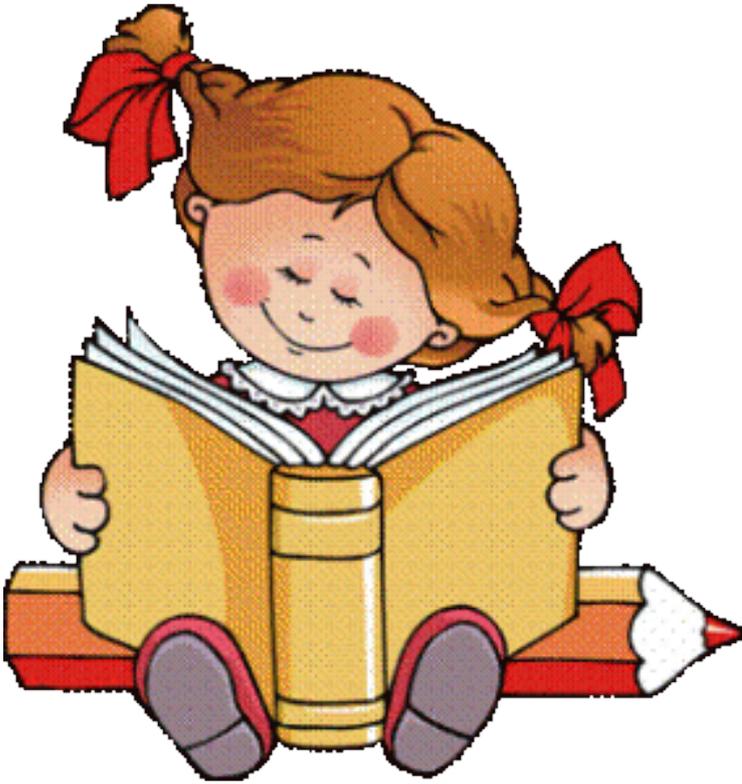


GENERAL

MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
EN EDUCACIÓN PRIMARIA



BOCyL- Resolución:

30/08/2013

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
RESOLUCIÓN de XX de agosto de 2013,	5
SITIOS WEB.....	27
ANEXOS	29

INTRODUCCIÓN

La RESOLUCIÓN de 30 de agosto de 2013, de la Dirección General de Política Educativa Escolar, por la que se establecen orientaciones pedagógicas que permitan llevar a cabo acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística orientado al incremento de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, en los centros que impartan enseñanzas de educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el curso académico 2013/2014 ha sido el punto de partida para la creación de este Grupo de Trabajo que nació con la convocatoria del CFIE de Soria.

El objetivo del citado Grupo de Trabajo ha sido facilitar al docente, a través de un banco de recursos, la puesta en marcha y las estrategias metodológicas para llevar a cabo la presente resolución.

Hemos distribuido los recursos por ciclos, para facilitar su búsqueda y el aprovechamiento, así como incluido, como parte muy importante, los recursos y orientaciones que nos han proporcionado nuestros compañeros de los Equipos de Orientación (EOE).

¿Qué encontraréis en estos recursos?

Unos cuadernillos correspondientes a los tres ciclos de la Educación Primaria Obligatoria, otro general con textos complementarios y bibliografía y uno con los recursos y orientaciones de los compañeros de los EOE.

En cada cuadernillo podéis encontrar:

- PLAN DE ACCIÓN: Objetivos, actuaciones y evaluación
- TABLA DE TEXTOS: Qué trabajamos en cada texto, en relación a las orientaciones que marca la Resolución.
- REPERTORIO DE TEXTOS: No solo la base para realizar los DICTADOS sino para desarrollar todas las destrezas de la competencia comunicativa.
- REGISTROS DE EVALUACIÓN: Sencillos y útiles para utilizar progresivamente y dejar el testimonio de la evaluación del alumnado.

En definitiva, todos estos materiales han nacido y el objetivo estará cumplido, para ayudar y orientar al profesorado en el desarrollo cotidiano de la competencia comunicativa, haciendo hincapié en las destrezas orales y partiendo de textos que pueden ser la base para la ejercitación del dictado. La finalidad de estos textos no debe quedarse en el desarrollo del dictado sino ser el punto de partida para desarrollar, a través de los contenidos curriculares, la competencia comunicativa de una manera práctica y propiciando el aprendizaje colaborativo.

No nos queda más que agradecer a todos los docentes que habéis hecho posible este trabajo y que os habéis entregado con la generosidad que os caracteriza, predicando con el ejemplo. Habéis compartido con el grupo vuestra experiencia, con una distribución eficaz de las tareas y responsabilidades para que saliera adelante este proyecto.

A vosotros, los que vais a utilizar estos materiales, decir que los recibáis con el mismo entusiasmo con el que los compañeros los han realizado.

RESOLUCIÓN de XX de agosto de 2013,

Resolución de XX de agosto de 2013, de la Dirección General de Política Educativa Escolar, por la que se establecen orientaciones pedagógicas que permitan llevar a cabo acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística orientado al incremento de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, en los centros que impartan enseñanzas de educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el curso académico 2013/2014.

Mediante Decreto 40/2007, de 3 de mayo, se establece el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en cuyo artículo 2 se recoge como finalidad de la educación primaria el proporcionar a los alumnos una educación que les permita, entre otros aspectos, adquirir habilidades y conocimientos relativos a la expresión y comprensión oral, a la lectura y a la escritura, precisando el artículo 5 que se trabajarán en todas las áreas curriculares y cuyo papel fundamental se destaca en el apartado «Principios metodológicos generales» del anexo del citado decreto.

La Orden EDU/831/2012, de 8 de octubre, por la que se aprueba el plan de actuación de las Áreas de Programas Educativos de las Direcciones Provinciales de Educación para el período 2012/2015 establece, en el punto 2.1.j del anexo que, en la etapa de educación primaria el 'Plan para el fomento de la lectura y comprensión lectora' perseguirá como finalidad la consecución del logro de la excelencia en la expresión oral y escrita del alumnado así como el dominio de la lectura como arma fundamental de acceso al conocimiento, de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 22 de agosto de 2012, de la Dirección General de Política Educativa Escolar, por la que se establecen orientaciones pedagógicas para la mejora de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, en los centros que impartan enseñanzas de educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el curso académico 2012/2013.

La Consejería de Educación, consciente de la importancia que tiene la lengua oral y escrita como instrumento vehicular de aprendizaje en todas las áreas de la educación primaria, considera imprescindible afianzar la mejora de las habilidades y destrezas lingüísticas básicas, mediante un tratamiento transversal desde todas las áreas, manteniendo las orientaciones pedagógicas establecidas en la citada Resolución de 22 de agosto de 2012, en curso académico 2013-2014. Con ello se pretende el fomento de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita, fundamentalmente las relacionadas con la gramática y la ortografía, con especial importancia en la utilización de técnicas como el dictado.

En atención a lo indicado y de conformidad con las competencias atribuidas a la Dirección General de Política Educativa Escolar en el artículo 6.f) del Decreto 38/2011, de 7 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Consejería de Educación,

RESUELVO

Primero.— Objeto y ámbito de aplicación.

La presente resolución tiene por objeto el establecimiento de orientaciones pedagógicas que permitan llevar a cabo acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística orientadas al incremento de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, fundamentalmente las relacionadas con la gramática y la ortografía, en los centros que impartan enseñanzas de educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el curso académico 2013/2014.

Segundo.– Orientaciones pedagógicas.

Los centros tendrán en cuenta las siguientes orientaciones pedagógicas, en todos los cursos y en las diferentes áreas curriculares, para el diseño de actuaciones destinadas a la mejora de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana:

a) Promover el uso funcional de las normas gramaticales para conseguir un desarrollo coherente tanto en la comunicación oral como en la comunicación escrita, con las que construir una forma de expresión ajustada al contexto y al registro utilizado.

b) Realizar periódicamente exámenes o pruebas orales de evaluación sobre los contenidos de las distintas áreas del currículo de acuerdo con las recomendaciones establecidas como anexo I de esta resolución.

c) Practicar la prevención del error ortográfico en el momento del aprendizaje de los vocablos, orientado a desarrollar en el alumnado una conciencia ortográfica que refuerce el deseo de escribir bien y el hábito de la autocorrección, respetando las reglas y las convenciones que rigen el código escrito.

d) Utilizar con regularidad, al menos dos veces por semana, diversas técnicas de dictado como recurso didáctico con objeto de enfatizar la corrección ortográfica y la reflexión sobre el error, así como para la ampliación del léxico, la mejora de la morfosintaxis e incluso como aprendizaje literario y de estilo. En el anexo II de esta resolución se establecen unos criterios generales que podrán ser aplicados en la elaboración y ejecución de los dictados.

e) Estimular el manejo adecuado y frecuente de diccionarios (normativo, enciclopédico, sinónimos y antónimos, técnico, entre otros) a partir del segundo ciclo de educación primaria, como herramienta que contribuye a que el alumnado aprenda y consolide la ortografía de las palabras básicas además de adquirir vocabulario.

g) Ejercitar las destrezas implicadas en el aprendizaje de la escritura (caligráfica, signos de puntuación, diseño de escritos, entre otras) para que el mensaje escrito por el alumnado sea claro, comprensible y legible.

h) Enfatizar una lectura encaminada, entre otros objetivos, a la adquisición de vocabulario, conocimiento gramatical y ortográfico y una adecuada expresión oral y escrita. En este ámbito se potenciará la lectura expresiva como ejercicio de comunicación oral dado que la lectura en público incrementa la competencia en expresión oral del alumnado.

i) Facilitar diferentes contextos significativos con objeto de que el alumnado se comunique adecuadamente en lengua oral y lengua escrita, comprenda lo que otros transmiten, y asuma su propia expresión como forma de apertura hacia los demás.

j) Llevar a cabo las adaptaciones que sean necesarias para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Tercero.— Actuaciones de los centros.

3.1. Con el fin de integrar las orientaciones pedagógicas en las acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística diseñadas por los centros, se reproducen como anexo III de esta resolución aquellos aspectos del Decreto 40/2007, de 3 de mayo, por el que se establece el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, orientados al desarrollo de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita desde áreas distintas a Lengua castellana y literatura, y a Lengua extranjera.

3.2. Las actuaciones propuestas comprenderán, al menos para cada uno de los ciclos de la etapa:

- a) Una evaluación inicial del alumnado, cuya finalidad prioritaria será la recogida de información sobre las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, fundamentalmente las relacionadas con la gramática y la ortografía.
- b) Los objetivos para la mejora de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita que se pretenden conseguir en las diferentes áreas curriculares, basados en los resultados de la evaluación inicial.
- c) La previsión de las actuaciones que, en función de los objetivos propuestos, serán incorporadas con carácter transversal a las programaciones didácticas.
- d) El seguimiento y la evaluación final, con indicación de las actuaciones realizadas, de los progresos y el nivel alcanzado por el alumnado en los objetivos propuestos.

3.3 Los centros, a los efectos de formalizar la evaluación inicial y final indicada en el apartado anterior, tendrán en cuenta la propuesta de conocimientos y aprendizajes básicos o imprescindibles fijados en el anexo IV de esta resolución, relacionados con las destrezas de expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, fundamentalmente las relacionadas con la gramática y la ortografía.

3.4 Los coordinadores de ciclo serán los responsables de unificar las acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística que deberán ser incluidas en la programación general anual. Asimismo, con las aportaciones de los equipos de ciclo, elaborarán los siguientes informes:

- a) El informe sobre la evaluación inicial establecida en el apartado 3.3.a) de esta resolución.
- b) El informe sobre la evaluación final referida en el apartado 3.3.d) de esta resolución cuyos resultados se incluirán en la memoria anual del centro.

3.5 Las escuelas unitarias y los centros incompletos diseñarán las acciones de refuerzo y consolidación de la competencia lingüística, orientadas al desarrollo de las destrezas de expresión oral y de expresión escrita, adaptándolas a sus peculiaridades organizativas.

Cuarto.— Seguimiento.

Los inspectores de educación, en su tarea de asesoramiento pedagógico y de supervisión de las actividades escolares, prestarán especial atención a la programación de las actuaciones por los centros y a los progresos alcanzados por el alumnado relacionados con la mejora de las destrezas de

expresión oral y de expresión escrita en lengua castellana, esencialmente los vinculados con la gramática y la ortografía.

Quinto.– Eficacia.

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, de agosto de 2013.

El Director General de Política Educativa Escolar

Fdo.: FERNANDO SÁNCHEZ-PASCUALA NEIRA

ANEXO I

RECOMENDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES O PRUEBAS ORALES DE EVALUACIÓN

La práctica evaluadora trata de obtener y seleccionar información con diversas finalidades, entre otras, comprobar que los objetivos, las competencias básicas y los conocimientos adquiridos por el alumno le permitirán avanzar en su proceso de aprendizaje así como informar al alumnado y sus familias de los resultados alcanzados al final de un periodo determinado.

Para obtener esta información es necesario recurrir a diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación, entre ellos, la realización de exámenes o pruebas orales. Con objeto de integrar la aplicación de pruebas o exámenes orales como actividad evaluadora habitual en el aula se recomienda:

- Potenciar la práctica individualizada y colectiva de la expresión oral que prepare al alumnado para afrontar los exámenes o pruebas orales con efectos evaluadores.
- Diseñar las pruebas o exámenes orales en coherencia con los objetivos, las competencias básicas y contenidos trabajados por el alumno.
- Contemplar los contenidos de tipo conceptual, procedimental y/o actitudinal en su elaboración.
- Elaborar un conjunto de preguntas orales clasificadas por objetivos y ordenadas por nivel de dificultad, de las más simples a las más complejas.
- Establecer los criterios de calificación asignados a cada pregunta en función de la respuesta o respuestas modelo preestablecidas.
- Concertar un sistema de registro objetivo de los resultados de la prueba o examen oral cuando su aplicación tenga efectos sobre la promoción de ciclo o etapa.
- Tener en cuenta las características individuales y favorecer un clima sin tensiones en la aplicación de las pruebas o exámenes orales.

Según dispone el artículo 2.2. de la *ORDEN EDU/890/2009¹, de 20 de abril (B.O.C. y L. de 27 de abril 2009)*, los centros informarán a los padres o tutores legales del alumnado, al inicio de cada ciclo de la etapa, según el procedimiento que determinen, entre otros aspectos, de los procedimientos e instrumentos de evaluación que se van a aplicar y los criterios de promoción del ciclo o de la etapa.

¹ ORDEN EDU/890/2009, de 20 de abril, por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho del alumnado que cursa enseñanzas de educación primaria, en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad.

ANEXO II

CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DICTADOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Para facilitar a los centros la elaboración y ejecución de los dictados, orientados básicamente a fijar la corrección ortográfica y morfosintáctica así como a la ampliación del vocabulario, se establecen las siguientes pautas o criterios generales, extensibles a todos los niveles de la etapa:

- El texto del dictado, siempre que sea posible, tendrá relación con los contenidos del tema o unidad que se esté trabajando, ya sea de forma transversal o integrada, preferentemente, en las áreas de lengua castellana y literatura y/o conocimiento del medio.
- Los dictados trabajarán, como procedimiento habitual, las principales dificultades morfosintácticas y reglas ortográficas que, por ser considerados conocimientos y aprendizajes básicos o imprescindibles, deban ser tratadas en cada uno de los ciclos de la etapa.
- El texto del dictado se adecuará al nivel de desarrollo del alumnado y de sus aprendizajes previos, tanto en extensión (palabras, frases, textos...) como en contenido (palabras nuevas, de uso frecuente...) y nivel de dificultad (palabras con sílabas inversas, trabadas...).
- Deberán considerarse errores ortográficos no sólo las faltas en la grafía de alguna palabra del dictado, sino también:
 - . Unión/Separación incorrecta de palabras: no dejar espacio entre ellas y no partir la palabra adecuadamente al cambiar de renglón.
 - . Omisiones: no escribir alguna palabra dictada.
 - . Sustituciones: escribir una palabra parecida a la dictada.
 - . Adiciones: añadir palabras no dictadas.
 - . Acentuación: no aplicar correctamente las reglas generales de acentuación del castellano en el tercer ciclo.
- Independientemente de la forma de corregir un dictado, ya sea por el docente, autocorregido por el alumno o mediante corrección cruzada con otro compañero, se deberá evidenciar, cuando proceda, que la escritura contiene errores recopilando en un apartado los errores más comunes y relevantes, para deducir la regla y aprovechar para fijarla, procurando hacer siempre una valoración positiva del conjunto de palabras bien escritas.

ANEXO III

ASPECTOS DEL CURRÍCULO DE EDUCACIÓN PRIMARIA RELACIONADOS CON LAS DESTREZAS DE EXPRESIÓN ORAL Y EXPRESIÓN ESCRITA

El Decreto 40/2007, de 3 de mayo, por el que se establece el currículo de Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, recoge como aspectos del currículo asociados a las diferentes áreas curriculares en relación a las destrezas de expresión oral y de expresión escrita, los siguientes:

Conocimiento del medio natural, social y cultural

Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas

La claridad en la exposición en los intercambios comunicativos, la estructura del discurso, el uso del debate, la capacidad de síntesis y el aumento significativo de la riqueza en el vocabulario específico del área, contribuyen muy especialmente a la competencia en comunicación lingüística.

Objetivos

1. Adquirir y utilizar correctamente de forma oral y escrita el vocabulario específico del área que permita el desarrollo de la lectura comprensiva a través de textos científicos, históricos y geográficos.

10. Interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos del medio natural, social y cultural mediante códigos numéricos, gráficos, cartográficos y otros.

13. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y como instrumento para aprender y compartir conocimientos, valorando su contribución a la mejora de las condiciones de vida de todas las personas.

Primer ciclo

Contenidos

Bloque 2. Ciencias. La diversidad de los seres vivos.

– Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos.

Criterios de evaluación

10. Realizar preguntas adecuadas para obtener información de una observación. Utilizar correctamente algunos instrumentos y hacer registros claros partiendo de modelos.

11. Realizar un resumen oral o escrito utilizando diferentes técnicas de comprensión lectora aplicadas a textos de carácter científico, geográfico o histórico.

Segundo ciclo

Contenidos

Bloque 5. Historia. El cambio en el tiempo.

– Utilización de documentos en diferentes soportes para obtener información histórica y elaborar distintos trabajos.

Bloque 7. Objetos, máquinas y nuevas tecnologías.

- *Planificación y realización de algún objeto o máquina de construcción sencilla. Comunicación oral y escrita.*
- *Informática. Utilización básica de tratamiento de textos. Presentación de los trabajos en papel o soporte digital. Búsqueda guiada de información en Internet.*

Criterios de evaluación

11. *Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, hacer predicciones sobre sucesos naturales y sociales, integrando datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas, y comunicar los resultados de forma oral y escrita (acompañando de imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc.).*

12. *Producir un texto de forma ordenada recogiendo las ideas principales a partir de fuentes escritas de carácter científico, geográfico e histórico.*

Tercer ciclo

Contenidos

Bloque 2. Ciencias. La diversidad de los seres vivos.

- *Uso de claves y guías de identificación de animales y plantas. La experimentación para observar su comportamiento y características. Realización de experiencias sencillas y estudios monográficos. Comunicación oral y escrita de resultados.*

Bloque 5. Historia. El cambio en el tiempo.

- *Utilización de fuentes históricas, geográficas, artísticas, etc. para elaborar síntesis, comentarios, informes y otros trabajos de contenido histórico.*

Bloque 7. Objetos, máquinas y nuevas tecnologías.

- *El informe como técnica para el registro de un plan de trabajo, comunicación oral y escrita de conclusiones. Desarrollo de un proyecto.*

Criterios de evaluación

11. *Presentar un informe de forma ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones.*

12. *Elaborar informes siguiendo un guion establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información de textos de carácter científico, geográfico o histórico.*

Educación artística

Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas

A la competencia en comunicación lingüística se puede contribuir, como desde todas las áreas, a través de la riqueza de los intercambios comunicativos que se generan, del uso de las normas que los rigen, de la explicación de los procesos que se desarrollan y del vocabulario específico que el área aporta. De forma específica, canciones o sencillas dramatizaciones son un vehículo propicio para la adquisición de nuevo vocabulario y para desarrollar capacidades relacionadas con el habla, como la respiración, la dicción o la articulación. Se desarrolla, asimismo, esta competencia en la descripción de procesos de trabajo, en la argumentación sobre las soluciones dadas o en la valoración de la obra artística.

Objetivos

2. Aprender a expresar y comunicar con autonomía e iniciativa emociones y vivencias a través de los procesos propios de la creación artística en su dimensión plástica y musical.

Primer ciclo

Contenidos

Bloque 1. Observación plástica.

- La Percepción. Descripción verbal de sensaciones y observaciones.*
- Las obras plásticas y visuales presentes en el entorno y en exposiciones o museos. Comentarios sobre los elementos del lenguaje visual.*
- Introducción al mundo artístico mediante la observación y lectura de obras de arte.*

Bloque 2. Expresión y creación plástica.

- Vocabulario de términos referidos a materiales, instrumentos o aspectos de la creación artística. Utilización progresiva y adecuada en los comentarios orales y escritos.*

Bloque 4. Interpretación y creación musical.

- Retablas y canciones inventadas. Repertorio de canciones al unísono. (– El cuento musical: narraciones o poemas breves utilizando, con sentido musical, diferentes fuentes sonoras.*

Criterios de evaluación

1. Describir cualidades y características de materiales, objetos e instrumentos presentes en el entorno natural y artificial, incorporando, al verbalizar sus impresiones, el vocabulario de los ámbitos plástico, visual y sonoro.

2. Explicar con términos sencillos las obras plásticas y musicales conocidas, expresando ideas y sentimientos que las mismas susciten.

6. Interpretar, mediante técnicas básicas con la voz, el cuerpo y los instrumentos, creaciones aprendidas o inventadas, reteniendo esquemas rítmicos y melódicos propuestos.

10. Dramatizar situaciones previamente determinadas con el grupo que incorporen en el planteamiento creativo aspectos plásticos, musicales y dramáticos.

Segundo ciclo

Contenidos

Bloque 1. Observación plástica.

- Los materiales en la obra plástica. Observación, descripción y vocabulario de elementos plásticos y visuales.*
- El lenguaje plástico en la expresión oral y escrita.*
- Técnicas básicas de recogida y comentario de datos sobre producciones artísticas. Criterios para el desarrollo de un pensamiento estético en la comunicación oral o escrita.*
- Las imágenes en el contexto social y cultural. Interpretación, valoración y comentarios de la información que proporcionan.*

Bloque 3. Escucha.

- *Conocimiento y práctica de actitudes de respeto en audiciones y otras representaciones musicales. Comentario y valoración de conciertos y representaciones musicales.*

Bloque 4. Interpretación y creación musical.

- (...) *la expresión musical. Interpretación y creación basadas en emociones y experiencias. Creación vocal (...).*

Criterios de evaluación

1. Describir con elementos del lenguaje plástico y musical las características de hechos artísticos presentes en el entorno y las sensaciones que las obras artísticas provocan, y expresar sus apreciaciones personales con un criterio artístico.

2. Usar adecuadamente algunos de los términos propios del lenguaje plástico y musical en contextos precisos, intercambios comunicativos, descripción de procesos y argumentaciones.

3. Descubrir los componentes que integran una obra musical a partir de los contenidos estudiados, aplicando procesos de análisis e identificación de dichos conceptos, y situándolos en actividades de grupo que favorezcan el intercambio de comentarios y opiniones como indicadores de asimilación.

7. Interpretar el contenido de imágenes y representaciones plásticas y visuales con el fin de elaborar mensajes propios que transmitan una información básica.

Tercer ciclo

Contenidos

Bloque 1. Observación plástica.

- *Protocolos de observación de aspectos, cualidades y características de elementos naturales y artificiales en la expresión oral y escrita.*

Bloque 2. Expresión y creación plástica.

- *La composición plástica y visual. Aplicación de estrategias creativas, responsabilidad en el trabajo cooperativo, establecimiento de momentos de revisión, respeto a las aportaciones de los demás y resolución de las discrepancias con argumentos.*

Bloque 3. Escucha.

- *Escucha activa y comentario de músicas de distintos estilos y culturas, del pasado y del presente, usadas en diferentes contextos.*
- *Conocimiento y práctica de actitudes de respeto en audiciones y otras representaciones musicales. Comentario y valoración de conciertos y representaciones musicales.*

Criterios de evaluación

1. Seleccionar y organizar información adecuadamente, a partir de recursos bibliográficos o de Internet, sobre manifestaciones artísticas del patrimonio cultural propio y de otras culturas, de acontecimientos, creadores y profesionales relacionados con las artes plásticas y la música.

2. Formular opiniones con un criterio estético, oralmente o por escrito y que expresen el respeto y la riqueza de las aportaciones que ofrece, sobre las manifestaciones artísticas (plásticas, visuales y musicales) cercanas, prioritariamente de la Comunidad de Castilla y León, así como de otros pueblos.

Educación física

Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas

El área también contribuye, como el resto de los aprendizajes a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística, ofreciendo gran variedad de intercambios comunicativos, del uso de las normas que los rigen, de la explicación de los procesos que se desarrollan y del vocabulario específico que el área aporta.

Educación para la ciudadanía y los derechos humanos

Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas

A la competencia en comunicación lingüística se contribuye a partir del conocimiento y del uso de términos y conceptos propios del área. Además, el uso sistemático del debate, procedimiento imprescindible en esta área, contribuye específicamente a esta competencia, porque exige ejercitarse en la escucha, la exposición y la argumentación.

Contenidos

Bloque II. La vida en comunidad.

– Convivencia, diálogo y conflicto.

Criterios de evaluación

4. Argumentar y defender las propias opiniones.

8. Utilizar el diálogo para favorecer los acuerdos.

Matemáticas

Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas

Para fomentar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística desde el área de Matemáticas se debe insistir en dos aspectos. Por una parte la incorporación de lo esencial del lenguaje matemático a la expresión habitual y la adecuada precisión en su uso. Por otra parte, es necesario incidir en los contenidos asociados a la descripción verbal de los razonamientos y de los procesos. Se trata tanto de facilitar la expresión como de propiciar la escucha de las explicaciones de los demás, lo que desarrolla la propia comprensión, el espíritu crítico y la mejora de las destrezas comunicativas.

Objetivos

1. Utilizar el conocimiento matemático para comprender, valorar y producir informaciones y mensajes sobre hechos y situaciones de la vida cotidiana (...).

2. Reconocer situaciones de su medio habitual para cuya comprensión o tratamiento se requieran operaciones elementales de cálculo, formularlas mediante formas sencillas de expresión matemática o resolverlas utilizando los algoritmos correspondientes, valorar el sentido de los resultados y explicar oralmente y por escrito los procesos seguidos.

10. Inventar y formular problemas matemáticos utilizando de forma lógica y creativa la comunicación oral y la expresión escrita en un castellano correcto.

11. Utilizar el lenguaje propio del campo científico con precisión y, en particular, emplear adecuadamente el lenguaje matemático para identificar relaciones y conceptos aprendidos y para comprender y nombrar otros nuevos.

Primer ciclo

Contenidos

Bloque 1. Números y operaciones.

Números naturales.

- *Recuento, medida, ordenación y expresión de cantidades en situaciones de la vida cotidiana.*

Operaciones.

- *Expresión oral de las operaciones y el cálculo.*

Estrategias de cálculo.

- *Resolución de problemas que impliquen la realización de cálculos, explicando oralmente el significado de los datos, la situación planteada, el proceso seguido y las soluciones obtenidas.*

Bloque 2. La medida: estimación y cálculo de magnitudes.

Longitud, peso/masa y capacidad.

- *Estimación de resultados de medidas (distancias, tamaños, pesos, capacidades...) en contextos familiares. Explicación oral del proceso seguido y de la estrategia utilizada en la medición.*

- *Resolución de problemas de medida explicando el significado de los datos, la situación planteada, el proceso seguido y las soluciones obtenidas.*

Bloque 3. Geometría.

La situación en el espacio, distancias y giros.

- *Uso de vocabulario geométrico para describir itinerarios (...).*
- *Interpretación y descripción verbal de croquis de itinerarios (...).*

Regularidades y simetrías.

- *Resolución de problemas geométricos explicando oralmente y por escrito el significado de los datos, la situación planteada, el proceso seguido y las soluciones obtenidas.*

Bloque 4. Tratamiento de la información, azar y probabilidad.

Gráficos estadísticos.

- *Descripción verbal, obtención de información cualitativa e interpretación de elementos significativos de gráficos sencillos relativos a fenómenos cercanos.*

Carácter aleatorio de algunas experiencias.

- *Experiencias cuyo resultado depende del azar. Utilización, en el lenguaje habitual, de expresiones relacionadas con la probabilidad: imposible, seguro, posible pero no seguro.*

Bloque 5. Contenidos comunes a todos los bloques.

- *Disposición a utilizar los conocimientos matemáticos adquiridos para obtener y expresar información, interpretar mensajes y resolver problemas en situaciones reales.*

– *Gusto por la presentación ordenada y limpia.*

Criterios de evaluación

2. *Formular problemas sencillos en los que se precise contar, leer y escribir números hasta el 999.*
3. *Comparar cantidades pequeñas de objetos en situaciones familiares, interpretando y expresando los resultados de la comparación.*
10. *Formular oralmente un enunciado de la vida real y una pregunta que se corresponda con una suma o resta de dos números cualesquiera menores o iguales a diez.*
18. *Obtener información y comunicar oralmente la información obtenida a partir de gráficos sencillos.*
20. *Resolver problemas sencillos relacionados con objetos, hechos y situaciones de la vida cotidiana, seleccionando las operaciones de suma y resta y utilizando los algoritmos básicos correspondientes u otros procedimientos de resolución. Explicar el proceso seguido para resolver un problema.*
22. *Utilizar un lenguaje correcto, con el vocabulario específico de las matemáticas, en la exposición de situaciones con contenido matemático y en la resolución de problemas.*

Segundo ciclo

Contenidos

Bloque 1. Números y operaciones.

Operaciones.

– *Utilización de los números y el cálculo numérico para resolver problemas en situaciones reales, explicando oralmente y por escrito los procesos de resolución y los resultados obtenidos.*

Bloque 2. La medida: estimación y cálculo de magnitudes.

Longitud, capacidad, peso/masa y superficie.

– *Explicación oral y escrita del proceso seguido y de la estrategia utilizada en la medición.*

Bloque 3. Geometría.

Formas planas y espaciales.

– *Descripción de la forma de objetos utilizando el vocabulario geométrico básico.*

Bloque 4. Tratamiento de la información, azar y probabilidad.

Gráficos y tablas.

– *Interpretación y descripción verbal de elementos significativos de gráficos sencillos relativos a fenómenos familiares.*

Bloque 5. Contenidos comunes a todos los bloques.

– *Interés en utilizar los procedimientos matemáticos estudiados para resolver problemas en situaciones reales, explicando oralmente y por escrito los procesos de resolución y los resultados obtenidos.*

– *Gusto por la presentación ordenada y limpia y clara.*

Criterios de evaluación

9. *Formular, de manera congruente, enunciados de la vida real y preguntas que se correspondan con una suma, una resta, una multiplicación o una división sencillas.*

20. *Utilizar las nociones básicas de movimientos geométricos, para describir y comprender situaciones de la vida cotidiana y para valorar expresiones artísticas.*

22. *Obtener y comunicar información, de forma clara y ordenada, a partir del estudio y la representación de pictogramas y diagramas de barras sencillos.*

25. *Utilizar un lenguaje correcto, con el vocabulario específico de las matemáticas, en la exposición de situaciones con contenido matemático y en la resolución de problemas.*

26. *Cuidar y apreciar la presentación correcta de las diferentes tareas; respetar el trabajo realizado por los demás y participar en la resolución de problemas.*

Tercer ciclo

Contenidos

Bloque 1. Números y operaciones.

Operaciones.

– *Explicación oral, con el lenguaje adecuado, del proceso seguido en la resolución de problemas numéricos.*

Estrategias de cálculo.

– *Resolución de problemas de la vida cotidiana utilizando estrategias de cálculo mental y relaciones entre los números, explicando oralmente y por escrito el significado de los datos, la situación planteada, el proceso seguido y las soluciones obtenidas.*

Bloque 2. La medida: estimación y cálculo de magnitudes.

Longitud, peso/masa, capacidad, superficie y volumen.

– *Explicación oral y escrita del proceso seguido y de la estrategia utilizada en mediciones y estimaciones.*

Bloque 5. Contenidos comunes a todos los bloques.

– *Formulación de razonamientos y argumentaciones sobre la validez de una solución identificando, en su caso, los errores.*

– *Gusto e interés por la presentación limpia, ordenada y clara.*

Criterios de evaluación

10. Resolver problemas de la vida cotidiana, mediante el uso de las operaciones aritméticas, comprobando los resultados de forma razonada. Formular, de manera congruente y conexa, y con lenguaje claro, enunciados de la vida real y cuestiones que se correspondan con una expresión matemática dada (...).

18. Utilizar las nociones geométricas de paralelismo, perpendicularidad, simetría, perímetro y superficie para describir y comprender situaciones de la vida cotidiana.

28. En un contexto de resolución de problemas sencillos, anticipar una solución razonable y buscar los procedimientos matemáticos más adecuados para abordar el proceso de resolución. (...). Expresar de forma ordenada y clara, oralmente y por escrito, el proceso seguido en la resolución de problemas.

29. Conocer las estrategias de comprensión lectora en los mensajes transmitidos por diferentes textos.

30. Utilizar un lenguaje correcto, con el vocabulario específico de las matemáticas, en la exposición de situaciones con contenido matemático y en la resolución de problemas.

31. Cuidar y apreciar la presentación correcta de las diferentes tareas (...).»

ANEXO IV

PROPUESTA DE CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES BÁSICOS O IMPRESCINDIBLES PARA LA EVALUACIÓN INICIAL Y FINAL DE LAS DESTREZAS DE EXPRESIÓN ORAL Y DE EXPRESIÓN ESCRITA EN LENGUA CASTELLANA, FUNDAMENTALMENTE LAS RELACIONADAS CON LA GRAMÁTICA Y LA ORTOGRAFÍA.

PRIMER CICLO

Ortografía

1. Reconocer todas las vocales y consonantes, asociando los grafemas con los fonemas correspondientes.
2. Saber escribir todo el abecedario, en mayúsculas y en minúsculas.
3. Escribir correctamente, desde el punto de vista ortográfico, palabras de uso habitual.
4. Utilizar correctamente los signos de puntuación: punto (al final de la frase), coma (en enumeraciones), signos de exclamación e interrogación (en frases sencillas), y las reglas del uso de mayúsculas y minúsculas.
5. Diferenciar grafías mayúsculas de minúsculas, respetando las normas de escritura con mayúscula y su acentuación:
 - Comenzar los nombres propios con mayúscula.
 - Comenzar los escritos con mayúscula.
6. Conocer los grafemas: *-tr, -dr, -fl, -fr*.
7. Aplicar las siguientes reglas ortográficas:
 - m* antes de *-p* o *-b*;
 - b* antes de consonante
 - palabras que empiezan por *hie-* y *hue-*, se escriben con *-b*.
 - palabras que empiezan por *ja-, jo-, ju-*, se escriben con *-j*.
8. Identificar *-r* con sonido suave y *-rr* con sonido fuerte, escribiéndolo correctamente.
9. Identificar los grupos: *-ga, -go, -gu, -gue, -gui*, escribiéndolos correctamente.
10. Diferenciar las notaciones *-ge-je, -gi-ji*, escribiéndolas correctamente.
11. Identificar los grupos *za - zo - zu; ce - ci; ca - co - cu; -que, -qui*, escribiéndolos correctamente.
12. construir correctamente los plurales de las palabras que acaban en *-z* y en *-d*.
13. Conocer las palabras acabadas en *-y*, sabiendo construir correctamente sus plurales.
14. Diferenciar los tiempos verbales (presente, pasado, futuro).

Morfosintaxis y composición de textos escritos

1. Relacionar correctamente los fonemas con sus grafías en todo tipo de palabras.
2. Reproducir gráficamente todos los fonemas y las grafías del castellano en cualquier posición.
3. Separar las palabras de una oración.
4. Ordenar adecuadamente las palabras en la oración para construir mensajes que expresen con claridad y precisión lo que se quiere comunicar.
5. Segmentar cualquier palabra en sílabas.

6. Conocer el concepto de nombre o sustantivo.
7. Reconocer el género y el número en los nombres.
8. Realizar las concordancias de género y de número.
9. Conocer el concepto de adjetivo.
10. Asignar series de tres adjetivos a sustantivos de uso habitual.
11. Generar un aumentativo y un diminutivo aplicando sufijos.
12. Identificar sujeto y predicado como elementos básicos de la oración.
13. Diferenciar los tiempos verbales (presente, pasado, futuro).
14. Producir textos que cumplan las normas básicas de presentación: márgenes, disposición en el papel, limpieza y claridad.
15. Aplicar correctamente los signos de puntuación: punto, coma (en enumeraciones), signos de exclamación e interrogación, y las reglas del uso de mayúsculas y minúsculas al reproducir textos dictados, con un máximo de errores del 15-20 %.
16. Elaborar textos propios de uso común (descriptivos, noticias, cartas, notas, avisos, anuncios...) respetando normas básicas estructurales, con un margen de error ortográfico y gramatical del 15-20 %.

SEGUNDO CICLO

Ortografía

1. Diferenciar la sílaba tónica de las átonas.
2. Aplicar la regla de acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
3. Aplicar la regla de acentuación de las mayúsculas.
4. Conocer el concepto de diptongo e hiato.
5. Utilizar correctamente la diéresis.
6. Aplicar la regla de la b en las palabras que empiezan por *bu-*, *bur-*, *bus-*; en los verbos acabados en *-aba*, *-abas*, *-bir*, *-buir*.
7. Escribir correctamente v en los adjetivos acabados en *-avo*, *-eve*, *-ivo*.
8. Conocer la regla ortográfica de las palabras que contengan *ll* e *y*, aplicándola correctamente.
9. Escribir con *h* las palabras que empiezan por *hie-*, *hue-*, *hui-* y en los verbos: *hablar*, *ballar* y *habitar*.
10. Aplicar correctamente la regla ortográfica de la *j*: las acabadas en *-aje*, *-aje*, *-jero/a*, *-jería*.
11. Escribir correctamente las palabras que llevan *g*: las acabadas en *-ger*, *-gir*, y las que empiezan por *geo-*, *gest-*.
12. Escribir correctamente el verbo *haber* en las formas compuestas de los verbos.
13. Aplicar las normas ortográficas de palabras terminadas en *-d* y *-z* y sus plurales.
14. Utilizar correctamente los sufijos que forman aumentativos (*-on*; *-azó*) y diminutivos (*-ito/-ico*).
15. Segmentar las palabras en sílabas y clasificar las palabras por el número de sílabas.
16. Utilizar correctamente el punto y aparte para separar párrafos, y respetar la sangría.
17. Escribir punto al final de frase y después de las abreviaturas.

18. Utilizar correctamente la coma:
 - Para separar elementos de una enumeración, excepto si van precedidos de *y, e, o, u*.
 - Para separar el nombre al que se dirige el discurso.
 - Para señalar aclaraciones.
19. Emplear correctamente los dos puntos tras las fórmulas de saludo en las cartas y antes de una enumeración.
20. Utilizar correctamente los puntos suspensivos cuando se deja incompleta una enumeración, la cita de lo dicho por otra persona o cuando se deja incompleto un texto.

Morfosintaxis y composición de textos escritos

1. Diferenciar los conceptos de letra, sílaba, palabra, oración, párrafo y texto.
2. Relacionar correctamente los fonemas con sus grafías en todo tipo de palabras, incluidas aquellas de difícil grafía pero de uso habitual.
3. Ordenar palabras alfabéticamente y localizarlas en el diccionario.
4. Segmentar las oraciones de un párrafo.
5. Comprender el concepto de oración y reconocer el sujeto y predicado de las oraciones simples.
6. Escribir correctamente oraciones enunciativas, interrogativas, imperativas y exclamativas usando los signos de exclamación e interrogación cuando proceda.
7. Clasificar los nombres en un texto: *común/propio, individual/colectivo, concreto/abstracto, gentilicio*.
8. Diferenciar palabras variables de aquellas con forma única para el masculino y femenino.
9. Diferenciar palabras variables de aquellas con forma única para el singular y plural.
10. Distinguir los determinantes artículo y adjetivo determinativo.
11. Identificar los pronombres personales en un texto.
12. Distinguir los adjetivos calificativos y determinativos
13. Identificar los verbos en un texto y clasificarlos: persona, número, tiempo (presente, pasado y futuro), infinitivo y conjugación.
14. Realizar correctamente la concordancia: sustantivo/adjetivo; pronombre personal/verbo.
15. Conocer las abreviaturas habituales y utilizarlas correctamente.
16. Agrupar las palabras de un texto pertenecientes al mismo campo semántico.
17. Enumerar palabras pertenecientes a la misma familia léxica.
18. Diferenciar palabras primitivas y derivadas.
19. Identificar sinónimos y antónimos de una palabra dada.
20. Producir textos que cumplan las normas básicas de presentación: márgenes, disposición en el papel, limpieza, claridad, calidad caligráfica, segmentación correcta de palabras al final de línea, interlineado, separación entre párrafos.
21. Aplicar correctamente los signos de puntuación (punto, coma, guion, dos puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación, comillas, etc.), las reglas de acentuación y ortográficas al reproducir textos dictados con un máximo de errores del 10 %.
22. Elaborar textos propios de uso común (descriptivos, narrativos, expositivos e instructivos) de al menos 10 líneas, respetando normas básicas estructurales, con un margen de error ortográfico y gramatical del 10-15 %.

TERCER CICLO

Ortografía

1. Diferenciar la sílaba tónica de las átonas.
2. Clasificar las palabras atendiendo al lugar en que llevan la sílaba tónica: agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas.
3. Conocer las reglas básicas de ortografía.
4. Distinguir palabras que cambian de significado al cambiar de grafía (*errar/herrar, tubo/tuvo, baca/vaca...*).
5. Conocer la variación ortográfica correspondiente a los verbos irregulares (*sigo/sigue, nazco/naces, dirigimos/dirijamos...*).
6. Identificar diptongos e hiatos y segmentar correctamente las palabras que los contienen.
7. Aplicar las reglas de acentuación de los diptongos, triptongos e hiatos.
8. Conocer y aplicar el acento diacrítico o tilde diacrítica en: *mi/mí, tu/tú, el/él, si/sí, te/té, se/sé, de/dé, mas/más, aun/aún, por qué/porque/porqué*.
9. Aplicar la regla de acentuación de los exclamativos e interrogativos.
10. Conocer la regla de acentuación de las palabras compuestas.
11. Utilizar correctamente el punto y seguido para separar las oraciones dentro de un párrafo.
12. Emplear correctamente el punto y aparte para separar párrafos y respetar la sangría.
13. Escribir punto después de las abreviaturas.
14. Utilizar correctamente la coma:
 - Para separar los elementos de una enumeración, excepto si van precedidos de *y, e, o, u*.
 - Para separar períodos especialmente largos.
 - Para indicar la falta de un verbo que ya se ha mencionado y se sobrentiende.
 - Vocativo: para separar el nombre al que se dirige el discurso.
15. Utilizar correctamente el punto y coma:
 - Para separar los elementos de una enumeración en la que ya aparecen comas.
 - Delante de expresiones como: *pero, aunque, sin embargo, no obstante...* cuando introducen oraciones largas.
16. Aplicar correctamente los dos puntos:
 - Tras las fórmulas de saludo en las cartas.
 - Después de anunciar una enumeración y justo antes de empezarla.
 - Para citar textualmente las palabras de otra persona.
 - En los diálogos, detrás de los verbos: *dijo, preguntó, contestó* y sus sinónimos.
 - Para citar ejemplos.
17. Utilizar correctamente los puntos suspensivos:
 - Al final de enumeraciones abiertas o incompletas.
 - Cuando se quiere expresar duda, miedo o sorpresa.
18. Emplear correctamente los signos de interrogación en las oraciones interrogativas directas.
19. Conocer el uso correcto de los signos de exclamación para empezar y terminar las oraciones exclamativas, exhortativas e imperativas.
20. Aplicar correctamente el paréntesis:
 - Para las aclaraciones intercaladas en un enunciado.
 - En las acotaciones teatrales.
 - Para insertar fechas de nacimiento y/o fallecimiento.
21. Utilizar correctamente el guion:

- Para señalar cada una de las intervenciones en un diálogo sin mencionar el nombre de la persona.
 - Para separar una palabra que no cabe completa en una línea o renglón.
22. Aplicar correctamente las comillas:
- Para reproducción textual de un enunciado oral.
 - Para las citas bibliográficas o frases célebres.
 - Para los títulos de las obras artísticas.
 - Para señalar extranjerismos.
 - Para resaltar palabras y expresiones en sentido irónico.

Morfosintaxis y composición de textos escritos

1. Reconocer la oración como conjunto ordenado de palabras que tienen sentido completo, independencia sintáctica y al menos un verbo.
2. Analizar sustantivos: género, número, común o propio, abstracto o concreto, individual o colectivo.
3. Analizar adjetivos: género, número y grado.
4. Distinguir el sujeto y el predicado de una oración aplicando la concordancia sujeto-verbo.
5. Reconocer el núcleo del sujeto y del predicado, diferenciando predicado nominal y verbal.
6. Conocer la estructura del predicado nominal (verbo copulativo + atributo).
7. Conocer la estructura del predicado verbal en una oración (verbo + CD, CI, CC).
8. Distinguir una oración simple de una compuesta.
9. Identificar las formas personales y no personales de un verbo.
10. Saber las conjugaciones completas de indicativo, subjuntivo e imperativo de verbos regulares e irregulares.
11. Analizar una forma verbal indicando: persona, número, tiempo, modo, su infinitivo y conjugación y carácter regular o irregular de dicho verbo.
12. Identificar la actitud del hablante en oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas, imperativas o exhortativas, dubitativas y desiderativas.
13. Identificar los determinantes o adjetivos determinativos: artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, exclamativos, numerales (cardinales y ordinales) e indefinidos.
14. Analizar los determinantes o adjetivos determinativos: género, número, clase.
15. Reconocer los artículos contractos *al* y *del*.
16. Identificar la raíz y desinencia de las formas verbales.
17. Distinguir las preposiciones.
18. Diferenciar las clases de conjunciones (enlace entre palabras, sintagmas y oraciones) en un texto.
19. Identificar las interjecciones.
20. Distinguir los pronombres determinando su género, número y clase: personales, posesivos, demostrativos, numerales, indefinidos, interrogativos y exclamativos.
21. Identificar los adverbios de un texto, clasificándolos en: lugar, tiempo, modo, cantidad, afirmación, negación y duda.
22. A partir de una palabra, ser capaz de averiguar su familia léxica y su campo semántico.
23. Identificar la palabra primitiva de una familia léxica y las derivadas que se pueden obtener de ella.
24. Identificar el hiperónimo que engloba un campo semántico.

25. Conocer el significado de algunos prefijos: *bi-, ante-, pre-* ...
26. Comprender el concepto de sufijo que permita identificar los que sirven para formar aumentativos, diminutivos y despectivos.
27. Conocer el concepto de abreviatura e identificar las más habituales.
28. Identificar el concepto de monosemia y polisemia.
29. Identificar el concepto de palabra homónima y homófona.
30. Comprender el concepto de sinonimia y antonimia que permita identificar la palabra antónima y sinónima de una dada.
31. Relacionar las onomatopeyas con el sonido que representan e identificar las más comunes.

Producir textos que cumplan las normas básicas de presentación: márgenes, disposición en el papel, limpieza, calidad caligráfica, segmentación correcta de palabras al final de línea, interlineado, separación entre párrafos.

32. Aplicar correctamente los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guion, dos puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación, paréntesis, comillas...), las reglas de acentuación y ortográficas al reproducir textos dictados con un máximo de errores del 5 %.
33. Elaborar textos propios de uso común (descriptivos, narrativos, argumentativos, expositivos, instructivos y literarios) de al menos 15 líneas respetando normas básicas estructurales, con un margen de error ortográfico y gramatical del 5-10 %.

SITIOS WEB

SITIOS WEB	
URL	DESCRIPCIÓN
COMIC	Para desarrollar la expresión escrita de nuestros alumnos utilizando una herramienta divertida, ágil y versátil.
COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y PAZ	Recurso para trabajar la Competencia Lingüística vinculada tanto al área específica de Lengua como al resto de áreas del currículo a través del tema de la Paz.
DICTADOS ONLINE	<p>Blog que incluye dictados online para distintas reglas de ortografía. Además tiene links a dictados para imprimir.</p> <p>También es un excelente recurso para personas con dificultades auditivas.</p>
PLAN DE LECTURA	Plan de Lectura del colegio " Ntra Sra de Loreto" de Dos Torres.
10 PÁGINAS IMPRESCINDIBLES PARA LENGUA EN PRIMARIA	10 páginas web imprescindibles para la asignatura de Lengua en Primaria.
11 FORMAS DE HACER DICTADOS	11 formas de convertir el dictado en una gran herramienta.
RUBISTAR	RubiStar es una herramienta gratuita que ayuda a los educadores a crear rúbricas de calidad.

ANEXOS

Anexos de educación primaria

1. Dictados para educación primaria.
2. Composición escrita en primaria.
3. Orientaciones para la corrección de textos escritos.
4. Actividades y juegos para mejorar la comprensión oral.
5. 100 fichas de comprensión lectora.
6. El debate. Soporte alumno.
7. Exposición oral. Soporte alumno.
8. Cómo hacer una buena exposición oral.
9. Pautas para preparar una exposición oral.
10. Textos instructivos.
11. Aprendizaje de las tildes por medio del ritmo.
12. Mejora de la competencia a través del teatro.

Dictados para educación primaria

Dictados para Educación Primaria

h y v
r
b ; z
m ch



Coordinado por Mercedes Ruiz Paz

Dictados para Educación Primaria

Coordinado por Mercedes Ruiz Paz



AVISO

Cada colaborador se responsabiliza de que los textos de los dictados que ha aportado para esta publicación sean originales.

Colaboradores: Pilar Alfonso Galán, Cristina Alvarado Curiel, Rocío Álvarez Torres, M^o Dolores Asorey Asorey, Leoncia Barba Almendros, Fernando Barrena Barrena, Pilar Becerra Montoya, Rosa María Belmonte Gómez, Eduardo Benítez Arellano, Emilia Bermejo González, María del Carmen Bravo Blanco, Fernando Carneros Lozano, Angelina Carrasco Cruz, María Castellanos Fernández, M^o Soledad Catalán Pérez, Ana Isabel Coco Martín, Nieves Corada Ginel, Manuel Coronel Hernández, Eva M^o Corral García- Heros, Amalia M^o Corraliza García, Lucio Coruña Mozo, Pilar Cruz Aparicio, Antonio Fco. Cuadrado Aguilera, Carlos Cuesta Martínez, José Luis De Perosanz Almajano, Carmen De Torres Sánchez, M^o Paz Del Pozo Martín, Manuel Díaz de Castro, Antonia Domínguez Bernal, M^o Teresa Fajardo Martínez, Esther Fernández Camaño, M^o Dolores Fernández de Velasco Rodrigo, M^o Carmen Fernández Delgado, José Ramón Fernández-Vigón, Elisa Folch Capella, Rosa María Gallardo Gómez, Isabel Gallego Esteban, M^o Paloma Gallego Nogueras, Ángel García Bujalance, M^o Olga García Perea, Myriam Garrido Torres, Pilar Garriga Pérez, Isabel Girando López, Ramona Godoy Villalón, Marta Gómez Elegido Ruizolalla, Rosario Gómez Manzano, Elisa González Arias, M^o Elsa González Pérez, Patricia González Puente, Luis González Rodríguez, Esther Gutiérrez Jiménez, M^o Teresa Gutiérrez Miguélez, Mercedes Hernández Aragoneses, M^o del Carmen Hernández Fernández, Adoración Herranz Fuentes, Luis Ángel Herrero Ocampo, M^o Isabel Herrero Calvo, Pilar Larrasa Sánchez, Carmen Lázaro Penacho, Mercedes Leal Barros, M^o Dolores Lobo Boillo, Manuela Lobo Molina, M^o del Pilar López Ruiz, Celia Martín Antón, Lola Martín Carmona, Teófilo Martínez Martínez, M^o del Carmen Martínez Pozo, M^o Anunciación Martínez Reglero, Carlos Mira Redondo, M^o Jesús Muñozero Pérez, Antonio Muñoz Germán, Custodia Núñez Redondo, Susana Obrero Tejero, Lourdes Ocaña González, M^o Carmen Olivares Benito, Mercedes Otero Martínez-Fornés, M^o José Palazuelos Díaz, M^o Jesús Patón Montes, M^o Cruz Peláez Gómez, Alexandra Pérez Díaz, M^o del Carmen Pérez Pérez, Eva Piélagos Solís, M^o Concepción Plaza Bolaños, M^o Luisa Quismondo Martínez, Eloisa Ramírez López, M^o Regina Ramos Paniagua, M^o Dolores Rivas Mena, Rosa M^o Gloria Rodríguez Álvarez, Ana Rodríguez de Colmenares Rodríguez, Elena Rodríguez Silva, María Encarnación Romero Torres, M^o Ángeles Rubio González, M^o Carmen Salamanca Fernández, Carlotta San Emeterio Bedia, Divina San Juan Martínez, Juan José Sánchez Alcázar, Pablo José Sánchez Fernández, Cristina Sebastián Peña, M^o Jesús Serrano Parras, Beatriz Vegas Serrano, María Veguillas Ortega, M^o José Venegas Vega, M^o Ángeles Villanueva Sanz, Maite Yuste Horcajo, M^o Ángeles Zamora De Miguel

Coordinado por Mercedes Ruiz Paz
Maquetación y edición: María Pérez Martín

© Comunidad de Madrid. Consejería de Educación.
Dirección General de Educación Infantil y Primaria.
C/Alcalá, 32 28014 - Madrid
Edición: 9/2009

Tirada: 4.100 ejemplares
ISBN: 978-84-451-3237-1
Depósito Legal: M-31855-2009
Imprime: B.O.C.M
Impreso en España - Printed in Spain



Biblioteca Virtual
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

Esta versión digital de la obra impresa forma parte de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y las condiciones de su distribución y difusión se encuentran amparadas por el marco legal de la misma.

www.madrid.org/edupubli

edupubli@madrid.org

Presentación	5
Primer ciclo	7
Segundo ciclo	39
Tercer ciclo	79
Textos genéricos para dictar	149
Índice de reglas y dificultades ortográficas	175

La Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid aprobó, en octubre de 2005, un Plan General de Mejora de las Destrezas Indispensables para la Educación Primaria. En él se establecen los conocimientos esenciales o estándares en las áreas de Lengua castellana y literatura y de Matemáticas para cada uno de los ciclos de esta etapa educativa. En el caso del área de Lengua, estas destrezas se refieren a la comprensión lectora y a la expresión oral y escrita.

Dentro de este Plan General de Mejora, la Consejería de Educación quiere poner a disposición de los maestros recursos y materiales de refuerzo para su uso en el aula. A tal fin, la Dirección General de Educación Infantil y Primaria presenta este libro de dictados que pretende convertirse en una herramienta auxiliar para el aprendizaje y la consolidación de la ortografía y del conocimiento de la lengua en el aula.

El dominio de la lengua abre el camino a todos los demás conocimientos, aunque no sean de naturaleza estrictamente lingüística. El dominio de la ortografía, por su parte, es un poderoso instrumento para hacer real la igualdad de oportunidades en lo relativo a la formación de los alumnos. Quien escribe con corrección ortográfica aumenta sus posibilidades de éxito escolar y proyecta, además, una imagen positiva de sí mismo ante los demás.

La técnica del dictado no es solo una valiosa herramienta de evaluación del aprendizaje ortográfico. Su aplicación sistemática, además, mejora la ortografía y expone a los alumnos a textos de diversa naturaleza, enriqueciendo su vocabulario y proporcionándoles un mayor conocimiento de su idioma. El dictado permite aprovechar el conocimiento de las palabras y el aumento del caudal léxico como fundamento desde el que iniciar el conocimiento de las reglas ortográficas básicas.

Es igualmente importante que el texto del dictado se adecue al nivel educativo de los alumnos, motivo por el cual los dictados que se ofrecen en este libro se han clasificado por ciclos, cubriéndose de esta manera toda la Educación Primaria.

El libro incluye en su tramo final un conjunto de textos de contenidos variados y distinto nivel de dificultad. De ellos, unos son textos originales actuales que ofrecen informaciones interesantes o sugestivas. Otros son fragmentos de textos clásicos que, además de contribuir a mejorar la ortografía de los alumnos, les acercan a la literatura española y les deleitan con ella.

Maestros de todos los rincones de la Comunidad de Madrid han colaborado en esta publicación aportando sus dictados. Nuestro agradecimiento para ellos por contribuir a extender las buenas prácticas de la enseñanza por nuestra Comunidad.

Confiamos en que este material didáctico facilite la tarea de los maestros y contribuya a la mejora del aprendizaje de la ortografía por parte de los escolares de la Comunidad de Madrid.

Carmen Pérez-Llorca Zamora
Directora General de Educación
Infantil y Primaria

Primer ciclo

h y v
r v
b ; z
m ch

Dictado nº 1

Había una vez un pirata que tenía un loro y un barco. Con el barco navegaba por todos los mares y con el loro charlaba, porque su loro era un loro parlanchín.

Luis González Rodríguez. Colegio Jarama. Mejorada del Campo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la r.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 2

Enrique es un señor muy amable. María es una señora que está embarazada. Juan iba sentado en el autobús y le cedió el sitio a María. Ella, complacida, le dio las gracias y le regaló una sonrisa.

Luis González Rodríguez. Colegio Jarama. Mejorada del Campo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va a continuación de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 3

Un torero tenía un perro. Al perro le gustaba perseguir ratones. El ratón Ramón le puso polvos de pica-pica en el hocico y el perro del torero Perico nunca más volvió a perseguir ratones.

Luis González Rodríguez. Colegio Jarama. Mejorada del Campo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la r.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 4

Hoy es lunes.
Rita es amiga de Raúl.
El ratón roe una rama rota.
Las ranas croan en el río.
La rama del rosal está rota.
La raqueta de Ramón es roja.
Rosa tiene un vestido roto.
Roberto rompió el reloj de Raquel.

Custodia Núñez Redondo. Colegio San José de Begoña. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de la r.
-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 5

Paula mima a Pepe y al puma.
Loli lee muy mal el mil.
La paloma, el pulpo y la mula.
Amalia lame la miel y el polo.

Antonio Fco. Cuadrado Aguilera. Colegio Juan Gris. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Mamá tapa la pelota lila, Susi la seta y el oso Emilio el tomate.
Adela come chocolate con queso.
Quique chuta la pelota.
Elena tiene ocho canicas.
Paquita es una hipopótama que sale en un cuento.

M^a Dolores Asorey. Colegio San Miguel. Navalagamella.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la q.

Ramona telefonea a Felipe, el tío de Sonia, y le dice que su hijo Agustín está malo, que le duele la garganta.
Mi abuela Rosa Mari repasa la ropa vieja, rota y raída; pero su hija Cecilia no sabe coser ni hilar ni zurcir. ¡Qué penita!

M^a Dolores Asorey. Colegio San Miguel. Navalagamella.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

 Uso de la c.

Dictado nº 8

Benito tiene una bota, una bota de vino de uva. Alejo tiene en su choza cosas muy interesantes y extrañas: una guitarra, un xilófono, un pingüino disecado y unas llaves con forma de koala.

Mauricio tiene una nieta, Carolina, muy inquieta y movida. El domingo pasado Mauricio fue a su casa para darle un regalo, era una botella con un líquido amarillo oscuro.

El abuelo le dice que no beba, pero Carolina desobedece y se lo bebe todo, no deja nada y se pone mala.

Su abuelo lo sabe y la lleva al hospital. La enfermera Rafaela le pone una inyección. Ahora tiene que estar en la cama, tomando jarabe de guisantes y aceite de algas viejas.

Su abuelo la cuida y la mima.

M^o Dolores Asorey. Colegio San Miguel. Navalagamella.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 9

La mula sale al sol.

Lalo lame la miel.

Teo pesa el tomate.

La paloma pasea.

Como queso y pan.

Quique toma caldo.

Quita la chaqueta y la falda de la cama.

Anita y Dani toman helados de nata.

Tengo gafas de sol.

El gato y el ratón.

La niña es pequeña.

El zapato es azul.

Ana Rodríguez de Colmenares Rodríguez. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 10

Mofeta, final, Sofía, fideos, fuente, fantasma, delfín, elefante, fiestas.
El fantasma me dio un susto.
Sofía tomó sopa de fideos.
Luis está en la fiesta de mamá.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la f.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 11

Dominó, limonada, dado, dedo, pomada, espalda, diadema, molde, día, nido, nudo.
De día sale el sol y salimos de paseo.
A mi papá le duele el dedo y se da pomada.
El delfín nada y salta todo el día.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la d.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 12

Lupa, polo, palo, paloma, pelo, loma, mula, muela, pomelo, melón.
Pupi lame el polo.
Mamá olió el pelo a Lola.
Meli lió a Luis.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la l.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 13

Sopa, sapo, oso, suma, isla, pipas, mesa, soso, peso, pesa, pisa.
Papá sale y pasea.
Amelia pasa a la sala.
Emilio pule la mesa.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la s.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al finalizar la oración.

Dictado nº 14

Pupa, pipa, popa, Pepe, pío, oía, pía, aúpa, pie.
Pupi pía y pía.
Papá aúpa a Pipo.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la p.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al finalizar la oración.

Dictado nº 15

Miau, mimo, mapa, amo, mima, mopa, Momo.
Mamá ama a papá.
Mamá mima a Pupi.
Mi mamá me oía.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la m.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al finalizar la oración.

Dictado nº 16

Tela, tilo, lata, maleta, tapa, lote, tomate.
El sapo sale y toma el sol.
La sopa está sosa.
Emilio toma tomate.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la t.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al finalizar la oración.

Dictado nº 17

Mono, nene, nana, nota, mona, peine, nata, animal, linterna, tulipán, lana, luna.
Loli se pone una pamela.
Papá tiene un peine.
El saltamontes salta la mata.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la n.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al finalizar la oración.

Dictado nº 18

La gallina cacarea y la rana canta en el bosque.
La ciruela y la cereza no se comen con cuchara.
Mi amigo Quique quiere queso y un poco de cacao.
La vaca Paquita tiene una escoba y un cubo.

Carmen Lázaro Penacho. Colegio Severo Ochoa. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la c.
- ✎ Uso de la q.

Dictado nº 19

Cirilo come aceitunas.
Cenicienta acude al palacio en una carroza.
El zapatero cosió los zapatos rotos.
Benito puso la ceniza del cigarro en el cenicero.

Antonio Francisco Cuadrado Aguilera. Colegio Gerardo Diego. Parla.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de c y z.
-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 20

El osito es blanco. Sofía es mi amiga.
Yo vivo en Madrid. Tengo un perro que se llama Pipo.
El río que pasa por Madrid es el Manzanares.

Mercedes Hernández Aragonese. Colegio Giner de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 21

Ayer fui de excursión.
El piragüista vio varias cigüeñas volando alto.
En el frigorífico hay fruta y varios flanes.
Bruno y Blanca leen un libro en la biblioteca.
Bruno trajo unas flores.
Pedro plancha la blusa.
Miguel regaló un ramo de margaritas a su abuela Águeda.
Miguel toca la guitarra.
Como higos y guisantes.

Ana Rodríguez de Colmenares Rodríguez. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 22

Carmela y Quique comen bocadillos en el parque.
Curro quiere mantequilla con queso.
Catalina usa cuchara para la sopa.

M^o Olga García Perea. Colegio Legado Crespo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la c.
- ✎ Uso de la q.

Dictado nº 23

El hombre del campamento sembró patatas en noviembre. Cuando hizo buen tiempo, se echó el saco al hombro y se puso un sombrero, buscó a Ambrosio para que lo acompañara al campo y recolectaron la siembra.

Manuela Lobo Molina. Colegio Duque de Alba. Loeches.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Uso de los signos de puntuación: coma y punto.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 24

En el parque de Parla hacemos deporte.
El domador come almendras.
Pepita lleva falda.
Flor toca su flauta mágica.
Gloria lleva tres globos.
El ogro cogió cuatro cangrejos.

Antonio Francisco Cuadrado Aguilera. Colegio Gerardo Diego. Parla.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de las sílabas que contienen gr, fr, fl, tr, dr.

Dictado nº 25

Los zapatos son rojos.
El pozo tiene agua.
Celia es cocinera.
Tengo una cesta con dulces.
Me gusta el zumo.
Las nueces son deliciosas.

M^o Jesús Patón Montes. Colegio Giner de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de c y z.

Dictado nº 26

Juan estaba triste porque no encontraba a su perro. Se preguntaba: «¿Dónde estará Popi?». Al fin lo encontró durmiendo bajo el sofá. Juan exclamó: «¡Qué alegría!», y le despertó para jugar con él.

Beatriz Vegas Serrano. Colegio Breogán. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de los signos de puntuación: interrogación, exclamación y comillas.

✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 27

Don Zorrerías Telalío dijo a Cabra:
Tus abuelitos te habrán ido a buscar a la salida del colegio, pero como no estabas allí...
— ¡No puede ser! —dijo Cabra— me has engañado.
— ¡Sí, sí, sí! ¡Ja, je, ji, jo, ju!
— ¡Que no! —replicó Cabra.
— ¡Que sí! —sentenció Don Zorrerías Telalío.

Carlotta San Emeterio Bedia. Colegio Garcilaso de la Vega. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de los signos de puntuación: punto, dos puntos, puntos suspensivos, guión, raya y exclamación.

✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.

✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.

✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 28

En primavera nacen muchas flores.
Tengo una máquina de coser nueva.
Mi padre pasa el plumero por los muebles.
Antonia plancha la ropa arrugada.

Pilar Becerra Montoya. Colegio Vedruna. Madrid

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Uso de las sílabas que contienen pr, fl, dr, pl, bl.

Dictado nº 29

A Alfredo le gustan mucho los plátanos.
Miguel toca la guitarra en el colegio.
Pedro juega con sus amigos en el recreo.
Pon la ceniza en el cenicero.

María Veguillas Ortega. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Uso de las sílabas que contienen fr, pl, dr, cr.

Dictado nº 30

El gato trepa al tejado.
Yo voy a la frutería con mi mamá.
La bruja Blasa viaja en su escoba.
A Carlos le picó un mosquito en el brazo.

Lola Martín Carmona. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Uso de las sílabas que contienen tr, fr, br, bl.

Dictado nº 31

¡Ay! Me he pillado el dedo con la puerta.
¡Qué dolor! ¿Sabes cómo puedo curarme?
¿Crees que se me pondrá rojo el dedo? ¡Uf, qué dolor he pasado!

Manuela Cobo Molina. Colegio Duque de Alba. Loeches.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de los signos de puntuación: interrogación y exclamación.

Dictado nº 32

El pez nada en el mar.
El perro ladra al gatito.
Los osazos duermen.
Celia se puso un lazo azul y un cinturón.
Sara tiene una parra.
Hay peces en la pecera y zorros en el bosque.
La ardilla come piñones.
Meriendo un bocadillo y un zumo de piña.
Mi calle es pequeña.

Ana Rodríguez de Colmenares Rodríguez. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 33

La bombona está vacía.
El cumpleaños de mi abuela es en septiembre.
En diciembre hace mucho frío.
La bombilla está fundida.
Aquel bombero rescató a mi gato.

Cristina Sebastián Peña. Colegio Asunción Cuestablanca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 34

María cumple siete años. Su mamá compra una tarta de trufa y chocolate. Va a celebrar su cumpleaños con Marcos, Natalia, Patricia y su prima Cristina. Sopló una vez y apagó todas las velas. Sus amigos le cantaron «Cumpleaños feliz».

Cristina Sebastián Peña. Colegio Asunción Cuestablanca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Uso de las sílabas que contienen pl, pr, tr, br.

Dictado nº 35

Estrella y yo compramos una alfombra. Tuvimos que descambiarla porque era muy grande. Mi primo Gabriel se atragantó mientras comía un plátano. Desde entonces no los come de buen grado.

M^a Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de las sílabas que contienen pl, pr, tr, br, gr.

Dictado nº 36

Greta se golpeó con el grifo.
El ogro gruñía al gigante gritón.
Gloria arregla la regla que se ha roto.
La bruja viste una blusa blanca.
Bruno mira la bruma desde el balcón.

M^a Elsa González Pérez / M^a José Venegas Vega. Colegio Giner de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de las sílabas que contienen gr, br, gl, bl.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 37

Los tres cerditos llegaron a su casa. Descubrieron vacía la cacerola de garbanzos y, tirados, los cereales y el zumo del desayuno. Subieron la escalera y encontraron las camas deshechas, los zapatos y los calcetines tirados y una niña dormida que tenía ricitos de oro. Su corazoncito latía con fuerza. Tras el cristal veían azucenas azules.

M^a Dolores Fernández de Velasco Rodrigo. Colegio Ventura Rodríguez. Ciempozuelos.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de c y z.

Dictado nº 38

El simpático bombero se tiró desde el trampolín.
La cigüeña está en el campanario.
Me gustan los bombones y también el membrillo.
Aquel hombre se embarcó en noviembre.
Ese elefante empuja siempre con su trompa.
Eres muy bondadosa y simpática.
Lleva unos amplios pantalones de campana.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 39

Hoy nos vamos al campo.
Papá se levanta muy temprano y cambia las alfombrillas del coche.
Mamá compra bombones porque es el cumpleaños de Ana.
Me llevo la trompeta y el tambor. También cojo una sombrilla y un sombrero de mimbre.
Veo pasar una ambulancia y un coche de bomberos.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 40

Mi mamá se llama Zulema. Vivimos en Zamora en una casa de campo, donde cultivamos cerezas, naranjas, cebollas, patatas, ciruelas, zanahorias y calabazas. Cuando es época de recogida llevamos un cesto para traer las frutas y hortalizas a casa y preparar una rica cena. Yo ayudo a mi madre a pelar cebollas y ella nos prepara un gran puré de calabaza. De postre bebemos zumo de naranja con azúcar.

Mª del Carmen Martínez Pozo. Colegio El Parque. Rivas Vaciamadrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de c y z.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ El uso de la coma en las enumeraciones.

Dictado nº 41

Me gusta mucho el zumo de cerezas.
Los sábados voy al cine con mis padres.
El pozo tiene el agua muy fría.
El cisne del lago es de color blanco.

Angelina Carrasco Cruz. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de c y z.

Dictado nº 42

El alcornoque es un árbol de hoja perenne.
Estoy leyendo un cuento muy interesante.
Quiero una cuna para mis muñecos.
Los bancos del parque son de plástico.

Marta Gómez-Élegido Ruizolalla. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de c y q.

Dictado nº 43

Blas tiene los brazos muy blancos.
En el campo siembro legumbres que empleo para hacer compotas.
Hacemos empanadillas y echamos blancos y sabrosos champiñones.
¿Me cambias la comba para empezar el juego?
¡Qué error es escribir horror sin «hache» y qué horror es escribir error con «hache».

Rosario Gómez Manzano. Colegio Santa María. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.
- ✎ Se escribe m delante de p y b.
- ✎ Se escriben con h todas las formas verbales del verbo hacer y sin h todas las del verbo echar.
- ✎ Uso de los signos de puntuación: interrogación y exclamación.
- ✎ Se escribe mayúsculas al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 44

Paola es una niña que tiene siete años. Vive con su familia en Coslada, localidad de Madrid.
Ella acude todas las mañanas al colegio. Saluda a su profesora Leticia y a sus compañeros: María, Andrea, Ruiz y Martín.
Allí estudian y se divierten. Cuando termina el horario escolar, llega a su casa y da un beso a Fernando, su papá.

M^o del Pilar López Ruiz. Colegio Hermanos Machado. Coslada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Al encender la lámpara del patio de su casa, Amparo vio acercarse un ciempiés junto a la alfombra. Después, jugando en el jardín bajo la sombra de un árbol, junto al columpio, vio también una enorme lombriz. Fue a contárselo a su amiga Olimpia. Ésta la acompañó hasta su casa para ver los bichitos. Allí cogieron una caja de bombones vacía y los pusieron dentro de ella. Al día siguiente, los llevarían al colegio para enseñárselos a todos sus compañeros.

M^a Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Las castañas con queso están ricas.
Paco come ciruelas aquí.
Quique quiere un cazo de calabaza.
Quizás coja la cazuela de la cocina.
Hay cerca de quince cerezas para la cena.
Casi cociné un cocido con cebolla y cerdo.

Isabel Girando López. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de c, z, q.

Dictado nº 47

El perro de mi vecino se escapó y yo salí corriendo porque le tenía miedo.
El investigador descubrió unas ruinas romanas en el cerro del pueblo.
En los alrededores de mi casa hay un parque donde juego con mi primo Enrique.
Ramón tenía una barra de cera de color rojo en su cartera.
En el pueblo de Rute, en Córdoba, puedes apadrinar un burrito.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 48

El gigante Miguelón juega con sus juguetes. Le gusta mucho su robot Rogelio, su coche teledirigido y su pingüino de goma. Alguien llama para comer y enseguida recoge sus cosas. Hoy tiene suerte, comerá jabalí con guisantes.

Eduardo Benítez Arellano. Colegio Severo Ochoa. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la g.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 49

Amparo es mi compañera de equipo. Somos alpinistas y subimos a lo alto de las cumbres. Allí hace un tiempo muy variado. A veces temblamos de frío y a veces nos tenemos que sentar a la sombra. Por eso tenemos que llevar sombreros, impermeables y una mochila con comida para no pasar hambre. Cuando llega la noche montamos la tienda de campaña y acampamos en el campo en compañía de todos nuestros compañeros.

Mª del Carmen Martínez Pozo. Colegio El Parque. Rivas Vaciamadrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 50

El gusano Gustavo se escondió en el desagüe del fregadero para que no lo encontrara el gato. El gato había empezado a perseguirle el pasado verano. Estaba enfadado porque el gusano le ganó una carrera hasta el lugar donde estaban las golosinas y consiguió comerse todas ellas antes de que el gato llegara.

M^a Elsa González Pérez / M^a José Venegas Vega. Colegio Giner de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

Dictado nº 51

Mi mamá me compró una comba.
Cambio cromos con mis compañeros en el recreo.
En mi cumpleaños me regalaron una zambomba.
Vimos a los bomberos en el campamento de verano.

Eva M^a Corral García-Heros. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 52

En diciembre es mi cumpleaños y voy a hacer una gran fiesta. Estarán todos mis compañeros de clase y lo vamos a pasar muy bien.
Mi madre va a organizar una tómbola y tendremos muchos regalos. Vendrán payasos que nos van a entretener con juegos y nos enseñarán a tocar la zambomba, el tambor y la trompeta. ¡Es genial!

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 53

Mis amigos Ana, Gustavo, Fernando y Alicia vienen los domingos por la tarde a jugar a mi casa. Nos gusta divertirnos mucho cuando estamos juntos. Nuestros juegos favoritos son: el parchís, la oca, el dominó y los puzles, los días de lluvia y cuando hace frío. Cuando hace buen día y podemos salir al patio jugamos al escondite, al pilla pilla, al fútbol y a las estatuas.
¡Me encantan los domingos para estar con mis amigos!

María del Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la coma en las enumeraciones.

Dictado nº 54

María, Juan, Luis y Teresa han ido de compras al mercado. Allí han comprado lechugas, tomates, pepinos y zanahorias para hacer una ensalada.
Al llegar a casa, la madre de Teresa hace la ensalada para comer junto con una sopa, un escalope y el postre.
Cuando terminan de comer se ponen a hacer los deberes del colegio: un dictado, unos problemas, una copia y un dibujo.

María del Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la coma en la enumeración.

Dictado nº 55

La jirafa tendió el jersey.
El águila sigue al guepardo en la laguna seca.
Jorge coge un girasol.
Mi jefe lleva traje de pingüino los jueves.
Gema juega con sus juguetes viejos.
La granjera recoge los granos de trigo
Miguel congela guisantes en el congelador.

M^a Dolores Fernández de Velasco Rodrigo. Colegio Ventura Rodríguez. Ciempozuelos.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de g y j.

Dictado nº 56

Este verano iré a un campamento en la playa. Me bañaré sin flotador porque ya sé nadar. Comeré mejillones y pulpo. Va a ser muy divertido.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 57

Mi amiga Laura viene al colegio en la ruta. Llega un poco antes que yo y me guarda un sitio en la fila. Sofía se enfada porque ella también quiere ir en la ruta y llegar temprano.

M^a Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.

Dictado nº 58

A Sergio le gustaría tener un perro pero a su madre le dan terror. Rafa es su hermano mayor y también quiere un cachorro, pero son dos contra dos porque Ramón, que es su padre, también opina que no.

Mª Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 59

Las fresas son mi fruta preferida. Me gustan frescas, con azúcar o con nata. Mis padres las compran en el mercado central o en la frutería de Pedro.

Mª Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.
- ✎ Uso de palabras que contienen fr, dr, tr, pr.

Dictado nº 60

Mi tía Charo me compró un chaquetón. Yo lloraba mucho porque era de un color chillón. Después me compró un chaleco de paño, que me duró muchos años, un bañador amarillo y un pantalón de pitillo.

Mª Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.
- ✎ Uso de los dígrafos ll y ch.
- ✎ Uso de la ñ.

Los zapatos de Zoraida son celestes y tienen un lazo azul. Los compró en el centro comercial, en la zapatería de Cecilio, que siempre cierra a las once para poder almorzar.

M^o Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.
- ✎ Uso de c y z.

En la casa de campo había una oca y cuatro patos.
El cuadro que pintó Carlos tenía un colorido muy intenso.
Una culebra puede vivir hasta catorce años.
Mi primo Camilo se compró una camioneta de color claro.
Cuando el montañero llegó a la cumbre montó su campamento y disfrutó de las vistas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.
- ✎ Uso de la c.

Dictado nº 63

El martes jugué al corro con Raquel en el recreo. Después corrimos detrás de Ramón, se me rompió el zapato y me caí en la arena del patio.

M^a Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
-  Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
-  Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
-  Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 64

Ayer se rompió una bombilla de la lámpara del salón. El día de mi cumpleaños iremos al campo a jugar a la comba. Llegaron los bomberos y con una bomba de agua apagaron el fuego. El campeonato de trompo será mañana si hace buen tiempo.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 65

La casa de Carlos está en la calle Coronel Casado, en Cuenca. Mi primo Enrique me trajo como obsequio una tarta de requesón. Carmen se enfadó conmigo porque me disloqué el codo esquiando.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de c y q.

Dictado nº 66

Para el almuerzo tomaré una mazorca de maíz con azúcar y miel. Durante el safari un avestruz me dio un picotazo en la cabeza. Me tomaré el zumo en una taza grande. Mi amiga Mar se riza el pelo y se hace tirabuzones.

M^o Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de c y z.

Dictado nº 67

Mi tía Águeda hace un guiso de guisantes muy bueno. A mi amigo Miguel le gustan las legumbres y la lechuga fresca. Un gato se comió mis golosinas. El doctor Gómez usa guantes para curar las heridas.

M^o Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

Dictado nº 68

El caramelo que me dio María estaba duro. El pirata tenía un loro en el hombro y una tiritita en la cara. El caracol paseaba por las hojas del peral. Las alas de las mariposas tienen colores bonitos. Dentro de una hora iré a la cafetería del faro.

M^o Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.

Dictado nº 69

Cuando suena el reloj me pongo el pijama y recojo los juguetes. El jilguero que tengo en la jaula canta sin parar. En la casa del pueblo hay lagartijas en el tejado. Javier tiene una caja con hojas de colores.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la j.

Dictado nº 70

Las amigas de Pedro son de Valencia. Durante las vacaciones visité el río Miño. Luis y su madre van a escalar el pico más alto de los montes Pirineos. Ayer fui con mi prima al centro de Madrid y paseamos por el parque del Buen Retiro. Mi libro favorito es *Alicia en el País de las Maravillas*.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe punto al final de texto.

Dictado nº 71

Hoy me voy de viaje a Bombay. Ayer vi un convoy de coches cerca del desierto. Hay un filete de buey en la nevera. Yo soy amigo del rey. Hoy estoy muy contento porque es mi cumpleaños.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con y las palabras que terminan en ay, ey, oy y uy, excepto fui.

Dictado nº 72

Mis tíos han venido de viaje y me han traído: un juego de magia, un tablero de ajedrez, un muñeco de trapo y una peonza. Tengo que poner en la maleta dos pijamas, un vestido de fiesta, unos pantalones y dos camisetas. Tengo que comprar azúcar, leche, pan y huevos.

M^a Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la coma en las enumeraciones.

Dictado nº 73

La rana verde vive detrás de la parra. La reina Rita la busca cerca de la torre porque quiere verla. Le gusta como croa, pero la rana se asusta si escucha al perro Pirri. La reina le susurra para que se calle.

Mercedes Leal Barros. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 74

Carmelo ha traído su cometa a la escuela. Quique quiere formar un equipo para el campeonato de cometas. La profesora Carolina cree que son pequeños para acudir a la competición. Prefiere que jueguen con las raquetas de la etiqueta verde.

Elena Rodríguez Silva. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de c y q.

Dictado nº 75

El payaso Bimbo tiene un sombrero de bambú. Se lo pone cuando va al campo temprano. También lleva una cantimplora llena de agua. Siempre se sienta a la sombra, se quita el sombrero y toca la trompeta.

Juan José Sánchez Alcázar. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe m antes de p y b.

Dictado nº 76

En el zoo viven animales muy feroces. Cuando fui con mi vecino alquilamos una bicicleta para recorrer el recinto. Lo que más me gustó fue el perezoso y el ciervo. También vimos unas peceras muy grandes con peces azules. Ese día el cielo estaba reluciente y lo pasamos de cine.

M^o Luisa Quismondo Martínez. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de c y z.

Dictado nº 77

Jorge tiene mucho trajín porque se va de viaje. Tiene que preparar un gigantesco equipaje. Quiere conocer gente genial de otras regiones. Le gusta hacer fotos de paisajes lejanos. De su última gira trajo una jirafa gigante para su amigo Jesús.

Manuel Díaz de Castro. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de g y j.

Dictado nº 78

La bruja Blasa tiene una cabra que se llama Ambrosia. Lleva un impermeable cuando llueve y un abrigo blanco por si hace frío. Le gusta gastar bromas en los pueblos los días de niebla. Es imposible verla en diciembre porque celebra su cumpleaños.

Carmen de Torres Sánchez. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.

Dictado nº 79

El virrey de Sumaney es muy simpático. Hace que se respete la ley por eso yo estoy contento. Cuando hay fiesta, organizamos un convoy y echamos spray de serpiente al pasar. Lo pasamos muy bien en Sumaney.

M^a Dolores Rivas Mena. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escriben con y las palabras que terminan en ay, ey, oy y uy, excepto fui.

Dictado nº 80

Si vamos de viaje tendré que hacer la maleta, regar bien las plantas, apagar todas las luces y cerrar bien la puerta. En la maleta meteré el pijama, un traje de fiesta, un pantalón y un jersey.

M^a Carmen Olivares Benito. Colegio La Cañada. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la coma en las enumeraciones.

Segundo ciclo

h y v
r
b ; z
m ch

ME PRESENTO:

Me llamo Fátima Abdí.

Vivo en la calle Duquesa de Tamames nº 9 – 2º A.

Distrito – Carabanchel Alto.

Ciudad – Madrid.

Estudio en el colegio República Dominicana.

Tengo 9 años.

Lo que más me gusta es el inglés.

Mª Regina Ramos Paniagua. Colegio República Dominicana. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

El coche de bomberos tocaba la campana cuando se acercaba al campo. Mientras, el ciempiés huía empujado por el calor del fuego. Las llamas empezaban a propagarse cuando de repente cambió el tiempo y empezó a oscurecer. Las nubes acompañadas de lluvia ayudaron a los bomberos a apagar el fuego.

Ángel García Bujalance. Colegio Blas de Otero. Alcorcón.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe m antes de p y b..
- ✍ Se escribe punto al final de la oración.
- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 83

Terminaba ya el verano y Víctor recordaba sus días de vacaciones en Benidorm: sus horas buceando en el agua mientras buscaba tesoros de barcos hundidos; las burbujas que provocaba al sumergirse y que tanto le gustaban; los buques a lo lejos que esperaban órdenes para atracar; el suave tacto de la arena cuando tocaba sus pies; su cubo nuevo de playa; el poder destructivo de las olas cuando arrasaban sus castillos de arena; los amigos árabes que había hecho y el grave tono de su voz; las comidas nutritivas que su abuela cocinaba; el ti vivo del paseo.

Todo había sido tan positivo que ya no aguantaba más y quería contarles a sus amigos todo esto.

Elisa González Arias. Colegio Santiago Apóstol. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b:
 - las palabras que empiezan por bu- bur- bus-.
 - las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.
- ✎ Palabras terminadas en -ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ive, -ivo.
- ✎ Uso del punto y coma en enumeraciones.

Dictado nº 84

Una luz pequeña es una lucecita. Un lápiz pequeño es un lapicito. Un pez pequeño es un pececillo. Una nariz pequeña es una naricilla. Una taza pequeña es una tacita. Una cruz pequeña es una crucicita. Lucía cocinó bizcocho con cerezas.

María José Palazuelos Díaz. Colegio Isabel La Católica. Colmenar Viejo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de c y z.
- ✎ Uso de la g.

Dictado nº 85

Un abrigo pequeño es un abriguito. Un amigo pequeño es un amiguito. Una hormiga pequeña es una hormiguita. Una tortuga pequeña es una tortuguita. Miguel y Guillermo son amigos y juegan con la manguera.

Pilar Garriga Pérez. Colegio Isabel La Católica. Colmenar Viejo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la g.
- ✎ Palabras que empiezan por hor-, horm-.

Dictado nº 86

A Raúl, Remedios y Rosa les gustaba mucho el riesgo. Por esta razón decidieron atravesar el túnel corriendo.

Parecía un lugar terrible y dentro se oían ruidos horribles. Cerraron los ojos y se precipitaron hacia el interior.

Los olores y los gritos de las criaturas que aparecían por todas partes les hacían temblar. Sus linternas estaban rotas y sus cantimploras chirriaban al rozarse unas con otras hasta que, de repente, allí en la oscuridad, como si estuvieran derrapando, aparecieron dos faros redondos. ¡Los de un ferrocarril!

Mercedes Otero Martínez-Fornés. Colegio María Moliner. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 87

Todos los sábados por la noche mis padres compran una pizza y muchas rosquillas.
El mensajero nos las trae en una caja que siempre está quemando y nos damos un gran banquete.
¡Me encanta la pizza con mucho queso!
Cuando se acerca el verano, en vez de rosquillas pedimos helados de cucurucho.
Mientras comemos la pizza, vamos viendo una película que comentamos al terminar. Luego nos vamos a la cama. ¡Es el mejor día de mi vida!

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la c y q.
- ✎ Se escribe punto al final de cada oración.

Dictado nº 88

¿Por qué los delfines resultan tan simpáticos? ¿Por qué su aparición resulta siempre tan agradable? Quizá sea porque su aspecto siempre es sonriente y porque son capaces de convivir con el ser humano. Los delfines son unos animales inteligentes debido a que poseen una corteza cerebral grande y bastante desarrollada. Tienen costumbres parecidas a las de las personas: juegan, saltan, danzan, chillan, roncan, gruñen, se acarician y se protegen y ayudan entre ellos. Además, se comunican entre sí mediante un complejo lenguaje de silbidos con el que, entre otras cosas, se avisan de los peligros.

Ana Isabel Coco Martín

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de por qué y porque.
- ✎ Uso de la coma en la enumeración.

Dictado nº 89

Mi hermano y su amigo paseaban al perrazo que tenía mi tío. Mi tío, que era conductor de autobús, estaba convaleciente en casa, ya que se cayó al tropezarse a causa del mal estado de su zapatilla. Gracias a la medicina se curó pronto. Dentro de poco podrá volver a conducir su autobús y a transportar a los pasajeros hacia sus sueños.

Myriam Garrido Torres. Colegio Giner de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe punto al final de cada oración.
- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 90

Enrique recogía los racimos de la parra. Pensaba también en las moras, pero la morera tenía la raíz podrida. Rosita, mientras, correteaba alrededor del faro con una sonrisa amplia y la mirada puesta en el reloj de la torre rodeada por una enredadera. Era tarde. Pronto Ramón llegaría y le recordaría que tenían que recorrer un largo camino en carro hasta la residencia.

M^a Teresa Gutiérrez Miguélez. Colegio Ángel Castro. Valdeavero.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✍ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✍ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 91

Hacía tiempo que Cecilia había decidido celebrar su cumpleaños en el zoo. Por fin había llegado el quince de marzo. Eran ya las diez de la mañana cuando su amigo Zacarías y ella, provistos con una cesta de cerezas y ciruelas y calzados con sus zapatos más cómodos, tomaron dirección al zoológico. Nunca más podrían olvidar ese día: los zorros, las aves rapaces, los colibríes, las cebras, los caballos, el zumbido de las abejas, los rinocerontes, las culebras...

Elisa González Arias. Colegio Santiago Apóstol. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Uso de c y z.

Dictado nº 92

¡Bravo, cabra!

En el mes de diciembre, la cabra estaba recuperada. Ya daba saltos y subía con brío los blancos montes. Por fin no tenía problemas para trepar por las rocas. La cabra se sentía tan libre y cómoda, que no paraba de bromear y reír.

M^o Ángeles Rubio González. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.

Dictado nº 93

Beatriz y Sonia son unas compañeras con una actitud muy especial. Se sientan en la última fila junto a la pared. Ellas siempre dicen la verdad y eso les hace ser muy felices. Cuando la profesora les pregunta, siempre responden con amabilidad y rapidez. Por ello hemos decidido que sean las portavoces de la clase. Una vez nos contaron que eran aprendices de magia y que eran capaces de hacer desaparecer aves rapaces con gran habilidad.

M^o Jesús Serrano. Colegio Ciudad de Roma. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con c los plurales de las palabras que terminan en z.

Pablo vio en su habitación un sobre blanco encima de un mueble, cosa que le extrañó ya que él no lo había dejado. Lo abrió y dentro de él encontró una nota que decía:

“Cerca del establo de la granja de Ambrosio, vive una bruja llamada Blasa. Tiene un sombrero y un traje negro, una verruga grande y una nariz muy larga. En las tardes de octubre cuando hay niebla y hace frío, se pasea por los alrededores del pueblo buscando a los niños.”

Pablo, al leerla, se quedó asombrado. Salió corriendo de su habitación y oyó un ruido que venía del armario. Se dio un susto tremendo, pero no se atrevió a abrirlo. Dentro de él estaba su hermana Blanca riendo. Ésta, de pronto, abrió la puerta y le dijo que le había gastado una broma. A Pablo no le gustó nada.

M^o Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

📎 Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.

LA VISITA DE ENRIQUE

Raquel está contentísima. Esta mañana ha recibido una postal de su amigo Enrique desde el pueblo de Risco. En la postal se ven tierras, la torre de la iglesia y un río.

Raquel sonríe porque Enrique vendrá pronto a visitarla.

Elisa Folch Capella. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- 📎 Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- 📎 Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- 📎 Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.
- 📎 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 96

Muy temprano nos vamos de acampada. Mis compañeros colocan las tiendas de campaña a la sombra de unas sombrillas. Los campos están sembrados.

Unos hombres colocan una alambrada alrededor de los columpios y el aire les quita los sombreros, que vuelan hasta el campanario.

Un bombero hace sonar un timbre y empieza la carrera.

Aquel hombre está tumbado tocando el tambor mientras llegan a la cumbre los simpáticos campeones.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito y después de punto

Dictado nº 97

Uno de los estudiantes se acercó a su maestra gritando:

- ¡Ven, corre, Mercedes!
- ¿Qué es lo que pasa?
- ¡Los gusanos de seda se han convertido en mariposas!
- ¿Tan rápido?
- ¡Estoy muy nervioso! ¿Se lo decimos a los demás?
- Espera. Ya regresan del patio.
- ¡Mirad! ¡Ya tenemos mariposas!
- ¿Y ese capullo que se mueve?
- ¡Atentos!
- ¡Va a salir!

Mercedes Otero Martínez-Fornés. Colegio María Moliner. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de los signos de puntuación: interrogación, exclamación y raya.

Fuimos de romería en un carromato adornado con flores.
Podríamos decir que una estrella es un cuerpo celeste que brilla en la noche.
Nos quedamos charlando al relente y hoy estamos resfriadas.
Mi amiga Rosa es rubia, Carmen es pelirroja y yo soy morena.
Los piratas de las películas siempre llevan un parche en el ojo y un loro en el hombro.
El detective privado descubrió que la familia Ruiz había cometido un fraude.
En el viaje conocí a un israelí que vivía en Ruanda.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✍ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✍ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

DESCRIPCIÓN BREVE DE UNA NOBLE BRUJA BURGALESA

Llevaba una blusa blanca, un abrigo rojo, un sombrero brillante y un brazalete de cuero. Fabricaba alfombras voladoras en abril y en febrero. Leía libros en la biblioteca pública y los lanzaba al vuelo. Escribía sus hechizos en su ombligo verde y en su bloc de terciopelo. En su sombrero mezclaba sapos y culebras, liebres y carneros. Les daba vueltas con una brocha y salían burbujas como chispas de un brasero.

Lucio Coruña Mozo. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.

Dictados para Educación Primaria

Dictado nº 100

Miguel se hizo amigo de la reina de las hormigas. Un día visitó el hormiguero. La hormiga más antigua le hizo de guía a través de la galería. En un rincón se amontonaban guisantes y restos de merengue. Al lado del lugar donde guisaban había agua que circulaba por un reguero. Miguel les habría entretenido con su guitarra, pero le daba vergüenza tocar en público. ¡Si lo viera su amiga la cigüeña!

M^o Teresa Gutiérrez Miguélez. Colegio Ángel Castro. Valdeavero.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

Dictado nº 101

Hoy los desagües no podían tragar el agua de lluvia. La gente tuvo que sacar sus paraguas de los paragueros. Mientras, las cigüeñas se acurrucaban en sus nidos viendo cómo caía el aguacero y formaba un reguero.

Maite Yuste Horcajo. Colegio Andrés Segovia. Torrejón de Ardoz.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

En el zoo de Madrid encontramos, rinocerontes, cebras y águilas en jaulas, esperando su comida. La alimentación de los animales es importante.

Los niños de tercero fuimos acompañados de algunos papás a visitar las aves exóticas del zoo pequeño.

El padre de Andrés nos propuso jugar a la comba en el tiempo de descanso.

Cuando llegó la hora de vuelta al colegio, montamos en el autobús muy felices por haber realizado esta actividad.

Al día siguiente recordamos lo que habíamos visto y nos planteamos hacer un trabajo en grupo.

Ramona Godoy, M^o Paz del Pozo y M^o Ángeles Zamora. Colegio Verdruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe m antes de p y b.
- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Genaro seguía ajetreado en el jardín. Cada vez que se erguía para evitar que le saliese joroba veía como su madre continuaba tejiendo junto al paragüero que él mismo había fabricado.

Genaro tenía a su lado a Gafe, su gato, que jugaba incansablemente con un guante de goma que había cogido de la caja de bricolaje, y que hacía crujir las hojas secas con sus saltitos. Su mejor amigo, Junco, se lo había regalado cuando había promocionado a gerente de la agencia de viajes donde ambos trabajaban. Junco, de raza gitana, le había enseñado también el arte de tocar la guitarra y el cante jondo. Su canción favorita era ahora «Agüita salá».

Elisa González Arias. Colegio María Moliner. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Uso de la g.
- ✍ Se escriben con g ante e/i los verbos cuyo infinitivo termina en –ger, -gir o –igerar, excepto tejer y crujir.
- ✍ Uso de la j.
- ✍ Se escriben con j las palabras que terminan en -aje,-eje y las que empiezan por aje- eje-, excepto agenda y agencia.

Dictado nº 104

El perro de Eva se llama Flecós.
Eva le llama y él escucha su voz.
Cuando le regaña se asusta de verdad, gimotea y se acurruca junto a la pared.
Eva se siente feliz cuando la acompaña y es capaz de portarse bien.

Esther Fernández Camaño. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Palabras acabadas en d.
-  Palabras acabadas en z.

Dictado nº 105

Esteban y Salomé son dos niños extremeños. Hace un año tuvieron un éxito enorme con el trabajo que presentaron en su escuela sobre la existencia de extraterrestres y la vida en el espacio. Su profesora quedó sorprendida al examinar el proyecto y exploró las posibilidades de presentarlo en el siguiente concurso de niños escritores experimentados de Extremadura. Al final, el esfuerzo de los niños fue recompensado. Ganaron el segundo premio. Recibieron un xilófono, aunque ellos hubieran preferido no tener exámenes durante el curso. ¡Ése sí que hubiera sido un premio excelente!

Mercedes Otero Martínez-Fornés. Colegio María Moliner. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe x:
 - ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.
 - en las palabras que empiezan por ex-, excepto esófago y esencia.
 - en las palabras que anteponen el prefijo extra-.

Dictado nº 106

Amparo y Enrique son hermanos. Los dos van juntos al colegio en autobús. Amparo tocaba el tambor en la banda del pueblo. Llevaba una blusa blanca con corbata azul.

Aquella cigüeña volaba alrededor de la torre vigilando el nido. Los cigoñinos tenían hambre y pibaban reclamando comida.

M^o Carmen Fernández Delgado. Colegio Aravaca. Madrid

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.
- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 107

Era primavera. En el pueblo, la cigüeña había hecho su nido en la torre del campanario. Carlos, Beatriz y Rosa cogían flores en el jardín. Los claveles eran sus favoritas. Un perro ladraba a lo lejos.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 108

La semana pasada visitamos el parque de bomberos. Allí siempre están preparados los cascos, las chaquetas, las botas y los guantes, por si los bomberos tienen que cambiarse. Cuando suena la campana bajan por una barra y entran en acción. Los camiones están limpios y relucientes. Un botón sirve para poner en marcha la bomba de agua del camión rojo. También tienen un perro que olfatea las brasas de los incendios para ver si están bien apagados.

—¡Qué divertido es ser bombero!

M^o Paloma Gallego Noguera. Colegio Perú. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de b y p.
- ✎ Uso de la coma en las enumeraciones.

Dictado nº 109

Mi abuelo Bernardo es burgalés. Le gusta dar paseos por el campo. Se abriga con la bufanda y lleva un bocadillo con butifarra.

Cuando voy a su casa me gusta subir a la buhardilla y buscar las fotos antiguas del buque en el que mi abuelo viajó a América. Desde allí oigo el bullicio de los niños que juegan haciendo burbujas de jabón en la plaza.

María Encarnación Romero Torres. Colegio Pintor Rosales. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b las palabras que empiezan por bu, bur y bus.

Dictado nº 110

Laura paseaba a su perro por el bosque cuando vio que pasaba un bombero corriendo porque se quemaba un árbol. A pesar del susto, Laura corrió a dar el aviso desde una cabina que estaba alejada. Al cabo de un rato llegaba la ambulancia a socorrer a un anciano que había sufrido quemaduras leves.

M^o José Palazuelos Díaz. Colegio Isabel La Católica. Colmenar Viejo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b las terminaciones del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación.

Dictado nº 111

Ayer fui a Toledo con mi hermana Marta y mis primos Alberto y Toni. Estuvimos contemplando el río Tajo. Un afluente del Tajo, el Manzanares, pasa por Madrid.

El domingo pasado vimos el Acueducto de Segovia. Nos acompañó la Sra. García.

El próximo sábado iremos de excursión a la Sierra de Gredos, con nuestros profesores D. Luis y D^a Elvira.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto, en los nombres propios y algunas abreviaturas.

Dictado nº 112

En la familia de las estrellas, una de ellas, Estrellita, ya estaba cansada de ser la más pequeña y decidió emanciparse.

En uno de sus largos paseos por el firmamento se cayó al mar. A partir de entonces, dejó de ser una estrella diminuta y se convirtió en una estrella de mar.

M^a Concepción Plaza Bolaños. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la ll.

 Acentuación de palabras agudas.

Dictado nº 113

La guindilla pica bastante.

Guillermo guarda el pegamento en un armario del garaje.

Enrique compró un paraguero que era una antigüedad muy valiosa.

El guepardo se enfrentó a un hombre nicaragüense que llevaba una gorra y que estaba dispuesto a descargar su arma.

Ayer fuimos a ver un guiñol a Guadalajara y ninguno de los asistentes se aburríó. Los monigotes eran graciosos y nos reímos mucho cuando uno de ellos tiró un guijarro al público.

Rosa María Belmonte Gómez. Colegio San Pascual. Aranjuez.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

Dictado nº 114

Esta mañana estuve en la relojería viendo a mi amigo Roberto, que es relojero. Le llevaba el reloj de María para que se lo arreglase.

Fui en mi coche, que aparqué en el garaje. Por el camino vi un señor que conducía un carruaje.

Mi amigo me dio un mensaje que parecía un tatuaje. Tenía que entregarlo en la consejería, donde me esperaba un personaje que parecía dedicarse al espionaje.

María Encarnación Romero Torres. Colegio Pintor Rosales. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con j las palabras que terminan en -jero, -jera y -jería, excepto ligero y los tiempos verbales cuyo infinitivo incluye la g en la última sílaba.
- ✎ Se escriben con j las palabras que terminan en -aje, -eje y las que empiezan por aje-, eje-, excepto agenda y agencia.

Dictado nº 115

Sonó la campana. Miguel y Clara salieron al campo de deportes para hacer un descanso durante el recreo.

