLA Y LEÓN

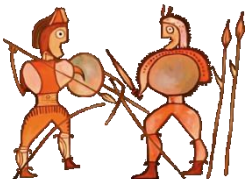
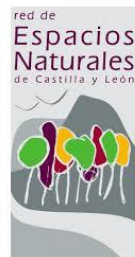
- Una de las regiones más extensas de Europa
- Población: **2.494.790** habitantes
- Densidad de población: **27,2** hab./km<sup>2</sup>
- Multiculturalidad. Población inmigrante:  
(aprox. 7% de población total)
- Importantísimo patrimonio cultural



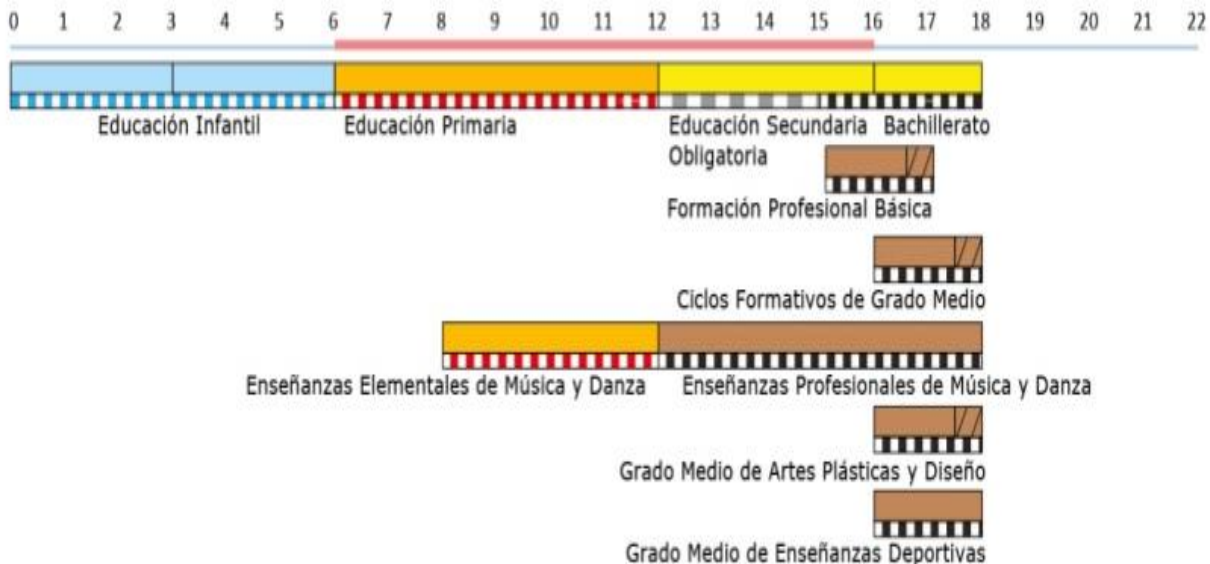
## NUESTRA PROVINCIA



- Población: **88.903** habitantes
- Densidad de población: **8,63** hab./km<sup>2</sup>
- Capital: **Soria**
- Importantísimo patrimonio cultural, histórico y **natural**



Age of students



Programme duration (years)



## **EDUCACIÓN INFANTIL**

- ✓ **Lengua Extranjera Inglés en 3, 4 y 5 años**

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

- ✓ **Primera Lengua Extranjera Inglés en todos los cursos**
- ✓ **Segunda Lengua Extranjera en 5º y 6º curso. (Francés o Alemán)**

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

- ✓ **Primera Lengua Extranjera Inglés/Francés en todos los cursos**
- ✓ **Segunda Lengua Extranjera**



## **BACHILLERATO**

- ✓ **Primera Lengua Extranjera Inglés/Francés en todos los cursos.**
- ✓ **Segunda Lengua Extranjera.**

## **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS**

Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL)

<b>A1</b>	Inglés
<b>A2</b>	Francés
<b>B1</b>	Alemán
<b>B2</b>	Italiano
<b>C1</b>	Portugués
<b>C2</b>	Español





- ✓ Etapas de **Educación Primaria** y **Educación Secundaria Obligatoria**.
- ✓ Se imparten en lengua extranjera los contenidos correspondientes a **un mínimo de dos Disciplinas No Lingüísticas** y un máximo de tres.
- ✓ Las DNL se imparten en **inglés, francés, alemán, italiano o portugués**.
- ✓ Posibilidad de **ampliar el horario del alumnado** hasta 27 horas semanales en primaria y 32 horas semanales en secundaria.
- ✓ El profesorado que imparte las DNL debe contar con **Acreditación en Competencia Lingüística (B2)**.



## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

***El 100% los centros de Educación Primaria en Soria y provincia cuentan con Sección Bilingüe o Sección Lingüística:***

- 27 centros con Sección Bilingüe en Inglés (23 públicos y 4 concertados)
- 1 centro público con Sección Bilingüe en Francés
- 2 centros públicos British Council

***Las Disciplinas No Lingüísticas (DNL) más comunes impartidas en lengua extranjera son:***

- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Educación Artística



## **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

***El 93,7% de los centros de Educación Secundaria en Soria y provincia cuentan con Sección Bilingüe o Sección Lingüística.***

- 14 centros con Sección Bilingüe en Inglés. (10 públicos y 4 concertados)
- 1 centro público con Sección Bilingüe en Francés.
- 1 centro público British Council.

***Hay una gran variedad de Disciplinas No Lingüísticas (DNL) impartidas en esta etapa, aunque por lo general se suele dar continuidad a las áreas vinculadas con las ciencias.***

***Existen centros con programas de idiomas diferentes en otros estudios y/o etapas educativas: Bachillerato Internacional, programas experimentales de bilingüismo en Formación Profesional,...***



- El objetivo de estos programas es **mejorar la competencia comunicativa en lengua extranjera** de nuestro alumnado y profesorado.
- Existen **diferentes programas** para el fomento del plurilingüismo:



## *Llevarán a cabo su labor en diferentes centros educativos:*

- Colegios de **Educación Infantil y Primaria** (CEIP)
- Colegios **Rurales Agrupados** (CRA)
- Institutos de **Educación Secundaria** (IES)
- Escuela **Oficial de Idiomas** (EOI)



## *Los Auxiliares del Programa JCyL se destinan únicamente a los centros con:*

- **Secciones Bilingües** (Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria).
- **Secciones Lingüísticas** (ESO).



# COLABORADORES EXTRANJEROS

**CURSO 2019-2020**

**15 auxiliares cupo  
Junta Castilla y León**

Katharina Mitter  
Florian Fasquelle  
Claudia Toulany  
Rijvan  
Sergio Gómez  
Meghan Moran  
Xiaodeng Chen  
Corinna Clegg  
Susan Mújica  
Kennedy Orrell  
Kellsey Mercado  
Justina Majer  
Tucker Parvin  
Laura Downing  
Linda Correll

**2 auxiliares  
Cupo MEFP**

Kelly Perroches  
Lucas Ignacio Modiano

**3 colaboradores  
Teach in Spain**

**2 colaboradores  
New Zealand**

Auxiliares y  
colaboradores  
procedentes de:

- AUSTRIA
- CANADÁ
- EEUU
- FRANCIA
- INDIA
- NUEVA ZELANDA
- POLONIA
- REINO UNIDO



2019 - 2020

## NORMATIVA

- Los auxiliares de conversación **comenzarán su actividad**, con carácter general, **el día 1 de octubre** y **finalizarán el día 31 de mayo**.
- Los auxiliares de conversación **se registrarán por el calendario escolar** y tendrán las vacaciones escolares fijadas para cada curso, así como los días festivos específicos de la Comunidad de Castilla y León y los de la localidad a la que sea destinado.

CALENDARIO ESCOLAR 2019/2020

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE										
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D				
						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3			
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10				
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17				
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24				
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30								
30																								
DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO										
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D				
						1			1	2	3	4	5							1	2			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9				
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16				
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23				
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29							
30	31																							
MARZO							ABRIL							MAYO										
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D				
						1			1	2	3	4	5					1	2	3				
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10				
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17				
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24				
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31							
30	31																							



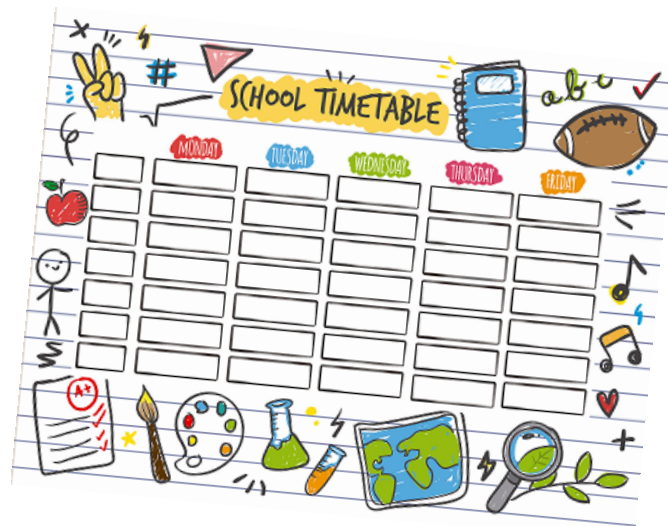
## NORMATIVA

- La jornada semanal **no podrá exceder de doce horas\*** de atención directa al alumnado. La jornada podrá realizarse al completo en un centro o compartida con otro.