Faltaban diez minutos cuando se encontraron con sus amiguitos Juan y Ana. Recordaban lo bien que lo habían pasado en la salida al albergue de Cercedilla.

Mientras cambiaban impresiones, sonó de nuevo la campana y volvieron de nuevo a clase.

José R. Fernández-Vigón, Leoncia Barba y Maribel Herrero. Colegio Vedruna. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Se escriben con h los verbos haber y hacer.

Dictado nº 116

Al llegar la medianoche, el chiquillo oyó un bullicio indescriptible.
El ratón huyó despavorido del gato que le estaba acechando.
La profesora concluyó su dictado con una frase interrogativa.
El fugitivo salió huyendo sin mediar palabra.
Oyendo música aprendes a valorarla.
El abad se recluyó en el monasterio para meditar.

Esther Gutiérrez Jiménez. Colegio Santa María. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de ll/y.

Dictado nº 117

Pinta esta pared igual que las demás paredes.
Mete el pez en la pecera con los otros peces.
A las ardillas les gustan las nueces.
Bajad la voz y contemplad estos tapices bordados con punto de cruz.
La tempestad les asustó tanto que hasta los más audaces se hacían cruces.
En esta ciudad encontré multitud de gente, como en todas las grandes ciudades.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escriben con c los plurales de las palabras que terminan en z.

Dictado nº 118

Hacia un precioso día de primavera, tan cálido que Alicia decidió dar la lección de Historia sentada a la sombra de un árbol.
Mientras su hermana Ana leía, Alicia escuchaba sin prestar demasiada atención y hacía un collar de margaritas a su gato, Dino. No conseguía centrarse en la lección.
—¿Cómo puede ser interesante un libro sin ilustraciones? —se quejó.

Mª Concepción Plaza Bolaños. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas.

✎ Uso de los signos de puntuación: punto, coma, interrogación y raya.

Dictado nº 119

Hacía más de un mes que no había llovido.
Nos hicieron creer que habían hecho viajes a tierras lejanas y enigmáticas.
Debe de haber un modo más sencillo de hacer las cosas.
Cuando hubo trepado hasta el nido vio que allí no había polluelos.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con h los verbos haber y hacer.

Dictado nº 120

La anciana sube las escaleras con lentitud. En su juventud vivió en Suiza. Fue allí a trabajar y estuvo sirviendo en una lujosa mansión. Abrió el buzón y comprobó que había recibido una carta de su hermano. Después, escuchó el burbujear del guiso hirviendo en el fuego. Se le había ido el santo al cielo ya que, mientras leía las letras que Gerardo le escribió, estaba reviviendo las tardes de paseo con su familia, e incluso percibía el aroma de los naranjos en flor.

Rosa María Belmonte Gómez. Colegio San Pascual. Aranjuez.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir y -buir, excepto hervir, servir y vivir.

Dictado nº 121

Héctor se ha pasado dos horas en el desván de su casa. Se habría quedado más tiempo si hubiera estado allí su amigo Andrés. Cada vez que sube a esa buhardilla se le pasa el tiempo volando. Fíjate como será que su madre ha colocado en una lámpara una bombilla que se apaga y se enciende cada vez que ella le llama para que baje a cenar. Hasta ahora este invento ha funcionado.
Cuando se lo conté a mi mamá, me dijo que iba a inventar algo parecido para apagarme la videoconsola cuando llevo mucho tiempo jugando.

Carlos Mira Redondo. Colegio Santa Quiteria. Alpedrete.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

 Se escriben con h los verbos haber, hacer, hallar, hablar y habitar.

Dictado nº 122

Arale había ido a tomar el aperitivo, siempre algo bien nutritivo.
De repente aparecieron unos seres muy primitivos; no se sabía muy bien si eran fugitivos o cautivos.
En tono muy suave empezaron un breve interrogatorio. Daban vueltas y preguntaban a todo ser vivo. Arale quedó muy pensativa porque era todo muy repetitivo.
Estos seres parecían de otro tiempo o sacados de un nuevo capítulo del combativo Doctor Slump.

Pilar Larrasa Sánchez. Colegio Giner de los Rios. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras terminadas en -ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ive, -ivo.

Dictado nº 123

Recibí un regalo por escribir un cuento que quedó el primero.
Vivo en una casa en el cuarto piso y subo por las escaleras para hacer ejercicio.
Mamá hierva la verdura, en pocos minutos, antes de servir la mesa.
El profesor prohibió hablar en clase durante el examen.
Percibí el olor de las flores mientras paseaba.
Mi hermano se suscribió a una revista de coches.

María Encarnación Romero Torres. Colegio Pintor Rosales. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir y -buir, excepto hervir, servir y vivir.

Dictado nº 124

Ha llegado un nuevo alumno extranjero que es ecuatoriano.
No nos extrañamos porque en la clase hay un chino, un armenio y un rumano.
Debemos expresarnos con máxima claridad para que entiendan nuestras explicaciones.
En principio nos parece extraño por su vestimenta estrafalaria y extravagante.
Seremos sus amigos cuando salgamos al recreo, sin extralimitarnos.

M^o Cruz Peláez Gómez. Colegio Aragón. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe x:

- ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.
- en las palabras que empiezan por ex-, excepto esófago y esencia.
- en las palabras que anteponen el prefijo extra-.

Dictado nº 125

Una buena mañana salimos en busca de aventuras a la montaña.
Enrique, el ecuatoriano, iba hablando con Romar, el filipino.
Algunos empezaron a burlarse de Romar por no hablar bien el idioma.
El maestro les tuvo que echar una buena regañina.
Al final, llegamos y empezamos a buscar los tesoros de la naturaleza.
A lo lejos, cerca de las buitreras, vimos que planeaban los buitres.
Llegó la hora del bocata. Los niños del comedor llevaban embutido.
El buen día acabó con unos divertidos juegos.
Luego volvimos al colegio.

M^o Cruz Peláez Gómez. Colegio Aragón. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b las palabras que empiezan por bu-, bus-, bur-.

Los nacidos en Huelva se llaman onubenses.
La provincia de Cáceres tiene bellos monumentos históricos.
El oso panda se alimenta de bambú.
En clase hay varios alumnos extranjeros.
El agua de lluvia es necesaria para el campo.
El vaquero está callado mirando su cayado.
Hoy ha estudiado los adverbios y preposiciones.
Mi piso tiene una hipoteca muy alta.

Antonia Domínguez Bernal. Colegio Sta. Margarita M^o de Alacoque. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escriben mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✍ Se escriben con h las palabras que empiezan por hidro-, hiper-, hipo-.

En la huerta crece la hierbabuena.
La barra de hierro estaba en el hueco.
El labrador y la hierba de la huerta.
Se rompió un hueso contra un muro de hierro.
El huésped dejó sus huellas en el vaso.
El huérfano vendía bolsas de hielo.
Apareció el huevo entre las hierbas del jardín.

Eloisa Ramírez López. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escriben con h las palabras que empiezan por hie- y hue-.

Dictado nº 128

María se cayó en el baño al resbalarse con una pastilla de jabón. Se escurrió y se hizo daño en la rodilla, en la barbilla, en el tobillo y también se lesionó una costilla. Cayó con los nudillos y se dañó la mano. Los médicos tuvieron que escayolar su dedo índice.

Tres días después, su madre construyó una barandilla en el cuarto de baño para agarrarse y así evitar posibles caídas. También sustituyó la pastilla de jabón por otro envasado y creyó que de esa forma nadie volvería a escurrirse.

M^a del Carmen Hernández Fernández. Colegio Rosalía de Castro. Majadahonda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de ll/y.

Dictado nº 129

POR FAVOR, DISPARATES ¡NO!

Las palabras calló y cayó sólo tienen una letra diferente. Lo mismo sucede en las palabras haya y halla, poyo y pollo, arroyo y arrollo...

Pon toda tu atención y no cometas disparates, por favor.

Vaya usted a poner la valla para que no se salgan los gallos, las gallinas y el pollo.

Ella ralla pan sentada en el poyo de su casa.

La raya era recta y gruesa.

Ella se calló cuando él se cayó por culpa del callo que tenía en el pie.

El conductor lo arrolló antes de caer al arroyo.

M^a Soledad Catalán Pérez. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de y/ll.

 Palabras homófonas: cayó/calló; haya/halla; poyo/pollo; arroyo/arrollo; raya/ralla.

Dictado nº 130

Alicia cogió a su gatito en los brazos y atravesó un campo lleno de flores silvestres. Le encantaba pasear entre las flores, escuchar el canto de los pájaros y mirar bellas mariposas que revoloteaban a su alrededor. Abrazó a Dino, distraída en su maravilloso sueño.

A Alicia le gustaba imaginar un mundo muy particular en el que hasta las flores pudieran hablar.

M^o Concepción Plaza Bolaños. Colegio Aravaca. Madrid..

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
- ✍ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.
- ✍ Se escriben con b las formas verbales del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación.

Dictado nº 131

El próximo sábado nos vamos de vacaciones al pueblo. Mi padre y mi tío Ramón dicen que este verano hará buen tiempo y que iremos a la playa.

El último verano fuimos a la montaña. Lo pasamos muy bien, pero algún día que otro hizo frío y llovió. Menos mal que me llevé el lápiz y las pinturas para dibujar.

Espero que en la playa nos haga mejor tiempo. Le he prometido a mis abuelos que me bañaré todos los días con mi hermana Lucía y que les escribiré alguna postal. Seguro que será un verano inolvidable.

Pablo José Sánchez Fernández. Colegio Dulce Nombre de Jesús. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 132

Mi amiga María no es madrileña, aunque vamos juntas al colegio Villa de Madrid, en el barrio de Las Palomas. A María le encantan los animales. Tiene un perro que se llama Napoleón y un loro que se llama Florito.

Cuando va a ver a sus abuelos a la ciudad, siempre la acompañan sus dos mascotas. ¡Son un trío divertido de ver!

Ana Isabel Coco Martín

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 133

Nieva. El búho alza el vuelo. Bárbara lo sigue por el sendero blanco. Para distraerse, mira la nube blanca que sale de su boca. Siempre ocurre eso cuando hace frío. Sigue andando. De pronto, una sombra se desliza entre los troncos. Es una silueta negra con dos orejas puntiagudas, un largo hocico y ojos brillantes. Es un lobo hambriento.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

 Uso de la b.

- ¿Tú quieres jugar ahí?
- Sí, por favor.
- Yo sé que tu amigo tiene alergia a las gramíneas y se puede poner enfermo.
- Hay un hospital cerca por si le ocurre algo.
- ¿Él sabe qué hacer si tiene una crisis?
- Sí, lleva la medicina encima por si la necesita.
- De acuerdo, podéis ir al parque.
- ¡Ay, casi me caigo!
- No corras, o el que deberá ir al médico serás tú.

Rosa María Belmonte Gómez. Colegio San Pascual. Aranjuez.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la tilde diacrítica en monosílabos: tu/tú; el/él; si/sí; se/sé
- ✎ Palabras homófonas: ahí/hay/ay.
- ✎ Uso de los signos de puntuación: la raya, la interrogación, la admiración, el punto y la coma.

Hoy voy a escribir una carta a mi amigo Luis, que se ha ido a vivir a Valencia. En ella voy a contarle que en las próximas vacaciones mi familia y yo vamos a ir a visitarle. Para ello voy a viajar en avión. Mi padre dice que durante el viaje nos van a servir el desayuno, ya que iremos por la mañana. Cuando lleguemos allí, me gustaría que Luis fuera a recibirnos al aeropuerto.

Durante esos días podremos convivir con él y con su familia. Iremos a la playa, aunque él me cuenta muchas veces que en verano hace tanto calor que muchas veces parece que el agua esté a punto de hervir. Así que no sé si nos podremos bañar. Nuestros padres hasta nos lo podrían prohibir. También durante esos días recordaremos lo bien que lo pasábamos cuando vivíamos todos juntos en la misma ciudad.

Creo que serán unas vacaciones estupendas.

Estoy deseando enviarle la carta y poder volver a verlo.

M^a Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir y -buir, excepto servir, hervir y vivir.

Dictado nº 136

La perdiz y la codorniz son aves de la familia de las gallináceas. Les gusta comer maíz, alguna lombriz de tierra y alguna nuez. En ocasiones se las ve detrás de una vid o a la sombra de un talud. La codorniz es muy veloz. La perdiz también corre a gran velocidad.

Antonio Muñoz Germán. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras acabadas en d o z.

Dictado nº 137

Las hienas son animales mamíferos. Esconden los huesos de otros animales en los huecos de los árboles o entre la hierba. Cuando cazan procuran no dejar huellas. En el zoo tienen una jaula junto a la que crece la hiedra y la hierbabuena. Si pueden, comen huevos de aves. Las hienas huelen tan mal que se dice que hieden.

María Dolores Lobo Boillos. Colegio Juan de Austria. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con h las palabras que empiezan por hie- y hue-.

Dictado nº 138

En una ciudad llamada Guadalajara vive un niño llamado Felipe. Tiene un perro de nombre Nube porque es de color gris. Su colegio es muy grande. Va a la clase de tercero y su profesora es doña Carmen. El colegio se llama Rafael Alberti y está cerca del río Henares.

José Luis de Perosanz Almajano. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

 Uso de los signos de puntuación: comillas.

Dictado nº 139

El pelicano es un ave que vive, entre otros sitios, en África y en América. Es un ave exótica que tiene un pico grandísimo y larguísimo con una inmensa bolsa. Es típico verla tragando peces con su enorme boca. No vuela hasta los árboles porque es un ave primordialmente acuática que prefiere sobrevolar las olas del mar.

Isabel Gallego Esteban. Colegio Beatriz Galindo. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras esdrújulas.

Dictado nº 140

¡Vaya torta se dio contra la valla del castillo! Ayer vimos cómo se cayó cerca de ella y se golpeó muy fuerte. Decía unos ayes muy tristes. Se rompió el jersey y los bolsillos del pantalón. Se manchó tanto que parecía el rey del barro con su flequillo aplastado y su colmillo roto.

M^o Jesús Muñoyerro Pérez. Colegio Juan de Austria. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de ll/y.

Dictado nº 141

Cuando María tocaba una canción todos bailaban y brincaban de alegría. Al acabar la saludaban y la abrazaban. No podían creer que tocara tan bien. Su música les llevaba por mundos de felicidad y soñaban con países lejanos a los que las notas les transportaban. Todos lo pasaban muy bien mientras escuchaban las melodías que María tocaba.

Adoración Herranz Fuentes. Colegio Juan de Austria. Alcalá de Henares.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b las formas verbales del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación.

Dictado nº 142

El miércoles por la mañana sonó el teléfono móvil cuando salía de mi habitación. Corrí ágilmente, pero cuando llegué ya habían colgado. Horas después me enteré de que era mi compañero Martín. Quería comunicarme que estaba afónico y no podría acudir a la función teatral que representábamos en la sala de la fundación benéfica de ancianos de la localidad de Alcalá.

Celia Martín Antón. Colegio Gloria Fuertes. Meco.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 143

El avión de Gijón aterrizó ayer en la pista veintitrés. De él se bajó mi amigo Manuel. Venía vestido con un chaquetón azul y un pantalón de cuadros; llevaba en su mano derecha un bastón y en la izquierda un maletín lleno de figuritas de mazapán. Me llamó la atención su buen color y la gran sonrisa que salió de su boca cuando nos encontramos.

Celia Martín Antón. Colegio Gloria Fuertes. Meco

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas.

Dictado nº 144

Miguel me hizo una advertencia: «El diván está roto. Si te tumbas, te caerás».
El partido de baloncesto fue muy divertido, pero perdimos porque nuestro adversario jugó mejor.
Para resolver una división tienes que conocer el dividendo y el divisor.
En la clase de ayer estudiamos diversos adverbios. A última hora hicimos un dibujo.
El león no advirtió la trampa endiablada que le habían preparado los cazadores.
Adviento es el tiempo que precede a la Navidad.

Elisa González Arias. Colegio Santiago Apóstol. Villanueva de la Cañada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con v:

-las palabras que empiezan por ad-.

-las palabras que empiezan por di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.

 Uso de los signos de puntuación: comillas.

En el antiguo Egipto se atribuía naturaleza divina al escarabajo.
Tras el divorcio, Juana y Roberto empezaron a vivir en pisos diferentes.
Cuando era pequeño, saltar sobre el diván me parecía una gran diversión.
Al acabar la manifestación se produjeron algunos disturbios.
Andrés tuvo una horrible pesadilla en la que se le apareció el diablo.
Sofía dividió la tarta en cuatro pedazos y los repartió entre sus amigos.
La primera enciclopedia publicada en el siglo XVIII sirvió para divulgar los conocimientos de la época.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con v las palabras que empiezan por di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.

Por evitar la curva mi padre casi tiene un accidente.
Resultó un calvario tallar la madera de ébano. Era muy dura.
Reservó la mejor cerveza para beberla el domingo con los amigos
A Eva le gustó volver al claro del bosque para observar al cervatillo.
Pablo se acercó a la ferretería para devolver los clavos que había comprado.
La carretera tenía muchas curvas.
Julián desherbó la parcela para hacer un huerto. Esperaba que no naciesen de nuevo las malas hierbas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con v:
 - las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.
 - los verbos terminados en -ervar y -olver, excepto desherbar y exacerbar.

Dictado nº 147

El jibaro cazaba animales disparando dardos con la cerbatana.
Es necesario resolver el acertijo para conocer la clave del pasadizo secreto.
Clara reservó en la floristería una docena de claveles para regalar a su abuela.
Conviene fijarse en la fecha de caducidad de las latas de conserva para evitar intoxicaciones.
Resolver bien los problemas es signo evidente de inteligencia.
Javier tiene un amigo calvo que siempre le invita a cerveza con gaseosa.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con v:

- las palabras que empiezan por eva- eve- evi- evo- cal- cer- cla- con- cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.
- los verbos terminados en -ervar y -olver, excepto desherbar y exacerbar.

Dictado nº 148

Mientras esperaba a su hermano en la barra del bar pidió algo de beber.
Esperaba poder vivir pronto en Valladolid, pero la casa todavía no estaba acabada.
El cocinero dejó hervir el caldo durante cinco horas antes de hacer la sopa de fideos.
Isabel compraba muebles sin saber si le iban a caber en su nueva vivienda.
Aquella empresa se dedicaba a distribuir las entradas para el concierto.
Me acompañó a la puerta mientras me contaba que, en su negocio, retribuir bien a los trabajadores era importante.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b:

- los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, excepto hervir, servir y vivir.
- los verbos cuyos infinitivos terminan en -aber, -eber, excepto precaver, atrever(se) y entrever.
- las terminaciones del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación.

Beber mucha ginebra le daba problemas de estómago y de hígado.
Cuando Paloma hablaba ante el público contaba lo mucho que le gustaba escribir novelas y vivir cerca del mar.
Vivir en algunas grandes ciudades es cada vez más caro e incómodo.
Sabía que era su deber estudiar y, a pesar de ello, protestaba cuando se acercaban los exámenes.
Los niños esperaban en la parada para subir al autobús. Iban de excursión.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b:

- los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, excepto hervir, servir y vivir.
- los verbos cuyos infinitivos terminan en -aber, -eber, excepto precaver, atrever(se) y entrever.
- las terminaciones del pretérito imperfecto de los verbos de la primera conjugación.

No me explico cómo habiendo corrido tanto he llegado tan tarde.
No hallo la forma de hacer este crucigrama correctamente.
La planta de aquel edificio tiene forma hexagonal.
Estuvimos hablando toda la noche sin acordarnos de que en la casa habitaba otra familia.
El hecho es que cuando echo el aceite siempre se corta la mayonesa.
Hasta siete veces le clavó el asta el toro.
En el hemiciclo los diputados comenzaron el debate.
El heliógrafo es un instrumento que sirve para hacer señales telegráficas con el reflejo de los rayos del sol.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con h:

- todas las formas verbales de los verbos haber, hacer, hallar, hablar y habitar.
- las palabras que comienzan por los prefijos hecto- (cien), hemi- (mitad), helio- (sol), hepta- (siete), hexa- (seis), hetero- (otro, diferente) y homo- (igual).

Dictado nº 151

Hoy he hecho tortilla de patatas. Es muy fácil: primero echo las patatas a la sartén y cuando están fritas, las echo en el huevo. Luego cuajo la tortilla.

El público que se hallaba en el concierto era muy heterogéneo.

No había nadie que hablara tanto como mi amiga; hablaba hasta dormida.

Un hectolitro son cien litros y un hectogramo cien gramos.

Hecho el trabajo, me echo la mochila a la espalda y salgo de viaje.

Me dijo que si abría la puerta, en la mesa habría un regalo para mí.

La mayor parte del Hemisferio Sur corresponde a los océanos; Europa se encuentra en el Hemisferio Norte.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con h:

-todas las formas verbales de los verbos haber, hacer, hallar, hablar y habitar.

-todas las palabras que comienzan por los prefijos hecto- (cien), hemi- (mitad), helio- (sol), hepta- (siete), hexa- (seis), hetero- (otro, diferente) y homo- (igual).

 Se escriben con h todas las formas del verbo hacer y sin ha todas las formas del verbo echar.

Dictado nº 152

Emocionada, lloraba al recibir el premio. Fuera, llovía.

La yegua galopó dos yardas, que son casi dos kilómetros.

Después de tres intentos fallidos el entrenador dejó al jugador en el banquillo.

La llanta rozó el bordillo y se manchó con la pintura amarilla.

Menudo follón se organizó cuando el toro que salió a la plaza resultó ser un novillo.

El conserje distribuyó las llaves entre los vecinos.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de ll/y.

Llegando a Sevilla se puso el día muy lluvioso.
Me apoyé en el bordillo para sacar la arenilla que se había metido en mi zapatilla después del paseo por la playa.
Campanilla es el hada revoltosa de Peter Pan.
Me retrató al carboncillo y me hizo llorar de emoción.
Aquel paseo en yate fue muy divertido.
El folleto decía que la capilla era del siglo XV.
Cuando llegues, llama a la puerta con los nudillos.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la ll.
- ✎ Se escriben con ll las palabras que terminan por -illo e -illa.

Mi prima Marta horneó un bizcocho y nos invitó a merendar.
La película trata de la historia de una hormiga que sale del hormiguero porque le parece un lugar muy húmedo y acaba volviendo a él humildemente porque fuera le pasan cosas horribles.
No deberías ser tan holgazán, tienes que estudiar para aprobar el curso con holgura.
Su humanidad es indiscutible: hace donaciones, ayuda en el comedor social, cuida a los enfermos...

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con h las palabras que empiezan por hum-, holg-, hebr-, hist-, horr-, horn- y horm-, excepto umbilical, ebrio, ornar y ornitología.
- ✎ Uso de los dos puntos para enumerar características.
- ✎ Uso de los puntos suspensivos para sustituir a la expresión etcétera.

Dictado nº 155

Cuando llegó mi padre me encargó: zanahorias, pan, lechuga y pasta para hornear.
Después supe que el humorista era: antipático, serio, cascarrabias...
El hormigón estaba aún húmedo y dejé una huella al pasar.
El ornitólogo había anillado en una hora: cuatro gorriones, seis vencejos, seis verderones y dos palomas torcaces.
Cuando se corta el cordón umbilical a un bebé le queda una cicatriz para toda la vida que es el ombligo.
Cuando me fracturé el húmero el dolor era horrendo.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con h las palabras que empiezan por hum-, holg-, hebr-, hist-, horr-, horn- y horm-, excepto umbilical, ebrio, ornar y ornitología.
- ✎ Uso de los dos puntos para enumerar características.
- ✎ Uso de los puntos suspensivos para sustituir a la expresión etcétera.

Dictado nº 156

Los buhoneros iban exhaustos anhelando encontrar alojamiento.
Para cocinar esta receta tienes que deshuesar el pollo, enharinar las zanahorias y rehogarlas durante cinco minutos.
En Brasil hay vehículos que funcionan con alcohol.
Los zahoríos son capaces de descubrir manantiales subterráneos.
Mi ahijado estuvo a punto de ahogarse con un trozo de salmón ahumado.
El cohetero dijo que la traca empezaría ahora y aún no ha comenzado.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la h intercalada.

Nos vino genial que Virginia encontrara un gran árbol para protegernos del sol.
El pan crujiente recién salido del horno está riquísimo.
El gerente del teatro regaló una batuta al director para que dirigiera la orquesta.
Deduje que el submarino estaba preparado porque se sumergió en ocho minutos.
La tejedora del cuento escogió la tela rojiza.
Puedes elegir varias cajetillas para guardar tus cromos de jeroglíficos egipcios.
El pirata que llevaba la pata de palo cojeaba bastante.
Mi abuela tejía bufandas y calcetines a sus hijos cuando no le crujían los dedos.
El jefe nos dijo que los chalecos y los jerseys de lana nos protegerían del frío.
Hay que aligerar las mochilas para proteger la espalda del peso.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con g ante e/i los verbos cuyo infinitivo termina en -ger, -gir o -igerar, excepto tejer y crujir.
- ✎ Se escriben con j las palabras que terminan en -jero, -jera y -jería, excepto ligero y los tiempos verbales cuyo infinitivo incluye la g en la última sílaba.

Dictado nº 158

El hipopótamo del zoo cojea de una de las patas traseras.
La máquina de tejer funciona con un sistema hidráulico.
Jimena dijo a Sergio que trajera el ajedrez para jugar juntos.
Los hombres del campo trabajan recogiendo los frutos rojizos de las plantas silvestres.
El enfermero trajo una jeringuilla llena de suero para limpiar la herida.
El jinete ganó la carrera en el hipódromo de Gerona.
En la provincia de Huelva hay tantos hospedajes que puedes elegir el más cercano a la playa.
Dijeron que en el callejón de la relojería había un pequeño hostel.
Jaime jugaba con un avión teledirigido que le trajeron sus primos de Jaén.
Nos dijo que protegería a todas las jirafas que cojeaban de alguna de sus patas.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la j.
- ✎ Se escriben con h las palabras que empiezan por hidr-, hiper-, hipo- y hosp-.

Dictado nº 159

La hipérbole es una exageración poética.
En la clase de plástica nos gusta dibujar y elegir los colores.
La excursión estuvo dirigida por Alejandro, que se desorientó al atajar por un camino equivocado.
Conduje el coche de mi madre hasta el taller para que le ajustasen las juntas del motor.
El hidrógeno es un componente del aire.
El relojero guardaba las piezas en las cajitas para protegerlas.
El profesor de Educación Física nos dijo que no trajéramos el balón para aligerar las mochilas.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la j.
- ✎ Se escriben con h las palabras que empiezan por hidr- hiper- hipo- hosp-.

Luisa pintarrajeaba la pizarra cuando la profesora le dijo que trajera el borrador a la mesa.
«Protejamos la naturaleza», fue la frase elegida para que trabajáramos en clase.
Hay que protegerse del sol eligiendo un protector solar adecuado.
Las maderas del suelo crujen justo cuando las pisan.
Visitamos el hipermercado del barrio donde trabaja el hermano cejijunto de Ángel.
La hipocresía no deja de ser una mentira.
Tuvo que ser hospitalizado por proteger a una persona que estaba siendo agredida.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escriben con g ante e/i los verbos cuyo infinitivo termina en -ger, -gir o -igerar, excepto tejer y crujiir.
- ✍ Uso de la j.
- ✍ Se escriben con h las palabras que empiezan por hidr-, hiper-, hipo-, hosp-.

Tercer ciclo

h y r v
b ; z
m ch

Dictado nº 161

La restauración de *Los fusilamientos del tres de mayo* y *La carga de los mamelucos en la Puerta del Sol*, las dos obras maestras de Francisco de Goya sobre la Guerra de la Independencia, supone un hito importante en la vida de las dos pinturas.

Dañadas en un traslado durante la Guerra Civil por el desplome de un balcón, las obras habían sido objeto de reparaciones parciales, pero nunca de un proceso de restauración tan completo. Los restauradores del Museo del Prado se esmeran en la tarea para que estén expuestas en abril dentro de la gran exposición "Goya y los años de la guerra".

Manuel Coronel Hernández. Colegio El Espinillo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 162

Tuvimos una discusión acerca de si había que esperar dos horas para hacer la digestión antes de bañarse en la piscina.

Al acabar el concierto una multitud salió a la calle y, aprovechando la confusión, se produjo la agresión.

El conferenciante se *explayó* en sus explicaciones sobre la exploración de la cueva submarina.

En España hay importantes explotaciones mineras para la extracción de minerales.

Mauricio fue muy explícito respecto a sus gustos. Las tostadas con zumo de naranja recién exprimido eran su desayuno favorito.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe x ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.

Dictado nº 163

Mi padre es un pastelero de primera, se llama Jacinto y vive en un pueblo de la sierra de Madrid denominado Manzanares del Real.

Un buen día, le estaba ayudando yo en su tarea porque la ocasión así lo requería. Íbamos a celebrar un acontecimiento muy señalado para mí. ¡Era mi cumpleaños! Y mi padre se disponía a complacerme con una obra de arte, de las que él solía hacer para compartir con mis amigos.

Yo me coloqué el delantal, batí los huevos, espolvoreé la harina, pesé el azúcar y esperé ansioso el milagro del horno, observando cómo esponjaba. Cuando me di cuenta, mis dos hermanos Luis y Amanda estaban rodeándome, así que decidí aprovechar la oportunidad para ofrecerles mis explicaciones. Sentí en mi interior un cosquilleo desconocido. Sabía que estaba impartiendo mi primera clase de cocina.

¡Qué barbaridad! ¡Qué magia! ¡Cómo aumentaba el volumen de aquella masa que yo había removido con mis propias manos! ¿Cuánto os parece que puede pesar? ¡No me lo podía creer! Tan sólo dos kilos. Y allí había para tomar, dar y regalar. No obstante, faltaban algunas cosas y nos dispusimos a hacerlas: humedecer el bizcocho, hervir la leche para preparar el relleno, elegir las frutas que embellecerían la superficie, y ¡cómo no!, recibir los consejos del maestro de verdad que era mi padre. Cuando la tarta estuvo terminada, parecía la paleta de colores de un gran pintor, en la que yo había participado. Este hecho me enorgullecía y tuve el privilegio de servírsela a cada uno de mis invitados. Eso sí, decidí que empezaría por orden de preferencia. Los primeros, mis hermanos, porque papá y mamá ya sabían que, pasado el primer momento, iba a quedar tarta de sobra.

M^a Anunciación Martínez Reglero. Colegio Alhambra. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.
-  Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.
-  Uso de los signos de puntuación: interrogación y exclamación.

Dictado nº 164

El cenicero recién comprado se me cayó, porque resbalé al estar el suelo encerado. Cuando encendí la luz y vi los cristales me puse unos calcetines gruesos y los zuecos para no cortarme. Recogí los pedazos y me marché a la cocina donde saboreé un puñado de cerezas. Entonces recordé el mensaje de Cecilia: "Te espero en el zoo, en el recinto de los canguros".

Pilar Alfonso Galán. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de c y z.

Dictado nº 165

Enrique se subió a la torre, resbaló, se cayó y se rompió un brazo. Su padre lo llevó al traumatólogo y se lo arregló.

La hormiga, la araña y la mariquita son animales invertebrados y tienen respiración traqueal.

El toro, la vaca, el reno y el ciervo son animales vertebrados, herbívoros y rumiantes.

Carlos Cuesta Martínez. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.

✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.

✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 166

Cierto día mi abuelo me explicó lo que hacía en su clase. Yo me sentí muy importante. Hablaba de una manera muy especial. Me miraba alegre. Recordaba tantas y tantas cosas. Hablaba con la seguridad del que es escuchado, respetado y obedecido.

El sombrero alargaba su figura. Siempre llevaba sombrero cuando salía. Miraba todo como si fuera la primera vez que lo veía. La calle estaba llena de gente, pero a mí me parecía que estábamos los dos solos. Escuchaba su voz, grave y pausada, envolviéndolo todo.

Llovía, como otras veces, pero el viento y la lluvia parecían diferentes. Todo era diferente.

Emilia Bermejo González. Colegio Escuelas Aguirre. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe punto para señalar el final de una oración, de un párrafo o de un escrito.

Dictado nº 167

Constantino es un ciempiés bastante simpático. ¡Está siempre observando el mundo que le rodea y a unos seres muy extraños! Se pregunta: «¿Cuántos de estos seres habrá en total? ¡Y todos tienen dos patas! Espero que ninguno se caiga».

Constantino observaba constantemente a aquellos seres, pero lo que más le llamaba la atención era el modo tan raro en que se desplazaban: andando, corriendo... ¡Hasta alguno se paraba y después se movía! Todo era un circo, una película y... ¿Por qué no? ¡Un museo del calzado!

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de los signos de puntuación: interrogación, exclamación, puntos suspensivos y dos puntos.

Dictado nº 168

Verónica Fernández echó el azúcar en su tazón. Abrió el balcón y contempló los árboles del jardín. Después corrió al salón y se sentó en el sofá a ver la televisión. Había un programa sobre mamíferos acuáticos.

¡Estuvo chulísimo!

Cuando terminó, se marchó al zoológico con mamá.

¡Qué día más interesante!

Alexandra Pérez Díaz. Colegio Agustín Rodríguez Sahagún. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 169

Querido Alberto:

¿Qué tal lo estás pasando en casa de Miguel? Aquí trabajamos un montón. ¡El abuelo está desconocido! El lunes, en cuanto amaneció, fuimos al mercado. Allí compramos dos kilos de naranjas, tres kilos de manzanas, medio kilo de castañas y un kilo de tomates. Con todo eso repartido en bolsas, volvimos a casa antes de la hora del desayuno.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de los signos de puntuación: interrogación y exclamación.

Dictado nº 170

Cuando Guillermo, el hermano mayor de Beatriz, terminó sus estudios en la Universidad de Medicina, enseguida empezó a trabajar en el servicio de urgencias del hospital Ciudad de Madrid de Alcalá de Henares, la localidad en la que él y toda su familia vivía desde su llegada a España, hacía una década ya, procedentes de Colombia. «¡Qué orgullosos estamos de él!», afirmó su abuelo al ser preguntado por un periodista local en su graduación. «Estamos seguros de que en un futuro no muy lejano se habrá convertido en un médico excelente».

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 171

Lo que no me pareció bien fue su aparición en ese canal de televisión contando todo lo que pasó. Iván dice que eso traerá consecuencias y al final todo el mundo se enfadará. Yo creo que tiene razón y por eso dejé ahí encima los documentos y busqué otras pruebas. Verás como mañana Andrés me lo agradecerá.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas.

Dictado nº 172

El lápiz está afilado y dibujar es fácil. Voy a pintar un árbol grande y fuerte al lado de un árbol pequeño y débil. Luego pondré una cárcel junto a un campo abierto. Pintaré un rayo láser al lado de un cuchillo de la Prehistoria. Voy a enseñar el álbum al señor Fernández, mi profesor de dibujo. Seguro que le gustará este trabajo sobre contrastes.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras llanas y agudas.

Dictado nº 173

Los exámenes de Matemáticas los hemos hecho rápido para poder bajar pronto a Educación Física. El profesor nos ha puesto una música muy rítmica para que hiciéramos piruetas. Ha sido fantástico. Álvaro ha dado muchas volteretas hasta que se ha puesto un poco histérico y Mónica dice que en Plástica va a dibujarnos a todos en una tira cómica.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras esdrújulas.

Dictado nº 174

Después del colegio, Mario fue a casa muy preocupado. Hizo el trayecto a pie, mirando al suelo, saltando la baldosas de seis en seis. Al llegar, les dijo a sus padres: "Necesito que vengáis conmigo y que traigáis el libro del ciempiés. También quisiera que lo leyerais en voz alta para que todos sepan la verdad". Su hermana de dieciséis años dijo: "Está bien, te acompaño, aunque sabes bien que yo no fui la culpable".

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de diptongos.

Dictado nº 175

El poeta se acercó con su toalla al río pensando en cuánto le gustaría darse un baño. En ese momento pisó la púa de un cardo y todos pudimos ver su caída. El río parecía un océano mientras el poeta chillaba preocupado porque le había entrado agua en un oído. En medio del caos, yo miraba el baúl y pensaba si era el momento de espiar un poquito su contenido.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de hiatos.

Dictado nº 176

Tomás vivía en una pequeña y hermosa casa de Torres de la Alameda. Su casa tenía dos plantas con ventanas a la calle y un enorme patio trasero en el que Tomás jugaba con sus dos gatos: Ogro y Flotador.

Flotador era una enorme bola de pelo gris que siempre estaba haciendo travesuras. Saltaba por todos los árboles del patio, mordía las gomas del riego, se afilaba las uñas en el sofá del salón y siempre acababa en la ventana de Gerardo, el vecino de Tomás.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe punto para señalar el final de una oración, de un párrafo o de un escrito.

Dictado nº 177

En la granja de Inés las gallinas ponen gran cantidad de huevos todos los días. El papá de Inés es herrero y se dedica a trabajar el hierro para darle diversas formas y utilidades. Un día muy frío que había helado, sufrió una caída y se fracturó un hueso de la pierna. Ahora se dedica a ver por la ventana cómo Inés corta la hierba del jardín y arregla las plantas trepadoras y la hiedra. Además, la compra se la traen del hipermercado y la entrega un señor muy hablador que se llama Héctor.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la h.

Dictado nº 178

El llavero se había roto y Jorge perdió todas las llaves en el muelle. Los barcos se balanceaban lentamente movidos por las olas y Jorge seguía buscando sus llaves. Tuvo que tomar una pastilla para el dolor de cabeza y sentarse durante un buen rato en un banco del muelle. Allí empezó a recordar que había empezado caminando entre las sombrillas de la playa y metió la mano en su bolsillo para sacar un billete de autobús. Fue corriendo a las sombrillas y allí encontró sus llaves caídas en la playa.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de b y v.

Dictado nº 179

Quedé en escribir una postal al volver de vacaciones, pero se me olvidó y mis amigos están enfadados conmigo.

Ayer hablé con ellos por teléfono y les prometí enviar la carta mañana, pero antes tendré que estudiar las reglas de acentuación.

Teófilo Martínez Martínez. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de palabras agudas.

Dictado nº 180

El domingo pasado estaba en casa un poco aburrido. De pronto, vi un reportaje que me impactó mucho. Salía un mensajero al que habían mandado a África a entregar un mensaje. Él nos contaba que se sorprendió al tener que ir tan lejos a entregar ese mensaje por encargo de la mensajería; pero también pensó que era una oportunidad para ver maravillosos paisajes. Sin más, cogió su equipaje, más bien ligero, y emprendió el viaje.

¡El viajero quedó impresionado y luego nos aconsejaba realizar personalmente el viaje!

Lourdes Ocaña González. Colegio Ciudad de Roma. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escriben con j las palabras que acaben en -aje, -jero y -jería, excepto ligero.

Dictado nº 181

Toda la vida me quedará en el recuerdo la imagen de mi abuela tejiendo en su mecedora. Siempre elegía mis colores preferidos para hacerme jerseys, bufandas.

Yo hacía mis tareas escuchando el crujir de su asiento. Ella siempre me ayudaba a recoger mis juguetes y me corregía los malos modales.

A veces, con el crujir de su mecedora se quedaba dormida, pero yo fingía que no me daba cuenta. Estos recuerdos siempre surgen en mi memoria. ¡Fueron los veranos más felices de mi vida!

Lourdes Ocaña González. Colegio Ciudad de Roma. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escriben con g los verbos cuyos infinitivos terminan en -ger, -gir e -igerar, excepto tejer y crujir.

Dictado nº 182

Cecilia, Lucía, Celeste y Azucena son unas amigas, que además son vecinas y viven en el centro de la ciudad. El sábado se citaron en la plaza de La Cebada con otros amigos para ir al zoo.

Se pusieron cazadoras y zapatos cómodos o zapatillas. Lucía quería llevar zuecos, pero le aconsejaron que no lo hiciera, pues se cansaría más y avanzaría menos. Cogieron viseras y sombreros para protegerse del sol y en su mochila ataron un lazo azul celeste para no despistarse y poder localizarse entre ellas. En la mochila metieron zumos, cereales, manzanas dulces, nueces y ciruelas para el almuerzo.

Ya en el zoo, se acercaron despacio y en silencio hasta donde estaban los animales de gran tamaño como cebras, rinocerontes, osos, avestruces, ciervos, gacelas y zorros. Después fueron hacia la zona del lago, sin dar voces para no espantar a los cisnes y a las cigüeñas; también miraron con atención los preciosos peces de colores que, algunas veces, asomaban la cabeza.

En el césped que estaba más cerca, vieron cinco cigarras a la sombra de una encina y doce ciempiés que se deslizaban por un ciprés y una acacia.

Salieron a las diez horas y quince minutos, un poco antes de que se cerrara, con la mochila vacía y un poco cansadas, pero con la sensación de haberlo pasado fenomenal.

Pacientemente esperaron a que llegara el tren de cercanías. Mientras tanto, decidieron quedar otro día para ir al cine o a cenar. Se despidieron y hacia las once llegaron a sus casas.

M^o del Carmen Pérez Pérez. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de c y z.

Dictado nº 183

Hoy he recibido una postal de mi hermano, con su habitual letra casi ilegible. Me cuenta que, durante su último viaje a Italia, ha visitado unos monumentos de una belleza incomparable y tan increíbles que le sobrecogieron.

Mi hermano es incapaz de permanecer mucho tiempo inactivo. Siempre ha sentido una curiosidad ilimitada por conocer las costumbres de otros países y le encanta vivir aventuras imprevisibles.

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de b y v.
- ✎ Uso de h.
- ✎ Uso de los prefijos i-, in-, im-.

Dictado nº 184

El mes que viene celebraré mi cumpleaños. Voy a dar una fiesta genial. Invitaré a muchos amigos y a mis hermanas. Mi padre preparará bastantes refrescos y algún adorno para decorar el salón de nuestra casa. ¡Seguro que me darán alguna sorpresa especial!

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de los signos de puntuación: exclamación.

Dictado nº 185

Hasta entonces todo había ido bien. Pero en la estación, que tenía una hermosa estructura de hierro, Pablo sintió que se le helaba la sangre. ¡Había miles de personas! Parecía que todos los habitantes de la ciudad se habían reunido allí. ¿Cómo hallaría ahora a su tía? Intentó abrirse paso entre los pequeños huecos libres, pero la multitud lo arrastraba hacia la salida. ¿Qué podría hacer? Trataría de hablar por teléfono.

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la h.
- ✎ Uso de los signos de puntuación: exclamación e interrogación.

Dictado nº 186

La cocina de mi tía era futurista: el lavavajillas era un auténtico rompecabezas, el pasapurés era megapotente y el sacacorchos era una maravilla. ¡Lo abría todo! Pero lo más sorprendente era el limpiacristales, pues sólo había que darle la orden y limpiaba.

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras compuestas y derivadas.

Dictado nº 187

Mi coche es megapotente. El cuentarrevoluciones es electrónico, el parachoques está hecho de metacrilato; los elevallunas son eléctricos; tiene dos tubos de escape; los limpiacristales se mueven con el agua automáticamente, el cinturón de seguridad es hipersensible; los intermitentes traseros están tuneados; los airbags se encuentran en todas partes y el navegador hasta te da la información sobre los viajes. Por supuesto tiene autocierre, por si tengo algún imprevisto.

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de los signos de puntuación: punto y coma.
- ✎ Palabras compuestas y derivadas.

Dictado nº 188

Mi primo Javier ha comprado un regalo a su hermano Enrique por su cumpleaños. Ha cogido el dinero de su hucha y se ha ido a la tienda de animales a comprar un perro. Cuando se lo ha dado, Luis se ha puesto muy contento. Lo primero que ha hecho ha sido ponerle un nombre, después lo ha bañado y le ha buscado un sitio donde poder dormir.

M^o Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras homófonas: a/ha.

Dictado nº 189

Cuando sonó el reloj y dio la hora, abrió los ojos y se despegó de la almohada. Puso los pies en el suelo, que estaba helado, y entró a la habitación de su hermano, aunque lo tenía prohibido. Allí encontró la hoja con el mapa y se dio cuenta de que el tesoro estaba escondido en el hueco ovalado de un árbol. Corrió a la nevera y allí, en el congelador, encontró un huevo duro escondido entre el hielo.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la h.

Dictado nº 190

Para hacer este plato hay que comprar huevos, un hueso de jamón, zanahorias y cacahuetes. En el hipermercado hay una planta hexagonal donde puedes hallar todo lo que necesitas. Si hablas con la encargada te hará el favor de subirte todo a la buhardilla, pero ahora deja las bolsas por ahí, que no hay nada en la nevera.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la h.

Dictado nº 191

Me gustaría beber un té, pero deja el agua hervir bastante rato y sírvelme en una taza grande. Debes saber que cuando era pequeño siempre tomaba té los sábados, cuando íbamos a casa de mis abuelos. Voy a buscar unos bollos muy buenos a la tienda de abajo mientras tú traes el álbum de fotos.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la b.

Dictado nº 192

Mis vecinos comienzan el día veinte las vacaciones de verano y tienen previsto viajar a Venecia en avión. Llévate un paraguas para que la lluvia no te pille desprevenido en la villa que vas a visitar. El abuelo de Vicente, que es muy longevo, recibió un pequeño golpe en la cabeza pero consideró abusivo ser trasladado al hospital en ambulancia por ese motivo. Practicar alguna actividad deportiva suave ayuda a llegar a la vejez en condiciones favorables.

Divina San Juan Martínez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la v.

Dictado nº 193

No puedes proteger a toda la gente en ese refugio, aunque esté escondido entre la vegetación. Además, si lleváis un régimen de comida congelada no haréis bien la digestión. Hay que elegir alimentos ligeros cuidando su origen y escoger variedades de otras zonas geográficas como el jengibre. Por otra parte, pronto empezareis a tener problemas de higiene.

María Castellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

Mi amigo Jerónimo me ha enseñado a jugar al ajedrez y mi amiga Gabriela a tejer. Ambos han tenido mucha paciencia conmigo. Con el ajedrez he aprendido a escoger las figuras y movimientos adecuados. Gabriela, en cambio, me ha enseñado a elegir las agujas adecuadas. Incluso hemos empezado a diseñar nuestro primer traje. Con ellos he aprendido mucho. ¡Son unos amigos geniales!

Pablo José Sánchez Fernández. Colegio Dulce Nombre de Jesús. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de g y j.
- ✎ Se escriben con g los verbos cuyos infinitivos terminan en –ger, -gir e -igerar, excepto tejer y cruzir.

Los niños han estudiado en Geografía el mapa físico de España; en Literatura han conocido al legendario Cid Campeador; en Matemáticas han practicado el sistema sexagesimal. En el taller de horticultura, han aprendido a plantar berenjenas y a hacer injertos al naranjo. En Alternativa los niños deben aprender a ser genuinos y generosos con los demás, así como a tener buena imagen de sí mismos. Finalmente han elegido delegados para el tercer trimestre.

Eva Piélagos Solís. Colegio Luis Álvarez Lencero. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con g:
 - las palabras que empiezan por geo-, leg- y gest-, excepto lejía.
 - las palabras que terminan en –gesimal, -gional, -gión, -igero.
 - las palabras que incluyen ges o gen, excepto majestad, berenjena, jengibre y aquellas precedidas de las vocales a /o.

Dictado nº 196

Benito es un portero realmente bueno. Entrena durante toda la semana y juega los sábados por la mañana. Para descansar el domingo, pasea por la vereda del bosque y anda entre los árboles. En ocasiones se tumba en el suelo y observa las nubes blancas que corren por el cielo. A veces, cierra los ojos y piensa que es un intrépido capitán de barco que navega por los siete mares buscando cofres llenos de perlas y brazaletes de oro. Cuando abre los ojos, se da cuenta de la hora que es. Es la hora de volver a casa y hacer los deberes.

Fernando Carnero Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la b.

Dictado nº 197

Carmelo se dedica a embotellar agua para luego venderla con su camión amarillo. Lleva el agua a varios supermercados de Alcantarilla, en Murcia. Mientras carga el camión de cajas de botellas, piensa que tiene que pintar el pasillo de su casa con rodillo. Al levantar una caja de botellas realiza un gran hallazgo: un gatito que maúlla sin parar encima de una alfombra vieja. A media mañana, el pequeño gato se había comido un par de barquillos y el bocadillo de Carmelo.

Fernando Carnero Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con ll las palabras que terminan en -illo, -illa.

Dictado nº 198

Faltaban unos diez minutos para comenzar el ansiado recreo. Tomás no veía el fin de la clase de matemáticas. Sus ojos se desviaban buscando ese magnífico bocadillo de salchichón que papá había preparado con tanto esmero y mamá había metido en la mochila. El movimiento del minutero era demasiado lento y don Damián andaba pidiendo voluntarios para enfrentarse a la pizarra. Su estómago no podía aguantar más. ¡RING, RING, RING!

Fernando Carnero Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 199

Nos dirigíamos a aquella playa de la Patagonia, y apenas hablábamos. Sólo teníamos ojos para el paisaje. Al llegar hallamos a los pingüinos incubando sus huevos cerca del hielo. Habían cambiado de lugar y ya no habitaban donde siempre. Unos hectómetros más al sur tuvimos la oportunidad de hacernos magníficas fotografías.

Pilar Alfonso Galán. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de la h.

Dictado nº 200

Un león que habitaba en la selva rugía despacio.
La abuela de Laura ha tejido una bufanda de colores.
Mi padre es músico y dirige una orquesta de Sevilla.
Me crujen los huesos de la rodilla.
La tejedora de la sastrería de mi barrio realiza jerseys y chaquetas muy modernos.
Mi amiga Celia ha salido a corregir al encerado.

Rosa Mª Gloria Rodríguez Álvarez. Colegio Santa María. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escriben con g los verbos cuyo infinitivo termina en -ger, -gir e -igerar, excepto tejer y crujir.

Dictado nº 201

Mórago es un perro colosal. Mis amigos saben que es cariñoso y agradable, aunque sus ladridos suenan cavernícolas y su aspecto es espantoso. Es hocicudo y barrigón. Tiene el pelo largo de color marrón chocolate y unos ojos azules y brillantes que resaltan sobre su piel rosada. Todos sabemos que Mórago es encantador y que, a veces, las apariencias son engañosas.

Fernando Barrena Barrena. Colegio Menéndez Pidal. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de b y v.

✎ Uso de los signos de puntuación: el punto y la coma.

Dictado nº 202

En un jardín que hay cerca de mi casa hay un rosal muy grande.

Un día que iba paseando con mi hermana le dije:

— Mira, ahí en ese jardín hay un rosal con unas rosas muy hermosas.

Mi hermana se acercó para oler una y al tocarla dijo:

— ¡Ay! Me he pinchado.

Sin darse cuenta, al tocar la flor, se clavó una espina y le salió un poco de sangre.

Después me dijo:

— Cuando pasemos por ahí, al lado del rosal, mejor será oler las flores desde un poco más lejos, no sea que me vuelva a pinchar.

M^o Carmen Salamanca Fernández. Colegio Barcelona. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Palabras homófonas hay/ahí/ay.
-  Uso de los signos de puntuación: exclamación, raya y dos puntos.

Dictado nº 203

El granjero tenía todo el grano guardado en el granero, hasta que un día empezaron a crujir las paredes. Le dije que había que desalojar la granja y marcharse lejos. Su mujer estaba tejiendo un jersey para su hijo cuando escuchó este consejo y, del susto, quedó para siempre un agujero en él. Luego cogieron sus cosas y condujeron toda la noche hasta que llegaron a un hospedaje al amanecer.

María Catellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de la j.

Dictado nº 204

En la calle encontraron un embotellamiento causado por la lluvia. Como aquello era un rollo y veían que no iban a llegar a tiempo, bajaron la ventanilla y empezaron a contar las estrellas, que ya empezaban a brillar. Ana se puso a llorar, creyendo que a ese paso nunca llegaría a casa de su tía.

María Catellanos Fernández. Colegio Monte del Pardo. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de la ll.

Dictado nº 205

Hasta hace dos semanas hablaba y jugaba a diario con mi amiga Aroa, pero ahora nos hemos enfadado por una tontería.

Ella me ha dicho que el motivo es que le tiré una bolsa de cacahuetes al suelo. He intentado hablar con ella y le he dicho que fue sin querer, que yo no quería hacerlo.

Hoy me ha escrito una nota diciendo que hablaríamos en el recreo, pero creo que me perdonará.

Pablo José Sánchez Fernández. Colegio Dulce Nombre de Jesús. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Se escriben con h los verbos hallar, hablar, hacer, haber y habitar.

Dictado nº 206

Ayer estaba solo en casa cuando, de repente, sonó el timbre. ¿Quién podía ser? Sigilosamente, me dirigí a la puerta y, sin preguntar, eché un vistazo por la mirilla. ¡Qué raro! Allí no había nadie. Regresé al salón y al poco rato volvieron a llamar. ¿Quién sería? De nuevo miré y seguía sin haber nadie, pero esta vez tomé una actitud valiente y, decidido a todo, pregunté: «¿Quién llama?».

Nieves Corada Ginel. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Uso de los signos de puntuación: exclamación, interrogación y dos puntos.

Dictado nº 207

Si tienes algún problema dímelo a mí. Intentaré ayudarte. Tú eres mi amigo y no te dejaré solo. Sé que te pone triste lo que ocurrió con él, mas no debes preocuparte.

Mi vecina dice que los niños somos capaces, si queremos, de darle la vuelta al planeta. Entre tú y yo haremos que suene música con nuestras risas y cantaremos más canciones que antes.

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 La tilde diacrítica.

Dictado nº 208

El granjero Evaristo estaba muy asustado. Cloe, la mayor de sus gallinas, le contó que el gallo estaba afónico. Su vaca Belinda seguía enfadada y no daba leche. Las ovejas se habían cortado el pelo ellas solas y su cerdo más grande se había ido a un campamento de verano. El granjero Evaristo lo vio todo muy claro, necesitaba hacer grandes cambios en su granja. A partir de ahora...

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de g y j.

 Uso de b y v.

Dictado nº 209

Hemos ido de excursión a un museo muy interesante. Fue un día muy divertido y aprendimos mucho. El profesor de Conocimiento del Medio nos explicó lo que íbamos a ver, nos organizó por grupos y nos dio un cuaderno y un bolígrafo para tomar notas. A mí me pusieron con mi amiga Laura y con otros cuatro compañeros más. La chica que explicaba tenía mucha paciencia, porque a veces le decíamos cosas sin mucho sentido: ¿Cómo te llamas? ¿Cuántos años tienes? ¿Dónde vives? Y siempre sonreía y seguía con la visita. Fue una bonita experiencia y me gustaría saber, ¿cuándo haremos otra excursión?

Rocío Álvarez Torres

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación en diptongos, triptongos e hiatos.

 La tilde diacrítica.

Dictado nº 210

En el fogón del barco, el cocinero freía pescado y hervía huevos. Ya había preparado cacahuètes, patatas y jamón. Una flor de plástico adornaba la mesa. Era un día de celebración. El mar había estado bravo pero los pescadores más. La captura había sido excelente. Sonó la campana y todos acudieron al comedor.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 211

Desde la Prehistoria hasta nuestros días, siempre ha habido mujeres científicas. Sorprende ahora, no obstante, que, revisando la mitología clásica, exista un buen número de diosas poseedoras de los saberes científicos, como la diosa Isis, que dejó una huella imborrable en sus fieles. Fue famosa por dar a los pueblos que habitaban el fértil valle del Nilo la escritura y la medicina. También inventó el proceso de embalsamamiento y enseñó a los egipcios la agricultura, la navegación y la astronomía.

Ana Isabel Coco Martín

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 212

El profesor que explicaba gramática y ortografía en la academia donde Mónica preparaba sus exámenes de septiembre pidió a sus alumnos que escribieran correctamente el siguiente texto: «Un músico ansioso de éxito compuso una sinfonía de carácter lúdico en la que se mezclaban sonidos clásicos con archivos de audio procedentes de la naturaleza, que reproducía hábilmente en un moderno ordenador. El resultado final de esta mezcla resultó ser un cóctel de enérgicas notas que, finalmente, dio pie a la grabación de un álbum que obtuvo el primer premio en un concurso de jóvenes compositores».

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 213

Hace miles de años, el rey Minos gobernaba la isla mediterránea de Creta. Uno de sus hijos viajó a la lejana ciudad de Atenas, en el continente, y allí fue asesinado. El rey Minos exigió como venganza que cada nueve años Atenas le enviara a Creta siete muchachos y siete doncellas para ser entregados al Minotauro.

El Minotauro era un monstruo mitad hombre, mitad toro. Vivía recluido en un laberinto y devoraba a todo el que allí entraba.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 214

La ballena jorobada es un animal que engulle grandes cantidades de comida todos los días. En ocasiones, estas ballenas quedan varadas en la orilla de la playa y sin posibilidad de salvación. Anteayer hallaron una ballena en una playa de Gijón. Intentaron ahuyentarla empujándola con horquillas, pero no fue posible. Un buque oceanográfico la remolcó al muelle pesquero para ser estudiada por los biólogos marinos, que se zambulleron en el agua para hallar una explicación. El muelle estaba lleno de curiosos que observaban con detalle todas las maniobras que se ejecutaban.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la ll.

Dictado nº 215

Mi hermano se llama Ángel. Es un excelente jardinero y vive en Jaén. La especialidad de Ángel son los geranios gigantes de color rojizo. Suele viajar por todo el mundo observando los prodigios del mundo vegetal. La mujer de Ángel es ingeniera naval e imparte clase de Geometría en la universidad. También se dedica a diseñar artilugios para evitar naufragios y salvar la vida de los pasajeros en los buques de pasaje. Yo me llamo Jorge y tengo un taller de joyería y relojería.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de g y j.
- ✎ Acentuación de palabras agudas y llanas.

Dictado nº 216

Vosotros no entendíais la razón de mi viaje a Uruguay. Si leéis con atención mi diario de viaje, comprenderéis los motivos por los que me marché. Si de verdad me apreciáis, cuando vuelva me recibiréis como lo hacéis siempre. Saltaréis de alegría al verme regresar feliz.

Mª Teresa Fajardo Ramírez. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Acentuación de diptongos.

Dictado nº 217

El médico cogió el bisturí y lo lavó despacio. Martín recordaba cómo se había roto el brazo. Estaba jugando al fútbol cuando tropezó con Óscar y cayó sobre el banco donde estaba sentado el profesor de Matemáticas. Él le levantó y le atendieron en el botiquín del colegio. En el hospital, el traumatólogo le dijo que en un mes podría volver a jugar de nuevo. Luego le firmó la escayola, escribió: «Al futbolista más intrépido».

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 218

La lluvia llegaba como un oleaje a su ventana. Él oyó callado cómo los proyectiles de agua se atropellaban contra el cristalillo. Leyó una página más de su novela y recogió sus libros. Escuchó un crujido en el garaje y se encogió de miedo. El paisaje lloraba como un reloj gigante que no funciona, pasajera tristeza, sonajero de agua.

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de g y j.
-  Uso de ll e y.

Dictado nº 219

No exagero si exclamo que la experiencia de Rosalía en su última excursión fue muy extraña y extravagante. Como quiso ir a explorar, se alejó de la explanada y se extravió. En el extremo de un sendero creyó ver un extraterrestre. Y se excitó mucho. Era inexplicable y extraordinario verle avanzar hacia ella. Rosalía salió corriendo y pisó un excremento de vaca que se expandió por sus zapatillas blancas y se extendió también a sus calcetines. Su expresión de pánico desapareció sólo cuando encontró de nuevo a sus compañeros y les contó su aventura.

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Palabras que empiezan por ex-.

Dictado nº 220

¡Ay, qué bien! Mañana nos vamos a Navacerrada a esquiar. Como hay siempre mucha gente, el profesor nos ha dicho que tenemos que esquiar en grupos de cinco y no separarnos nunca del monitor. Saldremos a las nueve de la mañana del colegio y desde ahí cogeremos el autobús que nos llevará a la sierra madrileña. ¡Ah, se me olvidaba! Nos ha dicho que llevemos una mochila con una sudadera y calcetines de recambio, un par de bocadillos y una botella de agua.

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras homófonas hay/ahí/ay y a/ha/ah.

Dictado nº 221

Yolanda y yo vamos a preparar un bollo y unos pastelillos para los amigos. En mayo los llamaré a todos ellos para que vengan a desayunar.

Yolanda ayuda a poner en la mesa la vajilla, los cuchillos y las cucharillas.

Después, con una receta sencilla, preparamos unos maravillosos pastelillos. Mezclamos leche, harina y semillas con una pastilla de mantequilla, un yogur, una yema de huevo y la ralladura de un limón. Lo amasamos y pasamos el rodillo. Hacemos un bollo y barquillos, que rellenamos con vainilla, nocilla y membrillo.

Llaman a la puerta. Los invitados llegan. Los pastelillos están listos para poder desayunar.

M^a Ángeles Villanueva Sanz. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de y/ll.

Dictado nº 222

Vivía al lado de la estación, muy cerca de las vías. El vapor de las máquinas, producto de la evaporación del agua, empañaba los cristales. Anduvo todo el día. Estuvo muy alegre, evaluando si la subvención que le habían ofrecido para cambiarse de vivienda, le serviría para alquilar el octavo piso que había visto dos calles más arriba.

Evitó pasar por la atractiva avenida. Cuando llegó a su casa, el agua que había dejado a la lumbre hervía y se sirvió una taza de té. Al advertir que volvía su nuevo vecino, tuvo que salir para invitarle a pasar.

Emilia Bermejo González. Colegio Amador de los Ríos. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con v:

-las palabras que terminan en -ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ive, -ivo, excepto árabe, arriba, cabo, rabo, criba, sílaba y lavabo.

-las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, excepto ébano y ebonita.

-los verbos hervir, servir y vivir.

-las formas verbales del pretérito perfecto simple de los verbos andar, estar y tener.

Dictado nº 223

Mi padre se llama Álvaro y es conserje. Ayer, el vicepresidente, el señor Jenaro, le preguntó: «Álvaro, por favor, ¿podrías cambiar la bombilla de la escalera? Creo que está fundida».

Mi padre comprobó que la bombilla estaba fundida y bajó ligero a comprar una nueva.

El trabajo de un conserje es muy importante (y no lo digo porque lo sea mi padre), hace muchas cosas: vigila el buen funcionamiento de todo el edificio y del garaje, comprueba que las personas ajenas al bloque sepan adónde van, controla que no haya mucho alboroto...

Es un trabajo muy importante, como ser agente, ingeniero o jardinero.

Rocío Álvarez Torres

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de b y v.

 Uso de g y j.

 Uso de los signos de puntuación: comillas y paréntesis.

Todos los veranos íbamos a la playa a pasar unos días. Allí nos juntábamos toda la familia. Bajábamos con el abuelo a poner la sombrilla en primera línea de playa. Después el abuelo nos ponía el flotador y como locos íbamos a darnos un buen baño. A mí me gustaba mucho bucear. La última vez vi un pez enorme, aunque nadie quería creerme. Mi hermano pequeño siempre demostraba una gran habilidad construyendo castillos de arena. Al mediodía bajaban mis padres, mis tíos y mi bisabuelo, que era muy mayor, y siempre contaba a todo el mundo que sus bisnietos eran los más buenos del mundo.

Patricia González Puente. Colegio Federico García Lorca. Alcorcón.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b:

- las palabras que empiezan por bu-, bur-, bus-, bibl-,bi-, bis-, biz-, abo-, abu-.
- las formas del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.
- las palabras terminadas en -bilidad, -bundo, -bunda, excepto movilidad y civilidad.

La bruja es un personaje muy simpático. Todas las mañanas coge rápido su escobón mágico y se despide de su libélula y de sus gatos. Después, baja volando los dieciséis pisos y aparca para tomar el autobús.

Es muy educada, nunca pisa el césped ni se come el lápiz y jamás toma café ni zumo de melón. Vive en una cárcel mágica y le encanta la música, su álbum de fotografías y los seres fantásticos.

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 226

El habitante de la cueva es un ermitaño que en su juventud trabajó la forja del hierro. Es muy conocido entre los habitantes del pueblo. El alcalde ha ido hoy a visitar la cueva del ermitaño para comunicarle que debe herrar dos caballos y un buey del hortelano, que tiene el huerto muy cerca de su cueva. El ermitaño, con mucho humor, ha rehuido la invitación. Prefiere dedicarse a podar las hayas del bosque. En el bosque es realmente feliz ya que trabaja con ahínco en lo que realmente le gusta, que es hacinar madera.

Fernando Carneros Lozano. Colegio Ntra. Sra. del Rosario. Torres de la Alameda.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la h.

Dictado nº 227

El coche derrapó al intentar esquivar las ramas caídas del haya. Arrolló la valla de madera y cayó por la colina. Afortunadamente el vehículo sólo se rayó en los laterales y sufrió unas pequeñas abolladuras. Se detuvo justo ante unas vallas metálicas que protegían unas ruinas mayas.

M^a Teresa Fajardo Martínez. Colegio Arcipreste de Hita. Fuenlabrada.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de y/l.

Dictado nº 228

Eva mantuvo la sonrisa. Se acercaba a su aldea pensativa. El corazón de la niña empezó a latir cada vez con más fuerza. Antes de llegar al puente había flores de colores suaves. Cerró los ojos y percibió el bullicio de la gente en el río, el silbido del viento entre las cañas de bambú...

Los aromas de su infancia habían invadido todo su cuerpo. Eva respiró y estuvo sonriendo mientras caminaba hacia su casa.

Susana Obrero Tejero. Colegio Concepción Arenal. Getafe.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de b y v.

Dictado n° 229

Hacía un día espléndido y esa mañana íbamos de excursión al Puerto de Canencia. Iniciamos la ruta y la profesora se explayó a sus anchas a la hora de explicar la sorprendente variedad de árboles y arbustos que encontramos en el recorrido. Tejos, acebos, abedules, brezos, pinos, robles e incluso ejemplares de abeto de Douglas, que es una extraña variedad de esta zona.

Después de dos horas de excelente paseo en plena naturaleza, tuvimos que explorar el terreno y extraer pequeñas muestras para un cuaderno de campo.

¡Fue un día extraordinario!

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Palabras que empiezan por ex-.
- ✍ Palabras que empiezan por extra-.

Dictado n° 230

Luis «el Magnífico» era un gran divo de la ópera que debutaba aquella noche. Cuando estaba en su camerino, se dio cuenta de que le había salido un divieso en la barbilla. Él pensó que a partir de ahí su vida sería horrible, porque sus adversarios divulgarían la noticia. Luis se decía a sí mismo que tendría que salir adelante, que su ópera iba a ser divina y que a la gente su aspecto no le iba a importar. Al salir a escena advirtió la buena actitud del público y supo que esa noche cantaría muy bien.

Cristina Alvarado Curiel. Colegio Ciudad de Roma. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escriben con v las palabras que empiezan por ad- y di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.

Dictado nº 231

José nunca ha ido al fútbol ni tampoco al boxeo.

Miguel es tan poco juicioso que, cuando se le pregunta algo, siempre suele contestar: «No lo sé y tampoco me importa».

Raúl nunca está atento e interesado en las explicaciones, sino distraído. El profesor suele decirle: «Pórtate bien, si no, te quedarás sin participar en la fiesta».

Cristina Alvarado Curiel. Colegio Ciudad de Roma. Móstoles.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de las palabras si no/sino; tan poco/tampoco.

Dictado nº 232

Terminaba un duro día de entrenamiento para Miguel. Mientras abría la puerta de su casa, se preguntaba si su madre habría llegado ya. Al comprobar que no era así, se tumbó en el sofá a hojear el periódico. Sonrió al ver el asta de un gran toro y se imaginó a sí mismo como un as del toreo, el sueño de su vida.

Miguel se dijo a sí mismo: «El arte de torear es algo que no se comprende hasta que no se ha vivido, que no se echa de menos hasta que no se ha hecho alguna vez. ¡Ay! No habrá día en que me harte de todo este mundillo. Sé que hay que luchar mucho para conseguirlo, pero tengo arte suficiente».

Echó una ojeada a su alrededor y descubrió una nota de su madre sobre la mesa. Junto a ella, dos entradas para una corrida de toros.

Amalia M^o Corraliza García. Colegio Fernando el Católico. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de palabras homófonas con h y sin h: hojear/ojear, hasta/asta, harte/arte, has/as, hecho/echo, ha/a, hay/ay.

Yugeros, 2 de mayo de 2008

Querida Yaiza:

Nos encontramos al pie de un arroyo bajo las hayas, rodeados de yeguas y potrillos que pastan tras una larga valla.

Pasaremos en el valle todo el mes de mayo.

Espero que haya venido tu amiga, ya que aquí hay sitio para las dos.

Yo ya apoyo la pierna aunque me duele la rodilla. Aún recuerdo cómo me asusté cuando aquel caballo me arrolló.

Os esperamos comiendo bayas y membrillos bajo las sombrillas y los girasoles.

Un abrazo.

Yuna

Luis Ángel Herrero Ocampo. Colegio Miguel Hernández. Alcobendas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras homófonas con y/ll.

Dictado nº 234

¡Me ha escrito mi amiga Beatriz!

Hoy he recibido su carta. Me cuenta que en su ciudad hay una feria extraordinaria.

Ha hecho un cuadro con materiales de desecho para su madre y lo ha colgado en la pared.

También fue a ver un espectáculo donde los actores llevaban antifaz. Una actriz paseaba por un arroyo y se encontraba con un extranjero que había trabajado en la construcción de una bonita catedral. Salió maravillada de la excelente representación.

Al volver a casa pisó escarabajo y, como esa acción le hizo sentirse mal, ha deshecho su caja de tesoros y lo ha enterrado en ella.

Rocío Álvarez Torres. Colegio Aravaca. Madrid.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Palabras con cc.
-  Palabras acabadas en d.
-  Palabras acabadas en z.

Dictado nº 235

Ayer en la televisión oí que, en mitad de un largo viaje por el Trópico, un joven polizón había sido descubierto en un barco de mercancías que navegaba desde América rumbo a Europa, dentro de un bidón que contenía azúcar.

El imprudente pasajero fue descubierto por un marinero que, en ese momento, limpiaba el hueco que quedaba entre los contenedores y que, una vez repuesto de la sorpresa, exclamó: «¡Polizón a bordo!».

El capitán explicó que este hecho sucedió después de que el barco hubiera zarpado, cuando el puerto estaba ya demasiado lejos, lo que hacía difícil devolver al polizón a su país de origen.

Ana Isabel Coco Martín

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Durante el mes de agosto de 2008 se celebrarán en la ciudad china de Pekín, los vigésimo novenos Juegos Olímpicos.

El logotipo (distintivo, emblema) de estos Juegos representa un bailarín sobre un fondo rojo diseñado como un sello chino tradicional. Las cinco mascotas oficiales representan los deportes acuáticos, de lucha y combate, de balón, gimnasia y atletismo. Cada una de ellas porta uno de los cinco colores de los Anillos Olímpicos.

Estos Juegos incluirán 28 deportes distribuidos en 302 competiciones, nueve más que en los Juegos Olímpicos de Atenas 2004.

Éstos son los únicos Juegos Olímpicos en los que el COI (Comité Olímpico Internacional) ha dado la licencia oficial para hacer un videojuego.

Ana Isabel Coco Martín

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

El sábado pasado los alumnos del colegio Alonso Quijano fuimos de excursión al parque de atracciones de Madrid. Nada más llegar corrimos hacia los rápidos, de donde salimos con toda la ropa empapada, lo que aprovechamos para hacer una divertida guerra con globos de agua. Al mediodía nos sentamos en la hierba a comer un bocadillo de jamón que la cocinera del colegio nos había preparado. Por la tarde vimos un espectáculo de magia. A la vuelta nos quedamos dormidos en el autobús. Fue un día maravilloso.

CDI 2006

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 238

Aquella mañana, desde la proa del barco, Héctor avistó una ballena. Era un hermoso cetáceo. Sus movimientos resultaban armónicos y elegantes. Bajo el agua emitía sonidos, vibraciones y suspiros que componían un verdadero canto. Su cría nadaba junto a ella.

Avisó a Begoña que, con su cámara, grabó unas imágenes excelentes para el reportaje sobre mamíferos marinos. ¡La exhibición de la película iba a ser un éxito!

Al acabar decidieron volver a puerto porque el mar se estaba embraveciendo y las nubes presagiaban tormenta.

CDI 2008

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Dictado nº 239

Cuenta García Márquez que el buque viajaba desde Estados Unidos hacia el puerto colombiano de Cartagena, cuando ocho tripulantes de la embarcación cayeron al agua a causa de una tormenta. Uno de los naufragos permaneció diez días a la deriva sobre una balsa, sin comer ni beber, y apareció una semana después moribundo en una playa. Fue proclamado héroe de la patria y besado por las reinas de la belleza.

CDI 2005

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

 Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Vicente abrió el folleto turístico que había sobre la mesa de la habitación de su abuelo y lo primero que vio fue la fotografía de una playa exótica de aguas cristalinas, sin oleaje, llena de turistas que estaban pasando allí sus vacaciones.

Bajo el agua se podían ver submarinistas junto a unos arrecifes de coral. En la página siguiente, varios niños dormían la siesta a la sombra de las palmeras, mientras sus padres tomaban café helado.

Rápidamente saltó al pasillo y le dijo a su hermana: ya sé donde vamos a ir este verano, no te lo puedes ni imaginar.

CDI 2007

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.

Estamos de visita en el zoológico de Madrid. Los guías no son los profesores, sino miembros del zoo que nos están haciendo un recorrido por distintos lugares del mundo. Nos enseñan animales que viven en África como jirafas, impalas, elefantes y leones. Vemos también a los demás animales.

Visitamos China con el oso panda.

Entramos en el mundo submarino con actuaciones de delfines equilibristas, a los que, si no realizan bien su actuación, no les premian con sardinas. ¡Qué suerte, hoy hay una actuación de más!

María del Carmen Bravo Blanco. Colegio Silvio Abad. San Sebastián de los Reyes.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de las palabras sino/si no; demás/de más.

Dictado nº 242

El Nilo es el río más largo de África y uno de los más largos del mundo. La civilización egipcia surgió a orillas del Nilo. El aprovechamiento de las aguas y su situación estratégica permitieron el desarrollo de un gran imperio, que duró más de tres mil años y que dio como fruto la escritura jeroglífica, el calendario, la medicina y maravillosas obras arquitectónicas. El imperio estaba gobernado por el faraón, al que se consideraba un dios en la tierra y que ejercía tanto el poder político como el militar y el religioso. Cuando moría era embalsamado y en su tumba se depositaban diversos objetos que el difunto podría necesitar en la otra vida, como alimentos enseres y joyas.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado nº 243

El jueves salí y fui a escoger mi traje para la fiesta de fin de año en el ferry de Paraguay. No me pongas en la disyuntiva de elegir entre estudiar las tortugas de carey en Méjico o el tigre de Bengala en la India. La balística analiza la trayectoria de los proyectiles, las fuerzas que actúan sobre ellos y el impacto que tienen en el objetivo. Lo que subyace a su interés no es aprobar, sino aprender y escoger bien su carrera. Se armó un gran guirigay cuando se suspendió el partido de rugby por el mal tiempo. Había moho en la pared del baño y en las habitaciones adyacentes. Cuando pasó el convoy, el camino quedó yermo.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la g.

 Se escribe y:

-al final de palabra si no va acentuada.

-tras los prefijos ad-, dis- y sub-.

-en las palabras que empiezan por yer- o que contienen -yec-.

Los novios eligieron una hermosa ermita para su boda. Ella llevaba un traje de muaré.
Mi hermano Ernesto corrigió su postura encogida después de su operación de hernia.
La lombriz de tierra y el caracol son hermafroditas porque tienen aparato reproductor masculino y femenino.
Tuve que escoger unos recipientes herméticos para llevar el puré de zanahorias.
Yo viví con una tribu guaraní, pero tuve que elegir y me vine aquí.
Su madre le dijo que no transigiría, que tenía que arreglar su habitación porque parecía una zahúrda.
Un zahorí es una persona que puede detectar elementos ocultos o enterrados, como agua, metales, u objetos perdidos.

Rosa María Gallardo Gómez.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la g.
- ✎ Se escriben con h las palabras que empiezan por herm- y hern-, excepto ermita y Ernesto.
- ✎ Uso de la h intercalada.

Dictado nº 245

Las berenjenas ecológicas tienen menos semillas y tienen un sabor genial.
El doctor le dijo que si se contagiaba de la faringitis tendría que hablar con gestos.
No debes fingir, usa otra estrategia para congeniar con el colegiado regional.
Se está gestando un original proyecto tecnológico para recuperar los vestigios fenicios de la Bahía de Cádiz.
Fue un espejismo que el genio saliera de la lámpara de Aladino.
Ángel recibió muchos elogios por su estudio sobre la climatología en la sierra madrileña.
Me dirigía a la salida del seminario de dramaturgia cuando tropecé con un cojín y me caí. Tuve que tomar analgésicos para la mialgia.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con g ante e/i:

- las palabras que terminan por -gético, -génico, -genio, -genaria, -géneo, -génito, -gésico, -gesimal, -gésico, -gético, -giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso, -gión, -gional, -gionario, -gioso, -gírico, -giroso, -gismo, -ogía, -ógica, -ógico, -ígena, -ígeno, -ígera e -ígero, excepto paradójico y espejismo.
- las palabras que empiezan por geo-, leg- y gest-, excepto lejía.
- las palabras que empiezan por in-, an-, ar-, co-, con-, fla- y long-, excepto injerto, cojear y cojín.
- las palabras que terminan en -gio, -gia, -gía, -gioso, -inge, excepto bujía, herejía y crujía.
- las palabras que incluyen ges o gen, excepto majestad, berenjena, jengibre y aquellas precedidas de las vocales a, o.

El coche perdía anticongelante y las bujías se desengrasaron. Al final montamos un artilugio para que siguiera funcionando unos kilómetros más.

El colágeno se usa mucho en cosmética, en realidad es una proteína con propiedades hidratantes y astringentes.

Prefiero las legumbres frescas, aunque a veces también las compro en conserva.

Para disfrutar del prodigio de la música clásica hay que empezar por obras sencillas y agradables como el *Adagio* de Albinoni.

La escritora Maite Carranza, popular entre el público juvenil por su trilogía fantástica *La guerra de las brujas*, dirigirá un seminario en Argentina.

La cirugía hizo posible el injerto, pero seguirás cojeando.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con g ante e/i:

- las palabras que terminan por -gélico, -génico, -genio, -genaria, -géneo, -génito, -gésico, -gesimal, -gésico, -gético, -giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso, -gión, -gional, -gionario, -gioso, -gírico, -gioso, -gismo, -ogía, -ógica, -ógico, -ígena, -ígeno, -ígera e -ígero, excepto paradójico y espejismo.
- las palabras que empiezan por in-, an-, ar-, co-, con-, fla- y long-, excepto injerto, cojear y cojín.
- las palabras que terminan en -gio, -gia, -gía, -gioso, -inge, excepto bujía, herejía y crujía.

Dictado nº 247

La geografía es la ciencia que trata de la descripción del planeta Tierra y la geología trata de su forma exterior e interior, de las materias que lo componen y de sus cambios.

El legionario narró su heroica gesta con el entusiasmo de un colegial.

Georgia es un estado del sur de los Estados Unidos de América y también un país europeo.

La legalización del fármaco se gestionó en el Colegio Oficial de Médicos.

Veinte mil leguas de viaje submarino es una de las obras literarias más conocidas del escritor francés Julio Verne.

Legítimamente, cualquiera de los cónyuges puede intentar compaginar su vida laboral y familiar.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con g ante e/i:

-las palabras que empiezan por geo-, leg- y gest-, excepto leña.

-las palabras que terminan en -gio, -gia, -gía, -gioso, -inge, excepto bujía, herejía y crujía.

Dictado nº 248

Desde el campanario (que tenía una altura considerable) el guerrillero llamó a la sedición.

Llevaba una falda (creo que azul), zapatos de tacón, camisa blanca...

El espía pasó a la acción y provocó una fuerte explosión. Se destruyeron las casas, los teatros, las tiendas...

La amiga con la que Antonio se encontró en la exposición era magnífica: guapa, simpática y alegre. Se llamaba Anabel.

La bolsa guardaba muchas canicas: pequeñas, redondas y coloreadas.

La extinción de incendios es sólo una de las funciones de los bomberos. También tienen como misión: la prevención, el salvamento, el rescate...

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de los signos de puntuación:

-dos puntos delante de enumeraciones.

-puntos suspensivos sustituyendo a la palabra etcétera.

-paréntesis en la interrupción de un discurso.

Pedro (de fuerte complexión) fue elegido para la selección de rugby.
Desde su nacimiento (en 1895) el cine sonoro supuso una gran revolución.
La erosión a causa del agua se produce en cauces naturales, canales, litorales...
En la suma o adición se añaden dos o más números para obtener una cantidad total.
A causa de una distracción perdí el bolso. En él llevaba el monedero, las llaves, el teléfono móvil...
El acceso al puerto resultó difícil por las obras de conexión con la red principal.
La nueva colección (presentada en Milán) supondrá una gran expansión para la empresa.
El espectáculo callejero creó gran expectación ya que estaba formado por payasos, funambulistas, faquires...
La exhibición aérea provocó una gran excitación entre los habitantes del pueblo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de los signos de puntuación:
 - puntos suspensivos sustituyendo a la palabra etcétera.
 - paréntesis en la interrupción de un discurso.

Todos sus colegas le envidiaban por haber inventado aquella máquina tan útil.
Los jueces de la competición enviaron la clasificación a los alumnos de gimnasia.
La pérdida de memoria recibe el nombre de amnesia.
Con la llegada de la democracia se concedió una amnistía.
Realizó el envío del paquete a través de una mensajería porque tenía un servicio urgente que llegaba antes al destino.
Cuando visitó el templo griego se apoyó en una de sus columnas.
La cadena estaba formada por varios eslabones.
El río Esla es afluente del Duero.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe n antes de v.
- ✎ Se escribe m antes de las sílabas na, ne, ni y no, excepto perenne.
- ✎ Uso de la s.

Dictado nº 251

Para evitar la invasión, las tropas repelieron la agresión del ejército enemigo en la frontera.
Los científicos calcularon la propulsión suficiente para que el cohete abandonase la atmósfera.
Conseguido esto, se produjo la primera transmisión.
El estudiante acudió a la revisión de su examen, pero la decisión del profesor no cambió.
Al llegar a la explanada, el pavo real desplegó la cola y le vimos en todo su esplendor.
El explorador provocó una explosión para abrirse paso entre las rocas.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de la s.
-  Se escribe x ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.

Dictado nº 252

El examinador elaboró un examen excesivamente difícil.
El crítico calificó de exquisito el concierto de xilófono.
Fue tan inesperado el exabrupto que sus compañeros se quedaron desconcertados.
El buceador casi se asfixia al consumirse el oxígeno de la botella.
Corrió hacia la esquina para escapar de la escaramuza.
Practicando el alpinismo y el atletismo se oxigenan los pulmones.
Cada vez más gente se interesa por el budismo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de la x.
-  Uso de la s.

Dictado nº 253

Tras el recreo, el profesor siguió explicando que el segmento era la parte de una recta comprendida entre dos puntos.

Las contiendas bélicas fueron acontecimientos muy significativos del siglo XX.

Era gerundense pero su familia procedía de Andalucía. De hecho, su hermano mayor era jienense.

Abulenses son los naturales de Ávila. A los nacidos en Madrid se les llama madrileños o matritenses.

Los asturicenses se sienten muy orgullosos del arte de su región, especialmente de la catedral de Astorga.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Palabras que empiezan por seg- y sig-
- ✍ Se escriben con s los gentilicios terminados en -ense.

Dictado nº 254

Al acabar el torneo de Segovia, el tenista siguió compitiendo en Huelva, donde quedó segundo. Segismundo llegó a casa de madrugada. Entró con sigilo para que sus padres no le oyesen y siguiesen durmiendo.

En Estados Unidos, en los años sesenta del siglo XX, seguía habiendo una gran segregación racial.

Los nacidos en la antigua Segóbriga se llaman segobrigenses.

La iglesia de Santiago de Agüero es una de las más preciadas joyas del arte oscense.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Palabras que empiezan por seg- y sig-
- ✍ Se escriben con s los gentilicios terminados en -ense.

Dictado nº 255

Algunas personas se aplican crema exfoliante para regenerar su epidermis.
La excursión al río Jarama tuvo mucho éxito entre los alumnos.
El extractor no funcionó y la cocina se llenó de humo.
Las palabras esdrújulas se acentúan en la antepenúltima sílaba.
Hace siglos que en Egipto se tallaron varias esfinges, pero el paso del tiempo hizo que se esfumaran.
Algunas tribus de Nueva Guinea todavía practican el canibalismo.
En invierno el bosque está repleto de musgo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la s.
- ✎ Uso de la x.

Dictado nº 256

Fue imposible ir al teatro porque las entradas estaban agotadas.
Es tan joven que permanece todavía imberbe.
Hay que impedir que los perros sean abandonados en la calle.
Claudia tiene dos tortugas; Lucía, ídem.
Le dio un ultimátum: «O vienes enseguida o me voy sin ti».
Nieves dijo: «Nos encontraremos en la puerta del cine a las ocho de la tarde».
Las declaraciones del subsecretario me parecieron imprudentes e impropias de su cargo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe m antes de p y b.
- ✎ Algunas palabras procedentes de otras lenguas y algunos latinismos pueden llevar m al final.
- ✎ Uso de los signos de puntuación:
 - dos puntos antes de las citas literales.
 - comillas para abrir y cerrar las citas literales.

Tengo recuerdos imborrables del viaje a Italia.
Las declaraciones del actor al periodista tuvieron un gran impacto.
El incendio avanzaba imparable hacia él pero Pedro se mantuvo impávido.
No cupieron todas las fotografías en el álbum.
El presidente entregó un memorándum a los socios antes de la reunión.
Has entregado tu currículum. Ahora sólo tienes que esperar, no te impacientes.
Nos pusieron toda clase de impedimentos, pero al final nos salió un trabajo impecable.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe m antes de p y b.
- ✍ Algunas palabras procedentes de otras lenguas y algunos latinismos pueden llevar m al final.

Cuando el arquitecto visitó el Vaticano, la columnata de Bernini le pareció maravillosa.
La investigación permitió a la policía descubrir al asesino.
El acto organizado por el colegio resultó muy solemne. El silencio en la sala era sobrecogedor.
Los árboles de hoja perenne no amarillean en otoño.
Antes de nacer, mientras está en el vientre de la madre, el bebé flota en el líquido amniótico.
Manuel Benítez, «El Cordobés», fue un torero tan famoso en España como en el extranjero.
Germán, «El Tiñoso», es un personaje de una novela ambientada en un pueblo.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe n antes de v.
- ✍ Se escribe m antes de las sílabas na, ne, ni y no, excepto perenne.
- ✍ Uso de los signos de puntuación: comillas para abrir y cerrar en apodos.

Dictado nº 259

En nuestra visita a Madrid, el primer día fuimos al Museo del Prado; el segundo estuvimos en la Universidad Autónoma; y el tercero visitamos la Real Academia Española.

El museo que más le gusta a mi sobrino es el Museo Arqueológico Nacional; después, el Museo Nacional de Arte Romano; por último, el Museo Romántico.

¿Corrió mucho el atleta?, ¿mejoró su marca?

¿Te gusta la música clásica?, ¿prefieres la étnica?

¿Hiciste los problemas de aritmética?, ¿resolviste también los logaritmos?

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con mayúsculas organismos, instituciones, empresas, etc.

 Uso de los signos de puntuación:

-interrogación en varias oraciones relacionadas donde sólo la primera va en mayúsculas, y con coma entre ellas.

-punto y coma para separar oraciones completas relacionadas.

Dictado nº 260

Tenéis que leer los siguientes libros: *Flor nueva de romances viejos*, de Menéndez Pidal; *¡Te pillé, Caperucita!*, de Carles Cano; y *Fray Perico y su borrico*, de Juan Muñoz.

Fuimos a esquiar en Navidad; viajamos a Londres en Semana Santa; y en verano estuvimos en los Juegos Olímpicos.

La Universidad Complutense tiene buena fama para estudiar Filosofía; la Universidad de La Laguna, para estudiar Física; y la Universidad de Las Llamas, para carreras técnicas.

¿Admiras a ese cantante?, ¿sabes que Beatriz compuso muchas de sus canciones?

¿Por qué estás tan callado?, ¿qué estás pensando?

¿Has leído acerca de la Segunda Guerra Mundial?, ¿conoces algo del régimen hitleriano?

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escribe punto y coma para separar oraciones completas relacionadas.

 Se escriben con mayúsculas: organismos, instituciones, empresas, festividades, acontecimientos deportivos y culturales, etc.

 Uso de los signos de puntuación:

-interrogación en varias oraciones relacionadas donde sólo la primera va en mayúsculas, y con coma entre ellas.

-punto y coma para separar oraciones completas relacionadas.

Dictado n° 261

En el taller pusieron anticongelante al coche; le cambiaron el parachoques abollado, el guardabarros y el limpiaparabrisas; y le arreglaron el motor, que hacía un ruido muy raro.

La película era una comedia de enredo que transcurría en un supermercado. Los espectadores se reían sin parar.

El montañero se enrolló la manta alrededor de las piernas. Estaba helado a causa de la tormenta y la fuerte ventisca.

Una cadena de radio emitió informaciones internacionales que había obtenido extraoficialmente.

Divina San Juan Martínez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras compuestas.
- ✎ Uso de la r.
- ✎ Uso de los signos de puntuación: punto y coma para separar oraciones completas relacionadas.

Dictado n° 262

Hasta los más extravagantes descartan que los extraterrestres tengan forma de marcianos verdes. Bajo el enramado de la parra cantaron y bailaron alrededor de la fuente.

Israel recibió un premio por su extraordinario trabajo sobre la vida de los habitantes del extrarradio.

El gato se acercó al radiador, se enroscó y ronroneó. El calor le adormeció.

El antibiótico es la mejor medicina para curar las anginas y el antipirético para bajar la fiebre.

Inauguramos el jardín instalando el parasol y estrenando el cortacésped.

Divina San Juan Martínez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras compuestas.
- ✎ Uso de la r.

Dictado nº 263

Los marineros no se marean cuando embarcan porque están acostumbrados a navegar.
Miró por el ojo de la cerradura y vio a Rosario disfrazada con una careta y un traje de mujer prehistórica.
El reptil se arrastraba entre la hojarasca persiguiendo a una posible presa.
Las croquetas se rebozan en huevo y pan rallado antes de freírlas en la sartén.
Remedios se incorporó al grupo de teatro. Iban a recorrer varios pueblos en un carro tirado por un burro ofreciendo representaciones.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Dictado nº 264

Comer pimiento y guindilla provoca mucho ardor de estómago.
Raúl tiró una piedra a la urraca para que se alejase de su merienda.
El perro de San Roque no tiene rabo porque Ramón Ramírez se lo ha cortado.
Según la leyenda, los gemelos Rómulo y Remo fueron los fundadores de Roma.
Los comerciantes encarecieron mucho los productos: se subieron a la parra.
El caballero se encaró con mi amigo Rafa por el rasguño que tenía su automóvil.

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.
- ✎ Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l, n, s.
- ✎ Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Me pareció abominable que se burlara de mí por caerme en el bulevar.
¿Cuándo íbamos a visitar la biblioteca municipal?
Tendremos que buscar un buque que nos lleve a Norteamérica, donde habrá más bullicio.
En Estambul tenemos que hervir el agua antes de beberla.
El cuco cantaba en el árbol mientras vigilaba precavido a sus polluelos.
El próximo año me atreveré a escribir un libro de cuentos y espero que alguna editorial lo pueda distribuir.
Iba paseando aburrido y me encontré a Beatriz que me invitó a bucear en un pantano de Burgos.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con b:

- el pretérito imperfecto de indicativo del verbo ir.
- los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, -aber, -eber, excepto hervir, vivir, servir, precaver, atrever(se) y entrever.
- las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.

En mi viaje a Alburquerque conocí a un albanés que esculpía el alabastro.
La albahaca es una hierba típica de la cocina italiana.
Por un voto no hicimos la excursión al Jardín Botánico.
En la vorágine del tráfico en Bogotá, el boticario paseaba tranquilo en bicicleta.
Al alba fuimos al vivero a recoger los albaricoques y a plantar nuevos arbustos.
En el albergue nos picó un bicho mientras dormíamos.
El árbitro dijo con altivez que la falta era debida al gran alboroto de los jugadores.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Palabras que comienzan por al- y ar-.
-  Palabras que empiezan por bi-, bien-, bene-, bon-, bor-, bog-, bot-.

Dictado nº 267

Alberto compró una lámpara para poder alumbrar la alcoba de Álvaro.
El albañil tuvo que alambrear la zona de maniobras.
Mientras sonaba la música en el altavoz, Beatriz cantaba y preparaba el biberón de su bebé.
El abuelo consolaba al nieto, que lloraba, y la abuela buscaba en el botiquín un desinfectante para curarle la herida.
Sentimos un gran bienestar al encontrar aquel botijo lleno de agua.
Mientras mi tía bordaba en su salita, nosotras jugábamos con su bisutería.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.
- ✎ Palabras que comienzan por al- y ar-.
- ✎ Palabras que empiezan por bi-, bien-, bene-, bon-, bor-, bog-, bot-.

Dictado nº 268

Aquel día iba a Barcelona con un amigo a pasar las vacaciones estivales.
Bárbara y yo subimos nuestros bártulos a una barca que luego quedó varada en la playa.
Cuando Andrés tuvo la varicela se dejó crecer la barba y parecía más esbelto.
No te escabullas, ibas a lavar tú la vajilla.
El batallón iba hacia el establo a descansar lejos del barro del campo de batalla.
¿Está realmente probada la existencia del abominable hombre de las nieves?
El abogado iba a demostrar al juez el abuso cometido.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b el pretérito imperfecto de indicativo del verbo ir.
- ✎ Palabras que comienzan por baj-, bat- y bar-.
- ✎ Palabras que empiezan por es-.

Durante el periodo estival me gusta comer el pescado en escabeche.
El explorador usó la cabaña de unos canibales que estaba cerca de la frontera colombiana.
Ese caballero cabalgaba con la cabeza erguida hacia el combate.
Cuando se jubiló el gobernante se dedicó a cultivar habas, habichuelas y cebollas.
La culebra iba reptando por la caverna.
Esteban iba a retirar los escombros de aquella covacha para hacerla más confortable.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe con b el pretérito imperfecto de indicativo del verbo ir.
- ✍ Palabras que empiezan por es-.

El campo estaba cubierto de cebada.
El jabato, que es la cría del jabalí, nace con unas rayas longitudinales que desaparecen al crecer.
Temblaba, pero no sucumbí al pánico aunque el lugar era tenebroso.
Subastaron un cuadro con un rombo y un trébol por una cantidad simbólica.
El tribunal prohibió el tabaco por ser perjudicial para la salud.
Los soviéticos eran los habitantes de la U.R.S.S.
Los rivales en el combate de kárate se hicieron amigos al terminar el campeonato.
El tatarabuelo de Carlos bailaba la rumba en su juventud.
El pasado sábado comimos un rodaballo de sabor exquisito.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Uso de la b.

Dictado nº 271

La visión de aquella tumba me turbó momentáneamente.
La chica rubia silbaba una canción que sabíamos todos.
Los tábanos son insectos que atacan sobre todo a las caballerías.
El caviar es un manjar de sabor salado.
Con solo un sorbo me di cuenta de que el agua era nauseabunda.
Debemos tener especial consideración con las personas de movilidad reducida.
Tengo la habilidad de controlar mi rabia sin sucumbir al enojo.
Madrid es una gran urbe, donde abundan las tiendas.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Uso de la b.
-  Se escriben con b las palabras acabadas en -bilidad, -bundo, -bunda, excepto movilidad y civilidad.

Dictado nº 272

Los adversarios sostuvieron una conversación jovial antes del evento.
Tuvieron que disolver a los manifestantes que portaban cerbatanas y flechas de ébano.
El parte médico que se divulgó en la prensa decía que el hijo adoptivo presentaba rotura de clavícula y esguince cervical.
Para conservar los claveles podemos ponerle al agua unas gotas de limón.
Es evidente que robaron las pruebas del almacén de la comisaría.
La conjuntivitis es una enfermedad leve de los ojos.
Tuvimos que levantar todo el mobiliario de la oficina para reparar la avería.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escriben con v las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con- cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.

Comenzó siendo una lluvia leve y acabó como el diluvio universal.
Tenemos que evitar para este paciente una convalecencia prolongada.
Estuve divagando sobre el caso hasta que pensé en dividir las tareas para resolverlo mejor.
La malvada bruja hacía pócimas curativas con una calavera.
El navío entró en una zona nebulosa, lo que puso nervioso al soldado novato.
Convocaron un concurso y presenté un dibujo con un malévolo diablo.
Los disturbios de aquel convulso país se convirtieron en un gran conflicto para el gobierno nacional.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✍ Se escriben con v:

- las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.
- las palabras que empiezan por di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.

✍ Uso de la n.

Mi profesora del parvulario se llamaba Elvira y era navarra.
Los animales omnívoros comen carne, pescado y vegetales.
Las plantas carnívoras son en realidad insectívoras.
Antiguamente, un título nobiliario otorgaba privilegios y prestigio.
La nevada dejó el ambiente frío y húmedo.
Los niveles de venta previstos por el novelista se cumplieron con creces.
Durante la primavera se recogen tubérculos como el nabo y la zanahoria.
En el polvorín se vivieron momentos de pavor al incendiarse una caja de pólvora.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Palabras terminadas en -viro, -vira, -ívora e -ívoros.
- ✍ Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.
- ✍ Uso de la n.

Dictado nº 275

El servicio de salvamento marítimo tuvo que solventar la situación en décimas de segundo.
Los habitantes de Segovia son segovianos; los habitantes de Sevilla son sevillanos.
Tuvimos que probar un remedio paliativo para sus problemas digestivos.
El pabellón polideportivo quedó cubierto por la nevada del sábado.
Tuvieron que tapar los raíles del tranvía para que pasaran otros vehículos por la calzada.
Nos advirtieron de que en la selva podría pasar de todo.
El representante árabe consiguió la subvención para fabricar su invento.
El cabo de Creus está en la Costa Brava.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe v tras las consonantes b, d y n.
-  Uso de b y v.

Parece obvio que los salvavidas, en el pabellón de natación, deben estar a mano.
Eva se envalentonó ante la adversidad y solventó su problema con convicción.
Una etiqueta en el bote de adhesivo prevenía de su poder abrasivo.
El facultativo envió una prueba de su saliva al laboratorio para diagnosticar la neumonía.
Las diapositivas sobre el sistema nervioso fueron muy esclarecedoras.
Antes de que acabe el invierno hay que prevenir las alergias primaverales.
Entró en el restaurante y nos dijo que reserváramos una mesa en el salón de invitados.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe v tras las consonantes b, d y n.
- ✎ Uso de b y v.

El yugoslavo nos contó que su país tenía un relieve muy variado.
Mi nueva amiga, que me ha invitado a ir a su pueblo en Navidad, tiene una fábrica de polvorones y no voy a privarme de probarlos.
Tengo que resolver diecinueve jeroglíficos interactivos.
Este año se celebran los decimostavos premios de narrativa y la octava edición de literatura creativa.
La llave daba paso a un lugar lúgubre y polvoriento tal como me previno el detective.
La aeronave transportó a toda la asociación deportiva para ver el partido.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.
- ✎ Uso de b y v.

Dictado nº 278

Tenemos que rehacer todo el proceso de animación y que el técnico de sonido busque una bonita canción para complacer al empresario.

Sufrí una hospitalización por una contractura que me dejó el brazo de color violáceo.

Para conseguir la esterilización del material quirúrgico se emplean sustancias desinfectantes.

Las perdices son aves gallináceas que viven en pedregales y donde haya plantaciones de cereales.

La carencia de mercancía almacenada ha elevado los precios.

Nunca es tarde para descubrir el placer de la lectura.

Compré un piso y se ha revalorizado.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la c con sonido z.

 Uso de la c con sonido k.

Dictado nº 279

Obtuve una gran satisfacción cuando logré mi titulación en Francia.

Lucio me mostró su colección de cómics.

Mi tía Gracia me dejó en herencia un opulento palacio de doce estancias con acceso a los jardines.

Según los aztecas, el mundo fue creado y destruido cuatro veces.

El accidente se produjo por una distracción del conductor.

Al terminar mis quehaceres en la farmacia comprobé que había accionado la alarma.

Tienes que tener paciencia y tomar calcio para mejorar tu afección.

La actuación del cantante, que llevaba frac, me produjo somnolencia.

Busca en tu bloc el resumen de la lección sobre la comunicación escrita.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de la c con sonido z.

 Uso de la c con sonido k.

 Palabras con cc.

Las técnicas de distracción psicológica consisten en desviar la atención de una emoción negativa.
La ciencia ficción es un género cinematográfico que nació como un subgénero literario.
Con un solo clic en el ratón puedes acceder a cualquier lugar del mundo por internet..
Se tiene la creencia de que la tonalidad rosácea aporta más elegancia en el vestir.
El técnico que reparó la calefacción tenía la apariencia de estar cansado.
Tuve que desandar todo el camino porque tenía la convicción de haber dejado la puerta abierta.
La utilización del correo electrónico ha impulsado la comunicación escrita.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Uso de la c con sonido z.
- ✍ Uso de la c con sonido k.
- ✍ Palabras con cc.

— Echad sobre la mesa la mercancía y sacad todo lo que llevéis en los bolsillos — dijo el atracador.
Fue entonces cuando la policía intervino: «Salid con las manos en alto y tirad las armas», dijo el comisario.
Estuvimos admirando aquella obra hasta que el administrador del museo nos obligó a salir.
En los pasillos de la administración principal ponía: «Usad las papeleras por favor».
Tuve que admitir que me había equivocado.
El naufrago gritaba al helicóptero: «Ayudadnos, socorrednos».
Hoy torea en la plaza de Las Ventas José Ramón Velasco, «El Jorro».

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✍ Se escribe d al final de la segunda persona del plural del modo imperativo.
- ✍ Uso de los signos de puntuación: dos puntos, comillas y raya.

Dictado nº 282

Luis arreglaba su equipo de montaña para subir a la cima y beber el agua del deshielo.
Todas las vacaciones Ana escribe una postal a su amiga Lola describiendo los paisajes.
El mendigo barbudo iba por un camino entre arbustos y árboles secos.
El caballo llevaba unas hebillas ajustadas a las cinchas.
Las tierras de barbecho no se cultivaban durante meses.
Saber el resultado de los ejercicios de matemáticas no implica que no debamos hacerlos.
Álvaro dijo que no iba a jugar al baloncesto ni al fútbol.
Alberto construyó un artefacto difícil de manejar. Funcionaba con baterías.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escribe con b el pretérito imperfecto de indicativo del verbo ir.
-  Se escriben con b:
 - los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, -aber, -eber, excepto hervir, vivir, servir, precaver, atrever(se) y entrever.
 - las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.
-  Palabras que comienzan por al- y ar-.
-  Palabras que comienzan por baj-, bat- y bar-.

Dictado nº 283

El barbero se puso la bata para arreglar el pelo a sus clientes.
La tormenta estropeó la barbacoa que debía estar lista para cenar.
Cuando bajaba por la montaña tuve que apoyarme en un bastón para no caerme.
El burro llevaba tinajas en las albardas para trasladar el agua de la alberca.
El laboratorio trabajaba con pequeños tubos de ensayo que contenían hebras de hilos de seda.
La caverna estaba entre unas rocas del acantilado, así que no me atreví a entrar.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

-  Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, -aber, -eber, excepto hervir, vivir, servir, precaver, atrever(se) y entrever.
-  Palabras que comienzan por al- y ar-.
-  Palabras que comienzan por baj-, bat- y bar-.

Ana está aprendiendo a bordar utilizando hilos y agujas que sirven para ello.
En la fotosíntesis la savia bruta de las plantas se convierte en savia elaborada.
Al llegar al lugar de la excursión, con gran amabilidad nos dieron la bienvenida.
Para cavar, los arqueólogos utilizan escobas, buriles y herramientas muy precisas.
El tubo de pasta de dientes no cabía en la bolsa de aseo.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la b.

Siendo tantos comensales es necesario reservar restaurante.
Para resolver las divisiones es obvio que hay que operar con agilidad mental.
Los animales carnívoros, herbívoros y omnívoros forman parte de la cadena alimenticia.
Nuestro colegio ganó el octavo premio de inventos tecnológicos con una nevera parlante.
Los adverbios son palabras que expresan una circunstancia de la acción del verbo.
La nave enviada al espacio observó las estrellas y volvió con numerosas fotografías del universo.
Elvira se crece ante la adversidad.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe v tras las consonantes b, d y n.
- ✎ Se escriben con v:
 - las palabras que empiezan por di-, excepto dibujo, diablo, disturbio.
 - los verbos terminados en -ervar y -olver, excepto desherbar y exacerbar.
- ✎ Uso de la n.
- ✎ Palabras terminadas en -viro, -vira, -ívora e -ívoros.

Dictado nº 286

El dibujo sorpresa consistía en averiguar el eje de simetría de un diván.
El malvado animal evitó volver la cabeza hacia el camino y se salvó por los pelos.
El autobús se inundó con la lluvia y toda la comitiva de la novia llegó tarde a la ceremonia.
Elvira es una persona longeva, activa y jovial que no se altera por nada.
La tribu siux del norte de América tiene pavor a los malos sueños, por eso inventaron un objeto para atraparlos.
El director avisó al joven astronauta de que la nave no sería enviada al espacio.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Uso de b y v.

Dictado nº 287

Los amigos de Eva no se atrevieron a probar los frutos silvestres porque les daba pavor que fueran venenosos.
Los presos pudieron evadirse aprovechando la polvareda que se levantó.
El Palacio Real tenía salas reservadas y privadas a las que no pudimos acceder en la visita.
El biólogo está convencido de que las plantas carnívoras tienen colores atractivos para atraer a los insectos.
El evento fracasó al no poder prever que iba a nevar en pleno mes de mayo.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Se escriben con v las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.

 Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.

El kilovatio es una unidad de potencia y su símbolo es Kw.
Juan ha accedido a la tercera fase del campeonato de kárate.
En el próximo partido de fútbol jugaremos de delanteros para que nos seleccionen.
En el quiosco de la esquina compramos kiwis a seis euros el kilo.
El verbo acaecer es sinónimo de suceder.
La lectura del tema de hoy trata de la cultura azteca, de sus creencias y sus mitos.
¡Corred, corred! Nos dijo el enigmático vigilante al sonar la alarma de acceso a la plantación.
El cuadro del amanecer tiene tonos violáceos y rosáceos.
Después de cinco días el queso se puso rancio.
Había una distancia kilométrica entre las dos ciudades.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la c con sonido z.
- ✎ Uso de la c con sonido k.
- ✎ Uso de la k.

Dictado nº 289

Todos los alumnos actuaremos el próximo marzo en el festival de danza.
Por todos los cigarrales de Toledo crecen las espigas de trigo y cebada.
Los cetáceos más grandes han sido vistos a cien kilómetros de la costa en el Mar del Norte.
El atolón de las Islas Bikini no tiene accidentes geográficos espectaculares.
El acceso al polideportivo está permitido para los jugadores de la selección de baloncesto.
«¡Comed este queso!», dijo la abuela de Antonio seleccionando los trozos más pequeños.
La química es la ciencia que trata de las propiedades y transformaciones de los cuerpos.
La acción de la novela se sitúa al final de la Edad Media.
La técnica del subrayado es necesaria para estudiar las lecciones de Geografía.
Elías tiene fobia a los arácnidos. Una araña le picó cuando era pequeño.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Uso de la c con sonido z.
- ✎ Uso de la c con sonido k.
- ✎ Uso de q y k.

Dictado nº 290

En la redacción de Alba las ideas se presentaban confusas, sin ningún orden.
En los alvéolos pulmonares se intercambia el oxígeno por dióxido de carbono.
Las lluvias torrenciales ocasionan grandes inundaciones en la época estival.
El acebo es una especie protegida de árbol pequeño o arbusto.
Los resultados de los cuestionarios puedes obtenerlos por deducción.
El albatros es una ave con las alas extraordinariamente largas.
Los arácnidos son los artrópodos sin antenas que tienen cuatro pares de patas.
El cuadrante de reducción es un instrumento de cartón que utilizan los marinos para dibujar el rumbo y evitar accidentes con los barcos.
La lectura de la sentencia sobre el accidente se realizó en el juzgado.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Palabras que comienzan por al- y ar-.
- ✎ Uso de c con sonido z.
- ✎ Uso de c con sonido k.

Dictado nº 291

Al evitar la curva peligrosa el autobús de los párvulos previno el accidente.
Aún quedan indígenas viviendo en la selva amazónica.
La flota naval fue destruida a causa del desnivel que había entre las diferentes armadas.
El inventor del teléfono fue el estadounidense Graham Bell.
La ebonita es un material negro, muy duro, de uso industrial y aislante de la corriente eléctrica.
Evaristo le vio ayudando a Pedro a evitar que pisase la arenas movedizas.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe v tras las consonantes b, d y n.
- ✎ Se escriben con v las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.
- ✎ Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.
- ✎ Uso de la n.

Dictado nº 292

Las personas bondadosas y benefactoras hacen el bien a otras desinteresadamente.
Para escribir bien novelas hay que dosificar la acción.
Las batas del laboratorio no estan ribeteadas.
Bajaron hasta el cobertizo para distribuir las herramientas y empezar la obra.
Andrés iba a beber el jarabe que el médico le había recetado para la fiebre, pero se le cayó en la barba.
La niña rubia trepó por el tubo del desagüe y demostró gran habilidad al bajar sin caerse.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en -bir, -buir, -aber, -eber, excepto hervir, vivir, servir, precaver, atrever(se) y entrever.
- ✎ Palabras que empiezan por bi-, bien-, bene-, bon-, bor-, bog-, bot-.
- ✎ Palabras que terminan por baj-, bat- y bar-.

Dictado nº 293

En la biblioteca se conservan polvorientos legajos sobre títulos nobiliarios.
La norma de la biblioteca establece que los libros previamente reservados se devuelven después en el pabellón cuatro.
Sebastián probó los mantecados y los polvorones y reservó los pasteles para después de comer.
Necesitarás un salvoconducto para resolver con éxito el paso de la frontera hasta llegar a tu puesto de observador.
María empezó a revolver entre los paquetes que aún no había envuelto y encontró una polvera antigua.
En una finca privada había un mirador para observar aves.
Desherbamos la parcela para cultivar un huerto.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con v los verbos terminados en -ervar y -olver, excepto desherbar y exacerbar.
- ✎ Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.

Dictado nº 294

El primogénito obtuvo un vertiginoso ascenso gracias al respaldo de Su Majestad.
El veterinario del zoológico estudia etología, que es una parte de la biología que trata del comportamiento animal.
Los alimentos transgénicos aún ofrecen muchas dudas entre los consumidores.
En el hospital regional trataban afecciones del aparato digestivo.
Antes de comenzar con la neurocirugía hay que dotar al quirófano de medidas higiénicas severas.
Cuando el mago hace un truco emplea originales estrategias de distracción.
El psicólogo dijo que estábamos ante un caso paradójico de enajenación mental.
Iba a diario a la iglesia porque era un hombre muy religioso.
En algunos momentos del pasado, decir que la Tierra era redonda era casi una herejía.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escriben con g ante e / i:
 - las palabras que terminan por -gético, -génico, -genio, -genaria, -géneo, -génito, -gésico, -gesimal, -gésico, -gético, -giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso, -gión, -gional, -gionario, -gioso, -gírico, -giroso, -gismo, -ogía, -ógica, -ógico, -ígena, -ígeno, -ígera e -ígero, excepto paradójico y espejismo.
 - las palabras que terminan en -gio, -gia, -gía, -gioso, -inge, excepto bujía, herejía y cruja.

Dictado nº 295

Mientras reflexionáis sobre este asunto, yo trabajaré sobre la definición del término.
Eugenia y Leire dieron un traspies que provocó la caída de ambas.
El huésped dijo que si no le reparaban la obstrucción de su lavabo se marchaba del hotel.
La lesión le produjo un coágulo sanguíneo.
La reina se llevó una gran decepción cuando el rey volvió de su viaje sin un regalo para ella.
Prestad atención, si no os calláis no aprenderéis nunca esta lección.
Es necesario que mañana traigáis vuestro libro de Lingüística.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✍ Acentuación de diptongos.

Dictado nº 296

Si no acatáis las normas, el jefe pensará en la adopción de otras medidas más estrictas de corrección.
Su lesión de corazón apareció después de un largo viaje en avión.
Un acuífero es una capa subterránea que contiene agua.
Cuando miréis a vuestro alrededor encontraréis un paisaje completamente verde; a continuación, debéis plasmarlo en un lienzo.
En mi opinión, el anfitrión debería prestar más atención a sus invitados.
Cuando termine la cocción del pescado cocináis las patatas y peláis las gambas.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

✍ Acentuación de diptongos.

Dictado nº 297

Dijeron que Turquía sería el país anfitrión del próximo campeonato de atletismo.
Las cacatúas son oriundas de Nueva Guinea.
La grúa retiró el coche de María por estar estacionado indebidamente.
Si te habitúas a vivir en el caserío estarás más concentrada para escribir tu biografía.
¿Tú crees que la palabra lío lleva tilde?
Me habían hablado de tu simpatía y tenían razón, sonrías a todas horas.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Acentuación de hiatos.

Dictado nº 298

Anteayer busqué un diccionario para estudiar el vocabulario de alemán.
Comúnmente los paracaídas están hechos de seda o nylon.
Creía que era la decimoquinta edición del concurso de pintura, pero era ya la decimoséptima.
Antiguamente al fútbol se le llamaba balompié.
Para cuidar el jardín es bueno disponer de una máquina cortacésped.
La clase de Matemáticas fue tan interesante que me dejó boquiabierto.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

 Palabras compuestas.

Dictado n° 299

Aunque tienen plumas, los pingüinos no son pájaros. Son aves acuáticas, no pueden volar y pasan la mayor parte del tiempo dentro del mar.

Algunas especies pasan tanto tiempo nadando en los océanos, lejos de la tierra, que es difícil verlas. Durante la época de cría vienen a la tierra para anidar y criar a sus polluelos. También vuelven a la tierra para mudar sus plumas.

La mayoría de los pingüinos pesca en las aguas de los océanos glaciales. Son aguas casi heladas, donde un ser humano no sobreviviría más de tres minutos en caso de caer en ellas.

Pilar Cruz Aparicio

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Dictado n° 300

La cobra de la India es conocida por ser una de las serpientes más venenosas del mundo. Se la llama también «cobra de anteojos» por el dibujo en forma de antifaz que tiene en la cabeza. Vive cerca de senderos y ciudades, lo que constituye un peligro para los humanos. El veneno de la cobra tiene un efecto devastador en el sistema nervioso del hombre y provoca muchas muertes al año. Una vez que la cobra lo inyecta a través de sus colmillos, es capaz de matar en quince minutos.

En la India quedan al menos unos mil cazadores de cobras, que pertenecen a familias que tradicionalmente se han dedicado a coger estas serpientes. No las matan porque les tienen un respeto religioso; sólo recogen su veneno para fabricar un antídoto eficaz contra su mordedura. Es una caza de alto riesgo y requiere una gran destreza y concentración durante todo el proceso porque, aunque estos cazadores no temen a las serpientes, saben que su mordedura es fatal.

Rosa María Gallardo Gómez

Reglas o dificultades ortográficas que trabaja

- ✎ Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Textos genéricos para dictar

h y v
r v
b ; z
m ch

Aleandría es una ciudad del norte de Egipto fundada por Alejandro Magno en el año 332 a.C. Destacó en el mundo antiguo por su excelente biblioteca y por su faro, considerado como una de las siete maravillas del mundo.

La biblioteca llegó a albergar unos 700.000 manuscritos. Ptolomeo I Sóter la mandó edificar por consejo del griego Demetrio de Falero, quien tenía la idea de crear un gran centro de investigación que atrajese a escritores, filósofos, filólogos, poetas, artistas y científicos de todas partes. En cuanto se tenía constancia de que en cualquier lugar existía un documento nuevo que la biblioteca todavía no tenía, se pedía prestado para copiarlo. Se cuenta que en alguna ocasión la biblioteca se quedó con el original y devolvió la copia. Un pavoroso incendio terminó destruyendo la que en su época constituyó un importantísimo centro del saber y del conocimiento.

El faro de Aleandría fue construido bajo el mandato de Ptolomeo II. Estaba situado en la isla de Pharos, frente al puerto, y de ahí tomó su nombre. Se construyó para que sirviera de referencia a los barcos y tuvo tal éxito que, desde entonces, a todas las construcciones destinadas a ese fin se les designó con dicho nombre.

La torre, de unos 150 metros de altura, tenía unos cimientos de bloques de vidrio para evitar la corrosión y resistir los embates del mar. Sobre una plataforma de base cuadrada se colocó una estructura octogonal de piedras recubiertas de bloques de mármol ensamblados con plomo fundido. En la parte más alta, un gran espejo metálico reflejaba la luz durante el día y por la noche una gran hoguera indicaba la posición de la ciudad a los navegantes. Su luz se divisaba a 50 kilómetros de distancia. La torre fue dañada severamente por los terremotos de 1303 y 1323. Desapareció definitivamente en 1480 al ser la piedra de sus ruinas reutilizada para otras construcciones.

Calamares gigantes

Desde hace miles de años han existido leyendas sobre monstruos marinos. La mayoría de estas historias eran invenciones de los hombres del mar para asustar a la gente o para mantener en secreto las rutas comerciales valiosas. Pero hoy podemos afirmar casi con seguridad, que algunas de esas fantásticas historias podrían estar basadas en encuentros reales de animales marinos hasta hace pocos años desconocidos para la ciencia.

Ya Homero, en "La Odisea", nos cuenta cómo Ulises se tiene que enfrentar a una criatura perversa llamada "Escila", con doce piernas deformes que son como tentáculos. Perseo, personaje mitológico griego, también hace su descripción de "Medusa", como un monstruo femenino, al que le salen muchas serpientes de la cabeza, con unos ojos de un poder terrible, que quien los mira se queda petrificado.

El monstruo marino más temible de las leyendas escandinavas es el "kraken". Los hombres de mar, al tocar puerto, contaban innumerables historias acerca de sus feroces luchas con esos monstruos marinos.

El 17 de noviembre de 1861, la tripulación del barco de guerra francés "Alecton" tuvo un encuentro con un calamar gigante frente a las costas de Tenerife en las Islas Canarias. A pesar de los esfuerzos de los marineros por izarlo a bordo, el ejemplar se desgajó en dos partes y sólo pudieron conservar la increíble cola de unos 8 metros de longitud. Este acontecimiento inspiró a Julio Verne el episodio del pulpo gigante que relata en su novela "20.000 leguas de viaje submarino".

Se cree que el calamar más grande jamás capturado, fue atrapado en las costas de la Antártida en el año 2007. Los expertos congelaron el animal después de su captura preservándolo para su estudio. Recientemente, el calamar gigante ha sido descongelado por los biólogos para analizar sus características singulares: tiene ganchos en los extremos de sus tentáculos y ojos tan grandes como platos soperos.

Los científicos creen que estos colosales animales pueden crecer hasta 14 metros pero, debido a que estas criaturas viven a grandes profundidades, los avistamientos son muy raros.

Criaturas abisales

La zona abisal es uno de los niveles en los que está dividido el océano según su profundidad y corresponde al espacio oceánico comprendido entre los 3.000 y 6.000 metros de profundidad. Las condiciones de vida son extremas debido a la enorme presión, a la oscuridad, a la falta de oxígeno, a la escasez de alimentos y a las bajas temperaturas.

A esta zona no llegan los rayos del sol. Sin embargo, hay una luz viva, la que emiten los animales de las profundidades que brillan porque fabrican una sustancia que se llama luciferina y que, en contacto con el oxígeno, reacciona y emite un resplandor verde azulado que se llama bioluminiscencia o luz orgánica. Podría parecer que estos animales utilizan esta luz para iluminar y poder ver a su alrededor, pero en realidad les sirve para atraer a su presa y devorarla o para espantar a los enemigos con sus destellos luminosos.

Además de la luz orgánica, los animales del abismo marino presentan otras características como consecuencia de su adaptación a esas condiciones de vida. Por ejemplo, el "pez pelicano" tiene una boca inmensa y el estómago elástico para poder tragar presas más grandes que él. El "pez pescador" posee un gel luminiscente en sus dientes que le da una apariencia terrible. Espera inmóvil con la boca abierta y captura todo lo que le pasa por delante. El "pez víbora" es un depredador temible porque aunque sólo mide 25 centímetros, en proporción a su tamaño tiene los dientes más largos de todos los peces del océano. El "pulpo Dumbo" es una de las criaturas más extrañas de la zona abisal, puede impulsarse con las aletas que tiene en la cabeza junto a sus ojos y que parecen orejas, de ahí su nombre.

Ya en zonas más profundas, de hasta los 11.000 metros de profundidad, sólo sobreviven algunos invertebrados y bacterias.

Dédalo e Ícaro

Hace miles de años, el rey Minos reinaba en Creta, una bella isla del mar Mediterráneo. Un día encargó a Dédalo, arquitecto e inventor, construir un laberinto del que fuese imposible salir. Así lo hizo. En ese laberinto vivió hasta su muerte un monstruo llamado Minotauro, mitad hombre mitad toro, que devoraba seres humanos.

Un día, el rey Minos se enfadó con Dédalo y mandó que fuese encerrado en el laberinto junto con su hijo Ícaro.

Sabiéndose perdidos e incapaces de orientarse en los pasillos y galerías del laberinto, Dédalo descubrió otro modo de salir de allí: saldrían volando.

Dédalo construyó dos pares de alas. Utilizando cera, pegó plumas a las alas y estas a sus hombros y a los de su hijo. Antes de emprender el vuelo, Dédalo advirtió a Ícaro que no volase muy alto porque el sol derretiría la cera de sus alas y caería. Comenzaron a volar y a Ícaro le gustó tanto que, olvidando el consejo de su padre, se elevó cada vez más. Su padre le llamó desesperadamente para que descendiese pero Ícaro, entusiasmado, no le prestó atención. El sol era cada vez más fuerte. Ícaro siguió ascendiendo. Sus alas comenzaban a derretirse. El calor aumentaba cada vez más. Ícaro subió y subió y el sol fundió sus alas. Entonces cayó al mar desde gran altura y se ahogó.

Se cree que el castaño procede de Asia Menor y que fue introducido por los romanos en muchos países mediterráneos debido a que sus frutos, las castañas, sirvieron para alimentar a las tropas y dar de comer a los caballos a su paso por los bosques. Sin embargo, otros estudios apuntan a que el castaño procede de la Península Ibérica, ya que se han encontrado algunos restos fosilizados de mayor antigüedad.

Es un árbol de hoja caduca que puede alcanzar los treinta y cinco metros de altura y que crece en climas templados y húmedos. Es de la familia de las fagáceas. La copa es esférica si el ejemplar se encuentra solo y alargada en busca de la luz si se halla en bosques rodeado de otros árboles. Tiene el tronco grueso y recto y sus grandes hojas tienen forma puntiaguda y aserrada. Florece entre los meses de junio y julio. Las flores masculinas son de color amarillento. Las femeninas, de color verde. Los frutos comienzan a estar maduros en octubre y se pueden comer hasta noviembre.

Las castañas están recubiertas de una envoltura de color rojizo que, antes de madurar, es de color blanco. En el otoño los suelos de los bosques aparecen llenos de "erizos". Se llaman "erizos" a las envolturas de las castañas porque están rodeadas de espinas punzantes. Cada "erizo" puede contener en su interior entre una y tres castañas.

En la Edad Media, las castañas se consumían masivamente porque eran muy fáciles de encontrar, ya que los bosques estaban repletos de ellas, y eran muy nutritivas. El desarrollo de la bioquímica ha venido a confirmar la consideración de buen alimento que se tenía de la castaña, al comprobar que estos frutos secos contienen vitamina B y aportan minerales como hierro, calcio, fósforo, magnesio y potasio.

El 2 de mayo de 1808

En 1808, cuando el ejército francés ocupaba España, los choques entre las tropas francesas y la población eran constantes en Madrid. En la madrugada del 2 de mayo se produjeron de forma dispersa pequeños motines aislados y espontáneos. El ejército francés intentó sofocarlos con dureza y por las armas y fue contestado por los ciudadanos de Madrid. Éstos, mal pertrechados y utilizando palos, cuchillos, navajas y otros utensilios, hicieron frente al poderoso ejército del emperador Napoleón.

A lo largo de la mañana del 2 de mayo, muchos de los amotinados fueron confluyendo en la Puerta del Sol de Madrid que, a mediodía, ya estaba atestada de gente protestando contra el ejército invasor. La noticia de la masacre ocasionada por la caballería francesa a ciudadanos que estaban en la Puerta de Toledo exaltó aún más los ánimos y las protestas arreciaron. Entonces, el mariscal Murat, jefe del ejército francés en España, dio orden de que sus tropas fuesen a la Puerta del Sol a sofocar el motín. El ejército entró cargando contra la muchedumbre. Los primeros en cargar contra la multitud fueron los mamelucos que eran soldados egipcios incorporados por Napoleón al ejército francés. Tenían fama de ser guerreros fieros e implacables que iban siempre los primeros al combate.

Los jóvenes lucharon arrojando a los soldados franceses las piedras con las que se hacía el pavimento. El nombre popular que se daba en la época a esas piedras era "peladillas del arroyo". Las tiraban con hondas de cuero o tela. Los franceses, cuando los pillaban, los mataban a sablazos.

Miles de madrileños murieron aquel 2 de mayo. También franceses en mucho menor número. En represalia, el ejército francés castigó a la población madrileña fusilando a muchos ciudadanos a lo largo de los tres días siguientes.

El 2 de mayo de 1808 significó para España el comienzo de la Guerra de la Independencia.

El escorpión

En el desierto africano del Sahara, la calma reina durante el día. El sol abrasa y una luz cegadora lo inunda todo. A pesar de sus altas temperaturas, que a veces superan los 50° C, el Sahara es el hábitat natural de muchos animales que permanecen en reposo durante el día para no consumir energía y sobrevivir. Buscan la sombra de cualquier arbusto, roca o tronco hueco que les cobije para no morir abrasados. Al atardecer comienza la actividad.

Uno de los moradores del desierto es el escorpión. Para las antiguas civilizaciones era el animal más conocido y temido del desierto. Era considerado como uno de los animales más peligrosos por su veneno letal.

El escorpión es un artrópodo perteneciente al grupo de los arácnidos cuya gran capacidad de adaptación le permite vivir tanto en climas desérticos como en ambientes tropicales. Resiste las situaciones climáticas adversas gracias a su gruesa piel que le evita deshidratarse. Nunca bebe directamente sino que obtiene el agua que necesita de los insectos de los que se alimenta.

Este animal depredador, que vive alrededor de quince años, siempre está solo, salvo en la época de apareamiento o cuando se acerca a otro escorpión para devorarlo. Hay unas 2.000 especies distintas de escorpiones en el mundo, casi todas nocturnas. En Europa hay un tipo de escorpión cuya picadura es muy dolorosa aunque no es mortal para el hombre.

El escorpión puede sobrevivir sin comer durante días. Para localizar a sus presas utiliza los tricobotrios, unos órganos sensoriales que funcionan a modo de radar. Espera a que la presa se acerque, la coge con sus pinzas y la paraliza inyectándole el veneno con el telson, que es el aguijón situado en el extremo final del abdomen. Cuando la presa está paralizada, la tritura utilizando sus pinzas y quelíceros y la rocía de un fluido digestivo para empezar a digerirla antes de devorarla.

Extremófilos

Un extremófilo es un ser vivo capaz de resistir en condiciones en las que hasta hace poco se pensaba que era imposible la vida. Son organismos unicelulares, como bacterias y arqueas, que gracias a su extraordinaria resistencia y capacidad de adaptación, viven y se desarrollan en condiciones extremadamente inhóspitas.

La existencia de estos seres ha abierto nuevos y muy importantes caminos a la investigación. Por ejemplo, se ha detectado la presencia de bacterias extremófilas en el mar a 5000 metros de profundidad cuando estaba descartada la posibilidad de vida por debajo de los 600 metros. También viven en aguas extraordinariamente calientes junto a volcanes submarinos en erupción o en las gélidas aguas antárticas.

Sobreviven también en zonas desérticas donde hace años que no cae una gota de agua, sumergidas en ácido, en lugares con una radiación tan extrema que abrasaría a cualquier otro ser vivo o en ausencia de oxígeno.

Algunos extremófilos fueron descubiertos en 1986, en unas cuevas bajo tierra cerca del Mar Negro, en Rumanía. Se encontraron 50 especies de bacterias que habían estado aisladas durante millones de años. Al no disponer de otro tipo de nutrientes, habían sobrevivido alimentándose de la piedra caliza de las paredes de la cueva.

Es posible que los extremófilos fueran los primeros organismos vivos que poblaron la Tierra y que, gracias a su capacidad de adaptación, sobrevivieran y con el paso del tiempo dieran lugar a la vida como hoy la conocemos.

Galileo Galilei

Galileo nació en 1.564 en la ciudad de Pisa, en Italia. Fue el mayor de siete hermanos. Su padre, comerciante y músico, le enseñó a tocar el órgano y el laúd. Pero a Galileo, aficionado a los trabajos manuales, le gustaba más construir instrumentos musicales que tocarlos.

Se educó en casa hasta los diez años, edad a la que fue por primera vez a la escuela. Aprendió latín, griego, filosofía, matemáticas y religión. A los diecisiete años comenzó a estudiar medicina por influencia familiar. Tuvo la oportunidad de estudiar matemáticas con un gran profesor y, le apasionaron tanto, que se dedicó a ellas abandonando los estudios de medicina.

Comenzó a hacer experimentos y cálculos matemáticos muy originales. Un día subió a la Torre de Pisa y desde allí dejó caer dos bolas de diferente peso para demostrar que la velocidad con la que caían los objetos no dependía de su peso. Sabía dibujar y realizaba representaciones muy precisas de la Luna.

A los 46 años construyó el primer telescopio basándose en un catalejo que acababa de ser diseñado en Holanda. Fue su invento más importante. Con él se podían ver con detalle las montañas de la Luna, los satélites de Júpiter, los anillos de Saturno y las estrellas de la Vía Láctea.

Observando el cielo, Galileo comprendió que la Tierra giraba alrededor del Sol y no al revés, como era la creencia de la época. Por defender su teoría fue juzgado y obligado a renunciar públicamente a su descubrimiento y a permanecer confinado en su casa durante años.

Al final de su vida Galileo se quedó ciego. Murió en 1.642 rodeado de sus discípulos y amigos.

Júpiter

Júpiter es el planeta más grande del Sistema Solar. Era conocido desde la antigüedad porque se podía observar en forma de brillante punto en el cielo. Galileo, en 1610, observó por primera vez con su telescopio rudimentario cuatro de sus numerosas lunas, que más tarde fueron denominadas lunas galileanas. Posiblemente en aquella época nadie sabía todavía lo activo y misterioso que era aquel planeta y las más de sesenta lunas que tenía.

Júpiter es una inmensa bola de gas en la que caben más de mil trescientas Tierras. Su atmósfera tiene nubes que están compuestas principalmente por amoníaco y agua que crean bellas formas de color rojo. De vez en cuando se forman tormentas que pueden durar años, como la llamada "Gran Mancha Roja", que tiene más de 300 años. Hace poco y de forma súbita se formó otra tormenta que, tras unos meses a la deriva, chocó con la anterior y se deshizo. Miles de astrónomos siguieron con interés el choque y realizaron fotografías desde la Tierra.

Otro descubrimiento que interesó al mundo científico fue la existencia de anillos en Júpiter formados por una concentración de polvo. Sus anillos son mucho más delgados y más difíciles de ver que los del planeta Saturno, por lo que no se descubrieron hasta que los vehículos espaciales enviados allí hace unos treinta años pudieron explorar el planeta. Estos vehículos han sido también los responsables del descubrimiento de muchas de las lunas de Júpiter que desde la Tierra no se podían observar.

"Europa" es una de las lunas descubiertas por Galileo y una de las más estudiadas hoy en día por físicos y biólogos. Es de especial interés porque se cree que bajo su superficie helada existe un océano de agua líquida. Además, debido a la alta gravedad de Júpiter, existen mareas muy intensas que hacen que el océano se caliente. La presencia de agua relativamente templada hace pensar en la posibilidad de que puedan existir microorganismos simples fuera de la Tierra.

Un antibiótico natural

El propóleo es una sustancia resinosa que las abejas utilizan para cubrir la colmena y protegerla de bacterias y hongos. Las abejas obtienen esta sustancia a partir de las yemas y cortezas de algunos árboles.

El propóleo es rico en aceites, minerales y vitaminas; protege contra los virus y bacterias, y por eso es conocido como el antibiótico natural más eficaz. De hecho, la colmena es uno de los lugares más estériles conocidos en la naturaleza. Las abejas utilizan el propóleo para desinfectar la colmena, sellar grietas y embalsamar intrusos a los que no pueden expulsar por su tamaño.

Científicamente se han demostrado veinte propiedades del propóleo: es antibacteriano, antiparasitario, antiinflamatorio, antitóxico, analgésico, antiviral, desodorante, y muchas cosas más. Fortalece, además, el cabello y ayuda a equilibrar la tensión arterial. Naturalmente, los beneficios del propóleo se manifiestan después de un consumo prolongado y constante.

El propóleo no tiene ninguna contraindicación. No se han detectado reacciones alérgicas ni toxicidad por sobredosis. Es compatible con cualquier otro medicamento que se tome. Para mantener sus propiedades, conviene preservarlo de la luz y de las altas temperaturas, dadas las delicadas características biológicas de sus componentes.

El propóleo ya era utilizado por los antiguos egipcios hace más de cuatro mil años; lo utilizaban en el proceso de momificación, pues este producto evitaba la descomposición de los cadáveres.

«Acuarela»

Primavera. Ya las azucenas floridas y llenas de miel han abierto sus cálices pálidos bajo el oro del sol. Ya los gorriones tornasolados, esos amantes acariciadores, adulan a las rosas frescas, esas opulentas y purpuradas emperatrices; ya el jazmín, flor sencilla, tachona los tupidos ramajes como una blanca estrella sobre un cielo verde. Ya las damas elegantes visten sus trajes claros, dando al olvido las pieles y los abrigos invernales.

Y mientras el sol se pone, sonrosando las nieves con una claridad suave, junto a los árboles de la Alameda que lucen sus cumbres resplandecientes, su esbeltez solemne y sus hijas nuevas, en un polvo de luz, bulle un enjambre humano, en un ruido de música, cuchicheos vagos y palabras fugaces.

He aquí el cuadro. En primer término esta la negrura de los coches que esplende y quiebra los últimos reflejos solares; los caballos orgullosos con el brillo de sus arneses, con sus cuellos estirados e inmóviles de brutos heráldicos; los cocheros taciturnos, en su quietud de indiferentes, luciendo sobre las largas libreas los botones metálicos flamantes; y en el fondo de los carruajes, reclinadas como odaliscas, erguidas como reinas, las mujeres rubias de ojos soñadores, las que tienen cabelleras negras y rostros pálidos, las rosadas adolescentes que ríen con alegría de pájaro primaveral; bellezas lánguidas, hermosuras audaces, castos lirios albos y tentaciones ardientes.

En esta portezuela está un rostro apareciendo de modo que semeja el de un querubín; por aquélla ha salido una mano enguantada que se dijera de niño, y es de morena tal que llama los corazones; más allá se alcanza a ver un pie de Cenicienta con su zapatito oscuro y media lila, y acullá, gentil con sus gestos de diosa, bella con su color marfil amapolado, su cuello real y la corona de su cabellera, está la Venus de Milo, no manca, sino con dos brazos, gruesos como los músculos de un querubín de Murillo, y vestida a la última moda de París.

Cuentos, Rubén Darío

«Definiendo el amor»

Es hielo abrasador, es fuego helado,
es herida que duele y no se siente,
es un soñado bien, un mal presente,
es un breve descanso muy cansado.

Es un descuido que nos da cuidado,
un cobarde con nombre de valiente,
un andar solitario entre la gente,
un amar solamente ser amado.

Es una libertad encarcelada
que dura hasta el postrero parasismo,
enfermedad que crece si es curada.

Este es el niño Amor, este es su abismo:
mirad cuál amistad tendrá con nada
el que en todo es contrario de sí mismo.

Francisco de Quevedo

Don Quijote de La Mancha

No se dejó de reír don Quijote de la simplicidad de su escudero; y así, le declaró que podía muy bien quejarse como y cuando quisiese, sin gana o con ella; que hasta entonces no había leído cosa en contrario en la orden de caballería. Díjole Sancho que mirase que era hora de comer. Respondióle su amo que por entonces no le hacía menester; que comiese él cuando se le antojase. Con esta licencia, se acomodó Sancho lo mejor que pudo sobre su jumento, y sacando de las alforjas lo que en ellas había puesto, iba caminando y comiendo detrás de su amo muy de su espacio, y de cuando en cuando empinaba la bota, con tanto gusto, que le pudiera envidiar el más regalado bodegonero de Málaga. Y en tanto que él iba de aquella manera menudeando tragos, no se le acordaba de ninguna promesa que su amo le hubiese hecho, ni tenía por ningún trabajo, sino por mucho descanso, andar buscando las aventuras, por peligrosas que fuesen.

En resolución, aquella noche la pasaron entre unos árboles, y del uno dellos desgajó don Quijote un ramo seco que casi le podía servir de lanza, y puso en él el hierro que quitó de la que se le había quebrado. Toda aquella noche no durmió don Quijote, pensando en su señora Dulcinea, por acomodarse a lo que había leído en sus libros, cuando los caballeros pasaban sin dormir muchas noches en las florestas y despoblados, entretenidos con las memorias de sus señoras.

El ingenioso hidalgo don Quijote de La Mancha, 1ª parte, capítulo VIII. Miguel de Cervantes

No sé en qué consiste que soy naturalmente curioso; es un deseo de saberlo todo que nació conmigo, que siento bullir en todas mis venas, y que me obliga más de cuatro veces al día a meterme en rincones excusados por escuchar caprichos ajenos, que luego me proporcionan materia de diversión para aquellos ratos que paso en mi cuarto y a veces en mi cama sin dormir; en ellos recapacito lo que he oído, y río como un loco de los locos que he escuchado.

Este deseo, pues, de saberlo todo me metió no hace dos días en cierto café de esta corte donde suelen acogerse a matar el tiempo y el fastidio dos o tres abogados que no podrían hablar sin sus anteojos puestos, un médico que no podría curar sin su bastón en la mano, cuatro chimeneas ambulantes que no podrían vivir si hubieran nacido antes del descubrimiento del tabaco: tan enlazada está su existencia con la nicotiana, y varios de estos que apodan en el día con el tontísimo y chabacano nombre de lechuguinos, alias, botarates, que no acertarían a alternar en sociedad si los desnudasen de dos o tres cajas de joyas que llevan, como si fueran tiendas de alhajas, en todo el frontispicio de su persona, y si les mandasen que pensarán como racionales, que accionarán y se movieran como hombres, y, sobre todo, si les echaran un poco más de sal en la mollera.

Yo, pues, que no pertenecía a ninguno de estos partidos, me senté a la sombra de un sombrero hecho a manera de tejado que llevaba sobre sí, con no poco trabajo para mantener el equilibrio, otro loco cuya manía es pasar en Madrid por extranjero; seguro ya de que nadie podría echar de ver mi figura, que por fortuna no es de las más abultadas, pedí un vaso de naranja, aunque veía a todos tomar ponch o café, y dijera lo que dijera el mozo, de cuya opinión se me da dos bledos, traté de dar a mi paladar lo que me pedía, subí mi capa hasta los ojos, bajé el ala de mi sombrero, y en esta conformidad me puse en estado de atrapar al vuelo cuanta necesidad iba a salir de aquel bullicioso concurso.

Mariano José de Larra

Cuento X

Uno de estos hombres llegó a tal extremo de pobreza que no le quedaba en el mundo nada que comer. Habiéndose esforzado por encontrar algo no pudo hallar más que una escudilla de altramuces. Al recordar cuán rico había sido y pensar que ahora estaba hambriento y que no tenía más que los altramuces, que son tan amargos y que saben tan mal, empezó a llorar, aunque sin dejar de comer los altramuces, por la mucha hambre, y de echar las cáscaras hacia atrás. En medio de esta congoja y de este pesar notó que detrás de él había otra persona y, volviendo la cabeza, vio que un hombre comía las cáscaras de altramuces que él tiraba al suelo. Éste era el otro de quien os dije que había sido rico.

Cuando aquello vio el de los altramuces preguntó al otro por qué comía las cáscaras. Respondióle que, aunque había sido más rico que él, había ahora llegado a tal extremo de pobreza y tenía tanta hambre que se alegraba mucho de encontrar aquellas cáscaras que él arrojaba. Cuando esto oyó el de los altramuces se consoló, viendo que había otro más pobre que él y que tenía menos motivos para serlo. Con este consuelo se esforzó por salir de la pobreza, lo consiguió con ayuda de Dios y volvió otra vez a ser rico.

El Conde Lucanor, Don Juan Manuel

«El Cristo de la Calavera»

Estaba a punto de rayar el alba, y como alguno de los deudos de doña Inés, sus hermanos entre ellos, marchaban al otro día con el ejército real, no era imposible, que en las primeras horas de la mañana pudiesen penetrar en su palacio.

Animados con esta esperanza, llegaron, en fin, al pie de la gótica torre del templo; más al llegar a aquel punto un ruido particular llamó su atención, y deteniéndose en uno de los ángulos, ocultos entre las sombra de los altos machones que flanquean los muros, vieron, no sin grande asombro, abrirse el balcón del palacio de su dama, aparecer en él un hombre que se deslizó hasta el suelo, al parecer con la ayuda de una cuerda, y, por último, una forma blanca, doña Inés, sin duda, que, inclinándose sobre el calado antepecho, cambió algunas tiernas frases de despedida con su misterioso galán.

El primer movimiento de los dos jóvenes fue llevar las manos al puño de sus espadas; pero, deteniéndose como heridos de una idea súbita, volvieron los ojos a mirarse, y se hubieron de encontrar con una cara de asombro, tan cómica, que ambos prorrumpieron en una ruidosa carcajada, carcajada que, repitiéndose de eco en eco en el silencio de la noche, resonó en toda la plaza y llegó hasta el palacio.

Al oírla, la forma blanca desapareció del balcón, se escuchó el ruido de las puertas, que se cerraron con violencia, y todo volvió a quedar en silencio.

Leyendas, Gustavo Adolfo Bécquer

Fortunata y Jacinta

La casa era tan grande, que los dos matrimonios vivían en ella holgadamente y les sobraba espacio. Tenían un salón algo anticuado, con tres balcones. Seguía por la izquierda el gabinete de Barbarita, luego otro aposento, después la alcoba. A la derecha del salón estaba el despacho de Juanito, así llamado no porque este tuviese nada que despachar allí, sino porque había mesa con tintero y dos hermosas librerías. Era una habitación muy bien puesta y cómoda. El gabinetito de Jacinta, inmediato a esta pieza, era la estancia más bonita y elegante de la casa y la única tapizada con tela; todas las demás lo estaban con colgadura de papel, de un arte dudoso, dominando los grises y tórtola con oro. Veíanse en esta pieza algunas acuarelas muy lindas compradas por Juanito, y dos o tres óleos ligeros, todo selecto y de regulares firmas, porque Santa Cruz tenía buen gusto dentro del gusto vigente. Los muebles eran de raso o de felpa y seda combinadas con arreglo a la moda, siendo de notar que lo que allí se veía no chocaba por original ni tampoco por rutinario. Seguía luego la alcoba del matrimonio joven, la cual se distinguía principalmente de la paterna en que en esta había lecho común y los jóvenes los tenían separados. Sus dos camas de palosanto eran muy elegantes, con pabellones de seda azul. La de los padres parecía un andamiaje de caoba con cabece-
ra de morrión y columnas como las de un sagrario de Jueves Santo.

Fortunata y Jacinta, parte 1ª, capítulo VI. Benito Pérez Galdós

Una tarde, apoyado en el ángulo del convento que hacía frente al mar, observaba el grandioso espectáculo de uno de los temporales que suelen inaugurar el invierno. Una triple capa de nubes pasaba por cima de él, rápidamente impelida por el vendaval. Las más bajas, negras y pesadas parecían la vetusta cúpula de una ruinoso catedral que amenazase desplomarse. Cuando caían al suelo desgajándose en agua, veíase la segunda capa, menos sombría y más ligera, que era la que desafiaba en rapidez al viento que la desgarraba, descubriéndose por sus aberturas otras nubes más altas y más blancas que corrían aún más deprisa, como si temiesen mancillar su albo ropaje al rozarse con las otras. Daban paso estos intersticios a unas súbitas ráfagas de claridad, que unas veces caían sobre las olas y otras sobre el campo, desapareciendo en breve, reemplazadas por la sombra de otras mustias nubes, cuyas alternativas de luz y de sombra daban extraordinaria animación al paisaje. Todo ser viviente había buscado un refugio contra el furor de los elementos y no se oía sino el lúgubre dúo del mugir de las olas y del bramido del huracán. Las plantas de la dehesa doblaban sus ásperas cimas a la violencia del viento, que después de azotarlas, iba a perderse a lo lejos con sordas amenazas. La mar agitada formaba esas enormes olas, que gradualmente, se «hinchan, vacilan y revientan mugientes y espumosas», según la expresión de Goethe, cuando las compara en su Torcuato Tasso con la ira en el pecho del hombre. La reventazón rompía con tal furor en las rocas del fuerte de San Cristóbal, que salpicaba de copos de blanca espuma las hojas secas y amarillentas de las higueras, árbol del estío, que no se place sino a los rayos de un sol ardiente, y cuyas hojas, a pesar de su tosco exterior, no resisten al primer golpe frío que las hiere.

La gaviota, capítulo IX. Fernán Caballero

«La sirena»

No es posible pintar el cuidado y desvelo con que la ratona madre atendió a su camada de ratoncillos. Gordos y lucios los crió, y alegres y vivarachos, y con un pelaje ceniciento tan brillante que daba gozo; y no queriendo dejar lo divino por lo humano, prodigó a sus vástagos avisos morales, sabios y rectos, y los puso en guardia contra las asechanzas y peligros del pícaro mundo. «Serán unos ratones de seso y buen juicio», decía para sí la ratona, al ver cuan atentamente la oían y cómo fruncían plácidamente el hociquillo en señal de gustosa aprobación.

Mas yo os contaré aquí, muy en secreto, que los ratoncillos se mostraban tan formales porque aún no habían asomado la cabeza fuera del agujero donde los agasajaba su mamá. Practicada en el tronco de un árbol la madriguera, los cobijaba a maravilla, y era abrigada en invierno y fresca en verano, mullida siempre, y tan oculta, que los chiquillos de la escuela ni sospechaban que allí habitase una familia ratonil.

Sin embargo, de los tres de la nidada, uno ya empezaba a desear sacar el hocico, a soñar con retozos, deportes y correteos por el verde prado que al pie del árbol se extendía alegre e incitante, esmaltado de varias flores y bullente de insectos, mariposas y reptiles. «Me gustaría por los gustares bajar ahí», pensaba el joven ratón, sin atreverse a decirlo en voz alta, de puro miedo, a su madre. Un día que se le escapó alguna señal de su deseo, la madre exclamó trémula de espanto: «Ni en broma lo digas, criatura. Si no quieres que me disguste mucho, no vuelvas a hablar de salir al prado».

Cuentos de amor, Emilia Pardo Bazán

Peñas arriba

Era verdaderamente hermosa aquella planicie que se perdía de vista hacia el Sur, circundada de altos montes de graciosas líneas y de calientes tonos, y adornada de cuantos accesorios pintorescos puede imaginar un artista aficionado a aquel género de cuadros: praderas verdes, manchas terrosas, esbeltos montículos, cauces retorcidos con orillas de arbolado, pueblecillos diseminados en todas direcciones, y uno más grande que todos ellos, con una alta torre en el medio, como en muestra de su señorío indisputable sobre la planicie entera. Aunque no fiaba mucho de mi memoria ni de mi sensibilidad artística, creía yo que aquel panorama, con ser montañés de pura casta, se diferenciaba mucho de los que yo había visto abajo alguna vez: era pariente de ellos, sin duda, pero no en primer grado. Desde luego no había, entre todos los valles que yo conocía de peñas al mar, uno tan extenso ni de tanta luz como aquel; y ya, puesto a comparar, me atrevía a hallarle más semejante, en sus líneas y en la austeridad de su color, a los valles de Navarra cuando aún verdeguean en el campo sus sembrados. De todas suertes, era muy bello, y podía considerarse como una gallarda variante de la hermosura campestre de que tanta fama goza la Montaña, con sobrada razón. (...)

Lo que había entre la loma de este cerro y el espacio limitado por las Peñas de Europa, no era posible descubrirlo, porque lo bajo quedaba oculto por el cerro, y lo alto me lo tapaba una neblina que andaba cerniéndose en jirones, de quebrada en quebrada y de boquete en boquete.

Peñas arriba, capítulo II. José María de Pereda

Pepita Jiménez

Para adularme y adular a mi padre, dicen hombres y mujeres que soy un real mozo, muy salado, que tengo mucho ángel, que mis ojos son muy pícaros, y otras sandeces que me afligen, disgustan y avergüenzan, a pesar de que no soy tímido y conozco las miserias y locuras de esta vida, para no escandalizarme ni asustarme de nada.

El único defecto que hallan en mí es el de que estoy muy delgadito, a fuerza de estudiar. Para que engorde se proponen no dejarme estudiar ni leer un papel mientras aquí permanezca, y además hacerme comer cuantos primores de cocina y de repostería se confeccionan en el lugar. Está visto: quieren cebarme. No hay familia conocida que no me haya enviado algún obsequio. Ya me envían una torta de bizcocho, ya un cuajado, ya una pirámide de piñonate, ya un tarro de almíbar.

Los obsequios que me hacen no son sólo estos presentes enviados a casa, sino que también me han convidado a comer tres o cuatro personas de las más importantes del lugar.

Mañana como en casa de la famosa Pepita Jiménez, de quien usted habrá oído hablar sin duda alguna. Nadie ignora aquí que mi padre la pretende.

Mi padre, a pesar de sus cincuenta y cinco años, está tan bien que puede poner envidia a los más gallardos mozos del lugar. Tiene además el atractivo poderoso, irresistible para algunas mujeres, de sus pasadas conquistas, de su celebridad, de haber sido una especie de D. Juan Tenorio.

No conozco aún a Pepita Jiménez. Todos dicen que es muy linda. Yo sospecho que será una bellugareña y algo rústica. Por lo que de ella se cuenta, no acierto a decidir si es buena o mala moralmente; pero sí que es de gran despejo natural. Pepita tendrá veinte años; es viuda; sólo tres años estuvo casada.

Pepita Jiménez, Juan Valera

La heroica ciudad dormía la siesta. El viento sur, caliente y perezoso, empujaba las nubes blanquecinas que se rasgaban al correr hacia el norte. En las calles no había más ruido que el rumor estridente de los remolinos de polvo, trapos, pajas y papeles, que iban de arroyo en arroyo, de acera en acera, de esquina en esquina, revolando y persiguiéndose, como mariposas que se buscan y huyen y que el aire envuelve en sus pliegues invisibles. Cual turbas de pilluelos, aquellas migajas de la basura, aquellas sobras de todo, se juntaban en un montón, parábanse como dormidas un momento y brincaban de nuevo sobresaltadas, dispersándose, trepando unas por las paredes hasta los cristales temblorosos de los faroles, otras hasta los carteles de papel mal pegados a las esquinas, y había pluma que llegaba a un tercer piso, y arenilla que se incrustaba para días, o para años, en la vidriera de un escaparate, agarrada a un plomo.

Vetusta, la muy noble y leal ciudad, corte en lejano siglo, hacía la digestión del cocido y de la olla podrida y descansaba oyendo entre sueños el monótono y familiar zumbido de la campana de coro, que retumbaba allá en lo alto de la esbelta torre en la Santa Basílica. La torre de la catedral, poema romántico de piedra, delicado himno, de dulces líneas de belleza muda y perenne, era obra del siglo dieciséis, aunque antes comenzada, de estilo gótico, pero, cabe decir, moderado por un instinto de prudencia y armonía que modificaba las vulgares exageraciones de esta arquitectura. La vista no se fatigaba contemplando horas y horas aquel índice de piedra que señalaba al cielo; no era una de esas torres cuya aguja se quiebra de sutil, más flacas que esbeltas, amaneradas como señoritas cursis que aprietan demasiado el corsé; era maciza sin perder nada de su espiritual grandeza, y hasta sus segundos corredores, elegante balaustrada, subía como fuerte castillo, lanzándose desde allí en pirámide de ángulo gracioso, inimitable en sus medidas y proporciones.

La Regenta, capítulo I. Leopoldo Alas Clarín

«Un soneto me manda hacer Violante»

Un soneto me manda hacer Violante,
en mi vida me he visto en tal aprieto;
catorce versos dicen que es soneto:
burla burlando van los tres delante.

Yo pensé que no hallara consonante
y estoy a la mitad de otro cuarteto;
más si me veo en el primer terceto
no hay cosa en los cuartetos que me espante

Por el primer terceto voy entrando
y parece que entré con pie derecho,
pues por fin con este verso le voy dando.

Ya estoy en el segundo, y aun sospecho
que voy los trece versos acabando;
contad si son catorce, y está hecho.

Lope de Vega

ÍNDICES DE REGLAS O DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS

PRIMER CICLO

REGLAS O DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS

Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.

Se escribe punto al final de un escrito.

Uso de la m.

Uso de la p.

Uso de la l.

Uso de la d.

Uso de la f.

Uso de la t.

Uso de la s.

Uso de la n.

Uso de la ñ.

Uso de la j.

Uso de la g.

Uso de la r.

-Se escribe con una sola r cuando el sonido es suave.

-Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y cuando va seguida de las consonantes l,n,s.

-Se escribe rr cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Uso de los dígrafos ll y ch.

Uso de la q.

Uso de la c.

Uso de la z.

Se escribe m antes de p y b.

Uso de sílabas que contienen dos consonantes seguidas.

Se escriben con b todas las palabras que tienen las sílabas
bra, bre, bri, bro, bru y bla, ble, bli, blo, blu.

Se escriben con h todas las formas del verbo hacer y sin h
todas las formas del verbo echar.

Se escriben con y las palabras que terminan en -ay, -ey, -oy,
-uy, excepto fui.

Uso de los signos de puntuación: punto, coma, dos puntos,
punto y coma, guión, raya, interrogación y exclamación.

Uso de la coma en las enumeraciones.

Nº DE DICTADO

1-2-3-4-5-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-19-20-21-23-26-
28-29-30-32-34-36-40-43-44-52-56-57-58-59-60-61-62-
63-70-79

13-14-15-16-17-57-59-60-61-62-70

15

14

12

11

10

16

13

17

60

55-69-77

7-48-50-55-62-67-77

1-3-4.

27-47-58-63-68-73

2-27-47-73

27-47-58-63-73

60

6-18-22-42-46-65-74

7-18-19-22-25-37-40-41-42-61-62-65-66-74-76

19-25-37-40-41-46-61-66-70-76

23-33-34-38-39-43-45-49-51-52-64-75

24-28-29-30-34-35-36-59

43-78

43.

71-79

23-26-27-31-43

40-53-54-72-80.

SEGUNDO CICLO

REGLAS O DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS	Nº DE DICTADO
Uso de la b.	133
Uso de la c.	84-87-91
Palabras acabadas en d.	104-136
Uso de la g.	84-85-100-101-103-113
Uso de la h intercalada.	156
Uso de la j.	103-158-159-160
Uso de la ll.	112-129-140-152-153
Uso de la q.	87
Uso de la r. Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.	86-90-95-98-106
Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte, a principio de palabra y seguida de las consonantes l,n,s.	86-90-95-98-106
Se escribe rr, cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.	86-90-95-98-106
Uso de la y.	116-128-129-140-152
Uso de la z.	84-91
Palabras acabadas en z.	104-136
Se escribe mayúscula al empezar un escrito, después de punto y en los nombres propios.	81-82-89-95-102-107-111-115-126-130-132-133-138
Se escribe m antes de p y b.	82-96-102-106-108-115
Palabras con las sílabas bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu.	92-94-99-106
Se escriben con b: Las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.	83-110-130-141-148
los verbos cuyos infinitivos terminan en –bir, -buir, excepto hervir, servir y vivir.	120-123-135-148-149
los verbos cuyos infinitivos terminan en -aber, -eber, excepto precaver, atrever(se) y entrever.	148-149
las palabras que empiezan por bu, bur, bus.	83-109-125
Se escriben con c los plurales de las palabras que acaban en z.	93-117
Se escriben con g ante e/i los verbos cuyo infinitivo termina en –ger, -gir o –igerar, excepto tejer y crujir.	103-157-160
Palabras que empiezan por hor- hum- holg- hebr- hist- horr- horn- y horm-.	85-154-155
Se escriben con h todas las formas del verbo hacer y sin h todas las del verbo echar.	151
Se escriben con h: todas las formas verbales de los verbos haber, hacer, hallar, hablar y habitar.	115-119-121-150-151

las palabras que empiezan por los prefijos hidr-, hiper-, hipo-, hosp-, hecto-, hemi-, helio-, hepta-, homo-, hexa- y hetero-	126-150-151-158-159-160
las palabras que empiezan por hie- y hue-	127-137
Se escriben con j:	
las palabras que terminan en -aje, -eje y las palabras que empiezan por aje-, eje-, excepto agenda y agencia.	103-114
las palabras que terminan en -jero, -jera y jería, excepto ligero y los tiempos verbales cuyo infinitivo incluye la g en la última sílaba.	114-157
Se escriben con ll todas las palabras que terminan en -illo e -illa.	128-152-153
Palabras terminadas en -ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ive, -ivo.	83-122
Se escriben con v:	
las palabras que empiezan por ad-	144
las palabras que empiezan por di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.	144-145
las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.	146-147
los verbos terminados en -ervar y -olver, excepto desherbar y exacerbar.	146-147
Se escribe x ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.	105-124
Se escriben con x:	
las palabras que empiezan por el prefijo ex-, excepto esófago y esencia.	105-124
las palabras que empiezan por el prefijo extra-	105-124
Palabras homófonas.	129-134
Uso de porque y por qué.	88
Acentuación de palabras.	112-118-121-130-131-139-142-143
Uso de la tilde diacrítica en monosílabos.	134
Uso de los signos de puntuación: punto, dos puntos, punto y coma, interrogación, exclamación, comillas, guión y raya.	97-118-134-138-144
Se escribe punto al finalizar la oración y al final de texto.	82-87-89
Uso de la coma en la enumeración.	88-108
Uso del punto y coma en enumeraciones.	83
Uso de los dos puntos para enumerar características.	154-155
Uso de los puntos suspensivos para sustituir la expresión etcétera.	154-155

TERCER CICLO

REGLAS O DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS

Se escribe mayúscula al empezar un escrito,

después de punto y en los nombres propios.

Se escriben con mayúsculas organismos, instituciones, empresas,

festividades religiosas, acontecimientos deportivos y culturales, etc.

Uso de la b.

Uso de la c.

Uso de la g.

Uso de la h.

Uso de la j.

Uso de la k.

Uso de la ll.

Uso de la n

Uso de la q.

Uso de la r.

Se escribe una sola r cuando el sonido es suave.

Se escribe una sola r aunque el sonido sea fuerte,

a principio de palabra y seguida de las consonantes l, n, s.

Se escribe rr, cuando va entre vocales y el sonido es fuerte.

Uso de la s.

Uso de la v.

Uso de la x.

Uso de la y

Uso de la z.

Palabras que comienzan por al- y ar-.

Palabras que comienzan por baj-, bat- y bar-.

Palabras que comienzan por bi-, bien-, bene-, bon-, bor-, bog-, bot-.

Palabras que empiezan por es-.

Palabras que empiezan por ex- y por extra-.

Palabras que empiezan por pa-, par-, pre-, pri-, pol-.

Palabras que empiezan por seg- y sig-.

Palabras terminadas en d.

Palabras terminadas en -viro, -vira, -ívoros e -ívoros.

Palabras terminadas en z.

Se escribe m antes de -p y -b.

Se escribe n antes de v.

Se escribe m antes de las sílabas na, ne, ni y no, excepto perenne.

Nº DE DICTADO

161-163-170-213-236-239-242-299-300

259-260

178-183-185-191-196-201-208-228-269-270-271-275-

276-277-284-286

164-182

193-208-215-218-223-243-244

177-183-185-189-190-199-226

203-208-215-218-223

288-289

204-214-218-221-227

273-274-285-291

289

165-261-262-263-264

165-261-262-263-264

165-261-262-263-264

250-251-252-255

178-183-192-201-208-228-275-276-277-286

252-255

218-221-227

164-182

266-267-282-283-290

268-282-283-292

266-267-292

268-269

219-229

274-277-287-291-293

253-254

234

274-285

234

256-257

250-258

250-258

Se escriben con b las palabras que empiezan por bu, bur, bus, bibl-, bi-, bis-, biz-, abo-, abu-.	224
Se escriben con b las terminaciones del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.	265-267-282
Se escriben con b los verbos cuyos infinitivos terminan en –bir, -buir, -aber, -eber, excepto hervir, servir, vivir, precaver, atrever(se) y entrever.	265-282-283-292
Se escriben con b las palabras terminadas en -bilidad, -bundo, -bunda, excepto movilidad y civilidad.	224-271
Se escribe con b el pretérito imperfecto de indicativo del verbo ir.	265-268-269-282
Uso de la c con sonido k.	279-280-288-289-290
Uso de la c con sonido z.	279-280-288-289-290
Palabras con cc.	234-279-280
Se escribe d al final de la segunda persona del plural del modo imperativo.	281
Se escriben con g los verbos cuyo infinitivo termina en –ger, -gir o –igerar, excepto tejer y crujir.	181-194-200
Se escriben con g las palabras que comienzan por geo-, leg- y gest-, excepto lejía.	195-245-247
Se escriben con g ante e/í las palabras que incluyen ges o gen, excepto majestad, berenjena, jengibre y aquellas precedidas de las vocales a /o.	195-245
Se escriben con g ante e/í las palabras que terminan por -gélico, -génico, -genio, -genaria, -géneo, -génito, -gésico, -gesimal, -gésico, -gético, -giénico, -ginal, -gíneo, -ginoso, -gión, -gional, -gionario, -gioso, -gírico, -giroso, -gismo, -ogía, -ógica, -ógico, -ígena, -ígeno, -ígera e -ígero, excepto paradójico y espejismo.	195-245-246-294
Se escriben con g ante e/í las palabras que empiezan por in-, an-, ar-, co-, con-, fla- y long-, excepto injerto, cojear y cojín.	245-246
Se escriben con g ante e/í las palabras que terminan en -gio, -gia, -gía, -gioso, -inge, excepto bujía, herejía y crujía.	245-246-247-294
Se escriben con h los verbos hallar, hablar, hacer, haber y habitar.	205
Se escriben con h las palabras que empiezan por herm– y hern-, excepto ermita y Ernesto.	244
Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, -eje, -jero, -jera y –jería, excepto ligero.	180
Se escriben con ll las palabras que terminan en –illo, -illa.	197
Se escriben con s los gentilicios terminados en –ense.	253-254
Se escriben con v las palabras terminadas en –ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ive, -ivo, excepto árabe, criba, lavabo, arriba, rabo, cabo y sílaba.	222
Se escriben con v las palabras que empiezan por eva-, eve-, evi-, evo-, cal-, cer-, cla-, con-, cur-, excepto cerbatana, ébano y ebonita.	222-272-273-287-291

Se escribe v tras las consonantes b, d y n.	275-276-285-291
Se escriben con v los verbos terminados en –ervar y –olver, excepto desherbar y exacerbar.	285-293
Se escriben con v las palabras que empiezan por ad- y di-, excepto dibujo, diablo y disturbio.	230-273-285
Se escriben con v los verbos hervir, servir y vivir.	222
Se escriben con v las formas verbales del pretérito perfecto simple de los verbos andar, estar y tener.	222
Se escribe x ante las sílabas pla, ple, pli, plo, pre, pri, pro, excepto esplendor y espléndido.	162-251
Se escribe y:	
al final de palabra si no va acentuada.	243
tras los prefijos ad- dis- y sub-.	243
en las palabras que empiezan por yer- o que contienen la sílaba yec.	243
Uso de las palabras si no/sino ; tan poco/tampoco; demás/de más.	231-241
Uso de los prefijos i-, in-, im-.	183
Palabras homófonas.	188-202-220-232-233
Palabras compuestas.	186-187-261-262-298
Algunas palabras procedentes de otras lenguas y algunos latinismos pueden llevar m al final.	256-257
Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas.	163-168-171-172-173-179-198-210-211-212-217-225-235-237-238-239-240
La tilde diacrítica.	207-209
Acentuación de diptongos.	174-209-216-295-296
Acentuación de hiatos.	175-209-297
Uso de los signos de puntuación	163-167-169-184-185-187-201-202-206-223-275-276-277-281-284-286
Dos puntos en las enumeraciones.	248
Dos puntos antes de citas literales.	256
Punto y coma para separar oraciones completas relacionadas.	259-260-261
Puntos suspensivos sustituyendo a la expresión etcétera.	248-249
Interrogación en varias oraciones relacionadas donde sólo la primera va en mayúsculas.	259-260
Paréntesis en la interrupción de un discurso.	248-249
Comillas en citas literales.	256
Comillas en apodos	258
Se escribe punto para señalar el final de una oración, de un párrafo o de un escrito.	166-176
Uso de la h intercalada	244

La Dirección General de Educación Infantil y Primaria ha confeccionado este libro de dictados con la intención de dotar a los maestros de una herramienta auxiliar útil para el aprendizaje y la consolidación de la ortografía y del conocimiento de la lengua en el aula.

Los dictados, aportados por maestros de todos los rincones de la Comunidad de Madrid, se han clasificado por ciclos para atender a toda la Educación Primaria y a los diferentes niveles educativos de los alumnos.

El libro incluye en su tramo final un conjunto de textos de mayor extensión, de contenidos variados y distinto nivel de dificultad. De ellos, unos son textos originales actuales que ofrecen informaciones interesantes o sugestivas. Otros son fragmentos de textos clásicos que, además de contribuir a mejorar la ortografía de los alumnos, les acercan a la literatura española y les deleitan con ella.



Dirección General de Educación
Infantil y Primaria
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

ISBN 978-84-461-5237-1



9 788445 132371

Composición escrita en primaria



COMPOSICIÓN ESCRITA

EN PRIMARIA

M^º Carmen Ballesteros Quesada

José Luis Silva Isla

Rosa M^a León Llamas

OBJETIVOS DEL ÁREA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS
<p>Comprender y expresarse oralmente y por escrito de forma adecuada en los diferentes contextos de la actividad social y cultural.</p> <p>Hacer uso de los conocimientos sobre la lengua y las normas del uso lingüístico para escribir de forma adecuada, coherente y correcta, y para comprender textos orales y escritos.</p> <p>Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar tanto para buscar, recoger y procesar información, como para escribir textos propios del ámbito académico.</p> <p>Utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal, y aproximarse a obras relevantes de la tradición literaria para desarrollar hábitos de lectura.</p> <p>Comprender textos literarios de géneros diversos adecuados en cuanto a temática y complejidad e iniciarse en los conocimientos de las convenciones específicas del lenguaje literario.</p> <p>Reflexionar sobre los diferentes usos sociales de las lenguas para evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios clasistas, racistas o sexistas.</p>	<p>Conocer y usar vocabulario adecuado a diferentes contextos.</p> <p>Producir textos escritos narrativos adecuados a la edad de los alumnos.</p> <p>Familiarizar a los alumnos con estructuras de expresión adecuadas a diferentes textos.</p> <p>Desarrollar un aprendizaje progresivo de estructuras sintácticas y variaciones morfológicas atendiendo a la concordancia dentro de la oración, entre oraciones, etc.</p> <p>Motivar a los alumnos-as a expresarse por escrito de forma coherente.</p> <p>Proporcionar los recursos necesarios para facilitar a los alumnos-as la organización de ideas.</p> <p>Fomentar el desarrollo de la creatividad del alumno-a.</p> <p>Desarrollar actitudes positivas ante la presentación de los textos escritos, cuidando caligrafía, ortografía y puntuación.</p>	<p>Estructura y vocabulario referido a:</p> <p>Diálogo (estilo directo e indirecto)</p> <p>Narración (cuentos, exposición...)</p> <p>Descripción (retrato, de animales, de objetos)</p> <p>Exposición y argumentación</p> <p>Sensibilización, generación de ideas y organización mental de contenidos.</p> <p>Reflexión gramatical: Organización de las estructuras de los textos.</p> <p>Formas de expresión, necesarias para: Descripción, Narración y diálogo.</p> <p>Actitudes positivas ante la realización de los textos escritos.</p> <p>Actitudes de respeto hacia los demás.</p> <p>Cuidado de la presentación de los textos realizados.</p>	<p>Es capaz de extraer alguna información específica acerca del texto leído: identifica personajes, explica el argumento e interpreta las instrucciones de las actividades.</p> <p>Redacta textos breves (narraciones, notas, etc.) con las grafías adecuadas, los signos de puntuación correspondientes y las palabras separadas.</p> <p>Presenta los escritos de forma clara y limpia.</p> <p>Evaluación de las actitudes de los protagonistas en las narraciones. Sensibilidad ante temas y expresiones que denotan una discriminación social, sexual, racial, etc., y voluntad de emprender autocorrecciones para evitar estos usos del lenguaje.</p> <p>Valoración del texto literario escrito como fuente de información, de aprendizaje y diversión.</p> <p>Respeta cierta organización temporal espacial y lógica en la confección de textos propios.</p> <p>Lee y escribe con cierta corrección diversos tipos de textos: descripciones, narraciones, diálogos, poemas, cartas, trabalenguas, etc.</p>	<p>1. Competencia en comunicación lingüística.</p> <p>2. Competencia matemática.</p> <p>3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.</p> <p>4. Tratamiento de la información y competencia digital.</p> <p>5. Competencia social y ciudadana.</p> <p>6. Competencia cultural y artística.</p> <p>7. Competencia para aprender a aprender.</p> <p>8. Autonomía e iniciativa personal.</p>

TRATAMIENTO DIDÁCTICO DE LA ESCRITURA

El proceso de escribir

Escribir es un proceso complejo. El acto de transformar un pensamiento en símbolos gráficos, implica una secuencia no lineal de etapas que debemos entender, conocer y tener en cuenta como docentes a la hora de planificar nuestras estrategias metodológicas para desarrollar la composición escrita con nuestro alumnado.

Cassany (1987 y 1990) y Camps (1990a, 1990b y 1994) en sus obras han difundido ampliamente los estudios que se hicieron en los EEUU a partir de los años sesenta de varios psicólogos, pedagogos y profesores de redacción acerca de las estrategias que usan los escritores-as consagrados-as a la hora de componer sus escritos, en las dificultades que encuentran y en cómo las solucionan. A partir de aquí, aislaron los subprocesos que intervienen en el acto de escribir. Resumiendo esos **subprocesos de la escritura** serían: buscar, organizar y desarrollar las ideas, redactar, evaluar y revisar.

Si comparamos los subprocesos implicados en la escritura con los que desarrollamos en las escuelas con nuestro alumnado, veremos que aquí los aprendices se limitan a capturar el flujo del pensamiento y a rellenar el papel sin releer ni revisar nada.

En este documento, se proponen técnicas y recursos que algunos maestros-as han aplicado en sus aulas para desarrollar las habilidades y destrezas implicadas en esos subprocesos anteriormente mencionados. A título de ejemplo:

Estrategias para buscar ideas: Frases empezadas, juegos con los cuentos, binomio fantástico, error arbitrario...

Estrategias para organizar las ideas: esquemas de los diferentes tipos de textos.

Estrategias para redactar: Organización espacio-temporal de los contenidos, creación de campos semánticos., listado de diferentes tipos de conectores...

Aspectos implicados en el proceso de escribir

Necesitamos de un marco teórico que nos permita comprender e interpretar qué ocurre en la escuela cuando se escribe y se aprende a escribir, de qué modo nuestro alumnado construye su saber sobre la lengua a través de situaciones que les permitan relacionar los contenidos de aprendizaje con las actividades de producción de textos.

La **elaboración** de cualquier **texto** implica tres **acciones: planificar, textualizar y revisar**. Estas acciones además, deben tener en cuenta, según D. Cassany, estos aspectos en su desarrollo:

- **Adecuación:** Capacidad para utilizar el registro de lengua adecuado, el más apropiado en función del tema o propósito, no será lo mismo contar algo que le ha pasado al alumno-a el fin de semana que contar cómo ha se ha hecho un experimento químico en el área de Conocimiento del Medio.

-**Coherencia:** Necesidad de que los textos sean consistentes conceptualmente. Se refiere al dominio del procesamiento de la información: cantidad y calidad, ordenación, precisión estructuración, relaciones lógicas...

-**Gramática:** Se refiere a utilizar la morfosintaxis y el léxico para que generen oraciones bien formadas, haciendo uso de las normas ortográficas de la lengua.

-**Presentación:** Según las convenciones que exige el tipo de texto. También podemos incluir aquí aspectos como limpieza, caligrafía, organización de las diferentes partes del texto, índice, paginación...

-**Estilística:** Capacidad expresiva general de un texto: riqueza de vocabulario, variación y precisión léxica, recursos retóricos...

De lo que hay que tener en cuenta para enseñar a escribir

Como cualquier otro aprendizaje, la aprehensión no se produce con un uso mecánico de una estructura, un listado de vocabulario y una serie de conectores para cohesionar el texto, sino que es totalmente necesaria, partir de la elaboración personal. Lo que nos llevará a unas producciones ajustadas a nuestros objetivos como docentes, dependerá de nuestro quehacer diario como maestros –as, de cómo gestionemos las demandas de nuestro alumnado a la hora de escribir, de cómo intervengamos en todos los pasos del proceso, de la exigencia en el resultado...

Para progresar en el dominio de los textos tampoco basta con hacer, hay que aprender también cómo son, qué características tienen los diferentes tipos de textos que se utilizan y que se tienen que aprender a utilizar mejor. La composición escrita siempre es susceptible de mejorar pues, al igual que las competencias básicas, nunca se habrá perfeccionado o desarrollado al máximo.

Partir de modelos de textos que se adecuen por su contenido y forma a las funciones que se le atribuyen y su análisis es imprescindible para posteriormente crear.

Para adquirir cierto dominio en la expresión escrita, es necesario **dominar los elementos que conforman el todo**. Será imprescindible hacer ejercicios puntuales para llegar a dominar todos los elementos estructurales de cada tipo de texto que trabajemos. Dominar un buen nivel de vocabulario o bien cómo utilizar ese vocabulario en oraciones complejas son aspectos que requerirán un tratamiento con actividades específicas, pero que hay que relacionar con las necesidades globales de la producción textual. En nuestra propuesta para desarrollar las unidades didácticas que se programen en torno a la descripción o la narración partiremos siempre de un texto

modelo y clasificaremos las actividades que girarán en torno a ese modelo textual, en cuatro apartados: Trabajo de comprensión, trabajo a nivel de vocabulario, trabajo con la frase y trabajo con los párrafos del texto para volver de nuevo, al texto, que ahora será creado o recreado por el alumnado y será donde podremos evaluar la asimilación de contenidos y el grado de desarrollo alcanzado en las destrezas y habilidades trabajadas.

Parece obvio que los contenidos para la enseñanza de la escritura no se pueden limitar a los aspectos enseñados tradicionalmente (vocabulario, ortografía, morfología, sintaxis...). Cuáles son las características de los diferentes géneros discursivos, cuáles son sus condiciones de uso, qué conocimientos lingüísticos implican; son entre otras, visiones nuevas que hay que introducir en la formulación de los contenidos de la enseñanza de la lengua; porque parece que los conocimientos necesarios para el uso de la lengua no se integran de manera automática ni se aprenden aisladamente y que por lo tanto, es necesario **aprenderlos en sus interrelaciones**.

La evaluación

La evaluación es inherente al proceso de aprendizaje, entendiendo ésta como evaluación formativa. El mismo proceso interactivo que se da en el proceso de producción-aprendizaje tiene una función reguladora, tanto del proceso de composición como del mismo aprendizaje de los elementos que contribuyen al todo que es el texto.

Indicadores:

- Indicadores generales de contextualización: adaptación de los textos a las consignas.
- Indicadores de planificación: Organización del texto según los principios de su estructura.
- Indicadores de textualización: Funcionamiento de los tiempos verbales y de los organizadores textuales.

BIBLIOGRAFÍA.

- Flower y Hayes, La teoría de la redacción como proceso cognitivo En Textos en contexto.1.Los procesos de escritura. Asociación Internacional de Lectura. Buenos Aires .
- Cassany, Daniel, Describir el escribir, Barcelona, Paidós, 1989.
- Cassany, Daniel, La cocina de la escritura, Barcelona Anagrama, 1995.
- Pampillo, Gloria, El taller de escritura, Buenos Aires, Plus Ultra, 1985.
- Jorba, Jaume, Hablar y escribir para aprender, Barcelona, Síntesis, 2000.
- Camps, Ana, Secuencias didácticas para aprender a escribir, Barcelona, Graó, 2003.

Tratamiento de los textos descriptivos en el aula

1. ¿Qué entendemos por descripción?

La descripción es la representación de la realidad por medio del lenguaje. Es necesario ser fiel a lo percibido por los sentidos, lo que vemos, oímos, olemos, tocamos y gustamos.

Los dos tipos principales de procedimientos descriptivos son el **objetivo** (descripción técnica o científica) y el **subjetivo** (descripción literaria).

La descripción técnica o científica se caracteriza por su objetividad y por la intención de asociar dos aspectos fundamentales: forma y función. La descripción técnica o científica está más cerca de la definición que la descripción literaria.

La descripción literaria se caracteriza por su subjetividad y por la intención de asociar dos aspectos fundamentales: forma y contenido.

Existen varios tipos de descripción; retrato, etopeya, prosopografía, topografía, cronografía...

En este curso vamos a centrarnos en la descripción de objetos y el retrato.

2. ¿Qué se pretende a la hora de describir?

La descripción puede tener finalidades diferentes: convencer, criticar, informar, burlarse o conmovir... y en su forma, pueden ser predominantemente informativas, expresivas, argumentativas o directivas. El contenido suele responder a preguntas, explícitas o implícitas, tales como ¿Qué es?, ¿Cómo es?, ¿Qué partes tiene?, ¿A qué se parece?, ¿Para qué sirve?, etc.

3. Pasos para realizar una descripción.

Observar: ayuda a obtener datos sobre lo que se va a describir.

Planificar: es la organización de los datos obtenidos por medio de la observación, esto es, tomar en cuenta solo lo que nos va a servir.

Textualizar: presentación de los datos ya seleccionados oral o escrito en prosa o en verso.

Revisar: revisión del texto en su fondo y forma, es decir, semántica y formalmente.

La organización y planificación de cada unidad de contenido que proponemos se realizará de forma sistemática siguiendo el mismo esquema de trabajo.

Antes de la composición escrita	Durante la realización	Después de escribir
Partir de un texto inicial como modelo Contraste de ideas. Estudio del vocabulario y estructuras. Organización de contenidos. Presentación del esquema.	Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos (siguiendo un esquema). Organización de los contenidos. Creación de campos semánticos en relación el tema. Añadir ideas que favorezcan la creatividad del alumno.	Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación. Releer la organización de ideas Autoevaluar el resultado. Reescribir si es necesario.

4. Tipos de descripciones a desarrollar: objetos y personas

Tal como hemos mencionado anteriormente, los textos descriptivos, evocan, representan personas, objetos, fenómenos, hechos, procesos, etc. En este taller vamos a centrarnos en la descripción de objetos y personas por ser los más útiles en la Etapa Primaria, ya que sería imposible tratar todos en un solo curso. De cualquier forma, la sistematización que vamos a desarrollar os puede servir de guía para aplicarla a otros tipos de descripción.

El tiempo que le dedicéis a este taller dependerá de cada uno y la compatibilidad con vuestra programación, teniendo en cuenta el tratamiento de la expresión escrita en los libros de texto, ya que en cada unidad se trata un tipo de composición diferente y dificulta la afianzación de contenidos, nosotros sustituimos el apartado de expresión escrita del libro de texto por el taller, de esta forma no afecta a la programación del resto de contenidos del curso y podemos dar cohesión y continuidad al apartado de composición escrita y a lo largo de toda la Etapa podremos tratar todos los tipos de texto.

DESCRIBIR OBJETOS

1. Cómo describir un objeto

Para describir un objeto se detallan sus rasgos característicos: forma, tamaño, impresión que produce...Y si el objeto tiene diferentes partes, se enumeran y detallan ordenadamente.

En las descripciones de objetos suelen emplearse términos específicos; por ejemplo, en la descripción de un reloj de pared se usan palabras como caja, esfera, manillas, pesas, péndulo...

Un recurso para describir objetos consiste en comparar un objeto con otro. Al comparar podemos utilizar dos tipos de rasgos:

- Los rasgos que diferencian cada objeto.
- Los rasgos comunes a las cosas que comparamos.

Para comparar hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Al comparar objetos podemos observar el tamaño, la forma, la materia, el precio, la procedencia...
- Se deben indicar las semejanzas y las diferencias.
- Se deben ordenar la comparación. Primero las semejanzas y después las diferencias o al contrario.

2. Vocabulario

Para seleccionar un vocabulario que sea realmente útil para la descripción de objetos debemos reflexionar sobre lo que se va a describir e intentaremos responder estas preguntas:

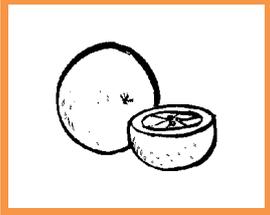
- ¿Qué ves?
- ¿Qué vistas, olores, sonidos y sabores percibes?
- ¿Las vistas, olores, sonidos y sabores te recuerdan algo?
- ¿Qué estás sintiendo en este momento?
- ¿Te has sentido de ese modo antes?
- ¿Qué tipo de palabras e imágenes pueden comunicar este sentimiento?
- ¿Puedes pensar en otra situación parecida a la que estás describiendo?
- ¿Cómo puede ayudar a explicar lo que estás describiendo ahora?
- ¿Hay suficientes detalles en tu descripción como para crear una imagen mental para el lector?

Se trata de organizar el vocabulario de acuerdo con la percepción sensorial y relacionarlo con la experiencia personal.

Vamos a ver de forma general un ejemplo de cómo aplicar los pasos para la descripción de objetos:

- Observar
- Planificar
- Textualizar
- Revisar

Por ejemplo:

Observación	Planificación	Textualización	Revisión
<p>Observar este objeto:</p>  <p><i>Ilustración educima.com</i></p> <p>Qué es: una fruta, verdura...</p> <p>Tamaño: pequeña, mediana, grande, enorme.</p> <p>Forma: cuadrada, redonda, cilíndrica.</p> <p>Color: roja, verde, naranja, amarilla</p> <p>Sabor: dulce, salada, picante.</p> <p>Se toma: natural, caliente, fría.</p>	<p>Organizar los datos :</p> <p>Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones) con la respuesta a estas preguntas..</p> <p>¿Qué es?,</p> <p>¿Cómo es?,</p> <p>¿Qué partes tiene?,</p> <p>¿A qué se parece?,</p> <p>¿Para qué sirve?, etc.</p>	<p>Escribir la descripción con las frases que se han formado y siguiendo el esquema de la descripción de objetos que corresponda al ciclo...</p> <p>1. - FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN</p> <p>2. - CÓMO ES (FORMA, TAMAÑO, COLOR, MATERIALES)</p> <p>3. -QUÉ PARTES TIENE</p> <p>4. -PARA QUÉ SIRVE</p> <p>5.- FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR</p> <p>3º Ciclo</p>	<p>Leer la composición atendiendo a:</p> <p>Signos de puntuación; puntos, comas, puntos aparte...</p> <p>Ortografía</p> <p>Uso del vocabulario evitando repeticiones</p> <p>Uso semántico ,orden de ideas...</p>

Ficha ejemplo 1. Tomamos como punto de partida una imagen.

- a) Observa el dibujo atentamente
b) Subraya las palabras que dicen cómo es la pera:

Qué es:

una fruta, una verdura.

Tamaño:

pequeña, mediana, grande, enorme.

Forma:

cuadrada, redonda, cilíndrica.

Color:

roja, verde, naranja, amarilla

Sabor:

dulce, salada, picante.

Se toma:

natural, caliente, fría.



- c) Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones)

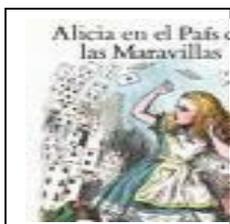
- d) Repasa el esquema de “la descripción de objetos” y haz la descripción

Descripción: La pera

Ficha ejemplo 2. Tomamos como modelo la lectura de un texto.

1. Lee atentamente este texto

Alicia en el país de las maravillas de Lewis Carroll



....De repente se encontró ante una **mesita** de tres patas, toda de cristal macizo. No había nada sobre ella, salvo una diminuta llave de oro, y lo primero que se le ocurrió a Alicia fue que debía corresponder a una de las puertas del vestíbulo. Pero, ¡ay!, o las cerraduras eran demasiado grandes, o la llave era demasiado pequeña, lo cierto es que no pudo abrir ninguna puerta....

2. Contesta las siguientes preguntas sobre lo que encontró Alicia:

¿Qué es? _____

¿Cómo es? _____

¿Qué partes tiene? _____

¿A qué se parece? _____

¿Para qué sirve? _____

¿Has visto alguna parecida? _____

3. Escribe palabras relacionadas con la mesa que puedan servir para describirla.

Forma: _____

Color: _____

Tamaño: _____

Si lo tocas _____

4. Forma frases con sentido

5. Repasa el esquema de “la descripción de objetos” y haz la descripción

(Los modelos pueden proceder de diferentes fuentes incluso del libro de texto).

DESCRIBIR PERSONAS: EL RETRATO

Vamos a recordar los diferentes tipos de descripciones de personas:

- Prosopografía. Se describen los rasgos físicos del personaje: su altura, la cara, el pelo...
- Etopeya. Descripción de rasgos psíquicos del personaje: carácter, miedos, alegrías...
- Retrato. Descripción física y psíquica del personaje.

Dentro de las diferentes clasificaciones que existen sobre el retrato literario, distinguimos entre el retrato que tiene como propósito describir una imagen, que trataremos en este capítulo, y el retrato con la finalidad de formar parte de la descripción las diferencias fundamentales son

El retrato de una imagen es una foto fija del personaje. Tomaría más peso la descripción física (prosopografía) que la de su carácter, moral o personalidad (etopeya). Se usan, por tanto, sustantivos y adjetivos básicamente.

Cuando forma parte de la narración, el narrador nos presenta al protagonista. La descripción física se extiende, a menudo: cómo viste, de qué objetos se rodea, lo que le gusta etcétera.

En un retrato se describen tanto rasgos físicos - la estatura, complexión, forma de la cara, frente, nariz, aspecto general, ropa, - como de carácter - forma de pensar, de comportarse, de hablar, gustos, costumbres - de un personaje. Estos rasgos se combinan a continuación y se establece una relación entre ellos.

En la Edad Media era preceptivo el respeto de un determinado orden en los retratos físicos de personas y este orden aún se sigue conservando en parte. El orden era desde arriba hacia abajo:

cabellos, frente ,cejas , ojos, mejillas, nariz, boca ,dientes , barbilla ...

Para realizar un buen retrato, es importante el uso de un vocabulario adecuado y el empleo de recursos expresivos como por ejemplo comparaciones, metáforas, adjetivos explicativos y especificativos. Hay que tener en cuenta:

Observar y seleccionar los rasgos más destacados de la persona, tanto físicos como de carácter.

No acumular demasiados rasgos, sólo los más característicos.

Describir los rasgos en orden. Primero los físicos y después las cualidades, la forma de actuar, etc.

Elegir bien las palabras y utilizar recursos expresivos para dar viveza y fuerza a la descripción. (En el apartado características de los textos se hace referencia a ellos)

Las pautas para descripción de personas son las mismas que las de objetos. Vamos a ver de forma general un ejemplo de cómo aplicar los pasos para la descripción de personas:

- Observar
- Planificar
- Textualizar
- Revisar

Ejemplo:

Observación	Planificación	Textualización	Revisión
<p>Observar esta imagen :</p>  <p>Ilustración educima.com</p> <p>¿Cómo es por fuera? Rasgos físicos</p> <p>¿Cómo es por dentro? Carácter Forma de vestir</p>	<p>Organizar los datos :</p> <p>Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones) con la respuesta a estas preguntas..</p> <p>¿Quién es? ¿Cómo se llama? ¿Cómo es por fuera? Rasgos físicos</p> <p>¿Cómo es por dentro? Carácter Forma de vestir</p> <p>¿Conoces a alguien que haga lo mismo?</p>	<p>Escribir la descripción con las frases que se han formado y siguiendo el esquema de la descripción de objetos que corresponda al ciclo...</p> <p>1 Frase para empezar la descripción</p> <p>2 Cómo es su cuerpo Rasgos físicos Cómo es su cara Su forma de vestir</p> <p>3 Cómo es su carácter Rasgos de carácter Gustos y aficiones</p> <p>4 Frase de experiencia personal para terminar</p> <p>3º Ciclo</p>	<p>Leer la composición atendiendo a:</p> <p>Signos de puntuación; puntos, comas, puntos aparte...</p> <p>Ortografía</p> <p>Uso del vocabulario evitando repeticiones</p> <p>Uso semántico ,orden de ideas</p>

Aplicar el esquema.

Comenzaremos con el análisis y observación de modelos de textos descriptivos sencillos, utilizaremos preguntas como : ¿ Cómo es su cuerpo?, ¿ Cómo es su cara? ¿Su forma de vestir?, ¿cómo es su carácter?..etc. Después compararemos y observaremos los puntos del esquema para su reflexión.

Recordad que cada punto del esquema forma un párrafo, por lo que deberán usar punto y aparte para pasar de un punto a otro.

1º Damos a los alumnos y alumnas una copia del esquema y les explicamos cómo, cuándo, por qué y para qué lo vamos a utilizar.

2º Presentamos un modelo para su observación y análisis. Recordad que los modelos pueden proceder de diferentes fuentes incluso del libro de texto.

3º Comparamos el modelo con el esquema y reflexionamos

Ficha ejemplo 1.

1. Lee atentamente este texto

Descripción del capitán Flint

“**La isla del tesoro**” Stevenson, Robert Louis

...Lo recuerdo como si fuera ayer, meciéndose como un navío llegó a la puerta de la posada, y tras él arrastraba, en una especie de angarillas, su cofre marino; era un viejo recio, macizo, alto, con el color de bronce viejo que los océanos dejan en la piel; su coleta embreada le caía sobre los hombros de una casaca que había sido azul; tenía las manos agrietadas y llenas de cicatrices, con uñas negras y rotas; y el sablazo que cruzaba su mejilla era como un costurón de siniestra blancura. Lo veo otra vez, mirando la ensenada y masticando un silbido; de pronto empezó a cantar aquella antigua canción marinera...

2. Contesta las siguientes preguntas:

¿Quién es? _____

¿Cómo se llama? _____

¿Cómo es por fuera? _____

Rasgos físicos: ojos, nariz, boca... _____

¿Cómo es por dentro? _____

Carácter: _____

Forma de vestir: _____

¿A qué se dedica? _____

¿Conoces a alguien que haga lo mismo? _____

3. Forma frases con las palabras anteriores

Ficha ejemplo 2

“El sombrero de tres picos” P.A. de Alarcón

El tío Lucas era más feo que Picio. Lo había sido toda su vida, y ya tenía cerca de cuarenta años. Sin embargo, pocos hombres tan simpáticos y agradables habrá echado Dios al mundo. <...> Lucas era en aquel entonces, y seguía siendo en la fecha a que nos referimos, de pequeña estatura -a lo menos en relación con su mujer-, un poco cargado de espaldas, muy moreno, barbilampiño, narigón, orejudo y picado de viruelas. En cambio, su boca era regular y su dentadura inmejorable. Dijérase que sólo la corteza de aquel hombre era tosca y fea; que tan pronto como empezaba a penetrarse dentro de él aparecían sus perfecciones, y que estas perfecciones principiaban en los dientes. Luego venía la voz, vibrante, elástica, atractiva, varonil y grave algunas veces, dulce y melosa cuando pedía algo, y siempre difícil de resistir. Llegaba después lo que aquella voz decía: todo oportuno, discreto, ingenioso, persuasivo... Y, por último, en el alma del tío Lucas había valor, lealtad, honradez, sentido común, deseo de saber y conocimientos instintivos o empíricos de muchas cosas, profundo desdén a los necios, cualquiera que fuese su categoría social, y cierto espíritu de ironía, de burla y de sarcasmo, que le hacían pasar, a los ojos del Académico, por un D. Francisco de Quevedo en bruto.

Tal era por dentro y por fuera el tío Lucas. <...>

1.-Lee el texto atentamente

2.-Subraya las palabras que hacen referencia a:

aspecto físico... rojo
carácter..... azul

3.-Clasifica las palabras que has subrayado en dos columnas

33

Rasgos Físicos

Rasgos de Carácter

4.-Escribe un sinónimo y un antónimo de las palabras del ejercicio anterior. Ejemplo:
Muy moreno-muy rubio,

Propuesta de vocabulario para su manejo en clase. Se entrega una copia a los alumnos y alumnas junto con el esquema y podrán consultarlo cuando lo necesiten.

VOCABULARIO

❖ SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAJES (ASPECTO FÍSICO)

SEGÚN EL CUERPO: alto, atlético, bajo, robusto, corpulento, ligero, esbelto, delgado, nervioso, débil, firme, fuerte, gordo, ágil, deportivo, joven, canijo, torpe, maduro, meticuloso, barrigudo, flaco, delgado, viejo, sano, macizo, trabajador....

CABELLOS ; abandonados, brillantes, sucios, castaños, rizados, cuidados, finos, sedosos, grasos, lisos, negros, ondulados, opacos, peinados, recogidos, rubios, desordenados, ásperos, lustrosos..

CARA : ancha, rolliza, amplia, afligida, ascética, cuadrada, desconfiada, chupada, dulce, dura, castigada, confiada, endurecida, endurecida, curtida, triste, expresiva, fina, franca, fresca, impenetrable, inexpresiva, inteligente, jovial, larga, llana, llena, redonda, delgada, redonda, salvaje, seca, serena, severa, simpática, tranquila....

FRENTE: amplia, arrugada, baja, estrecha, inteligente, lisa, abombada...

OJOS : ausentes, bajos, azulados, concentrados, despiertos, duros, movedizos, fugitivos, impenetrables, inexpresivos, intensos, lagrimosos, maliciosos, muertos, negrísimos, nerviosos, redondos, serenos, soñadores, tiernos, turbios, triste, vivos...

NARIZ: aguileña, chata, amplia, redonda, fina, larga, puntiaguda, recta, torcida...

BOCA: fina, fresca, grande, dura, firme, pequeña, redonda, besucona, torcida, habladora...

CUELLO: corto, fino, grueso, elegante, largo....

DIENTES: alineados, blancos, amarillentos, torcidos...

MEJILLAS; rollizas, caídas, deshinchadas, hinchadas, redondas, rudas, suaves, blandas, rojas, chupadas....

LABIOS: blanquecinos, estrechos, finos, grandes, herméticos, delgados, voluptuosos, sensuales....

PESTAÑAS: espesas, largas, negras, claras, rizadas...

CEJAS: arqueadas, espesas, gruesas, juntas, delgadas, separadas...

COLOR: pálido, rosado, albino, moreno, pelirrojo, ceniza, amarillento, blanquecino, aceitoso, bronceado, tostado, aceitunado, oscuro...

MANOS: ágiles, blancas, cálidas, rugosas, delicadas, finas torpes, firmes, grandes, gruesas, rudas, jóvenes, sensibles...

PIERNAS: delgadas, gruesas, enclenques, flacas, fuertes, secas, rechonchas, robustas....

FORMA DE VESTIR : chillón, abandonado, discreto, elegante, feo, bonito, pobre, sencillo, sofisticado...

❖ ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAJES

(CARÁCTER)

CARÁCTER : afable, alegre, antipático, atento, atrevido, serio, trabajador, atolondrado, educado, ingenioso, exigente, entusiasta, generoso, estúpido, extravagante, inexpresivo, listo, malhumorado, malicioso, mentiroso, gruñón, valiente, burlón, despierto, fantástico, fanfarrón, feliz, fiel, honrado, listo, presumido, desvergonzado, miedoso, prudente, bruto, calmoso, confiado, , cobarde, culto, grosero, bárbaro, soez, chillado, sabiondo, salvaje, sensato, sereno, serio, simpático, sincero, sociable, solitario, soso, soñador, decidido, desordenado, divertido, dócil, iluso, insolente, inteligente, orgulloso campechano, rebelde, risueño, llorón, triste, tímido, extrovertido...

DESCRIPCIÓN PERSONAS

PASO 1

FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN

PASO 2

RASGOS FÍSICOS

* CÓMO ES SU CUERPO

* CÓMO ES SU CARA

PASO 3

RASGOS DE
CARÁCTER

* CÓMO ES SU CARÁCTER

* ¿QUÉ LE GUSTA HACER?
(GUSTOS Y AFICIONES)

DESCRIPCIÓN PERSONAS

PASO 1

FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN

PASO 2 RASGOS FÍSICOS

* CÓMO ES SU CUERPO

* CÓMO ES SU CARA

* SU FORMA DE VESTIR

PASO 3

RASGOS DE
CARÁCTER

* CÓMO ES SU CARÁCTER

* GUSTOS Y AFICIONES

PASO 4

FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR

DESCRIBIR OBJETOS

PASO 1

* QUÉ ES

una herramienta
un utensilio
un mueble
un electrodoméstico
un aparato
una máquina
un vehículo
un juguete
un instrumento

PASO 2

* QUÉ TIENE (PARTES)

PASO 3

* PARA QUÉ SIRVE / SE USA PARA

DESCRIBIR

OBJETOS

1. - FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN

2. - **CÓMO ES**
(FORMA, TAMAÑO, COLOR Y MATERIALES)

3. -**QUÉ PARTES TIENE**

4. -**PARA QUÉ SIRVE**

5.- FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR

**DESCRIBIR
ANIMALES**

1.- NOMBRE Y TIPO DE ANIMAL

2.- CÓMO ES SU CUERPO (PARTES DESTACABLES)
(Tamaño, Color, Orejas, Ojos, etc,...)

3.- QUÉ HABILIDADES TIENE
(Costumbres, Qué sabe hacer...)

4.- FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR

**DESCRIBIR
ANIMALES**

1.- FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN

2.- TIPO DE ANIMAL: SALVAJE, DOMÉSTICO,
DOMESTICADO, DE COMPAÑÍA...

3.- GRUPO AL QUE PERTENECE

4.- CÓMO ES SU CUERPO (PARTES DESTACABLES)
(Tamaño, Color, Orejas, Ojos, etc,...)

5.- QUÉ HABILIDADES TIENE
(Costumbres, Qué sabe hacer...)

6.- FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR

La Narración

La capacidad de escribir textos narrativos es relativamente precoz, pero esta capacidad hay que desarrollarla con una enseñanza planificada.

Para adquirir cierto dominio en la expresión escrita, es necesario dominar los elementos que conforman el todo. Será imprescindible hacer ejercicios puntuales para llegar a dominar los aspectos que subyacen en los diferentes tipos de textos. Hemos de trabajar mediante la programación de actividades adecuadas, los elementos y la estructura de los cuentos.

La reflexión sobre la estructura narrativa no es la única manera de hacer progresar al alumnado.

Dominar un buen nivel de vocabulario o bien cómo utilizar ese vocabulario en oraciones complejas son aspectos que requerirán un tratamiento con actividades específicas, pero que hay que relacionar con las necesidades globales de la producción textual. Por ello en nuestra propuesta para trabajar la estructura, los esquemas que proponemos, para la reflexión y afianzamiento de la estructura narrativa (tren), están incluidas junto con otras actividades que giran en torno a un cuento modelo en las “unidades didácticas” que se incluyen en el taller de escritura.

El número de unidades didácticas que deberemos trabajar para afianzar el dominio de los conceptos, habilidades y destrezas propuestas en nuestros objetivos será variable, pero creemos que en torno a las cuatro por curso será en principio suficiente.

La complejidad de los textos irá aumentando progresivamente con los cursos. Será imprescindible hacer ejercicios puntuales para llegar a dominar los aspectos que subyacen en los diferentes tipos de textos.

Las unidades didácticas son trabajadas siempre a cuatro niveles:

- 1- NIVEL DE TEXTO.
- 2.- NIVEL PALABRA.
- 3.- NIVEL FRASE.
- 4.- NIVEL PÁRRAFO.

La propuesta de unidad didáctica parte de modelos de textos que se adecuan por su contenido y forma a las funciones que se le atribuyen y su análisis es imprescindible para posteriormente crear. No olvidemos el lema de “Para producir hay que recibir”. Partiremos de una lectura comprensiva.

1.- NIVEL TEXTO: Comprensión de textos.

Nuestra propuesta de unidad didáctica parte de modelos de textos que se adecuan por su contenido y forma a las funciones que se le atribuyen y su análisis es imprescindible para posteriormente crear. No olvidemos el lema de “Para producir hay que recibir”. Partiremos de una lectura comprensiva.

Los **objetivos** son:

- Desarrollar la capacidad de comprensión literal.
- Desarrollar la comprensión inferencial.
- Desarrollar la capacidad de extraer información de diversos tipos de textos.

El trabajo a nivel de texto, comenzará con el análisis y observación de los textos narrativos simples. Descubrir las unidades constitutivas de la estructura narrativa respondiendo a cuestiones ¿Quién?, ¿dónde?, ¿cuándo? ¿Qué pasó? Lo primero que haremos será contar el cuento de nuestra Unidad didáctica siguiendo el esquema del tren en primer lugar de forma oral y después pasaremos a escribirlo. Recordaremos la simbología del esquema y su significado. El siguiente cuadro-resumen aclarará algo más qué pretendemos conseguir con este nivel de trabajo:

TRABAJO CON LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO NARRATIVO

Identificar las partes principales	¿Cuáles son... introducción, nudo, desenlace? (título, ilustraciones, etc)
Seleccionar la idea principal - ideas secundarias	Responder a preguntas: cómo, cuando, quién, dónde, etc.
Relacionar experiencias personales con las generadas en el texto	Relación experiencias personales relacionadas con la idea principal y el vocabulario trabajado en la lectura

2.- NIVEL PALABRA: Comprensión de palabras y desarrollo de vocabulario básico.

El trabajo a nivel de vocabulario consistirá en ir ampliando progresivamente el número de vocablos a la vez que se va relacionando con otros ya conocidos. También conviene aquí dotar de sentido a esas actividades que aparecen en los libros de texto consistente en crear palabras nuevas mediante sufijos o prefijos, creación de adverbios a partir de adjetivos, etc.