**\* Tened en cuenta que hay sesiones de 45, 50, 55 y 60 minutos.**

- Siempre que sea posible, **la jornada se concentrará en cuatro días\*\*** a la semana en el centro o centros.

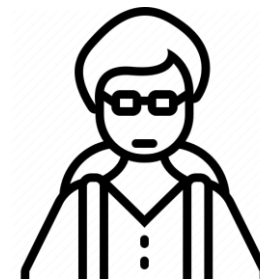
**\*\* De lunes a jueves o de martes a viernes.**





## NORMATIVA

- La condición de auxiliar de conversación **no dará lugar**, bajo ningún concepto, **a relación laboral ni administrativa con la Junta de Castilla y León**, ni a su inclusión en el régimen de la Seguridad Social.
- En caso de ausencia por enfermedad el auxiliar **deberá seguir el mismo protocolo** que el marcado por la dirección del centro para su personal.



**\* Es fundamental que exista una buena comunicación entre el auxiliar de conversación y el coordinador del programa en el centro.**

**\*\*El equipo directivo debe estar informado.**



## LAS FUNCIONES DE LOS AUXILIARES

*Realizarán las siguientes actividades bajo la coordinación y supervisión del profesor titular:*

- ✓ Posibilitar la **práctica de la conversación oral** en la lengua extranjera.
- ✓ Proporcionar un modelo de **corrección fonética y gramatical**.
- ✓ Colaborar con el profesorado en la **elaboración de materiales didácticos**.
- ✓ **Acercar al alumnado y al profesorado a la cultura del país** mediante la presentación de temas de actualidad y actividades lúdicas.
- ✓ Llevar a cabo **cualquier otra actividad** relacionada con la lengua extranjera objeto de estudio, que le sea **encomendada por la Consejería de Educación**.
- ✓ Con carácter voluntario, **podrá participar en la realización de actividades extraescolares** de diferente índole: culturales, deportivas, viajes de estudios, intercambios escolares, entre otras.



## OBLIGACIONES DE LOS AUXILIARES



OBLIGATORY  
OBLIGATOIRE  
OBLIGATORISCH

*Los auxiliares de conversación deberán:*

- **Aceptar el horario** que le sea fijado en el centro.
- **Elaborar**, 15 días antes de finalizar su actividad, una **memoria final**\*.
  - \* El director del centro informará y remitirá al Área de Inspección Educativa de la Dirección Provincial de Educación dicha memoria. Así mismo la remitirá al correo-e [auxiliares.conversación@jcyL.es](mailto:auxiliares.conversación@jcyL.es)
- **Justificar** las ausencias.
- **Hacerse cargo de los gastos de desplazamiento** desde sus centros a la jornada de acogida, que será de obligada asistencia.



## **NO ES COMPETENCIA DE LOS AUXILIARES**



**YOU MUST NOT  
VOUS NE DEVEZ PAS  
SIE MÜSSEN NICHT**

Los *auxiliares de conversación* **NO** deben encargarse de:

- **La supervisión y la evaluación** del alumnado.
- **La redacción de la programación didáctica o de la memoria final de curso** de las enseñanzas que se integran en el departamento.
- **La preparación o la corrección de exámenes, pruebas, controles, redacciones o ejercicios similares.**

En el caso de que les sean encomendadas funciones y tareas que no sean de su competencia, el auxiliar de conversación deberá comunicarlo a la persona de contacto de la Dirección Provincial de Educación correspondiente.



## ANTES DE LA LLEGADA A ESPAÑA



OBLIGATORY  
OBLIGATOIRE  
OBLIGATORISCH

### TODOS LOS AUXILIARES:

#### **CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL:\***

- Se solicita ante las autoridades del país de origen del Auxiliar.
- Se envía a [auxiliares.conversacion@jcy.l.es](mailto:auxiliares.conversacion@jcy.l.es)

\* No se podrá entrar al aula hasta que no se disponga de él.