Los **objetivos** que nos proponemos a este nivel son:

- Desarrollar la capacidad de léxico y evitar la mera lectura mecánica de palabras.
- Desarrollar el vocabulario básico.
- Adquirir destrezas para acceder al significado de las palabras mediante su análisis estructural.
- Desarrollar la formación de campos semánticos.

Para alcanzar estos objetivos seleccionaremos actividades variadas, de manera que no sean siempre las mismas. Hay que ofrecer variedad .

3.- NIVEL FRASE: Comprensión de frases y desarrollo de vocabulario básico.

El trabajo a nivel de frase se refiere al uso de la morfosintaxis y el léxico para generar oraciones bien formadas haciendo uso de las normas ortográficas. Un concepto clave que debemos transmitir es la estructura que tienen todas las oraciones de sujeto y predicado, hay que prestar atención al orden de los términos, ampliar la información de la oración con un mayor número de palabras mediante el uso de las preposiciones y adverbios... Todo ello sin olvidarnos de las normas ortográficas

básicas que afectan a las oraciones , a saber “Todas las oraciones empiezan con mayúscula y acaban con punto”.

Los **objetivos** a nivel de frase son:

- Desarrollar la lectura comprensiva de frases.
- Desarrollar el vocabulario básico.
- Adquirir destrezas para extraer el significado del contexto.

4.- NIVEL DE PÁRRAFO: Producción de textos a partir de los párrafos.

El párrafo es una unidad de discurso que expresa una idea o un argumento. Está integrado por un conjunto de oraciones que se encuentran relacionadas entre sí por el tema que trata. Seguiremos los esquemas propuestos para afianzar la estructura de los diferentes párrafos que compondrán el texto. Conviene que cada alumno/a tenga este esquema en el cuadernillo o taller de escritura para que al principio lo tenga delante siempre a la hora de hacer sus composiciones, y según vaya teniendo soltura con la estructura, lo vaya consultando hasta que poco a poco lo integre en sus conocimientos. También es conveniente, tener estos esquemas en las paredes de la clase para que sirvan de guía en actividades orales, resúmenes...

Los **objetivos** a este nivel son:

- Diferenciar los párrafos que constituyen un texto narrativo.
- Distinguir la idea y/o contenido principal de cada párrafo.
- Usar correctamente las reglas de puntuación.

Es importante que el alumno, al final de la etapa haya conseguido planificar la historia que va a escribir antes de empezar, con ello evitaremos que se pierda en alguna de sus partes: introducción, desarrollo y desenlace. Por lo que trabajaremos en torno a tres núcleos:

- Cómo empieza la historia.
- Cómo sigue (incluye el diálogo).
- Cómo acaba.

Cada una de estas partes se trabaja desde la presentación de modelos que traten las tres partes de forma diferente, la finalidad es proporcionar a los alumnos los conocimientos previos, a través de la lectura o interpretación de imágenes, para cuando tengan que enfrentarse a las composiciones propias.

Así los modelos que se presenten deben tener diferentes formas de empezar, de seguir y de terminar. Se trata de ampliar las opciones para que las composiciones creadas sean diferentes.

En cada una de las partes las actividades se presentan secuenciadas:

1º Lectura atenta del texto

2º Análisis de la forma

- presentación de los personajes, lugar, tiempo...

- secuencia de hechos
- vocabulario utilizado
- formación de palabras
- ampliación y reducción de oraciones
- copiar el modelo cambiando datos...

Una vez analizado el modelo, se presenta al alumno el esquema de la narración y pasamos de una etapa mecánica a otra creativa en la que el alumno utiliza su esquema como guía.

Vamos a comprobar todo lo mencionado sobre un modelo

Ejemplo de actividades que se incluirían en una unidad didáctica para el tratamiento de la escritura a partir de la lectura como modelo.

EL TEXTO MODELO: Este texto narrativo ha sido seleccionado para trabajarlo en el primer curso del segundo ciclo de Educación Primaria. Su extensión es inferior a una página, el vocabulario y las expresiones son adecuados a la edad y no hay diálogos.

LAS CALABAZAS MÁGICAS



En tiempos muy lejanos, en un lugar de la China, vivía un niño rico llamado Chan que hacía todo lo que se le antojaba. Tan caprichoso era que no iba nunca a la escuela y andaba por ahí jugando y perdiendo el tiempo.

El chinito Chan vivía en un palacio en lo alto de una colina. A los pies de la colina había una pequeña aldea rodeada de pobres e improductivos campos.

Un mal día, el padre de Chan murió y de la noche a la mañana se quedó sin nada.

Una mañana, se presentó ante él un venerable maestro con una calabaza a sus espaldas. El anciano, viendo la miseria en que vivía Chan, se compadeció de él y decidió enseñarle junto a otros jóvenes el arte de sembrar calabazas.

Todos los alumnos del viejo maestro seguían sus enseñanzas con interés menos Chan, que se distraía con cualquier cosa y prestaba poca atención. Como nunca

había trabajado, se cansaba en seguida cuando tenía que preparar la tierra y sembrar las semillas. Por eso su terreno era el peor labrado.

A la hora de comer, el maestro daba una palmada sobre su calabaza gigante y, al instante, encima de la mesa aparecían los más exquisitos alimentos.

- Mirad –decía el venerable maestro-, como ésta son las calabazas que habéis sembrado.

Pero Chan seguía sin mostrar interés. Y vino la primavera, y las plantas florecieron y al poco tiempo comenzaron a brotar las calabazas, que cada día se fueron haciendo más y más grandes. Menos la de Chan, que no pasó de ser una calabaza normal.

A la hora de cosechar, cada uno recogió sus propios frutos y se sentaron con ellos alrededor de su maestro, que les dijo:

- ¡Golpead vuestras calabazas!

Así lo hicieron y, de cada una de ellas, brotaron deliciosos alimentos. Pero de la calabaza de Chan, pese a que la golpeó varias veces no salió nada.

Adaptación de un cuento
popular chino recogido por
Carlos Reviejo: Cuentos a la luz de un candil

Ediciones SM

Comenzamos con la lectura...

TRABAJO DE COMPRENSIÓN DEL CUENTO

1. Escribe V o F según sea la oración verdadera o falsa:

.....Chan nació en una familia muy pobre.

.....El anciano maestro decidió enseñarle sólo a Chan el arte de cultivar calabazas.

.....Chan no mostraba interés por las enseñanzas del maestro.

.....De la calabaza de Chan brotaron deliciosos alimentos.

2. Copia de nuevo las frases, transformando las que son falsas para que todas sean verdaderas:

.....
.....
.....
.....

3. Escribe con tus propias palabras otra frase que tenga el mismo significado que ésta :” **El anciano, viendo la miseria en que vivía Chan, se compadeció de él y decidió enseñarle junto a otros jóvenes el arte de sembrar calabazas”.**

.....
.....
.....

4. ¿Que significa la expresión “**a la hora de cosechar, cada uno recogió sus propios frutos**”? Explícalo con tus propias palabras:

.....

.....

.....

.....

TRABAJO A NIVEL DE VOCABULARIO

1. Fíjate en estas palabras que aparecen en el cuento:

Rico anciano miseria compadecerse interés

Subraya esas palabras en el cuento y comprende su significado en la oración.
Escribe lo contrario de cada una de esas palabras:

Rico:

Anciano:

Compadecerse:

Miseria:

Interés:

2. ¿Se transformaría mucho la historia del cuento si cambiamos las palabras subrayadas
3. por sus contrarios?

4. Escribe un sinónimo para cada una de estos significados:

Caprichoso:

Anciano:

Miseria:

Exquisito:

Mostrar interés:

5. Escribe al menos cinco adjetivos que encajen con la personalidad de Chan otros cinco para el maestro:

.....

.....

.....

6. Creación de palabras nuevas. El prefijo **-in** modifica el significado de la palabra convirtiéndola en contrario o antónimo. Vamos a crear palabras nuevas a partir de las dadas , añadiéndole **-in**:

Fértil →
 Adecuado →
 Correcto →
 Productiva →

Completa las siguientes frases referidas al cuento seleccionando alguna de las palabras anteriores:

La tierra que rodeaba la aldea de Chan era porque en ella no crecía nada.
 La planta de calabaza de Chan resultó ser totalmenteporque de ella no salió nada.
 Los cuidados que Chan dio a su planta hizo que de su calabaza no brotaran alimentos.
 El comportamiento de Chan no fue

TRABAJO A NIVEL DE FRASE

1. Fíjate en estas palabras :

Para **y** **porque** **cuando** **pero**

Vamos a usar las palabras anteriores para alargar estas frases sobre el cuento:

Chan era un niño rico que se volvió pobre **cuando**.....

Un día, un venerable maestro se compadeció de Chan **y**

A la hora de comer el maestro daba una palmada sobre su calabaza **para**

Chan se cansaba en seguida cuando tenía que preparar la tierra y sembrar las semillas **porque**.....

Al final, Chan golpeó su calabaza **pero**

2. Transforma las frases según el modelo:

Un día, se presentó en la aldea un maestro. → Un día, **se presentaron** en la aldea **unos maestros**.

El alumno del maestro seguía con interés sus enseñanzas. →

La calabaza era mágica. →

Chan no iba nunca a la escuela. → Chan **sí iba siempre** a la escuela.

Chan nunca tenía ganas de trabajar. →

Chan no mostraba nunca interés. →

3. Aprende y recuerda **“Todas las frases empiezan con mayúscula y siempre acaban con punto”**. Revisa todas las frases que has escrito anteriormente y comprueba que lo has hecho correctamente.

4. Las frases que empleamos para preguntar se escriben entre estos dos signos: ¿ ?

Coloca los signos en las siguientes oraciones y léelas con correcta entonación::

- Qué te pasa
- Hace buen día
- Tienes hambre

Ahora escribe tú cuatro preguntas:

.....

.....

.....

.....

Análisis de la forma...

TRABAJO CON LOS PÁRRAFOS

1. Con la ayuda del esquema del tren vamos a escribir un resumen del cuento con siete frases :

Érase una vez.....

Chan era.....

Chan vivía.....

Un día,

.....

Luego,

.....

.....

Después,

.....

.....

Al final,

.....

Para llegar a la escritura

2. Vuelve a leer el cuento “Las calabazas mágicas”. Ahora siguiendo el esquema del tren vamos a continuar la historia:

De la calabaza del chinito Chan no salió nada porque no había prestado atención al maestro ni trabajado lo suficiente.

Chinito Chan con hambre y avergonzado , se fue lejos de la aldea .

Un día.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EN RESÚMEN

¿Cómo planteamos el trabajo?

Antes de la composición escrita	Durante la realización	Después de escribir
Partir de un texto inicial como modelo Contraste de ideas. Estudio del vocabulario y estructuras. Organización de contenidos. Presentación del esquema.	Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos ... (siguiendo un esquema). Organización espacio-temporal de los contenidos. Creación de campos semánticos en relación el tema. Añadir ideas que favorezcan la creatividad del alumno.	Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación. Releer la organización de ideas Autoevaluar el resultado. Reescribir si es necesario.

¿Cómo podemos hacerlo?

<i>Antes de escribir</i>	<i>Durante la escritura</i>	<i>Después de escribir</i>
Generar ideas	Escribir el texto	Revisar lo escrito
A partir de la observación real (objetos, personas, lugares...) Crear historias a partir de estímulos visuales (dibujos, láminas, fotografías...) Lectura y análisis de textos expresamente elegidos como modelos. Análisis de historias o cuentos conocidos estructurado mediante preguntas: ¿qué ocurrió primero? ¿después? ¿al final? O bien respondiendo a: cuándo, dónde, por qué, para qué...	Ofrecer un vocabulario amplio para evitar repeticiones. Actividades para trabajar a nivel de palabra: campos semánticos, sinónimos, antónimos Actividades para trabajar a nivel de frase. Actividades para trabajar a nivel párrafo Actividades para trabajar a nivel texto	Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación. Autocorrección Corrección individual o en grupo. Releer la organización de ideas y comprobar la secuenciación espacio-temporal. Autoevaluar el resultado. Reescribir si es necesario.

TRABAJAR LOS ESQUEMAS

1º Damos a los alumnos y alumnas una copia del esquema y les explicamos cómo, cuándo, por qué y para qué lo vamos a utilizar.

La interpretación esquemática es la siguiente:

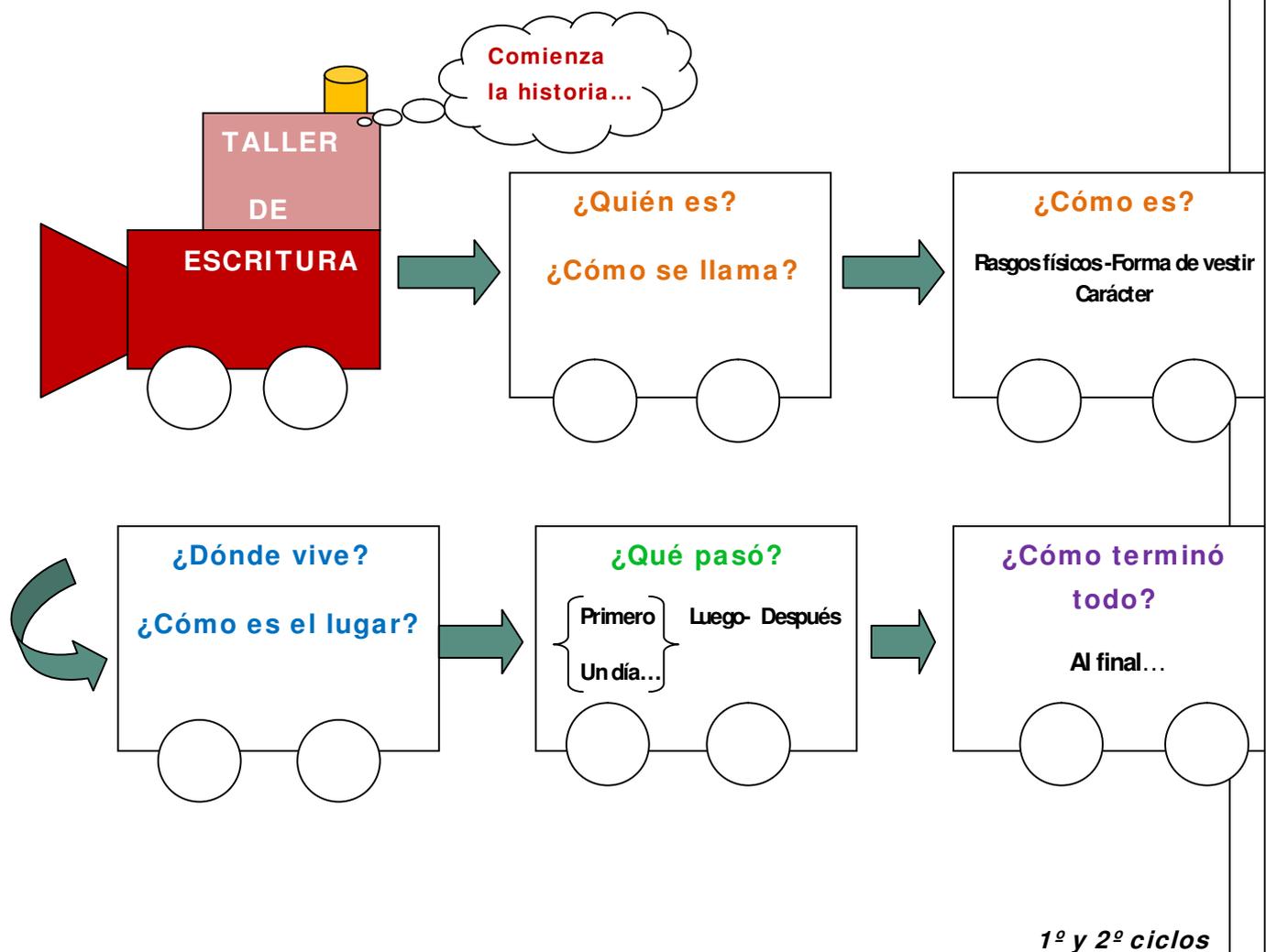
1.- La máquina y cada vagón del tren representan un párrafo que se separará del siguiente con un punto y aparte.

2.- Para cada vagón se harán varias frases que se separarán con punto y seguido y que nos darán información sobre el contenido que cada vagón indica. Cuando se presenta el esquema del tren por primera vez, no conviene hacer la historia demasiado larga, por ello será suficiente con cuatro párrafos (la máquina y tres vagones).

3.- El vagón de ¿Qué pasó? tendrá un tratamiento especial pues corresponde al nudo de la narración y es el más complejo y extenso. Aquí incluiremos el diálogo cuando llegue el momento de trabajarlo. Los indicadores temporales al principio se limitarán a un día o primero, luego, después y al final. Una vez se domine la estructura global del texto y para poder alargar la historia utilizaremos otros conectores temporales. No olvidemos la norma de puntuación “Detrás de cada conector temporal se pone coma”.

Se puede reprochar quizás, el uso de forma demasiado estereotipada de los organizadores temporales del esquema del tren (Un día- luego- después- al final). Debemos ser conscientes de que es un paso necesario para que los alumnos y alumnas se apropien de ellos hasta que interioricen la estructura narrativa. Una vez logrado esto, estaremos en condiciones de usar los listados de conectores, cambiar el orden de los vagones para comenzar nuestra historia de otras maneras, etc. y hacer más ricos los textos. Igualmente, conforme se vaya interiorizando esta estructura, iremos modificando el esquema en cada ciclo hasta terminar la etapa de primaria cuando nuestro alumnado poseerá los conocimientos y estrategias necesarias para enfrentarse con las tres partes clásicas de las estructuras narrativas que aparecen en todos los libros de texto: Introducción - nudo – desenlace.

CREA HISTORIAS SIGUIENDO EL TREN...



ESQUEMA DE UNA NARRACIÓN

A) INTRODUCCIÓN

1.- Frase para empezar {

- Érase una vez → Personaje
- Hace mucho tiempo → Tiempo
- En un lugar muy lejano → Lugar
- Hacía mucho frío → Sensación
- Un ruido sonó ... → Acontecimiento

2.- Identificación del personaje {

- Quién es, cómo se llama
- Descripción física
- * Cuerpo, cara, forma de vestir
- Descripción del carácter
- * Comportamiento, gusto-aficiones

3.- Descripción del lugar {

- Cómo es, qué ves (colores)
- Qué sensaciones recibes
- A qué te recuerda

B) NUDO {

- ¿ Con quién se encontró ?
- ¿ Qué pasó ?
- ¿ Qué dicen los personajes ?
- ¿ Cómo sigue ?
- ¿ Qué ocurre después ?

C) DESENLACE {

- Al final.....
- Después de todo {
 - Esperado
 - Inesperado – Sorprendente
 - Que haga pensar
 - Intrigante
 - Inacabado (con posibilidad de continuar)
 - Triste
 - Feliz
 - Gracioso

3º ciclo

2º Entregamos una copia a los alumnos y alumnas de estos consejos antes de empezar a escribir.

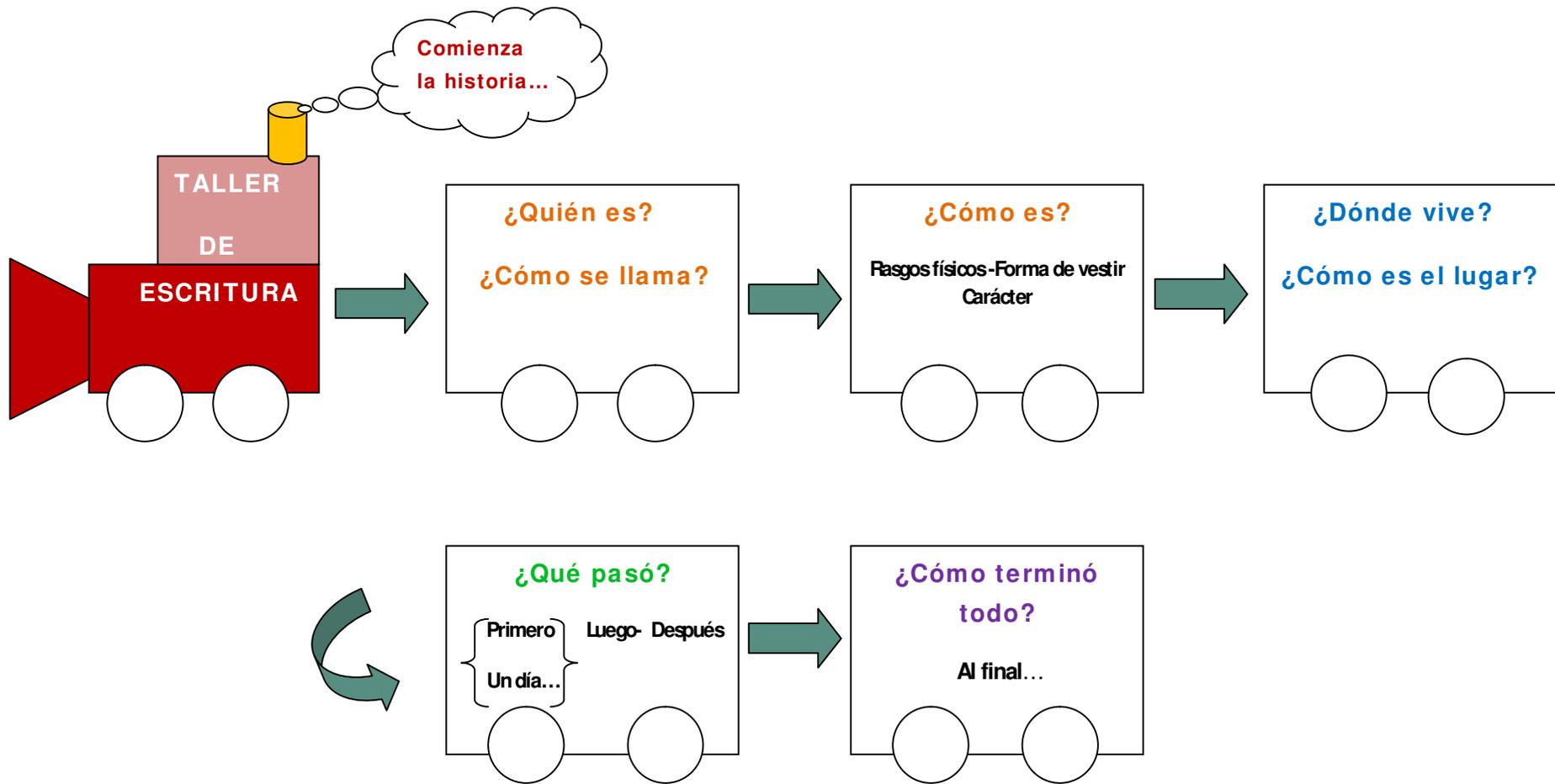
Antes de escribir la historia reflexiona sobre...

- Qué va a pasar
- Qué personajes intervienen y qué hacen
- Organiza la historia en tres partes: Introducción, nudo y desenlace.
- Dónde y cuándo va a ocurrir
- La cuentas tú o la cuenta otra persona

Al igual que en el caso de la descripción, os proporcionamos el vocabulario para su manejo en clase. Se entrega una copia a los alumnos y alumnas junto con el esquema y podrán consultarlo cuando lo necesiten, ya que ofrecer un vocabulario amplio ayudará a los alumnos y alumnas a evitar repeticiones.

VOCABULARIO

CONECTORES	
A NIVEL DE FRASE	A NIVEL DE TEXTO
<p>Expresan suma de ideas: y, además, también, asimismo, también, por añadidura, igualmente, incluso, hasta, para colmo.</p> <p>Expresan contraste de ideas: con todo, a pesar de todo, aun así, ahora bien, de cualquier modo, al mismo tiempo. pero, sin embargo, no obstante, , en cierto modo, en cierta medida hasta cierto punto, si bien, por otra parte.</p> <p>Expresan consecuencia: por tanto, por consiguiente, de ahí que, en consecuencia, así pues, por consiguiente, por lo tanto, por eso, por lo que sigue, por esta razón, entonces, entonces resulta que, de manera que, porque, pues, puesto que.</p> <p>Expresan aclaración: es decir, o sea, esto es, a saber, en otras palabras, en resumen, en resumidas cuentas, en suma, total, en una palabra, en otras palabras, dicho de otro modo, por ejemplo, así, así como, por ejemplo</p>	<p>Comienzo: bueno, bien (en un registro coloquial): ante todo, para comenzar, primeramente (en un registro más formal)</p> <p>Final: en fin, por último, en suma, finalmente, terminando, para resumir.</p> <p>Entre párrafos: por otro lado, por otra parte, en otro orden de cosas, a continuación, acto seguido, después.</p> <p>Tiempo: después (de). después (que), luego, desde (que), desde (entonces), a partir de, antes de, antes que, hasta que, en cuanto, al principio, en el comienzo, a continuación, inmediatamente, temporalmente, actualmente, finalmente, por último, cuando .</p> <p>Espacio: al lado, arriba, abajo, a la izquierda, en el medio, en el fondo.</p>



CREA HISTORIASSGUIENDO EL TREN...

EXPOSICIÓN Y ARGUMENTACIÓN

Estos tipos de escrito pertenecen, dentro de la comunicación, al desarrollo de la ciencia y de la técnica por un lado, y a las modalidades humanísticas por otro.

La exposición y la argumentación, contrariamente a la descripción y la narración, se presentan como formas que afectan a nuestro conocimiento, que persiguen la transmisión de una información en donde la ambigüedad y la imprecisión no tienen cabida. A esto habría que añadir el componente de persuasión, que toda argumentación ha de poseer y que la acerca a los escritos de carácter «emotivo».

Exposición

1. ¿Qué es la exposición?

La exposición es la modalidad discursiva cuyo objetivo es informar. Una forma de expresión propia de las unidades de comunicación destinadas a presentar ideas de modo ordenado y objetivo.

Los textos expositivos presentan ideas que aclaran o explican conceptos y argumentos, se trata de transmitir la información de una forma clara, ordenada y precisa con la intención de hacer comprender un tema. Se considera como la manifestación abstracta de la realidad representada, a semejanza de la descripción, que está destinada a la representación de la realidad concreta y se utiliza para realizar definiciones, explicar hechos, desarrollar ideas e informaciones y dar instrucciones por lo que requiere un conocimiento del tema.

Es una de las manifestaciones de expresión propias de los escritos didácticos: exposiciones de clase, trabajos, exámenes, disertaciones y conferencias orales, artículos periodísticos, etc.

En definitiva exponer es explicar con claridad y orden ideas sobre un determinado tema se puede presentar, comparar, clasificar, definir, explicar, contrastar, relacionar, ejemplificar y concluir. Se nos presenta como un conjunto de ideas encadenadas de manera sólida sin la idea de defender la verdad ni de demostrar con argumentos el pensamiento expresado, se parte de una idea y, seguidamente, se añaden explicaciones presentando causas y consecuencias.

Son expositivos aquellos textos que se utilizan para desarrollar el contenido de un tema con el fin de informar, explicar, difundir e interpretar objetivamente determinadas ideas como textos académicos (exámenes, comentarios y trabajos), instructivos, informativos (noticias), cartas comerciales, instancias, solicitudes, informes, etc,

Tipos de exposición

- Oral: conferencia, charla, disertación, lección magistral, explicativa o didáctica, etc.
- Escrita: artículo periodístico, artículo científico, artículos humanísticos, trabajo didáctico, comentario, crítica, examen, resumen, monografía, tesis, manual, tratado, ensayo, etc.

Clases o modalidades de la exposición

- Científica: tema especializado. Exige orden, rigor y precisión.
- Didáctica: temas de conocimiento. Precisa orden, claridad y exactitud.
- Divulgativa: dirigida a un público extenso. Tema de interés y estilo sencillo.
- Humanística: análisis reflexivo, orden, claridad y desarrollo dialéctico.
- Periodística: dominio de objetividad, claridad y exactitud en la información.

Técnicas y recursos

- Todo tema que se presta para dar una explicación de la realidad y del mundo.
- Relaciones y correspondencias.
- Comparaciones, ejemplos, contrastes, aclaraciones, referencias culturales o científicas y alusiones ideológicas.
- A veces se combina la exposición con la argumentación.
- Un estilo adecuado que cree interés y expectativas.

Cualidades y características

- Novedad, interés, calidad, actualidad, originalidad, de fácil entendimiento.
- El enfoque de la exposición es objetivo.
- Búsqueda, recopilación y ordenación de una documentación amplia y adecuada.
- Organización del material en un plan o guión donde se contemplen los pasos que se siguen.
- Coherencia, ordenación lógica y clara de los datos obtenidos, adaptada al propósito y al carácter del texto.
- Claridad por medio de explicaciones, ejemplos, gráficos, esquemas y dibujos.
- Precisión y adecuación de las palabras al contenido desarrollado y rigor en la explicación.
- Empleo del presente de indicativo con valor atemporal.
- Redacción y revisión final del contenido y de la expresión.
- La expresión fluida y la riqueza de estilo puede convertir a una exposición en literaria.

¿Para qué usamos la exposición?

- Para la transmisión de conocimientos, de experiencias y de saberes de tipo científico, histórico, cultural y artístico-literario.
- Se utiliza principalmente en los textos académicos, en el ensayo, en los artículos científicos y humanísticos y en los textos divulgativos.
- Predomina la información y la explicación.

Estrategias

- Ordenación secuenciada y jerarquizada de la información en donde se perciba con claridad la idea principal y las ideas secundarias.
- La reformulación de mecanismos metalingüísticos en forma de paráfrasis, repeticiones, ampliaciones y explicaciones para aclarar informaciones y precisar conceptos.
- La ejemplificación.
- Las referencias y las citas de autoridad.
- La opinión autorizada de expertos en el tema.
- La clasificación con el fin de ordenar y sistematizar la información ofrecida.

Características:

1. La Explicación: es fundamental explicar con claridad la información. Se debe tener en cuenta:
 - seleccionar el vocabulario más adecuado al nivel de comprensión del lector
 - utilizar estructuras sintácticas simples y breves
 - emplear la forma verbal de presente indicativo, ya que su valor intemporal más apto.
2. La Objetividad: la información deberá ser comprendida por todos los receptores de una misma manera, sin la presencia de apreciaciones personales o subjetivas. Se puede agregar algún comentario que no altere.

Estructura

- Organización externa:

Cada párrafo tiene una idea principal.

-Introducción: presenta o delimita el tema. Se expone el propósito, procedimiento y hechos a desarrollar. Presentación del tema y explicación de las razones que llevan al autor a exponerlo. Una orientación que sirva de guía al tratamiento que se dará al tema.

-Desarrollo o cuerpo: la parte donde se exponen, organizando la información de determinadas estructuras los contenidos esenciales e indicaciones pertinentes.

-Conclusión: se recoge la idea expuesta en la introducción, se sintetiza o recapitula. Se concluye. Se presentan los puntos importantes a modo de aportaciones, sugerencias o propuestas para continuar.

Normalmente se parte de dos tipos de distribución lógica: analizante o deductiva y sintetizante o inductiva.

- Organización interna: existen varios tipos de estructuras.

-Deductiva: el tema se expone al inicio del texto y tiene carácter de idea general o definición. A continuación, se desarrolla con informaciones particulares que la explican o demuestran.

-Inductiva: se inicia con la presentación de los datos o informaciones particulares, como ejemplos, para terminar con la idea principal y general del tema.

-Enumerativa: presenta una lista de propiedades que describen un objeto, hecho o idea. Puede ser parte de una estructura descriptiva.

-Descriptiva: uso de datos o informaciones que describen o caracterizan un hecho, teoría, objeto, etc. Es técnica y objetiva. Puede utilizar la estructura enumerativa y de comparación y contraste.

-Temporal o Secuenciada: se presenta ordenada cronológicamente por lo que tiene carácter narrativo. Se utiliza palabras para indicar la secuencia: antes, después, etc.

-Textos instruccionales: presenta la realización de ciertos procesos, ordenados a través de expresiones como: primero, segundo, para terminar, etc.

*el orden de las ideas se puede presentar a través de títulos o subtítulos.

-Causal: presenta un hecho que es la causa de que se produzca un efecto determinado. Se usan palabras como: así que, como resultado, etc.

-Problema-Solución: tiene 2 partes: primero se expone un problema (s) y después las soluciones.

-Comparación y Contraste: se expone una serie de ideas que comparan y contrastan las diferencias y similitudes de un objeto. Se usan analogías y descripciones. Se utilizan expresiones como: semejante a, sin embargo, pero, etc.

Recursos de los textos expositivos:

- Recursos verbales: emplean el lenguaje oral o escrito para exponer y explicar los contenidos.
 - a) síntesis: exponer en forma breve un contenido. Presentar lo fundamental, manteniendo la organización
 - b) ejemplificación: los ejemplos es fundamental para explicar una idea, ilustrando a través de características.
- Recursos no verbales: emplean imágenes, símbolos, etc para exponer visualmente un contenido.
 - a) esquemas: representación gráfica de cosas inmateriales. Usa signos gráficos que ordenan las ideas fundamentales en frases cortas, pero esenciales para captar el sentido.
 - b) diagrama: tipo de esquema en el que se presentan las relaciones entre ideas, o información entre las palabras claves o frases breves. Redes semánticas o mapas conceptuales.

c) gráficos: emplea estructuras figurativas (ej: círculos), signos lineales (rectas), color, frases breves y título.

-esquemáticos: diagramas, organigramas.

-gráficos figurativos: carteles, planos, croquis.

-gráficos estadísticos: de barra, circulares.

Léxico útil para trabajar la cohesión y coherencia:

<p>Conectores: señalan las ideas u oraciones, para organizarlas en un texto.</p>	<p>Marcadores discursivos: señalan las distintas partes en que organiza un texto, ayudan a su organización.</p>
<p>-adición o suma: y, también, además. -alternativa o separación: o, ya sea, ya. -oposición: pero, sino. -limitación o reparo: aunque, no obstante. -condición: siempre que, según. -motivo, causa o razón: porque, ya que. -consecuencia: por lo tanto, por eso. -comparación: como, más que. -tiempo: antes, después. -finalidad: para, a fin de. -pronominalización: lo que, cuyo. -manera o modo: así, bien. -afirmación: sí, por supuesto. -negación: no, nunca. -enfrentamiento: contra. -aclaramiento, reiteración y ejemplificación: es decir, por ejemplo.</p>	<p>-anuncio o presentación: quisiera decir que... -comienzo: para empezar. -orden o secuencia: por último. -continuación: en seguida. -resumen: en síntesis. -conclusión: en definitiva. -de transición: por otra parte. -digresivos: por cierto, a propósito. -espacios temporales: • de anterioridad: hasta el momento. • de simultaneidad: mientras, en tanto. • de posterioridad: luego que, a continuación.</p>

Argumentación

¿Qué es la argumentación?

La argumentación es la modalidad consistente en dar razones para defender o atacar una idea con el fin de convencer. Existen dos posiciones: a favor, y en contra.

La argumentación es una forma discursiva que relaciona lo concreto con las ideas abstractas y las generalizaciones. En la argumentación se desencadena un proceso que permite relacionar la información que se plantea en las premisas, después de aplicar las reglas lógicas adecuadas, con la información nueva de las conclusiones., es decir, es una forma de expresión que presenta opiniones, hechos o ideas sobre un tema expuesto con el propósito de convencer o persuadir con la aportación de hechos y la propuesta de razones que tratan de avalar y defender un planteamiento, una tesis, una idea o una opinión.

Mediante la argumentación tratamos de fundamentar nuestras opiniones acerca de un tema determinado. Para justificarla, precisamos de razones consistentes que resulten irrefutables por parte del oyente o lector: citas o argumentos de autoridad, ejemplificación, analogía, exposición de causas y consecuencias derivadas de la defensa de unas ideas, refuerzo de la opinión del escritor mediante la incorporación de datos objetivos y refutación de las objeciones presentadas a la tesis planteada.

La argumentación consiste en intentar convencer a otro de una idea o punto de vista de un tema, con planteamientos válidos y acertados, suele acompañar a la exposición. Con frecuencia se combinan los modos de expresión expositivo-argumentativa

¿Qué tienen de común la exposición y la argumentación? La exposición se usa para informar y también para argumentar con el fin de convencer o persuadir a alguien de la propuesta establecida. Normalmente se pretende exponer, explicar, deducir, relacionar, argumentar, concluir y finalizar convenciendo.

Características

- La argumentación es propia de los debates, de las disertaciones y de la defensa de las ideas en planteamientos de principios de tesis u otros trabajos de investigación científica.
- Conocimiento del tema en profundidad.
- Marco expositivo y desarrollo ordenado y lógico.
- Selección de los datos esenciales.
- Dominio de los recursos dialécticos necesarios.
- Explicación de las razones que tengan una mayor base de convicción.
- Interpretaciones que puedan ser contrastadas por medio de la experiencia personal, los criterios o argumentos de autoridad, los testimonios, las citas y las verdades evidentes.

Estructura

- **Introducción:** se presenta una premisa inicial donde se propone una información nueva a modo de tesis para poder ser explicada, legitimada y validada o demostrada.
- **Propuesta:** planteamiento de la hipótesis que se propone defender.
- Presentación y análisis de la cuestión: se plantea el tema central, se analizan los antecedentes y se señala cuál es la situación actual.
- **Planteamiento** detallado y desarrollo de los hechos completando con datos y explicaciones que fundamenten el tema.
- **Aportación de soluciones** y de posibilidades que contribuyan a demostrar nuestro planteamiento con criterios objetivos y argumentos válidos.
- **Crítica de otras soluciones** o argumentaciones utilizadas en el tema.
- **Conclusiones:** resumen de las ideas planteadas y se establece el principio o la tesis que se deduce de la hipótesis planteada al principio.

¿Qué exigencias debe cumplir la argumentación?

- Planteamiento de una cuestión que admita hipótesis y opiniones diferentes. De manera deductiva, explicativa, por mostración, por contraste, por justificación.
- La argumentación escrita se construye como respuesta a posiciones contrarias.
- La exposición y la argumentación son formas de expresión que actúan conjuntamente en monografías, tesis, ensayos, informes, exámenes, editoriales, conferencias, disertaciones, artículos periodísticos, trabajos científicos, técnicos y didácticos.

Técnicas argumentativas

- El contraste de ideas.
- La presentación de datos en forma deductiva o inductiva.
- El testimonio o argumento de autoridad.
- La analogía, los ejemplos y las comparaciones.
- Las citas pertinentes.
- Dominio del tema: experiencia y conocimiento personales.
- Los recursos dialécticos o retóricos, discursivos y lingüísticos necesarios.
- El procedimiento dialéctico para los debates, las exposiciones y las disertaciones.
- El de las generalizaciones indiscutibles o verdades evidentes.
- El sentir comúnmente establecido o de la sociedad.
- El criterio sapiencial: refranes, proverbios, máximas y sentencias.
- Distinción y empleo adecuado de cada uno de los argumentos manejados: el de autoridad, el analógico, el de experiencia, el experimental, el ejemplificador y el contrastivo.

Cualidades

- Orden en la exposición de las ideas, ya deductivo ya inductivo.
- Claridad: elección de las palabras.
- Exactitud: veracidad de la información.
- Sencillez: elección de las palabras.
- Objetividad: hechos basados en la observación, en el contraste y en la relación.
- Solidez: dada por la aportación de datos, citas, documentos y a razones fruto de la investigación y de la experimentación.

Elementos gramaticales, oracionales y textuales:

- uso de la 2ª persona para lograr una apelación al oyente.
- léxico muy expresivo, culto y técnico.
- hipérboles o exageraciones constantes
- redundancias y reiteraciones para insistir sobre una idea.
- pregunta retórica
- presencia de exclamaciones
- uso de expresiones intercaladas
- comparaciones y metáforas
- uso de la antítesis y contrastes
- uso de sustantivos abstractos
- estructura interna:

- Tesis: idea que se defiende o reflexiona, pretende alcanzar la aceptación general y en eso radica su carácter polémico. Corresponde a una oración declarativa con verbo conjugado en modo indicativo. Se introduce con expresiones como: "en mi opinión...". Generalmente, la tesis comienza la argumentación (deductivo).
- Premisas o bases: es el argumento que entrega información para defender la tesis, apelando a lo lógico-racional o lo emotivo-afectivo. Son los datos iniciales (dado que) fácilmente aceptables y comprobables.

- Garantías: son las razones que avalan la tesis. Ideas que vinculan la tesis con las bases para ver la relación entre ellas.
- Respaldos: son las ideas que sirven de apoyo a lo dicho en las garantías (datos, cifras, estudios).
- Tipos de Argumentos lógico-rationales

Recursos Verbales:	Recursos No Verbales:
<p>Razonamiento:</p> <p>-Conectores de Causa: porque, pues, dado que, en vista que, etc.</p> <p>-de consecuencia: por lo tanto, por consiguiente, luego, etc.</p> <p>-adversativos: pero, sin embargo, aunque, etc.</p> <p>-concesivos: si bien, aunque, mal que, etc.</p> <p>Afectividad:</p> <p>-designaciones y adjetivaciones:</p> <p>*Calificaciones: intensifican o atenúan la fuerza de la tesis o argumento: probablemente...</p> <p>*Restricciones: excepciones y restricciones al alcance de la tesis: con la excepción de...</p>	<p>Imágenes visuales: dinamismo, uso de <u>color</u>, fidelidad al referente.</p> <p>Valoración de tipos humanos: sociales, sexuales, nacionales, etc.</p> <p>Imágenes acústicas no verbales: ruidos, sonidos, etc.</p> <p>Otros recursos: fotos, estadísticas, etc.</p>

Recomendaciones para formular una tesis: brevedad, concreción y sencillez; sentido afirmativo; buena construcción; objetividad; presencia de las palabras claves.

Recomendaciones para formular argumentos: ejemplos o datos; no contradecirlo; ser concretos; entregar razones; no repetirlos

La Noticia

Es la información de todo hecho o acontecimiento actual que provoca interés a un gran número de personas, que pueden tener o no conexión con el acontecimiento. Sucede rara vez o tiene trascendencia social.

a) Características: veracidad, objetividad, claridad, actualidad, proximidad, consecuencia, tema, etc.

b) Estructura: posee una externa y otra interna:

Externa: 4 partes de su aspecto formal.

- Titular: es la parte inicial. Frases cortas, afirmativas y sin carácter literario, que no exceden las 13 palabras. Predominio de la construcción nominal y empleo de formas verbales no personales. Se divide en:

- Antetítulo: sobre el título, con caracteres menores.
- Título: se anuncia en un mínimo de palabras con caracteres mayores el contenido de la noticia.
- Subtítulo: frase colocada abajo del título con caracteres menores.

* antetítulo y subtítulo son prescindibles.

- Lead o encabezamiento: entrada, función: motivar la lectura. Sintetiza las 6 preguntas básicas. Debe ser breve y claro. Esta impreso con negrita o cursiva; o bien, al no resaltarse, coincide con el primer párrafo de la noticia.
- Cuerpo: son los párrafos que completan y amplían lo dicho en la base de las 6 preguntas básicas:

¿Qué? El hecho

¿Quién? El sujeto (agente o paciente)

¿Cómo? La manera en que se produjo

¿Cuándo? El tiempo

¿Dónde? Lugar o sitio

¿Por qué? Causas o razones.

* Se pueden agregar ¿Según quién? ¿Para qué? ¿Cuánto?

- Final: le da sentido al texto al señalar las consecuencias, soluciones y proyecciones del hecho. Algunas no lo tienen porque es aislada o porque no concluye con datos relevantes.

Interna: forma o modo en que se exponen los hechos.

-Orden Cronológico o progresivo: hacia delante.

-Orden Regresivo: hacia atrás

-Emotivo: desde el punto de vista de un testigo, resaltar los aspectos más impactantes (pirámide invertida: razones de espacio en la diagramación de un periódico, en el que se pueden reducir los párrafos finales.).

-Intensivo: se inicia con el momento más emocionante y después se señalan los hechos anteriores y posteriores, produciendo efectos dramáticos.

Bibliografía

Saber escribir, Jesús Sánchez Lobato (Coord.), 2da. Edición, Instituto Cervantes, Editorial Aguilar, Madrid, 2006

A quill pen with a dark, textured feather and a light-colored shaft lies diagonally across a piece of aged, yellowed paper. The paper is covered in elegant, cursive handwriting in dark ink. The overall scene is a close-up, artistic composition related to the theme of writing.

COMPOSICIÓN

ESCRITA

M^o Carmen Ballesteros Quesada
José Luis Silva Isla
Rosa M^a León Llamas

COMPOSICIÓN ESCRITA

Subprocesos

Buscar
Organizar y
desarrollar las
ideas
Redactar
Evaluar
Revisar.

Acciones para la elaboración

Planificar
Textualizar
Revisar

Aspectos a tener en cuenta

Adecuación
Coherencia
Gramática
Ortografía
Presentación
Estilística

Metodología

Criterios metodológicos

Desarrollo de la habilidad mediante la práctica.

Interacción profesor/a-alumno/a.

Lectura-escritura

Aplicación

Partir del análisis de dificultades:

- Estructuras
- Cohesión
- Ortografía
- Grafía

Estrategias

Producción a partir de la observación

Producción a partir de estímulos visuales (dibujos, láminas, fotografías...)

Análisis de textos elegidos como modelos

Análisis de historias o cuentos conocidos estructurados mediante preguntas: ¿qué ocurrió primero? ¿después? ¿al final? O bien respondiendo a: cuándo, dónde, por qué, para qué...

Contenidos

Descripción:

Objetos, personas, animales,
lugares.

Narración

Exposición y
Argumentación

Estructura de los bloques de contenido

- **Introducción del esquema del alumno**
- **Presentación del vocabulario útil**
- **Modelos del tipo de texto para su análisis**
- **Actividades en cuanto a la forma y el vocabulario sobre el modelo presentado**
- **Actividades utilizando diferentes recursos: fotografías, personajes conocidos, dibujos, lecturas modelo etc**

ESQUEMA DE TRABAJO

La organización y planificación de cada unidad de contenido se realizará de forma sistemática siguiendo el mismo esquema de trabajo.

- **Antes de la composición escrita:**

- Partir de un texto inicial (composición).
- Contraste de ideas.
- Estudio del vocabulario y estructuras.
- Organización de contenidos.
- Presentación del esquema.

- **Durante la realización:**

- Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos ...(siguiendo un esquema).
- Organización espacio-temporal de los contenidos.
- Creación de campos semánticos en relación el tema.

- **Después de escribir:**

- Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación.
- Autoevaluar el resultado.
- Reescribir si es necesario.

DESCRIPCIÓN PERSONAS

PASO 1 FRASE PARA EMPEZAR LA DESCRIPCIÓN

PASO 2 RASGOS FÍSICOS * **CÓMO ES SU CUERPO**
* **CÓMO ES SU CARA**
* **SU FORMA DE VESTIR**

PASO 3 RASGOS DE CARÁCTER * **CÓMO ES SU CARÁCTER**

* **GUSTOS Y AFICIONES**

PASO 4 FRASE DE EXPERIENCIA PERSONAL PARA TERMINAR

Observación	Planificación	Textualización	Revisión
 <p>Observar esta imagen:</p> <p>¿Cómo es por fuera? Rasgos físicos</p> <p>¿Cómo es por dentro? Carácter Forma de vestir</p>	<p>Organizar los datos : Forma frases con sentido (puedes añadir comparaciones) con la respuesta a estas preguntas..</p> <p>¿Quién es? ¿Cómo se llama? ¿Cómo es por fuera? Rasgos físicos ¿Cómo es por dentro? Carácter Forma de vestir ¿Conoces a alguien que haga lo mismo?</p>	<p>Escribir la descripción con las frases que se han formado y siguiendo el esquema de la descripción de objetos que corresponda al ciclo...</p> <p>1 Frase para empezar la descripción</p> <p>2 Cómo es su cuerpo Rasgos físicos Cómo es su cara Su forma de vestir</p> <p>3 Cómo es su carácter Rasgos de carácter Gustos y aficiones</p> <p>4 Frase de experiencia personal para terminar 3º Ciclo</p>	<p>Leer la composición atendiendo a: Signos de puntuación; puntos, comas, puntos aparte... Ortografía</p> <p>Uso del vocabulario evitando repeticiones Uso semántico ,orden de ideas</p>

Describe cómo es la ABUELITA:



Mi abuela es bajita y anda con la espalda doblada.

Su cara es alargada y alegre.

Tiene el pelo blanco, largo y lo lleva recogida con un moño.

Todos queremos a la abuelita porque es buena, simpática y cariñosa.

Descripción: EL PIRATA GARRAPATA:



Voy a descubrir al furioso y malo pirata Garrapata.

Su cuerpo es gordito y peludo. Lo que más me sorprende de su cara es el parche negro. Tiene un bigote y una larga barba negra. Tiene una

boca grande y una larga y redonda nariz. En la cabeza lleva un gorro muy grande.

Su carácter es antipático, peleón y melepatas. Lo que más le gusta hacer es luchar con sus enemigos y viajar por el mar hasta encontrar una isla.

Describe a este NADADOR:



Este hombre se llama Pedro y es un nadador paralímpico. Es paralímpico porque le falta el brazo izquierdo.

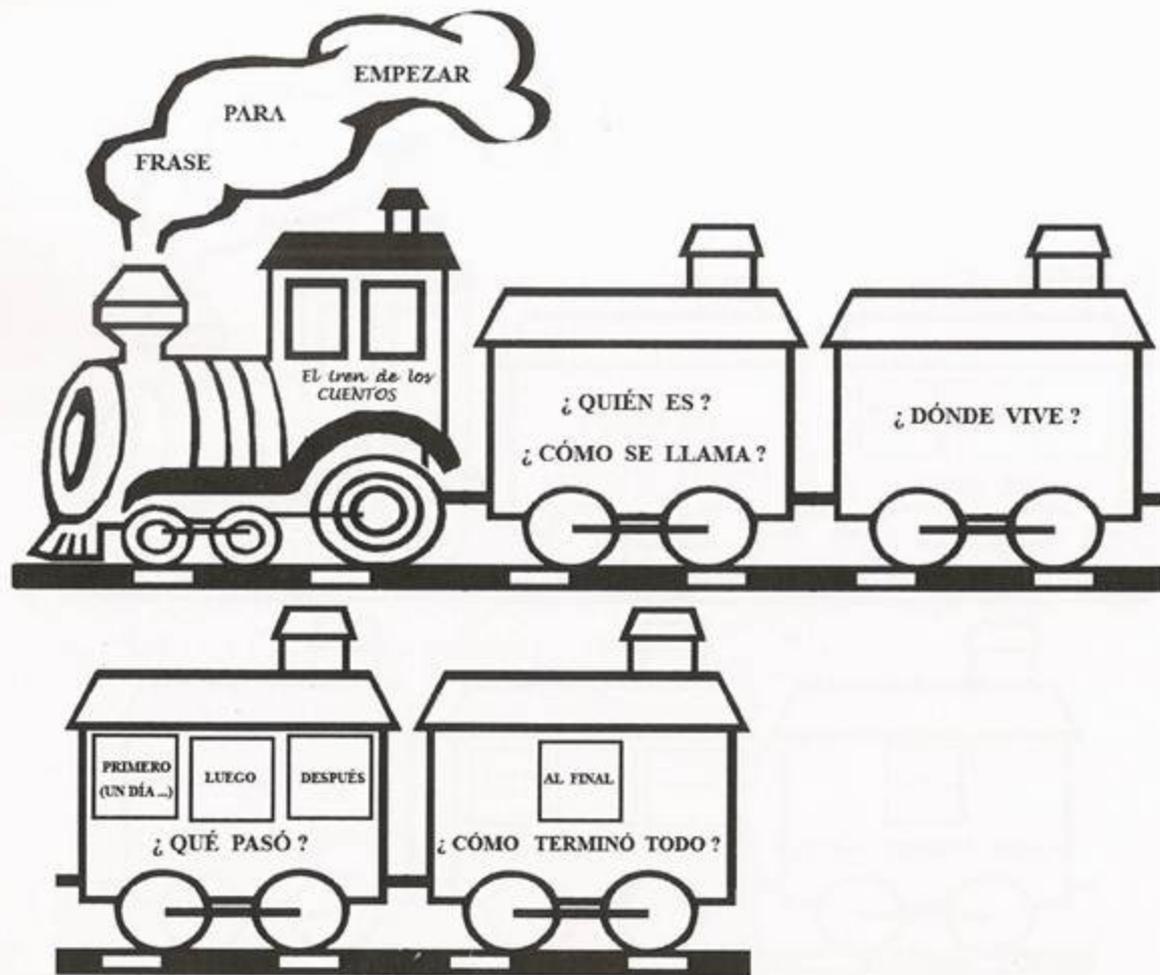
Pedro es delgado y más bien menudo. Sus ojos son pequeños y alegres. Su nariz es chata y mediana.

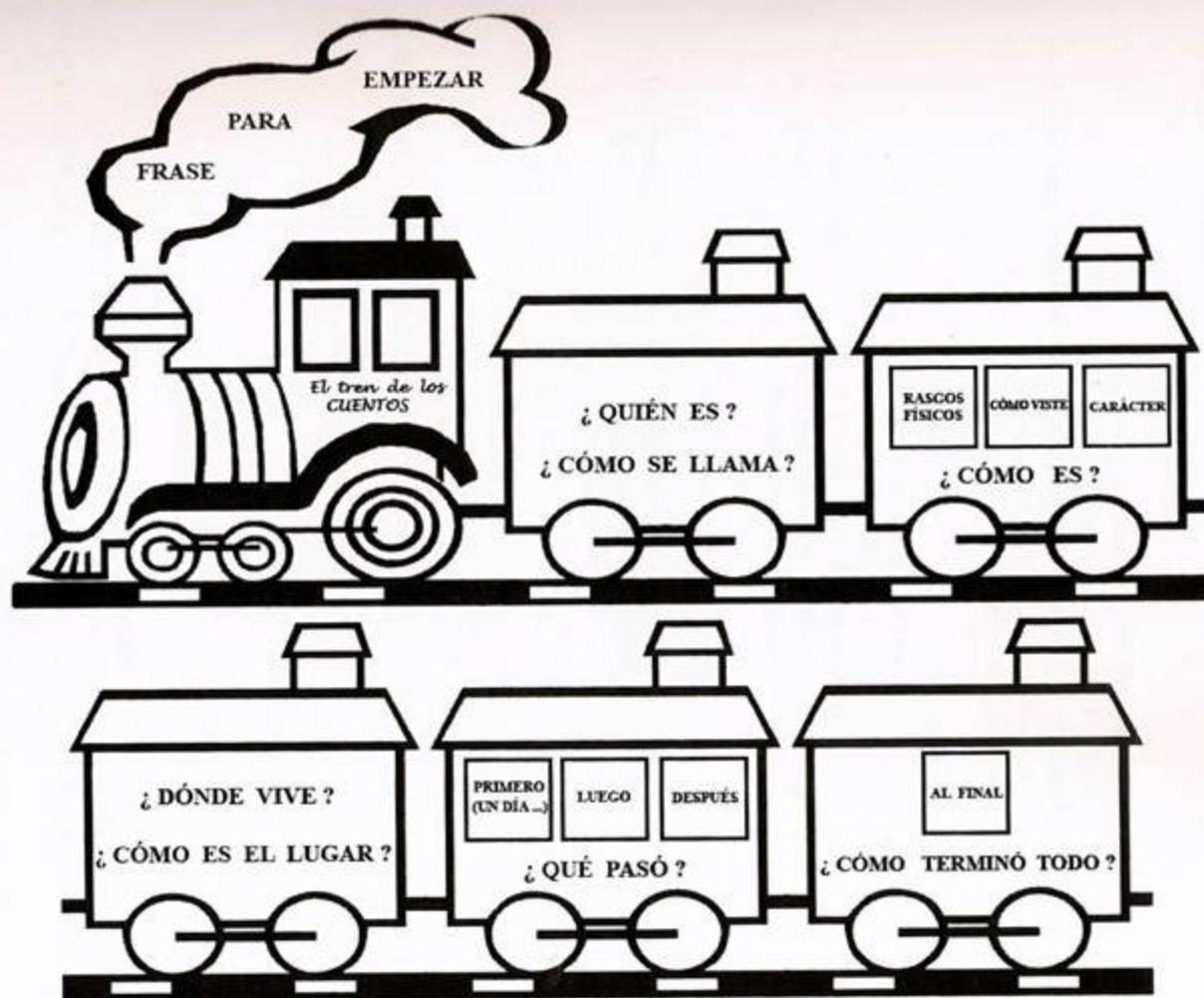
Tiene las pectorales muy desarrolladas.

Lleva un bañador de competición de color negro.

Es un hombre de carácter fuerte y que nunca se rinde. Le gusta nadar y es su mayor pasión.

Pienso que una persona como esta debe tener las mismas oportunidades que las personas "normales".







Título: La tormenta

Un día, un barco estaba navegando cuando de repente llegó una tormenta.

Después, cayó un rayo encima del barco.

Luego, el barco navegó destrozado.

Al final, el barco se hundió y la gente que estaba allí salió del barco en un bote salvavidas.

2º Ciclo de Educación Primaria (curso 3º)

Título: Tragedia marítima

Los barcos de hoy en día son muy resistentes, pero ni siquiera un barco carguero es capaz de resistir a la reacción química de la sosa cáustica.

Era muy lluvioso aquel día. Un carguero de sosa cáustica se dirigía a una de las playas de Almería. Ya llevaban casi medio trayecto y el barco iba balanceándose debido a las fuertes lluvias y su oleaje. Los relampagueantes rayos casi tocaban el barco.

De repente, un rayo dio varias veces en la parte de abajo del barco y se abrió un agujerillo del tamaño de un alfiler. Aunque el agujero era pequeño podía entrar agua.

- ¡Capitán, la sosa cáustica ha entrado en contacto con el agua! -dijo un marinero-

- ¡Pues tapa el agujero antes de que entre más agua!

El marinero cogió un soplete y fue a tapar el agujero, pero pronto volvió. ¡Con tanto humo y calor no podía acercarse!

Después, llamaron a los guardacostas para que los rescataran; el barco ya no podía salvarse.

Más tarde, llegaron los guardacostas y los marineros y el capitán pusieron rumbo a la costa mientras seían como echaba humo y se iba hundiendo lentamente en el fuerte oleaje su barco.

3º Ciclo Educación Primaria (curso 6º)

NORMAS DE CORRECCIÓN

A) Puntuación:

- Sigue los párrafos marcados por el esquema.
- Utiliza de forma adecuada los signos de puntuación.
- Hace uso de los diferentes tipos de oraciones: interrogativas, negativas, etc.
- Sigue la puntuación necesaria en la parte dialogada.

B) Ortografía:

- Sigue las reglas de ortografía (sobre todo las que se han trabajado)
 - ¿Reincide en las mismas faltas?
 - ¿Se repite el número de faltas en todos los textos?
 - ¿Cuántas faltas es capaz de corregir una vez releído?

C) Uso del vocabulario:

- Uso de repeticiones.
- Usa verbos alternativos a ser, tener, haber...
- Aporta vocabulario nuevo.

D) Uso semántico:

- Cohesión de ideas.
- Secuenciación espacio-temporal (incluyendo el uso de indicadores).

EVALUACIÓN

```
graph TD; A[EVALUACIÓN] --- B[Indicadores generales de contextualización]; A --- C[Indicadores de planificación]; A --- D[Indicadores de textualización];
```

**Indicadores
generales de
contextualización**

**Indicadores de
planificación**

**Indicadores de
textualización**

DIMENSIÓN	ASPECTOS	SI/NO/PARCIAL	CALIFICACIÓN*
FASE DE PLANIFICACIÓN			
Planificación	Utilización de procedimientos para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (lista de palabras, ideas previas, guión, esquema, mapas conceptuales...)		
FASE DE TEXTUALIZACIÓN			
Adecuación	Se ajusta a la tarea encomendada (propósito y longitud del texto)		
	Registro apropiado a la situación comunicativa (uso del lenguaje propio del código escrito frente al registro del lenguaje oral y/o coloquial)		
Coherencia	Sentido global en torno al tema		
	Estructura característica del tipo de texto requerido		
	Ausencia de información irrelevante e innecesaria		
	Progresión temática en la aparición de la información		
Cohesión	Puntuación: Separa las oraciones con punto, emplea las comas, ausencia de comas entre sujeto y predicado, uso correcto de: guión, dos puntos, signos de interrogación y exclamación ...		
	Marcadores y conectores textuales apropiados y variados		
	Uso apropiado de los tiempos verbales. Conservación de la correlación temporal en las formas verbales.		
	Mantenimiento del referente con la utilización de mecanismos como pronombres, sinónimos, sustantivación ...		
	Ausencia de repeticiones innecesarias		
Corrección	Presentación: márgenes, limpieza, caligrafía...		
	Legibilidad de la letra: tamaño, respeto de la pauta, separación entre palabras ...		
	Ortografía: aplicación de las reglas ortográficas ya aprendidas		
	Morfosintaxis: construcciones sintácticas correctas, ausencia de errores de concordancia, uso correcto de formas verbales ...		
Riqueza recursos comunicativos (estilística)	Variedad en el uso del vocabulario, ausencia de vulgarismos, no abuso de palabras comodín (eje: "cosa"), usos alternativos a los verbos ser, haber, tener ...		
	Variedad sintáctica		
FASE DE REVISIÓN			

BIBLIOGRAFÍA

- CAMPS, A. (1992): "Hacia una renovación de la enseñanza de la composición escrita en la escuela", en *Aula de Innovación Educativa* nº2,
- CAMPS, A. (1995): "Hacia un modelo de la enseñanza de la composición escrita en la escuela"
- CAMPS, A. (1997): "Escribir. La enseñanza y el aprendizaje de la comunicación escrita",
- CAMPS, A. (1997): "Regulación del proceso de redacción y del proceso de aprendizaje: función de las pautas como instrumento de evaluación formativa"
- CASSANY, D. (1990). «Enfoques didácticos para la enseñanza de la expresión escrita».
- CASSANY, D. (1991): *Describir el escribir*. Barcelona, Paidós.
- CASSANY, D. (1993): *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona, Graó.
- CASSANY, D. (1995): *La cocina de la escritura*. Barcelona, Anagrama.
- CASSANY, D. (2001). «Decálogo didáctico de la enseñanza de la composición».
- FLOWER, L. Y J. R. HAYES (1980). «Writing as a problem solving».
- FLOWER, L. Y J. R. HAYES (1981). «A cognitive process theory of writing».
- FLOWER, L. (1985): *Problem-solving strategies for writing* (4.a ed., 1993), New York, Harcourt Brace Jovanovich.
- FLOWER, L., et al. (1989): *Planning in Writing: The Cognition of a Constructive Process*, Technical Report, 34, Berkeley, CSWL.
- FLOWER, L., y HAYES, J. R. (1980): «The dynamics of composing: making plans and juggling constraints», en

**Orientaciones
para la
corrección de
textos escritos**

S Evaluación
del **Sistema**

ORIENTACIONES PARA LA CORRECCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

**Evaluación Diagnóstica
Educación Primaria**

2012 CONTIGO
AVANZAMOS



Gobierno
de Navarra

ORIENTACIONES PARA LA CORRECCIÓN
DE TEXTOS ESCRITOS

Evaluación Diagnóstica
Educación Primaria

ORIENTACIONES PARA LA CORRECCIÓN
DE TEXTOS ESCRITOS

Evaluación Diagnóstica
Educación Primaria



Gobierno de Navarra
Departamento de Educación

Título:
Orientaciones para la corrección de textos escritos

Autor:
Ángel Sanz Moreno

Coordinación:
Sección de Evaluación
Servicio de Inspección Educativa

© GOBIERNO DE NAVARRA
Departamento de Educación, 2009

Diseño y maquetación: Ana Cobo · Óscar Munárriz
Impresión: Ona Industria Gráfica
Depósito Legal: NA-2.543/2009

Presentación

Uno de los objetivos fundamentales de la educación —de manera subrayada al referirse al desarrollo de las competencias relacionadas con la comunicación y el lenguaje— se centra en que nuestros alumnos y alumnas sean capaces de expresar, a través de la escritura, con trazos correctos y eficaces, lo que piensan y lo que sienten. Si se logra este objetivo, contribuiremos, sin duda, a formar ciudadanos y ciudadanas con mayor preparación para la convivencia en libertad y para la participación social. Y se comparte que la producción de textos, el saber reflejar por escrito emociones, experiencias, reflexiones... representa una faceta de la competencia comunicativa que desempeña un papel notable tanto en el ámbito de lo personal como en la vida en sociedad.

Como expone Ángel Sanz en esta obra, la evaluación de la competencia y de las capacidades de los alumnos para plasmar el discurso mental o la emotividad en un texto escrito resulta una tarea compleja que requiere planificación y exige, también, trabajo coordinado a cargo de los equipos docentes. El modelo de evaluación diagnóstica adoptado por el Departamento de Educación demanda, tanto a las autoridades educativas como a los docentes, un esfuerzo especial para establecer y compartir criterios y formas de corrección específicos que puedan aplicarse al centro, al ciclo educativo y, de manera generalizada, al conjunto del sistema de enseñanza, con garantías de eficacia y eficiencia.

La publicación de estos materiales se marca una finalidad clara: servir a los profesores y profesoras de Educación Primaria que pretenden trabajar en equipo para conseguir un procedimiento homogéneo de valoración y corrección de las producciones escritas de sus escolares. El autor de este trabajo ofrece un planteamiento exhaustivo de un modelo de evaluación de textos, de carácter fundamentalmente orientativo, para que el profesorado de cada centro pueda realizar las correspondientes adaptaciones a su contexto. Dada la dificultad de hallar un modelo de corrección fiable, científicamente contrastado, no se trata tanto de crear normas o principios sobre los que asentar el modelo, sino más bien de presentar un material que sirva de apoyo y de reflexión para, en última instancia, trabajar con criterios de corrección homogéneos.

En esta obra de Ángel Sanz, que se complementa con otra publicación anterior dentro de la colección Cuadernos de Inspección Educativa titulada *La competencia comunicativa: producción de textos escritos. Orientaciones para la corrección*, se expone detalladamente el estado de la cuestión a propósito de la corrección de textos, se definen y describen con precisión los criterios de corrección, al mismo tiempo que se aportan ejemplos de pautas de evaluación y corrección de textos y se propone un método de trabajo para que los equipos docentes avancen, en sus centros de enseñanza, en la homogeneización de los criterios de corrección y de evaluación de textos escritos por escolares de Educación Primaria.

Tengo la certeza de que estos materiales podrán ser útiles a quienes enseñan —tan vocacionalmente— en colegios de Primaria y que servirán para que compartan y apliquen criterios análogos de corrección cuando vuelcan parte de su dedicación profesional a las tareas de evaluación —y valoración— de textos escritos.

Aprovecho esta oportunidad para volver a animar al profesorado a que siga reflexionando sobre una cuestión de tanta relevancia para la formación de cada alumno y cada alumna en esos años decisivos de su proceso de aprendizaje. Y agradezco la arraigada capacidad que demuestran tantos y tantas docentes de compartir generosamente con los demás sus hallazgos didácticos.

Carlos Pérez-Nievas López de Goicoechea
Consejero de Educación

Índice

I.	La evaluación y corrección de textos escritos	9
II.	Descripción de los criterios de evaluación	29
III.	Ejemplificaciones de evaluación y corrección de textos	43
	A- Texto del nivel 1	44
	B- Texto del nivel 2	58
	C- Texto del nivel 3	72
	D- Texto del nivel 3+	85
IV.	Metodología para homogeneizar criterios de evaluación y corrección	99
	Bibliografía	102
	Anexos	103

I. La evaluación y corrección de textos escritos

El modelo de “*evaluación diagnóstica censal*” adoptado en Navarra por el Departamento de Educación incluirá en un futuro tareas que impliquen la producción de textos escritos dentro de la competencia lingüística, debido, en gran medida, al papel relevante que tiene esta variante de la competencia comunicativa tanto en el ámbito académico como en la vida social. Expresar los pensamientos y los sentimientos por escrito, con corrección y eficacia, es un objetivo de las enseñanzas básicas, junto con la lectura. Aunque el profesorado no debe olvidar, en sus planteamientos didácticos, la dimensión oral de la lengua en contextos informales y formales. Los cuatro ejes de la competencia comunicativa son (es bueno recordarlo) saber hablar, escuchar, leer y escribir. Cuatro aspectos que se refuerzan mutuamente y que es preciso trabajar de forma complementaria en las aulas.

La evaluación de la competencia de los alumnos para plasmar el discurso mental en un texto escrito es una tarea verdaderamente compleja que requiere planificación a corto, medio y largo plazo. En nuestro caso, el camino ya está trazado y se han dado pasos en el sentido adecuado; lo que ahora se pretende es avanzar desde un planteamiento en el que cada profesor o profesora tiene sus criterios y su forma de evaluar hacia otro en el que, en un primer momento, se comparten los criterios a aplicar en el ciclo y, después, en el centro. Lo previsible y deseable es que, a medio plazo, se puedan compartir criterios en todos los centros de Educación Primaria de Navarra.

- *La evaluación es una herramienta para la mejora de la producción de textos que se puede aplicar al alumnado, al centro y, con carácter general, al sistema educativo de Navarra.*
- *Compartir criterios y formas de valoración y corrección de textos en el ciclo, en el centro y en el conjunto del sistema educativo de Navarra marca líneas de mejora.*

En este momento, no sería realista comparar resultados en Navarra, ya que los criterios y formas de evaluación pueden variar de unos centros a otros. El objetivo a conseguir es la realización de evaluaciones de centro basadas en criterios específicos de aplicación general en todos los centros de enseñanza. Así, la escala en tres niveles (ciclo, centro de enseñanza y sistema educativo) se aplicará de forma homogénea y fiable en cada centro y, consecuentemente, el Servicio de Inspección Educativa, mediante estudios muestrales, podrá emitir informes acerca del grado de acuerdo existente entre los centros a la hora de ejecutar esta tarea.

Algunas razones para evaluar los textos escritos por el alumnado

Circula una especie de máxima entre el profesorado que dice que “lo que no se evalúa se devalúa” (algo de esto ocurre realmente en la práctica). La evaluación es una herramienta cuyo uso es imprescindible en el ámbito educativo, ya que sin ella sería imposible, entre otras cosas, centrar la atención de forma continuada sobre aspectos considerados relevantes desde el punto de vista formativo. Sirve, además, como factor de motivación para alumnos y profesores, a quienes permite, igualmente, tomar conciencia de la importancia de lo evaluado. Se podrían resumir en siete las principales razones que pueden justificar la evaluación de los textos escritos por los alumnos:

➤ *Lo oral y lo escrito se refuerzan mutuamente*

Los dos grandes usos del lenguaje se concretan en las dimensiones oral y escrita y, aunque varíen la modalidad de uso y los códigos empelados por el hablante, en ambas situaciones se utiliza la misma lengua. Por consiguiente, al trabajar la dimensión escrita de la lengua, también se contribuye al desarrollo de la oralidad, y a la inversa. De ahí que, sin dejar de considerar sus particularidades por separado, sea conveniente poner de relieve la relación existente entre ambas dimensiones del lenguaje. Es evidente, por lo tanto, que al evaluar textos escritos se estén dando pautas generales sobre el uso del lenguaje. Lo oral y lo escrito, igual que la lectura y la escritura, constituyen vasos comunicantes (Víctor Moreno).

➤ *La evaluación de textos escritos contribuye a desarrollar una mente más lógica, ordenada y mejor organizada*

Aprender a escribir es aprender a pensar y a organizar el pensamiento haciendo uso del lenguaje. La evaluación permite obtener datos concre-

tos acerca del logro de estos objetivos y de las dificultades que encuentra el alumnado al escribir. Cuando un lector adulto analiza un texto escrito por otra persona puede extraer información abundante acerca de esta modalidad de la competencia lingüística. Aunque hay que tener en cuenta que no se trata de analizar el texto únicamente desde el punto de vista formal; deben abordarse también aquellos aspectos que afectan al contenido.

- *La evaluación de textos escritos da una imagen del nivel de desarrollo que tiene, en la clase, la competencia lingüística relacionada con la producción de textos: refleja sus fortalezas y debilidades*

A través de la evaluación, el profesorado se hace una idea de cómo escriben sus alumnos y alumnas. Puede analizar el grado de asimilación de los objetivos trabajados que se relacionan con la producción de textos escritos. Y, situados en esta perspectiva, la evaluación sirve, sobre todo, para introducir ajustes en la programación y en el planteamiento de las actividades y para hacer un seguimiento personalizado cuando sea necesario.

- *La evaluación de textos ayuda a compartir objetivos entre el profesorado*

El enfoque de la evaluación diagnóstica, adoptado por el centro como elemento de referencia, favorece la coordinación de criterios a la hora de llevar a cabo la evaluación de textos, tanto entre el profesorado de 4º curso como entre todo el profesorado de Educación Primaria. Si se comparten criterios es más fácil establecer sistemas de coordinación en los procesos de evaluación y, consecuentemente, en la enseñanza. Aunque, en este caso, compartir significa algo más que coincidir en los criterios teóricos. Significa, ante todo, participar del sentido y del significado de las palabras y entender del mismo modo los principios y conceptos que inspiran los criterios de evaluación.

- *La evaluación de textos crea un vocabulario común entre alumnos y profesores*

Es importante que profesores y profesoras utilicen entre ellos, y con el alumnado, el mismo vocabulario e idénticos conceptos. Al ser la evaluación de textos, en gran medida, una actividad de reflexión sobre la lengua, el hecho de compartir un vocabulario específico referido a la realidad lingüística de los textos escritos ayuda en la difícil tarea de expresarse con precisión sobre algo intangible. Lógicamente, esta

competencia lingüística (la relacionada con la producción de textos escritos) va más allá del mero conocimiento del vocabulario y de su contribución al análisis de los textos. Damos también por supuesto que cuando se habla de vocabulario no nos referimos a la terminología de la gramática textual. El vocabulario básico de la etapa es suficiente para cumplir este objetivo.

➤ *Son compatibles la evaluación continua y la evaluación diagnóstica*

No debe plantearse la evaluación continua de textos escritos como una alternativa a la evaluación diagnóstica de carácter sumativo. Más bien al contrario, han de entenderse como complementarias. Es muy importante que ambos tipos de evaluación (o, mejor dicho, momentos de la evaluación) se realicen con idénticos enfoques y usando los mismos criterios. Uno de los recursos más valiosos para la evaluación es el portfolio¹ que, aplicado a este campo, permitirá comprobar, tanto al profesorado como al propio alumnado, las mejoras que se van produciendo a lo largo del tiempo.

➤ *La escritura es una tarea de todas las áreas y de todo el profesorado*

La escritura debe practicarse en todas las áreas del currículo y en el conjunto de las actividades escolares y no escolares. No debe entenderse, por lo tanto, como una actividad que se reduce al ejercicio de redacción en la clase de Lengua. Tampoco se trata de vincular los tipos de texto con las distintas áreas del currículo (por ejemplo: narraciones, área de Lengua; textos expositivos, área de Conocimiento del Medio; textos instructivos, área de Lengua Extranjera, etc.), ya que en todas las áreas es posible trabajar las diferentes modalidades de la escritura.

¹ La colección de trabajos de un alumno que dan fe de sus conocimientos y destrezas, englobados en el término “competencias”, mostrando los documentos que verifican la adquisición de dichas competencias. Los trabajos son seleccionados en función de criterios establecidos por el profesor y el alumno.

Razones para evaluar la producción de textos escritos

1. Se refuerzan lo oral y lo escrito mediante la evaluación.
2. Contribuye a organizar mejor el pensamiento (aprender a aprender).
3. Refleja las fortalezas y debilidades de una clase y de un centro.
4. Ayuda a compartir objetivos referidos a la escritura entre el profesorado.
5. Permite usar un vocabulario común entre profesorado y alumnado.
6. Con el enfoque diagnóstico también se refuerza la evaluación continua (portfolio).
7. Se potencia la escritura en todas las áreas.

¿Es posible evaluar y corregir textos escritos de forma objetiva?

Son fundamentalmente dos las situaciones en las que se encuentra el docente cuando tiene que valorar y corregir las tareas realizadas por el alumnado. De una parte, están las tareas de tipo “algorítmico” que tienen una respuesta correcta frente a otras que no lo son. Piénsese en la corrección de una suma o, incluso, de un problema. En esos contextos, se percibe con claridad si el alumno o la alumna han seguido los pasos que le llevan a una solución correcta. Estas situaciones (que son frecuentes en las aulas) no plantean dificultades al corrector. Los criterios son únicos y compartidos por todo el profesorado y, corrija quien corrija, los resultados tienden a ser similares.

No obstante, hay otras tareas que exigen enfoques diferentes a la hora de plantearse la evaluación. Piénsese, por ejemplo, en la evaluación de un dibujo, de un razonamiento sobre situaciones reales de la vida o de la aplicación de los conocimientos trabajados previamente en el aula a la resolución de un problema. Con frecuencia se comenta que cada profesor tiene su propio criterio: “a mi me parece que el cuadro está bien”; “en mi opinión la forma de razonar de este alumno es aceptable”, etc. Sin embargo, es difícil poner en común las razones que justifican estos juicios de valor.

Existen tareas realizadas en el aula que son fácilmente evaluables, mientras que otras, debido al carácter de las mismas, resultan difíciles de evaluar.

Algunas de estas tareas admiten diferentes soluciones según el enfoque adoptado, el modelo o la idea que se tenga sobre el asunto que se evalúa. Diferentes modelos implican diferentes formas de evaluar. La evaluación de textos escritos pertenece al segundo tipo de tareas. En estos casos, la dificultad no reside tanto en el desconocimiento del “método” de evaluación cuanto en la complejidad de la tarea.

Cuando asiste a cursos de formación permanente o participa en actividades de asesoramiento, el profesorado demanda un sistema práctico para la evaluación de textos escritos (pensando que existe tal sistema). En estas ocasiones se le han creado expectativas que casi siempre se han visto frustradas porque, en última instancia, la tarea de escribir y la de evaluar lo escrito son, como ya se ha puesto de relieve, complejas. No existen, por tanto, atajos ni procedimientos abreviados, a no ser que se quiera caer en el reduccionismo de la labor evaluadora.

Todos asumimos que la tarea de escribir es compleja; pero la de evaluar la escritura también tiene su complejidad. No hay atajos ni procedimientos abreviados que simplifiquen esta labor.

Ahora bien, la complejidad de las tareas no impide la sistematización o el establecimiento de directrices que contribuyan al diseño de una metodología explícita que pueda adaptarse a diferentes entornos y que garantice unas valoraciones objetivas y fiables.

¿Es posible evaluar un texto escrito mediante una apreciación global?

Es posible evaluar e incluso calificar un texto atendiendo a la impresión general que produce su lectura en el corrector. Cuando profesores con amplia experiencia en estas labores hacen correcciones con enfoques diferentes, los resultados finales suelen coincidir, se haya hecho la corrección de forma global o de forma más analítica. A continuación se exponen las limitaciones de este procedimiento, atendiendo a la variable “experiencia” del profesor en la corrección y al enfoque adoptado.

- *La experiencia del profesorado como condicionante de la calidad y fiabilidad de la evaluación*

En este contexto, no se interpreta la experiencia como el conjunto de los años de docencia del profesorado, sino como el tiempo dedicado a la realización de una tarea específica (generadora de aprendizaje para el docente): la valoración de textos escritos por el alumnado. Además, la realización de esta tarea lleva implícita una premisa fundamental: el profesorado debe saber qué se entiende por texto escrito con corrección.

Por ejemplo, si un profesor o profesora considera que lo fundamental para valorar un texto consiste en tener en cuenta fundamentalmente los aspectos formales del texto (ortografía, presentación, limpieza, etc.) valorará globalmente de modo diferente a otro profesor que además tiene en cuenta la creatividad personal; y, posiblemente, sean diferentes de las valoraciones que realice un tercer profesor que además tenga en consideración aspectos relacionados con las características textuales del escrito (coherencia, cohesión, adecuación, etc.). En este sentido, la experiencia consolida el modelo implícito que tiene el corrector.

Es necesario reflexionar sobre qué entendemos por un texto bien escrito, antes de ponerse a la tarea de evaluar los textos del alumnado.

- *Ventajas y limitaciones de este enfoque*

La mayor ventaja de esta forma de evaluar es la rapidez. Cuando un artista observa una obra de arte puede hacer valoraciones pertinentes en muy poco tiempo, porque tiene una preparación y una sensibilidad que le capacitan para hacer juicios de valor. Algo semejante ocurre cuando se trata de la evaluación de un texto escrito. Sin embargo, se debe tener en cuenta que este sistema se fundamenta en la competencia del evaluador y que, al ser la evaluación un proceso mental de carácter subjetivo (no público), serán difícilmente comparables entre sí las valoraciones hechas por diferentes evaluadores.

Es conveniente que las valoraciones respondan a criterios públicos y que el evaluador pueda justificar y dar razón de su valoración.

Dado que el progreso de esta competencia lingüística se desarrolla muy lentamente a lo largo de la etapa (los escritores nos dirían que a lo largo de toda la vida), es necesario que todo el profesorado comparta una misma idea acerca de las cualidades que definen el texto bien escrito. Con fre-

cuencia, los enunciados genéricos dan la impresión de que se comparten los significados; sin embargo, puede ocurrir que compartiendo significados generales se sigan manteniendo modelos muy diferentes. La valoración conjunta de textos escritos es una excelente oportunidad para que profesores y profesoras puedan llegar a compartir ideas y a enriquecerse mutuamente.

¿Es mejor corregir textos escritos mediante criterios explícitos?

La palabra “criterio” proviene de un término griego emparentado semánticamente con las acepciones del verbo “juzgar”. Por lo tanto, el uso de criterios en los procedimientos de evaluación está relacionado con la capacidad del evaluador para emitir juicios de valor sobre algún aspecto concreto de la realidad. En nuestro caso, los criterios serían aquellos enunciados lingüísticos que permiten valorar la calidad de un texto escrito.

- *Los criterios de evaluación en el proceso de enseñar-aprender-evaluar*

Siguiendo un orden lógico, los criterios de evaluación deben aparecer cuando se cierra el proceso de enseñanza-aprendizaje. No debe evaluarse aquello que no se ha enseñado. La enseñanza de la producción de textos exige una programación, unas actividades específicas y una metodología propia. A escribir se aprende escribiendo, es cierto, pero no sólo es cuestión de “cantidad” (no se aprende más cuanto más se escribe), también es asunto de conocimiento explícito de las reglas, los procedimientos y las estrategias escritoras. Debe haber, por lo tanto, una estrecha relación entre los objetivos planteados y los criterios utilizados para evaluar el efecto de la enseñanza-aprendizaje.

Antes de pensar en los criterios de evaluación se debe reflexionar sobre los objetivos, actividades, metodologías y estrategias de la producción de textos escritos.

En este tipo de competencias, cuando ya dominan el código escrito, los alumnos son autónomos y pueden practicar la escritura. De hecho es una competencia que se desarrolla por sí sola, una vez alcanzado cierto nivel (como ocurre con el razonamiento, la capacidad de entender el lenguaje oral y escrito, etc.), porque está ligada al desarrollo psicológico y cognitivo del alumnado. Ahora bien, si no hay una enseñanza explícita difícilmente podrán los alumnos desarrollar adecuadamente esta competencia.

Piénsese, por ejemplo, en el siguiente criterio de evaluación relativo a un texto expositivo: *“el texto tiene una exposición del problema, un desarrollo del mismo y una conclusión”*. Si no se ha trabajado en clase esta estructura muchos de los escritos de los alumnos no conseguirán superar este criterio de evaluación.

Lo mismo ocurre, por ejemplo, si no se ha enseñado a organizar un texto en párrafos. En tal caso, no se puede valorar el criterio *“el texto está organizado en párrafos”*. Difícilmente un alumno o una alumna podrán organizar un texto en párrafos si no se ha trabajado previamente este aspecto de la escritura.

- *La entidad y calidad de los criterios que se van a utilizar*

Decidir qué criterios utilizar es una labor complicada. Algunos criterios como *“escribir correctamente desde el punto de vista ortográfico”* o *“escribir de forma original y creativa”*, entre otros, ya se han incorporado a las prácticas docentes de programación y evaluación. Sin embargo, existen otros que se relacionan más con los conocimientos derivados de la denominada *“Gramática Textual”* y que se caracterizan por la interpretación del texto como entidad global de análisis que incluye unidades de menor rango (oraciones, palabras...). Este enfoque, que ha enriquecido la visión y la forma de entender el texto, va más allá del nivel de las oraciones. Es lógico, por lo tanto, que los criterios contemplen tanto las dimensiones que hacen referencia a las características textuales, como otras que lo hacen al nivel oracional e incluso lexical.

Cuando se analiza un escrito se deben tener en cuenta criterios de textualidad tales como adecuación, coherencia, cohesión, corrección, riqueza de recursos y estilo, etc.

Según los criterios que se utilicen en la evaluación, se puede deducir qué modelo implícito tiene vigencia entre el profesorado.

- *La necesidad de explicitar y compartir el significado de los criterios*

Dado que el desarrollo de este tipo de competencias depende más del planteamiento general del centro que del enfoque dado por un profesor o una profesora determinados, se hace preciso explicitar estos criterios y compartirlos. La actuación aislada de un profesor, sin el planteamiento coherente del equipo, tendrá una eficacia relativa.

En este momento se pretende que el centro tenga criterios comunes que sean, además, compartidos a la hora de valorar y corregir textos escritos. En una segunda fase, sería deseable que todos los centros pudiesen avanzar hacia un modelo compartido.

Como mínimo convendría tener en consideración los criterios relativos a “*la corrección*”. Todo texto debe estar escrito con corrección ortográfica, respeto a las normas morfosintácticas, etc. Estos criterios son necesarios, pero no suficientes. Puede darse el caso de textos escritos que, al no seguir un orden lógico en la exposición de las ideas o de los hechos, presenten fallos relacionados con “*la coherencia*” del texto, pese a su corrección ortográfica o gramatical.

El escritor ha de esforzarse también en la aplicación de las reglas que hacen que un texto tenga “*cohesión interna*” (buen uso de pronombres, uso de mecanismos de referencia, internos y externos, etc.). El alumno tiene que ajustarse, además, a la tarea y tener claros el objeto y la finalidad del texto: ¿narrar una historia?, ¿hacer una exposición?, ¿argumentar y convencer al lector?

Antes de escribir el autor de un texto debe plantearse preguntas relacionadas con el receptor de su mensaje, el lector, y con el contexto: ¿para quién escribe?, ¿qué tipo de registro tiene que emplear?, etc. El evaluador considerará estos aspectos relacionados con la adecuación del texto al destinatario y a su entorno, así como aquellos criterios que tienen que ver con el estilo propio, la creatividad, etc.

Conviene abordar el análisis del texto desde diferentes perspectivas. Se plantean cuatro perspectivas complementarias:

- a) La corrección formal del texto escrito*
- b) La coherencia y la cohesión como cualidades del texto*
- c) La adecuación al objetivo y a la situación de escritura*
- d) La creatividad, el estilo y los recursos utilizados*

Estas cuatro perspectivas desde las que es posible enfocar la evaluación de textos escritos están interrelacionadas. Pese a la probabilidad teórica de que un texto tenga una puntuación muy alta en un aspecto y baja en otros, lo normal es que haya correlación entre ellos. ¿Por qué es necesario, entonces, hacer este cuádruple abordaje? Aunque estadísticamente ocurra este fenómeno (las diferencias en la puntuación), es conveniente mantener

el planteamiento analítico, ya que proporciona una idea más adecuada de la calidad del texto escrito y, sobre todo, ofrece datos fiables acerca de aquellos aspectos de la producción de textos a los que hay que dedicar mayor atención. Si un profesor o una profesora quieren trabajar la mejora de los textos de sus alumnos, el enfoque analítico les proporcionará la información pertinente.

- *Es necesario concretar estos aspectos y establecer indicadores de evaluación operativos*

¿Qué hay que tener en cuenta para valorar la corrección, la coherencia, la cohesión y la adecuación de un texto o la riqueza de los recursos empleados en la escritura? Para ello es preciso concretar una serie de indicadores y los requisitos que los definan.

Los indicadores de evaluación tienen que ser:

- a) Relevantes*
- b) Poco ambiguos*
- c) Fácilmente observables*
- d) Realistas*
- e) Adaptados a la edad de los alumnos*

a) Relevancia de los indicadores

Cabe la posibilidad de establecer muchos indicadores, aunque no tengan la misma relevancia a la hora de valorar los aspectos mencionados anteriormente (corrección formal, coherencia, cohesión, etc.). Por ejemplo, para el ítem “*ortografía*” se podrían utilizar varios indicadores diferentes, aunque los más relevantes se podrían reducir a estos cuatro: a) si separa bien las palabras, b) si escribe correctamente el vocabulario básico, c) si aplica las reglas del uso de mayúsculas, d) si usa algunas tildes correctamente.

La definición de la tabla de indicadores debe ser una tarea participativa en la que se implique todo el profesorado. A partir del estudio y el análisis de diferentes propuestas, el equipo docente debe seleccionar los indicadores, adaptarlos y elaborar la tabla de indicadores que se utilizará en el centro y que se irá mejorando año tras año.

b) *Evitar la ambigüedad de los indicadores*

Los indicadores deberán enunciarse de forma clara y unívoca. No obstante, en algunos casos es difícil evitar la ambigüedad. Tomemos como ejemplo dos indicadores referidos a la puntuación: “*emplea comas*” y “*ausencia de comas entre sujeto y predicado*”. El segundo indicador es menos ambiguo que el primero, porque es más específico. No obstante, no convendría desechar indicadores del primer tipo, aunque no sean tan concretos como los del segundo, ya que pueden aportar información básica acerca de la corrección formal y de la cohesión del texto.

En contraposición a lo anterior, algunos indicadores como los del tipo “*puntúa correctamente*” son demasiado genéricos. Convendría concretarlos y especificar más. En este supuesto, sería más apropiado sustituirlo por “*separa las oraciones con puntos*”, “*emplea alguna coma*” o “*ausencia de comas entre sujeto y predicado*”. Estos tres indicadores están mejor definidos que el genérico “*puntúa correctamente*” y, aunque no recogen todos los matices y posibilidades, se fijan en los aspectos más importantes referidos a la puntuación que es preciso desarrollar en Educación Primaria.

c) *Los indicadores deben referirse a aspectos del texto fácilmente observables*

Decir que un escrito es coherente es afirmar una cualidad muy importante, aunque difícilmente observable en un texto. Se trata de una deducción que hace el corrector a partir de la comprensión del sentido global del texto o de ciertas comprobaciones como la existencia de una estructura clara y ajustada al género textual, la ausencia de incongruencias, si se producen o no saltos o interrupciones en el desarrollo lógico del contenido, etc. Estas y otras observaciones similares permiten al evaluador deducir si el texto está escrito de forma coherente o no.

d) *Realismo en el número de indicadores*

El dilema que se le plantea al corrector es decidir cuántos indicadores utilizar. Si emplea pocos, obtiene una visión muy simple de la calidad del texto escrito; si por el contrario utiliza un número elevado, entonces consigue hacerse una idea cabal del texto, pero debe invertir mucho tiempo en cada corrección y este no es un planteamiento realista.

Para lograr la perspectiva más ajustada desde la que abordar con expectativas de éxito la solución de este dilema conviene distinguir dos

momentos: la fase de aprendizaje y de homogeneización de criterios dentro del equipo docente y la fase de corrección generalizada. En la primera conviene hacer un seguimiento de los indicadores seleccionados para analizar cada texto. Después, poco a poco, estos indicadores que están en el “papel” van encontrando acomodo mental y no es necesario puntearlos uno a uno para constatar su cumplimiento; el corrector se detendrá cuando tenga una duda razonable. Por lo tanto, lo que en teoría parece muy complicado en la fase práctica se simplifica sin que pierda por ello calidad la corrección.

e) *Los indicadores deben estar adaptados a la edad del alumnado*

No es lo mismo analizar un texto escrito por un alumno de Bachillerato que por un alumno de Educación Primaria; aunque se usen los mismos términos, la realidad a la que se refieren es muy diferente. Piénsese, por ejemplo, en el siguiente indicador relacionado con la coherencia: “ausencia de saltos entre las partes del texto”. Tendrá una concreción diferente según se aplique en un caso o en otro. Por ello, para saber a qué nos referimos con este indicador aplicado a textos producidos por alumnado de 4º curso de Educación Primaria, una forma práctica de resolución consiste en seleccionar casos positivos y negativos, de tal forma que cualquier corrector se haga una idea muy ajustada de cómo aplicar el criterio a una edad determinada.

Resumiendo: *hay que elegir aquellos criterios que se fijan en los aspectos más importantes del texto escrito. Deben estar redactados de tal forma que los correctores puedan entenderlos de forma unívoca. Deben interiorizarse con la práctica. Conviene tener ejemplos positivos y negativos del indicador extraídos de textos reales.*

¿Cuantificar o no cuantificar en la evaluación de textos escritos?

Existen dos tendencias a la hora de responder a esta pregunta. Algunos profesores y profesoras prefieren valorar utilizando una “rejilla” u “hoja de observación” en la que constatan si se cumplen o no los criterios establecidos. Al final, a la vista del conjunto de criterios, adoptan una decisión global respecto al nivel que deben otorgar: no alcanza el nivel exigido y esperado; hay dudas; alcanza claramente el nivel exigido y esperado.

Otros profesores y profesoras prefieren un sistema que incluya la cuantificación. El sistema es prácticamente el mismo, salvo que se puntúa cada criterio: si se cumple, dos puntos; en caso dudoso, un punto; si no se cumple, cero puntos. Al final se hace la suma y se compara la puntuación obtenida dentro de una tabla para decidir el nivel alcanzado por cada alumno o alumna en relación con los demás. En este documento de trabajo nos decantamos por este enfoque, ya que puede resultar interesante en el período de formación y homogeneización de criterios; aunque, más adelante, se pueda adaptar, simplificar y acomodar tanto al centro como al tiempo disponible.

Las tablas que se utilizan para hacer el cálculo numérico no son el resultado de trabajos de investigación ni responden a estudios teóricos. Al no haberse encontrado un “corpus” científico y empírico que justifique la aplicación de criterios de cuantificación, se ha optado por una propuesta que es resultado del consenso alcanzado dentro de un reducido grupo de trabajo “on-line”, integrado por profesores, asesores y técnicos de primaria y secundaria (de castellano y de euskera), y que ha sido elaborada a partir de la experiencia de evaluaciones externas realizadas anteriormente en Navarra. Puede utilizarse, por lo tanto, como referente mientras no se disponga de propuestas más fundamentadas en la investigación. Este enfoque será objeto de trabajo en los próximos años en la Sección de Evaluación del Servicio de Inspección Educativa del Departamento de Educación.

En el siguiente cuadro se puede ver la ponderación de los diferentes aspectos que se tienen en cuenta para valorar la calidad de una producción de textos escritos.

Planificación	10%
Corrección.....	35%
Coherencia y cohesión.....	35%
Adecuación y riqueza de recursos.....	20%

¿Cuántos indicadores utilizar en cada uno de estos cuatro aspectos?

Conviene utilizar una serie de indicadores para valorar estos aspectos. Tiene que ser una propuesta realista y viable. Si se incluyen muchos indicadores la tarea de corrección se hace tediosa e impracticable. Si se utiliza un único

indicador por cada uno de estos cuatro aspectos, posiblemente se haga una corrección subjetiva y poco comparable entre diferentes correctores; por ello, es necesario elegir un número de indicadores significativos, relevantes y que no compliquen en exceso la tarea de corrección. Esta tarea debe realizarse en el centro por parte de los equipos docentes. El hecho de que se haga una presentación exhaustiva de los posibles indicadores que se puedan utilizar y que las ejemplificaciones presentadas se analicen igualmente de forma exhaustiva, no significa que deba llevarse a la práctica de forma generalizada este planteamiento. Sería interesante utilizar este material en una primera fase como actividad formativa y de coordinación para, posteriormente, tener criterios comunes y compartidos a la hora de seleccionar el repertorio de indicadores para el centro.

Decálogo del evaluador de textos escritos

La corrección de textos, como cualquier otra actividad docente, debe basarse en una serie de principios educativos que interesa tener en cuenta mientras se realiza esta actividad. Estos principios se mueven en el ámbito de lo que Aristóteles consideraba el campo de *“la prudencia”*. No tienen unas consecuencias estrictamente técnicas, aunque sí prácticas. Pretenden hacer reflexionar al profesorado acerca del valor educativo de esta tarea y ayudarlo a descubrir su sentido. Dado que no se trata de una actividad puramente técnica que se resuelve aplicando fórmulas más o menos sofisticadas, las actitudes personales del evaluador juegan un papel muy importante en el resultado de esta tarea docente.

No se incluyen en este decálogo algunos principios generales de la evaluación como la ecuanimidad, la justicia o la objetividad. Más bien, se ha pretendido poner de manifiesto cómo se pueden aplicar estos principios generales a la corrección de los textos escritos por el alumnado.

Este decálogo es, ante todo, una transcripción de *“buenas prácticas”* basadas en el sentido común. No presupone un nivel de sofisticación teórica ni reflexiones profundas sobre cómo valorar y corregir textos escritos. Al presentar estos principios conjuntamente y de forma explícita, se busca, ante todo, cumplir el papel de recordatorio.

El orden de presentación de este decálogo se inicia con aquellos principios que tienen un sentido actitudinal para avanzar hacia los que tienen un carácter más racional y lógico.

a) *Aprecie el texto escrito por su alumno o su alumna*

Cuando una persona, por la razón que sea, escribe un texto, está proyectando en él una parte importante de su forma de pensar y de ver la realidad, está filtrando sus afectos y sus percepciones. Esta consideración, válida para cualquier acto elocutivo, es aplicable al texto escrito, independientemente de la naturaleza narrativa, descriptiva, expositiva o argumentativa del mismo.

El profesor, como corrector, tiene ante sí algo más que unas líneas escritas por alguien anónimo. Detrás de cada texto existe un alumno o una alumna que ha intentado expresarse lo mejor posible, superando la tensión que se produce entre lo que quiere contar y los recursos lingüísticos y cognitivos que tiene a su disposición.

b) *Resalte lo mejor sin ocultar las debilidades*

Cuando el corrector empieza a leer un texto escrito y lo encuentra confuso o le cuesta esfuerzo entender la letra, puede ocurrir que, inconscientemente, adopte una actitud que podría contaminar la lectura y afectar a la valoración del texto en su conjunto. De ahí que la primera lectura del corrector deba orientarse hacia el descubrimiento de los aspectos positivos del escrito, muchos o pocos, relevantes o insignificantes. La segunda lectura se puede acometer desde un enfoque más crítico. Es el momento de detectar las debilidades, aunque enmarcadas en las fortalezas.

No debe deducirse de lo anterior que lo que se propicia es una valoración y una corrección laxas y magnánimas, pues este enfoque invalidaría el efecto de la evaluación.

c) *En caso de duda, siempre a favor del alumno*

Al aplicar los criterios e indicadores de evaluación surgen, a veces, las dudas lógicas y normales en este tipo de tareas. Cuando así ocurra, conviene reflexionar y tomar la decisión guiados siempre por razones técnicas; no obstante, si prosiguen las dudas, lo prudente es decidir a favor del alumno o de la alumna.

En cualquier caso es conveniente tomar nota de este tipo de incidencias y, si las dudas son frecuentes, habrá que profundizar en el análisis de los criterios y de los indicadores de evaluación para aclararlos y aplicarlos de forma unívoca.

d) No aporte valor suplementario al texto

Si no se controla, el efecto “halo” siempre estará presente en las evaluaciones y en las correcciones de textos escritos. Tener una predisposición previa hacia el alumno o la alumna autores del texto puede influir en la apreciación de la calidad del escrito. Cotejar criterios, incluso recurrir a otra corrección independiente, suele ser un buen procedimiento en caso de duda. La corrección cruzada (un profesor analiza y corrige a los alumnos de otra clase a la que no imparte docencia) podría ser un recurso adecuado para paliar esta limitación. No obstante, aun en el caso del profesor que corrige los textos de sus alumnos, el hecho de ser consciente de la posibilidad de que se pueda producir el efecto “halo” en cualquier momento debería contribuir a su control. Hemos de considerar, además, que, en el caso de la corrección cruzada, se pierden importantes valores y apreciaciones que son consubstanciales a la corrección realizada por el profesor o la profesora que imparten docencia directa al alumno.

e) Evite la precipitación

Procure ser ecuánime a la hora de establecer el tiempo dedicado a la corrección de cada texto. De esta forma se evitará la precipitación. Conviene realizar dos lecturas sosegadas antes de proceder a la valoración y a la corrección final. En la primera, el corrector se hace una idea global del texto. En la segunda, adopta una perspectiva más analítica y aplica criterios de evaluación. Conviene no emitir juicios hasta no haber terminado la segunda lectura, ya que si se enuncian (aunque sea mentalmente) después de la primera lectura, la segunda estará condicionada fuertemente por la primera.

f) No confunda la parte con el todo

A la hora de valorar un texto escrito se deben tener en cuenta diferentes criterios y se debe ponderar, así mismo, la importancia de cada grupo de criterios en relación con el total de la puntuación. Llegar a una calificación del texto escrito atendiendo únicamente a algunos aspectos y dejando de lado otros, supone confundir “la parte por el todo”.

Por ejemplo, si se analiza un escrito atendiendo básicamente a la creatividad, dejando de lado los aspectos lingüísticos, se corre este riesgo.

g) Supere el vértigo de la indecisión

Situar un texto escrito en cuatro categorías (nivel 1, nivel 2, nivel 3, nivel 3+) y analizarlo conforme a diferentes criterios e indicadores asociados a cada nivel, supone, casi siempre, ir tomando decisiones parciales, a veces muy evidentes y, en otros casos, no tanto. Conviene huir de dos extremos: la precipitación en el juicio y la excesiva demora para determinar si se cumple o no la condición establecida en el criterio.

Para salir de esta situación puede concretar el criterio utilizando textos previamente fijados que se toman como referencia para el resto. Piénsese, por ejemplo, en el criterio “*sentido global del texto*” referido a la coherencia textual. ¿Qué se espera en relación a este criterio en un texto de un alumno o una alumna de 4º curso de Primaria? Una vez establecido el requisito, es más práctico buscar entre los textos de los alumnos ejemplos concretos que lo cumplan que dedicarse a la elucubración teórica.

h) Huya del cómodo punto medio

Situarse en el punto medio es una actitud relativamente frecuente cuando se realizan evaluaciones de esta naturaleza. Se eliminan los extremos de la puntuación (muy pocos casos ejemplifican los extremos netamente) y, a continuación, se establece una zona intermedia amplia en la que se ubica un porcentaje elevado de los textos analizados.

Veamos el caso del indicador referido al “*uso de vocabulario variado*”. Efectivamente, cuando se está corrigiendo un determinado texto el impulso nos lleva a decidir que éste se encuentra en un punto medio entre dos extremos: vocabulario muy rico, de una parte, y vocabulario muy pobre, de otra. Por ello conviene, como se ha apuntado anteriormente, buscar ejemplos prácticos entre los textos que ejemplifiquen qué significa “*uso de un vocabulario variado*” para el alumnado de 4º curso.

i) Las cifras dan seguridad, pero no garantizan la objetividad

Cuando se cuantifican aspectos cualitativos basados en criterios interpretables, puede ocurrir que, en algún momento, se pierda la referencia de lo que se está haciendo. En estos casos, se pretende acotar una diversidad muy rica y matizada de variables implicadas en un texto escrito, intentando categorizar con criterios comunes. Para ello, se utilizan los números como mero recurso. El corrector no perderá de vista esta reflexión y debe ser consciente de que la cuantificación de un

aspecto no significa necesariamente haber cumplido con la exigencia de la objetividad.

Esta reflexión no pretende invalidar los enfoques que se apoyan en la cuantificación de criterios e indicadores, únicamente advierte del peligro que implica dar más importancia a un recurso de corrección que al hecho de emitir juicios de valor fundamentados.

j) Muestre en la corrección una actitud de aprendizaje

La valoración y corrección de textos es una buena oportunidad para aprender sobre la forma de escribir del alumnado. Si abandona los comportamientos rutinarios y adopta una actitud de curiosidad y de afán por conocer mejor a sus alumnos, es posible enfocar esta tarea como una actividad de formación. Si se realiza en grupo el efecto de la misma se multiplica considerablemente.

Si usted es capaz de transcribir en un folio (a título individual o en grupo, según se haya realizado la tarea) los principales fallos debidamente secuenciados, entonces se puede concluir que el enfoque que ha adoptado en la corrección ha sido formativo. Lógicamente, desde este enfoque formativo es fácil relacionar la evaluación con la programación y la enseñanza basada en la mejora continua.

II. Descripción de los criterios de evaluación

En este apartado se incluye la descripción de los criterios que se podrían considerar a la hora de valorar un texto escrito por el alumnado de Primaria. Se contextualiza en el caso de cuarto curso, pero, con las debidas adaptaciones, puede ser de utilidad para todos los ciclos de la etapa. Se indican los criterios y se intenta, además, aclarar el significado de cada uno de ellos con información práctica.

La función de este material es servir de apoyo a los profesores y profesoras que pretenden trabajar en equipo para conseguir un procedimiento homogéneo de valoración de las producciones escritas de los alumnos. Se hace un planteamiento exhaustivo para que los centros puedan realizar las correspondientes adaptaciones a su contexto. Se trata, por lo tanto, de un material de apoyo y de reflexión que se complementa con el capítulo siguiente, en el que se incluyen, como ejemplo, textos elaborados por el alumnado. En este capítulo se dan a conocer, además, los criterios aplicados a textos reales.

En la siguiente tabla se presenta una lista que recoge el conjunto de los criterios de evaluación que se pueden utilizar para corregir textos escritos. Esta tabla pretende ofrecer una visión global de los criterios organizados en diez apartados. Este listado tan completo puede simplificarse y hacerse más operativo de cara a la corrección de los textos del alumnado en la evaluación diagnóstica. No obstante, se recomienda que la fase previa de formación y coordinación se inicie con este enfoque exhaustivo, de forma que todo el profesorado entienda de la misma manera los conceptos utilizados.

LOS CRITERIOS DE CORRECCIÓN

I. PLANIFICACIÓN	1. Planificación	a) Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)	
		b) Hay riqueza de ideas en la planificación	
		c) Carácter sintético de la planificación	
II. CORRECCIÓN	2. Presentación	a) Impresión global de limpieza del escrito	
		b) Letra clara y armoniosa	
		c) Márgenes	
		d) Destaca suficientemente el título	
	3. Ortografía	a) Separa bien las palabras	
		b) Escribe bien el vocabulario básico	
		c) Aplica las reglas del uso de mayúsculas	
		d) Al menos, usa correctamente algunas tildes	
	4. Corrección y riqueza del léxico	a) Ausencia de vulgarismos	
		b) Incluye adjetivos bien utilizados y variados	
		c) No abusa de palabras baúl ("cosa", "hacer", "cacharro", etc.)	
		d) Usa vocabulario variado	
		5. Morfosintaxis	a) Ausencia de vulgarismos: "me se", "te se"...
			b) Ausencia de errores de concordancia
			c) Uso correcto de las formas verbales
d) Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.			
e) Construcciones sintácticas correctas			
f) Termina siempre las frases			
g) Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)			
III. COHESIÓN	6. Referencia y conexión	a) Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)	
		b) Evita repeticiones innecesarias	
		c) Conserva la correlación temporal en las formas verbales	
		d) Utiliza conectores apropiados y de forma variada	
	7. Puntuación	a) Construye oraciones completas separadas por puntos	
		b) Construye párrafos regulares y no demasiado largos	
		c) Emplea las comas	
d) Ausencia de comas entre sujeto y predicado			
IV. COHERENCIA	8. Sentido y coherencia	a) Sentido global del texto	
		b) Ausencia de contradicciones locales	
		c) Estructura clara	
		d) Ausencia de información irrelevante e innecesaria	
		e) Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte	
		f) Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada	
V. ADECUACIÓN	9. Adecuación	a) Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial	
		b) Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)	
		c) Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales	
VI. RIQUEZA DE RECURSOS Y ESTILO	10. Riqueza de recursos y estilo	a) Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...	
		b) Imaginación en el enfoque del tema	
		c) Estilo cuidado (impresión general del texto)	

Nota: esta tabla está basada en la propuesta hecha por Pedro Jimeno Capilla. Se ha adoptado el mismo enfoque para Primaria, Secundaria, Lengua Castellana y Lengua Vasca.

I. PLANIFICACIÓN

Uno de los aspectos que se debe trabajar en Primaria, relacionado con la producción de textos escritos, es la planificación. No es una práctica muy habitual en los centros, aunque existen casos en los que se enseña explícitamente a los alumnos a realizar esta planificación previa. En las primeras evaluaciones es posible que un porcentaje alto de alumnos puntúe bajo en este aspecto si no se ha trabajado en las aulas. No obstante, dada la importancia de esta fase de la escritura, se contempla, desde este primer momento, como un elemento que debe ser valorado y puntuado. Hay que tener en cuenta que algunos niños y niñas son capaces de hacer una buena planificación mental que no se exterioriza y que, por lo tanto, no se puntúa. Conviene, por ello, insistirles en que trasladen las ideas al apartado correspondiente del cuadernillo de evaluación.

1. Planificación

Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes tres criterios:

a) Uso de algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido del texto

Es relativamente sencillo valorar la planificación de la producción de textos escritos conforme a este criterio. Cuando se les plantea esta actividad, los alumnos tienden a redactar una versión resumida del texto (algunos escriben prácticamente una versión del texto definitivo). Casi se podría decir que hacen un borrador; aspecto muy importante a nivel didáctico pero no contemplado en esta fase de la evaluación, ya que, en la planificación de la producción de textos escritos, se valorará, especialmente, el empleo de algún procedimiento para organizar las ideas. El más sencillo, y el más recurrido en los centros, es la utilización de guiones. Detrás de cada guión se escribe, con mayor o menor precisión, una idea importante de las que conformarán el texto. Esto sería suficiente para puntuar positivamente este indicador. Con el tiempo, lo deseable es que los alumnos utilicen sistemas más elaborados: esquemas, mapas conceptuales, etc.

b) Hay riqueza de ideas en la planificación

No se busca tanto la cantidad como la calidad de las ideas. Al evaluar el texto a partir de la aplicación de este criterio, se comprobará si hay riqueza de ideas en la planificación (por supuesto pensando en alumnos

y alumnas de 4º curso) o, si por el contrario, predominan detalles poco significativos. Se debe percibir el argumento, si se trata de una narración, o la línea argumental, si se trata de un texto expositivo, por ejemplo.

c) Carácter sintético de la planificación

A aplicar este criterio se considera la relación entre el conjunto de de las palabras escritas y las ideas importantes que incluye el texto. No se trata de una cuestión cuantitativa, sino, más bien, de hacer una ponderación de las ideas más importantes a partir del contraste entre las consideradas irrelevantes o poco significativas y las más notables que se hayan incluido en la fase de planificación.

II. CORRECCIÓN

La “corrección” es una característica de los textos bien escritos. Un texto correcto debe estar bien presentado y ser legible. Pero no son suficientes esos aspectos formales. Además debe ser correcto ortográficamente. Hay que eludir la utilización de vulgarismos y de expresiones coloquiales o que son propias del lenguaje oral. En este nivel, los alumnos sabrán distinguir de forma práctica los dos códigos: el oral y el escrito; han de ser conscientes de que no se escribe igual que se habla. Por último, el texto debe respetar las reglas sintácticas.

A continuación se exponen de forma analítica los aspectos incluidos en el epígrafe “corrección” con sus correspondientes criterios.

2. Presentación

Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Impresión global de limpieza del texto escrito

Este es un criterio subjetivo. Por lo tanto, conviene que el equipo docente se ponga de acuerdo a la hora de definir qué se entiende por un texto limpio. Para ello, se recogerán varios textos, se ordenarán de menos a más limpios y, después de una puesta en común, se establecerá cuál es el nivel que se considera aceptable y se fijarán estándares de limpieza del texto escrito.

b) Letra clara y armoniosa

Lo dicho anteriormente se puede aplicar a este criterio. La claridad es un valor generalmente admitido por los integrantes de los equipos docentes, no así la calidad de la letra: el trazo, la armonía... Son aspectos que se pueden dejar de valorar en aras de la legibilidad.

c) Márgenes

Este criterio es fácilmente evaluable, ya que el cuadernillo de la evaluación está pautado, tanto en su margen izquierdo como en el derecho. No obstante, algunos alumnos no los respetan, sobre todo el derecho.

d) Destaca suficientemente el título

La aplicación de este criterio no debe plantear ninguna dificultad al evaluador.

3. Ortografía

Se tendrán en cuenta estos cuatro criterios de evaluación:

a) Separa bien las palabras

La aplicación de este criterio no presenta ninguna dificultad.

b) Escribe bien el vocabulario básico

Se tendrá en cuenta únicamente la ortografía de aquellas palabras que forman parte del vocabulario de uso habitual por parte del alumnado y del adquirido en el ciclo.

Algunos centros tienen identificado el vocabulario que se va a trabajar en el ciclo. En esos casos, este vocabulario se incorpora al de uso.

c) Aplica las reglas de uso de mayúsculas

Se constatará si utiliza mayúsculas tanto en los nombres propios como después de punto, en siglas, acrónimos, etc.

d) Al menos, usa correctamente algunas tildes

No se les pide que acentúen correctamente todo el texto, sino que es suficiente con que algunas palabras estén bien acentuadas.

4. Corrección y riqueza de léxico

Se tendrán en cuenta estos cuatro criterios de evaluación:

a) Ausencia de vulgarismos

Se valorará negativamente la inclusión de vulgarismos. En muchas ocasiones los escritos de los alumnos y alumnas incluyen palabras, dichos o frases utilizadas en el habla coloquial y vulgar, que no proceden en un texto escrito, a no ser que el género textual así lo requiera (por ejemplo, un diálogo en un cuento o en un texto teatral; expresiones coloquiales, dichos o frases hechas entrecomilladas en textos de opinión, etc.)

b) Incluye adjetivos bien utilizados y variados

El uso de adjetivos contribuye a dar variedad y viveza a la escritura. Por lo tanto, en este apartado se tendrá en cuenta cómo usa el alumnado los adjetivos en sus escritos.

c) No abusa de palabras baúl

Se refiere este criterio a la presencia de palabras que empobrecen el lenguaje, tales como “cosa”, “cacharro” “hacer”, etc.

d) Usa vocabulario variado

La utilización de un vocabulario variado denota riqueza de léxico y debe valorarse dentro de este apartado. Lógicamente, se evaluará tanto el vocabulario adquirido en el ciclo que se trabaja como el vocabulario de uso habitual incorporado por los alumnos a sus escritos.

5. Morfosintaxis

Se tendrán en cuenta estos siete criterios de evaluación:

a) Ausencia de vulgarismos: “me se”, “te se”

Expresiones tales como “me se...”, “te se...” o “se ha acabao...” son algunos de los ejemplos más habituales de incorrección sintáctica que habría que corregir al aplicar este criterio.

b) Ausencia de errores de concordancia

Es fácil descubrir este tipo de fallos en los escritos de los alumnos, sobre todo cuando las oraciones son largas. En ocasiones, se dejan llevar por

el ritmo de la narración y pierden el referente del sujeto, que, al quedar distanciado del verbo, puede dar lugar a defectos de concordancia.

c) Uso correcto de las formas verbales

No es el objetivo de este ciclo que los alumnos dominen todas las formas verbales; menos aún la complejidad que implica el uso del pluscuamperfecto, del condicional perfecto o del modo subjuntivo. Esto no excluye, sin embargo, la utilización correcta de las formas verbales más habituales.

d) Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.

La utilización de estas categorías gramaticales presenta dificultades a los alumnos de Primaria a la hora de escribir. El uso inadecuado de preposiciones, de los pronombres de relativo, de las conjunciones de tipo adversativo, causal, consecutivo, etc. suele dar lugar a la construcción de frases claramente defectuosas.

e) Construcciones sintácticas correctas

Al leer un escrito de un alumno se nota en seguida si domina la sintaxis o no. Puede que utilice oraciones simples y muy pocas oraciones subordinadas o, por el contrario, que pretenda un estilo más ambicioso en el que predominen las subordinadas y construcciones complejas. En cualquier caso, deberían ser oraciones escritas según esta norma sintáctica básica: sujeto y predicado, con los complementos correspondientes a los núcleos del sujeto y del predicado. De esta forma evitaría la construcción de oraciones sintácticamente defectuosas (los anacolutos).

f) Termina siempre las frases

Se observará si las oraciones han sido completadas o si, por el contrario, se dejan sin concluir. No obstante, es posible que algún alumno utilice la suspensión de la frase como recurso retórico (generalmente, el final va indicado con puntos suspensivos). En esos casos no se trataría de un indicador negativo.

g) Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)

La longitud de las frases no es en sí misma una incorrección. Muchos escritores escriben frases con encadenamiento de subordinadas o con incisos que las prolongan hasta límites que, a veces, dificultan la comprensión. No obstante, tratándose de alumnos de cuarto de Primaria, que no dominan la complejidad de las estructuras sintácticas, el uso de

oraciones demasiado largas suele ser síntoma de fallos en la escritura, que se deben corregir dándoles orientaciones precisas para que escriban oraciones cortas, más fáciles de controlar por quien las escribe.

III. LA COHESIÓN

La cohesión es una de las condiciones fundamentales que deben cumplir los textos bien escritos. Se dice que un texto está bien cohesionado cuando mantiene la referencia y cuando se utilizan en él mecanismos de tipo sintáctico y semántico para expresar las relaciones existentes entre las oraciones, los párrafos y el texto en su conjunto. En este nivel se analizarán de forma más exhaustiva dos aspectos relacionados con la cohesión: el uso correcto de referentes y los conectores.

A continuación se exponen de forma analítica los aspectos incluidos en el epígrafe “la cohesión”, con sus correspondientes criterios de evaluación.

6. Referencia y conexión

Dentro de este aspecto se contemplan cuatro criterios:

a) Mantiene bien el referente con la utilización de mecanismos variados

Se alude fundamentalmente al uso de pronombres, sinónimos, sustantivación, etc., para referirse a algo ya enunciado y cuya repetición se quiere evitar.

b) Evita repeticiones innecesarias

Este criterio se encuentra estrechamente relacionado con el anterior. Se observará si el texto es reiterativo en la repetición innecesaria de palabras que pretenden mantener el referente pero que, en última instancia, acaban entorpeciendo la lectura.

c) Conserva la correlación temporal en las formas verbales

Es un criterio esencial a la hora de valorar la cohesión textual. El error más frecuente es iniciar la narración (u otro tipo de texto) en un tiempo verbal y pasar a otro sin justificación. Por lo tanto, se analizará si se mantiene la correlación de los tiempos verbales a lo largo de todo el texto.

d) Utiliza conectores apropiados y de forma variada

Los conectores permiten que el texto fluya con facilidad. Conectores tales como “en concreto”, “a continuación”, “además”, “no obstante”, etc. son un ejemplo de estas partículas que compactan internamente el texto.

7. Puntuación

Dentro de este aspecto se incluyen cuatro criterios de evaluación:

a) Construye oraciones completas separadas por punto

Este es un criterio esencial en esta etapa. Debe exigirse a todo el alumnado.

b) Construye párrafos regulares y no demasiado largos

Se observará si todo el escrito es un solo párrafo o si organiza el texto mediante párrafos diferenciados. Se pretende que la estructuración del texto en párrafos no sea arbitraria, sino que responda a una cierta lógica en la organización de las ideas. No obstante, se puede ser un poco flexible al considerar este último aspecto.

c) Emplea las comas

Se tendrá en cuenta que el texto tenga alguna coma bien utilizada. Se valorará más el intento de introducir comas que el efecto conseguido. En el texto pueden faltar comas, pero las que se hayan introducido estarán puestas de forma adecuada, no arbitrariamente.

d) Ausencia de comas entre el sujeto y el predicado

En el intento de poner comas algunos alumnos las colocan entre el sujeto y el predicado, sobre todo cuando el núcleo del sujeto está bastante alejado del verbo correspondiente.

IV. LA COHERENCIA

La coherencia es otra de las principales características de los textos bien escritos. Está íntimamente relacionada con la cohesión. Esta propiedad de los textos tiene que ver con el sentido global del texto y con la progresión en la exposición de las ideas, en la argumentación, etc. Un texto es coherente cuando incluye la información pertinente y suficiente, organizada

siguiendo un plan, transmite sentido y es comprensible para cualquier lector medio. A veces, los escritos de los alumnos son oscuros y confusos, repiten ideas, las mezclan, las presentan de forma desorganizada, etc. En estos casos se trataría de textos incoherentes.

Existe, además, otra forma de coherencia externa que tiene que ver con las relaciones entre el mundo real o el de ficción y el contenido del texto escrito.

8. Sentido y coherencia

A continuación se exponen de forma más analítica seis criterios relacionados con “la coherencia” que están estrechamente interconectados. Se analiza un mismo fenómeno desde diferentes aspectos concretos. Únicamente, a efectos de una valoración analítica, es posible desagregar estos criterios.

a) Sentido global del texto

Después de una primera lectura del texto, el corrector puede constatar si el texto tiene sentido global. En términos generales (no siempre ocurre, pero es frecuente), cuando se necesita una segunda lectura suele ser debido a que presenta fallos en este sentido. Con la aplicación de este criterio se pretende constatar si el hilo argumental del texto es lo suficientemente sólido como para articular un texto o si, por el contrario, se trata de un conjunto de informaciones parciales que no responden a un plan previo.

b) Ausencia de contradicciones locales

Al aplicar este criterio se pretende constatar si el texto incluye contradicciones internas. A veces, los alumnos llevan una línea argumental que es modificada sobre la marcha introduciendo información contradictoria e incoherente con lo expuesto con anterioridad. Otras veces, los alumnos dan saltos mentales que no encuentran su reflejo en el texto (implícitos) y se produce este efecto de falta de coherencia.

c) Estructura clara

Suele ser fácil valorar los textos conforme a este criterio. Si se trata de un texto narrativo, habrá que discernir la presentación, el nudo y el desenlace. Si se analiza un texto expositivo, el planteamiento de la cuestión o problema, el desarrollo de los puntos esenciales y, por último, las conclusiones.

d) Ausencia de información irrelevante e innecesaria

Relacionado con lo expuesto en el criterio anterior, hay textos que se pierden en gran cantidad de detalles que rompen la claridad narrativa o expositiva de la estructura textual. Cuando se trata de narraciones, los alumnos describen a los personajes de forma exhaustiva; en esos casos, es fácil constatar que tanta abundancia de detalles solo sirve para interpretar la trama. En otras ocasiones, incluyen acciones absolutamente irrelevantes en el cuadro global de la historia y rompen, además, la linealidad del texto.

e) Ausencia de saltos excesivos en el texto

Al aplicar este criterio nos estamos refiriendo a la existencia de datos implícitos. Deben ser injustificados para considerar que un texto tiene fallos en este sentido. Todo texto (incluidos los redactados por grandes escritores) tiene implícitos. Sería imposible escribir un texto explicitando toda la información que surge en la narración, en la descripción o en la exposición. Por lo tanto, aquí se considerará que hay fallos cuando el lector (corrector) tiene que suponer más de lo que debería ser normal en un texto de un alumno o una alumna de cuarto curso de Primaria.

f) Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada

Al aplicar este criterio se pretende valorar el equilibrio que existe entre las diferentes partes del texto. Hay, por ejemplo, narraciones escritas por alumnos que se demoran en exceso en la presentación o en las primeras escenas (acciones) y, de repente, de una forma precipitada, pasan a relatar el nudo y el desenlace de forma muy breve y simplificada. Operativamente, a veces resulta útil indicar en rojo dónde empieza y termina cada una de las partes del texto para visualizar el espacio dedicado a cada una de ellas. Aunque no se ha de hacer de esto una cuestión de cantidad, ni mucho menos. Lo importante es que la acción o la información progresen con cierta naturalidad.

V. LA ADECUACIÓN

La adecuación es otra de las propiedades que definen los textos bien escritos. Esta característica hace referencia, fundamentalmente, a la acomodación del texto al contexto: tipo de lector, situación en la que se lee el texto, etc. Lógicamente, el alumnado de cuarto curso de Primaria no va

a ser capaz de explicitar estas variables, aunque las tenga presentes implícitamente. Sin embargo, se considera necesario y conveniente introducir esta propiedad textual e ir familiarizando al alumnado con los aspectos relacionado con la adecuación. Se les puede formular preguntas del tipo “¿para quién os parece que se ha escrito este texto?”.

9. Adecuación

A la hora de valorar textos producidos por los alumnos se tendrán en cuenta tres criterios de evaluación:

a) Utiliza un código propio de lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial

A diferencia del código escrito, el código oral es más cercano y familiar, y se apoya en el contexto para facilitar la comprensión, generalmente en situaciones en las que es posible pedir aclaraciones si algo no se entiende. El código escrito es más exigente y no transige la introducción de coloquialismos o de vulgarismos si no hay una razón de estilo que los justifique. Con la aplicación de este criterio se pretende valorar si el alumno es capaz de hacer esta distinción y utilizar correctamente el código escrito a la hora de redactar un texto. En los casos en los que deliberadamente se quiera utilizar un código más vinculado a la oralidad (diálogos) debe quedar patente en el texto que es intencional poniendo guiones en los diálogos, entrecomillando las expresiones literales, entre otras posibilidades.

b) Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)

Al aplicar este criterio se observará si el alumno o la alumna responden a la tarea que se les ha encomendado en la prueba de evaluación. Se tendrán en cuenta, por lo tanto, la longitud, el propósito y el enfoque, entre otros aspectos. En cuanto a la longitud, se evaluará si se trata de un texto demasiado corto o, por el contrario, excesivamente prolijo y largo. Aunque no existe una longitud estándar previa, cada texto requiere de una longitud determinada para cumplir sus objetivos (decir aquello que se quiere decir, sin abusar de la paciencia del lector). Respecto al propósito y al enfoque debe observarse si responde claramente a un objetivo general previo: contar una historia, describir a una persona o un paisaje, exponer una serie de ideas, etc. Es frecuente, por ejemplo, que algunos alumnos inicien un texto expositivo y terminen redactando un texto narrativo.

c) Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales

Este criterio está muy relacionado con el descrito en el apartado referido al uso de códigos propios del lenguaje escrito. Aunque, en este caso, al aplicarlo, hay que hacer un análisis más detallado, ya que es posible encontrar un texto correctamente expresado desde el punto de vista del código escrito, en el que puntualmente se haya introducido algún vulgarismo o expresión coloquial (“pa que hubiera más...”; “dijistes que no habría...”, etc.). Sin embargo, en muchas ocasiones los fallos detectados son tanto locales como globales; es decir, afectan tanto al código como a las expresiones concretas.

VI. RIQUEZA DE RECURSOS Y ESTILO

Pedir a un alumno de cuarto curso de Primaria que tenga un estilo propio a la hora de escribir es algo pretencioso y falto de realismo. Sin embargo, sí que es posible fijarse en algunos aspectos relacionados con esta característica de los textos bien escritos. Al leer dos textos de alumnos del mismo curso, ambos correctamente escritos, se observa, con frecuencia, que uno de ellos tiene algo de lo que el otro carece y, a veces, es muy difícil percibir la causa (que se relaciona directamente con el estilo del autor). En este apartado se contemplan tres criterios de evaluación más operativos y constatables. A veces este grupo de indicadores se suele sustituir por la categoría “impresión general del texto”. Parece más conveniente concretar, dentro de lo posible, por qué un texto crea o no buena impresión al lector.

10. Riqueza de recursos y estilo

a) Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas

La riqueza y la variedad del vocabulario de un texto son factores que crean en el lector una buena impresión global y, al mismo tiempo, son un indicador de la calidad de la escritura. En el lado opuesto se sitúan los textos con vocabulario escaso, con repeticiones injustificadas de términos y palabras o con expresiones excesivamente coloquiales; escritos que no incorporan los términos nuevos que aparecen en los libros de texto o de lectura y las palabras de uso común que con más frecuencia aparecen en los discursos de los hablantes. Otro aspecto relacionado con este criterio es el que se refiere a la sintaxis. El uso de estructuras sintácticas po-

bres y elementales causa una impresión de pobreza de estilo. El uso de oraciones subordinadas y de cierta complejidad (cuando se usan correctamente) lo enriquece.

b) Imaginación en el enfoque del tema

Este es un aspecto difícilmente cuantificable, pero fácil de percibir cuando se leen los textos de los alumnos. Hay relatos cuyo resultado final es muy pobre en relación con el esfuerzo imaginativo que han derrochado los alumnos para inventar una historia, aunque este criterio también se puede aplicar a otro tipo de textos, como los descriptivos o los expositivos. Existen textos muy aburridos y anodinos, mientras que otros consiguen transmitir ideas y sensaciones debido, sobre todo, a un enfoque personal y más trabajado, en definitiva, más imaginativo (incluyen ejemplos, perspectivas novedosas, etc.)

c) Estilo cuidado (impresión general del texto)

Se deja para el final el criterio más cualitativo y subjetivo, aquel que se aplica para plasmar la impresión general que produce el texto al leerlo.

III. Ejemplificaciones de evaluación y corrección de textos

Se presentan, a continuación, cuatro textos escritos por diferentes alumnos y alumnas, analizados con doble corrección independiente. Para ello se ha seguido un modelo de plantilla que incluye una cuantificación de cada criterio utilizado (véase el ANEXO I). El ANEXO II presenta una versión simplificada del anterior. El “modelo I” es más complejo en la forma, pero más útil para establecer criterios comunes entre el profesorado porque al ser más analítico pauta más el trabajo y permite identificar aquellos aspectos en los que difieren los distintos evaluadores. El “modelo II”, aparente y formalmente más sencillo, tiene el inconveniente de no aportar criterios claros para valorar cada aspecto. Posiblemente sea un buen procedimiento empezar por el “modelo I” hasta llegar a la aplicación de criterios de forma homogénea entre todos los evaluadores y, posteriormente, adoptar el “modelo II”, más operativo.

A. Texto del nivel 1

Presentamos, a continuación, el análisis de un texto de nivel 1. Se trata de un texto que no alcanza los objetivos establecidos para cuarto curso de Educación Primaria. Intencionadamente se ha desechado la idea de presentar un texto que fuese el típico ejemplo de este nivel (todos los criterios valorados negativamente). Se ha preferido elegir un caso dudoso, un ejemplo que se encuentra próximo al nivel 2.

Como podrá observarse, es un texto que supera algunos criterios a aplicar en Primaria, mientras que en otros presenta deficiencias que debían haberse superado en este ciclo. Se trata de un texto con presentación, vocabulario y con algunos aspectos morfosintácticos que podrían considerarse propios del nivel 2; sin embargo, tiene fallos importantes en aspectos como la ortografía, el léxico o la puntuación y es un tanto confuso. En una valoración global habría dudas a la hora de ubicarlo en el nivel 1 o en el nivel 2. Al seguir el sistema de corrección basado en puntuar cada indicador, corresponde al nivel 1.

Una vez analizado el texto se incluye una propuesta de mejora centrada en las deficiencias observadas.

Antes de empezar a escribir, hago un gui3n

Debes hacer un gui3n para ordenar tus ideas:

- Decide c3mo va a ser el pirata protagonista de la historia que vas a escribir: c3mo se llama, c3mo es, qu3 tiene, qu3 le falta ...
- Piensa en su barco y en qui3nes le acompa1an.
- Anota qu3 ha hecho, qu3 le ocurre: con qui3n se encuentra, qu3 quiere conseguir, si le gusta lo que hace...
- Piensa c3mo acaba la aventura: si se soluciona todo, si est1n contentos o tristes, si creen que ha merecido la pena...

El pirata protagonista se llama Suanam es feo
 pero es muy buena en las peleas tiene un gran
 barco pero no tiene espada y esta buscando
 la espada de oro. Su barco es muy grande y
 los que le acompa1an son Ima, Saiza, Goizane
 y dos gatos. Lo que le ocurre es que para encontrar
 la espada necesita el mapa que tiene el malvado
 drag3n para eso tiene que derrotar al drag3n.
 Al final se ac3n amigos del drag3n y encuentran
 la espada.

Ahora escribo el texto

Ya has pensado en tu aventura de piratas y has escrito un guión que te ayudará a escribir la historia. Ahora ya puedes empezar.

- Escribe despacio y con letra clara.
- Recuerda que debes poner signos de puntuación y, si escribes un diálogo, guión largo o raya.
- Empieza un párrafo cada vez que cambies de tema y piensa en las palabras con las que vas a comenzar cada párrafo.

¡Usa tu imaginación y escribirás una gran aventura!

LA ESPADA DE ORO

Abia una vez un pirata llamada suaman
 acia mltas aventuras con su familia ima, saisa
 Goisane y dos gatos. Un dia perdio su espada y
 se entera que abia una espada de oro. Asi
 que compra un barco y el ise familia fueron
 a por la espada de oro para encontrarla
 abia que ir ala cueva de un dragon. El
 viaje era de 2 semanas y alos dias se queda
 sin comida parece haberse a casa. Dentro
 de 5 semana con mltas mas comida fueron
 al viaje. Dentro de 1 semana idieron una
 pelea contra los piratas diatle y perdieron
 entoces la familia se empieza a entrenar
 asta los gatos empezaren a entrenar.

dentro de otra semana llegarían a la cueva
pero no estaban entrenados del todo así
que estuvieron 2 días pensando entonces
Saiya tuvo una idea y era hacerse amigos
del dragón. Ese día entraron a la cueva y
Gaisane se subió a la cabeza del dragón
y Inna y Juanan cantando y Saiya bailando
el dragón se hizo amigo de la familia y al
final la familia encuentra la espada de oro
y fueron las mejores piratas del mundo.

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN

En este texto se observa que existe una planificación, aunque no utiliza ninguno de los recursos útiles (presentar la información de forma sintética, jerarquizada, esquemática, etc.). Se trata más bien de una versión resumida del texto propiamente dicho.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)			X
Hay riqueza de ideas en la planificación	X		
Carácter sintético de la planificación			X

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 6
 4 puntos suma 5
 3 puntos suma 4
 2 puntos suma 3
 1 punto..... suma 2
 0 puntos suma 1 ó 0

Total en la planificación: 1 puntos

ANÁLISIS DE LA CORRECCIÓN

1. Presentación

El texto está aceptablemente presentado. La letra es legible, aunque no es muy homogénea. Respeta los márgenes, sobre todo el izquierdo y da una impresión general de limpieza.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Impresión global de limpieza del escrito	X		
Letra clara y armoniosa	X		
Márgenes	X		
Destaca suficientemente el título	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la presentación: 5 puntos

2. Ortografía

Este es uno de los puntos débiles del escrito. En alguna ocasión no separa debidamente las palabras (“isu” en vez de “y su”, “ala” en vez de “a la”, “poreso” en vez de “por eso”, etc.). Algunas palabras están mal escritas. Por ejemplo: “entodes” en lugar de “entonces”, “mutzas” en vez de “muchas”, “drago”, en lugar de “dragón”, etc. No escribe bien el vocabulario básico, aunque aplica las reglas del uso de mayúscula. No utiliza las tildes prácticamente en ningún caso.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Separa bien las palabras		X	
Escribe bien el vocabulario básico			X
Aplica las reglas del uso de mayúsculas	X		
Al menos, usa correctamente algunas tildes			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la ortografía: 1 puntos

3. Corrección y riqueza del léxico

Utiliza un vocabulario elemental, sencillo y poco variado, aunque no emplea vulgarismos. Apenas emplea adjetivos. Tiene algunas expresiones poco acertadas, tales como: “acia muchas abenturas”, “fueron al biaje”, etc.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos	X		
Incluye adjetivos bien utilizados y variados			X
No abusa de palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “cacharro”, etc.)		X	
Usas vocabulario variado			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en léxico: 1 puntos

4. Morfosintaxis

No se observan errores graves desde el punto de vista morfosintáctico. No hay errores de concordancia, ni en el uso de las formas verbales.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos: “me se“, “te se”	X		
Ausencia de errores de concordancia	X		
Uso correcto de las formas verbales	X		
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.	X		
Construcciones sintácticas correctas	X		
Termina siempre las frases	X		
Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)		X	

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 13 - 14
- 4 puntos suma 11 - 12
- 3 puntos suma 9 - 10
- 2 puntos suma 7 - 8
- 1 punto..... suma 5 - 6
- 0 puntos suma 0 - 4

Total en aspectos morfosintácticos: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHESIÓN

5. Referencia y conexión

Hace poco uso de este tipo de recursos lingüísticos para garantizar la cohesión. Más bien, tiende a la repetición. Por ejemplo: “entonces la familia se enpezo a entrenar asta los gatos se enpezaron a entrenar”

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)		X	
Evita repeticiones innecesarias		X	
Conserva la correlación temporal en las formas verbales	X		
Utiliza conectores apropiados y de forma variada			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la referencia y la conexión: 1 punto

6. La puntuación

Presenta en este aspecto fallos importantes. En general, las oraciones no están separadas por puntos, lo que dificulta enormemente la lectura. El escrito no está organizado en párrafos y prácticamente no aparece ninguna coma ni signo de interrogación, admiración, etc.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Construye oraciones completas separadas por puntos			X
Construye párrafos regulares y no demasiado largos			X
Empieza las comas			X
Ausencia de comas entre sujeto y predicado	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la puntuación: 0 puntos

ANÁLISIS DE LA COHERENCIA

7. Sentido y coherencia

Se trata de un texto narrativo que responde a los momentos de presentación, nudo y desenlace. El texto tiene un sentido global, aunque la historia no es muy consistente, ya que no hay una fuerte vertebración de las partes en consonancia con el argumento. La estructura del texto es bastante débil. Hay información parcial que no se integra en la totalidad.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Sentido global del texto		X	
Ausencia de contradicciones locales	X		
Estructura clara		X	
Ausencia de información irrelevante e innecesaria			X
Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte		X	
Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada		X	

Criterio de puntuación:

10 puntos	suma 12	5 puntos	suma 7
9 puntos	suma 11	4 puntos	suma 6
8 puntos	suma 10	3 puntos	suma 5
7 puntos	suma 9	2 puntos	suma 3 - 4
6 puntos	suma 8	1 punto.....	suma 1 - 2
		0 puntos	suma 0

Total en aspectos relacionados con la coherencia: 4 puntos

ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN

8. Adecuación

En general se trata de un texto adecuado a la tarea que se les ha pedido, tanto desde el punto de vista de la longitud, como del propósito y del enfoque. Usa un código típico del lenguaje escrito.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial	X		
Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)	X		
Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la adecuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA RIQUEZA DE RECURSOS Y DEL ESTILO

9. Riqueza de recursos y estilo

Desde el punto de vista del estilo y de la riqueza de recursos que utiliza, se puede afirmar que está escrito con un estilo poco cuidado. No es una historia muy creativa, ni se caracteriza por el enfoque imaginativo. Los recursos tanto léxicos como sintácticos son bastante limitados.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...			X
Imaginación en el enfoque del tema		X	
Estilo cuidado (impresión general del texto)			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la riqueza de recursos y el estilo: 0 puntos

PUNTUACIÓN GLOBAL

Planificación	1
Presentación (corrección)	5
Ortografía (corrección)	1
Riqueza de léxico (corrección).....	1
Morfosintaxis (corrección)	5
Referencia y conexión (cohesión).....	1
Puntuación (cohesión)	0
Coherencia	4
Adecuación	5
Riqueza de recursos y estilo	0
TOTAL	23 puntos

NIVELES

Nivel 3 +	Más de 44 puntos
Nivel 3	Entre 40 y 44 puntos
Nivel 2	Entre 27 y 39 puntos
Nivel 1	Entre 15 y 26 puntos ✓
Por debajo del nivel 1	Menos de 15 puntos

Como puede observarse este escrito se situaría en el nivel 1 de rendimiento en escritura. Un nivel que es insuficiente para este ciclo. Por lo tanto, habría que proponer un plan de trabajo que podría deducirse de los diferentes indicadores, traducidos debidamente en objetivos para el curso siguiente.

Objetivos individualizados

A continuación se especifican diecinueve objetivos operativos y concretos para mejorar la producción de textos de este alumno o alumna. Se presentan agrupados según las categorías utilizadas en el análisis del texto y se deducen directamente de la plantilla.

Relacionado con la planificación:

- Aprender a utilizar algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas (esquema, mapa conceptual...).

Relacionado con la presentación:

- Hacer letras más uniformes.

Relacionados con la ortografía:

- Separar bien las palabras.
- Escribir todas las letras y sílabas de cada palabra.
- Ortografía de uso.
- Reglas ortográficas básicas del ciclo.
- Uso de tildes.

Relacionado con la corrección y riqueza de léxico:

- Aprender a utilizar adjetivos y vocablos variados.

Relacionado con aspectos morfosintácticas:

- Evitar en sus escritos frases demasiado largas.

Relacionado con la cohesión (referencia y conexión):

- Utilizar conectores, pronombres, sinónimos, etc., que hagan el escrito más ligero.

Relacionados con la cohesión (puntuación):

- Separar todas las frases con puntos.
- Estructurar el escrito en párrafos.
- Emplear comas y demás signos de puntuación.

- Utilizar mecanismos variados (sinónimos, pronombres, etc.) para hacer más ligero el texto.

Relacionados con la coherencia del texto:

- Trabajar la estructura de la narración y la relación entre las partes.
- Evitar información poco relevante.
- Evitar saltos en la narración.

Relacionados con el estilo y la riqueza de recursos:

- Aumentar la creatividad y la imaginación.
- Mejorar el estilo personal a la hora de escribir.
- Aumentar la variedad de vocabulario y de estructuras sintácticas.

B. Texto del nivel 2

El nivel 2 corresponde a textos que superan algunos de los criterios establecidos para el ciclo, aunque presentan deficiencias en otros. Se ofrece a continuación el análisis de un texto típico de este nivel.

Se trata de un texto de nivel 2 porque aspectos tales como la planificación, el vocabulario o las estructuras morfosintácticas utilizadas en el texto pueden ser considerados como aceptables; sin embargo, ciertos fallos relacionados con aspectos relevantes, tales como la cohesión y, sobre todo, la coherencia, impiden catalogarlo dentro del nivel 3.

Al puntuar uno por uno cada uno de los criterios y hacer la suma total, se observa que la puntuación corresponde al nivel 2.

Una vez analizado el texto se incluye una propuesta de mejora centrada en las deficiencias observadas.

Antes de empezar a escribir, hago un guión

Debes hacer un guión para ordenar tus ideas:

- Decide cómo va a ser el pirata protagonista de la historia que vas a escribir: cómo se llama, cómo es, qué tiene, qué le falta ...
- Piensa en su barco y en quiénes le acompañan.
- Anota qué ha hecho, qué le ocurre: con quién se encuentra, qué quiere conseguir, si le gusta lo que hace...
- Piensa cómo acaba la aventura: si se soluciona todo, si están contentos o tristes, si creen que ha merecido la pena...

Nombre: Jac

Aspecto: Peto largo, motero, ojos marrones.

uno de sus acompañantes Job y el 'bigia Bob'.

Jac quiere conseguir el tesoro de la isla Perdida.

En el camino de la aventura se encuentra con

Barbarossa.

Al final están contentos y logran lo que querían.

Ahora escribo el texto

Ya has pensado en tu aventura de piratas y has escrito un guión que te ayudará a escribir la historia. Ahora ya puedes empezar.

- Escribe despacio y con letra clara.
- Recuerda que debes poner signos de puntuación y, si escribes un diálogo, guión largo o raya.
- Empieza un párrafo cada vez que cambies de tema y piensa en las palabras con las que vas a comenzar cada párrafo.

¡Usa tu imaginación y escribirás una gran aventura!

El tesoro de la isla perdida
 Escase una vez un pirata llamado Jac, tenía
 el pelo corto, ojos marrones, era moreno y llevaba
 un gorro pirata y una máscara.
 -Tierra a la vista, -dijo el biguá Bobi.
 -Diríjose hacia ella! -gritó Jac.
 Entonces se dirigieron hacia ella. No había nada,
 pero entonces...
 -Capitan! -dijo Job uno de los piratas
 - He encontrado un mapa, y creo que es del tesoro!
 Jac corrió hacia él y si era el mapa del
 tesoro, cuando se dirigían a la isla del tesoro pero en el
 camino...:
 - Piratas! -dijo Job
 Era el pirata Barbacoegra intentando destruir a Jac.
 Empezaron a luchar y a tirar cañones. Barbacoegra se
 rindió pero el barco de Jac quedó casi destruido.

Cogieron los barcos y se dirigieron a la isla del tesoro. Cuando encontraron el territorio del tesoro empezaron a cavar pero no encontraron el tesoro pero necesitaban la llave para abrirlo. Siguieron caminando hasta que encontraron una caverna entraron la llave estaba entre tebrónes la cogieron y se movieron pero a la vuelta se encontraron con Barbanegra lucharon y lucharon hasta que cayeron una espada a Job en el pecho y se murió, pero por suerte destruyeron a Barbanegra. Fueron al barco pero a la vuelta un calamar gigante destruyó el barco. Luego nadaron hasta llegar a una isla. En aquella isla unos señores los rescataron pero no se dieron cuenta de que eran piratas. Cuando llegaron a casa cubrieron el tesoro y lo ocultaron. Desde entonces fueron felices para siempre.

FIN

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN

En este texto se observa que existe una planificación, aunque no utiliza ninguno de los recursos útiles (presentar la información de forma sintética, jerarquizada, esquemática, etc.). Se trata, más bien, del enunciado de una serie de puntos sobre lo que va a tratar el texto.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)			X
Hay riqueza de ideas en la planificación	X		
Carácter sintético de la planificación	X		

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 6
 4 puntos suma 5
 3 puntos suma 4
 2 puntos suma 3
 1 punto..... suma 2
 0 puntos suma 1 ó 0

Total en la planificación: 3 puntos

ANÁLISIS DE LA CORRECCIÓN

1. Presentación

El texto está aceptablemente presentado. La letra es legible, aunque no es muy homogénea. Respeta, más o menos, los márgenes, sobre todo el izquierdo y da una impresión general de cierta limpieza.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Impresión global de limpieza del escrito		X	
Letra clara y armoniosa		X	
Márgenes	X		
Destaca suficientemente el título	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la presentación: 3 puntos

2. Ortografía

Separa bien las palabras. En general la ortografía es aceptable, aunque comete algunas faltas de ortografía (“buelta”, “enpezaron”, “destruieron”, “bigia”, etc.). Aplica las reglas del uso de mayúscula. No utiliza las tildes prácticamente en ningún caso.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Separa bien las palabras	X		
Escribe bien el vocabulario básico		X	
Aplica las reglas del uso de mayúsculas	X		
Al menos, usa correctamente algunas tildes			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la ortografía: 2 puntos

3. Corrección y riqueza del léxico

Utiliza un vocabulario adecuado al ciclo, no usa vulgarismos. Emplea algún adjetivo.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos	X		
Incluye adjetivos bien utilizados y variados		X	
No abusa de palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “cacharro”, etc.)	X		
Usas vocabulario variado	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en léxico: 4 puntos

4. Morfosintaxis

No se observan errores graves desde el punto de vista morfosintáctico. No hay errores de concordancia, ni en el uso de las formas verbales. Termina las frases.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos: “me se”, “te se”	X		
Ausencia de errores de concordancia	X		
Uso correcto de las formas verbales	X		
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.	X		
Construcciones sintácticas correctas	X		
Termina siempre las frases	X		
Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)		X	

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 13 - 14
- 4 puntos suma 11 - 12
- 3 puntos suma 9 - 10
- 2 puntos suma 7 - 8
- 1 punto..... suma 5 - 6
- 0 puntos suma 0 - 4

Total en aspectos morfosintácticos: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHESIÓN

5. Referencia y conexión

Hace un uso insuficiente de este tipo de recursos lingüísticos para garantizar la cohesión. En algunos momentos se pierde el referente: en la frase “cuando llegaron a casa abrieron el tesoro...” no queda claro si se refiere a los señores o a los piratas.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)		X	
Evita repeticiones innecesarias	X		
Conserva la correlación temporal en las formas verbales	X		
Utiliza conectores apropiados y de forma variada			X

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la referencia y la conexión: 2 puntos

6. La puntuación

En este aspecto, presenta fallos importantes. En la segunda parte del escrito faltan puntos entre oraciones, lo que dificulta la lectura. El escrito no está organizado en párrafos. Utiliza comas, guiones y signos de admiración.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Construye oraciones completas separadas por puntos		X	
Construye párrafos regulares y no demasiado largos			X
Emplea las comas	X		
Ausencia de comas entre sujeto y predicado	X		

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 8
 4 puntos suma 7
 3 puntos suma 6
 2 puntos suma 5
 1 punto..... suma 4 ó 3
 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la puntuación: 2 puntos

ANÁLISIS DE LA COHERENCIA

7. Sentido y coherencia

Se trata de un texto narrativo que se adapta al esquema presentación, nudo y desenlace. El texto tiene un sentido global, aunque la historia presenta algunos fallos en este aspecto (no se sabe bien cómo aparece el mapa del tesoro, por ejemplo), El texto no favorece una lectura fluida. En ocasiones hace falta una relectura para saber qué personaje está realizando una acción. El argumento no avanza con consistencia y claridad. La estructura del texto es bastante débil.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Sentido global del texto		X	
Ausencia de contradicciones locales		X	
Estructura clara		X	
Ausencia de información irrelevante e innecesaria			X
Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte		X	
Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada		X	

Criterio de puntuación:

10 puntos	suma 12	5 puntos	suma 7
9 puntos	suma 11	4 puntos	suma 6
8 puntos	suma 10	3 puntos	suma 5
7 puntos	suma 9	2 puntos	suma 3 - 4
6 puntos	suma 8	1 punto.....	suma 1 - 2
		0 puntos	suma 0

Total en aspectos relacionados con la coherencia: 3 puntos

ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN

8. Adecuación

En general, se trata de un texto adecuado a la tarea solicitada, tanto desde el punto de vista de la longitud como del propósito y del enfoque. Usa un código propio del lenguaje escrito.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial	X		
Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)	X		
Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la adecuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA RIQUEZA DE RECURSOS Y DEL ESTILO

9. Riqueza de recursos y estilo

Desde el punto de vista del estilo y de la riqueza de recursos utilizados, se puede afirmar que está escrito con un estilo poco cuidado. No es una historia muy original, ni se caracteriza por el enfoque imaginativo. Los recursos tanto léxicos como sintácticos son bastante limitados.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...		X	
Imaginación en el enfoque del tema		X	
Estilo cuidado (impresión general del texto)		X	

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la riqueza de recursos y el estilo: 2 puntos

PUNTUACIÓN GLOBAL

Planificación	3
Presentación (corrección)	3
Ortografía (corrección)	2
Riqueza de léxico (corrección).....	4
Morfosintaxis (corrección)	5
Referencia y conexión (cohesión).....	2
Puntuación (cohesión)	2
Coherencia	3
Adecuación	5
Riqueza de recursos y estilo	2
TOTAL.....	31 puntos

NIVELES

Nivel 3 +	Más de 44 puntos
Nivel 3	Entre 40 y 44 puntos
Nivel 2	Entre 27 y 39 puntos ✓
Nivel 1	Entre 15 y 26 puntos
Por debajo del nivel 1	Menos de 15 puntos

Este escrito se situaría en el nivel 2 de rendimiento en escritura. Un nivel ajustado a este ciclo. Presenta varias áreas de mejora. Por lo tanto, habría que proponer un plan de trabajo que podría deducirse de los diferentes indicadores, traducidos debidamente en objetivos para el curso siguiente.

Objetivos individualizados

A continuación se especifican diecinueve objetivos operativos y concretos para mejorar la producción de textos de este alumno o alumna. Se presentan agrupados según las categorías utilizadas en el análisis del texto y se deducen directamente de la plantilla.

Relacionado con la planificación:

- Aprender a utilizar algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas (esquema, mapa conceptual...).

Relacionado con la presentación

- Hacer las letras más uniformes y mejorar la presentación y limpieza del escrito.

Relacionados con la ortografía:

- Mejorar la ortografía de uso (ej. “bigia”, “buelta”...).
- Reglas ortográficas básicas del ciclo.
- Uso de tildes

Relacionado con la corrección y riqueza de léxico:

- Aprender a utilizar adjetivos y vocablos variados.

Relacionado con aspectos morfosintácticas:

- Evitar en sus escritos frases demasiado largas.

Relacionados con la cohesión (referencia y conexión):

- Mantener bien el referente.
- Utilizar conectores, pronombres, sinónimos, etc. que hagan el escrito más ligero.

Relacionados con la cohesión (puntuación):

- Separar las frases con puntos.
- Estructurar el escrito en párrafos.
- Emplear comas y demás signos de puntuación.

Relacionados con la coherencia del texto:

- Trabajar la estructura de la narración y la relación entre las partes.
- Evitar información poco relevante.
- Evitar saltos entre las oraciones y párrafos.

Relacionados con el estilo y la riqueza de recursos:

- Aumentar la creatividad y la imaginación.
- Mejorar el estilo personal a la hora de escribir.
- Aumentar la variedad de vocabulario y de estructuras sintácticas.

C. Texto del nivel 3

Al nivel 3 pertenecen aquellos textos que superan los criterios de evaluación con claridad. Es posible que en algún criterio haya lugar a alguna duda, aunque, analizado el texto en su conjunto, se ve que alcanza el nivel exigido y esperado para este ciclo.

Presentamos, a continuación, el análisis de un texto de este nivel.

Se trata de un texto del nivel 3, aunque más próximo al nivel 2 que al nivel 3+. Sin embargo, es un texto típico del nivel estándar esperado. Supera los criterios de evaluación referidos a la planificación, la presentación y la ortografía. Utiliza un vocabulario aceptable para el ciclo. Maneja los mecanismos de la cohesión y no tiene fallos a nivel morfosintáctico. El alumno puntúa bien y el texto es adecuado a la tarea solicitada y al código escrito. En cuanto a la coherencia, existen dudas en algunos de los criterios empleados en la corrección. También hay dudas en criterios referidos al uso de recursos y al estilo personal. No obstante, si se atiende al conjunto de los criterios utilizados, la valoración es positiva.

Al aplicar el método de puntuación se constata que corresponde al nivel 3.

Una vez analizado el texto se incluye una propuesta de mejora centrada en las deficiencias observadas.

Antes de empezar a escribir, hago un guión

Debes hacer un guión para ordenar tus ideas:

- Decide cómo va a ser el pirata protagonista de la historia que vas a escribir: cómo se llama, cómo es, qué tiene, qué le falta ...
- Piensa en su barco y en quiénes le acompañan.
- Anota qué ha hecho, qué le ocurre: con quién se encuentra, qué quiere conseguir, si le gusta lo que hace...
- Piensa cómo acaba la aventura: si se soluciona todo, si están contentos o tristes, si creen que ha merecido la pena...

- El pirata va a ser duro de carácter va llevar a la cintura una pistola y una espada y también un poco chistoso y se llama Sam.

- El barco es bastante viejo, tiene una bandera de piratas y en la delantera lleva una sirena. Le acompañan cinco piratas El viejo e inocente Shan y los demás piratas llamados triton, la chica Elisa, Tuerca y Bob.

- Sam roba cinco monedas de oro y se va a la selva a buscar un tesoro le ataca su vieja amiga Carl y luchan Sam coge el tesoro y se pierde por el mar le ataca la tropa inglesa y la captan. - La tripulación de Sam guardan el tesoro hasta que Sam escapa de la cárcel.

Ahora escribo el texto

Ya has pensado en tu aventura de piratas y has escrito un guión que te ayudará a escribir la historia. Ahora ya puedes empezar.

- Escribe despacio y con letra clara.
- Recuerda que debes poner signos de puntuación y, si escribes un diálogo, guión largo o raya.
- Empieza un párrafo cada vez que cambies de tema y piensa en las palabras con las que vas a comenzar cada párrafo.

¡Usa tu imaginación y escribirás una gran aventura!

Las Aventuras de Sam.

Veinticinco de octubre Sam roba cinco monedas de oro, Sam y su tripulación escapan del puerto Inglés a la selva tropical a cazar un tesoro.

En su viaje, Sam se encuentra con su viejo amigo Carl. Que le ataca y le deja indefenso. Carl va a por el tesoro. Mientras Carl marchaba nuestra

Sam dijo

- En marcha hacia la selva.

Y Bob dijo:

- Pero si nos llevas ventaja

Sam dijo

- No Bob.

Sam y su viejo barco pasaron por un atajo en el que pasan la ciudad desierta. Las maderas crujián y tritán tenía miedo y eso que era muy dura. Llegan a la isla Calabera ante que cabl.

Allí pasan el puente y empiezan a cazar. Cuando tocaron fondo cayeron el tesoro y marcharon hacia la isla tortuga a por las llaves. Cayeron las llaves y fueron hacia Inglaterra.

En el viaje lo celebraron y bebieron ron y whisky. Emborrachados se perdieron los ingleses atacaron a Sam. Se llevaron las monedas y a Sam degaude a tuerta herida. Metieron a Sam en la carcel y en lo que Tuerta se puso bien Sam escapa y se fueron a isla marina a por un tesoro llama da la perla negra.

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN

En este texto se observa que existe una planificación, utiliza un procedimiento que consiste en presentar la información en forma de esquema-guión del texto. Lo organiza en cuatro apartados (cada uno con su guión). No obstante, incluye información pormenorizada que luego no aparece en el texto redactado.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)	X		
Hay riqueza de ideas en la planificación	X		
Carácter sintético de la planificación		X	

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 6
 4 puntos suma 5
 3 puntos suma 4
 2 puntos suma 3
 1 punto..... suma 2
 0 puntos suma 1 ó 0

Total en la planificación: 4 puntos

ANÁLISIS DE LA CORRECCIÓN

1. Presentación

El texto está aceptablemente presentado. La letra es legible, aunque puede mejorarse (en algunos casos no se distingue si se trata de una “a” o una “o”). Respeto los márgenes y da una impresión general de limpieza.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Impresión global de limpieza del escrito	X		
Letra clara y armoniosa		X	
Márgenes	X		
Destaca suficientemente el título	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la presentación: 4 puntos

2. Ortografía

No hay problemas en este aspecto. En general, se puede decir que no existen faltas de ortografía importantes en este texto (aunque se detectan errores ortográficos en palabras como “cojen”, “calabera”). Hay fallos en las tildes.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Separa bien las palabras	X		
Escribe bien el vocabulario básico	X		
Aplica las reglas del uso de mayúsculas	X		
Al menos, usa correctamente algunas tildes		X	

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la ortografía: 4 puntos

3. Corrección y riqueza del léxico

Utiliza un vocabulario variado y aceptable para el ciclo; en una frase emplea un término que se aleja del vocabulario básico (“las maderas crujían...”). Utiliza algunos adjetivos. No aparecen vulgarismos.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos	X		
Incluye adjetivos bien utilizados y variados		X	
No abusa de palabras baúl (“cosa”, “hacer”, “cacharro”, etc.)	X		
Usas vocabulario variado	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en léxico: 4 puntos

4. Morfosintaxis

No se observan errores relevantes desde el punto de vista morfosintáctico. No hay errores de concordancia, ni en el uso de las formas verbales. Las frases están bien construidas desde el punto de vista sintáctico.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos: “me se”, “te se”	X		
Ausencia de errores de concordancia	X		
Uso correcto de las formas verbales	X		
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.	X		
Construcciones sintácticas correctas	X		
Termina siempre las frases	X		
Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 13 - 14
- 4 puntos suma 11 - 12
- 3 puntos suma 9 - 10
- 2 puntos suma 7 - 8
- 1 punto..... suma 5 - 6
- 0 puntos suma 0 - 4

Total en aspectos morfosintácticos: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHESIÓN

5. Referencia y conexión

Hace uso de este tipo de recursos lingüísticos para garantizar la cohesión y evita las repeticiones. Respecto a la correlación temporal, en las formas verbales se aprecian algunos fallos; entre los dos primeros párrafos y el resto de la narración se observa un cambio de los tiempos verbales: se inicia la narración en presente y luego se continúa en pasado para luego volver al presente en algunos momentos. No obstante, se puede decir que es un escrito con un adecuado nivel de cohesión interna.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)	X		
Evita repeticiones innecesarias	X		
Conserva la correlación temporal en las formas verbales		X	
Utiliza conectores apropiados y de forma variada	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la referencia y la conexión: 4 puntos

6. La puntuación

Se trata de un escrito bien puntuado (aunque hacia el final falta algún punto). Cada oración se separa, en general, con punto. Se organiza en párrafos diferenciados e incluye guiones en el diálogo. Emplea correctamente la coma.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Construye oraciones completas separadas por puntos	X		
Construye párrafos regulares y no demasiado largos	X		
Emplea las comas	X		
Ausencia de comas entre sujeto y predicado	X		

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 8
 4 puntos suma 7
 3 puntos suma 6
 2 puntos suma 5
 1 punto..... suma 4 ó 3
 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la puntuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHERENCIA

7. Sentido y coherencia

Este es uno de los aspectos más flojos del texto. No es fácil seguir el relato con fluidez. En cierto momento el narrador habla de que van por la selva con un barco, llegan a la isla Calavera caminando por la selva, aparece un personaje nuevo de repente (Tuerto)... No se ve un argumento claro y sólido.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Sentido global del texto		X	
Ausencia de contradicciones locales		X	
Estructura clara		X	
Ausencia de información irrelevante e innecesaria		X	
Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte		X	
Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada		X	

Criterio de puntuación:

10 puntos	suma 12	5 puntos	suma 7
9 puntos	suma 11	4 puntos	suma 6
8 puntos	suma 10	3 puntos	suma 5
7 puntos	suma 9	2 puntos	suma 3 - 4
6 puntos	suma 8	1 punto.....	suma 1 - 2
		0 puntos	suma 0

Total en aspectos relacionados con la coherencia: 4 puntos

ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN

8. Adecuación

En general se trata de un texto que responde a la tarea que se les ha pedido, tanto desde el punto de vista de la longitud, como del propósito y del enfoque. Usa un código propio del lenguaje escrito diferenciado del código oral.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial	X		
Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)	X		
Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la adecuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA RIQUEZA DE RECURSOS Y DEL ESTILO

9. Riqueza de recursos y estilo

La impresión general del texto, debido a los fallos en la coherencia y a otros fallos menores, no es muy positiva, aunque tampoco se puede decir que sea negativa. La imaginación no está bien orientada, aunque no le faltan ideas.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...		X	
Imaginación en el enfoque del tema		X	
Estilo cuidado (impresión general del texto)		X	

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la riqueza de recursos y el estilo: 2 puntos

PUNTUACIÓN GLOBAL

Planificación	4
Presentación (corrección)	4
Ortografía (corrección)	4
Riqueza de léxico (corrección).....	4
Morfosintaxis (corrección)	5
Referencia y conexión (cohesión).....	4
Puntuación (cohesión)	5
Coherencia	4
Adecuación	5
Riqueza de recursos y estilo	2
TOTAL.....	41 puntos

NIVELES

Nivel 3 +	Más de 44 puntos
Nivel 3	Entre 40 y 44 puntos ✓
Nivel 2	Entre 27 y 39 puntos
Nivel 1	Entre 15 y 26 puntos
Por debajo del nivel 1	Menos de 15 puntos

Este escrito se situaría en el nivel 3 de rendimiento en escritura. Un nivel aceptable para este ciclo, aunque se puede mejorar claramente. Predominan los puntos fuertes (presentación, ortografía, morfosintaxis, etc.) sobre las debilidades (fundamentalmente en aspectos relacionados con la coherencia). Se podrían proponer los siguientes objetivos para mejorar la escritura.

Objetivos individualizados

A continuación se especifican siete objetivos operativos y concretos para mejorar la producción de textos de este alumno o alumna. Se presentan agrupados según las categorías utilizadas en el análisis del texto y se deducen directamente de la plantilla.

Relacionado con la planificación:

- Mejorar la planificación, incidiendo más en el argumento que en los detalles concretos. Le puede ayudar en esa tarea el uso de mapas conceptuales o esquemas más elaborados.

Relacionado con la presentación

- Hacer las letras más uniformes y sobre todo evitar confusiones entre la grafía de la “a” y la “o”.

Relacionado con la ortografía:

- Insistir en las tildes, ya que en los otros aspectos va bien, en general.

Relacionado con la cohesión:

- Evitar en las narraciones saltos en el tiempo. Mantener la línea temporal coherente en toda la narración.

Relacionados con la coherencia del texto:

- Tener claro el argumento y equilibrar el peso de la información en cada una de las partes de la narración: presentación, nudo y desenlace.
- Evitar información poco relevante de acuerdo con el argumento.

Relacionado con el estilo y la riqueza de recursos:

- Orientar la creatividad y la imaginación, que parece que las tiene, mediante una mayor sistematicidad y orden en los guiones de las narraciones.

D. Texto del nivel 3+

Presentamos, a continuación, el análisis de un texto de nivel 3+. Se trata de un texto que alcanza claramente los objetivos establecidos para 4º curso con un nivel de calidad reseñable.

Es un texto que supera prácticamente todos los criterios. Únicamente se han detectado algunos fallos relacionados con la presentación del texto y la letra; en el resto de indicadores, incluidos aquellos que se refieren a la coherencia y al uso de recursos y al estilo personal (aspectos que presentan más dificultad en este ciclo, tal y como se ha visto en los ejemplos anteriores), la puntuación es la adecuada.

Aún siendo un buen texto, se incluye una propuesta de mejora centrada en las deficiencias observadas.

Antes de empezar a escribir, hago un guión

Debes hacer un guión para ordenar tus ideas:

- Decide cómo va a ser el pirata protagonista de la historia que vas a escribir: cómo se llama, cómo es, qué tiene, qué le falta ...
- Piensa en su barco y en quiénes le acompañan.
- Anota qué ha hecho, qué le ocurre: con quién se encuentra, qué quiere conseguir, si le gusta lo que hace...
- Piensa cómo acaba la aventura: si se soluciona todo, si están contentos o tristes, si creen que ha merecido la pena...

- ¿Cuándo? En un caluroso día de verano.

- ¿Dónde? En la ciudad de Galway.

- ¿Quiénes? Una tripulación pirata.

- ¿Cómo? El esclavo se llamaba Pixey, era rubio, bajo y tenía los ojos azules. En cambio el capitán no, el capitán era malvado, moreno, alto y sus ojos eran negros, él se llamaba Pimuito. Y parecidos a Pixey eran los demás tripulantes.

- Problema: Querían llegar a Portugal a por el tesoro, pero Pixey encontró el tesoro y hablan con un a Pixey en la isla. Pixey

- Acciones: En donde el pueblo lejos de Portugal, había un tesoro y por eso iban ahí, pero lo rescataron y dejaron a Pixey en la isla.

- Resolución: Pixey se hizo muchos amigos en la isla, final. Y Pixey vive perfecto.

Ahora escribo el texto

Ya has pensado en tu aventura de piratas y has escrito un guión que te ayudará a escribir la historia. Ahora ya puedes empezar.

- Escribe despacio y con letra clara.
- Recuerda que debes poner signos de puntuación y, si escribes un diálogo, guión largo o raya.
- Empieza un párrafo cada vez que cambies de tema y piensa en las palabras con las que vas a comenzar cada párrafo.

¡Usa tu imaginación y escribirás una gran aventura!

PIXY EN IRLANDA

Esta historia sucedió en un caluroso día de verano, en la ciudad de Galway (Irlanda). Una tripulación pirata estaba navegando, y en esos momentos, pasaban por Galway.

En aquella tripulación estaba Pixy, un marinero, rubio, flaco, también era bajo e incluso tenía los ojos azules de tanto mirar al mar. El capitán era todo lo contrario, era moreno, gordo, alto y tenía los ojos negros de lo malvado que era.

El capitán, llamado Pirmito, le pidió el mapa a Pixy:

-¡Pixy, mi mapa, repídelo!

-¡A tus ordenes capitán!

Y Pixy fue y lo trajo.

El capitán se dio cuenta de que la tripulación estaba cerca de Portugal, y mandó parar el barco.

Fran tanteó los marineros que con un alfiler y cerrando de ojos el barco estaba quieto.

Bajaron a la isla, y transcurrieron los horas, hasta que Pixi metió algo dentro bajo sus pies. Lo desenterró y pensó llevarlo para él.

Pero en cuanto llegó a subir al barco el capitán se enteró, cogió el tesoro y como castigo dejó solo a Pixi, pero el capitán no se enteraba de que el barco se estaba hundiendo.

Al cabo de unas horas el barco ya estaba hundido, en el fondo del mar. Pixi nadó hasta la isla.

Pixi en la isla se hizo muchos amigos; se llamaban: Plof, Plof, Plof, Plof y el último Plof.

Se hicieron muy amigos, y siempre jugaban juntos y fueron felices.

ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN

En este texto se observa que existe una buena planificación; utiliza un esquema híbrido de elaboración propia: responder a las preguntas “¿cuándo?”, “¿dónde?”, “¿quiénes?” y “¿cómo?”, y plantear de forma esquemática “problemas”, “acciones”, “resolución” y “final”. No obstante, para este ciclo, planificar de esta forma supone ya un avance muy importante.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)	X		
Hay riqueza de ideas en la planificación	X		
Carácter sintético de la planificación	X		

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 6
 4 puntos suma 5
 3 puntos suma 4
 2 puntos suma 3
 1 punto..... suma 2
 0 puntos suma 1 ó 0

Total en la planificación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA CORRECCIÓN

1. Presentación

El texto está aceptablemente presentado. La letra es legible, aunque irregular. Respeta los márgenes y la impresión general es de limpieza relativa.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Impresión global de limpieza del escrito		X	
Letra clara y armoniosa		X	
Márgenes	X		
Destaca suficientemente el título	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la presentación: 3 puntos

2. Ortografía

No hay problemas en este aspecto. No existen faltas de ortografía destacables en este texto.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Separa bien las palabras	X		
Escribe bien el vocabulario básico	X		
Aplica las reglas del uso de mayúsculas	X		
Al menos, usa correctamente algunas tildes	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en la ortografía: 5 puntos

3. Corrección y riqueza del léxico

Utiliza un vocabulario muy variado y rico para su edad. Emplea adjetivos (Ej. "...caluroso día de verano...", "...un marinero rubio, flaco... bajo... los ojos azules...", etc.). No aparecen vulgarismos.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos	X		
Incluye adjetivos bien utilizados y variados	X		
No abusa de palabras baúl ("cosa", "hacer", "cacharro", etc.)	X		
Usas vocabulario variado	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en léxico: 5 puntos

4. Morfosintaxis

No se observan errores relevantes desde el punto de vista morfosintáctico. No hay errores de concordancia, ni en el uso de las formas verbales. Las frases están bien construidas desde el punto de vista sintáctico.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Ausencia de vulgarismos: "me se", "te se"	X		
Ausencia de errores de concordancia	X		
Uso correcto de las formas verbales	X		
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.	X		
Construcciones sintácticas correctas	X		
Termina siempre las frases	X		
Evita frases demasiado largas (referencia, 35 palabras)	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 13 - 14
- 4 puntos suma 11 - 12
- 3 puntos suma 9 - 10
- 2 puntos suma 7 - 8
- 1 punto..... suma 5 - 6
- 0 puntos suma 0 - 4

Total en aspectos morfosintácticos: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHESIÓN

5. Referencia y conexión

Hace uso de este tipo de recursos lingüísticos para garantizar la cohesión y evita las repeticiones. Está escrito todo él en pasado. Es un texto con un adecuado nivel de cohesión interna.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)	X		
Evita repeticiones innecesarias	X		
Conserva la correlación temporal en las formas verbales	X		
Utiliza conectores apropiados y de forma variada	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 8
- 4 puntos suma 7
- 3 puntos suma 6
- 2 puntos suma 5
- 1 punto..... suma 4 ó 3
- 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la referencia y la conexión: 5 puntos

6. La puntuación

Se trata de un escrito bien puntuado. Cada oración se separa con punto. Se organiza en párrafos diferenciados e incluye guiones en el diálogo y signos de admiración de forma pertinente. Emplea correctamente la coma.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Construye oraciones completas separadas por puntos	X		
Construye párrafos regulares y no demasiado largos	X		
Emplea las comas	X		
Ausencia de comas entre sujeto y predicado	X		

Criterio de puntuación:

5 puntos suma 8
 4 puntos suma 7
 3 puntos suma 6
 2 puntos suma 5
 1 punto..... suma 4 ó 3
 0 puntos suma 2, 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la puntuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA COHERENCIA

7. Sentido y coherencia

Se trata de un texto narrativo que responde al esquema presentación, nudo y desenlace. El texto tiene un sentido global, aunque la estructura del relato está un poco desequilibrada. La presentación ocupa casi la mitad del texto. Es muy prolija y con abundancia de detalles. Tiene un argumento un tanto débil y el desenlace es precipitado; no obstante, se trata de un buen texto teniendo en cuenta la edad del alumnado.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Sentido global del texto	X		
Ausencia de contradicciones locales	X		
Estructura clara	X		
Ausencia de información irrelevante e innecesaria	X		
Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte	X		
Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada	X		

Criterio de puntuación:

10 puntos	suma 12	5 puntos	suma 7
9 puntos	suma 11	4 puntos	suma 6
8 puntos	suma 10	3 puntos	suma 5
7 puntos	suma 9	2 puntos	suma 3 - 4
6 puntos	suma 8	1 punto.....	suma 1 - 2
		0 puntos	suma 0

Total en aspectos relacionados con la coherencia: 10 puntos

ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN

8. Adecuación

En general se trata de un texto adecuado a la tarea solicitada, tanto desde el punto de vista de la longitud, como del propósito y del enfoque. Usa un código propio del lenguaje escrito muy diferenciado del código oral.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial	X		
Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)	X		
Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la adecuación: 5 puntos

ANÁLISIS DE LA RIQUEZA DE RECURSOS Y DEL ESTILO

9. Riqueza de recursos y estilo

Desde este punto de vista, se puede afirmar que el relato está escrito con un estilo cuidado. Utiliza recursos, tanto de léxico como de variedad sintáctica, que lo hacen atractivo y de agradable lectura. Denota un buen dominio del lenguaje. Es una historia escrita con creatividad.

	Sí (2)	Parcialmente/duda (1)	No (0)
Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...	X		
Imaginación en el enfoque del tema	X		
Estilo cuidado (impresión general del texto)	X		

Criterio de puntuación:

- 5 puntos suma 6
- 4 puntos suma 5
- 3 puntos suma 4
- 2 puntos suma 3
- 1 punto..... suma 2
- 0 puntos suma 1 ó 0

Total en aspectos relacionados con la riqueza de recursos y el estilo:
5puntos

PUNTUACIÓN GLOBAL

Planificación	5
Presentación (corrección)	3
Ortografía (corrección).....	5
Riqueza de léxico (corrección).....	5
Morfosintaxis (corrección).....	5
Referencia y conexión (cohesión).....	5
Puntuación (cohesión).....	5
Coherencia	10
Adecuación	5
Riqueza de recursos y estilo	5
TOTAL.....	53 puntos

NIVELES

Nivel 3 +	Más de 44 puntos	✓
Nivel 3	Entre 40 y 44 puntos	
Nivel 2	Entre 27 y 39 puntos	
Nivel 1	Entre 15 y 26 puntos	
Por debajo del nivel 1	Menos de 15 puntos	

Este texto se situaría en el nivel 3+ de rendimiento en escritura. Un nivel excelente para este ciclo. Predominan claramente los puntos fuertes sobre las debilidades. Se podrían proponer los siguientes objetivos para mejorar la escritura.

Objetivos individualizados

A continuación se especifican cinco objetivos operativos y concretos para mejorar la producción de textos de este alumno o alumna. Se presentan agrupados según las categorías utilizadas en el análisis del texto y se deducen directamente de la plantilla.

Relacionado con la planificación:

- Mejorar las técnicas de planificación (que ya las tiene). Potenciarían mucho la calidad de sus escritos.

Relacionado con la presentación

- Este es uno de los puntos débiles. Debería mejorar la presentación y la letra.

Relacionados con la coherencia del texto:

- Equilibrar el peso de la información en cada una de las partes de la narración: presentación, nudo y desenlace. Mejorar el nudo o idea matriz del argumento.
- Evitar información poco relevante en relación con el argumento.

Relacionado con el estilo y la riqueza de recursos:

- Seguir potenciando su estilo personal y aumentar la creatividad y la imaginación.

IV. Metodología para homogeneizar criterios de evaluación y corrección

Se describe, a continuación, el procedimiento que pueden utilizar los equipos de ciclo para conseguir una corrección homogénea de las producciones escritas del alumnado.

PRIMERA FASE

a) Objetivo primero:

Compartir los mismos criterios de valoración

Es importante que el profesorado que va a corregir y valorar textos escritos utilice los mismos criterios y entienda lo mismo cuando se refiere a un criterio. Este documento pretende servir para este fin (véase el capítulo II: descripción de los criterios de evaluación). Por lo tanto, conviene que el profesorado participante disponga de él y dedique una sesión de trabajo para comentar y explicar las posibles dudas que puedan surgir al estudiarlo. En esta fase no se pretende tanto dominar la aplicación de los criterios (objetivo de la segunda fase) como entenderlos y aceptarlos como criterios comunes. Es fundamental que profesores y profesoras tomen conciencia de que deben compartir los mismos criterios de valoración.

El tiempo dedicado a este objetivo puede variar mucho de unos equipos a otros, dependiendo de sus conocimientos sobre la materia. No conviene hacer simplificaciones en este momento del proceso ni tener prisa por pasar a la siguiente fase; aunque parezca que todo el profesorado participante comparte los mismos significados, si no se trabajan ahora los criterios, en fases avanzadas del procedimiento de homogeneización posiblemente surgirán las dudas y se evidenciarán diferentes interpretaciones sobre los conceptos implicados.

Se pueden reseñar dos momentos para el logro de este objetivo:

- Estudio personal del documento (Capítulo II)
- Puesta en común y debate

b) Objetivo segundo:

Analizar la aplicación de estos criterios a textos concretos

Se partirá del análisis del capítulo III de este documento de trabajo (Ejemplificaciones de evaluación y corrección de textos). La finalidad es entender cómo se concretan los criterios anteriormente estudiados a la hora de corregir textos reales escritos por el alumnado. Es interesante que se expliciten los desacuerdos y que se debatan para avanzar hacia un mejor entendimiento de los criterios y un mayor grado de acuerdo a la hora de compartirlos.

SEGUNDA FASE

c) Objetivo tercero:

Aplicar los criterios a textos concretos de forma compartida

En esta fase es necesario que exista alguien que se responsabilice de la coordinación. Se fotocopian textos reales de los alumnos y, entre todos, se van aplicando los criterios, al mismo tiempo que se propicia el debate derivado de su aplicación. El proceso se continúa hasta haber analizado conjuntamente, al menos, siete textos.

d) Objetivo cuarto:

Llevar a cabo el análisis individual de textos y posterior puesta en común en una sesión de trabajo conjunta

Se continúa el análisis de textos, aunque ahora de forma individualizada, (cuatro a ocho textos) hasta conseguir el 100% de acuerdo en la valoración global de los textos (nivel I, nivel II, nivel III, nivel III+). No interesa analizar las coincidencias en las puntuaciones parciales; solo se tendrán en consideración las globales.

TERCERA FASE

e) Objetivo quinto:

Comprobación de la fiabilidad de la corrección

Cada profesor o profesora corregirá por su cuenta tres textos y los entregará al coordinador, que constatará la aplicación homogénea de los criterios. En aquellos casos en los que se detecte una desviación en la aplicación de los criterios comunes, el coordinador y el profesor afectado realizarán conjuntamente una nueva corrección. Cuando se llegue al 100% de acuerdos en la puntuación global, se dará por finalizado el proceso de homogeneización.

PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

La formación puede realizarse en el centro y ser abordada desde diferentes grados de profundización, en función del tiempo que se disponga (puede ser una actuación de carácter anual o trimestral). En algunos casos, cuando el profesorado es estable, tiene formación sobre el tema y buenas dinámicas de trabajo en equipo, esta actuación se puede realizar en menos tiempo.

Bibliografía

- ALLUÉ, Consuelo (en colaboración con Agustina Pérez): *Colección de materiales* (Club de investigadores, Científicos intrépidos, Reporteros sin fronteras, etc.), Pamplona: Editorial Cenlit.
- CAMPS, Anna: “Hacia un modelo de enseñanza de la composición escrita en la escuela”, *Textos de didáctica de la lengua y de la literatura*, n.º 5, de 1-7-1995, Barcelona.
- CASSANY, Daniel: *La cocina de la escritura*, Barcelona: Anagrama, 1995.
- CASSANY, Daniel: *Construir la escritura*, Barcelona: Paidós, 1999.
- CASSANY, Daniel: *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Barcelona: Paidós, 1988.
- GRAVES, D.H: *Didáctica de la escritura*. Madrid: Edit. Morata-MEC, 1991.
- JIMENO, Pedro: *La enseñanza de la expresión en todas las áreas*. Pamplona: Gobierno de Navarra, 2004.
- JORBA, Jaume, GÓMEZ, Isabel y PRAT, Àngels (Editores): *Hablar y escribir para aprender. Uso de la lengua en situaciones de enseñanza–aprendizaje desde las áreas curriculares*, Barcelona: Edit. Síntesis –Instituto de Ciències de l’Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona, 2000.
- MILIAN, Marta: “Las actividades de escritura en las áreas curriculares no lingüística “, *Aula de innovación educativa*, n.º 14, mayo de 1993, Barcelona.
- MONTOLÍO, Estrella: *Manual práctico de escritura académica*, Barcelona: Ariel, 2000.
- MORENO, Víctor: *Diccionario de escritura (Reflexiones y técnicas)*, Pamplona: Editorial Pamiela., 2005.
- PORTOCARRERO, Felipe; GIRONELLA, Natalia: *La escritura rentable*, Madrid: Ediciones S.M., 2001.
- REYES, Graciela: *Cómo escribir bien en español*, Madrid: Arco/libros, 1998.
- SERAFINI, M^a Teresa: *Cómo se escribe*, Barcelona: Paidós, 1994.
- SERAFINI, M^a Teresa: *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*, Barcelona: Paidós, 1989.
- VARIOS AUTORES: *La expresión escrita. Teoría y práctica*, Barcelona: Teide, 1988.

Anexos

Anexo I

Alumno / Alumna			Centro					
			Si (2)	Parcialmente /duda (1)	No (0)	Suma parcial	Criterio de puntuación Suma puntos	Puntuación
I. PLANIFICACIÓN	1. Planificación	Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido (esquema, mapa conceptual...)					Suma 6..... 5 pt Suma 5..... 4 pt Suma 4..... 3 pt Suma 3..... 2 pt Suma 2..... 1 pt Suma 0-1..... 0 pt	
		Hay riqueza de ideas en la planificación						
		Carácter sintético de la planificación						
II. CORRECCIÓN	2. Presentación	Impresión global de limpieza del escrito					Suma 8..... 5 pt Suma 7..... 4 pt Suma 6..... 3 pt Suma 5..... 2 pt Suma 3-4..... 1 pt Suma 0-2..... 0 pt	
		Letra clara y armoniosa						
		Márgenes						
		Destaca suficientemente el título						
	3. Ortografía	Separa bien las palabras					Suma 8..... 5 pt Suma 7..... 4 pt Suma 6..... 3 pt Suma 5..... 2 pt Suma 3-4..... 1 pt Suma 0-2..... 0 pt	
		Escribe bien el vocabulario básico						
		Aplica las reglas del uso de mayúsculas						
		Al menos, usa correctamente algunas tildes						
	4. Corrección y riqueza del léxico	Ausencia de vulgarismos					Suma 8..... 5 pt Suma 7..... 4 pt Suma 6..... 3 pt Suma 5..... 2 pt Suma 3-4..... 1 pt Suma 0-2..... 1 pt	
		Incluye adjetivos bien utilizados y variados						
		No abusa de palabras baúl ("cosa", "hacer", "cacharro", etc.)						
		Usa vocabulario variado						
	5. Morfosintaxis	Ausencia de vulgarismos: "me se", "te se"...						
		Ausencia de errores de concordancia						
		Uso correcto de las formas verbales					Suma 13-14... 5 pt Suma 11-12... 4 pt Suma 9-10... 3 pt Suma 7-8... 2 pt Suma 5-6... 1 pt Suma 0-4... 0 pt	
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.								
Construcciones sintácticas correctas								
Termina siempre las frases								
III. COHESIÓN	6. Referencia y conexión	Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)					Suma 8..... 5 pt Suma 7..... 4 pt Suma 6..... 3 pt Suma 5..... 2 pt Suma 3-4..... 1 pt Suma 0-2..... 0 pt	
		Evita repeticiones innecesarias						
		Conserva la correlación temporal en las formas verbales						
		Utiliza conectores apropiados y de forma variada						

continúa...

			Si (2)	Parcialmente /duda (1)	No (0)	Suma parcial	Criterio de puntuación Suma puntos	Puntuación
III. COHESIÓN	7. Puntuación	Construye oraciones completas separadas por puntos					Suma 8 5 pt	
		Construye párrafos regulares y no demasiado largos					Suma 7 4 pt	
		Emplea las comas					Suma 6 3 pt	
		Ausencia de comas entre sujeto y predicado					Suma 5 2 pt Suma 3-4 1 pt Suma 0-2 0 pt	
IV. COHERENCIA	8. Sentido y coherencia	Sentido global del texto					Suma 8 5 pt	
		Ausencia de contradicciones locales					Suma 7 4 pt	
		Estructura clara					Suma 6 3 pt	
		Ausencia de información irrelevante e innecesaria					Suma 5 2 pt	
		Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado por su parte					Suma 3-4 1 pt Suma 0-2 0 pt	
V. ADECUACIÓN	9. Adecuación	Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial					Suma 6 5 pt	
		Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)					Suma 5 4 pt	
		Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales					Suma 4 3 pt Suma 3 2 pt Suma 2 1 pt Suma 0-1 0 pt	
VI. RIQUEZA DE RECURSOS Y ESTILO	10. Riqueza de recursos y estilo	Variedad en el uso de vocabulario, estructuras sintácticas...					Suma 6 5 pt	
		Imaginación en el enfoque del tema					Suma 5 4 pt	
		Estilo cuidado (impresión general del texto)					Suma 4 3 pt Suma 3 2 pt Suma 2 1 pt Suma 0-1 0 pt	

NIVELES

- { Entre 0 y 26 puntos Nivel 1
 Entre 27 y 39 puntos Nivel 2
 Entre 40 y 44 puntos Nivel 3
 Más de 44 puntos Nivel 3+

TOTAL PUNTUACIÓN



NIVEL DE
COMPETENCIA

Anexo II

	Deficiente (0-1 punto)	Regular (2-3 puntos)	Bien (4-5 puntos)
1. Planificación			
2. Presentación			
3. Ortografía			
4. Corrección y riqueza del léxico			
5. Morfosintaxis			
6. Referencia y conexión			
7. Puntuación			
8.a. Sentido y coherencia global			
8.b. Estructura clara y equilibrio entre partes			
9. Adecuación a la tarea y código lingüístico			
10. Riqueza de recursos, imaginación, estilo			

Nivel 3 +	Más de 44 puntos
Nivel 3	Entre 40 y 44 puntos
Nivel 2	Entre 27 y 39 puntos
Nivel 1	Entre 15 y 26 puntos
Por debajo del nivel 1	Menos de 15 puntos

Cuadernos de Inspección Educativa
Evaluación del **Sistema**



**Actividades y
juegos para
mejorar la
comprensión
oral**

ACTIVIDADES Y JUEGOS PARA MEJORAR LA COMPREENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL (ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR) EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

Por Valeria Crescini

Con estas actividades pretendemos principalmente estimular la imaginación y, con ello, el deseo de expresarse oralmente (hablar) y de escuchar. Son actividades aplicables a los tres ciclos de Primaria, aunque variando, lógicamente el grado de dificultad y de orientación o ayuda por parte del profesor. Muchas de estas actividades pueden realizarse de forma escrita, todo dependerá del criterio del profesor.

+Iniciar una narración

Por ejemplo: lo que hace al salir del colegio, un día que llovió mucho; lo que hace cuando come; lo que hace en el recreo; un día en casa; como se juega al escondite...

+ Resumir cuentos y lecturas (contar todo, pero solo lo esencial).

+Iniciarse en la técnica del debate.

Eligiendo entre todos un tema apropiado de decisión y que genere posturas diferentes entre los alumnos y alumnas, por ejemplo, "las normas de esta escuela"; eligiendo la figura del moderador y agrupándose en los bandos fijados de antemano, por ejemplo, en este caso, "ay que endurecer las normas", mejor seguimos como estábamos pero añadiendo algo más"; respetar las normas del uso de palabra y de pedida del turno,...

+Narrar una película, sin decir el título y adivinar cuál es.

+Iniciación al dialogo (primero, dos, tres, cuatro personajes y luego más personajes).

Cada alumno podrá ponerse en un papel. Por ejemplo: entre dos compañeros de clase, un taxista y su cliente, un tendero y cliente, marido y mujer, padre e hijo que ha suspendido, madre e hijo por la mañana antes del colegio.

+ *Elegir una palabra, por ejemplo, “agua” y narrar alguna historia o sensaciones que les produzca.*

+ *Trabajar con la afinidad de sonidos, con palabras, por ejemplo, que empiecen por “cla”; que acaben en “ión”; que rimen con “rastrillo”, etc.*

+ *Trabajar con afinidades o campos semánticos: materiales (piedra, mármol, ladrillo, etc.); animales domésticos,...*

+ *Contar diferentes y novedosas usos que pueda tener...un paraguas, un cubo, etc.*

+ *Las parejas imaginativas.*

Se le pide a un niño/a que escriba una palabra en la pizarra, mientras, otro se tapa los ojos.

Cuando todos han visto la palabra que ha escrito su compañero, se borra esa palabra, y el niño/a que se tapó los ojos sale a la pizarra y escribe otra al azar. Este juego preparatorio crea un clima de motivación y atención a la actividad.

Hay que tener en cuenta que para que el juego surta efecto tiene que haber una cierta diferencia semántica entre las dos palabras. Así por ejemplo: Las palabras “perro y gato” no serían una buena pareja. Si ocurriera esto, convendría cambiar de pareja. Un ejemplo de buena pareja, podría ser: oso-motocicleta.

- ✓ La forma de trabajar con estas parejas, podría ser:
- ✓ Narrar libremente historias que contengan las dos palabras.
- ✓ Establecer relaciones entre las palabras colocando, por ejemplo, preposiciones:
El oso con la motocicleta, el oso de la motocicleta, el oso sobre la motocicleta,...

+ *¿Y si...?*

En esta actividad, nuestros alumnos inventan preguntas, escogiendo al azar un sujeto y un predicado. Por ejemplo:

¿Qué pasaría si...?

Si vas en un avión y aterrizas en la Luna; si una mañana al levantarnos hubieran desaparecido las plantas; si al llegar al colegio hubieran desaparecido los maestros...

Para darle más interés a sus historias, se les puede sugerir que comenten: escoger protagonistas, reacciones de los mismos, incidentes...

+Los prefijos y sufijos deformantes.

Esta actividad consiste en deformar las palabras para estimular la expresión oral. Una buena manera de deformar una palabra es poniéndole un prefijo o sufijo arbitrario. Nuestros alumnos/as, una vez formada la nueva palabra, la definen y cuentan historias. Por ejemplo:

Semi-perro (mitad hombre y mitad perro).

Super-lámpara (ilumina la mitad de España).

Otra manera de trabajarlos, es hacer dos tablas, una de prefijos y otra de sustantivos y unirlos al azar.

+El error divertido.

Se pueden utilizar los errores de los niños, bien ortográficos o semánticos para inventar objetos y definir para qué sirven. Por ejemplo: pajaro, toche, trast...

+Grabando resúmenes.

Grabamos los resúmenes breves que nuestros alumnos expongan sobre un texto (descripción, relato, diálogo, poesía, noticia del periódico,...). Escuchamos, posteriormente las grabaciones para ver si los resúmenes han seleccionado los datos más relevantes.

+Recital en clase

Memorizar poemas de diferente duración, tradicionales o no, incluso inventado, y hacer, entre todos, un recital en clase, valorando la entonación, el ritmo, la originalidad,... Para realizar esta actividad, nuestros alumnos pueden venir a clase disfrazados para meterse más en el papel. Por ejemplo: si el poema es sobre un pirata, disfrazarse de ese personaje.

+Inventando historias.

Para este juego, necesitamos preparar varias tarjetas de cartulina con sustantivos, verbos y adjetivos. A continuación, las distribuimos al azar en varias mesas de la clase (que serán los rincones). A una señal del maestro, los niños por grupos, deben ir a cada rincón, leer las tarjetas que les han tocado e inventar una historia en un tiempo límite que, más tarde, será contada al resto de la clase, escrita o leída. Finalmente, se votarán las narraciones más originales, imaginativas, bien estructuradas (gramaticalmente hablando), con mayor riqueza de vocabulario,... Por ejemplo en las tarjetas les puede tocar: hipopótamo, ciudad, reciente, matrimonio,...

+Alargar frases.

Comenzaremos con una frase y sucesivamente, cada alumno/a tendrá que recordar todas las palabras que se han dicho hasta su turno y añadir una más. El juego se interrumpirá cuando alguien se equivoque al recordar como iba la frase. Entonces, se puede volver a comenzar con una frase nueva.

Por ejemplo:

El perro de mi amigo...

El perro de mi amigo muerde...

El perro de mi amigo muerde cuando...

+Palabras tabú.

Colocamos dentro de una caja de zapatos, varios papelitos (uno por cada alumno/a), donde aparezcan el nombre a describir (animal, objeto, personaje, planta,...) y dos o tres palabras “tabú” que el niño/a no puede pronunciar a la hora de describirlo. Por ejemplo_

Raúl-ni “futbolista”, ni “fútbol”.

Peine-ni “peinarse”, ni “pelo”.

Por turnos, deben describir el nombre, sin decir, las palabras “tabú” y el resto de la clase, debe adivinar de qué se trata.

+Concurso de chistes, rimas humorísticas, adivinanzas, canciones,...

En este juego distribuimos entre nuestros alumnos/as tarjetas variadas con sustantivos, adjetivos, pronombres, preposiciones, conjunciones, verbos,... que forman parte de oraciones, pero que las entregaremos desordenadas.

Por ejemplo:

-El mejor amigo de mi primo es su perro Skip.

-María sabe hacer increíbles inventos y originales utensilios para su casa.

Cada alumno/a tendrá una tarjeta y se moverán por la clase o el patio desordenadamente. A una señal del maestro/a, tienen un tiempo límite para agruparse según lo que diga el maestro/a. Por ejemplo:

“Nombres propios” (Skip, Julio, María).

“Palabras llanas” (increíbles, utensilios),...

“Artículos” (él, la)...

“Preposiciones” (de, para),...

“Adjetivos” (mejor, increíble, originales)...

“Nombres comunes” (perro, amigo, primo),...

“Frasas enteras” (con la correcta concordancia),...

Con esta actividad, además de trabajar la comprensión oral, se desarrolla la competencia en comunicativa y lingüística a nivel gramatical y semántico.

ACTIVIDADES Y JUEGOS PARA DESARROLLAR LA COMPRENSIÓN LECTORA (LECTURA) EN PRIMARIA.

Con estas actividades pretendemos principalmente estimular el gusto por la lectura y mejorar la capacidad de comprensión lectora, a través de actividades lúdicas y recreativas que estimulen la creatividad, aplicables en los tres ciclos de Primaria, aunque variando, lógicamente el grado de dificultad y de orientación o ayuda por parte del profesor.

+Recortar titulares de periódicos y mezclarlos para obtener noticias absurdas o divertidas.

También se puede realizar recortando y pegando trozos de texto de diferentes revistas que luego habrá que leer y comentar en clase. Por ejemplo: un perro antidroga, huye a Francia con el dinero.

+Colorín, colorado...

A continuación, se incluyen una serie de juegos divertidos para animar a la lectura, estimular la comprensión lectora y la comprensión y expresión oral.

a) Equivocando cuentos.

Se trata de cambiar los personajes o situaciones de la historia. Un ejemplo “Érase una vez una niña que se llamaba Caperucita Verde...”.

b) La extraña pareja.

Son parejas extrañas (en las que uno de uno de los términos es un grupo de palabras) originadas a partir de cuentos tradicionales. Por ejemplo: los tres cerditos, casita de paja, de palo, de ladrillo, lobo // coche de policía o de

bomberos. Se puede utilizar cualquier palabra que se les ocurra e incorporarla al cuento original, dramatizándolo incluso.

c) *Estos cuentos están locos.*

Se trata de invertir los roles de los personajes del cuento de forma premeditada. Por ejemplo: Caperucita Roja es mala y el lobo bueno...

Con esta inversión de papeles, podemos conseguir el punto de partida de una narración libre.

d) *¿Qué sucede después?*

Continuar los cuentos, con continuaciones disparatadas o no, por ejemplo:

Los tres cerditos, se hicieron constructores, hicieron muchos pisos en la playa y se forraron.

¿Cómo fue el matrimonio de Cenicienta después de casarse con el príncipe?

e) *Mezcla de cuentos.*

Se mezclan elementos de distintos cuentos, Ejemplo:

El lobo ataca a Cenicienta, el Gato con Botas ayuda a Caperucita Roja, etc.

f) *Copiar cuentos.*

Se trata de copiar la estructura de los cuentos, pero inventando otros personajes, relaciones y situaciones entre ellos, dejando vagar la imaginación.

+Imágenes en cartulinas.

Se escogen figuras e imágenes de distintas revistas o cómics y se pegan en cartulinas. Se van sacando las cartulinas e inventando una historia tomando como marco de referencia las imágenes que aparecen en ellas. Cada niño podrá representar la carta que le tocó.

+Lectura cronometrada.

Se divide a la clase por equipos, a cada equipo se le entregan varias preguntas de textos de diferentes tipos (humorísticos, periodísticos, poemas, cuentos,...) Por turnos,

cada miembro del equipo lee un fragmento, cuya lectura es cronometrada por el profesor con un cronometro. Al final se les hace dos o tres preguntas sobre el mismo para comprobar el nivel de comprensión lectora. Gana el equipo que menos tarde en leer y que más entienda la lectura. Todos los equipos deben pasar por los mismos textos para que no haya disputas sobre si uno u otro era más fácil para uno u otro equipo.

ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA (ESCRIBIR) EN PRIMARIA.

Con este tipo de actividades pretendemos principalmente mejorar la destreza de la escritura, tanto a nivel ortográfico como léxico y gramatical, planteando una serie de actividades motivadoras para nuestro alumnado por su carácter más lúdico, no tan reglado. Aplicables en los tres ciclos de Primaria, aunque variando, lógicamente el grado de dificultad y de orientación o ayuda por parte del profesor.

Además, en los dos apartados anteriores, referidos a la comprensión y expresión oral y la lectura, podemos encontrar también muchas actividades que pueden realizarse de forma escrita, dependiendo del criterio del maestro y adaptándolas a la edad de nuestros alumnos.

Algunos ejercicios cortos que servirán de entrenamiento previo a las actividades pueden ser:

- Formar frases con nombres, adjetivos y verbos concordando tiempos y personas.
- Trabajar contestando e inventando preguntas utilizando: ¿qué?, ¿cuánto?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿dónde?, ¿por qué? porque...
- Escribir varias frases con la misma palabra.
- Calificar con dos, tres, cuatro,...adjetivos.
- Construir frases con distinto número de palabras.
- Ordenar frases desordenadas.

- Cambiar el orden de las palabras de una frase.
- Alargar frases todo lo posible.
- Uso de antónimos y sinónimos (primero sustituyendo palabras, luego podrán utilizarse directamente, sin sustitución).
- Inventar frases partiendo de dibujos o ilustraciones...
- Uso de comparaciones (primero, se comparan cosas concretas, luego se pasará a comparar cosas abstractas). Por ejemplo:
- Ojos verdes como... / pastel dulce como... / toro negro... / sábana blanca... / camisa roja... / labios fríos... / puerta pesada... / ojos grandes... / habitación oscura... / niña hermosa... / perro pequeño... / hombre valiente... / reloj ruidoso... / cara limpia...
- Poner título a escenas, lecturas; cambiar el título a cuentos.
- Escribir sobre historietas gráficas, cómics, cuentos,...que hayan leído.
- Describir objetos, animales y personas (también carácter, gustos, cualidades, forma de vestir...).

+Escribir imaginativamente.

Nuestros alumnos y alumnas deben imaginar que son, por ejemplo, un león de la selva, un deportista famoso, un conductor de ambulancia, una lombriz de tierra, el ser más horrible, el más guapo, el más travieso, el más alto,... y escribir sobre ello.

+Completar refranes populares

Con las letras o palabras que falten. Por ejemplo:

“ _____ **vale** _____ **en mano que** _____ **volando**”.

+Mi ayudante personal.

Los alumnos realizarán una lectura inicial de un texto (narración, diálogo, poesía, cuento,...) y se apuntarán las palabras cuyo significado ignoran. El profesor repartirá las

palabras entre los alumnos y alumnas para que las busquen en el diccionario y expongan los significados a los compañeros y compañeras.

+Palabras o frases condicionadas.

Pedir a los alumnos que escriban oraciones o palabras que cumplan determinadas condiciones, por ejemplo:

“Oración de ocho palabras con un nombre colectivo y una palabra esdrújula”

“Palabra llana que lleve “m” antes de “b”.

+El dictado disparado.

En esta actividad, el profesor entrega a los alumnos y alumnas una hoja donde aparezca un dictado hecho con faltas de ortografía, escritas a propósito. Nuestros alumnos deben actuar de profesores, corrigiendo las faltas y explicando la regla ortográfica.

VALERIA CRESCINI

**100 fichas de
comprensión
lectora**



FICHA DE LECTURA Nº 1



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es el precio de la lata de ATÚN en aceite vegetal?
2. ¿Cuál es la fecha límite de consumo?
3. ¿Qué ingredientes tiene el contenido de la lata?
4. ¿Cuál es la capacidad de la lata?
5. ¿Cuántas proteínas tiene por 100 gr. de producto?
6. ¿Quién es el dueño de la fábrica?



FICHA DE LECTURA Nº 2

A

B

Vocabulario y ortografía

A. Lorena se acurrucó entre las sábanas para seguir durmiendo.

B. Era un día estupendo, de esos en los que no hay colegio.

C. Sonó el teléfono. La niña se desperezó en la cama, mientras su madre lo atendía.

D. Su mamá tenía que ir, de forma urgente, a un sitio donde los niños no pueden entrar.

E. ¿Sabrás vestirte y desayunar sola? –le preguntó su mamá, algo preocupada.

F. En un ratito vendrá Inés a cuidarte.

G. Claro que sí –contestó Lorena contenta de poder demostrar que se había hecho mayor.

H. Inés era una chica muy simpática que la llevaba al colegio por la mañana.

I. Lorena sólo tuvo que calentar el desayuno que le había dejado su madre.

J. Oculto en la servilleta encontró un bombón.

1. Estiró

2. Intranquila

3. Manifiestar

4. Encogió

5. Encantadora

6. Maravilloso

7. Escondido

8. Momentito

9. Apresurada

10. Preparado

OBSERVO Y CONTESTO:

- En el recuadro **A** tienes unas frases del texto en las que aparecen subrayadas algunas palabras.
- En el recuadro **B** hay palabras que deberás relacionar con la subrayadas en el **A** según su significado.