### AUXILIARES NO COMUNITARIOS:

#### **TRAMITACIÓN DEL VISADO**



## NIE (Número de Identidad de Extranjero)

### TODOS LOS AUXILIARES

- *Se solicita en la Oficina de Extranjería o Policía.*
- **Para su tramitación es necesario:**
  - **Impreso de solicitud [EX-15](#) (en modelo oficial, original y copia).**
  - **Pasaporte o tarjeta de identidad en vigor y fotocopia por ambas caras.**
  - **Carta de nombramiento como Auxiliar de Conversación.**



## Ciudadanos de la Unión Europea

Además, requieren el **CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA EU:**

- **1 fotografía tamaño carnet.**
- **Justificante del abono de la tasa (12,00€).**



## TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero)

### Auxiliares de Conversación NO COMUNITARIOS.

- Se solicita en la Oficina de Extranjería o Policía.

### Para su tramitación es necesario:

- **Impreso de solicitud EX-17** (por duplicado cumplimentado y firmado).
- **Justificante del abono de la tasa (15,76€).**
- **2 fotografías reciente en color, en fondo blanco, tamaño carnet.**
- **Volante de empadronamiento.**





## Entidad bancaria



OBLIGATORY  
OBLIGATOIRE  
OBLIGATORISCH

### TODOS LOS AUXILIARES

**Necesitan tener una cuenta bancaria** española para poder recibir las mensualidades de la compensación.

IBAN (International Bank Account Number)

ES \_ \_ \_ \_ \_

### Para su tramitación es necesario:

- **Documentación** (puede ser la provisional, pero se entregará el original en cuanto se tenga).
- **Pasaporte o tarjeta de identidad.**
- **Carta de nombramiento como Auxiliar de Conversación.**



**Una vez realizados los trámites:**



OBLIGATORY  
OBLIGATOIRE  
OBLIGATORISCH

**Antes del 15 de octubre hay que enviar\*:**

*auxiliares.conversacion@jcyL.es*

- *Copia digitalizada del NIE*
- *Copia digitalizada del documento bancario donde aparece el N<sup>o</sup> de cuenta*
- *La dirección del domicilio español*



*\* Imprescindible para poder recibir la compensación económica.*



- **Ciudadanos UE con derecho a sanidad en su país** → **Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)**



- **Ciudadanos UE sin derecho a sanidad en su país\***
  - **Ciudadanos no UE**
- **Seguro de Asistencia Sanitaria proporcionado por la Consejería de Educación**

Seguro de accidentes y repatriación proporcionado por la Consejería de Educación

\* Los auxiliares europeos que no tengan derecho a la TSE deben cumplimentar y enviar digitalizado **antes del 15 de octubre** el documento [Declaración\\_Tarjeta\\_sanitaria.pdf](#) al correo [auxiliares.conversacion@jcy.l.es](mailto:auxiliares.conversacion@jcy.l.es)





- La compañía prestadora es **MAPFRE**.
- Se puede consultar el **cuadro médico** en la página web:  
[www.mapfre.es](http://www.mapfre.es)
- **Teléfonos de ayuda:** 902204060 y 902122122 (urgencias).
- Hay que indicar **nº de pasaporte y/o el del NIE**.
- Válido desde el **1 de octubre de 2019** hasta el **31 de mayo de 2020**.
- Próximamente enviarán a los centros las **Tarjetas Sanitarias** .



- Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León  
[www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)  
<http://www.educa.jcyl.es/es/temas/idiomas-bilinguismo/auxiliares-conversacion-extranjeros/guia-orientaciones-documentos>
- Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP)  
<http://www.educacionyfp.gob.es>  
<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/profesorado/convocatorias-para-extranjeros/auxiliares-conversacion-extranjeros-espana.html>
- Auxiliares de Conversación  
<https://auxiliaresdeconversacion.org/>
- Escuela Oficial de Idiomas de Soria  
<http://eosisoria.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Turismo en Soria  
<http://www.sorianitelaimaginas.com/>



# COMUNICACIONES

**Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa:**

[auxiliares.conversacion@jcyl.es](mailto:auxiliares.conversacion@jcyl.es)

**Área de Programas Educativos:**

[aragommo@jcyl.es](mailto:aragommo@jcyl.es)



[support@auxiliaresdeconversacion.org](mailto:support@auxiliaresdeconversacion.org) NO ES UNA ORGANIZACIÓN OFICIAL ESPAÑOLA Y NO TIENE NINGUNA RELACIÓN FORMAL CON EL PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN



**BIENVENIDOS ...**



... y *gracias* por colaborar con  
nosotros para *mejorar el nivel*  
*de lengua extranjera* de  
nuestros/as alumnos/as.