FICHA DE LECTURA Nº 3



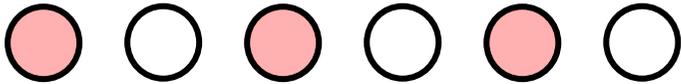
OBSERVO Y CONTESTO:

1. Una viñeta no corresponde a la historia, ¿qué viñeta es?



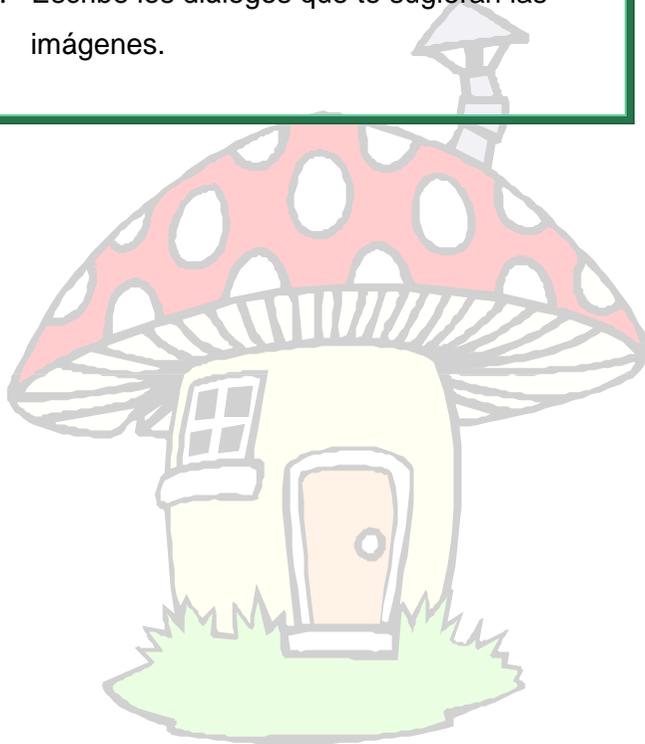


FICHA DE LECTURA Nº 4



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Escribe los diálogos que te sugieran las imágenes.





FICHA DE LECTURA Nº 5

No te pedimos que hagas un esfuerzo más por cuidar el medio ambiente. Esta vez, deja que lo haga tu coche.

Lo único que te pedimos es justo lo que estás haciendo. Leer estas 17 líneas.

Sabemos que cuatro contenedores en lugar de uno ocupan espacio en cualquier cocina; que ir al container que hay a dos manzanas de tu casa, en lugar del que tienes justo enfrente, roba tiempo. Que casi todo lo que es ecológico es más caro y ¿dónde se depositan los tetrabriks: en el azul, el verde o el amarillo?

Ser responsable con el medio ambiente a veces cuesta. Pero cuando dejas que sea el Honda Civic Hybrid el que lo haga por ti, no. Sus dos motores, uno de gasolina y otro eléctrico, se combinan de tal forma que consumen y emiten menos proporcionándote el máximo rendimiento a la vez. Así, mientras tú disfrutas de la conducción, acelerando de 0 a 100 en 12,1 segundos, él sólo emite 109 g/km de CO₂. Y mientras tú aprovechas su completo equipamiento, él recorre más de 1.000 km sin repostar. Te conviertes en alguien cuidadoso con tu entorno sin renunciar a nada y con la total tranquilidad de disponer de 5 años de garantía.

Si has llegado a leer hasta aquí, casi estás. Sólo nos falta invitarte a probar el Honda Civic Hybrid en cualquiera de nuestros Concesionarios.

HONDA
The Power of Dreams



Honda Civic Hybrid desde 23.500 €. Exento del Impuesto de Matriculación.

PPP recomendado para Civic Hybrid 1.5 i-VTEC IMA CVT en Península y Baleares incluyendo IVA y transporte. 5 años de garantía, sin límite de km, a través de la Red de Concesionarios Oficiales de venta de automóviles HONDA. Consumo mixto (l/100 km): 4,6. Emisiones CO₂ (g/km): 109. Imagen mostrada con Accesorios Originales Honda. Información y solicitud de prueba: 902 42 46 46. www.honda.es

HONDA
Honda Finance Group

CIVIC
HYBRID



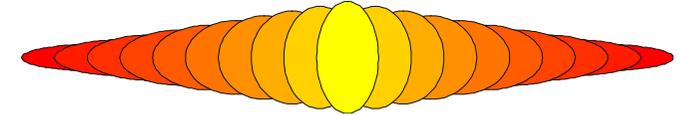
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿De qué marca es este coche?
2. ¿Y el modelo?
3. ¿Cuál es el precio de este flamante vehículo?
4. ¿Qué tiempo tarda en pasar de 0 a 100 km/h?
5. ¿Cuántos km podemos recorrer con el depósito lleno?
6. Hay una característica de este coche que no la encontramos en ningún otro, ¿de cuál se trata?



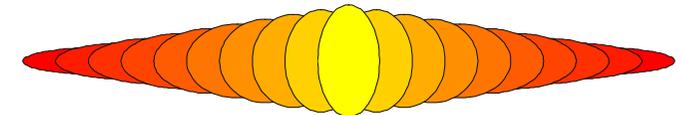


FICHA DE LECTURA Nº 6



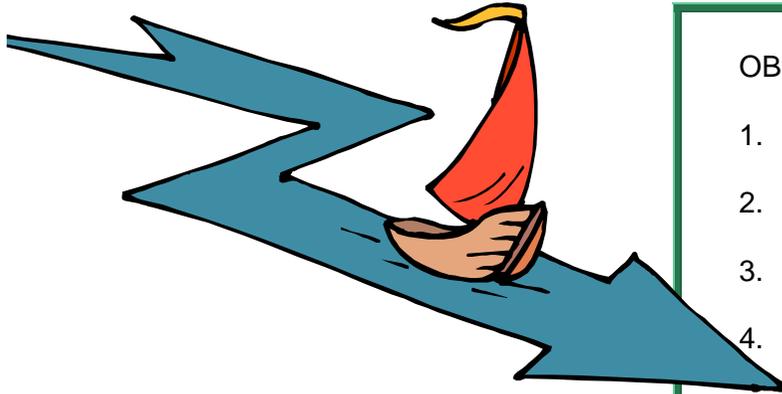
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es la marca de este producto?
2. Sabemos que está fabricado por COVAP, pero ¿qué significan estas siglas?
3. ¿Cuál es la fecha de caducidad de este producto?
4. ¿Qué capacidad tiene este recipiente?
5. ¿Cuáles son sus dos principales componentes?
6. ¿Qué vitaminas contiene?
7. Si deseo hacer una consulta, ¿a qué teléfono llamaré?





FICHA DE LECTURA Nº 7



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿De dónde viene el agua mineral de Lanjarón?
2. ¿En qué ciudad está embasada el agua?
3. ¿Qué capacidad o contenido tiene el envase?
4. ¿Quién ha declarado su origen como reserva natural de la biosfera?

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR: 902 100 334
www.Lanjaron.com
Envasado por:
Aguas Font Vella y Lanjarón, S.A.
Urgelí, 240 - 08036
Barcelona
Una Sociedad
del Grupo Danone.
R.S. Nº 27.916R

Manantial Salud (Lanjarón - Granada)
AGUA MINERAL NATURAL

Lanjarón
AGUA DE SIERRA NEVADA

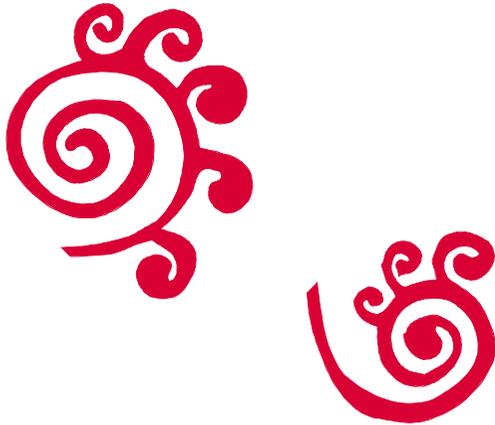
1,5L

ANÁLISIS QUÍMICO (mg/L):
BICARBONATOS 105
SULFATOS 17,3
CALCIO 27,2 - MAGNESIO 8,8
SODIO 4,8
CONDUCTIVIDAD (µS/cm) 204
Centro Nacional de Tecnología
y Seguridad Alimentaria. (CNTA-2005)

ORIGEN
*Un entorno privilegiado:
el agua de Lanjarón
nace en el Parque Nacional
de Sierra Nevada, declarado reserva
de la biosfera por la UNESCO.*

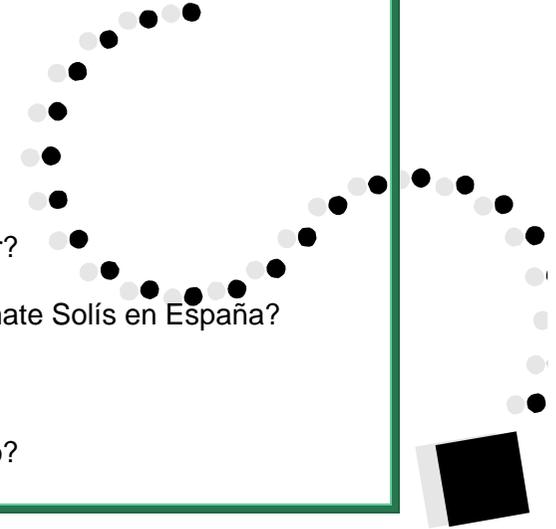


FICHA DE LECTURA Nº 8



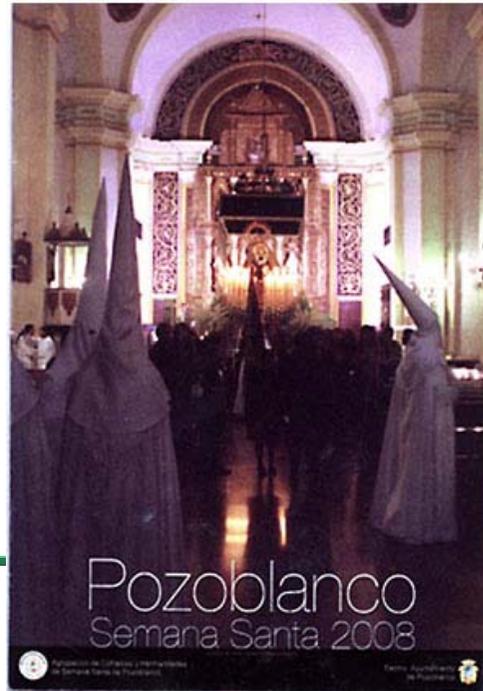
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿La lata qué contiene tomate frito o crudo?
2. ¿Qué peso neto tiene el producto?
3. ¿Entre sus ingredientes se encuentra el azúcar?
4. ¿Cómo se llama la industria que elabora el tomate Solís en España?
5. ¿Cuántos hidratos de carbono tiene?
6. ¿En qué provincia está fabricado el tomate frito?





FICHA DE LECTURA Nº 9



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué día se celebra la procesión?
2. ¿Cómo se denomina la Hermandad?
3. ¿A qué hora (aproximadamente) será la salida del templo?
4. ¿A qué hora entrará la Cruz de Guía en la carrera oficial?
5. ¿En el recorrido pasará por la calle Mayor?
6. ¿De qué color es la túnica de los nazarenos?
7. ¿El paso de la Virgen estrena algún componente?

Viernes Santo
Hdad. de Ntra. Sra. de la Soledad

La Soledad

Parroquia de San Sebastián



- Hora salida del templo: 22'00
- Hora entrada en el Templo: 01'55
- Hora entrada Cruz de Guía en C.O.: 23'10
- Hora salida último paso de C.O.: 00'30

• Itinerario:
San Sebastián, Santa Rita, Plaza del Cerro, Fernández Franco, Cronista Sepúlveda, CARRERA OFICIAL, Jacinto Benavente, José Estévez, Doctor Fleming, Jesús, Plaza de la Constitución, Ayuntamiento, Cronista Sepúlveda, Feria y San Sebastián.

• Túnicas:
Para las nazarenas negra, al igual que las sandalias. Cordón pasado por el cuello y atado a la cintura, calcetines blancos. Escudo de la Hermandad bordado en la solapa. Para los nazarenos túnica y calcetines blancos, cordón negro colgando por la parte de la izquierda hasta abajo, cubrerrostro, escapulario, guantes y sandalias negros.

• Música:
Banda de Cornetas y Tambores de la Hermandad tras el paso de Santo Sudario.
Agrupación Nuestra Señora de la Soledad tras el paso de palio.

• Estrenos:
8 ánforas de flores del paso de la Virgen.
2 bastones pertigueros.



FICHA DE LECTURA Nº 10

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿De qué marca es este portátil?
2. ¿Cuál es su precio?
3. ¿Qué capacidad tiene de disco duro?
4. ¿En qué tienda podemos encontrarlo?
5. Para llamar la atención, ¿qué dice el anunciante?

www.mediamarkt.es

¡¡¡EL MEJOR PRECIO DE EUROPA!!!

WIFI

Procesador Intel®
Celeron® M530
(1 MB de Cache L2, 1.73 GHz, 533 MHz FSB)

512 MB
de memoria RAM

Disco duro de **80 GB**

Pantalla **Cristalbright**

Windows Vista

acer

399 €

20%
Precio
recomendado
499€
Te ahorras
100€

AS 4310-40050RMI

Procesador Intel® Celeron® M530 (1 MB de Cache L2, 1.73 GHz, 533 MHz FSB), 512 MB de memoria RAM, disco duro de 80 GB, pantalla de 12.1" Widescreen, teclado, ratón y mousepad, cámara web, altavoces, 4 puertos USB y Firewire, peso: 2,6kg. Microsoft Windows Vista Home Basic. Oferta limitada a 8.000 unidades y 1 mini ordenador.

intel
Celeron
inside

www.mediamarkt.es

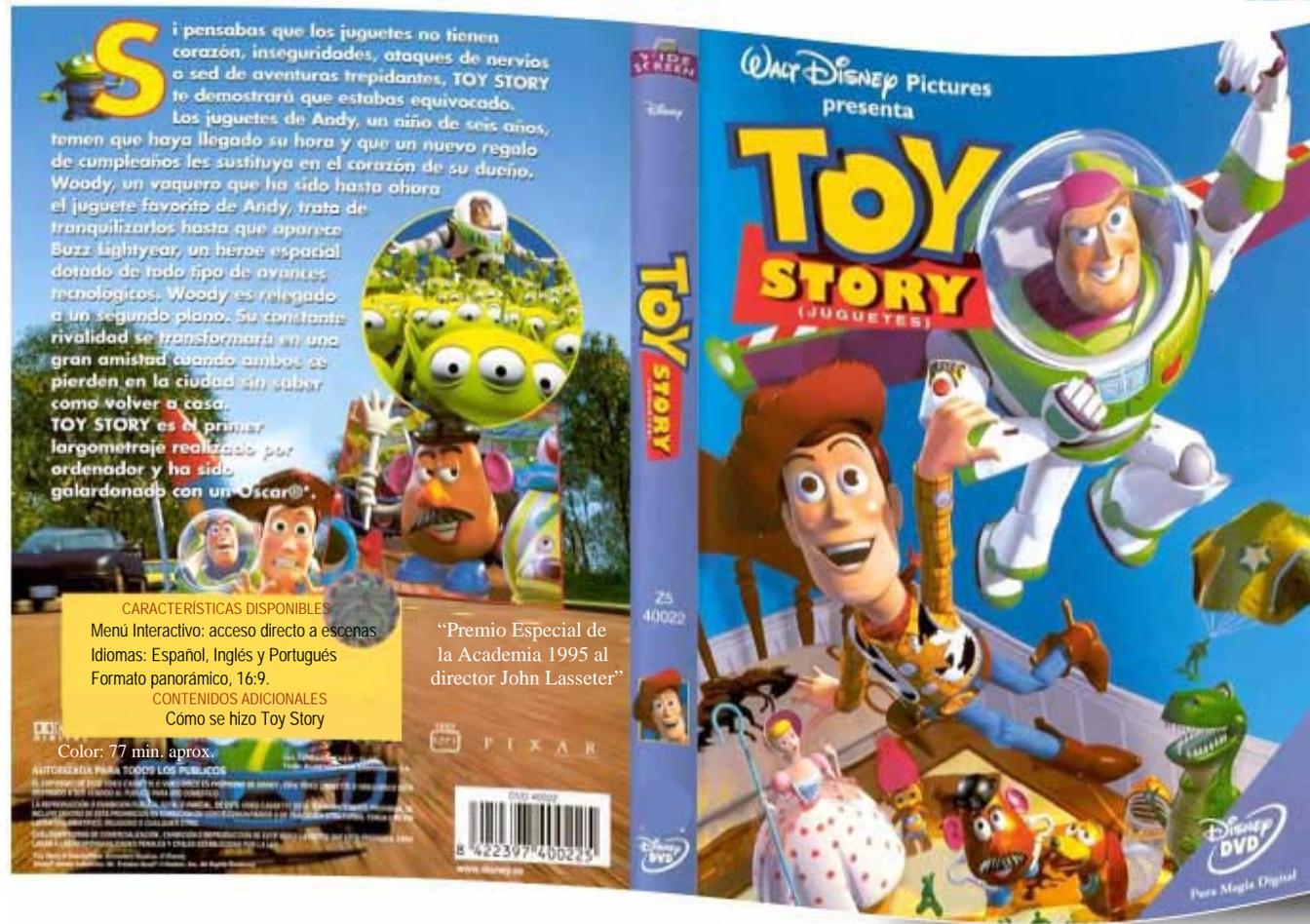
Oferta válida del 13 al 23 de Octubre del 2009. Todos los precios incluyen IVA y GAE (coste de los gastos administrativos y electrónicos).

Horario de Lunes a Sábado
10:00 - 22:00

MediaMarkt
Yo no soy tonto



FICHA DE LECTURA Nº 11

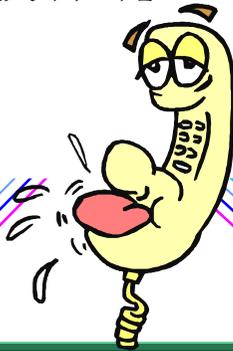


OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es el título de la película?
2. ¿Qué premios ha recibido?
3. Aproximadamente ¿cuánto crees que dura?
4. ¿En cuántos idiomas está publicada?
5. ¿Cuál es su formato?
6. ¿Y su contenido adicional?



FICHA DE LECTURA Nº 12



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es el teléfono de ALAMEIDA VIAJES?
2. ¿A qué agencia de viajes corresponde este teléfono: 902 108 108 ?
3. Si marco el 957 470 694, ¿a dónde llamaré?
4. ¿Cuál es el teléfono de Viajes Aquasur?



<p>Villa del Río Afilados Alme 957 177 628</p> <p>AGENCIAS DE VIAJES Véase también Turismo: información y servicios Turismo rural</p> <p>CÓRDOBA Activa Congress 957 277 012</p> <p>AGENCIA COSTA ESTE DE TURISMO Almogávares, 64 957 768 696 SMS: Z06RJ</p> <p>ALMEIDA VIAJES Av. Viñuelas, 25 bajo 957 764 034 PLANO 6: B-1 SMS: ZTM3T</p> <p>Almogávares-Tours 957 450 221 Asamba Tour S.L. 957 235 178 Betica Rural 957 292 523 Bonanza 957 498 412 Bonitour 957 239 052</p>	<p>RUTAS Y OCIO S.L. San Ignacio de Loyola, 2 957 470 694 PLANO 4: G-3 SMS: HTQ8J</p> <p>Savia Amadeus S.A. 957 282 556 957 473 401 957 272 752</p>	<p>VIAJES ECUADOR Todo tipo de viajes 14850 BAENA - General Morales, 1 ☎ 957 665 208 Fax: 957 665 209 SMS: H3BL9</p> <p>Viajes Ecuador 957 768 012 957 478 534 Viajes el Corte Inglés 957 477 346 957 498 330 957 204 859 Viajes el Monte 957 476 494 Viajes Escolares Sinta's Española 957 297 003 957 295 157</p>
<p>CALIFAL VIAJES VIAJES CALIFAL TODO TIPO DE VIAJES Pº de la Victoria, 1 ☎ 957 490 083 www.viajescalifal.com SMS: 2N146</p> <p>Córdoba Tour 957 478 580</p>	<p>SYR VIAJES S.A. VIAJES S.A. A. nº C.I.AN-14489-2 Servicio a empresas y profesionales Conde de Cardenas, 16 1º-2 ☎ 957 485 848 Fax: 957 485 849 www.viajessyr.com informacion@viajessyr.com PLANO 4: H-3 SMS: G2556</p> <p>Tempo-Tours 957 484 883 Tour Ocio 2016 957 825 123 Turisevilla Viajes 2004 S.L. 957 437 512 Turiviajes 957 438 112</p>	<p>VIAJES ESTIVALTOUR Diego Serrano, 25 957 761 538 SMS: 2N3V</p> <p>VIAJES ESTIVALTOUR Poeta Emilio Prados, s/n. (C.C Le Sierra, Loc. B-25) 957 403 092 SMS: GD9ZF</p> <p>Viajes Fahtima 957 252 972 Viajes Galan Cordoba 957 485 260 Viajes Halcon 957 456 859</p>
<p>CÓRDOBA TOUR CRISOL Córdoba Tour CRISOL 957 470 570 14002 CÓRDOBA Plaza San Miguel, s/n www.cordobatour.com cordobatour@viajescrisol.com SMS: HXLDV</p>	<p>VIACOR AGENCIA DE VIAJES, S.L. C/ San Álvaro, 1 - 14003 CÓRDOBA ☎ 957 497 584 Fax: 957 497 621 PLANO 4: H-3 SMS: GFFTY</p> <p>VIAJES AQUASUR 14900 LUCENA Juan Jiménez Cuenca, 37 ☎ 957 500 165 www.viajesaquasur.com SMS: G9BTK</p> <p>Viajes Arques S.A. 957 451 499 Viajes Bonilla 957 326 864</p>	<p>VIAJES IBERIA VIAJES IBERIA Especialistas en viajes de empresa, incentivos, colectivos y congresos. ☎ 902 108 108 - 902 228 022 www.viajesiberia.com www.viajesiberiabusiness.com</p> <p>Viajes Iberia S.A. 957 496 722 957 764 969</p>
		<p>VIAJES MARIN MARIN VIAJES MARIN Autocares-minibuses 16, 26, 55 pl. CÓRDOBA - Córdoba de Veracruz, 1 ☎ 957 486 199 Fax: 957 483 368 viajesmarin@viajesmarin.com PLANO 4: G-3 SMS: HZLC2</p> <p>Viajes Marsans 957 432 000 957 474 619 957 478 220 957 401 190</p> <p>VIAJES MEZQUITA S.L. Ronda de los Tejares, 3 PLANO 4: H-2 SMS: HWTND 957 476 164</p>



FICHA DE LECTURA Nº 13

1. AGENCIAS DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA



1.1 ALQUILERES

CONCEPCIÓN. Alquileres amueblados, sin amueblar. Todas las zonas. 9 5 7 - 4 8 . 7 0 . 4 2 .
www.apiconcepcion.com.

2. INMUEBLES

PARTICULAR. Avenida América, 3 dormitorios, solarium, trastero, cochera, piscina. Lujo. 86.000.000 pts. 656-49.64.74.

SANTUARIO. Vendo piso reformado 70 m², tres dormitorios, salón, un baño. Abstenerse inmobiliarias. 607-80.40.94.

VENDO chalet zona Castillo Albaida. Dos viviendas 2000 metros parcela permutaría. 676-94.92.86.

2.4 TRASPASOS

ZONA Zoco. Local totalmente instalado. Con licencia apertura de bar con cocina. 638-42.04.35.

SE traspasa bar (Zoco). 150.000 euros. Tlf: 620-263.334.

SE traspasa cafetería en pleno funcionamiento. Zona Santa Rosa. Interésados llamar al 661-90.77.05.

SANZ
Promotora Inmobiliaria

Casas prefabricadas de hormigón




Desde **11.440 €**
* IVA no incluido

Casas de rápida construcción

Oficina Exposición de Casas en Ctra. Aeropuerto Km 4 Junto Gasolinera.
TLFNO. 636 961 517

CASAS ADOSADAS
URBANIZACIÓN "EL HUERTO" LA VICTORIA

168.000€
ENTREGA 3 TRIMESTRE 2009




Nueva Urbanización de 100 viviendas con zonas verdes y centros docentes.
De la Primera Fase sólo quedan tres Casas al mejor precio del mercado.

- Dos Plantas.
- 133 M².
- 3 dormitorios.
- 3 cuartos baño.
- Patio.
- Cochera.
- Piscina opcional.

Materiales 1ª Calidad. Suelo Tarima Flotante. Placas Solares. Bañera Hidromasaje. Amplia Cochera.

PROMOCIONES Rinconcillo
957 301 051
630 971 325
615 303 988

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuánto tendré que pagar si quiero comprar un apartamento en 1ª línea de playa?
2. Si llamo al teléfono 607-80.40.94, ¿qué es lo que pienso comprarme?
3. Si me quiero comprar una casa prefabricada de hormigón, ¿a qué teléfono móvil puedo llamar?

Compra-Venta de Fincas Rústicas

FINCAS
PROVINCIA DE CÓRDOBA

www.**InmoCampo.com**

Disponemos de una gran variedad de Fincas. **¡CONSULTENOS!**

VALLE DEL GUADIATO
500 hectáreas, finca mixta de monte, encinar y siembra. Terreno ondulado con pequeño pantano, nave y gran cortijo para rehabilitar. A 30 minutos de Córdoba. 8.400€ por hectárea

VILLAVICIOSA
Preciosa finca de 30 hectáreas. Dos casas, piscina, luz y agua abundante. Pazo de zorzales. Monte mediterráneo, olivos, piñar, almendrales, etc. y muy bien comunicada. Ideal para recreo. 420.000€

Info@inmocampo.com 957 77 19 76
GANADERAS - AGRÍCOLAS - CINEGÉTICAS - RECREO

BRILLANTE
Chalet exclusivo.

A estrenar. 1.236 m² parcela. 374 m² construidos. Salón con chimenea. 4 dormitorios. 4 baños. Climatizado. Garaje. Piscina. Jardín.

Inmobiliaria Preciados
Ronda de los Tajares, 32 - 2ª
Telfs. 957 477460

¡Magníficas calidades!
REF. 1096 Q3



¡AQUÍ TIENES TU CASA!

O G E S A
Inmobiliaria

¡YA! ¡EDIFICIO PLAYA!

En el Morche, edificio en 1ª línea de playa con apartamentos de 1 y 2 dormitorios con trastero, baño, cocina abierta al salón, orientación Sur, primeras calidades, precios para inversión, venta directa de la promotora. **¡FACILIDADES DE PAGO!**

PRECIO DESDE: 119.000 € (19.799.934 ptas.)

¡CHOLLAZO!

En Nerja, parcela de 220 m², 104 m² de superficie útil, para construir chalet adosado, 4 dormitorios, 2 baños, garaje, piscina y jardín. Con estupendas vistas al mar y a la montaña.

PRECIO: 99.000 € (16.472.214 ptas.)



FICHA DE LECTURA Nº 14



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué día es la manifestación?
2. ¿Dónde?
3. ¿A qué hora?
4. ¿Quiénes promueven la manifestación?
5. ¿Cuál es el lema de la manifestación?





FICHA DE LECTURA Nº 15

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿En qué localidad se celebra el festival flamenco?
2. ¿Sabrías decir en qué fecha?
3. ¿Quién patrocina el festival?
4. ¿Cómo se llaman los guitarristas?
5. Conchi Maya ¿cantará o bailará?
6. ¿A qué hora se celebra el festival?
7. El festival rinde homenaje a un artista, ¿cómo se llama?



XVII FESTIVAL FLAMENCO DE HUÉTOR-VEGA
VIERNES, 2 DE JULIO DE 2004, A LAS 22.30 horas. JARDINES DE HUERTA CERCADA
HOMENAJE AL ARTISTA-PINTOR DAVID ZAAFRA

"SUITE ZAAFRA"
PRESENTACIÓN EN ESPAÑA DE
LA OBRA MUSICAL FLAMENCA DEL
COMPOSITOR Y GUITARRISTA
CHILEÑO
CARLOS LEDERMANN

FELIX GRANDE
(PREGONERO DEL FESTIVAL)

CARMEN LINARES
(CANTAORA DE FLAMENCO)

CANTE
"EL ZAHOREÑO"
MANOLO OSUNA

GUITARRA
CARLOS LEDERMANN
PACO CORTÉS
RAMÓN DEL PASO

BAILE
CONCHI MAYA Y SU GRUPO DE BAILE
PIA VILLAR

PRESENTA
CARLOS ARBELOS

PATROCINA: EXCMA. DIPUTACIÓN DE GRANADA. ÁREA DE CULTURA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR-VEGA.

ORGANIZA: PEÑA LA PARRA FLAMENCA

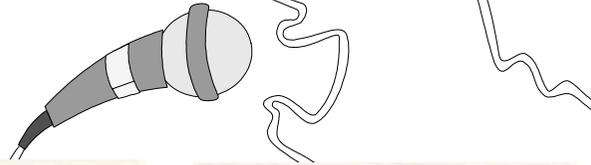
COLABORAN:



FICHA DE LECTURA Nº 16

MÚSICA _■

EN VIVO _____



Joan Manuel Serrat

CANCIÓN

Joan Manuel Serrat. Plaza de toros. Santander. Día 4.

Paco Ibáñez. Teatro romano de Mérida. Día 2.

Amancio Prada. Plaza de toros. Almería. Día 2. Teatro romano. Mérida. Día 5.

Lorenzo González. Aquasol, Cullera (Valencia). Día 1.

María Dolores Pradera. Aquasol, Cullera (Valencia). Día 2.

FLAMENCO

Tomatito. Parque del Retiro. Madrid. Día 1.

Naranjito de Triana, Diego Clavel, Curro de Utrera, Tina Pavón, Pepe Galán, Curro Vázquez, Quiqui de Castiblanco, Valentín de María, José Joaquín... Campo Municipal de Deportes. Castilblanco de los Arroyos (Sevilla). Día 1.

El Cabrero, Calixto Sánchez, José Mercé, José de la Tomasa, Curro Malena, Beni de Cádiz... Plaza del Fuerte. Las Gabias (Granada). Día 1.

Curro Malena, El Cabrero, Niño Colchón, El Silverio y Juan J. Escudero. Patio del antiguo instituto de bachillerato. El Viso del Alcor (Sevilla). Día 2.

José de la Tomasa, Luís de Córdoba, Ana Reverte, Joaquina Moreno, Angelita... Caseta de Feria de la Peña. El Viso de los Pedroches (Córdoba). Día 2.

José Menese, Fernanda y Bernarda de Utrera, Chocolate, Agujetas, Diego Clavel, Juanito Villar. Parque Municipal. Pegalajar (Jaén). Día 2.

“POP ROCK”

Comité Cisne y Presuntos Implicados. Gata de Gorgos (Alicante). Día 1.

Ramoncín, Lunes de Hierro y Pantaix. Campo de Deportes de Alzira (Valencia). Día 2.

Joaquín Sabina. Plaza de Toros de Huesca. Día 2. Caseta Municipal. Ceuta. Día 5. Plaza de Toros. Gijón. Día 8.

Lobos Negros. Komite. Silva, 6. Madrid. Días 6, 7 y 8.



Joaquín Sabina



José Menese

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿En la Plaza de Toros de qué ciudad actuará el día 4 Joan Manuel Serrat?
2. ¿En qué ciudad actuará José de la Tomasa?
3. ¿Dónde actuará Joaquín Sabina el día 8?
4. ¿Quiénes actuarán con José Menese en Pegalajara (Jaén) el día 2.
5. ¿Dónde actuará Paco Ibáñez el día 2?



FICHA DE LECTURA Nº 17



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Si llamo al teléfono 637.44.62.66, ¿qué trabajo me ofrecen?
2. Mi hermana quiere trabajar en una tienda de automóviles, ¿a qué teléfono tendrá que llamar?
3. Si quiero prepararme para Auxiliar de biblioteca, ¿qué puedo hacer?

4. TRABAJO

41 OFERTAS

EMPRESA de telecomunicaciones, necesita personal para diferentes puestos, excelentes condiciones económicas, alta en Seguridad Social. Interesados llamar 957-76.07.91.

SE necesita chica para tienda automóviles con conocimientos informática. 654-158.786.

SE necesita administrativa, nivel alto de francés para departamento de exportación en polígono Las Quemadas. Interesadas llamar al 957-32.63.11.

EMPRESA DEL SECTOR DEL RADIODIAGNÓSTICO
Precisa:

COMERCIALES

Se requiere:

- Experiencia en el sector, no inferior a 3 años.
- Carnet de conducir.
- Dedicación plena.
- Edad entre 30 y 50 años.
- Conocimientos de inglés.

Se ofrece:

- Incorporación inmediata.
- Contrato y alta en S.S.
- Incentivos y dietas.

Interesados: llamar al teléfono:

957 32 63 83

NECESITO señora, interna, cuidado de enferma y limpieza hogar. 659-28.68.65.

TRABAJE desde casa ratos libres, proporcionamos materiales recogemos producción. 902-83.00.53.

SE necesita dependienta entre 16-20 años para tienda de confección. 669-45.98.37.

SE necesita chicas para administración y ventas. A partir de 27 años. Vehículo propio. Zona Carretera del Aeropuerto. 607-81.35.33.

SE necesita cocinero/a para restaurante en Córdoba, abstenerse no profesionales. Entregar currículum de 12 a 16:30 y de 19:30 a 11:30. C/ Velázquez Bosco, 5. (Junto calleja Las Flores).

Empresa de maquinaria para la **CONSTRUCCIÓN** necesita

VENDEDORES

Condiciones: Sueldo fijo, comisiones. Coche empresa. Móvil empresa y Cartera de clientes.

Teléfono 637.44.62.66
(Sr. Trenas)

COCINERA sudamericana en situación legal. Jornada completa. Llamar teléfono 687-92.75.14.



CADA MINUTO
UNA MUJER
SUFRE
EXPLOTACION
EN ASIA

Manos Unidas
ONGO CÁDIZ DE VOLUNTARIOS
EL FUTURO DEL MUNDO ES COMPROMISO DE TODOS
manosunidas.org | 902 40 07 07

Consigue un puesto de Auxiliar Administrativo

Sin experiencia previa
Sueldo estable
Puesto fijo en la Administración Pública

900 308 308
Prepárate
con
nosotros

PROFESOR DE AUTOESCUELA

Profesión con futuro
Consigue el Título y Trabaja
Preparación Garantizada

900 308 308
Infórmate
Llamada
Gratuita

EXCELENTES condiciones laborales. Policía Nacional. Trabaja de funcionario. Infórmate y prepárate con nosotros para conseguir el aprobado. Llama gratis. 900-31.53.15.

CONSIGUE un puesto de trabajo de forma rápida: te formamos para los puestos vacantes en el Sector de la Energía Solar y Eólica. Preparación intensiva y Bolsa de Trabajo. Garantizada. Infórmate gratis: 900-25.35.45.

PUESTOS libres en gran número de empresas como Técnico en Mantenimiento y reparación de ordenadores. Te formamos para que accedas a uno de ellos. Información 900-25.35.45. Llamada gratuita.

¿BUSCAS seguridad laboral? Trabaja de funcionario: trabajo fijo, buenos horarios, buenos sueldos. Infórmate tu puesto. Sistema de preparación garantizada hasta el aprobado. Infórmate: 900-31.53.15. Llamada gratuita.

¿ERES diplomado en trabajo social? Hay cientos de plazas libres. ¡A que esperas! Prepárate y accede a un puesto como funcionario. Infórmate 900-23.32.33. Llamada gratuita.

BOMBEROS: plazas libres. Preparación gasantizada. Información gratuita. 900-31.53.15.

PROFESOR de autoescuela. 1.500 euros mensuales. Requisito Título Oficial DGT. Consíguelo fácilmente y trabaja, nosotros te formamos. Infórmate 900-31.53.15. Llamada gratuita.

EXCELENTES condiciones laborales, policía nacional. Hazte funcionario con nuestra preparación. Infórmate 900-23.32.33. Llamada gratuita.

TRABAJA como policía local. Miles de plazas libres cada año, disponemos un sistema exclusivo para que consigas tu puesto. Infórmate. Llama de forma gratuita. 900-31.53.15.

AGENTE forestal. Haz de tu vocación un trabajo seguro y estable, formate con nosotros y consigue un buen sueldo para toda la vida. Próximos ingresos 900-23.32.33. Llamada gratuita.

¿CANSADO de buscar trabajo? Hazte Auxiliar de biblioteca y trabaja en poco tiempo. Buen sueldo y trabajo cómodo. Prepárate con nosotros y consigue tu plaza. Información gratuita. 900-50.51.00.

AUXILIARES Administrativos para tu ayuntamiento. Sueldo aprox. 1200 Euros/mes. Desde graduado escolar. Próximas incorporaciones. Prepárate 900.31.53.15. Llamada gratuita.

CELADORES. Empleo estable con sólo el certificado de escolaridad. Preparación garantizada. Infórmate: 900-50.51.00. Llamada gratuita.

INGRESA en el cuerpo de bomberos. Excelentes condiciones laborales. ¡Plazas libres! Infórmate y prepárate con garantías. Infórmate. 900-23.32.33. Llamada gratuita.

SI quieres trabajar necesitas el graduado escolar. Obténlo en tiempo récord. Infórmate y prepárate con nosotros. 900-23.32.33. Llamada gratuita.

ENFERMEROS/AS y ATS para servicio de salud. Excelentes retribuciones. Obtén con nuestro sistema de preparación una plaza fija. Infórmate 900-31.53.15. Llamada gratuita.



FICHA DE LECTURA Nº 18

CINES

CÓRDOBA. Salas

CINESUR ALKÁZAR

Calle Reyes Católicos, 15

6 salas. Teléfono: 957.47.89.92. Venta de entradas: en el teléfono 902.50.41.50 y en www.cinesur.com. Sesiones numeradas todos los días. Madrugadas (viernes, sábados y vísperas de festivo). De lunes a domingo: día del espectador.

Jumper	18.30 y 20.30
En un mundo libre...	22.30
27 vestidos	17.45, 20.00 y 22.15
El último justo	18.00, 20.10 y 22.20
En el valle de Elah	17.30, 19.45 y 22.00
This is enganld V.O.S.E.	18.00, 20.00 y 22.00
En el punto de mira	18.15, 20.15 y 22.15

CINESUR EL TABLERO

Centro de ocio El Tablero

15 salas. Teléfono: 957.40.52.59. Venta de entradas: en el teléfono 902.22.16.22 y en www.cinesur.com. Sesiones numeradas todos los días. De lunes a jueves: día del espectador (excepto festivos y vísperas de festivos). Sesiones matinales: sábados, domingos y festivos. Sesiones de madrugada: viernes, sábados y vísperas de festivos. Precios especiales para la tercera edad, carnet joven y carnet de estudiante. (Ofertas no acumulables).

Astérix en los juegos olímpicos	12.15, 16.15, 18.45 y 21.30
Jumper	12.00, 16.00, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30, 22.00 y 22.30
Juno	12.15, 15.50, 18.00, 20.10 y 22.20
No es país para viejos	12.00, 16.30, 19.00 y 21.30
Franklin y el tesoro del lago	12.15, 15.50 y 17.45
Ahora o nunca	19.45 y 21.45
Sweeney Told. El barbero diabólico en la calle Fleet	12.00, 16.30, 19.00 y 21.30

La guerra de Charlie Wilson	12.00, 16.00, 18.05, 20.10 y 22.15
Rise. Cazadora de sangre	12.15, 16.10, 18.15, 20.20 y 22.25
En el punto de mira	12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30, 22.00 y 22.30
Wax	12.30, 15.50, 17.45, 19.45 y 21.45
Las hermanas Bolena	12.30, 16.30, 19.00 y 21.30
27 vestidos	12.30, 15.50, 18.00, 20.10 y 22.20
Parking 2	12.30, 15.50 y 20.10
Los crímenes de Oxford	18.00 y 22.20
Mortadelo y Filemón 2	12.30 y 16.30

MULTICINES ARCÁNGEL

Centro comercial El Arcángel

10 salas. Teléfono: 957.75.00.90. Venta de entradas: en el teléfono 902.22.16.22 y en www.entradas.com. Precios: 5,50 euros viernes, sábados, domingos y vísperas de festivos y festivos. 4,20 euros de lunes a jueves no festivos ni vísperas, matinales, golfas y entrada dorada (carnet estudiante, mayores 55 años, carnet joven, menores 9 años inclusive).

Jumper	12.15, 16.30, 18.30, 20.30 y 22.30
Franklin y el tesoro del lago	12.15, 16.00, 17.40 y 19.10
En un mundo libre	20.40 y 22.30
Km 31	22.00
Wax	12.15, 16.00, 18.00, 20.00 y 22.00
30 días de oscuridad	20.00 y 22.05
Caramel	18.15 y 22.30
Asterix en los juegos olímpicos	12.00, 16.00, 18.10, 20.20 y 22.15
27 vestidos	12.00, 16.00, 18.05, 20.10 y 22.15
La soledad	12.00, 16.00 y 20.00
El niño de Marte	22.30
En el punto de mira	12.15, 16.30, 18.30, 20.30 y 22.30
Mortadelo y Filemón 2	12.00, 16.00, 18.00 y 20.00
El último justo	12.15, 16.15, 18.15, 20.15 y 22.15

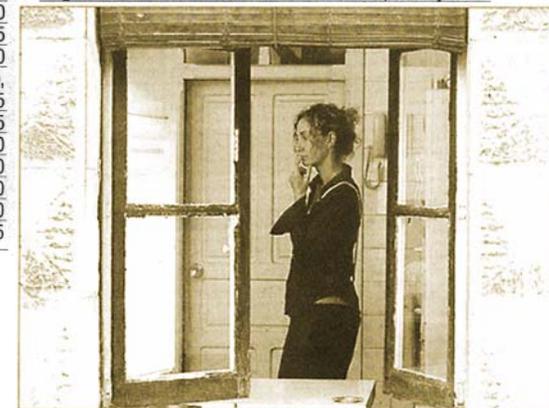
El óscar	12.00, 16.00 y 18.00
-----------------	----------------------

MULTICINES GUADALQUIVIR

Parque comercial Guadalquivir

10 salas. Teléfono: 957.42.13.26. Venta de entradas: en el teléfono 902.22.16.22 y en www.entradas.com. Precios: 5,50 euros viernes, sábados, domingos y vísperas de festivos y festivos. 4,20 euros de lunes a jueves no festivos ni vísperas, matinales, golfas y entrada dorada (carnet estudiante, mayores 55 años, carnet joven, menores 9 años inclusive).

En el punto de mira	12.15, 16.30, 18.30, 20.30 y 22.30
Las hermanas Bolena	12.00, 16.00, 18.05, 20.15 y 22.20
27 vestidos	12.00, 16.00, 18.10, 20.20 y 22.30
Rise. Cazadores de sangre	12.00, 16.00, 18.05, 20.15 y 22.20
Sweeney Todd. El barbero diabólico de la calle Fleet	22.20
Jumper	12.15, 16.45, 17.40, 18.30, 19.20, 20.15, 21.10 y 22.00
No es país para viejos	12.00, 16.00, 18.05, 20.15 y 22.20
Astérix en los juegos olímpicos	12.00, 16.00, 18.05 y 20.15
Pozos de ambición	12.00, 16.00 y 19.00
30 días de oscuridad	22.00
La guerra de Charlie Wilson	12.15, 18.00 y 22.00



► Fotograma de *La soledad*.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué cine tendré que ir si quiero ver la película "La soledad"?
2. ¿A qué horas proyectan la película "Parking 2"?



LA 1

LA 2

ANTENA 3

FICHA DE LECTURA Nº 19

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Si quiero ver el partido Bayern de Munich – Getafe, ¿a qué hora podré verlo y en qué cadena?
2. Si conecto la TV a las 18.25 por la 1, ¿qué programa veré?
3. ¿Quién presenta el concurso “Saber y ganar”?
4. ¿Cuántos minutos dura el programa “Grandes documentales”?
5. ¿Qué concurso hay en ANTENA 3?



22.00 LA SEÑORA. Serie.
Ángel pide ayuda a Victoria.

06.00 Noticias 24 horas
07.00 Telediario matinal
09.00 Los desayunos de TVE
10.15 Saber vivir. *Divulgativo.*
11.30 Esta mañana. *Magazine.*
13.00 La lista. *Concurso.*
14.00 Informativo territorial
14.30 Corazón de invierno
15.00 Telediario 1. *Informativo.*
15.55 El tiempo. *Informativo.*
16.00 Amar en tiempos revueltos
NOVELA Camilo pide disculpas a Sole por haber adaptado para la radio la historia del asesino de mujeres. La fotógrafa se asusta al quedarse sola por la noche, pensando que anda suelto un criminal.

17.20 Marina
NOVELA Laura llega al piso de Verónica para vivir con ella. Las dos mujeres se sinceran y deciden que cada una peleará por el amor de Ricardo. Pero éste, después de hablar con Marina, la besa apasionadamente.

18.25 España directo
20.00 Gente. *Magazine.*
21.00 Telediario 2. *Informativo.*
21.55 El tiempo. *Informativo.*
22.00 La señora
SERIE Intérpretes: Adriana Ugarte, Rodolfo Sancho, Carmen Conesa, Anna Turpin. Salvador está en la cárcel. Ángel pide ayuda a Victoria, que no duda en recurrir a la dueña del burdel para que medie



20.35 SMALLVILLE. Serie
Kristin Kreun da vida a Lana Lang.

06.00 Teled deporte. *Deporte.*
06.30 That's English. *Divulgativo.*
Curso de inglés.
07.00 Leonart. *Divulgativo.*
07.30 Los Lunnis. *Infantil.*
Incluye las series de dibujos animados: Los Lunnis, la serie, Clifford el gran perro rojo, Caillou, Pocoyó y Alex y Alexis.
09.30 Aquí hay trabajo. *Magazine.*
10.00 La aventura del saber
11.15 Un país en la mochila
12.30 Teled deporte 2. *Deportivo.*
13.30 Comecaminos. *Infantil.*
15.30 Saber y ganar. *Concurso.*
Presenta: Jordi Hurtado.
16.00 Grandes documentales
18.00 Gomaespuminglish. *Humor.*
18.05 Las chicas Gilmore. *Serie.*
19.00 Gomaespuminglish. *Humor.*
19.05 One Tree Hill
SERIE Después de sufrir un infarto, Lucas tiene un sueño en el cual el espíritu de Keith le visita y le muestra cómo una sola vida puede afectar a las demás.
19.55 La 2 Noticias Expres
Avance informativo.
20.00 La guerra en casa
SERIE Toda la familia intenta adaptarse al nuevo ritmo de vida de Vicky.
20.35 Smallville
SERIE Intérprete: Tom Welling.
21.30 Sorteo Lotería Primitiva v Lotería Nacional



20.30 BAYERN DE MÚNICH-GETAFE C.F. Copa de la UEFA.

06.00 Las noticias de la mañana. *Informativo.*
09.00 Espejo público. *Magazine.*
12.30 La ruleta de la suerte
14.00 Los Simpson. *Dibujos.*
Jacques, el rompecorazones.
Es el cumpleaños de Marge y Homer le regala una bola de boliche a pesar de que ella nunca ha jugado a ese deporte. Enfadada con el regalo, decide aprender y para ello cuenta con la ayuda de Jacques, un seductor francés.
Homer se va de juerga.
Usando su recién adquirida cámara espía, Bart toma una instantánea de la danza de Homer con una sensual bailarina.
15.00 Noticias. *Informativo.*
16.00 Las tontas no van al cielo
NOVELA A pesar de los intentos de Patricia de convencer a Alicia para que tengan un hijo, ésta se muestra esquiva en el tema. Mientras, Marissa recibe muy sensual a Santiago.
17.00 Pura sangre
NOVELA Después de enterarse de la infidelidad de su esposo, Susana decide no contárselo y tener un hijo con otra persona.
18.30 ¿Quién quiere ser millonario? *Concurso.*
19.15 El diario de Patricia
20.30 Bayern de Múnich-Getafe. *Fútbol.*



FICHA DE LECTURA Nº 20

PARA RÁPIDO ALIVIO DE:

Trastornos estomacales – Hiperacidez gástrica – Excesos de comida y bebida – Dolores de cabeza – Neuralgias – Fatiga y dolores musculares – Síntomas de resfriado

INSTRUCCIONES

Vía oral.

ALKA-SELTZER debe tomarse siempre disuelto en agua.

ADULTOS: 1 ó 2 comprimidos disueltos en agua hasta un máximo de 10 comprimidos al día.

NIÑOS: la mitad de la dosis. Para niños menores de 3 años consultar a su médico.

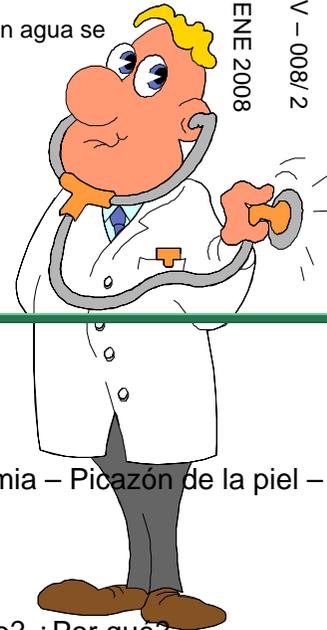
Cada comprimido contiene

Ácido Acetilsalicílico	0,32 gr.
Fosfato Monocálcico	0,20 gr.
Bicarbonato de Sodio	1,90 gr.
Ácido Cítrico	1,05 gr.

ALKA – SELTZER disuelto en agua se transforma en:

Acetilsalicilato Sódico
Fosfato Sódico Cálcico
Bicarbonato de Sodio
Citrato Sódico

Registrado en la D G F M con el nº E N 40876
Fabricado en España por:
BAYER



Cad.: ENE 2008

Lote: V – 008/ 2



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuándo se debe tomar este medicamento?

Dolores de cabeza – Mala visión – Estreñimiento – Anemia – Picazón de la piel – Diarrea – Estado nervioso

2. Un niño de 9 años, ¿cuántos comprimidos puede tomar al día?

3. ¿Cuál es la fecha de caducidad del medicamento?

4. ¿El día 18 de Marzo de 2008 podré tomarme este medicamento? ¿Por qué?

5. ¿Cómo podré tomarme este medicamento?



FICHA DE LECTURA Nº 21

SEDOFARIN® SPRAY

COMPOSICIÓN

Cada ml contiene: Cloruro de decalinio (DCI).....	1,00 mg
Tirotricina (DCI)	0,50 mg
Dexametasona (DCI)	0,20 mg
Benzocaína (DCI)	10,00 mg
Excipientes: sacarina sódica, etanol (96% v/v) y esencia c.s.	



Cada aplicación contiene:

Cloruro de decalinio (DCI).....	0,170 mg
Tirotricina (DCI)	0,085 mg
Dexametasona (DCI)	0,034 mg
Benzocaína (DCI)	1,700 mg
Excipientes: sacarina sódica, etanol (96% v/v) y esencia c.s.	

INDICACIONES

Tratamiento preventivo y curativo de los procesos patológicos de la garganta y cavidad bucal, producidos por gérmenes sensibles a los componentes de esta especialidad. Faringitis agudas y crónicas, amigdalitis y poriamigdalitis, gingivitis, estomatitis, aftas.

POSOLOGIA

Una aplicación cada dos o tres horas.

NORMAS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN

Abrir la boca y dirigir la boquilla inhaladora hacia la zona afectada (garganta, boca, lengua, etc.), y presionar a fondo la parte superior de la cápsula.

CONTRAINDICACIONES

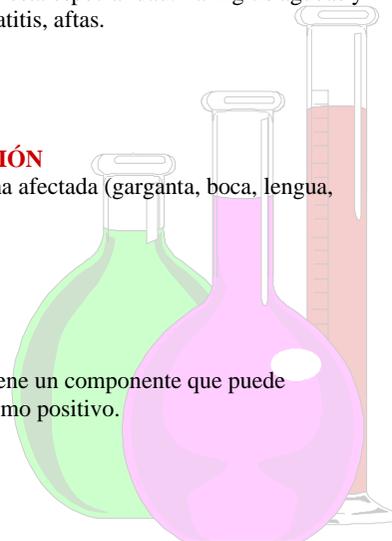
No se han descrito.

ADVERTENCIA

Se informa a los deportistas que este medicamento contiene un componente que puede establecer un resultado analítico de control del dopaje como positivo.

INTERACCIONES

No se han descrito.



EFECTOS SECUNDARIOS

No se han descrito

PRECAUCIONES

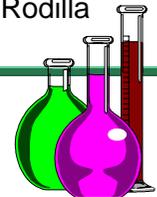
Por contener etanol como excipiente, puede ser causa de riesgo en pacientes con enfermedad hepática, alcoholismo, epilepsia y en mujeres embarazadas y niños.

INTOXICACIÓN Y SU TRATAMIENTO

Es prácticamente imposible que se produzcan intoxicaciones. En caso de sobredosis o ingestión accidental, consultar al Servicio de Información Toxicológica. Teléfono 91 562 04 20

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo se llama el medicamento cuyo producto tienes delante?
2. ¿Qué contraindicaciones tiene?
3. ¿Para qué enfermedades es recomendable su uso? (Rodea lo correcto):
Diarreas – Vómitos – Hepatitis – Faringitis – Amigdalitis – Úlcera – Estomatitis – Reuma – Estrés.
4. ¿Cada cuánto tiempo puede aplicarse el spray?
5. ¿Dónde se aplica el spray? (Rodea lo correcto):
Oído – Nariz – Ojo – Garganta – Boca – Lengua – Rodilla

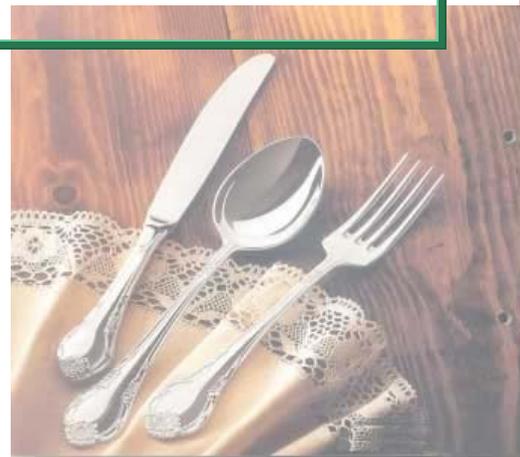
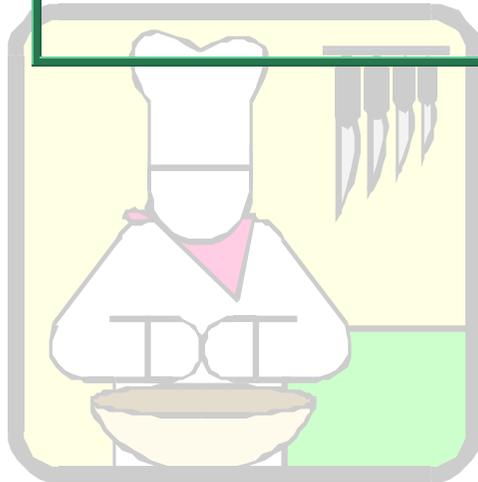




FICHA DE LECTURA Nº 22

OBSERVO Y CONTESTO:

1. A simple vista, ¿qué dos ingredientes son los más importantes de esta receta?
2. ¿Por dónde cortaremos los tomates?
3. La leche, ¿para qué la utilizaremos?
4. ¿Se come fría o caliente?
5. ¿Cómo adornaremos al finalizar la preparación?
6. ¿Qué temporada recomienda el autor para saborear este apetitoso plato?



Karlosnet.com

La Cocina barata, sana y divertida en
Internet

Tomates rellenos de arroz



Ingredientes:

4 tomates
200 g de atún en aceite
4 cucharadas de arroz
cocido
3 dientes de ajo
4 cebolletas
1 cebolla
1 vaso de leche
1 cucharada de harina
Pimienta negra
Aceite
Sal

Elaboración:

Corta los tomates por la parte superior, vacíalos, pica la carne y reserva.

Pica las cebolletas y los dientes de ajo y saltéalos en una sartén. Agrega la carne del tomate, el atún desmigado, el arroz y sala.

Para hacer la bechamel pon 3 cucharadas de aceite en una cazuela, añade la harina removiendo y por último echa la leche poco a poco mezclando bien. Agrega pimienta negra y sal.

Rellena los tomates vacíos con lo que tenemos en la sartén. Cubre con la bechamel y mete al horno que está a 180 grados durante 10-15 minutos.

Corta la cebolla en aros, pasa por harina y fríelos.

En una fuente grande coloca los tomates acompañados con los aros de cebolla.

Temporada: Otoño Bebida: Rosado



FICHA DE LECTURA Nº 23

NIÑA:	NIÑO:
Camisetas con distintos estampados,	Camisetas de manga corta en varios estampados
7,20 €	7,20 €
Pantalón largo de loneta,	Pantalón corto de loneta,
12,00 €	10,60 €
Camisa de manga corta estampada,	Camisas de manga corta, lisas y en diferentes estampados,
6,30 €	6,30 €
Bañador en lisos y estampados,	Bañador de tela, estampado,
10,50 €	10,20 €
Vestidos en diferentes estampados,	
15,00 €	
NIÑA/NIÑO	
Pantalón largo vaquero lavado, desde	Playeros de lona, desde
13,90 €	9,20 €



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Clara y Eugenio van a unos almacenes a comprarse ropa. Ella, Clara, se quiere comprar una camiseta estampada, un pantalón vaquero lavado y unas playeras de lona; él, Eugenio, se quiere comprar una camisa de manga corta estampada, un pantalón corto de lona, un bañador de tela estampado y unas playeras de lona. Llevan 80 € (50 € + 20 € + 10 €) para comprarse ropas. ¿Tendrán bastante dinero?



FICHA DE LECTURA Nº 24



NICARAGUA

COLOMBIA ?

ISRAEL

SALVADOR

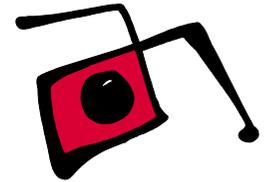
El cardenal de Santiago pide una mayor investigación sobre el caso de los quemados

El cardenal de Santiago, Juan Francisco Fresno, emplazó ayer a la Corte Suprema, para que realice una profunda y acuciosa investigación en el caso de los dos jóvenes quemados.

“El prestigio del Ejército de Chile y de los tribunales de justicia, instituciones y fundamentales del Estado, están en juego en este proceso, lo que acentúa la obligación de realizar una profunda y acuciosa investigación”, expresó el cardenal.

“Nuestra misión pastoral nos obliga a expresar nuestra profunda preocupación ante el grave deterioro moral que se aprecia en el caso de los dos jóvenes quemados y la inquietud que ha provocado el texto de la resolución del señor ministro al respecto”, agregó el prelado en una declaración dada ayer a la publicidad. *“Es fácil percibir que la explicación ha resultado claramente insuficiente para toda la inquietud que en la comunidad nacional estos hechos han provocado”,* añadió monseñor Fresno.

ESPAÑA

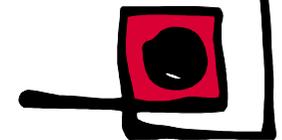


USA ?

ALEMANIA

CHILE

INDIA



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Colorea de rojo el nombre del país donde sucede la noticia.
2. ¿Qué es lo que quiere el cardenal de Santiago?



FICHA DE LECTURA Nº 25



d) Red Nacional de
Ferrocarriles Españoles



c) Instituto Nacional
de Industria

f) Asociación de Clubs
de Baloncesto



a) Federación Española de Fútbol

g) Sociedad Española de Automóviles y Turismo

h) Organización de las Naciones Unidas

b) Organización de Trabajo
del Atlántico Norte

e) Boletín Oficial del Estado

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué nombre designa cada sigla? FORMA LAS PAREJAS LETRA-CIFRA





FICHA DE LECTURA

Nº 26

Desaparecido un joven bañista al que buscan sin éxito en una playa de Telde

Un joven bañista fue dado por desaparecido esta tarde en aguas de la Playa de Ojos de Garza del municipio gran-canario de Telde, donde le han buscado sin éxito durante horas efectivos del 112, de Cruz Roja y de Salvamento Marítimo, informaron a Efe fuentes de esta sociedad estatal.

Dos helicópteros, uno del 112 (Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad regional) y otro de Salvamento Marítimo, así como una embarcación de rescate de la sociedad estatal y personal de Cruz Roja que rastreó desde tierra, participaron en las tareas de búsqueda, suspendidas por falta de visibilidad al caer la noche y que se prevé reanudar con el nuevo día.

Las fuentes de Salvamento Marítimo precisaron que el bañista, de unos 25 años, fue dado por desaparecido poco antes de las cuatro de la tarde, cuando se alertó al 112 y éste movilizó los medios referidos.



Atentados del 7 de julio de 2005 en Londres

El jueves 7 de julio de 2005, cuatro explosiones paralizaron el sistema de transporte público de Londres en plena hora punta matinal. A las 8.50, explotaron tres bombas con una diferencia de 50 s entre sí en tres vagones del metro de Londres. Una cuarta bomba explotó en un autobús a las 9.47 en la Plaza Tavistock. Las bombas provocaron una interrupción severa en el transporte de la ciudad y la infraestructura de telecomunicaciones.

Fallecieron cincuenta y seis personas en los ataques, incluidos los cuatro terroristas sospechosos, y 700 heridos. Este atentado fue el acto de terrorismo más sangriento en el Reino Unido desde que murieran 270 personas en el atentado de Lockerbie (Escocia) en 1988, y el atentado más mortífero en Londres desde la Segunda Guerra Mundial.

Campeonatos del mundo equipos Guangzhou 2008

Durante los días 24 de Febrero al 2 de Marzo de 2008, tendrán lugar en Guangzhou (R. P. China), los Campeonatos del Mundo por Equipos, al que acudirán las selecciones españolas absolutas masculina y femenina. A propuesta del Seleccionador Nacional, Mr. Zhang Dongping, han sido seleccionados los siguientes jugadores/as:

Equipo Masculino	Equipo Femenino
He Zhiwen	Zhu Fang
Carlos Machado	Sara Ramírez
Alfredo Carneros	Galia Dvorak
Marc Durán	Anna Badosa
Víctor Sánchez	

Previamente, los jugadores y entrenadores citados realizarán una concentración en Guangzhou, Centro de Alto Rendimiento de Cantón, en la que participarán sparrings y jugadores de alto nivel de otras selecciones, con objeto de lograr su mejor preparación.

Margaret Thatcher sale del hospital

La ex primera ministra del Reino Unido Margaret Thatcher fue dada de alta el sábado de un hospital del sur de Londres, dijo su portavoz.

Cadenas de televisión mostraron a Thatcher, de 82 años, saludando desde su hogar de Belgravia, en el centro de Londres, luego de abandonar el hospital St. Thomas, donde fue sometida a exámenes preventivos.

Thatcher fue llevada el viernes a un hospital al sur de Londres después de haberse sentido mal durante una cena en la Cámara de los Lores.

"Ella se estaba sintiendo un poco débil y mareada, y cuando salió a tomar aire, sus piernas se le doblaron", dijo la portavoz.

"Decidimos que era mejor prevenir que curar. Ella se está sintiendo bien y contenta de haber regresado a casa", agregó.



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuántos helicópteros participaron en la búsqueda del joven bañista?
2. ¿Cuándo se celebrarán los Campeonatos de tenis de mesa?
3. ¿Por qué fue llevada Thatcher al hospital?
4. ¿Cuántas personas fallecieron en los atentados de Londres?
5. ¿A qué noticias crees que corresponden las dos fotografías?



FICHA DE LECTURA

Nº 27

1 Roberto Mancini abandonará el Inter a final de temporada



A EUROSPOORT- 12/03/2008
Iker Casillas, portero del Real Madrid, recuerda que el Barça ya ha sido capaz de recortar a su equipo siete puntos hace unas jornadas, por lo que aún no da por sentenciada la Liga, pese a los actuales ocho puntos que separan a ambos equipos. Casillas asegura que su equipo no da nada por ganado pese a su ventaja actual: "Después de lo que pasó hace un mes, cuando teníamos una ventaja de nueve puntos y el Barcelona nos recortó a dos, nos hemos dado cuenta de lo que nos estamos jugando y no podemos descuidar la Liga".

2 Desertan siete jugadores de la selección cubana de fútbol sub-23

B EUROSPOORT- 05/03/2008
Marco Caneira, defensa del Valencia, cree que la lesión del barcelonista Lionel Messi, quien se perderá el partido de vuelta de la semifinal de Copa del Rey que enfrenta a ambos equipos, supone "una ventaja" para el club valenciano. A juicio del internacional portugués, el argentino "es uno de los mejores del mundo y, si un elemento tan fuerte como Messi no juega, puede ser una ventaja para nosotros". No obstante, ha considerado que la lesión del delantero es "problema del Barcelona", mientras que el Valencia ha de "centrarse en recuperar" a sus lesionados. "Tenemos que centrarnos en estar fuertes como grupo y unidos también", ha añadido.

3 Copa del Rey - Caneira ve una "pequeña ventaja"



C ELPAÍS - Miami - 13/03/2008
Siete jugadores de la selección cubana sub-23 de fútbol desertaron horas después de disputar el martes pasado en Tampa, Florida, un partido contra la selección de Estados Unidos durante la fase de participación del Preolímpico de la Concacaf, ha informado la prensa local de Miami. El diario de Miami *El Nuevo Herald* asegura en su edición digital que los cinco integrantes del equipo cubano huyeron cuando viajaban hacia California. Fue el propio entrenador del equipo antillano, Raúl González, quien comunicó la ausencia del portero José Manuel Miranda, y de los jugadores Erlys García Baró, Yenier Bermúdez, Yordany Álvarez, Loanni Cartaya Prieto, Yendry Díaz y Eder Roldán.

4 Casillas no se fía de la distancia



D EFE - Milán - 12/03/2008
El técnico del Inter de Milán, Roberto Mancini, ha anunciado tras la eliminación de su equipo en Liga de Campeones ante el Liverpool, con el que perdió 0-1 en San Siro, que al final de la temporada dejará el equipo italiano. Mancini ha explicado en rueda de prensa tras el encuentro que los próximos dos meses y medio serán los últimos en el banquillo "interista" pero no ha especificado que hará en el futuro. El entrenador italiano, que llegó al Inter en 2004 procedente del Lazio, ha asegurado que la decisión la había tomado antes de este encuentro, sin contar con el resultado final del partido. Con esta resolución, Mancini cambia de pleno su contrato, cuya alianza le ataba al club transalpino hasta 2012.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Une cada titular con su artículo.
2. ¿Qué noticias son nacionales? (suceden en España)
3. ¿Qué noticias son extranjeras?





FICHA DE LECTURA

Nº 28

1 ATLETISMO



A Triunfo sin brillo

El Sevilla se puso ayer mucho más cerca de los puestos que se cree merecer, aunque ésa fuera la única alegría para un equipo increpado por el público por pasar demasiado partido en el alambre y para un club que ha optado por inventarse contubernios antes que intentar solucionar los problemas de un conjunto que se pensó y se pagó para ejecutar un fútbol muy distinto del que es capaz en la actualidad.

El Sevilla sufrió ayer muchísimo hasta escuchar el pitido del árbitro que daba por finalizado el encuentro y aseguraba los tres puntos. Fue el anfitrión y conjunto cansado y frustrado tras la larga y dolorosa eliminación en la Liga de Campeones del pasado martes y penante aún por sus dudas defensivas.

2 BALONCESTO

B Lorenzo deslumbra en Qatar en su debut en MotoGP

Jorge Lorenzo, que en la foto recibe las felicitaciones de su equipo, debutó ayer en MotoGP, la máxima categoría del motociclismo mundial, a los 20 años. Y lo hizo a lo grande, subiendo al podio en el GP de Qatar, el primero nocturno de la historia. Lorenzo logró la segunda plaza, sólo por detrás del intratable Casey Stoner, el vigente campeón. Tras el mallorquín se clasificó Dani Pedrosa en una jornada inolvidable. Desde 2004 nunca dos españoles habían coincidido en el podio de la máxima categoría. Entonces lo hicieron Sete Gibernau, que ganó, y Rubén Xaus (tercero) también en Qatar. Lorenzo logró igualar la marca de Pedrosa, que también fue segundo en su debut con los más grandes, hace dos años en Jerez. Valentino Rossi tuvo que conformarse con la quinta plaza. Pero la fiesta española no se limitó a MotoGP. Sergio Gadea venció en los 125cc, por delante de Joan Olivé, y Héctor Barberá fue segundo en los 250cc, en los que mandó el italiano Matia Pasini.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Une cada noticia con el deporte que le corresponda. (Relaciona cada letra con su número)

3 MOTOCICLISMO

C Marc Gasol, primer español en lograr siete MVP en un año

Los 43 puntos de valoración logrados por Marc Gasol en la jornada 24 de la ACB permiten al pívot del Akasvayu convertirse en el primer español que se convierte siete veces en el jugador más valorado (MVP) de la jornada en una misma temporada. Sus 18 puntos, 13 rebotes, 3 asistencias y 3 tapones en la victoria del Akasvayu (71-62) ante el Iurbentia Bilbao fueron para Gasol su segunda mejor valoración en la ACB, sólo por detrás de los 44 de la jornada 19. El pívot ya suma ocho MVPs en la ACB.

El récord de Marc, a sus 24 años, asusta; ya sólo Arvydas Sabonis se le resiste (el lituano fue 10 jornadas el más valorado en el curso 1994-95). El resto de sus números clarifican el nivel alcanzado por Marc Gasol. Es máximo reboteador con 7,88 rechaces por partido -los 13 del sábado fueron el tope de esta Liga-; tercer mayor anotador con 16,2 puntos de media; y líder de valoración con 26,8 puntos por encuentro.

4 FÚTBOL



D Montaner luchará por las medallas

Los mundiales de pista cubierta que se celebran en Valencia sirven a los atletas para prepararse para los Juegos de Pekín.

La valenciana Montaner, que arrancó los aplausos de todo el pabellón, hizo un concurso de menos a más (6,31, 6,45 y 6,64) para superar el corte de 6,60 en su tercer intento y pasar a una final en la que estarán las ocho mejores y donde la portuguesa Naide Gomes llega como favorita (6,72).



FICHA DE LECTURA Nº 29



1

Juan Carlos I y su esposa Sofía, reyes de España.

a



3

La mezquita es un edificio destinado por los musulmanes a la oración. La mezquita de Córdoba se empezó a construir hacia el año 780 d. de C.

f



2

Bécquer, escritor español nacido en Sevilla en 1.863 y muerto en Madrid en 1.870. Huérfano a los 10 años, durante su infancia y adolescencia vivió en Sevilla. Más tarde se trasladó a Madrid. Su obra más famosa es "Rimas y Leyendas".

k

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Coloca a cada número (sello) la letra (texto) que le corresponda.

1 →

2 →

3 →

4 →

Es el rey de todos los españoles desde el año 1.975.

r



4



FICHA DE LECTURA Nº 30

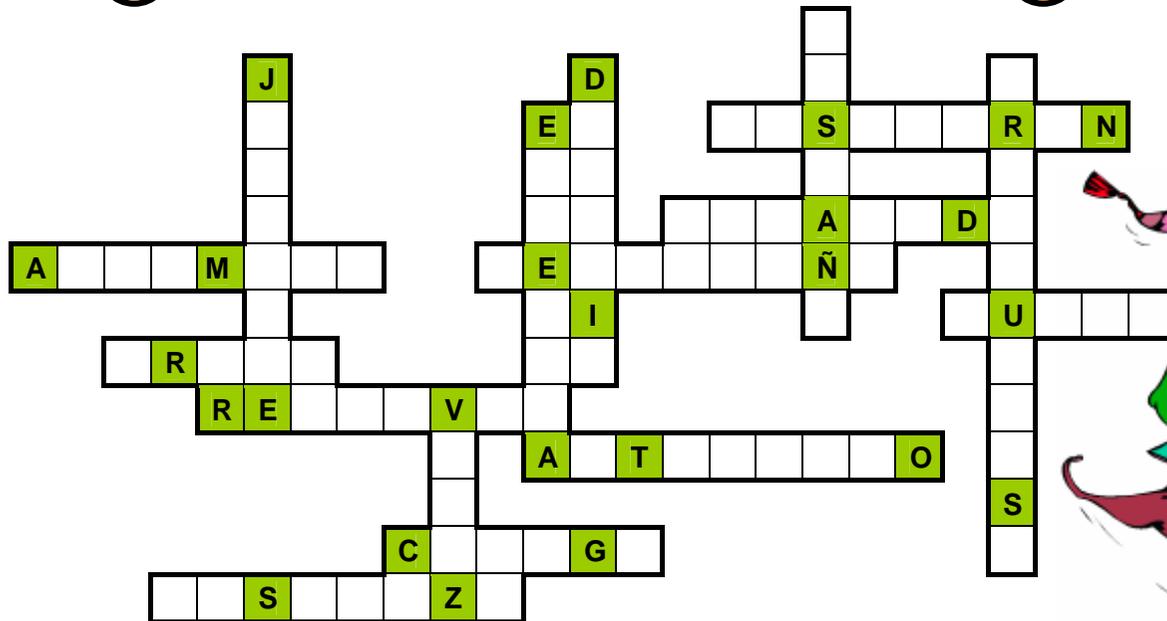
Encadenado

Refunfuñó	Preocuparse	Pasadizo	Descubran
Aclamado	Auténtico	Jadeante	Espesura
Resolver	Desafío	Engañado	Justo
Colega	Veloz	Treta	Castaño



OBSERVO Y CONTESTO:

- En el siguiente encadenado debes colocar las palabras del recuadro, colocando una letra en cada casilla.
- Van en sentido HORIZONTAL (de izquierda a derecha) y VERTICAL (de arriba abajo).





FICHA DE LECTURA Nº 31



JOYCE, JAMES “EL GATO Y EL DIABLO”

Los habitantes de una ciudad querían un puente para cruzar el río, pero no tenían dinero. “Ni una sola moneda” dijo el diablo. Lo único que le pide es que le pertenezca la primera persona que lo cruce.

A partir de los 4 años para la lectura de imágenes y escuchar.

ROSS, TONY “RODOLFO Y LA MANZANA MÁGICA”

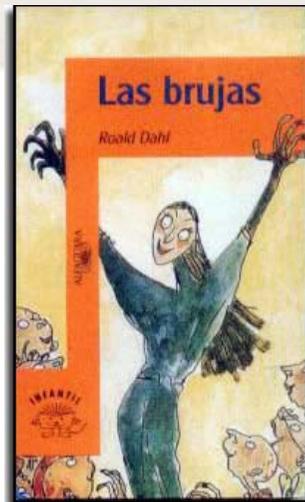
Rodolfo se encuentra con una bruja que está aterrizada en un árbol y no puede bajar. Rodolfo la ayuda y la bruja le regala una manzana mágica.

A partir de los 6 años, para niños y niñas que aprenden a leer.

DAHL, ROALD “LAS BRUJAS”

Un niño inglés, huérfano de padres tras un accidente de automóvil, y su abuela se encuentran a la terrible Asociación de Brujas Inglesas.

A partir de los 10 años.



BROGER, ACHIM “PIZZA Y ÓSCAR”

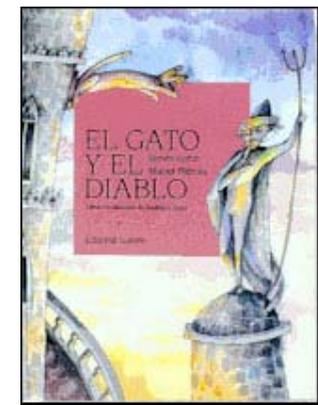
Pizza es una niña que tiene la cara redondita y le gusta mucho comer pizzas.

A partir de los 8 años.



OBSERVO Y CONTESTO:

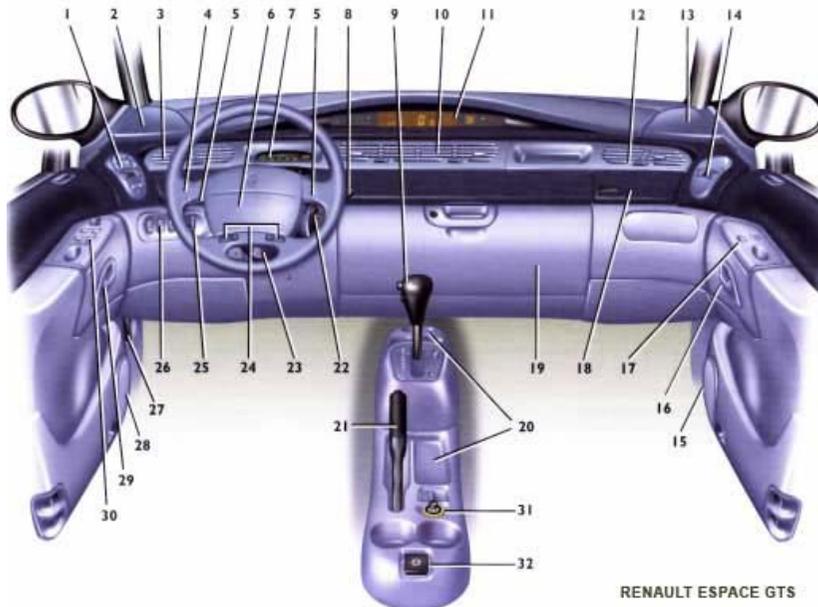
1. ¿Cuál es el título del libro de Roald Dahl?
2. ¿Qué libro está escrito por Tony Ross?
3. ¿Qué libro regalarías a un niño que no supiese leer?
4. ¿Qué libro se puede leer a partir de los 8 años?





FICHA DE LECTURA Nº 32

PUESTO DE CONDUCCIÓN



RENAULT ESPACE GTS

1 Mando conductor calefacción ventilación, aire acondicionado

2 Emplazamiento para altavoz

3 Aireador lateral izquierdo

4 Manecilla de:

- luces indicadoras de dirección
- bocina
- iluminación exterior
- luces delanteras de niebla
- luces traseras de niebla

5 Chivatos sonoros

6 Emplazamiento airbag conductor

7 Cuentavueltas o aforador GPL

8 Manecilla de limpia-lavacristales y de la luneta trasera

9 Palanca de velocidades

10 Aireadores centrales de aire

11 Aparatos de control

12 Aireador lateral derecho

13 Emplazamiento para altavoz

14 Mando pasajero de temperatura

15 Emplazamiento para altavoz

16 Palanca de apertura puerta pasajero

17 Contactor elevavinas pasajero

18 Emplazamiento airbag pasajero

19 Cofre de bordo

20 Portavasos y guantera

21 Freno de mano

22 Contactor de arranque

23 Reglaje de la altura del volante

24 Reglaje regulador de velocidad

25 Rueda de reglaje eléctrico de la altura de los faros

26 Interruptores:

- deshielo/desempañado de la luneta trasera y de los retrovisores térmicos eléctricos

27 Palanca apertura del capot

28 Emplazamiento para altavoz

29 Palanca de apertura de la puerta del conductor

30 Contactores de mandos de:

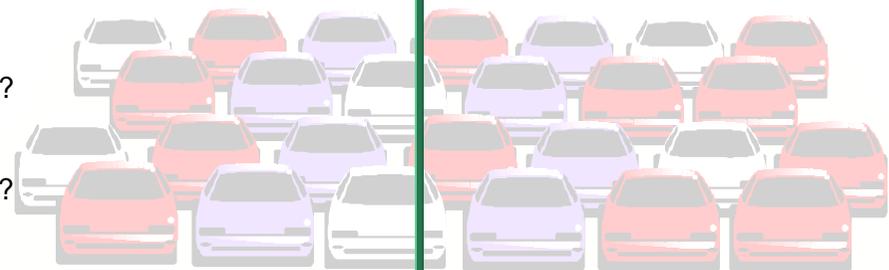
- elevavinas eléctricos delanteros
- elevavinas eléctricos traseros
- retrovisores eléctricos

31 Encendedor

32 Toma de accesorios

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué modelo de vehículo corresponde este manual de utilización?
2. ¿El mando 8 para qué se utiliza?
3. ¿La palanca de apertura del capot por qué número está representada?
4. ¿El número 9 a qué hace referencia?





FICHA DE LECTURA Nº 33

La calefacción

Consejos prácticos

Para ahorrar energía y dinero en calefacción

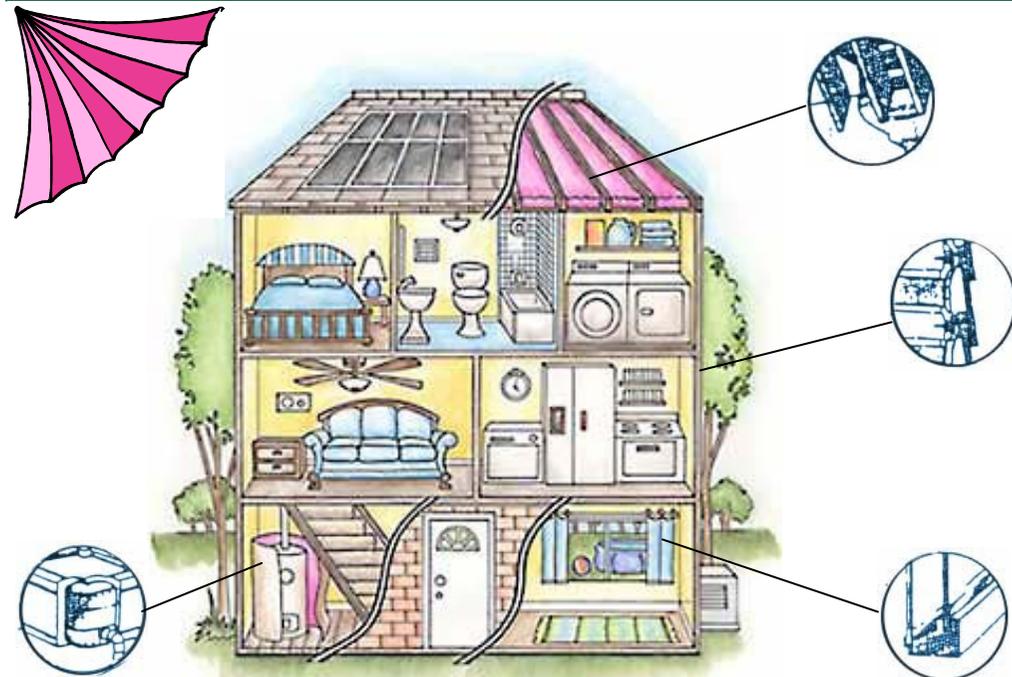
- Una temperatura de 20° C es suficiente para mantener el confort en una vivienda. En los dormitorios se puede rebajar la temperatura entre 3 y 5° C.
- Apague la calefacción por la noche y por la mañana no la encienda hasta después de haber ventilado la casa y haber cerrado las ventanas.
- Las válvulas termostáticas en radiadores y los termostatos programables son soluciones asequibles, fáciles de colocar y que pueden amortizarse rápidamente por los importantes ahorros de energía (entre un 8 y un 13%).
- Si se ausenta por unas horas, reduzca la posición del termostato a 15° C (la posición “economía” de algunos modelos corresponde a esta temperatura).
- No espere a que se estropee el equipo: un mantenimiento adecuado de nuestra caldera individual le ahorrará hasta un 15% de energía.
- El aire contenido en el interior de los radiadores dificulta la transmisión de calor desde el agua caliente al exterior. Es conveniente purgar este aire al menos una vez al año, al inicio de la temporada de calefacción. En el momento que deje de salir aire y comience a salir sólo agua, habrá terminado la purga.
- No cubra ni coloque ningún objeto al lado de los radiadores. Ello dificulta la adecuada difusión del aire caliente.
- Para ventilar completamente una habitación es suficiente con abrir las ventanas alrededor de 10 minutos: no se necesita más tiempo para renovar el aire.
- Cierre las persianas y cortinas por la noche: evitará importantes pérdidas de calor.
- Recuerda: un buen aislamiento exterior reduce el consumo de energía.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿De qué habla el artículo que tienes delante?
2. ¿Si nos ausentamos de la vivienda, cómo actuaremos?
3. ¿Qué debemos hacer para ahorrar energía? (Rodea lo correcto)

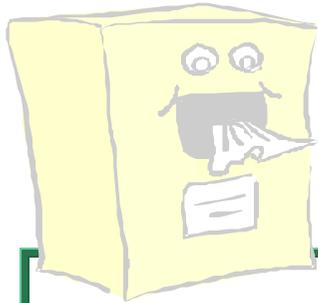
Apagar la calefacción por la noche – Cubrir los radiadores

Abrigarse – Aislar mejor la casa del exterior





FICHA DE LECTURA Nº 34



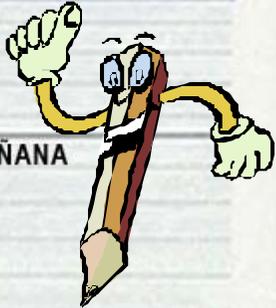
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A quién va dirigido el telegrama?
(destinatario)
2. ¿Qué dirección tiene el destinatario?
3. ¿Quién envía el telegrama? (expedidor)
4. ¿Qué domicilio tiene el expedidor?
5. ¿Cuál es el segundo mes del año?
6. En el telegrama hay 36 palabras en total. Si cada palabra vale 10 céntimos de €, ¿Cuánto se gastó el expedidor en el telegrama?

 **Correos y Telégrafos**

EL EXPEDIDOR DEBE RELLENAR ESTE IMPRESO EXCEPTO LOS RECUADROS EN TINTA AZUL
SE RUEGA ESCRIBA CON LETRAS MAYÚSCULAS O CARACTERES DE IMPENTA

NÚMERO DE MARCACIÓN	SERIAL	Nº DE ORDEN	TELEGRAMA			INDICADORES TRANSMISIÓN	
LÍNEA PILOTO						CIF: Q-2112005-F	
OFICINA DE ORIGEN	PALABRAS	DÍA				HORA	IMPORTE EN €
	36	27/02/08	12 h.				
INDICACIONES	DESTINATARIO	PILAR ACOSTA GÓNZALEZ					
	SEÑAS	PLAZA DEL CALLAO, 27 - 2º Izqda.					
	TELÉFONO	TÉLEX			FAX		
	DESTINO	MADRID					
TEXTO:	EL JUEVES LLEGO EN EL TREN DE LAS 10 H. DE LA MAÑANA BESOS Y ABRAZOS.						
	EVARISTO						
SEÑAS DEL EXPEDIDOR	NOMBRE	EVARISTO ACEBO GUTIERREZ			TFNO	91 850 582	
	DOMICILIO	C/ LA POLAMA, 23			POBLACIÓN	MORÓN	





FICHA DE LECTURA Nº 35

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué día se celebra el sorteo?

2. El billete costó:

3 € 6 € 10 € 20 €

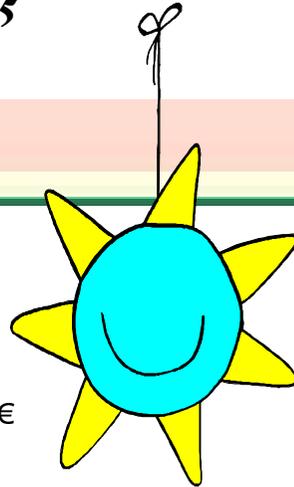
3. El billete es de:

Lotería Cupón de ciegos Rifa Tómbola

4. ¿En qué ciudad se compró el billete?

5. El premio especial es de:

12.000 € 600.000 € 2.940.000 € 60 €





FICHA DE LECTURA Nº 36



LOTERÍAS Y APUESTAS DEL ESTADO 126

Este boleto sirve únicamente para la lectura de apuestas por un terminal en línea con un ordenador central

La **Primitiva**

1	10	X	30	40	2	10	20	30	40	3	10	20	30	40	4	10	20	30	40	5	10	20	30	40	6	10	20	30	40	7	10	20	30	40	8	10	20	30	40
X	11	21	31	41	1	11	21	X	41	1	11	21	31	41	1	11	21	31	41	1	11	21	31	41	1	11	21	31	41	1	11	21	31	41	1	11	21	31	41
2	12	22	32	X	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42	2	12	22	32	42
3	13	23	33	43	X	3	13	23	33	X	3	13	23	33	3	13	23	33	43	3	13	23	33	43	3	13	23	33	43	3	13	23	33	43	3	13	23	33	43
4	14	24	34	44	4	14	24	X	44	4	X	24	34	44	4	14	24	34	44	4	14	24	34	44	4	14	24	34	44	4	14	24	34	44	4	14	24	34	44
5	15	X	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45	5	15	25	35	45
6	X	26	36	46	6	X	26	36	46	6	16	X	36	46	6	16	26	36	46	6	16	26	36	46	6	16	26	36	46	6	16	26	36	46	6	16	26	36	46
7	17	27	37	X	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47	7	17	27	37	47
8	18	28	38	48	8	18	28	38	X	X	18	28	X	X	8	18	28	38	48	8	18	28	38	48	8	18	28	38	48	8	18	28	38	48	8	18	28	38	48
9	19	29	39	49	9	X	29	39	49	9	19	29	39	49	9	19	29	39	49	9	19	29	39	49	9	19	29	39	49	9	19	29	39	49	9	19	29	39	49

Los pronosticos en bloque 1 y las apuestas en su casilla

44
7
28
34
210
462

MÚLTIPLES
MARQUE CON X, EN AZUL O NEGRO, LOS NÚMEROS ELEGIDOS

BIEN
MAL

Si desea jugar más veces las mismas apuestas no doble, arrugue ni rompa este boleto

OBSERVO Y CONTESTO:

Los números que han salido en el bombo son:

8 - 16 - 23 - 31 - 42 - 48

1. ¿Cuántos números tiene acertados en el:

Bloque 1: Bloque 2: Bloque 3:

2. Cada bloque cuesta 1 €, ¿cuánto dinero se gastó el señor?

3. ¿En qué fecha se realizó el sorteo?

4. ¿Cuántos bloques se han quedado en blanco?





FICHA DE LECTURA

Nº 37

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué día se celebró el sorteo del que tienes delante la lista de premios?
2. ¿Hasta qué día podrán cobrarse los premios?
3. ¿Qué número se ha llevado el primer premio de 2.000.000 €?
4. ¿Qué cantidad de dinero ha recibido el 2º premio?
5. ¿Con qué número jugamos si poseemos este billete de lotería?

 LOTERÍA NACIONAL		SORTEO DEL DÍA 6 DE ENERO DE 2008 Cincuenta y cinco series de 100.000 billetes cada una		SORTEO 2 08		Lista acumulada de las cantidades que han correspondido a los números premiados, clasificados por su cifra final Estos premios podrán cobrarse hasta el día 7 de abril de 2008, INCLUSIVE			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Números	Euros/Billete	Números	Euros/Billete	Números	Euros/Billete	Números	Euros/Billete	Números	Euros/Billete
01030 14.000						47156 14.000		28318 14.200 47798 14.200 50028 14.200 50698 14.200 64958 14.200	21579 14.000
71000 1.000	71001 1.000	71002 1.200	71003 1.400	71004 1.000	71005 1.000	71006 1.000	71007 1.200	71008 1.800	71009 1.000
71010 1.000	71011 1.000	71012 1.200	71013 1.000	71014 1.000	71015 1.000	71016 1.000	71017 1.200	71018 1.200	71019 1.000
71020 1.000	71021 1.000	71022 1.200	71023 1.000	71024 1.000	71025 1.000	71026 1.000	71027 1.200	71028 1.200	71029 1.000
71030 1.000	71031 1.000	71032 1.200	71033 1.000	71034 1.000	71035 1.000	71036 1.000	71037 1.200	71038 1.200	71039 1.000
71040 1.000	71041 1.000	71042 1.200	71043 1.000	71044 1.000	71045 1.000	71046 1.000	71047 1.200	71048 1.200	71049 1.000
71050 1.000	71051 1.000	71052 1.200	71053 1.000	71054 1.000	71055 1.000	71056 1.000	71057 2.200	71058 1.200	71059 1.400
71060 1.000	71061 1.000	71062 1.200	71063 1.000	71064 1.000	71065 1.000	71066 1.000	71067 1.200	71068 1.200	71069 1.000
71070 1.000	71071 1.000	71072 1.800	71073 1.000	71074 1.000	71075 1.000	71076 1.000	71077 1.200	71078 1.200	71079 1.000
71080 1.000	71081 1.000	71082 1.200	71083 1.400	71084 1.000	71085 1.000	71086 1.000	71087 1.200	71088 1.200	71089 1.000
71090 1.000	71091 1.000	71092 1.200	71093 1.000	71094 1.000	71095 1.000	71096 1.000	71097 7.200	71098 1.000.200	71099 7.000
			73593 14.000 73973 14.000						
87600 1.000	87601 1.000	87602 1.200	87603 2.400	87604 1.000	87605 1.000	87606 1.000	87607 1.200	87608 1.800	87609 1.000
87610 1.000	87611 1.000	87612 1.200	87613 1.000	87614 1.000	87615 1.000	87616 1.000	87617 1.200	87618 1.200	87619 1.000
87620 1.000	87621 1.000	87622 1.200	87623 1.000	87624 1.000	87625 1.000	87626 1.000	87627 1.200	87628 1.200	87629 1.000
87630 1.000	87631 1.000	87632 1.200	87633 1.000	87634 1.000	87635 1.000	87636 1.000	87637 1.200	87638 1.200	87639 1.000
87640 1.000	87641 1.000	87642 1.200	87643 1.000	87644 1.000	87645 1.000	87646 1.000	87647 1.200	87648 1.200	87649 1.000
87650 1.000	87651 1.000	87652 1.200	87653 1.000	87654 1.000	87655 1.000	87656 13.800	87657 2.000.000	87658 13.800	87659 1.400
87660 1.000	87661 1.000	87662 1.200	87663 1.000	87664 1.000	87665 1.000	87666 1.000	87667 1.200	87668 1.200	87669 1.000
87670 1.000	87671 1.000	87672 1.800	87673 1.000	87674 1.000	87675 1.000	87676 1.000	87677 1.200	87678 1.200	87679 1.000
87680 1.000	87681 1.000	87682 1.200	87683 1.400	87684 1.000	87685 1.000	87686 1.000	87687 1.200	87688 1.200	87689 1.000
87690 1.000	87691 1.000	87692 1.200	87693 1.000	87694 1.000	87695 1.000	87696 1.000	87697 1.200	87698 1.200	87699 1.000
	90611 14.000						91917 14.200		





FICHA DE LECTURA Nº 38

CajaSur		INGRESO EN EFECTIVO	
FECHA	NUMERO DE CUENTA (C.C.C.)	IMPORTE	
08/04/2008	2024.0054.22.3022056720	***** 140,00 EUR	
TITULAR			
ROBERTO SÁNCHEZ ÁLVAREZ			
INGRESO EFECTUADO POR			
VICTORIA GUERRERO GARCÍA			
CONCEPTO			
PAGO FACTURA DE LIBROS			
FIRMA DEL QUE REALIZA LA ENTREGA		N.I.F.	
		C.A. y M.P. de Córdoba, Cajasur	
16 KDK6 08/04/08 09:43 302.0054.056720		***** 140,00 EUR	
EQUIVALENTE A...: VALIDACION		***** 23.294 PTS	

COPIA

Stamp: CajaSur - 8 ABR 2008 - No. Firma - POZOBLANCO - 2024.0054.2

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Córdoba, Ronda de los Tejares, 18-24. CORDOBA. Inscr. R. M. de Córdoba, Tomo 565, Folio 1, Hoja CO-2.423, Inscr. 1ª. N.I.F. G- 1400485

Mod. 70.0295 (09/05)

A LOS EFECTOS DE SU VALIDEZ, ESTE RESGUARDO PRECISARA DE IMPRESION MECANICA O SELLO Y FIRMA Y, EN CUALQUIER CASO, NO PRESENTAR ENMIENDAS O RASPADURAS



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuánto dinero ha ingresado D^a Victoria en la cuenta de D. Alberto?
2. ¿En qué banco se realizó el ingreso?
3. ¿Quién hizo el ingreso?
4. ¿Quién cobrará ese dinero?
5. ¿En que fecha se realizó la operación?
6. ¿En qué concepto se realiza el ingreso?



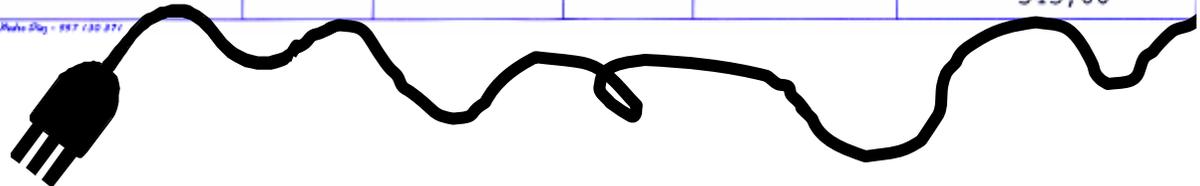
FICHA DE LECTURA Nº 39



OBSERVO Y CONTESTO:

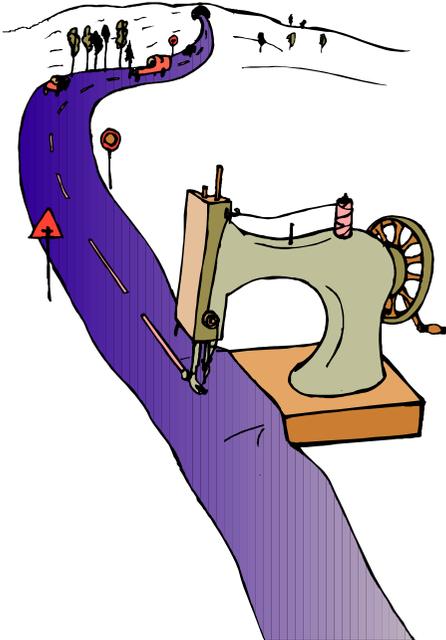
1. ¿A cuánto corresponde el total de la factura?
2. ¿Y cuánto pagaremos de IVA?
3. ¿Qué electrodoméstico hemos comprado?
4. ¿En qué tienda lo hemos adquirido?
5. ¿Quién es el comprador?
6. Si tuviera que reclamar, ¿a qué teléfono llamaríamos?

idea		Pozoblanco			
IDEA GALVEZ, S.L. C. I. F. B-14606198 Maestro Francisco Redondo Guillén, n.º 2 - Local Teléfono: 957 77 26 49 14400 POZOBLANCO. Córdoba		7500 RAFAEL GONZALEZ MORENO C/ VIRGEN DE LOURDES N° 21 POZOBLANCO (14400-CORDOBA)			
CODIGO	CANTIDAD	CONCEPTO	Precio unitario	IMPORTE	
221001001	1,00	Factura 15.620 Fecha 09/12/2004 CONJ.GENERAL ELECTRIC HORNO + VITRO B	469,8	469,83	
 Estando el cliente conforme con el artículo y teniendo conocimiento de sus características técnicas. En el lugar y fecha arriba indicado:					
BASE IMPONIBLE	%	I.V.A. IMPORTE	%	REC. EQUIV. IMPORTE	TOTAL FACTURA
469,83	16	75,17			Euros 545,00





FICHA DE LECTURA Nº 40



 NACIONAL SUIZA SEGUROS <small>Domicilio Social: Aragón, 390-394 Teléfono: 93 344 24 00 08013 BARCELONA</small>	<u>Nº Recibo</u> 1235727	<u>Nº Póliza</u> 1400201A183782	<u>Importe Total Recibo</u> 406,34
	<u>Emisión</u> BARCELONA, 1-08-2007	<u>Periodo de cobertura</u> Del 1-08-2007 al 1-08-2008	
OBJETO DEL SEGURO : RENAULT ESPACE GTS. Matricula : 4479-BWG			
COBERTURAS : R.C.SUSCRIPCION OBLIGATORIA, RESP.CIVIL Y FIANZAS CIVILES, DEFENSA PENAL, RECLAMACION DE DAÑOS, ROTURA DE LUNAS, OCUPANTES.			
<u>PRIMA(*)</u> 365,56	<u>CONSORCIO</u> 18,76	<u>IMPUESTOS</u> 22,02	<u>TOTAL</u> 406,34
(*) PRIMA BONIFICADA.			
NOMBRE Y DOMICILIO DEL PAGADOR			
GONZALEZ MORENO, RAFAEL VIRGEN DE LOURDES, 21 14400 - POZOBLANCO CORDOBA)			
RECIBIMOS, POR NACIONAL SUIZA CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.			
<u>RECURSO DE MULTAS</u> : "MONDIAL ASSISTANCE". Llamar a 902.34.42.60. 2-ORG:1302 (1 de 1) El pago de este recibo no presupone el pago de los anteriores.			
Director General			

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo se llama la compañía aseguradora?
2. ¿Cómo se llama el asegurado?
3. ¿Qué matrícula tiene el coche del asegurado?
4. ¿Qué cantidad tuvo que pagar el asegurado por el seguro de su coche?
5. ¿Qué fecha (tiempo) cubre el seguro del asegurado?





FICHA DE LECTURA Nº 41

CÓDIGOS DE DESCUENTOS

CÓDIGOS	CONCEPTOS
01	I.R.P.F
02	PASIVOS
03	CUOTA OBRERA 4 ANTICIPOS
05	PRÉSTAMOS MUFACE
10	RETENCIÓN HABERES
80	M.U.F.A.C.E.
84	HIGIENE Y SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGOS DE CONCEPTOS RETRIBUTIVO

CÓDIGOS	CONCEPTOS
11	SUELDO
12	TRIEINIOS
13	PAGA EXTRAORDINARIA
15	COMPLEMENTO PERSONAL
52	COMPLEMENTO DE DESITNO (DOCENTE)
54	COMPLEMENTO ESPECÍFICO (DOCENTE)
57	CLÁUSULA DE REVISIÓN SALARIAL
59	COMP. ESPECÍFICO COMPO. PERIÓDICO
65	COMPLEMENTO NIVELADOR

OBSERVO Y CONTESTO:

- ¿Cuál es la Entidad Pagadora?
- ¿A qué mes corresponde esta nómina?
- La sucursal bancaria ¿en qué localidad se encuentra?
- ¿El código 11 a qué concepto hace referencia?
- ¿Qué sueldo bruto se refleja?
- ¿A qué concepto se refiere la cantidad de 378,45 €?
- ¿A cuánto ascienden los descuentos?
- ¿Cuál será la cantidad que recibiremos?

JUNTA DE ANDALUCIA				CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA			
AVDA, DOCTOR CORNEJO S/N DOS TORRES							
C. DESTINO 14003381 C.E.I.P. NTRA. SRA. DE LORETO							
APELLIDOS Y NOMBRE MARTÍN ARENAS, JULIO							
LIQUIDACION DE HABERES AL MES DE: MARZO 2008 PAG.: 2444							
CENTRO PAGADOR: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA							
ENTIDAD PAGADORA: 2024 CAJA DE AHORROS Y M.P. DE CÓRDOBA						C/C: 3045025385	
SUCURSAL: 0054 DR. FLEMING, 1						POZOBLANCO	
COD.	IMPORTE	ATRASOS	ANTICIPOS				
11	890,00						
12	225,68						
52	449,91						
54	378,45						
59	218,70						
2.162,74							
A		B		C			
				CATEG. PROF.	N° HJOS	%	N° AFILIADO A LA B.S.
						12	
				GRUPO TARIFA	EPIGRAFE ACCIDTE.	PRORRATA PAGAS EXTR.	NUMERO PATRONAL
				COD.	DESCUENTOS	COMPENSACIONES	
				01	259,53		
				02	71,16		
				80	31,16		
				361,85			
				D		E	
				BASE COTIZ. TOTAL	IMPORTE	%	TOTAL
				COTIZ. POR AT. EP Y FP	IMPORTE	%	TOTAL
				PLURIEMPLO MAX.	MIN.	DESEMPLEO	
				LIQUIDO A PERCIBIR = (A + B - C - D + E)			1.800,89
				N.R.P. AEC 214329			
				NIF: 74321138M			



FICHA DE LECTURA Nº 42

71 NºR **0458533** **BILLETE + RESERVA** **EL** 0007 BPPV0338
CONSERVENSE PARA LA VUELTA
VALIDEZ DE REGRESO: 60 DIAS 00000000 5644
20/02/01 18:42

GRANDES LINEAS RENFE
CIP 681605153663 86118

PROHIBIDO FUMAR FUERA DE LA ZONA RESERVADA
CONSERVENSE HASTA EL FINAL DEL VIAJE

DE	→	A	CLASE	FECHA	HORA SALIDA	TIPO DE TREN	CONDICIONES	Nº PLAZA	DEPARTAMENTO	Nº TREN
PTA. ATICHA		VALENCIA N	T	22.02	09.00	ALARIS	2 CLIMATIZ.	8A	NO FUMADOR	1094
HORA DE LLEGADA-->: 12.29										
CIERRE DEL ACCESO AL TREN 2 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA										

Tarifa 016 IDA Y VUELTA
Forma de pago METALICO

EUR:***84,86
Pesetas ****5800ee

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué ciudad se dirigía el pasajero?
2. ¿Qué día hacía el viaje?, ¿a qué hora salía el tren?
3. ¿Sabrías decir si el departamento era de fumador o no fumador?
4. ¿Cuánto costó el billete de tren?
5. ¿Qué nº de plaza correspondía al pasajero?





FICHA DE LECTURA Nº 43



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué dirección tengo que mandar este boletín de pedido?
2. ¿Cómo se llama el señor que ha hecho el pedido?
3. ¿Cuántos libros desea?
4. De los libros que ha pedido, ¿cuál es el más caro?
5. ¿Qué libro de Michel Ende ha pedido?
6. ¿Cuánto le van a costar los tres libros?
7. ¿Cuál es la forma de pago?

Pedido Nro. 21

Fecha del pedido: 19/03/2008

Comprador:

JOAQUÍN RAMOS GARCÍA

Dirección de entrega:

C/ Rojas Marcos, 12
41530 - Morón de la Frontera
SEVILLA

Medio de pago:

Contra reembolso

Estado del pedido: espera existencias

Fecha envío: Ref:

Producto	REF.	Precio	IVA	Unid.	Imp.IVA	Total
MOMO (Michel Ende)	263	4,50 €	4%	1	0,18 €	4,68 €
CUENTOS POR TELÉFONO (G. Rodari)	437	8,20 €	4%	1	0,33 €	8,53 €
MAFALDA - Tomo 7 (Quino)	68	3,90 €	4%	1	0,16 €	4,06 €
Total compra:		16,6 €			0,67 €	17,27 €

Rellene, recorte y envíe este boletín en un sobre a LIBRERÍA RUBINOS. Alcalá, 98 - 28009-Madrid

GASTOS DE ENVÍO:

Los gastos para el extranjero ascienden a 3 €. En pedidos superiores a 30 €, el 10 % del importe del pedido.

FORMA DE ENVÍO. ESPAÑA Y EXTRANJERO:

Por correo certificado vía terrestre o marítima, viajando los paquetes por cuenta y riesgo el comprador.



FICHA DE LECTURA Nº 44



RIFA "APA CAPELLANIA" Nº 31.018

El poseedor de la papeleta cuyas cifras coincidan con las cuatro últimas cifras respectivamente del primer y segundo premio del sorteo de LOTERIA NACIONAL del jueves 22 marzo 2.007, será acreedores a los siguientes premios:

1er premio: **Estancia para cuatro personas a "Port Aventura"**
(Alojamiento y desayuno tres adultos y un niño, temporada d y e).
Colabora en este premio: COSTA ESTE DE TURISMO. C.C. Capellania.

2º premio: **Lector MP-4 de 1GB capacidad.**
(radio fm, lector MP-3, WMA, DAM, AMV y JPEG)

El premio caduca a los tres meses.
No se aceptarán papeletas rotas, rasgadas o modificadas.
Más información: <http://www.apa-capellania.com.es>

PRECIO: 2,00€ (dos euros)

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Quién organiza la rifa?
2. ¿Qué día se celebra el sorteo?
3. ¿Qué precio tiene la papeleta?
4. ¿Qué número tiene que salir premiado en la Lotería Nacional para que me toque algún premio?
5. ¿Qué regalo me llevaré si sale el primer premio?
6. ¿Si me toca un lector MP-4 qué premio habrá tocado por la lotería?
7. En caso de que toque, ¿hasta qué día podrá recoger el premio?





FICHA DE LECTURA Nº 45

A

Tengo hojas sin ser árbol, te hablo sin tener voz, si me abres no me quejo, adivina quién soy yo.



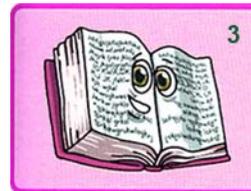
B

En dos castañuelas voy encerrado y al sacarme del mar me pongo colorado.



Almacén de historias rotas dicen muchos que yo soy y en colegios y oficinas por los rincones estoy.

C



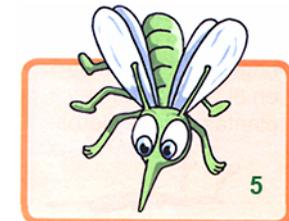
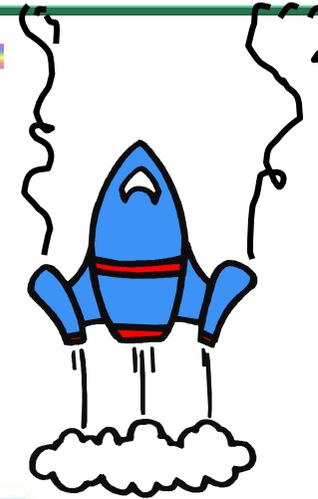
Chiquitín y danzarín, pasa las noches rondando con lanza y con cornetín.

D

E
No soy estación del metro ni soy estación del tren, pero soy una estación donde mil flores se ven.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Relaciona cada adivinanza con la imagen que la representa.





FICHA DE LECTURA Nº 46

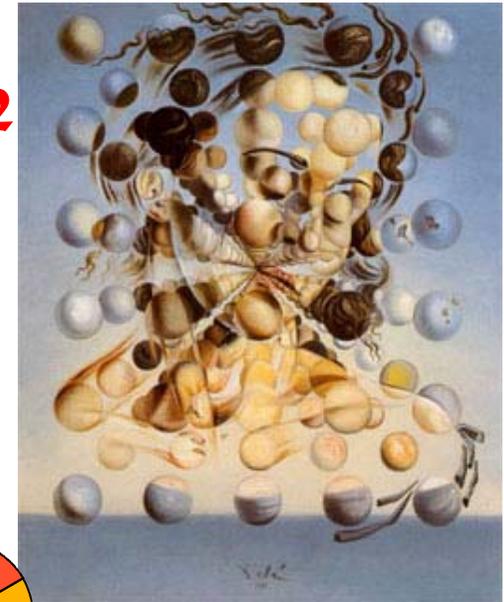


1

RELACIONA CADA OBRA CON SU AUTOR:

- Goya: "Los fusilamientos"
- Dalí: "Galatea de esferas"
- Miró: Litografía "Escultor Italy"
- Murillo: "Los mendigos"
- Tapes: "Cara i dors"

2



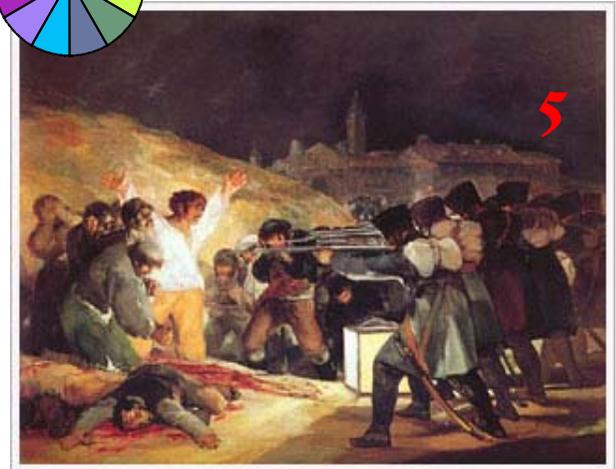
3



4



5





FICHA DE LECTURA Nº 47



A



B



C



D



E

1. Lugar de encuentro
2. Alquiler de coches
3. Oficina de objetos perdidos
4. Agua
5. Puesto de socorro
6. Teléfono público
7. Bar / cafetería
8. Correos
9. Para minusválidos
10. Restaurante

F



G



H



I



J



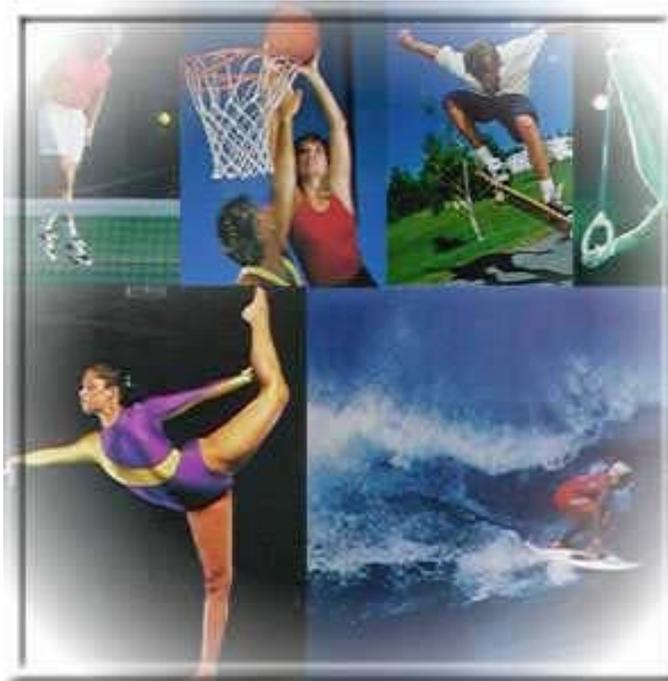
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué significa cada panel? Haz corresponder cada panel con su definición.



FICHA DE LECTURA Nº 48

- 1 
- 2 
- 3 
- 4 
- 5 
- 6 
- 7 
- 8 
- 9 
- 10 



- A ESGRIMA
- B TENIS
- C HÍPICA
- D VOLEIBOL
- E FÚTBOL
- F PING-PONG
- G BALONCESTO
- H CICLISMO
- I HOCKEY
- J ATLETISMO



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Tienes diez modalidades deportivas y diez símbolos que los representan. Une cada símbolo con su modalidad deportiva.



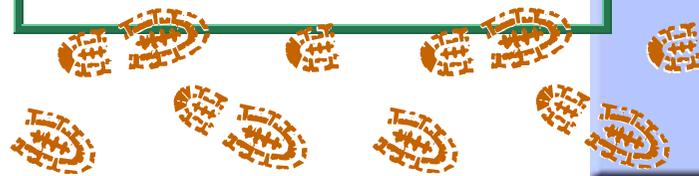
FICHA DE LECTURA Nº 49

OBSERVO Y CONTESTO:

RED AUTOMÁTICA NACIONAL

Si quiero llamar por teléfono a otra provincia, tengo que anteponer el código que corresponda a esa provincia.

1. Para llamar a un amigo de Málaga, ¿qué prefijo deberé marcar antes?
2. Quiero llamar al nº 511156 de Zamora. ¿Qué prefijo tendré que marcar antes?
3. Si marco como prefijo el 967, ¿a qué provincia estaré llamando?
4. ¿Y si marco el 91?



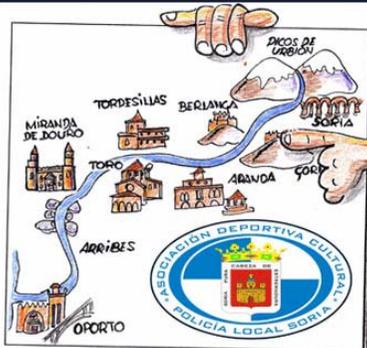


FICHA DE LECTURA Nº 50

Itinerario:

Covaleda, Vinuesa, Soria, Almazán, El Burgo de Osma, San Esteban de Gormaz, Peñaranda de Duero, Aranda de Duero, Roa de Duero, Peñafiel, Valladolid, Simancas, Tordesillas, Toro, Zamora.

RUTA DEL DUERO



La villa de **Peñafiel** se extiende al amparo de este castillo de alargada y estrecha planta, que semeja un airoso navío. Fundado en el siglo X por Ruy Laínez, hijo del conde castellano Laín Calvo, el castillo cayó luego en poder de Almanzor. Fue conquistado en 1013 por el conde Sancho García, que lo reconstruyó y calificó de “peña fiel”. En el siglo XVII, el rey Felipe III lo cedió al duque de Osuna concediéndole así mismo el título de marqués de Peñafiel.



Al igual que ocurre en otras muchas localidades zamoranas, los orígenes de **Toro** se remontan a época prerromana. Repoblada por el infante D. García, hijo de Alfonso III, a fines del siglo IX, la ciudad destacó sobremanera durante los siglos XII al XVI. Fue sede real, lugar de reunión de Cortes y cuna de reyes.



En la época medieval, con la reconquista, comienza su relevancia histórica. Su situación de plaza fuerte fronteriza en la línea defensiva del Duero, la hizo ser conquistada alternativamente por musulmanes y cristianos. Destaca señalar la repoblación de Fernán González en el 915 y la conquista definitiva en el siglo XI. Sin embargo, la prosperidad de la villa de **San Esteban de Gormaz** comenzará tras la conquista de Toledo en el 1085. Mencionada en el Cantar de Mío Cid, alcanza su mayor esplendor en el siglo XIII. Será en el XV cuando comience una lenta pero progresiva decadencia.

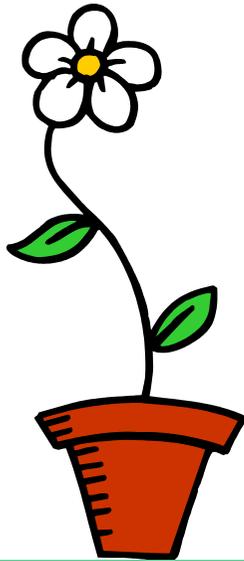
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo se denomina la ruta?
2. ¿En qué localidad comienza el itinerario? ¿y dónde termina?
3. Se habla de tres ciudades importantes, ¿sabrías decir cuáles son?
4. ¿Qué ciudad destacó durante los siglos XII al XVI?



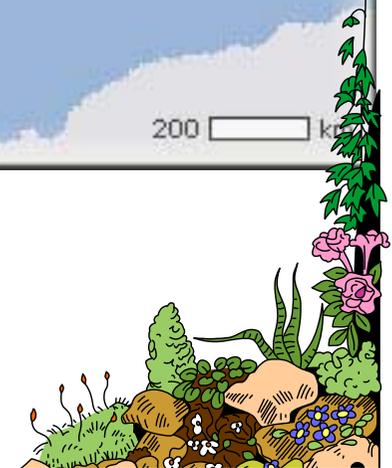


FICHA DE LECTURA Nº 51



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuántos parques peninsulares tenemos?
2. ¿Y cuántos insulares?
3. ¿Qué parques naturales tenemos en Andalucía?
4. ¿Qué parque hay cerca del Mar Cantábrico?
5. ¿Dónde está el parque de Timanfaya?



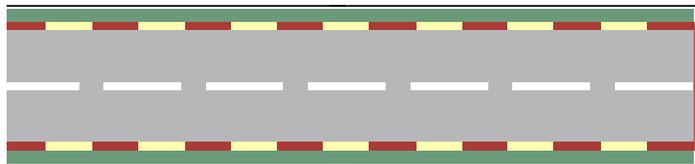
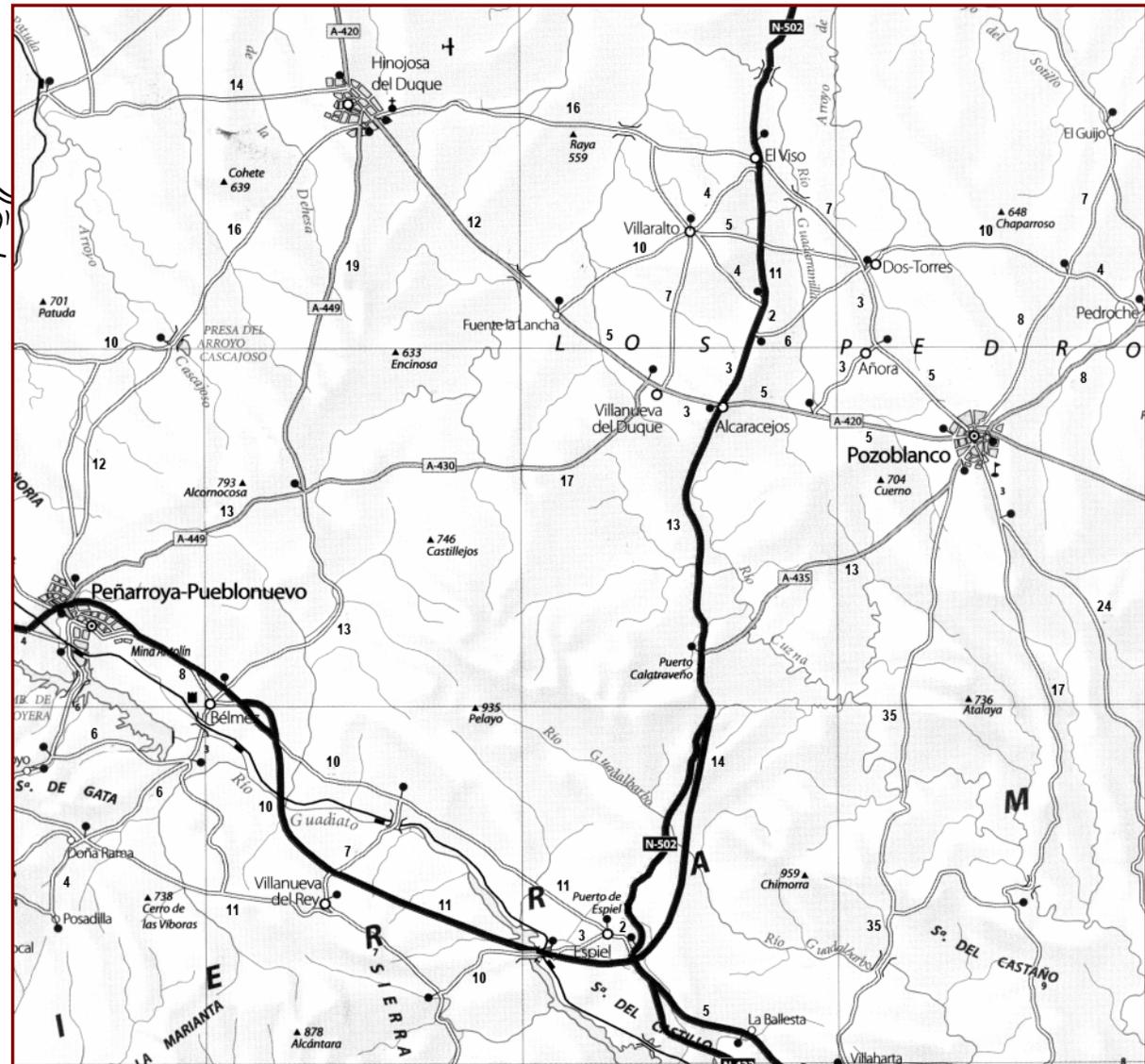


FICHA DE LECTURA Nº 52



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Para ir de Dos Torres a Fuente la Lancha, ¿el recorrido más corto de cuántos km será?
2. ¿Y para ir de Peñarroya-Pueblonuevo a Pozoblanco?
3. ¿Y para ir de El Viso a Hinojosa del Duque?





FICHA DE LECTURA Nº 53



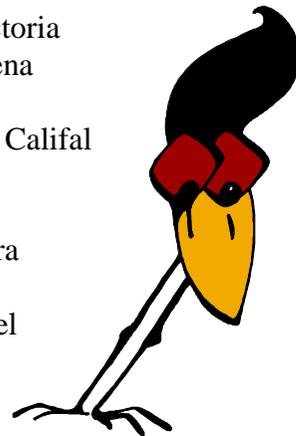
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué Comunidad Autónoma forman las provincias de Cáceres y Badajoz?
2. Galicia, ¿por qué provincias está formada?
3. Almería, ¿en qué Comunidad Autónoma se encuentra?
4. ¿Y Cuenca?
5. ¿Qué provincias forman la Comunidad Valenciana?
6. Si éste ● es el símbolo de las capitales de las Comunidades Autónomas, ¿cuál es la capital de Andalucía?



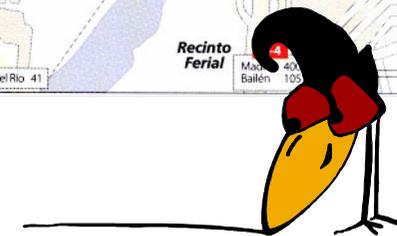
FICHA DE LECTURA Nº 54

1. Plaza de toros
2. Jardines del Duque de Rivas
3. Palacio de la Merced
4. Plaza de Colón
5. Jardines de la Victoria
6. Ayuntamiento
7. Pabellón Polideportivo
8. La Judería
9. Iglesia de Santa Victoria
10. Plaza de la Magdalena
11. Mezquita Catedral
12. Palacio Episcopal y Califal
13. Alcázar
14. Puente romano
15. Torre de la Calahorra
16. Jardín Botánico
17. Puente de San Rafael
18. Río Guadalquivir



OBSERVO Y CONTESTO:

1. La Mezquita Catedral, ¿qué número tiene?
2. ¿Qué edificio es el número 6?
3. El Puente San Rafael, ¿qué río atraviesa?
4. En la calle de J. Varela, ¿qué edificio importante tenemos?

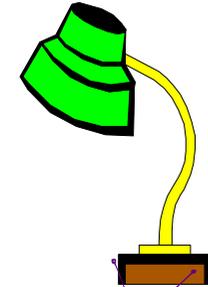
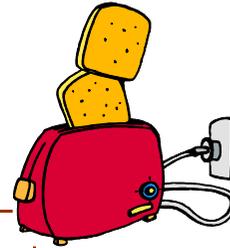




FICHA DE LECTURA Nº 55

CUADRO DE POTENCIAS MEDIAS DE APARATOS DOMÉSTICOS USUALES

	Lámpara	60 w
	Televisor	200 w
	Taladro	650 w
	Termo	1.000 w
	Microondas	900 w
	Horno	2.000 w
	Aire acondicionado	2.000 w
	Lavadora	2.500 w
	Lavavajillas	3.000 w
	Secadora	2.700 w



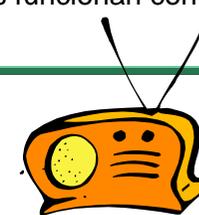
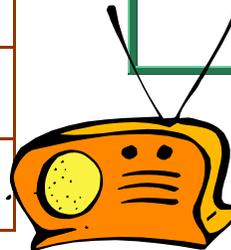
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué aparato gasta 650 w (vatios)?
2. ¿Cuánto gasta el horno?
3. ¿Qué aparatos gastan más de 2.000 w?
4. ¿Qué aparatos gastan menos de 500 w?
5. ¿Cuántos vatios gastan estos aparatos juntos?

Microondas y Aire acondicionado

6. Completa:

Todos ellos funcionan con energía e _____





FICHA DE LECTURA Nº 56



lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sabado	domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Mayo 08

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sabado	domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
²³ / ₃₀	24	25	26	27	28	29

Junio 08

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sabado	domingo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Abril 08

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué día de Junio tendremos Luna llena?
2. ¿Qué días de Abril y Mayo habrá Luna nueva?
3. ¿Cómo estaba la Luna el día 10 de Abril?
4. ¿Cuántos días tardará la Luna en el mes de Mayo en pasar de llena a nueva?
5. ¿El tercer lunes de Abril qué día del mes era?
6. ¿Cuántos días de fiesta habrá en estos tres meses?
7. ¿El día 24 de Mayo qué día de la semana será?

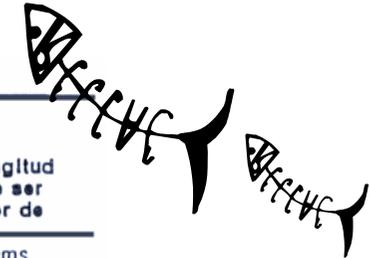




FICHA DE LECTURA Nº 57

EPOCAS HABLES DE PESCA 1983

Artes	Especies	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agoato	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Máximas capturas por pescador	La longitud ha de ser mayor de		
Únicamente con caña	Salmón	1 ^{er} DOM.		2 ^a DOM.												3	40 cms.
	Trucha	3 ^{er} DOM.		DIA 31										20	19 cms.		
	Trucha alta montaña	2 ^a DOM.		DIA 30										20	17 cms.		
	Lucio, black-bass, ciprinidos y otros	DIA 1											DIA 31	Sin limitación	Lucio, 20 cms. Black-bass, 21 cms. Barbo, 18 cms. Carpa, 18 cms. Tenca, 15 cms.		
Con caña, redes o artes especiales	Ciprinidos (con red)	DIA 28-29													DIA 16	idem	
	Angula	DIA 30										DIA 1		idem	—		
	Anguila	DIA 1											DIA 31	idem	20 cms.		
	Alosa, saboga o sábalo	DIA 1											DIA 31	idem	20 cms.		
	Lamprea	DIA 1											DIA 31	idem	25 cms.		
	Esturión	DIA 1											DIA 31	idem	Macho, 70 cms. hembra, 110 cms.		
Reteles	Cangrejo	(Jueves, sábados y festivos) DIA 21 DIA 31													80 (8 reteles)	8 cms.	



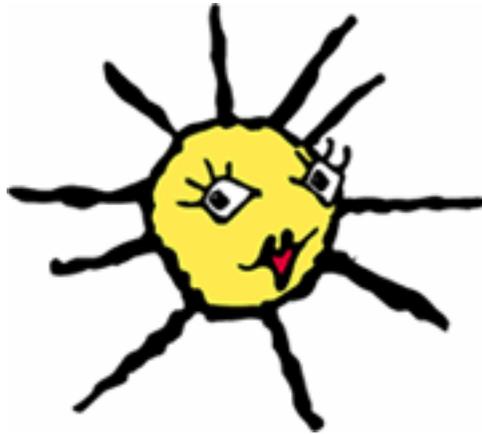
OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué especies se pudieron pescar con caña?
2. ¿Qué especies se pudieron pescar todo el año?
3. ¿Cuántos salmones se podían pescar por pescador?
4. ¿Qué longitud como mínimo debe tener la anguila pescada?
5. ¿Cuándo termina la temporada de la pesca del esturión?





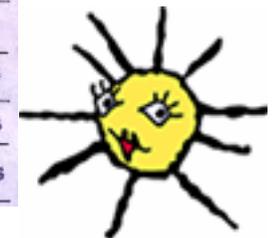
FICHA DE LECTURA Nº 58



OBSERVO Y CONTESTO:

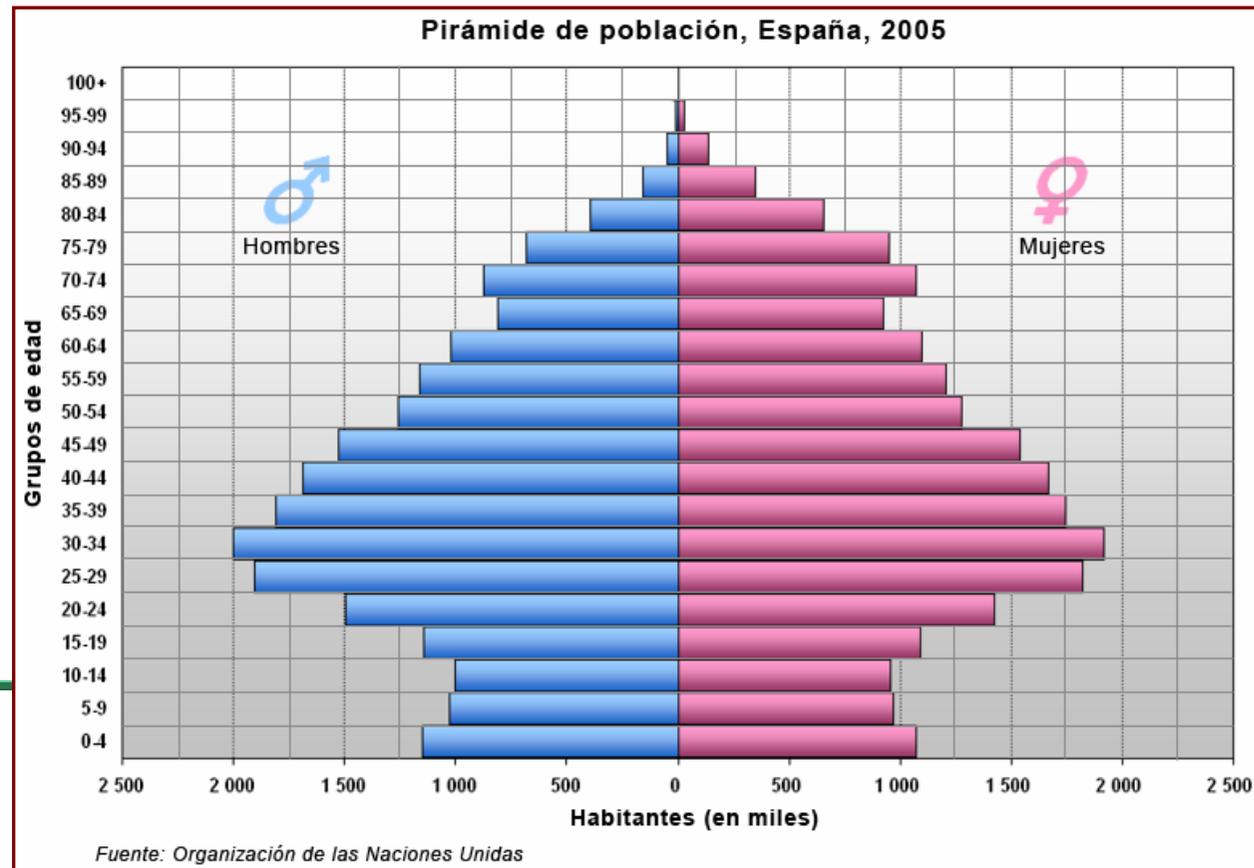
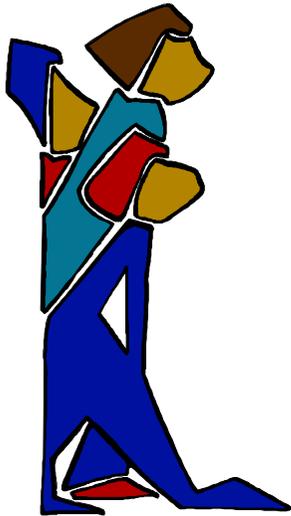
1. ¿Qué temperatura máxima tuvo ayer Córdoba?
2. ¿Qué temperatura mínima se espera hoy en Jaén?
3. ¿Qué ciudad tendrá hoy la temperatura más elevada?
4. ¿Y la temperatura más baja?
5. ¿Cómo está el día hoy en Sevilla?
6. ¿Cuáles son la máxima y la mínima de Madrid?
7. ¿Llovió ayer en Hinojosa?

LAS TEMPERATURAS DE AYER EN LAS ESTACIONES DE LA PROVINCIA				
	MÁXIMA	MÍNIMA	CIELO	LLUVIA
■ CÓRDOBA	22,8°	12,5°		
■ HINOJOSA	20,3°	8,8°		0,1 litros
■ VILLANUEVA C.	18,8°	8°		0,2 litros
■ DOÑA MENCÍA	18,5°	8°		0,5 litros





FICHA DE LECTURA Nº 59

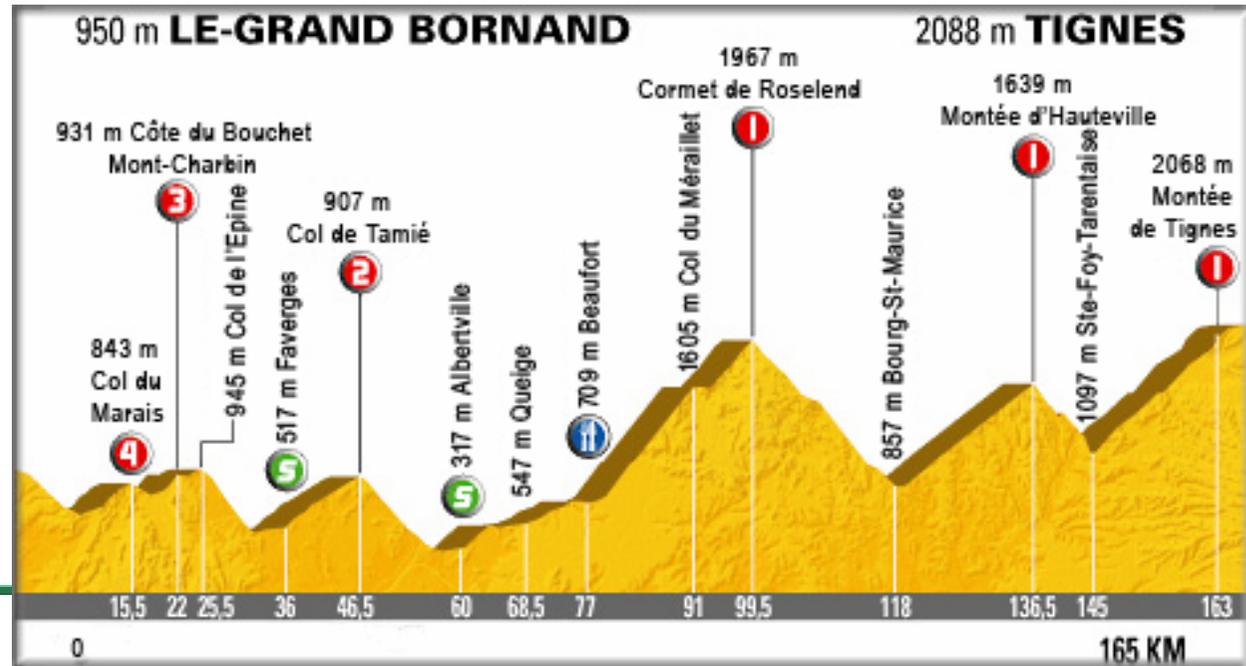


OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué representa la pirámide?
2. ¿Quién la ha elaborado?
3. Aproximadamente, ¿cuántos hombres entre 20 y 24 años se manifiestan?
4. ¿Y niñas entre 5 y 9 años?
5. ¿Cuál es la población de menor número reflejada?
6. ¿A qué Comunidad Autónoma se refiere esta gráfica?

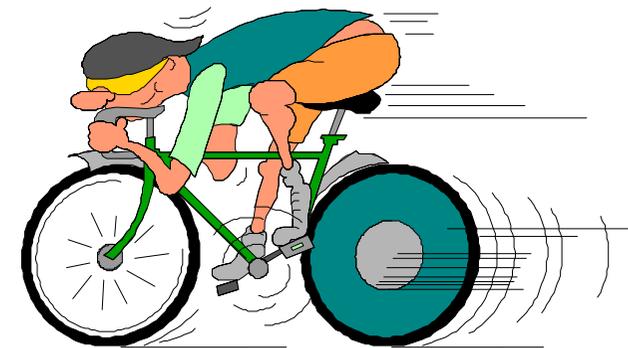


FICHA DE LECTURA Nº 60



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Dónde comienza esta etapa del Tour de Francia del año 2.007?
2. ¿Cuántos puertos de montaña tiene?
3. De los puertos que tiene, ¿cuántos son de 1ª categoría?
4. ¿Cuántos KM tiene la etapa?
5. ¿Cuántos metros de altitud tiene el Col de Tamié?
6. ¿Cómo se llama el Col que tiene 843 m. de altitud?



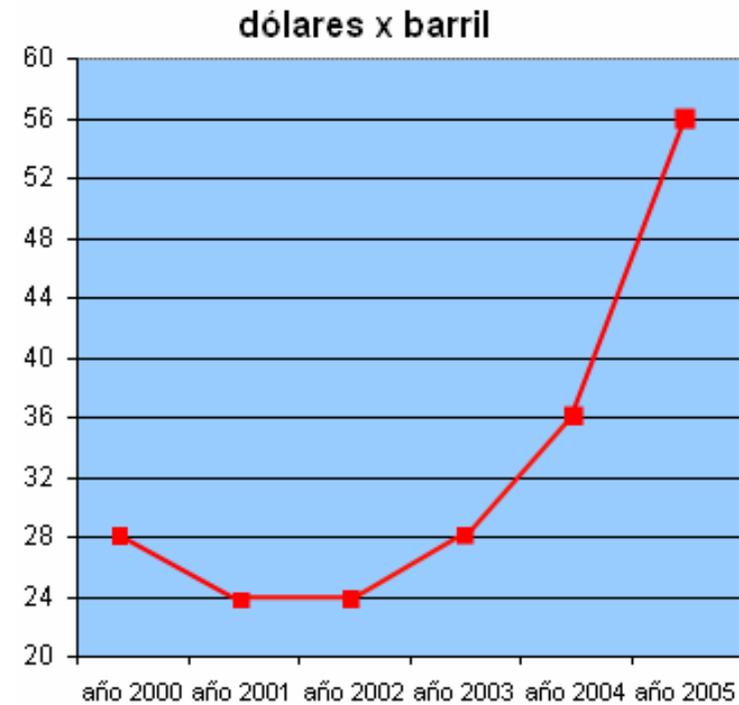


FICHA DE LECTURA N° 61



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuántos dólares costaba el barril de petróleo en el año 2002?
2. ¿Y en el año 2005?
3. ¿Cuántos dólares subió entre el año 2001 y el 2004?





FICHA DE LECTURA Nº 62

NUMERO DE PRESTAMO		CAPITAL CONCEDIDO		FECHA FORMALIZ.	VENCIMIENTO	PERIODO DE LIQUIDACION	
599.0124092000.7		21.035,42 E		17.06.1998	17.02.2008	DEL 17.01.2008 AL 17.02.2008	
CONCEPTOS				IMPORTES		RESUMEN LIQUIDACION	
CUOTA DE CAPITAL VTO.				161,91		CAPITAL 161,91 E	
INTERES VTO. 6,950% S/ 7468,94, 1 MES				43,26		INT. DEUDORES 43,26 E	
COMISIONES						DEMORAS	
SUBVENCIONES						TOTAL ADEUDADO	
TITULAR DEL PRESTAMO				30.427.355K		205,17 E	
ANTONIO MARTÍNEZ LUENGO						34.137 P	
C.C.C.				FORMA DE PAGO			
2024 0054 2 3				3045025358			
ENTIDAD OFICINA D.C.				NUM. CUENTA			
SALDO ANTERIOR				SALDO POSTERIOR			
7.468,94 E				7.307,03 E			
1.242.727 P				1.215.787 P			

El total de la presente liquidación ha sido pagado con esta fecha en la forma que se indica.

CajaSur

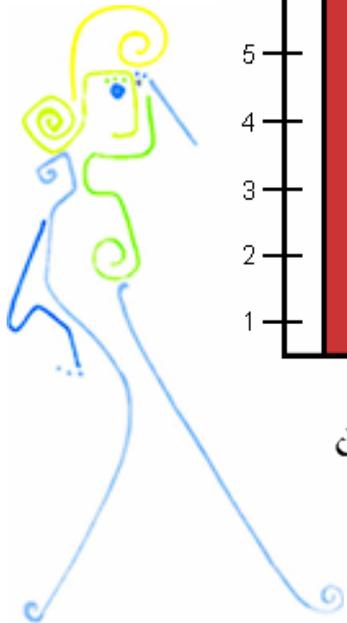
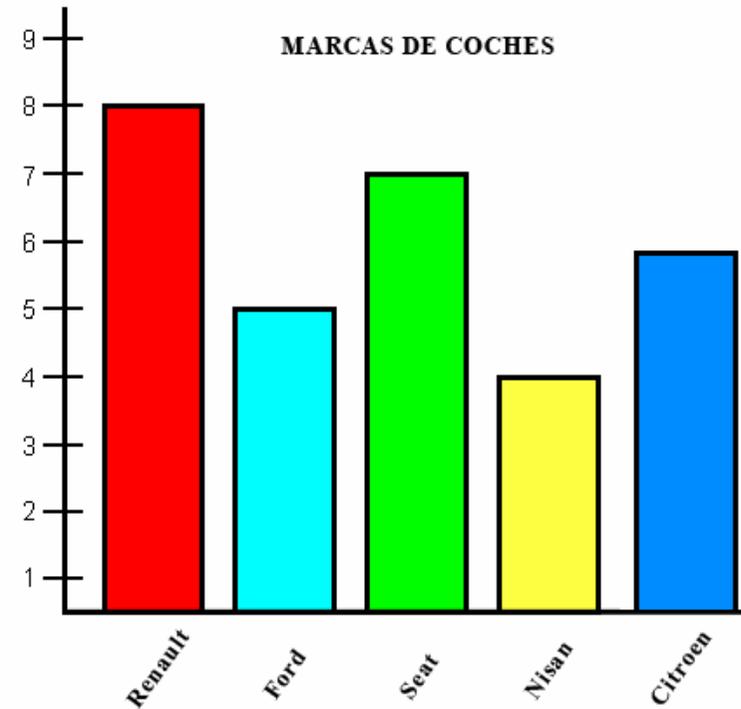
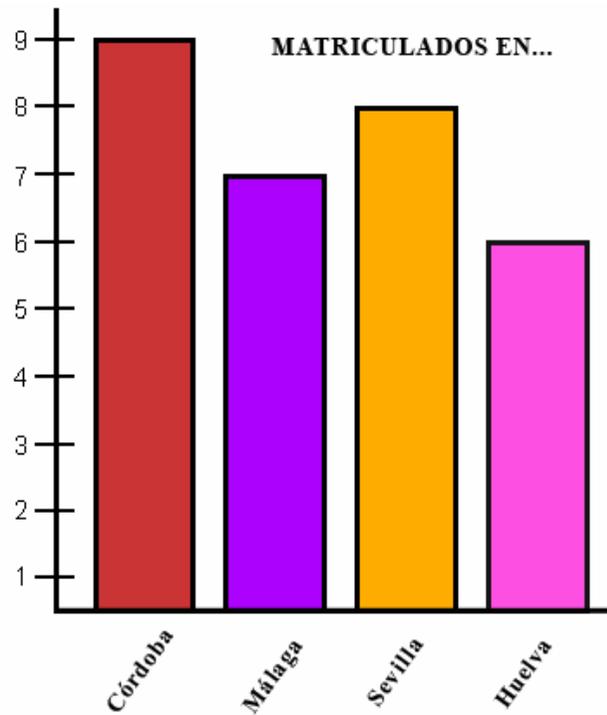
Ref. 91.0294

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Quién es el titular de este préstamo hipotecario?
2. ¿A cuánto asciende el capital concedido?
3. ¿Qué cantidad hemos pagado por este recibo?
4. ¿Y cuánto nos queda aún por pagar del préstamo?



FICHA DE LECTURA Nº 63



Los coches de mi calle



OBSERVO Y CONTESTO:

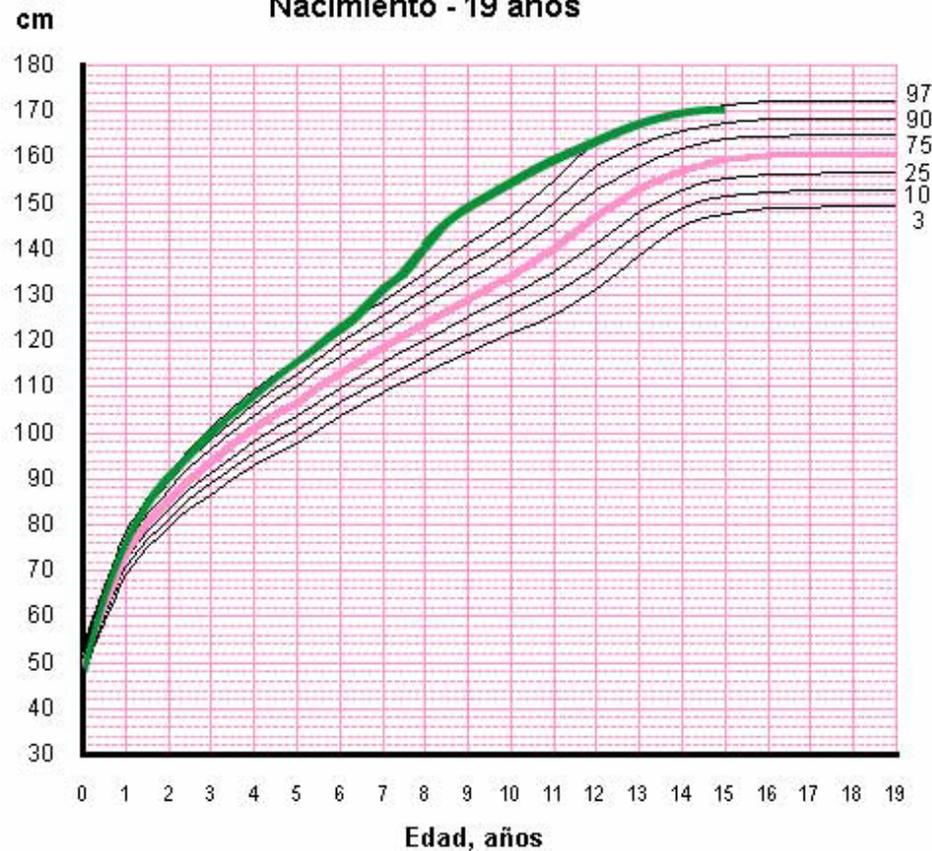
1. ¿Cuántos coches hay en mi calle?
2. ¿Qué ciudad de matrícula es la que más abunda?
3. ¿Qué marca es la que menos abunda?
4. Ordena de mayor a menor las marcas de los coches.





FICHA DE LECTURA Nº 64

Talla Niñas Nacimiento - 19 años



OBSERVO Y CONTESTO:

- ¿Cuál era la altura de Alicia?:
 - al nacer
 - a los 6 años
 - a los 9 años
 - a los 11 años
- ¿A qué edad medía 133 cm.?
- ¿A qué edad Alicia dobló la altura que tenía al nacer?
- ¿Cuál fue el año que creció menos?
- ¿Qué año creció más?
- El crecimiento de Alicia es superior o inferior a la media de crecimiento de las niñas?

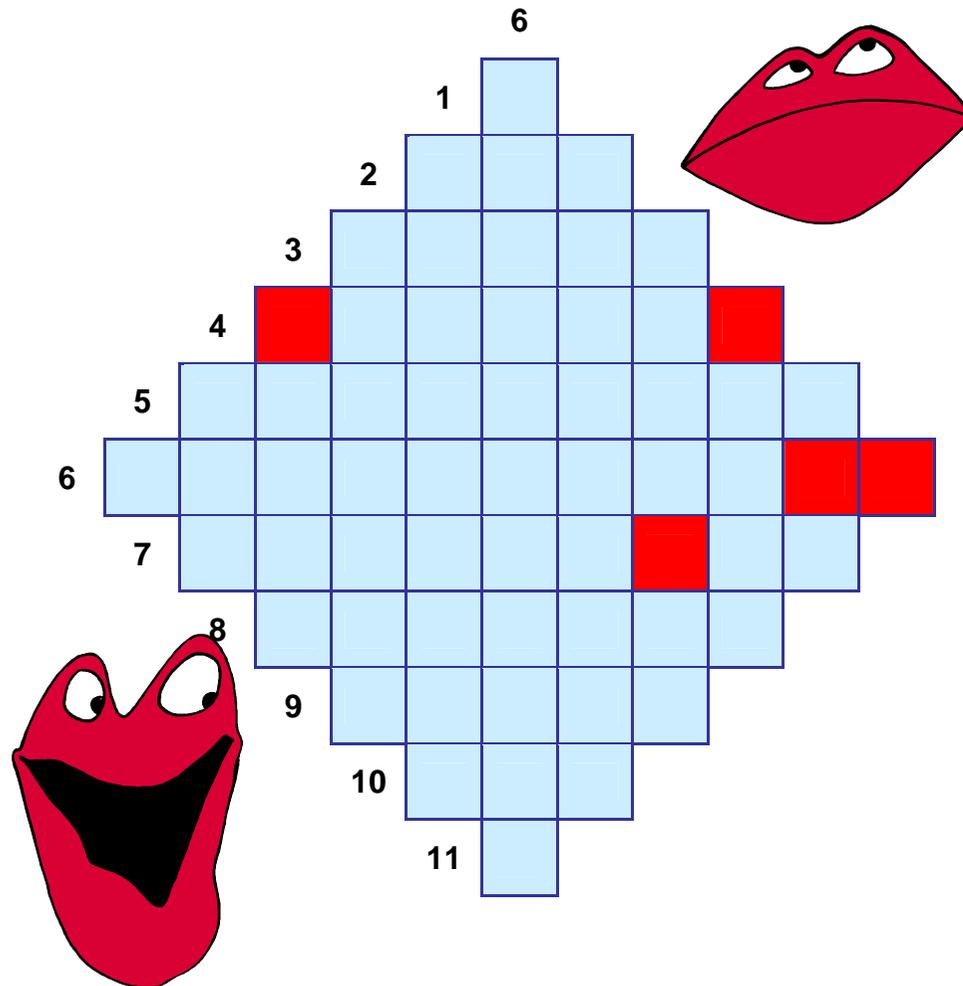
Este gráfico indica, en rosa, el crecimiento medio de las niñas de los 0 a los 19 años. En verde muestra el crecimiento de Alicia de los 0 a los 15 años.

Crecimiento de Alicia	Años	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Altura en cm.	50	76	92	100	108	116	123	133	142	150	155	160	164	167	170	170



FICHA DE LECTURA Nº 65

Crucigrama



OBSERVO Y CONTESTO:

VERTICALES:

6. Dueña de una propiedad

HORIZONTALES:

1. Letra número 19 del abecedario

2. Metal precioso utilizado en joyería

3. Saboreó, gustó, cató

4. Material con que se elaboran los libros

5. Mano contraria a la derecha

6. La mitad de cien

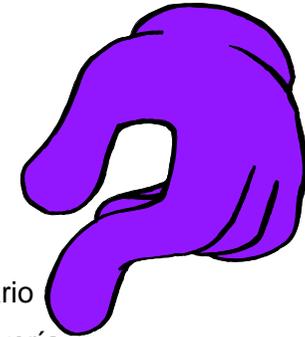
7. Vegetal que crece en la tierra. Negación

8. Animal con concha en espiral que vive en el campo

9. Divide con tijera

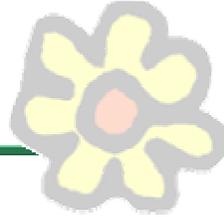
10. Período de tiempo que dura 24 horas

11. Primer vocal





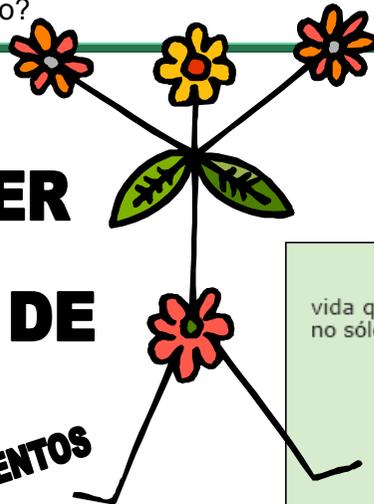
FICHA DE LECTURA Nº 66



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué materiales nos hace falta para construir el acuascopio?
2. ¿Para qué nos puede servir el acuascopio?
3. ¿Qué diámetro debe tener el tubo de plástico?
4. ¿Dónde hay que colocar el disco de plástico transparente?
5. Cuando deterioramos el ambiente, ¿qué estamos destruyendo?

TALLER DE EXPERIMENTOS



Un Ecosistema Acuático

Por ejemplo puedes visitar un río, lo más fácil! una poza de agua en donde podrás observar la vida animal y vegetal subacuática. Si visitas un río debe ser de cauce lento para que el oleaje no perturbe tu investigación, para hacerlo debes crear un **acuascopio**.

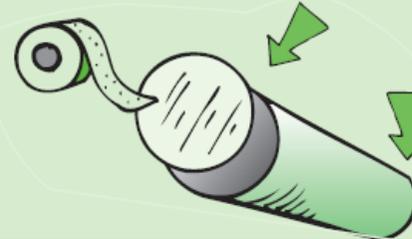
¿Cómo se hace un acuascopio?

1. Consigue un tubo de plástico para cañerías de 8 cm de diámetro, además un trozo de plástico transparente de unos 0.5 cm de espesor. Corta un círculo del tamaño de la dimensión interna del tubo.



2. Aplica un adhesivo para plástico al interior del tubo y también al borde del círculo, coloca la ventana (círculo) en posición.

3. Coloca una cinta adhesiva alrededor del exterior del tubo, dejando que sobresalga medio centímetro más allá del extremo del tubo. Pega esa parte de la cinta a la "ventana" para lograr un sello hermético.



4. En el otro extremo del tubo, en donde colocarás tus ojos, lima los bordes para darle suavidad, hazle un rebaje para acomodar la nariz ante el tubo. Ahora la parte final... arrodíllate al borde del agua e introdúcelo suavemente en ella, podrás observar la vida acuática.

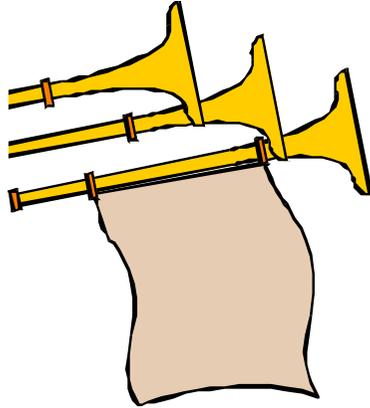
El acuascopio es un ejemplo entre muchos que puedes utilizar para observar la vida que hay en algunos ecosistemas, cuando deterioramos el ambiente en que vivimos no sólo dejamos feo el lugar sino que estamos destruyendo a las especies que allí habitan.



ACUASCOPIO



FICHA DE LECTURA Nº 67



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿En la plaza de qué ciudad se celebró el festejo?
2. ¿Cuál es el calendario de las corridas?
3. ¿Qué día es la corrida de rejones?
4. ¿A qué hora torea Manuel Díaz "El Cordobés"?
5. ¿Con qué motivo se celebran los festejos?
6. ¿Alberto Durán es novillero o torero?
7. ¿Qué concurso se realizará el día 1?

PLAZA DE TOROS DE ZAMORA
CON MOTIVO DE SUS TRADICIONALES FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO 2007
4 GRANDIOSOS FESTEJOS TAURINOS, 4
Los días 29, 30 de junio y 1 de julio
A LAS 7 DE LA TARDE

VIERNES 29 JUNIO 2007 MONUMENTAL CORRIDA DE TOROS
MANUEL DÍAZ "EL CORDOBÉS"
FRANCISCO RIVERA ORDOÑEZ
JAVIER VALVERDE

SABADO 30 JUNIO 2007 GRANDIOSA CORRIDA DE REJONES
JOAO MOURA
PABLO HERMOSO DE MENDOZA
JOSE MIGUEL CALLEJON

DOMINGO 1 JULIO 2007 GRAN NOVILLADA CON PICADORES
JOSE MAS
MANUEL PEREZ
ALBERTO DURAN

DOMINGO 12 JULIO 2007 III CONCURSO DE CORTES "CIUDAD DE ZAMORA"

Caja Duero



FICHA DE LECTURA Nº 68

EL DIÁBOLO

Es un juego fácil de hacer, pero difícil de dominar. Empieza por su construcción. Compra dos embudos de plástico del mismo tamaño. Corta las asas y los dos tubos inferiores, dejando un trocito de unos tres milímetros. Busca un taco de madera que puedas encajar en las bocas más pequeñas y con un poco de pegamento unta la parte interior de los embudos e introduce el taco. Una

vez seco, unta con pegamento una tira de neumático y apriétalo muy fuerte. Vas a necesitar dos aros de madera del mismo diámetro que la boca ancha del embudo y de un grosor de 1,5 centímetros aproximadamente para dar un poco de consistencia a esa zona. Ajusta los aros y pégalos a su alrededor. Sólo falta darle un poco de color con pintura plástica. Con este elemento, dos palos de 50 centímetros de largo y 1,5 centímetros de diámetro y un metro de cuerda flexible de algodón puedes iniciarte como malabarista.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué le tengo que cortar a los embudos?
2. ¿Con qué tengo que unir los embudos?
3. ¿Qué diámetro deben tener los aros de madera?
4. ¿Qué longitud deberán tener los palos?
5. ¿Cómo tiene que ser la cuerda? (Rodea lo correcto)
flexible – rígida – de lana – de algodón – de hilo
6. ¿Qué longitud debe tener la cuerda?





FICHA DE LECTURA Nº 69

Elaborado el martes, 20 noviembre 2007 Válido para el miércoles, 21 noviembre 2007 de 0 a 24 horas

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo estará el cielo en las Canarias?
2. En Andalucía, ¿tendremos calor o frío?
3. ¿Qué temperatura habrá en la frontera con Francia?
4. ¿Qué tiempo se espera que haga en el Norte?
5. En el centro de la Península Ibérica ¿estará el día soleado o nublado?
6. ¿Qué símbolo representa la tormenta?

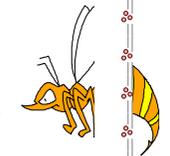
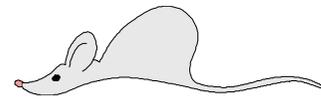
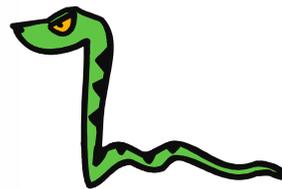
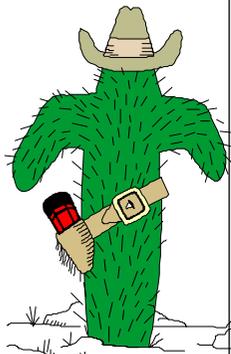


SIMBOLOS MAPA SIGNIFICATIVO

LEYENDA

Despejado	Nuboso	Muy Nuboso	Cubierto
Llovizna	Lluvia	Chubasco	Tormenta
Granizo	Nieve	Bruma	Niebla
Calima	Flojo	Moderado	Fuerte
Muy Fuerte	Rizada	Marejadilla	Marejada
Fuerte Marejada	Gruesa	Muy Gruesa	Arbolada
		2m.	
Montañosa	Mar de Fondo	Altura en m.	

C = Mucho calor
c = calor
T = Templado
f = frío
F = Mucho frío





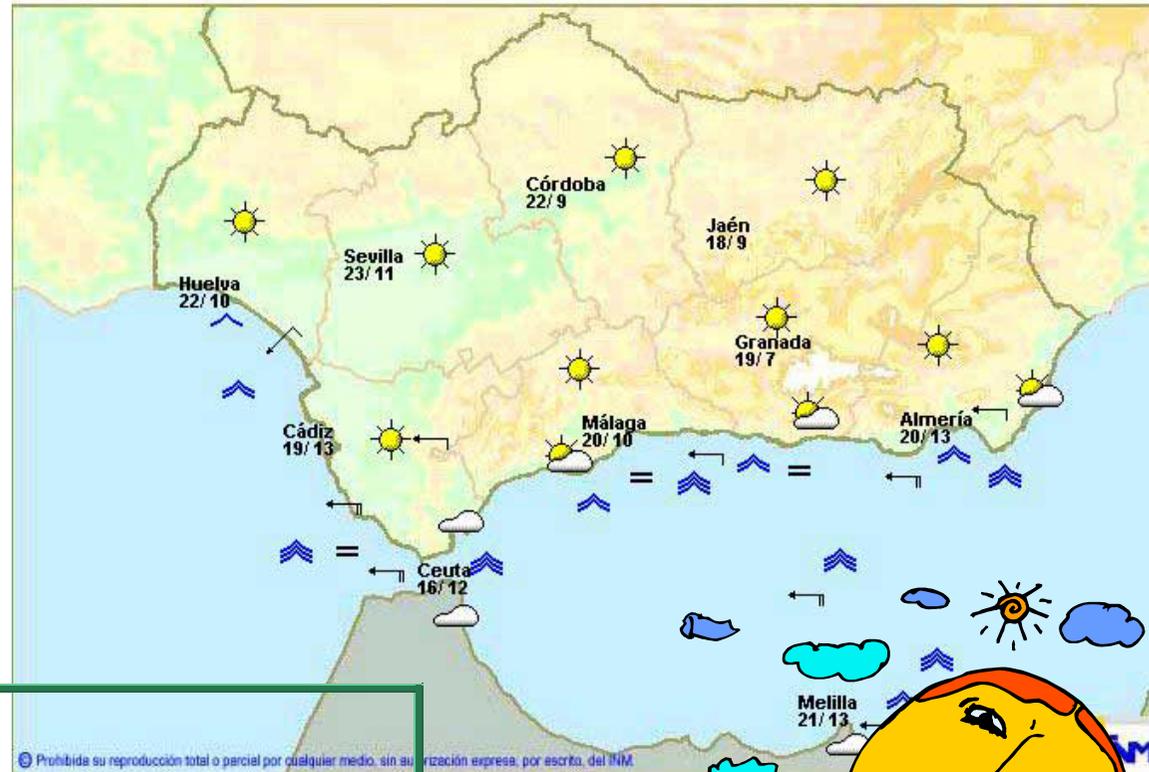
FICHA DE LECTURA Nº 70

Elaborado el lunes, 25 febrero 2008 Válido para el martes, 26 febrero 2008 de 0 a 24 horas

SIMBOLOS MAPA SIGNIFICATIVO

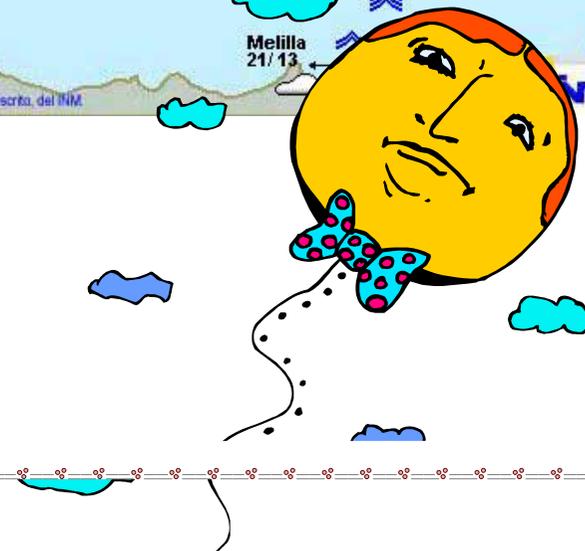
LEYENDA

Despejado	Nuboso	Muy Nuboso	Cubierto
Llovizna	Lluvia	Chubasco	Tormenta
Granizo	Nieve	Bruma	Niebla
Calima	Flojo	Moderado	Fuerte
Muy Fuerte	Rizada	Marejadilla	Marejada
Fuerte Marejada	Gruesa	Muy Gruesa	Arbolada
Montañosa	Mar de Fondo Altura en m.		



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué tiempo hará en Sevilla?
2. ¿Cómo estará el mar en el Estrecho de Gibraltar?
3. ¿En qué provincias se prevee nuboso en ciertas zonas?
4. ¿En qué provincias se prevee que el día esté despejado?
5. ¿Dónde se prevee que el cielo esté muy nuboso?





FICHA DE LECTURA Nº 71

Índice analítico

A

Abedul, árbol de las betuláceas, 58, 59.
Abeto, árbol de las coníferas, 11, 58, 67, 68, 69.
Acacia, árbol de las leguminosas, 58.
Acónito, planta de las ranunculáceas, 51, 52.
Achicoria, planta de las compuestas, 28, 29, 35.
Agave, planta de las amarilidáceas, 57.
Agrios, frutos del grupo de las rutáceas, 15, 37.
Aguate, planta exótica de frutos parecidos a peras, 45.
Albaricoque, fruta de un árbol perteneciente a las rosáceas, 42.
Alcachofa, planta de las compuestas, 28.
Alcornoque, árbol de las cupulíferas, 31, 59, 63.
Alerce, planta de las coníferas, 70.
Algarroba-o, fruto y árbol pertenecientes a las leguminosas, 45.
Algas, grupo de plantas criptógamas, 5, 6, 8, 14, 49, 72, 76, 78, 85, 86-88.
Algodón, planta de las malváceas, 40, 41.
Aliso, árbol de las betuláceas, 5, 59.
Alnus rostaniana, tipo de aliso fósil, 5.
Aloe, planta de las liliáceas, 56.
Amanita caesarea, hongo comestible, 80.
Amanita muscaria, hongo venenoso, 81.
Amanita pantherina, hongo venenoso, 81.
Amanita phalloides, hongo venenoso, 81.
Amapola, planta de las papaveráceas, 16, 67.
Angiospermas, clase de plantas con gineceo completo, 18.
Apio, planta de las umbelíferas, 34, 35.
Arboles enanos, 60.
Arnica, planta de las compuestas, 28.
Arroz, planta de las gramináceas, 27.
Avena, planta de las gramináceas, 26.
Azolla, helecho acuático, 75.

B

Bacilos, bacterias, microbios, 90.
Bacterias, microbios, 18, 72, 89, 90.
Bambú, planta de las gramináceas, 10, 22, 60.
Basilico, planta de las labiadas, 30.
Beleño, planta medicinal de las solanáceas, 51, 52.
Belladona, planta de las solanáceas, 51, 52.
Berenjena, planta de las solanáceas, 34, 35.
Betónica, planta de las labiadas, 31.
Blastófaga, avispa, 44.
Boletus edulis, hongo, 80.

C

Cabrahigo, higuera silvestre, 44.
Cacahuete, planta de las leguminosas, 67.
Cacao, planta de las esterculiáceas, 47.
Cactáceas, familia de plantas fanerógamas, 56.
Café, planta de las rubiáceas, 46, 47, 85.
Calamites, plantas fósiles, 6.
Callipteris affinis, planta fósil, 5.
Canela, planta de las caneláceas, 53.
Caña de azúcar, planta de las gramináceas, 23.
Cáñamo, planta de las moráceas, 41.
Cardo, planta de las compuestas, 28.
Cassia o sen, planta de las leguminosas, 52.
Castaño, planta de las cupulíferas, 44, 59, 75.
Catleya, planta de las orquidáceas, 19.
Caulerpa, alga, 86.
Cebada, planta de las gramináceas, 26.
Cebolla, planta de las liliáceas, 34, 35.
Cedro del Líbano, árbol de las coníferas, 63.
Centeno, planta de las gramináceas, 26.
Cereales, grupo de gramináceas alimenticias, 24, 27.
Cereus, planta de las cactáceas, 56.
Cerezo-o, fruta y árbol de las rosáceas, 15, 43.
Chaetophora, alga verde, 86.
Chaulmoogra, aceite útil para curar la lepra, que se extrae de algunas plantas exóticas, 52.
Chondrus crispus, alga, 87.

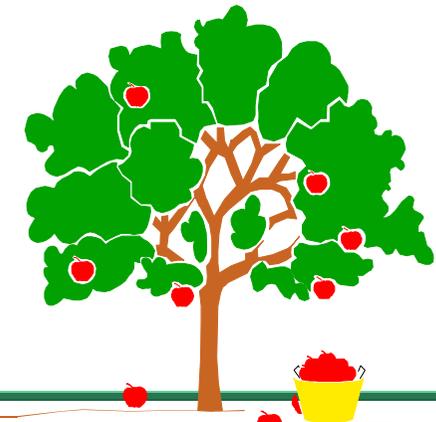
Ciclamino, planta de las primuláceas, 16.
Cladonia rangiferina, líquen, 78.
Cladoxilon scoparium, planta fósil, 6.
Col, hortaliza de la familia de las crucíferas, 34, 35.
Coliflor, hortaliza de la familia de las crucíferas, 34, 35.
Compuestas, familia de plantas fanerógamas, 28, 29.
Coníferas, familia de plantas fanerógamas, 18, 55, 58, 60, 67, 68, 69, 70, 71, 79.
Corcho, corteza del alcornoque, 54, 55.
Cornezuelo de centeno, hongo microscópico, 84, 85.
Criptógamas, plantas sin flores, óvulos ni semillas, 72, 73.
Crisantemo, planta de las compuestas, 29.
Crotoneurum commutatum, musgo, 76.
Cryptostroma corticale, hongo, 85.
Cyripedium, planta de las orquidáceas, 19.

D

Diatomeas, algas unicelulares, 88.
Diente de león, planta de las compuestas, 16.
Digital, planta medicinal de las escrofulariáceas, 50, 51.
Diónea, planta carnívora, 48.
Drosera, planta carnívora, 48.

E

Ebano, madera dura y negra que se extrae de algunas plantas de África y la India, 63.
Echinocactus, planta de las cactáceas, 56.
Endibia, planta de las compuestas, 28, 34, 35.
Esfagno, musgo, 77.
Espárrago, planta de las liliáceas, 35.
Espiego, planta de las labiadas, 31, 43, 65.
Eucalipto, árbol de las mirtáceas, 8, 71.
Euglena, alga, 88.
Evernia, líquen, 79.



OBSERVO Y CONTESTO:

Busquemos la información en el índice de los libros.

1. ¿En qué páginas nos hablan del Eucalipto?
2. ¿Cuántas clases de Amanita vienen en este índice?
3. ¿Qué es el Chaulmoogra?
4. Estoy buscando información sobre el corcho, ¿en qué páginas la encontraré?

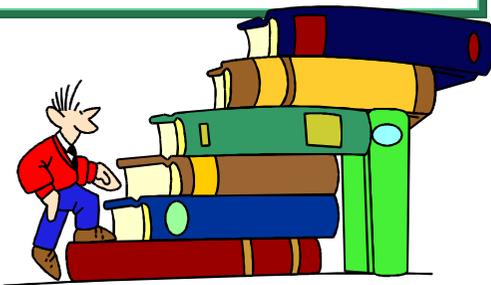




FICHA DE LECTURA Nº 72

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo se llama la colección de libros?
2. ¿A partir de qué edad podemos leer "Mi hermana Clara y el charco"?
3. ¿Qué tamaño tienen los libros?
4. ¿Qué libros ha escrito Dimiter Inkiow?
5. ¿Es conveniente leer "Un colegio redondo de cristal" a los 6 años?
6. ¿Quién es el autor de: "BASTIÁN y la palabra mágica"?



COLECCION **La Torre y la Flor**

Estos son tus libros si has cumplido los 6 años:

Sacha, el pequeño elefante
Cha-Ca-Pun

Serie "Tu aventura"

A bordo de la lanzadera espacial
El misterio de las burbujas rosas
Misterio en el hotel de las montañas



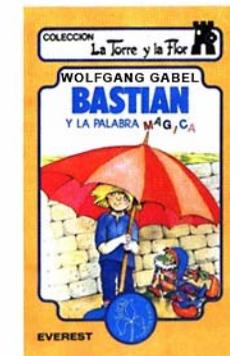
Serie "Mi hermana Clara y yo"

Mi hermana Clara y el tiburón
Mi hermana Clara y el charco
Mi hermana Clara y el Ángel de la Guarda
Mi hermana Clara y la cola del león
Mi hermana Clara y los fantasmas
Mi hermana Clara y su secreto
Mi hermana Clara y el muñeco de nieve
Mi hermana Clara y el dichoso dinero
Mi hermana Clara y la gran excursión
Mi hermana Clara y la cocina

Si has cumplido ya los 9 años puedes leer también:

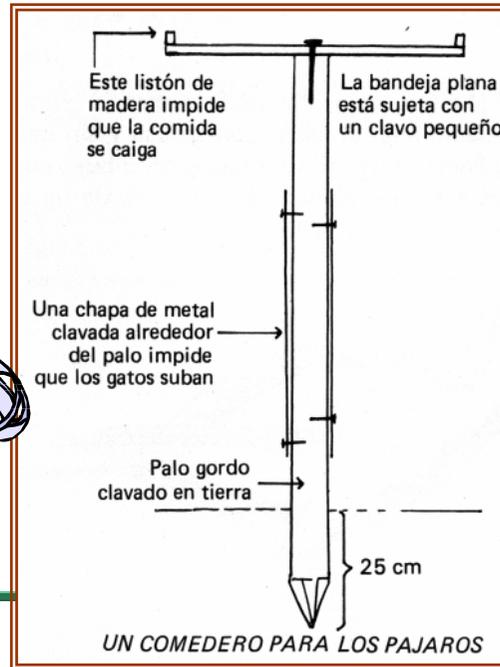
La Flauta Mágica
Bastían y la palabra mágica
La Liebre Feliz y veintiséis cuentos más
Rie y aprende con los gigantes
Un colegio redondo de cristal

Volúmenes de 11 x 17 cm profusamente ilustrados a la pluma.



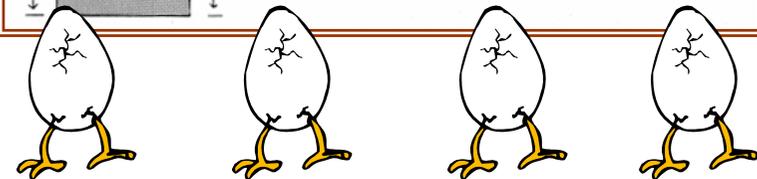
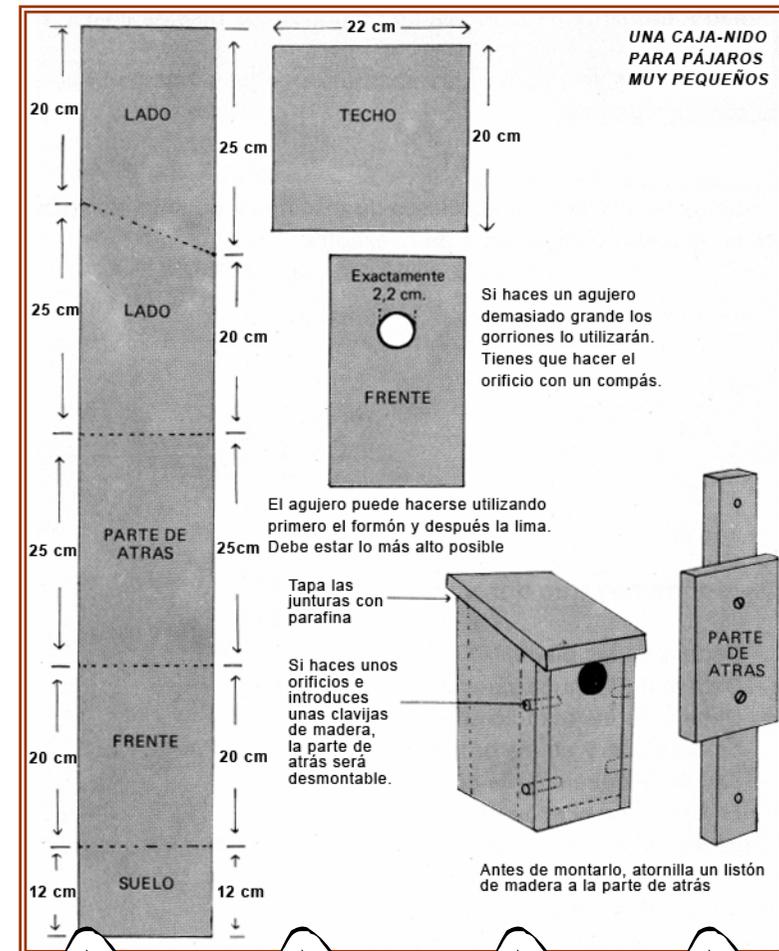


FICHA DE LECTURA Nº 73



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Con estos dos diseños, ¿qué podemos realizar?
2. ¿Qué impide que la comida se caiga?
3. Para que no se caiga el comedero, ¿qué tendremos que hacer?
4. Para hacer el agujero de la caja-nido, ¿qué dos herramientas usaremos?
5. ¿Qué altura tiene la parte frontal de la caja-nido?
6. ¿Qué haremos para que pueda ser desmontable?





FICHA DE LECTURA Nº 74

cornisa. f. *Arq.* Coronamiento compuesto de molduras, o cuerpo voladizo con molduras, que sirve de remate a otro. || *Arq.* Parte superior del cornisamento de un pedestal, edificio o habitación. || Faja horizontal estrecha que corre al borde de un precipicio o acantilado.

cornisamento. m. *Arq.* Conjunto de molduras que coronan un edificio o un orden de arquitectura. Ordinariamente se compone de arquitrabe, friso y cornisa.

cornisamiento. m. *Arq.* **cornisamento.**

cornisón. m. **cornijón**

corniveleto, ta. adj. Dícese del toro o la vaca cuyos cuernos, por ser poco curvos, quedan altos y derechos.

cornizo. m. **cornejo.**

cornio. m. **cornejo.**

cornio² m. Nombre común a varios instrumentos músicos de la familia del oboe. || **inglés.** Oboe de mayor tamaño que el ordinario y de sonido más grave.

cornucopia. f. Cierta vaso de figura de cuerno, del que rebosan frutas y flores, con que en la antigüedad se significaba la abundancia. || Espejo de marco tallado y dorado, que suele tener en la parte inferior uno o más brazos para poner bujías cuya luz reverbera en el mismo espejo.

cornudilla. f. **pez martillo.**

cornúpeto. adj. poét. y *Numism.* Dícese del animal que está en actitud de acometer con los cuernos. || m. Animal dotado de cuernos y por antonom., el toro de lidia.

cornúpeto. m. Forma popular de **cornúpeto**, toro de lidia.

coro¹ m. Conjunto de personas reunidas para cantar, regocijarse, alabar o celebrar alguna cosa. || Conjunto de actores o actrices que, en los intervalos de los actos, explicaban con el canto su admiración, su te-

mor, su deseo u otros afectos, nacidos de lo que se había representado. Algunas veces hablaba también el coro en las mismas escenas por boca del corifeo. También hubo **coro** en las comedias, el cual daba reglas de moral acomodadas al lance representado. || Cada una de las partes de la tragedia antigua o moderna puestas en boca del conjunto de personas a que se da este mismo nombre. || Unión o conjunto de tres o cuatro voces, que son ordinariamente un primero y un segundo tiple, un contralto, un tenor y un bajo. || Conjunto de personas que en una ópera u otra función musical cantan simultáneamente una pieza concertada. || Esta misma pieza musical. || Composición poética que le sirve o puede servirle de letra. || Conjunto de personas, especialmente mujeres, que en revistas o espectáculos teatrales similares, cantan y bailan. || Conjunto de eclesiásticos, religiosos o religiosas, congregados en el templo para cantar o rezar los divinos oficios. || Rezo y canto de las horas canónicas, asistencia a ellas y tiempo que duran. || Cada una de las dos bandas, derecha e izquierda, en que se divide el **coro** para cantar alternadamente. || Paraje del templo, donde se junta el clero para cantar los oficios divinos. || Sitio o lugar de los conventos de monjas en que se reúnen para asistir a los oficios y demás prácticas devotas.

coro² m. **cauro**, viento noroeste. Es *voz* que solo se usa en poesía.

coro³ m. Medida de áridos entre los hebreos, que aproximadamente equivale a 6 fanegas o 33 decalitros.

coro⁴ (de). loc. adv. De memoria. Usase regularmente con los verbos *decir*, *saber* o *tomar*.

corocha¹ f. Vestidura antigua a manera de casaca, pero larga y hueca.

corocha² f. *Zoo!*. Gusano de color negro verdoso, de un centímetro escaso de largo, que vive sobre la vid y devora los pámpanos y los racimillos tiernos. Es la larva del escarabajuelo.

corografía. f. Descripción de un país, de una región o de una provincia.

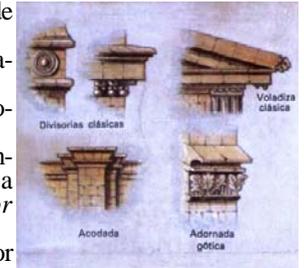
corográficamente. adv. m. Según las reglas de la corografía.

corográfico, ca. adj. Perteneciente a la corografía.

corógrafo. m. El que entiende o escribe de corografía.

coroideo, a. adj. *Zoo!*. Aplicase a ciertas membranas muy ricas en vasos y a lo perteneciente a ellas. *Membrana COROIDEA del ojo*; *humor COROIDEO*; *venas COROIDEAS*.

coroides. f. *Anat.* Membrana delgada, de color pardo más o menos oscuro, situada entre la esclerótica y la retina de los ojos de los vertebrados. Tiene una abertura posterior que da paso al nervio óptico, y otra más grande, en su parte anterior, cuyos bordes se continúan con unos repliegues que rodean la cara interna del iris.



OBSERVO Y CONTESTO:

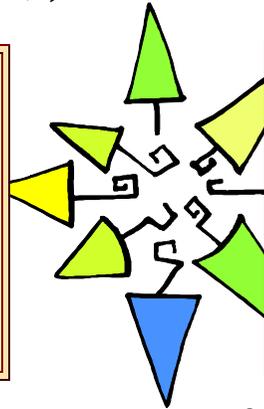
1. ¿En esta página del diccionario encontramos información sobre el término **corola**?
2. ¿Cuántos significados tiene la palabra **cornisa**?
3. ¿Qué términos aparecen entre **corografía** y **coroideo**?
4. ¿Cuántas acepciones tiene la palabra **corocha**?
5. ¿Qué significa el término **corógrafo**?



FICHA DE LECTURA Nº 75

OBSERVO Y CONTESTO:

N	F	R	D	K
S	G	A	H	Ñ
X	B	P	Y	L
E	M	C	J	I
V	P	Q	W	U



3	9	2	4	9
2	5	8	6	0
8	1	3	1	4
6	3	2	5	2
4	1	8	2	6

co	sp	mb	rz	kl
tr	mñ	hd	sp	uo
fj	wd	ai	td	wd
ab	sp	rz	mb	fj
xv	ol	wd	ol	sp

1. ¿Qué letra se repite dos veces?

2. Hay un número que no se repite.
¿Cuál es?

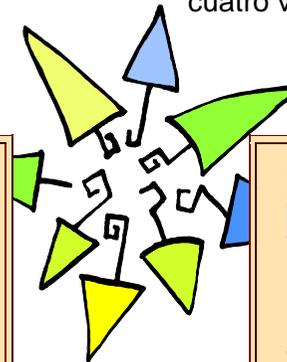
3. Un grupo de letras está repetido
cuatro veces. ¿Cuál es?

mt	cb	pc	xñ	ad
lx	sn	xñ	uh	eg
eg	ir	ad	mt	vs
vs	pc	eo	cb	sn
td	uh	td	eo	ir

4. Hay un grupo de letras que no se
repite. ¿Cuál es?

nt	ao	bc	mn	hr
sp	hr	kh	pb	xy
mn	ue	ño	nt	jr
ls	nt	wt	sp	ao
zd	mb	uf	wt	cg

5. Un grupo de letras está repetido tres
veces. ¿Cuál es?



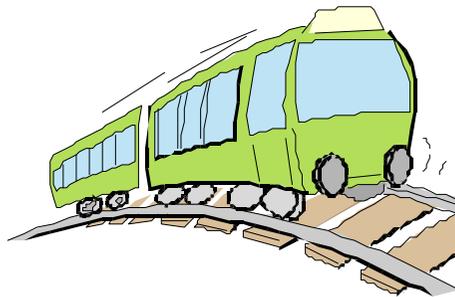
IN	SAL	BRU	MO	BA
FA	BA	TI	PLA	FA
ER	TRI	SU	TI	BRU
TRI	BRA	MO	ER	SAL
BRA	SU	TRI	BRA	IN

6. Una sílaba aparece una sola vez.
¿Cuál es?



FICHA DE LECTURA

Nº 76



TRENES

AVE

► Sevilla-Córdoba-Madrid

Salida de Córdoba	Llegada a Madrid	Circulación
07.29	09.15	Lunes a viernes
06.58	08.50	Lunes a viernes
08.03	09.55	Diario
08.58	10.45	Lunes a sábados
09.29	11.15	Diario
10.28	12.20	Lunes a sábados
11.29	13.15	Diario
12.29	14.15	Diario
13.28	15.20	Diario
15.29	17.15	Diario, excepto sábados
16.29	18.15	Diario
17.00	18.50	Diario (destino Barcelona)
17.29	19.15	Viernes y domingos
18.29	20.15	Diario
19.29	21.15	Diario, excepto sábados
20.29	22.15	Diario
21.29	23.15	Diario
22.28	00.20	Diario

► Madrid-Córdoba-Sevilla

Salida de Córdoba	Llegada a Sevilla	Circulación
08.44	09.30	Lunes a viernes
09.44	10.30	Lunes a viernes
10.14	11.00	Lunes a sábados
10.52	11.35	Diario
11.44	12.30	Lunes a sábados
12.44	13.30	Diario
13.44	14.30	Diario
14.52	15.35	Diario
15.44	16.30	Diario
17.44	18.30	Diario
18.52	19.35	Diario
19.44	20.30	Diario
20.52	21.35	Diario, excepto sábados
21.14	22.00	Diario
22.44	23.30	Diario
23.52	00.35	Diario

► Madrid-Córdoba-Pte. Genil-Málaga

Salida de Córdoba	Salida de Puente Genil	Llegada a Málaga	Circulación
08.25	08.49	09.30	Lunes a viernes
11.27		12.23	Diario
12.19		13.15	Lunes a sábados
14.27	14.49	15.30	Diario
16.19		17.15	Diario
18.19		19.15	Diario
19.27		20.23	Diario, excepto sábados
23.27	23.49	00.30	Diario

► Málaga-Pte. Genil-Córdoba-Madrid

Salida de Puente Genil	Salida de Córdoba	Llegada a Madrid	Circulación
07.14	07.39	09.32	Lunes a viernes
	08.56	10.40	Lunes a viernes
	09.56	11.47	Diario
	11.56	13.40	Diario
	12.56	14.40	Diario
	14.56	16.40	Diario
15.39	16.04	17.55	Diario
17.39	18.04	19.48	Diario (destino Barcelona)
	20.02	21.45	Viernes y domingos
21.38	22.04	23.55	Diario

LANZADERAS AVE

► Córdoba-Sevilla

Salida de Córdoba	Llegada a Sevilla	Circulación
06.50	07.35	Lunes a viernes
08.00	08.45	Lunes a viernes
10.20	11.05	Diario
12.55	13.40	Lunes a viernes
15.40	16.25	Diario
17.25	18.10	Lunes a viernes
19.20	20.05	Diario
21.25	22.10	Diario

► Sevilla-Córdoba

Salida de Sevilla	Llegada a Córdoba	Circulación
06.50	07.35	Lunes a viernes
08.00	08.45	Lunes a viernes
09.25	10.10	Diario
12.30	13.15	Lunes a viernes
15.35	16.20	Diario
17.35	18.20	Lunes a viernes
19.35	20.20	Diario
21.35	22.20	Diario

ALTARIA

► Córdoba-Madrid

Salida de Córdoba	Llegada a Madrid	Circulación
09.09	11.21	Miércoles a sábados
10.02	12.10	Diario
10.34	12.47	Diario
11.44	13.57	Diario
18.34	20.50	Diario
20.31	22.48	Diario

► Córdoba-Sevilla

Salida de Córdoba	Llegada a Sevilla	Circulación
12.09	13.18	Diario
18.25	19.34	Diario

Aviso: El horario de los trenes puede cambiar sin previo aviso al periódico. Para más información pueden buscar en la página web de Renfe: WWW.RENFE.ES.

► Sevilla-Córdoba-Pte. Genil-Málaga

Salida de Córdoba	Salida de Puente Genil	Llegada a Málaga	Circulación
07.40	08.03	08.45	Lunes a viernes
08.50	09.13	09.55	Lunes a viernes
10.10	10.33	11.15	Sábados y domingos
13.20	13.43	14.25	Diario
16.30	16.53	17.35	Diario
18.45	19.08	19.50	Lunes a viernes
20.25	20.48	21.30	Diario

► Málaga-Pte. Genil-Córdoba-Sevilla

Salida de Puente Genil	Salida de Córdoba	Llegada a Sevilla	Circulación
	06.50	07.35	Lunes a viernes
07.25	07.55	08.40	Lunes a viernes
	07.55	08.40	Sábados y domingos
09.50	10.20	11.05	Diario
	12.55	13.40	Lunes a viernes
15.10	15.40	16.25	Diario
16.55	17.25	18.10	Lunes a viernes
18.50	19.20	20.05	Diario
20.55	21.25	22.10	Diario

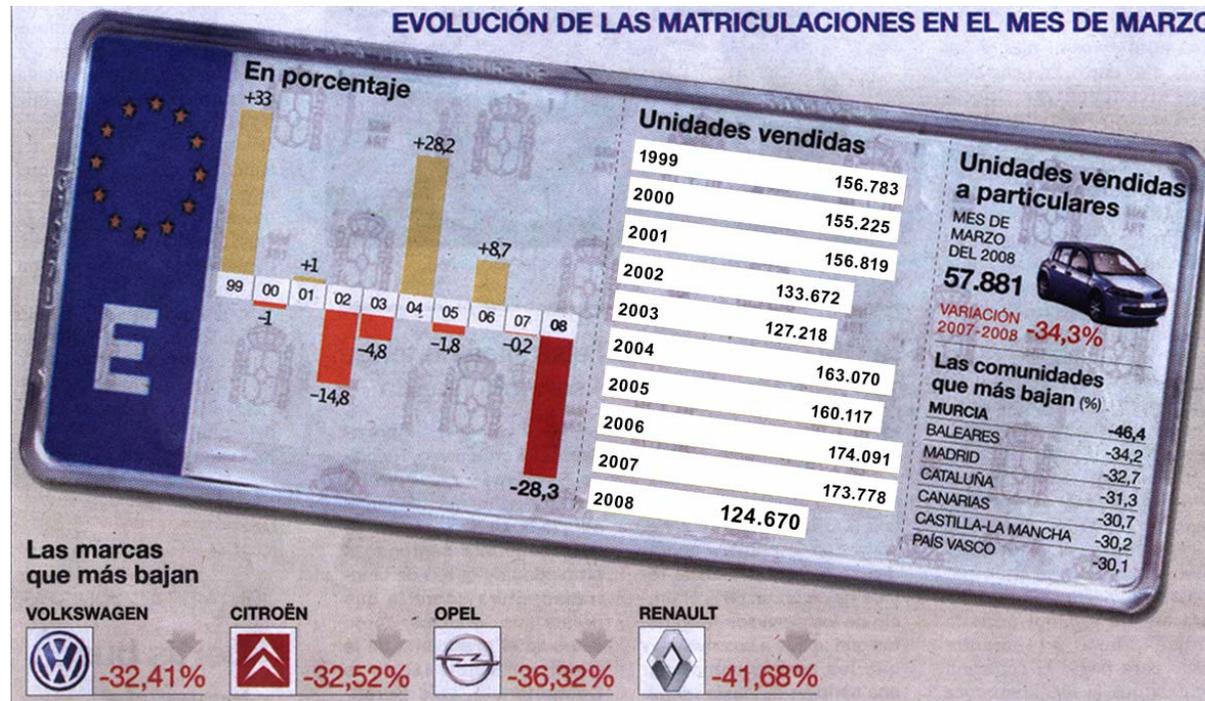
Teléfono de información y reservas de Renfe: **902 24.02.02.**

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué hora sale el último tren que hace el recorrido Córdoba-Madrid?
2. ¿Si un domingo quiero ir de Córdoba a Madrid, podré coger el AVE que llega a su destino a las 12,20 h.?
3. ¿A qué hora llega a Málaga la lanzadera del AVE que sale de Córdoba a las 16,30 h.?



FICHA DE LECTURA Nº 77



El desplome de las ventas de coches llega al 28% en marzo

- Murcia, Baleares, Madrid y Cataluña, registran caídas superiores al 30%
- El concesionario tarda ahora una media de 80 días en vender un turismo

Las previsiones más pesimistas respecto a las ventas de coches en marzo se han quedado cortas. Los casi 125.000 vehículos matriculados durante el mes pasado suponen un descalabro del 28% respecto a marzo del 2007 -el mayor desde 1993-, lo que ha encendido las luces de alarma en el sector.

El único matiz de las cifras es el "efecto estacional" derivado del adelanto de la Semana Santa al mes de marzo. Sin embargo, la Federación de Concesionarios (Faconauto) indicó que únicamente es imputable a los tres días laborales menos un descenso del 10% que puede "explicar parcialmente, aunque no justificar" la caída vertiginosa del mercado.

Las explicaciones del secretario de Economía, David Vegara, de que el desplome es "coyuntural" no convencieron sin embargo al presidente de la Asociación de Fabricantes (Anfac), Juan Antonio Fernández Sevilla, que reclamó un nuevo plan Prever. Después de una caída del 15,3% en el primer trimestre, los importadores prevén un descenso del 6% al 8% en el 2008.

Solo seis marcas de las 30 principales se salvaron el mes pasado del desplome. Entre ellas destaca, por el volumen de unidades, Mercedes, que registró un 11% más de matriculaciones (4.864) el mes pasado y subió en 8,76% a lo largo de los tres primeros meses. Junto a ella, Nissa, Smart, BMW, Mini y Honda registran aumentos.

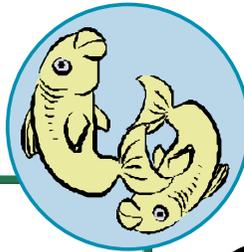
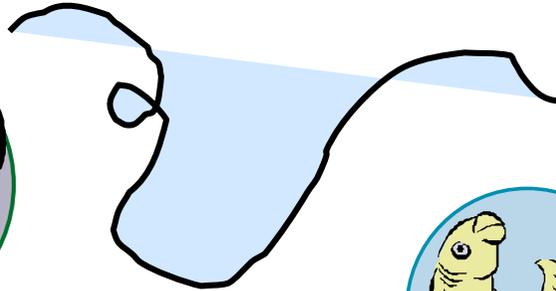


OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué comunidades autónomas registran caídas superiores al 30%?
2. De entre las marcas que bajan, ¿cuál es la que más desciende?
3. ¿Cuántos vehículos se vendieron en el año 2005?
4. ¿Qué solución propone el presidente de la Asociación de Fabricantes?
5. ¿Qué marca destaca por las ventas realizadas?

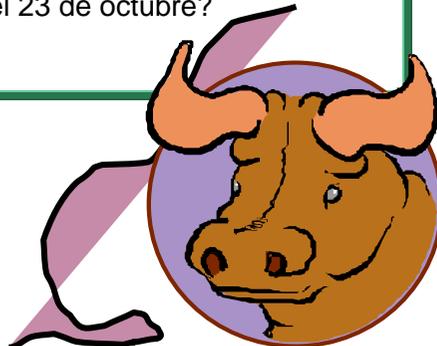


FICHA DE LECTURA Nº 78



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Si he nacido el 12 de Diciembre, ¿a qué signo del zodiaco pertenezco?
2. ¿Quiénes son del signo Tauro?
3. ¿Quién es el autor de las previsiones del horóscopo?
4. ¿Qué símbolo termina el 23 de octubre?



Horóscopo

Aries



21/3 al 19/4

Día de calma. Aprovecha el descanso para disfrutar de la vida hogareña y acercarte a tu pareja. Alimenta el romanticismo de la relación y vuelve a despertar la pasión perdida. Cena a la luz de las velas.

Leo



23/7 al 22/8

Día de armonía y paz interior. Realizas un balance de tu vida y llegas a la conclusión de que todo marcha de acuerdo a lo planeado. Los pequeños inconvenientes adquieren su justa dimensión. Relájate y disfruta.

Sagitario



22/11 al 21/12

Encuentro amoroso largamente esperado. Concretas una cita con la persona de tus sueños. No dejes pasar esta oportunidad de demostrarle lo que sientes. Hoy todo puede suceder. La suerte te sonríe y tiene su cara.

Tauro



20/4 al 20/5

Encuentro no deseado. Vuelves a cruzarte con alguien que habías alejado de tu vida en circunstancias problemáticas. Mantén la calma y recuerda los motivos que te llevaron a decidir esa distancia. Trágame tierra.

Virgo



23/8 al 23/9

Acércate más a tus seres queridos. Las personas que te rodean tratan de llegar a ti sin conseguirlo. Dedicar una parte de tu vida a cultivar las relaciones familiares y a renovar el vínculo afectivo con aquellos que te aprecian. Tu familia espera.

Capricornio



22/12 al 19/1

Novedades en Día de arreglos domésticos. Cálculo de gastos, remodelaciones, mudanzas y pequeñas tareas domésticas se volverán tus prioridades. Aprovecha estas horas de tranquilidad para ordenar tu hogar y disfrutarlo.

Géminis



21/5 al 21/6

Ten cuidado al realizar actividades que requieran esfuerzo físico. Dolores musculares y problemas menores pueden presentarse en cualquier momento. Debes controlar tu dieta y volver a realizar ejercicios periódicamente. No corras tanto.

Libra



24/9 al 23/10

Inicias proyectos largamente desarrollados. Dejas la teoría y pasas a la práctica con la energía y la fe necesarias. Piensa que todo sacrificio tiene su recompensa. Ya podrás disfrutar de lo que siembras con tanto esfuerzo.

Acuario



20/1 al 18/2

Día de espectáculos. Cine, teatro y recitales captarán tu atención. Disfruta del arte y comparte con tus seres queridos estas manifestaciones artísticas que tanto placer te brindan. Cine y palomitas, una opción espectacular.

Cáncer



22/6 al 22/7

Conflictos de pareja. Surgen pequeños detalles que habías pasado por alto. La convivencia puede no ser como la habías imaginado. Plantea la situación con delicadeza y trata de llegar a un acuerdo que beneficie a ambas partes.

Escorpio



24/10 al 21/11

Día de gran creatividad y energía. Reanudas una obra que habías abandonado por falta de perspectivas. Esta nueva mirada te permite vislumbrar posibilidades impensadas poco tiempo atrás.

Pisces



19/2 al 20/3

Un amigo te sorprenderá con una confesión. Se revelan secretos largamente guardados. Comprendes que pocas cosas son tan importantes como una gran amistad. Es tu turno de brindar ayuda.



FICHA DE LECTURA Nº 79

RUTA MADRID, PARÍS Y AMSTERDAM 9 DÍAS

1. MADRID

Llegada al aeropuerto de Madrid y traslado al hotel Praga o Velada 4*. Alojamiento. Por la tarde completa visita panorámica de la ciudad. Por la noche traslado al área de la Plaza Mayor una de las zonas de mejor ambiente. Podrá disfrutar en los mesones del Viejo Madrid. Regreso al hotel.

2. MADRID-TOLEDO-MADRID

Desayuno. Por la mañana haremos una excursión a la histórica ciudad de TOLEDO, protegida por el río Tajo. Sus calles medievales nos hablan de historias de cristianos, judíos y musulmanes. Tarde libre. Por la noche disfrutaremos de un tablao flamenco.

3. MADRID-SAN SEBASTIÁN-BURDEOS

Desayuno. Saldremos desde Madrid para recorrer Castilla y el País Vasco. En SAN SEBASTIÁN tendremos tiempo libre para pasear por la playa de la Concha y tomar algún vino en su casco viejo. Continuaremos a Francia, para llegar a BURDEOS. Alojamiento en el hotel Mercure Meriadec, 3*.

4. BURDEOS-CHAMBORD-PARÍS

Desayuno. Tierras de vinos y coñac nos llevan a la región del Loira. Pararemos en CHAMBORD, para apreciar el más espectacular castillo del Valle del Loira. Continuaremos hacia PARÍS. Alojamiento en el hotel Novotel o Adagio City, 3*.

5. PARÍS

Desayuno. Traslado a VERSALLES, con tiempo libre para visitar su inmenso palacio y sus hermosos jardines. Regreso a París y visita panorámica de la ciudad para apreciar la esencia de esta monumental ciudad. Resto del día libre. Por la noche traslado al barrio bohemio de Montmartre, para recorrerlo y pasar momentos agradables. Regreso al hotel.

6. PARÍS

Desayuno. Día libre para que siga disfrutando de la ciudad. Podrá visitar el Museo del Louvre, subir a la Torre Eiffel y dar un paseo en barco por el río Sena. Por la noche podrá presenciar alguno de los espectaculares shows que la ciudad ofrece, como el Lido o Moulin Rouge.

7. PARÍS-BRUJAS-PURMEREND

Desayuno. Saldremos hacia Calais para cruzar en ferry el Canal de la Mancha y llegar a Bélgica. Conoceremos BRUJAS encantadora ciudad medieval, flamenca y romántica. Continuaremos hacia Holanda para llegar al pintoresco pueblo de VOLENDAM, en las proximidades de Amsterdam. Alojamiento en el hotel Golf, 3*.

8. AMSTERDAM

Desayuno. Visita panorámica de la ciudad de Ámsterdam, para apreciar los edificios que rodean a sus estrechos canales, la plaza del Dam, el Palacio Real, su activo "barrio rojo". Por último se verá la técnica utilizada en la talla de diamantes, una actividad ancestral en la ciudad. Tarde libre.

9. AMSTERDAM

Desayuno. Tiempo libre. Fin de viaje.



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuántos días dura el viaje?
2. ¿En qué ciudad comienza el tour?
3. ¿Cuánto cuesta el viaje por persona?
4. ¿El viaje incluye la visita al castillo del Valle del Loira?
5. ¿Cuánto pagaremos por las comidas?
6. ¿En qué ciudad veremos la técnica de la talla de diamantes?

EL VIAJE INCLUYE

Alojamiento en hoteles de turista superior y primera estándar.
Impuestos de alojamiento.
Desayuno diariamente.
Traslado aeropuerto/hotel, al inicio del tour.
Recorrido en autobús de turismo, según itinerario.
Guía acompañante.
Visitas panorámicas según se detallan.
Traslado diurno a Versalles y nocturnos en Madrid y París.
Manejo de 1 maleta por persona.
Seguro básico y pequeña bolsa de viaje.

PRECIOS POR PERSONA

Habitación doble, temporada media	1.130 €
Habitación doble, temporada alta	1.175 €
Suplemento 9 comidas	607 €
Descuento tercera persona 15% en habitación triple.	
Descuento 1 menor de 3 a 8 años en plan familiar: 50 %	
Descuento 1 menor de 9 a 15 años en plan familiar: 25 %	



FICHA DE LECTURA Nº 80

MONOPOLY

BREVE DESCRIPCIÓN DEL JUEGO

La idea del juego es comprar, alquilar o vender Propiedades, para obtener grandes beneficios, de forma que uno de los jugadores llegue a ser el más rico y, por consiguiente, el ganador. Partiendo de la casilla de “SALIDA”, mueve tu peón alrededor del tablero según la puntuación que obtengas en los dados. Cuando caigas sobre una Propiedad que nadie posea todavía, puedes comprársela a la Banca.

Si decides no comprarla, la Banca la vende en subasta al mejor postor. Los jugadores que tienen Propiedades cobran un alquiler a los demás jugadores que caen en ellas. Edificar Casas y Hoteles aumenta considerablemente el alquiler que debe pagarse, por lo que es muy conveniente construir sobre el mayor número de Solares.

Si necesitas ganar más dinero, la Banca puede darte una hipoteca sobre tus Propiedades. Debes seguir siempre las instrucciones que te den las cartas de Caja de Comunidad y de Suerte. A veces te mandarán a la cárcel.

REGLAS DEL JUEGO

PREPARACIÓN

1. Coloca las Casas, Hoteles, Títulos de Propiedad y el dinero (ordenado según su valor) en los espacios separados en la bandeja del juego.

2. Separa las cartas de Caja de Comunidad y de Suerte, barájalas y ponlas boca abajo sobre el correspondiente lugar del tablero.

3. Cada jugador elige un peón para jugar y lo sitúa en la casilla de “SALIDA”.

4. El Banquero y la Banca

Se elige a un jugador para que sea Banquero. Si existen más de cinco jugadores, el Banquero puede decidir dedicarse sólo a llevar la Banca. El Banquero da a cada jugador 1.500 € repartidos de la siguiente manera:

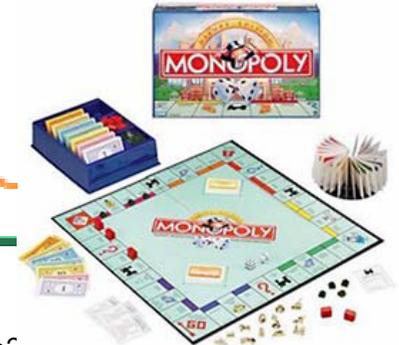
2 billetes de 500€	4 billetes de 100€	1 billete de 50€
1 billete de 20€	2 billetes de 10€	1 billete de 5€
5 billetes de 1€		

5. Los jugadores tiran los dos dados. El jugador con la puntuación más alta es el primero y el turno pasa al de la izquierda.

EL JUEGO

Cuando sea tu turno, tira los dos dados y avanza alrededor del tablero en la dirección de la flecha. La casilla sobre la que caigas determinará lo que debes hacer. Más de un peón puede estar a la vez sobre la misma casilla. Puedes hacer una de las siguientes cosas dependiendo de la casilla sobre la que hayas caído:

- Comprar Solares u otras Propiedades
- Pagar alquileres por haber caído en la Propiedad de otro jugador
- Pagar impuestos
- Coger una Carta de Suerte o Caja de Comunidad
- Ir a la Cárcel
- Aparcar gratuitamente
- Cobrar 200€
- Estar en la cárcel de visita



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es la idea del juego?
2. ¿A quién se le compran las Propiedades?
3. ¿Cuánto dinero reparte el Banquero a cada jugador?
4. ¿Cuántos dados hay?
5. ¿Tendrás que pagar impuestos si caes en una determinada casilla?



FICHA DE LECTURA Nº 81

Datos del ejemplar

Signatura: 82-33 - PUN - isl
Ejemplar: 002119A
ISBN: 84-372-1936-1
Título: La isla de la Bruma
Autor: Puncel, María
Editorial: Altea
Ciudad Pub.: Madrid
Año Pub.: 1986
Tipo ejemplar: NORMAL
Ubicación:

Argumento:

Una isla, la de la Bruma, aparece y desaparece en medio del mar... El feroz pirata Duratesta y su tripulación capturan un misterioso barco donde viajan siete enanos deformes y un mago. A cambio de la vida y la embarcación, el mago ofrece a Duratesta un seguro escondite para él y su tesoro: la isla de la Bruma, donde abundan los escondrijos, el alimento y el agua. Los piratas esconden el tesoro en una profunda caverna de la isla, y tras unas horas, cuando bajan a gozar de la vista de sus tesoros, se encuentran con que éstos han desaparecido bajo el mar; la isla navega a la deriva y será la eterna nave en la que los piratas navegarán por los mares; nunca más podrán atacar a los pacíficos barcos mercantes que surcan los mares.

Otros títulos del autor:

Altea Benjamín Lecturas
15 El cuadrado y sus cosas.
16 El círculo y sus cosas.
17 El rectángulo y sus cosas.
18 El triángulo y sus cosas.

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué signatura tiene el libro?
2. ¿Cuál es el título?
3. ¿Quién es su autor?
4. ¿Qué editorial lo ha editado?
5. Escribe el título de otros dos libros de la misma autora.
6. Cita los personajes que aparecen en la obra.





FICHA DE LECTURA Nº 82



La trampa del sur

La odisea de cruzar media Europa en busca de las zonas cálidas del sur la viven las aves migratorias, todos los años con los primeros fríos del invierno. Millones de avejillas menudas bajan por la península para encontrar alimentos y temperaturas más suaves. Millones de avejillas que encuentran la muerte en las redes y trampas puestas en las cercanías de los arroyos, a donde acuden a beber.

En esta época del año, la alimentación de las aves insectívoras se complementa con las semillas de los matorrales, debido a la escasez de mosquitos e insectos, propios de la temporada veraniega. Pero hasta esta acción tan simple de comerse las semillas de los matorrales se convierte en un elemento fundamental para conservación de la naturaleza: se dispersan las semillas y crece nueva vegetación en lugares donde la desertización por falta de raíces que retengan el manto fértil de la tierra avanza inexorablemente.

El sur, que es para las aves migratorias una fuente de calor y vida, se convierte así en la trampa mortal. Lo mismo sucede en otros "sures", donde también se les abate a millones: Italia, Chipre y España levantan una barrera muchas veces infranqueable en su lucha por la vida.

José F. Bejarano

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cuál es el título de este artículo?
2. ¿Quién es el autor del artículo?
3. ¿El autor está a favor o en contra de que se maten los pajaritos?
4. ¿En qué época del año bajan las aves al sur?
5. ¿Para qué emigran las aves a nuestras tierras?



FICHA DE LECTURA Nº 83 EL PAÍS, martes, 29 de julio de 1986

La crecida del Segura provoca la prohibición del baño y cortes de agua en pueblos de Alicante

JOAQUIN GENIS. Alicante
El aumento del caudal del río Segura ha obligado al Ayuntamiento de Guardamar del Segura a prohibir el baño en unos 12 kilómetros de sus playas, en previsión de los posibles riesgos por

El río arrastra barro, troncos de árboles, cañas y materias orgánicas. Para el alcalde de Guardamar, el socialista Manuel Aldeguer, "es inaplazable una mayor vigilancia en el cauce del río, que evite el vertido de residuos sólidos y orgánicos". Aldeguer señaló la necesidad de que se ponga en marcha el plan de descontaminación y recuperación integral del Segura elaborado por la Consejería de Obras Públicas. "A la vez", dijo, "se ha de evitar a todo costa el vertido incontrolado en el cauce del río y la puesta en marcha de talas periódicas de cañas y matorrales en todo su cauce.

Actualmente, unas 500.000 personas veranean en Guardamar y las urbanizaciones de sus playas. Tendrán que renunciar por unos días al baño precisamente en una zona donde todavía se puede hablar de playas casi vírgenes. "Si la marea negra [el término lo utilizaba el alcalde guardamarino por el aspecto de

las aguas que el río aporta al mar] continúa desplazándose hacia el sur, Torrevieja puede sufrir sus efectos cuando está en puertas el mes de agosto, el más fuerte de ocupación turística. Actualmente, unas 100.000 personas residen en Torrevieja pasando sus vacaciones.

Daños en la agricultura

Las pérdidas ocasionadas por la riada en Murcia son difíciles de evaluar, según el presidente de la comunidad autónoma, Carlos Collado, informa. **Paloma Reverte**. Collado añadió que "la cifra de 3.000 millones de pesetas es mínima, ya que sólo en Murcia, según un informe: de los técnicos municipales, alcanza los 1.000 millones". La cifra de 3.000 millones apuntada por el delegado del Gobierno, Eduardo Ferrera, se refería sólo a los daños en la agricultura. El presidente del ejecutivo murciano pedirá a los ministros de Agricultura y Obras Públicas que

contaminación. En Murcia, el presidente de la comunidad autónoma, Carlos Collado, ha asegurado que la cifra de 3.000 millones de pesetas en pérdidas de la agricultura es muy baja, y la Consejería de Agricultura de la Generalitat va-

lenciana valoró ayer en 2.500 millones de pesetas los daños registrados en Alicante y Valencia. Guardamar y otras poblaciones de la Vega Baja sufrían ayer cortes en el suministro de agua potable.



OBSERVO Y CONTESTO

1. ¿Qué periódico presenta esta noticia?
2. ¿Quién escribe el artículo?
3. ¿Qué río es el protagonista de la noticia?
4. ¿Qué ha obligado a prohibir el baño?
5. ¿Qué posibles riesgos existían?
6. ¿Qué Ayuntamiento tomó la decisión?
7. ¿A cuánto ascendieron los daños en agricultura?
8. ¿Qué arrastra el río?



FICHA DE LECTURA Nº 84



Como el capitán Nemo

Es de poder viajar en submarino debe ser fantástico. Navegar a 100 metros de profundidad, surcando las siempre inquietantes y misteriosas aguas de los mares y océanos, con la monótona compañía del latir del sonar, puede resultar una experiencia inolvidable. Sobre todo para un niño.

En el Museo de la Ciencia de Barcelona hay expuesto permanentemente un auténtico submarino, “un submarino de los de verdad”, como dicen los chavales al contemplarlo.

El submarino, bautizado con el nombre de *Barcelona*, fue construido en la factoría de la Empresa Nacional Bazán en Cartagena con carácter experimental. En noviembre de 1964 fue botado, y en 1966 realizó su única singladura: Cartagena – Barcelona. En 1979 fue dado de baja. Ahora, completamente restaurado y acondicionado para que sea posible visitarlo, permanece expuesto en el citado museo, siendo uno de sus principales atractivos.

En el *Barcelona* uno puede adentrarse, conocer las principales partes de un submarino y *jugar* con sus válvulas, el radar, el radioteléfono, el periscopio –no podía faltar el periscopio- o las escotillas.

Paralelamente a lo que los chavales puedan crear en sus febriles imaginaciones, como antaño hiciera el genial Verne, una exposición sobre la navegación submarina les explica detalladamente los principios científicos de este tipo de navegación.

El submarino no se sumergirá nunca más. Pero seguro que los chavales que van a visitarlo viven entre ellos historias tan alucinantes como las del capitán Nemo. ■

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Dónde está expuesto el submarino?
2. ¿Qué nombre tiene?
3. ¿Dónde fue construido?
4. ¿En qué año se construyó?
5. ¿Cuál fue su único viaje?
6. Escribe aparatos que tiene el submarino.





FICHA DE LECTURA Nº 85

AUTOBUSES Teléfono de información: 957 40 40 40

Horarios de salida a localidades de la provincia desde la estación de autobuses de Córdoba.
Las empresas de autobuses pueden cambiar estos horarios sin previo aviso al periódico.

AUTO TRANSPORTES LÓPEZ Y LISETUR

Teléfono: 957.76.70.77.

Alcaracejos	11.25, 14.30 (16.30, 19.30, viernes escolar)
Sábados	11.25, 16.30
Festivos	14.15, 20.00
Belalcázar	07.00, 11.25, 14.30 16.30 (viernes escolar), 19.30
Sábados	11.25, 16.30
Festivos	14.15, 20.00
Belmez	07.00, 10.00, 12.00, 12.55, 14.45 16.30, 18.55, 19.55
Sábados	10.00, 14.45, 19.55
Festivos	10.00, 14.45, 19.55
Cerro Muriano	07.00, 11.25, 12.55, 14.30, 19.55
Sábados	11.25, 16.30, 19.55
Festivos	20.00
Cruce Villaharta	07.00, 10.00, 11.25, 12.00 12.55, 14.30, 14.45, 16.30, 18.55, 19.30, 19.55
Sábados	10.00, 11.25, 14.45, 19.55
Festivos	10.00, 14.15, 14.45, 19.55, 20.00
El Vacar	07.00, 10.00, 11.25, 12.00, 12.55 14.45, 16.30, 18.55, 19.30, 19.55
Sábados	10.00, 11.25, 14.45, 16.30, 19.55
Festivos	10.00, 14.15, 14.45, 19.55, 20.00
Espiel	07.00, 10.00, 12.00, 12.55, 14.45 16.30, 18.55, 19.55
Sábados	10.00, 14.45, 19.55
Festivos	10.00, 14.45, 19.55
Est. Obejo	07.00, 11.25, 12.55, 14.30, 19.55
Sábados	11.25, 16.30, 19.55
Festivos	14.15, 19.55
Fuente La Lancha	11.25, 14.30 16.30 (viernes escolar), 19.30
Sábados	11.25, 16.30
Festivos	14.15, 20.00
Fuente Obejuna	10.00, 12.00, 14.45 16.30 (viernes escolar), 18.55
Sábados	10.00, 14.45
Festivos	10.00, 14.45
Hinojosa	07.00, 11.25, 14.30 16.30 (viernes escolar), 19.30
Sábados	11.25, 16.30
Festivos	14.15, 20.00
La Granjuela	12.00, 16.30
Los Blázquez	12.00, 16.30
Peñarroya-Pueblonuevo	07.00, 10.00, 12.00 12.55, 14.45, 16.30, 18.55, 19.55
Sábados	10.00, 14.45, 19.55
Festivos	10.00, 14.45, 19.55
Valsequillo	12.00, 16.30
Villanueva del Duque	11.25, 14.30 (16.30, viernes escolar), 19.30
Sábados	11.25, 16.30
Festivos	14.15, 20.00
Villanueva del Rey	07.00, 10.00, 12.00, 12.55 14.45, 16.30, 18.55, 19.55
Sábados	10.00, 14.45, 19.55
Festivos	10.00, 14.45, 19.55

LINESUR

Teléfono: 957.27.81.00. y 957.42.15.85

Adamuz	12.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00
Sábados	13.30, 18.00, 20.00
Festivos	17.30, 20.00
Alcaracejos	06.15, 10.30, 13.00, 15.30 17.00, 18.30, 20.00
Sábados	06.15, 10.30, 13.00, 17.00, 20.00
Festivos	06.15, 10.30, 13.00, 20.00
Algallarín	13.30, 18.00
Añora	13.00, 17.00
Sábados	13.00, 17.00
Festivos	13.00, 20.00
Cerro Muriano	10.30, 13.30, 19.00
Sábados	10.30, 14.00
Festivos	10.30
Conquista	17.00
Dos Torres	13.00, 17.00
Sábados	13.00, 17.00
Festivos	13.00
El Vacar	10.30, 13.30, 19.00
Sábados	10.30, 14.00
Festivos	10.30
El Viso	13.00, 17.00
Sábados	13.00, 17.00
Festivos	13.00
Est. Obejo	10.30, 13.30, 19.00
Sábados	10.30, 14.00
Festivos	06.15, 10.30, 13.00, 20.00
Hosp. Comarcal Pedroches	06.15, 13.00, 20.00
Pozoblanco	06.15, 10.30, 13.00, 15.30 17.00, 18.30, 20.00
Sábados	06.15, 10.30, 13.00, 17.00, 20.00
Festivos	06.15, 10.30, 13.00, 20.00
Santa Eufemia	13.00, 17.00
Sábados	13.00, 17.00
Festivos	13.00
Villaharta	17.00
Sábados	17.00
Festivos	20.00
Villanueva de Córdoba	10.30, 13.00, 15.30 17.00, 18.30, 20.00
Sábados	10.30, 13.00, 17.00, 20.00
Festivos	10.30, 13.00, 20.00

Teléfonos: 957.40.44.79 y 957.40.03.94

Villafraanca	12.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00
Sábados	13.30, 18.00, 20.00
Festivos	17.30, 20.00
Villaviciosa	13.30, 19.00
Sábados	14.00

TRANSPORTES UREÑA

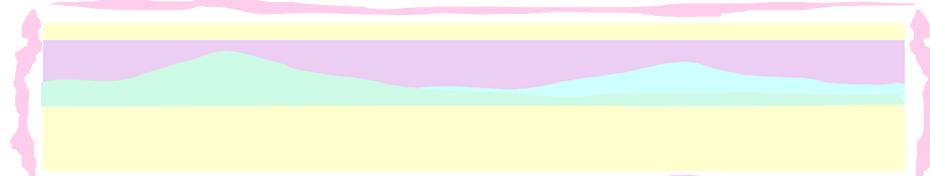
Teléfono: 957.40.45.58

Bujalance	07.30, 10.00, 12.00, 13.30 15.30, 17.15, 19.00, 20.00
Sábados	07.30, 10.00, 13.00, 17.15, 20.00
Festivos	10.00, 14.00, 19.15
Cañete	07.30, 10.00, 12.00, 13.30, 15.30 17.15, 19.00, 20.00
Sábados	07.30, 10.00, 13.00, 17.15, 20.00
Festivos	10.00, 14.00, 19.15
Maruanas	07.30, 10.00, 12.00, 13.30 15.30, 17.15, 19.00, 20.00
Sábados	07.30, 10.00, 13.00, 17.15, 20.00
Festivos	10.00, 14.00, 19.15
Valenzuela	17.15
Sábados	13.00



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué estación de autobuses corresponden estos horarios?
2. Si quiero ir a Dos Torres, ¿qué empresa de transportes usaré?
3. ¿Cuál es el teléfono de información de Transportes Ureña?
4. ¿Qué horarios de salida tiene el autobús que hace el recorrido Córdoba – Hinojosa los días festivos?





FICHA DE LECTURA Nº 86

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿A qué pueblo se refiere esta breve monografía?
2. Surge como la unión ¿de qué dos municipios?
3. La ermita de San Sebastián, ¿de qué siglo es?
4. Los artísticos dinteles labrados, ¿a qué edificios pertenecen?
5. ¿Cuáles son los postres típicos?



Perfil

Villa situada al norte de la provincia, en los Pedroches, a 585 metros de altitud. La población 2.564 habitantes. Su distancia a Córdoba es de 83 kilómetros. El término tiene 144,1 kilómetros cuadrados, y limita con los de Villaralto, El Viso, Santa Eufemia, El Guijo, Pedroche, Pozoblanco, Añora, Alcaracejos y Villanueva del Duque, y con la provincia de Ciudad Real. Gentilicio: usías.

Pincelada histórica

Con su nombre actual, Dos Torres surgió en 1839, fruto de la unión en un municipio de Torre-franca y Torremilano. La paulatina concentración de vecinos hacia finales del siglo XV en torno a Torre del Milano –fortaleza aislada hasta entonces–, dio lugar a una población en la frontera de la jurisdicción de Córdoba y el señorío de Santa Eufemia. El titular de ese señorío designó con el nombre de Torre-franca al barrio situado en su territorio, aunque no logró extender los dominios al resto de Torremilano, población realenga componente de las Siete Villas de los Pedroches, que entre 1660 y 1747 pertenecieron al Marquesado del Carpio a raíz de su venta por Felipe IV.

Piedra sobre piedra

La **parroquia de la Asunción** es de estilo gótico y se inició en la segunda mitad del siglo XV, época a la que corresponden sus tres naves, la central con artesonado mudéjar; de finales del XVI son ya tanto la cabecera, cubierta por bóveda estrellada, como las capillas góticas. En el distrito de Torre-franca pervive el edificio de la **antigua parroquia de Santiago**, de una nave, sustentada por arcos transversales de ladrillo. Abundan las **ermitas** en el perímetro urbano, casi todas del XVI; la más vistosa es la de la patrona, **Nuestra Señora de Loreto**, con bella portada del XVIII; las otras están dedicadas a **San Bartolomé**, **San Roque**, **Cristo de la Caridad** y **San Sebastián**. Algunas **casas** antiguas, de los siglos XV y XVI, conservan artísticos dinteles labrados en granito.

Mesa y diversión

A mediados de agosto dedica Dos Torres a su patrón San Roque la Feria mayor, cuyo programa incluye festejos taurinos. El Domingo de Pentecostés se festeja la Virgen de Guía –que posee también aquí una hermandad de organización paramilitar–, y el primer domingo de mayo a la patrona, la Virgen de Loreto.

Plato típico de Dos Torres son las migas *tostás*, pero no hay que olvidar su chacinería casera derivada del cerdo. Entre los postres, roscos de anís y vino, hojuelas y perrunas. El lunes de Pascua se toma el hornazo en las tradicionales excursiones campestres.



FICHA DE LECTURA Nº 87

I		D
E	1	I
L	2	P
S	3	T
C	4	LL
H	5	G
U	6	X
Y	7	B
Ñ	8	Z
CH	9	Q
R	10	D
O	11	N
I	12	V
A	13	M
K	14	F

OBSERVO Y CONTESTO:

- Sigue la correspondencia de letras que tienes en el recuadro y podrás descubrir la frase oculta.
- Cada letra está indicada por un número, columna central, y una letra D (derecha), I (izquierda).

(1, I) (2, I) (1, I) (13, D) (1, I) (11, D) (3, D) (13, I) (2, I)

i _____

(13, D) (1, D)

(9, D) (6, I) (1, I) (10, I) (1, D) (10, D) (11, I)

(1, I) (6, I) (3, I) (3, D) (13, I) (9, D) (6, I) (1, D) (11, I)

_____!

Descifra la frase

Frase: _____



FICHA DE LECTURA

Nº 88



TRADICIONES

Texto: Enrique Calduch (1.986)

Fotos : Renzo Palanca

El *trikitixa* es como llaman los vascos a un pequeño acordeón que, junto con alguna pandereta, ha servido y sirve para hacer música popular en las fiestas y en los bailes de los pueblos. La tradición de hacer este tipo de música se estaba perdiendo, pero desde hace poco tiempo algunos expertos lo están enseñando para que no se olvide, y, curiosamente, los principales alumnos son los niños pequeños.

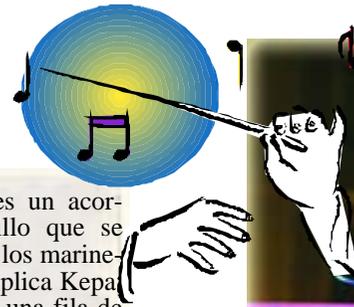
Kepa Junkera es ya un auténtico profesional del *trikitixa*. Estudiante en el conservatorio de música de Bilbao, se reúne habitualmente con dos amigos más y participa con su instrumento en fiestas populares, bailes, bodas y todo tipo de festejos, tocando siempre melodías tradicionales. Ahora, además, en Galdácano y Durango, en Vizcaya, da clases a niños pequeños entusiasmados por aprender canciones populares.

“El *trikitixa* realmente es un acordeón diatónico muy sencillo que se cree que trajeron a Euskadi los marineros a principio de siglo”, explica Kepa “y como sólo funciona con una fila de botones, resultaba muy fácil para aprender e interpretar canciones”.

Saber tocar este instrumento está muy considerado, y los padres de cerca de los 50 alumnos que tiene el joven maestro se entusiasmaron con la posibilidad de que sus hijos aprendieran para poder transmitir la tradición. Todas las tardes Kepa les da clases.

Oláiz Zabala tiene 11 años y es de Berliz; a ella, que es una de las mayores de la clase, le gusta tocar y aprender simplemente porque el sonido es muy bonito. Quiere ser como Kepa, que a los 14 años aprendió solo y que lleva hechas hasta ahora más de 130 actuaciones. “Para ellos aprender es como jugar”, comenta el joven profesor. “Es como si fueran a practicar pelota o algo así. Lo llevan dentro y no piensan que están en una clase; se limitan a divertirse”.

Lo que saben, porque se lo han contado, es que están recuperando un instrumento y con él unas canciones populares. Se ha pasado de que sólo lo toquen los muy mayores a que lo aprendan los niños. Lo que se consideraba un instrumento de viejos acaba de coger el relevo.



(Kepa Junkera - 2007)

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo llaman los vascos a este pequeño acordeón?
2. ¿Qué tipo de música se toca con él?
3. ¿Cómo aprenden los niños las melodías?
4. ¿Cómo se llama el profesor?
5. ¿Cuántos alumnos asisten a las clases?
6. ¿Por qué le gusta tocar a Oláiz Zabala?



FICHA DE LECTURA

Nº 89



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué Jefatura emite esta multa?
2. ¿Cómo se llama el infractor?
3. ¿En qué fecha sucede el hecho?
4. ¿Sabrías la matrícula del coche?
5. ¿Cuál es el motivo de la multa?
6. ¿Y cuál es su importe?
7. Si la pagamos antes de 30 días, ¿cuántos € nos ahorraremos?
8. ¿El conductor ha perdido puntos en su carnet de conducir?

ASUNTO:

Petición de datos al titular para identificación del conductor.

INFORMACIÓN:

LA MULTA PUEDE ABONARLA POR UNO DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

- a) En cualquier oficina bancaria de la entidad legalmente autorizada, actualmente SCH, presentando esta notificación.
- b) Enviando GIRO POSTAL a esta jefatura, anotando en el epígrafe 'TEXTO' del Talón para destinatario el NÚMERO DE EXPEDIENTE y la FECHA DE LA DENUNCIA arriba indicados.

	MINISTERIO DEL INTERIOR
	Jefatura Provincial de Tráfico de CÁCERES
Carretera de Porzuna, 7 CÁCERES	

1.FECHA	HORA	NÚMERO EXPEDIENTE
23/02/2008	18:30	12-005-235.180-3

2. PRECEPTO INFRINGIDO		
Artículo 48	REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION	Importe total multa 100 EUROS
3. LUGAR		Pendiente de pago 100 EUROS
Vía N-625 P. Km.:144.8 sentido: TOLETO		

4. HECHO QUE SE NOTIFICA

CIRCULAR A 121 KM/H, TENIENDO LIMITADA LA VELOCIDAD A 100 KM/H. EXISTE UNA LIMITACION GENERICA EN VIA INTERURBANA. CINEMOMETRO LASERCAM NT 308 ANTENA B62421G. APROBADO EL 14/01/2002. PARA EL CALCULO DE EXCESOS DE VELOCIDAD Y SANCION APLICABLE, SE HAN TENIDO EN CUENTA LOS MARGENES DE ERROR ESTIPULADOS EN LA NORMA UNE 26444. NO SE PUDO PARAR POR SEGURIDAD VIAL.

5. DATOS VEHÍCULO

Matrícula....: 3146CHB
Clase.....: TURISMO
Marca.....: CITROEN
Modelo.....: C4

6. DATOS DEL INTERESADO

N3130000051428000000
ANDRÉS GARCÍA ALCOY RONDA ALTA, 25 PLASENCIA (CÁCERES)

Su vehículo ha sido objeto de denuncia por parte de un Agente encargado del servicio de vigilancia del tráfico, por los hechos detallados en la parte superior de este escrito, que suponen infracción grave a lo dispuesto en la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (art. 65.4 LSV). El conductor no pudo ser identificado en el momento de la infracción por razones justificadas que se hicieron constar en el boletín de denuncia (art. 77 LSV). Como titular del vehículo **tiene usted la obligación de identificar al conductor que en ese momento cometió la infracción** (art. 72.3 LSV). Para la identificación puede utilizar este mismo impreso, en los términos abajo señalados, remitiéndolo en el plazo de diez días, a contar a partir del día siguiente al de la recepción de esta comunicación, a la siguiente dirección: Jefatura Provincial de Tráfico de CÁCERES, Carretera de Porzuna, 7 CÁCERES.

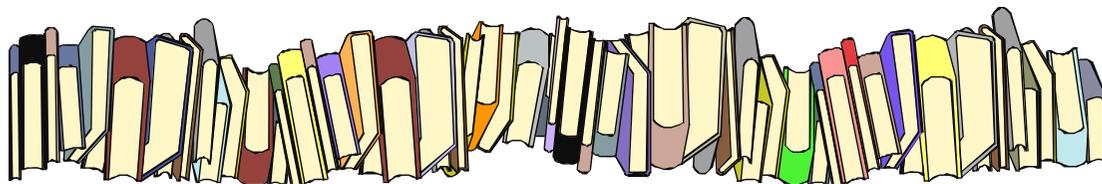
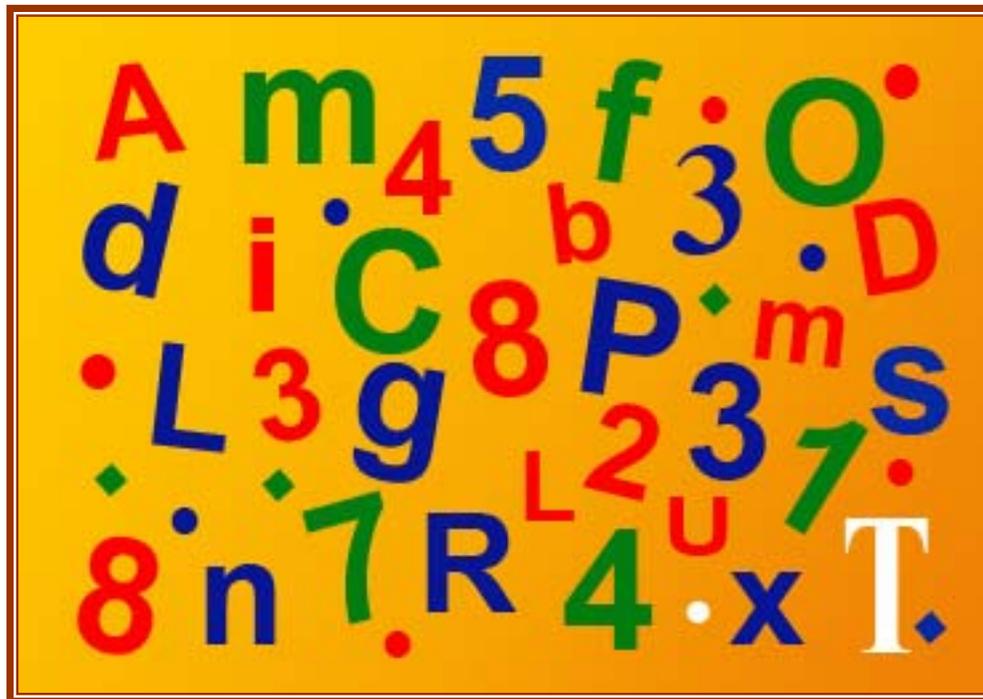
Los hechos denunciados constituyen una infracción grave a lo dispuesto en la mencionada Ley, y la sanción que procede imponer por el Órgano sancionador competente (2) es la MULTA señalada en la parte superior de esta notificación. Esta infracción **no lleva consigo ni pérdida de puntos ni suspensión** del permiso o licencia de conducción.

Si se efectúa el pago de la multa en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación tendrá una reducción del 30% sobre el importe señalado, siendo la cantidad a abonar con tal reducción de 70 euros, dándose por terminado el presente procedimiento. (3)



FICHA DE LECTURA Nº 90

Atención y habilidad visual



OBSERVO Y CONTESTO:

Lee atentamente las preguntas del juego y realízalas.

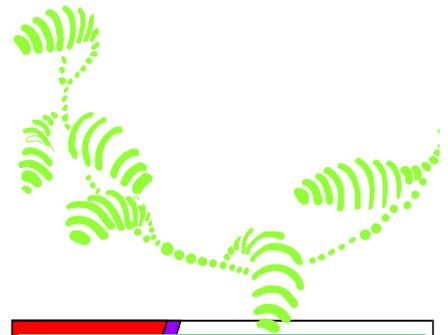
Controla el tiempo que tardas.

1. Falta una de las cinco vocales. ¿Cuál es?
2. ¿Qué número se encuentra tres veces?
3. Tres letras están dos veces. ¿Cuáles son?
4. Dos números están dos veces. ¿Cuáles son?

Tiempo: _____ Aciertos: _____



FICHA DE LECTURA Nº 91



OBSERVO Y CONTESTO:

1. Averigua lo que pone en la portada del cómic y escríbelo correctamente.





FICHA DE LECTURA Nº 92

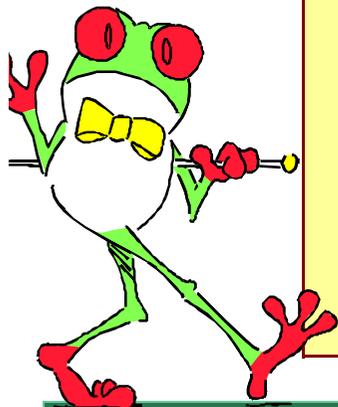
Sinónimos – antónimos

SINÓNIMOS: Extender – Reciente – Acceso – Prudente – Molesto – Cercano
Quietud – Flojo – Encarcelado – Listo.

ANTÓNIMOS: Enrollar – Lejano – Viejo – Libre – Intranquilidad – Fuerte
Agradable – Necio – Salida – Insensato.



A	B	C
1. Calma		
2. Débil		
3. Preso		
4. Inteligente		
5. Próximo		
6. Entrada		
7. Insoportable		
8. Sensato		
9. Desplegar		
10. Nuevo		



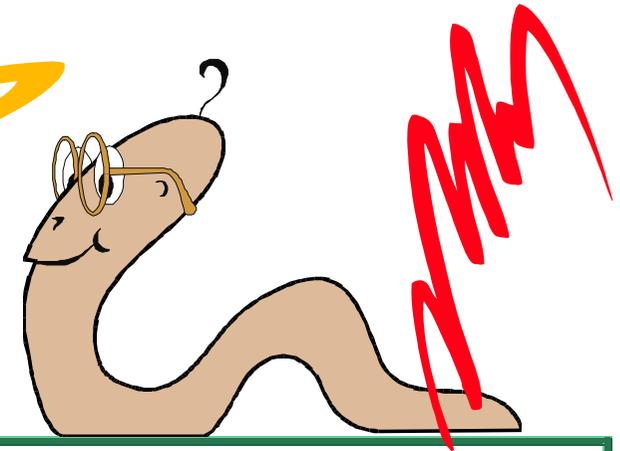
OBSERVO Y CONTESTO:

- Busca los sinónimos y antónimos de la columna A. Habrás de escribir los sinónimos en la columna B y los antónimos en la C.



FICHA DE LECTURA Nº 93

Quien así hablaba era la lombriz Eustaquio
Tenía miedo de que le rechazaran por su
torneza y por esa razón no había dicho
nada pero desde luego hubiera dado
cualquier cosa -incluso su brazo derecho de
haber tenido brazos- por acompañar al
profesor Col en su aventura



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Cómo se llamaba la lombriz?
2. ¿A qué tenía miedo la lombriz?
3. ¿Por qué tenía miedo?
4. ¿Qué hubiese dado la lombriz por acompañar al profesor?
5. ¿Qué iba a comenzar el profesor?





FICHA DE LECTURA Nº 94



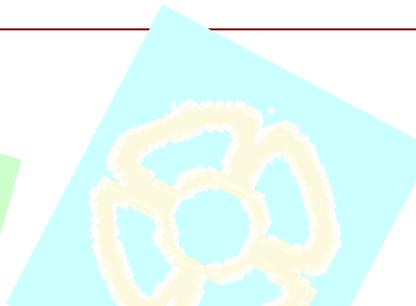
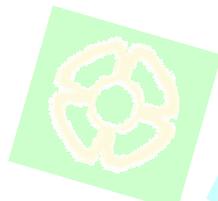
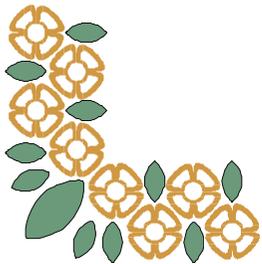
OBSERVO Y CONTESTO:

1. Escribe correctamente el primer texto.
2. Completa el segundo texto con los siguientes términos:
consumo – ciclo – equilibrio – demográfico – utilizada - doblando

¿Cómo usamos el agua?

El agua ha sido considerada comúnmente como un recurso renovable, cuyo uso no se veía limitado por el peligro de agotamiento que afecta, por ejemplo, a los yacimientos minerales. Los textos escolares hablan, precisamente, del “ciclo del agua” que, a través de la evaporación y la lluvia, devuelve el agua a sus fuentes para engrosar ríos, lagos y acuíferos subterráneos... y vuelve a empezar.

Y ha sido así mientras se ha mantenido un _____ en el que el volumen de agua _____ no era superior al que ese _____ del agua reponía. Pero el consumo de agua se ha disparado: a escala planetaria el consumo de agua potable se ha venido _____ últimamente cada 20 años, debido a la conjunción de los excesos de _____ de los países desarrollados y del crecimiento _____, con las consiguientes necesidades de alimentos.





FICHA DE LECTURA Nº 95

L
o
s
pro
ble
mas
que
sur-
gen

con
e
l
agua
son
que
u
q
e
tá
es

mente desigual
da repartida
que

bre hom
el
con su
OS u

la
es
tá
nando. contami



OBSERVO Y CONTESTO:

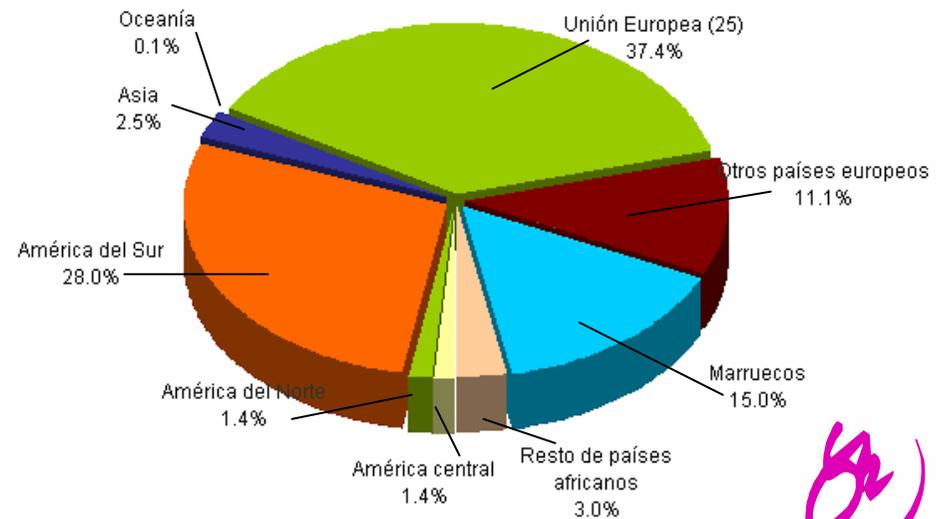
1. Escribe el texto



FICHA DE LECTURA Nº 96



Distribución de la población extranjera de 0 a 19 años según lugar de nacimiento. Andalucía 2005

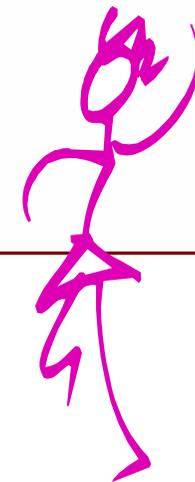


Fuente: Padrón Municipal de habitantes de 2005 INE.

Elaboración: Defensor del Menor de Andalucía a partir de datos extraídos por el Observatorio de la Infancia en Andalucía

OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué representa esta gráfica?
2. ¿Quién la ha elaborado?
3. Según se refleja, ¿de qué lugar proceden la mayor parte de la población extranjera?
4. ¿Cuántos provienen de América del Sur?
5. ¿El 15,0 % a qué población hace referencia?





FICHA DE LECTURA Nº 97

OBSERVO Y CONTESTO:

1. Uniendo elementos de A, B y C formarás frases. Fíjate bien e inténtalo.



A

B

C

1 Las aguas

5 están formados

9 y que el hombre con su uso la está contaminando.

2 La sangre, el sudor, los jugos gástricos y la orina

6 son que está desigualmente repartida

10 grandes cantidades de agua.

3 Las fábricas y las centrales eléctricas

7 se contaminan

11 por agua.

4 Los problemas que surgen con el agua

8 también utilizan

12 con las aguas sucias de los pueblos, con los vertidos de las industrias, etc.





FICHA DE LECTURA Nº 98

OBSERVO Y CONTESTO:

1. En el texto hay varias palabras que no concuerdan con el sujeto, ¿sabes cuáles son?

HAY AGUA POR TODAS PARTES

La mayor parte de nuestra Tierra está cubierta de agua. Casi tres cuartas partes de la superficie de la Tierra son océano y mares. El agua del mar es salada. También hay mucha agua en tierra firme:

estanques, arroyos, ríos, lagos y subsuelo. Esta agua proviene de la lluvia. No es salada. En nuestros cuerpos hay abundante agua así como en los animales y las plantas. Sin agua todo se moriría.





FICHA DE LECTURA Nº 99

DESGLOSE POR BLOQUES														
CONSUMO DE AGUA					ALCANTARILLADO VARIABLE					DEPURACION VARIABLE				
Blq	Limite	m³	Euro/m³	Importe	Blq	Limite	m³	Euro/m³	Importe	Blq	Limite	m³	Euro/m³	Importe
1	15	15	0,3651	5,48	1	15	15	0,0580	0,87	1	15	15	0,1472	2,21
2	36	21	0,6143	12,90	2	36	21	0,0790	1,66	2	36	21	0,1992	4,18

aqualia gestión integral del agua, S.A. A26019992 Factura nº: 14362007P0032902
C/ Jacinto Benavente nº 3 Bajo.
14.400 Pozoblanco (Córdoba)

CONCEPTOS FACTURADOS	Mº Fac	Importe	% I.V.A.	Tipo I.V.A.	Base Imponible	Importe I.V.A.	Importe Total
CONSUMO DE AGUA	36	18,38	7,00	7,00%	23,17	1,62	24,79
CUOTA SERVICIO		4,79	7,00				
TOTAL FACTURA					23,17	1,62	24,79

Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco P1405400A Factura nº: 14362007P0031728
Cronista Sepulveda, 2
14.400 - Pozoblanco (Córdoba)

CONCEPTOS FACTURADOS	Mº Fac	Importe	% I.V.A.	Tipo I.V.A.	Base Imponible	Importe I.V.A.	Importe Total
ALCANTARILLADO FIJO		1,52		No suje	14,92	0,00	14,92
ALCANTARILLADO VARIABLE	36	2,53					
DEPURACION FIJA		4,48					
DEPURACION VARIABLE	36	6,39					
TOTAL FACTURA					14,92	0,00	14,92

TOTAL EN EUROS
39,71



JACINTO BENAVENTE 3

Pozoblanco

14400 Córdoba

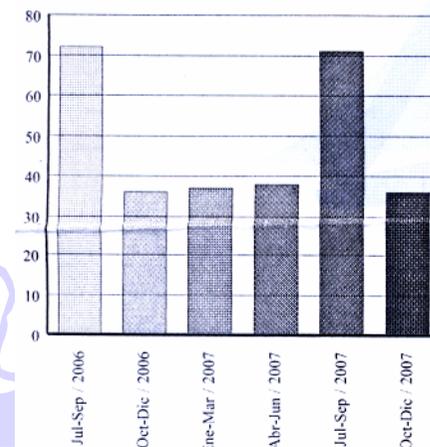
EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO.
SERVICIO MUNICIPAL DE AGUAS

FACTURACIÓN Oct - Dic / 2007

Número contador: 97124133 Calibre: 13
Tipo de contador: Individual normal
Lectura anterior: 1878 Fecha: 28/08/2007
Lectura actual: 1914 Fecha: 27/11/2007

Consumo: 36 Tipo: REAL Días cons: 91
Tarifa: DOMEST.-COMERCIAL Cat: Única
Actividad ppal: Doméstica Usuarios: 1

HISTORIAL DE CONSUMOS



OBSERVO Y CONTESTO:

1. ¿Qué empresa presenta este recibo?
2. ¿El consumo es de: teléfono, agua, butano, electricidad, basura?
3. ¿A qué período corresponde el recibo?
4. ¿Qué importe deberemos pagar?
5. ¿Qué período es el de mayor consumo?

El debate.

Soporte

alumno.



EL DEBATE



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



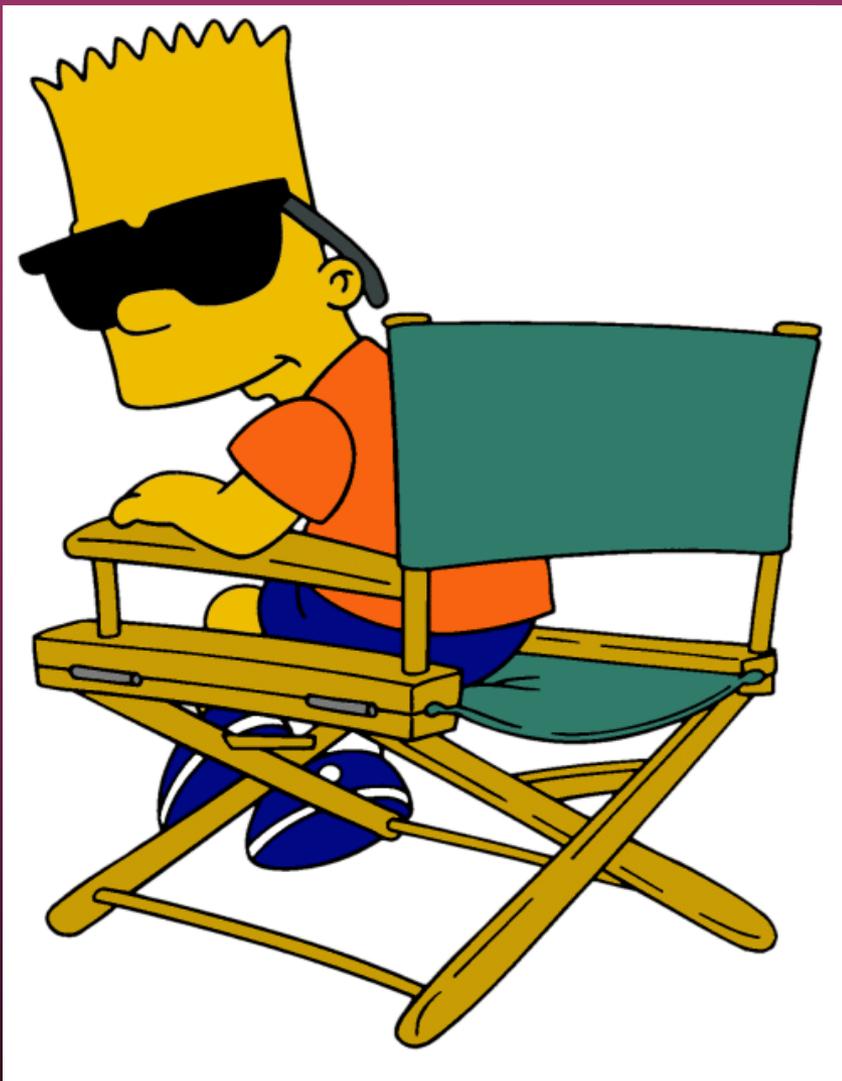
- 1.- Forma parte del grupo establecido por tu maestro/a y respeta su decisión.





- 2.- Prepárate el tema antes del debate.





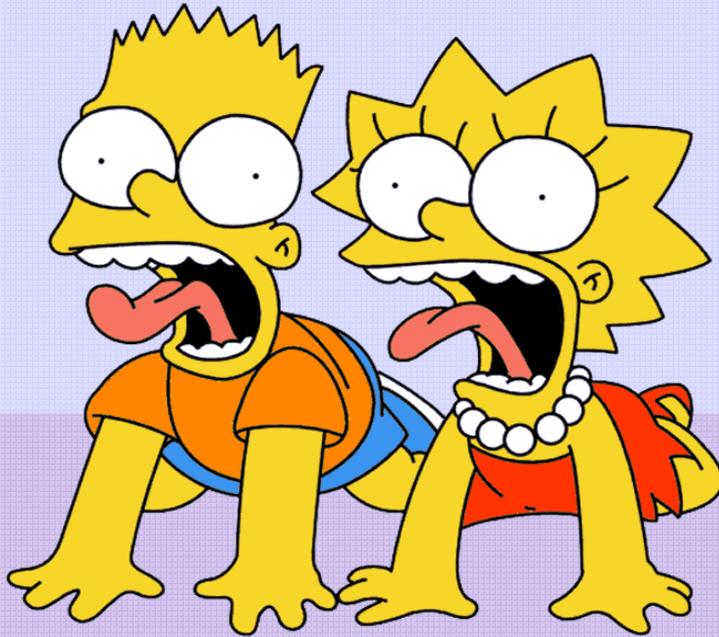
- 3.- Respeta el papel que te han asignado dentro del grupo (moderador, portavoz ...)





- 4.- Levanta la mano si quieres participar y espera a que se te ceda la palabra.





- 5.- No interrumpas al compañero que tenga la palabra. Recuerda que no se puede hablar a la vez.





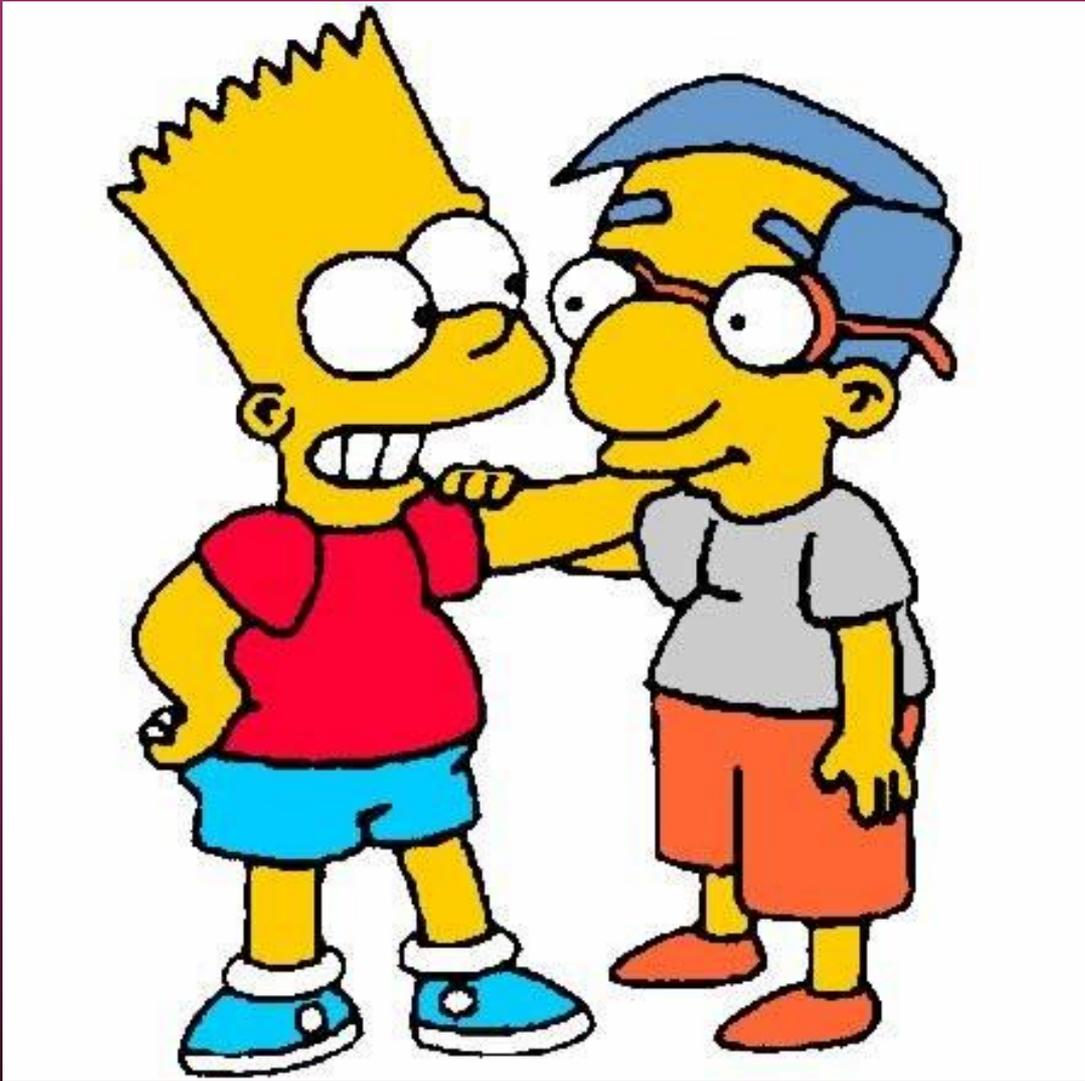
- 7.- Respeta los tiempos establecidos para el turno de palabra.





- 8.- Escucha mientras hablan los demás.





- 9.- Respeta los derechos de las restantes personas a expresar sus sentimientos u opiniones.





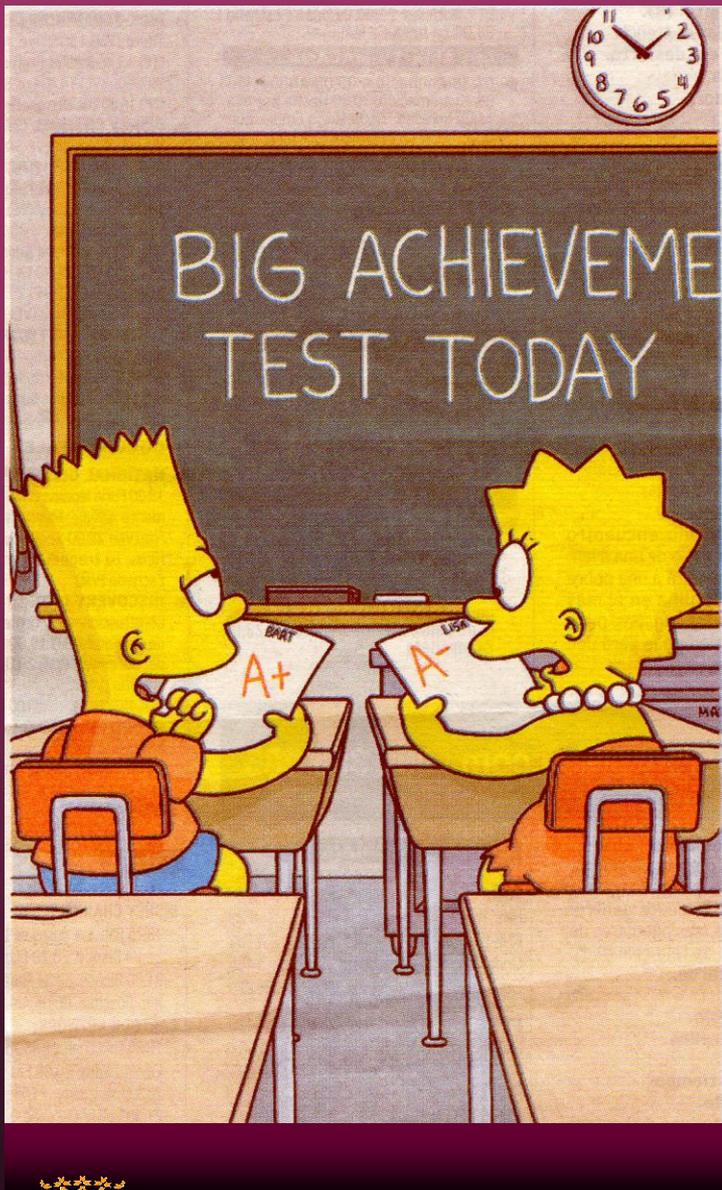
- 10.- Respeta la vida privada de los demás.
No cuentes información íntima de tus compañeros y no les hagas referencias personales.





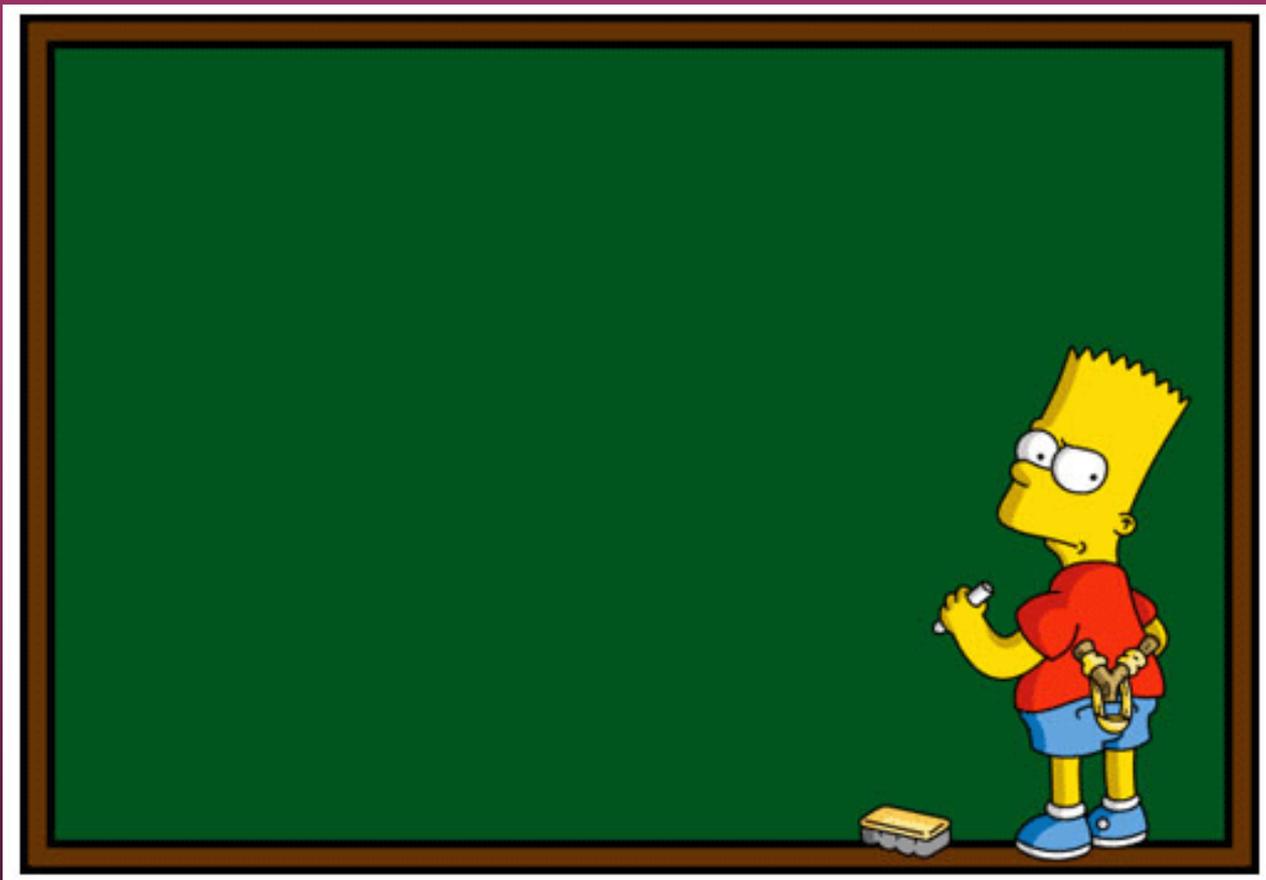
- 11.- Recuerda que es conveniente que el presentador haga un resumen oral del contenido del debate y que ponga punto final al mismo.





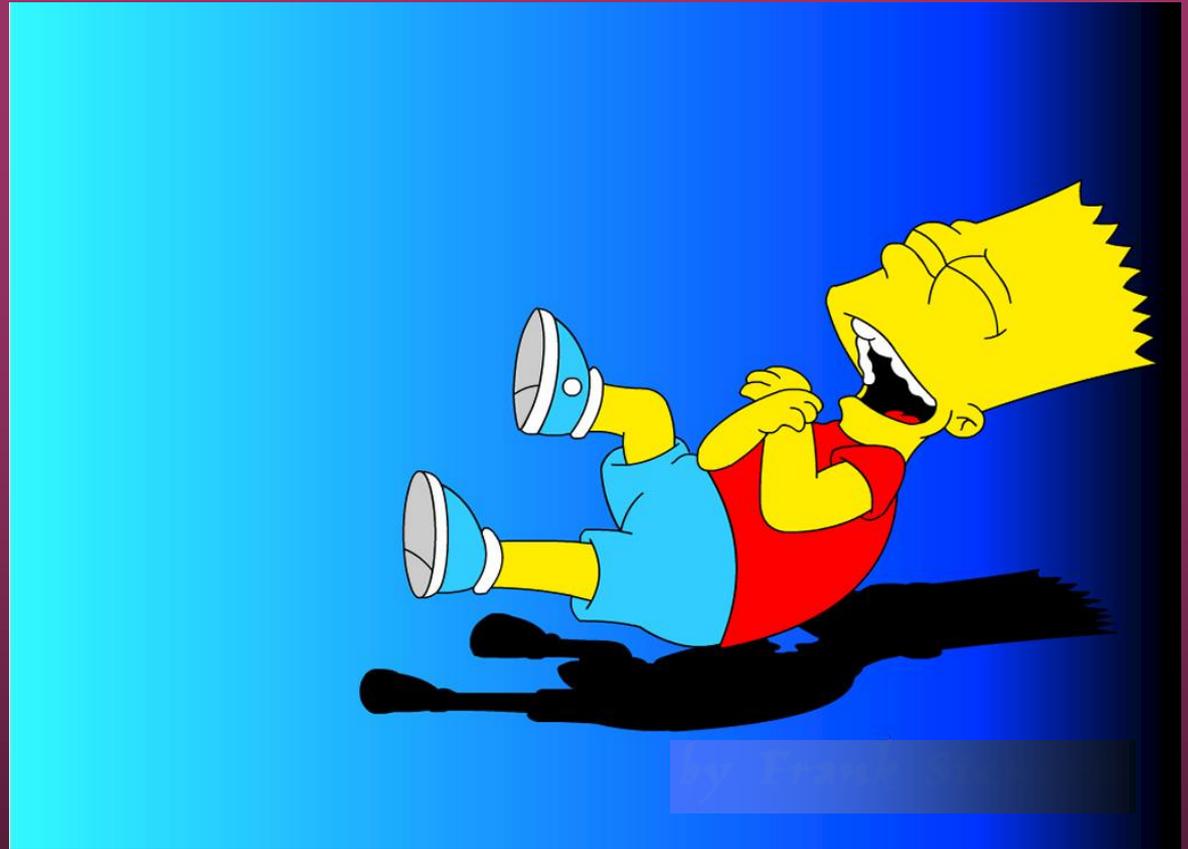
- 12.- Al finalizar el debate evalúalo en común con tus compañeros y pon por escrito los puntos que debes mejorar.





- 13.- Finalmente escribe un resumen del debate.





- Si has seguido estos pasos, seguro que, además de aprender, te has divertido.



Presentación realizada en el Área de
Programas Educativos de la
Dirección Provincial de Educación
de Soria.

Jefe del Área:
Carmelo Martín Acebes

Asesores:
Natalia Ceña Tutor
M^a Fe Gallardo Negrodo
Ana Giménez Burgos
Carmen Nájera de Miguel
Jesús Nájera Rubio
M^a Ángeles Vázquez Gallego
Santiago Viñas Villa



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

Exposición oral.
Soporte alumno.

Exposición oral



Qué hacer



Prepara la intervención con tiempo suficiente.
Pide ayuda si lo crees necesario.



Qué hacer



En la exposición,
sigue el
siguiente orden:





Da la bienvenida. Saluda.



Preséntate.



Explica el objetivo de la reunión.



Realiza una exposición clara y tranquila.





Resalta los puntos más importantes antes de finalizar.



Ofrece la posibilidad de que el público pregunte.



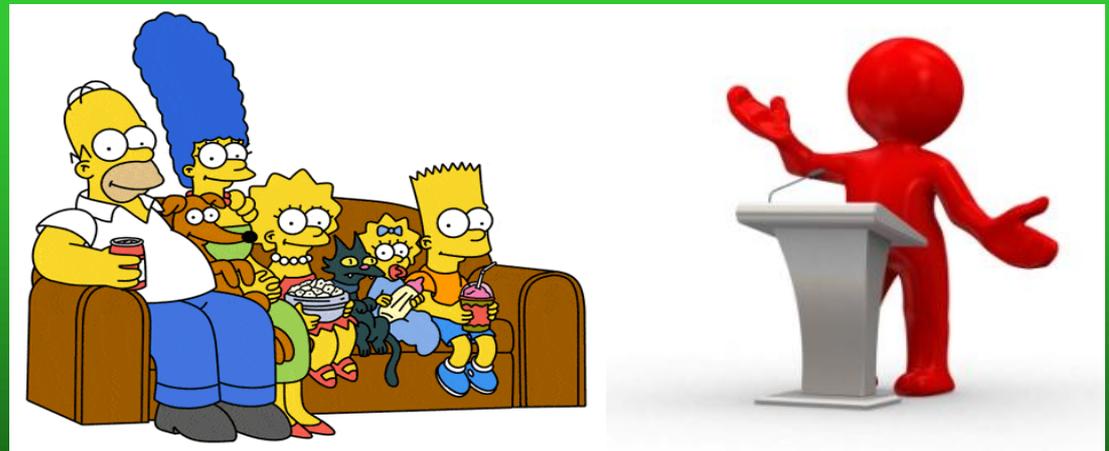
Despídete dando las gracias por asistir.



Qué hacer



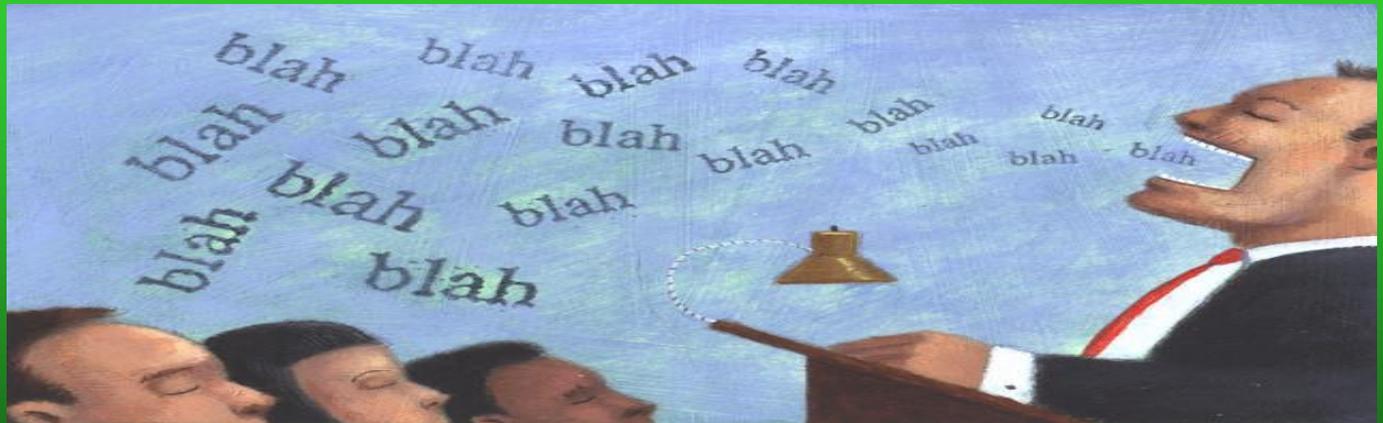
Ensaya en voz alta ante tus familiares o amigos.



Qué hacer

4

No te aceleres.
Entona y resalta lo
más importante.



Qué hacer



Utiliza los gestos adecuadamente.
Dirígete a todo el público y no siempre al mismo sitio.



Qué hacer



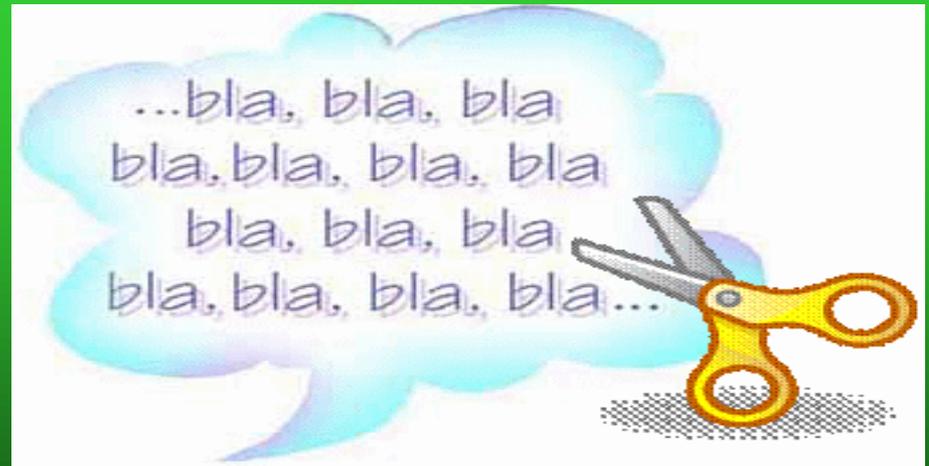
Utiliza material de apoyo: murales, fotos, presentaciones...



Qué hacer



No te enrolles. Busca la manera más sencilla de decir las cosas.



Qué hacer



Disfruta de lo que estás haciendo. Los demás lo notarán.



Qué hacer

9

Por último: ¡Felicítate!
Seguro que lo has
conseguido.



Presentación realizada en el Área de Programas
Educativos de la Dirección Provincial de
Educación de Soria.

Jefe del Área:
Carmelo Martín Acebes

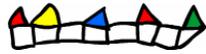
Asesores:
Natalia Ceña Tutor
M^a Fe Gallardo Negrodo
Ana Giménez Burgos
Carmen Nájera de Miguel
Jesús Nájera Rubio
M^a Ángeles Vázquez Gallego
Santiago Viñas Villa



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

**Cómo hacer
una buena
exposición oral**



Cómo hacer una buena exposición oral

Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia o ponencia**.

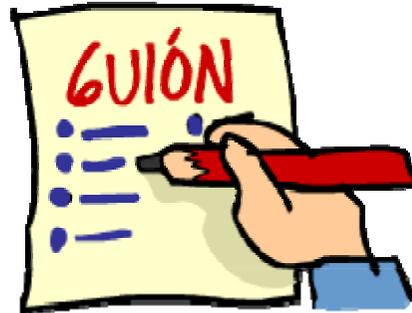
Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente. Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

1 Prepara la intervención.
Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.

Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.



2 Elabora un guión.
Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



3 Ensaya en voz alta.
Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También puedes grabar tus ensayos en una cassette o en el ordenador (con Audacity).

4 Habla despacio.
No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a “digerir” la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

5 Utiliza los gestos adecuadamente.
Esto es elemental: no se piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara,... Los gestos refuerzan lo que cuentas.

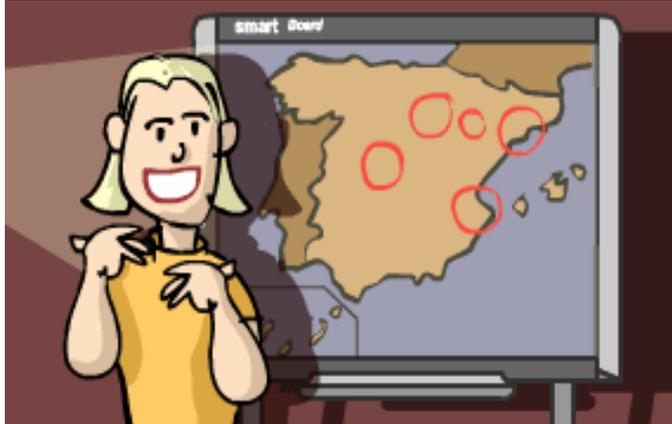




6 Utiliza materiales de apoyo.

Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte de fotos, diagramas, mapas, dibujos,..., etc.

Puedes elaborar un mural, o aprovechar la pizarra digital de clase para mostrar tus imágenes, o una presentación de diapositivas (PowerPoint). Pide ayuda al profesor para esto.



Pero ten en cuenta que estos materiales deben servir de apoyo a tu conferencia, pero nunca sustituirla.

7 No te enrolles.

Habla como sueles hacerlo normalmente. No utilices expresiones raras o complicadas, porque no te entenderán. Busca la manera más sencilla de decir las cosas. Suele ser la mejor.

8 Disfruta.

Pásatelo bien. Has invertido mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar la presentación. Ha llegado el momento de que los demás vean el resultado; todas las cosas que has aprendido, y lo bien que sabes contarlos. Al final de tu conferencia, responde a las preguntas de tus compañeros, y diles dónde pueden encontrar más información sobre el tema.



Ahora te toca a ti. ¡Manos a la obra!



Pautas para preparar una exposición oral

PAUTAS PARA PREPARAR UNA EXPOSICIÓN

INTRODUCCIÓN

1. Saludo al público de forma educada diciendo
2. Anuncio el tema de la conferencia dando informaciones generales sobre el mismo, como por ejemplo
3. Anuncio el sumario o guión de la conferencia sirviéndome de una de estas opciones:
 - Escribo en la pizarra, procurando no dar la espalda continuamente al público.
 - Muestro en una transparencia, señalando con un bolígrafo o puntero los distintos puntos.
 - Fotocopio y entrego a mis compañeros para leerlo en voz alta y explicarlo.Otras

4. En la explicación del esquema o guion uso algunas expresiones como (*elige algunas de las propuestas*).....

.....

Para comenzar... A continuación... Después... En primer lugar... En segundo lugar... Primero... Segundo... Para terminar... Comenzaré... Continuaré... Y finalmente...

DESARROLLO

5. Para cambiar de tema, utilizo fórmulas como
Por lo que se refiere a ... A continuación hablaremos de... En cuanto a...
6. Utilizo apoyos como...
(*elige uno de los siguientes*)
 - Cuadros y gráficos
 - Tablas y matrices
 - Mapas
7. En la explicación del gráfico, mapa o tabla uso algunas expresiones como (*elige algunas de las propuestas*).....
Aquí podemos ver... En la columna de la derecha... En la fila de arriba figuran... A la derecha... A la izquierda... En color... aparecen... Los datos que se muestran en la gráfica representan...

Y para mostrarlo hago lo siguiente (*elige algunas de las propuestas*)
Reparto unas fotocopias... hago una transparencia... me pongo de pie... señalo los elementos de los que hablo...

CIERRE

8. Indico que la exposición va a terminar (*elige algunas de las propuestas*)

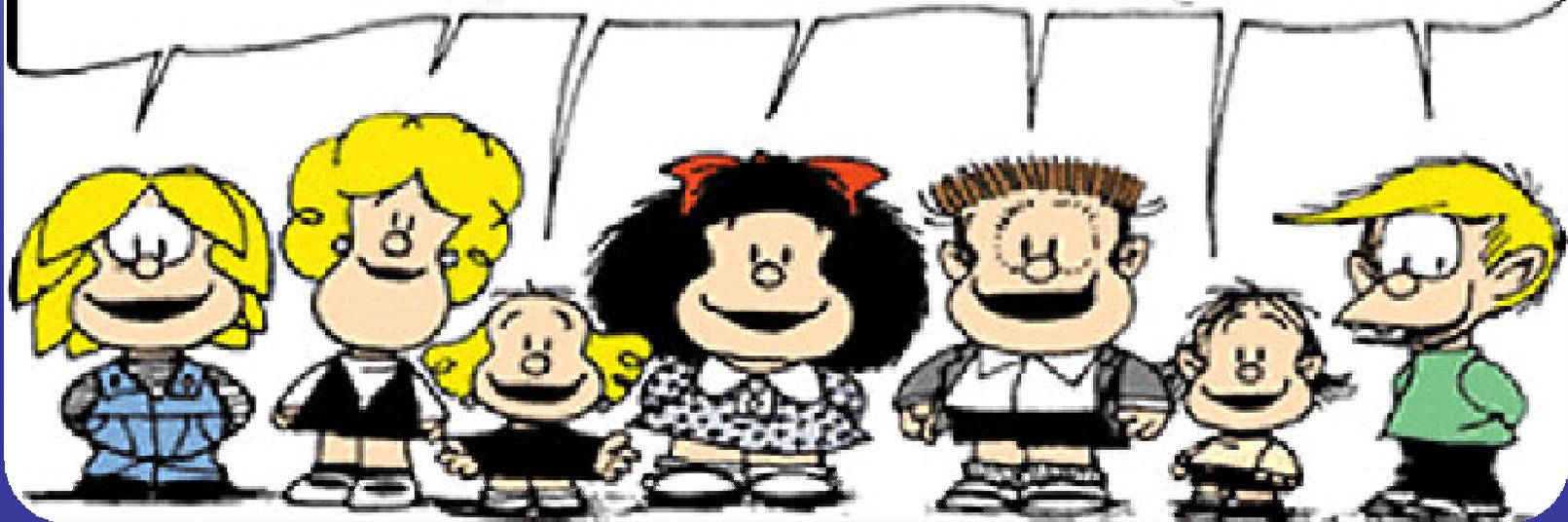
Para terminar... Voy a finalizar resumiendo... Concluiré con... Así pues, llegamos al final de esta charla...

9. Doy la palabra al público diciendo

Y respondo a las cuestiones que plantea.

Textos instructivos

¡Textos instructivos!



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



ANTES DE ESCRIBIR



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

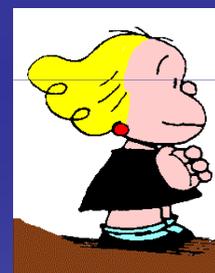


- 1.
2. .
- 3.



• **Recuerda y repasa mentalmente todos los pasos**



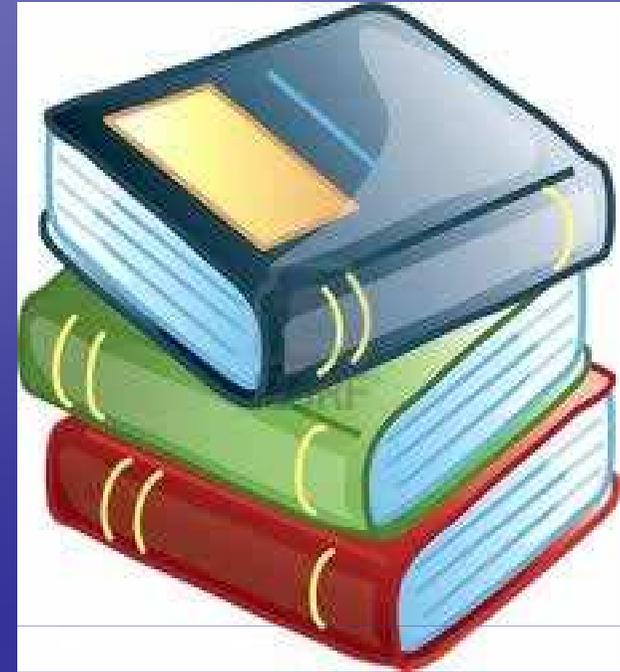


- **Separa con un guion cada uno de los pasos a seguir.**



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



- **Utiliza el vocabulario adecuado para cada elemento o acción del mismo.**





CUANDO ESTÁS ESCRIBIENDO



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



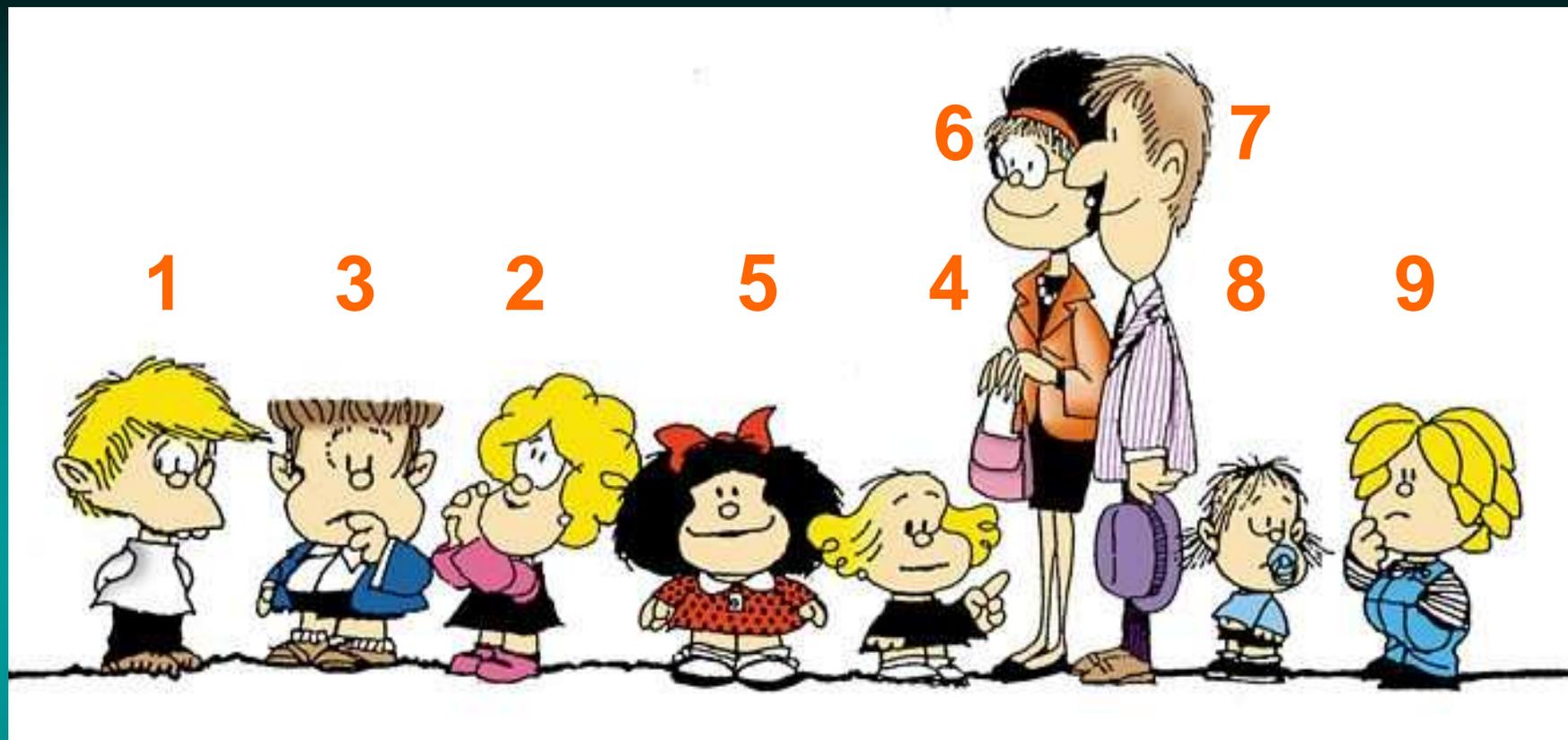
1

• Organiza el escrito por partes



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



- Numera cada uno de los pasos





3

- **Respeta en la redacción la secuencia cronológica de los pasos del proceso**



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



sentir
compartir
amar,
soñar



- Utiliza los verbos en infinitivo, imperativo, o en 3ª persona.



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

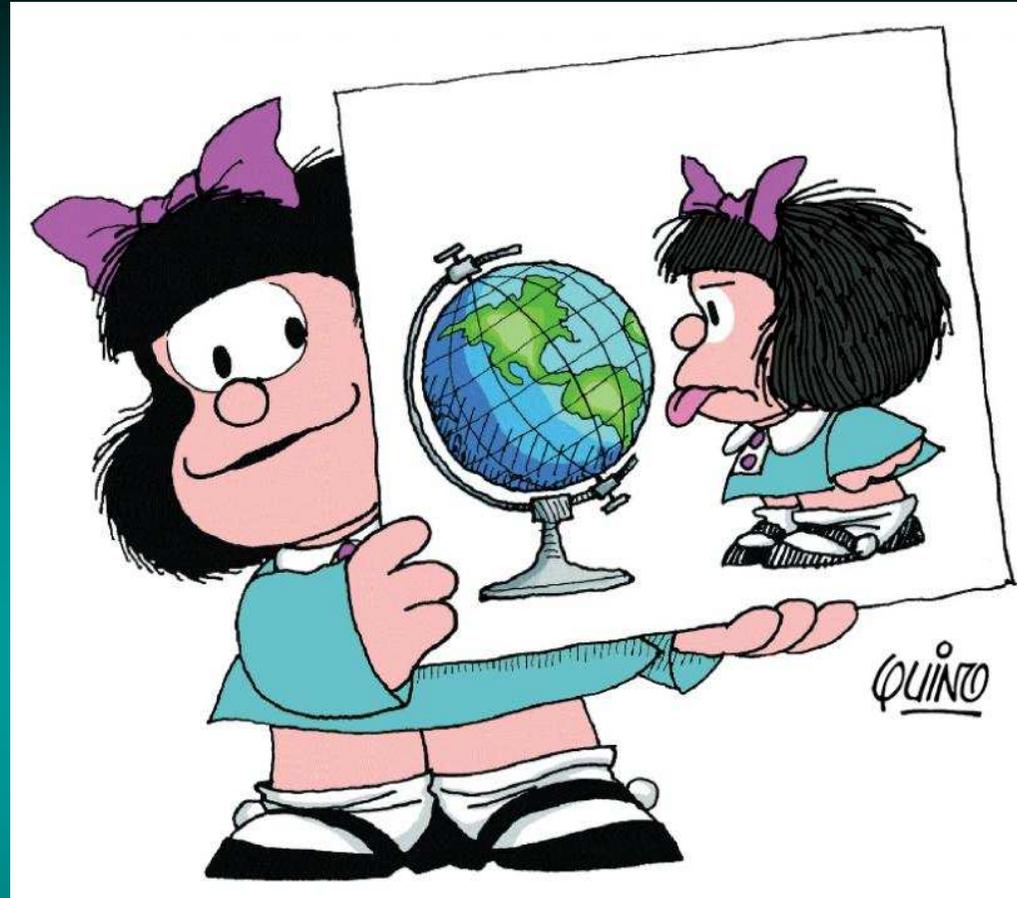
Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



Utiliza conectores cronológicos:

- “ para comenzar...”
- “ en primer lugar...”,
- “ en segundo lugar...”
- “finalmente...”





- **Utiliza las palabras adecuándote al tema.**





7

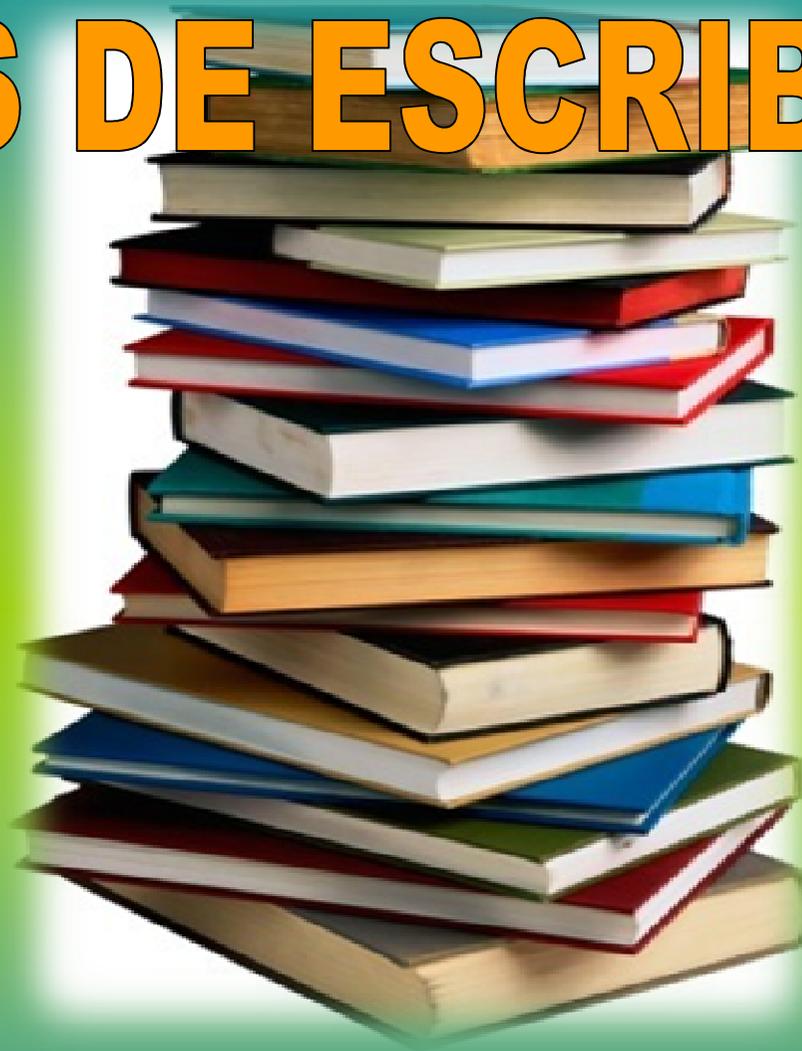
- **Escribe con oraciones claras y sencillas.**



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

DESPUÉS DE ESCRIBIR



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

1

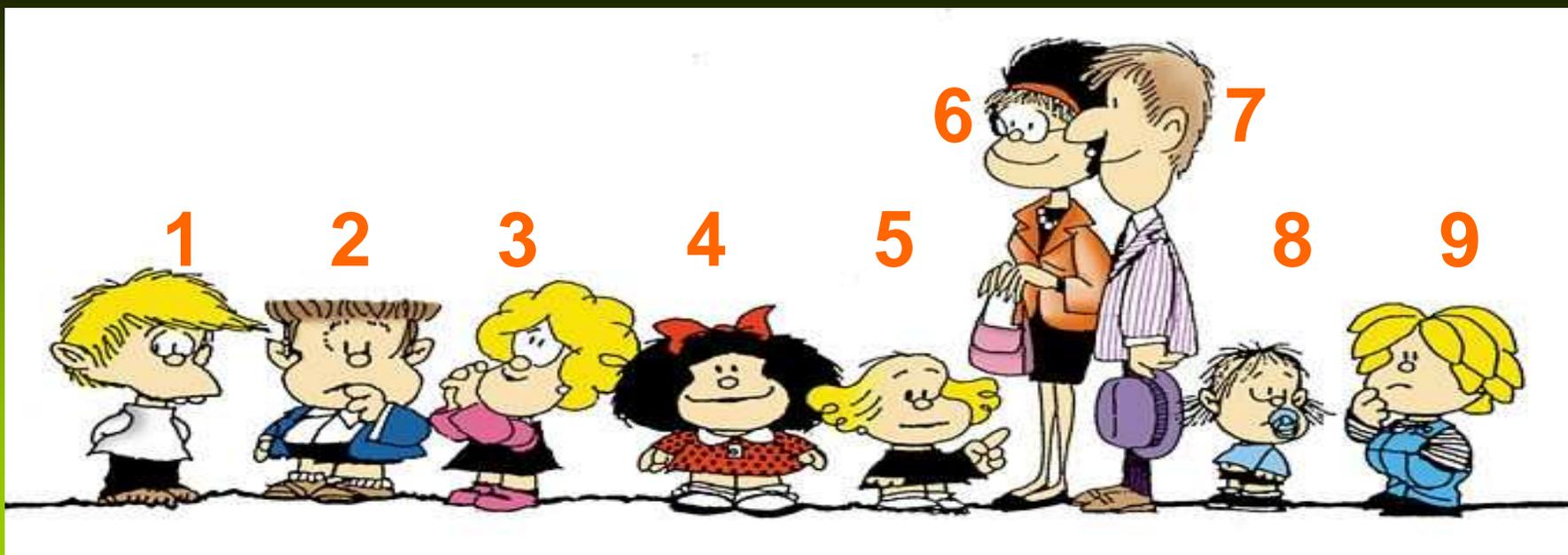


- **Lee tu escrito y observa si tu texto se entiende claramente.**



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



- Si es necesario, cambia nuevamente el orden de los pasos, para que el procedimiento quede bien secuenciado.

2



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



3

- Corrige los errores ortográficos.



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.



- **Y por último: ¡descansa! Te lo has merecido.**



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

Presentación realizada en el Área de
Programas Educativos de la
Dirección Provincial de Educación
de Soria.

Jefe del Área:
Carmelo Martín Acebes

Asesores:
Natalia Ceña Tutor
M^a Fe Gallardo Negrodo
Ana Giménez Burgos
Carmen Nájera de Miguel
Jesús Nájera Rubio
M^a Ángeles Vázquez Gallego
Santiago Viñas Villa



Junta de
Castilla y León
Delegación Territorial de Soria
Dirección Provincial de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Educación de Soria.

Aprendizaje de las tildes por medio del ritmo

APRENDIZAJE DE LAS TILDES POR MEDIO DEL RITMO.

Hemos comprobado a lo largo de los años, que el ritmo, la canción, ayuda en el aprendizaje de todas las áreas. En este caso, vimos como el ritmo ayuda al alumno/a a situar dentro de una palabra la sílaba tónica y a continuación clasificarla según la localización de la misma. Para ello solicitamos a los alumnos que canten las palabras y sigan dos pasos:

- alarguen de forma exagerada la sílaba tónica **TAC** (Ej: la estructura sería TIC-TIC-**TAC** - ej: coliflor-, siendo TIC las sílabas átonas y **TAC** la sílaba tónica)
- den palmadas a partir de la sílaba tónica, en las siguientes sílabas átonas TIC.

Con ellos, los alumnos discriminan:

- a) Palabras agudas, con las estructuras **TAC** (luz), TIC-**TAC** (mural), TIC-TIC-**TAC** (borrador). Como a partir de la sílaba tónica no hay más sílabas, las palabras agudas se cantan y no se da ninguna palmada tras la sílaba tónica (no hay TIC)
- b) Palabras llanas, con las estructuras **TAC-TIC** (mesa), TIC-**TAC-TIC** (pizarra), TIC-TIC-**TAC-TIC** (calendario). Como a partir de la sílaba tónica hay una sílaba átona TIC, después de cantar la sílaba tónica dan una palmada. Así los alumnos/as relacionan las palabras llanas a las palabras que cuando las canto doy una palmada.
- c) Palabras esdrújulas, con las estructuras **TAC-TIC-TIC** (miércoles), TIC-**TAC-TIC-TIC** (esdrújula), TIC-TIC-**TAC-TIC-TIC** (matemáticas). Como a partir de la sílaba tónica hay dos sílabas átonas TIC-TIC, después de cantar la sílaba tónica dan dos palmadas. Así los alumnos/as relacionan las palabras esdrújulas a las palabras que cuando las canto doy dos palmadas.

Posteriormente, en niveles superiores 5º-6º en vez de palmada se da un golpe con el lápiz, hasta automatizarlo sin golpe o palmada. Los resultados han sido muy satisfactorios.

Mejora de la competencia a través del teatro



**PROYECTO DE MEJORA
DE LA COMPETENCIA
COMUNICATIVA Y
LINGÜÍSTICA
A TRAVÉS
DEL TEATRO**

**CEIP "LOS DOCE LINAJES"
CURSO 2011/2012
SORIA**

**OBRA DE TEATRO: “The
Lion King” (Inglés/Español)**

CICLO: TERCERO

NIVEL: 5º

TEMPORALIZACIÓN: 3 SEMANAS

ÁREAS IMPLICADAS

LENGUA

INGLÉS

MATEMÁTICAS

E. ARTÍSTICA

C. DEL MEDIO

E. FÍSICA

OBJETIVOS

- 1.- Mejorar la competencia comunicativa y lingüística en todos sus facetas: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita.
- 2.- Reforzar desde todas las áreas posibles la competencia en comunicación lingüística.
- 3.- Adquirir vocabulario en ambas lenguas.
- 4.- Desarrollar la expresión corporal, plástica visual y musical.
- 5.- Despertar el interés y la motivación de los alumnos.
- 6.- Utilizar las nuevas tecnologías en las área posibles (Red XXI)

ACTIVIDADES

LENGUA

- ❖ Lectura del guión.
- ❖ Practicar diálogos para ensayar la obra.
- ❖ Buscar en el diccionario las palabras desconocidas: exhalar, genética, populacho....
- ❖ Reconocer distintos tipos de oraciones: afirmativas, interrogativas, exclamativas....
- ❖ Subrayar interjecciones y exclamaciones: ¡Oh!, ¡Ja!, ¿Eh?
- ❖ Estudiar diferentes formas verbales: condicional, futuro....
- ❖ Análisis sintáctico y morfológico de algunas oraciones.
- ❖ Asimilar distintos tipos de entonación en función del propósito comunicativo.



EL REY LEÓN

ESCENA 1

(Escenario oscuro, podemos ver el fondo con un dibujo que representa la Sabana africana, con la roca del Clan de los leones)

Canción: El ciclo de la vida.

(Bautizo de SIMBA: los animales van entrando de todas partes. En la roca del Clan aparecen MUFASA, SARABI y RAFIKI con el pequeño Simba. RAFIKI se va a cercando con SIMBA lo levanta en alto. Los animales se postran ante él. Tras un momento, los animales se retiran)

ESCENA 2

(Entra SCAR con un pequeño ratoncito por el escenario)

SCAR: la vida no es justa, ¿verdad? Fíjate en mí, yo nunca llegaré a ser Rey... *(exhala)*. Y tú... nunca verás la luz de un nuevo día *(se va a comer al ratoncito)*. Adieu...

ZAZÚ: ¿No te dijo tu madre que no se juega con la comida?

SCAR: (Un suspiro) Y ahora, ¿qué quieres?

ZAZÚ: He de comunicarte que el rey Mufasa viene hacia aquí. Y espero que tengas una buena excusa por no haber asistido a la **ceremonia**.

(El ratón se escapa)

SCAR: ¡OH! Zazú, me has hecho perder mi almuerzo.

ZAZÚ: ¡Ja! Perderás mucho más cuando el rey termine contigo. ¡Está más que furioso!

SCAR: *(Muy fingido)* ¡Oh! Mirame... Tiemblo de miedo. *(Se acerca acechando a ZAZÚ)*

ZAZÚ: Por favor, Scar, no me mires así... *(SCAR acorrala a ZAZÚ)*.

MUFASA: *(Entrando)* ¡Scar! Suéltalo.

SCAR: ¿Eh? ¿Cómo? *(Muy fingido, como si no pasara nada)*

ZAZÚ: Siempre tan oportuno, Majestad... No quisiera ser acusica... *(Poniéndose detrás de MUFASA)* Pero ha intentado devorarme... *(SCAR mira de forma horrible a ZAZÚ)* Ahhh...

SCAR: *(Sarcástico)* Vaya, mi amado hermano desciende de las alturas para mezclarse con el **populacho**.

MUFASA: Sarabi y yo no te hemos visto en la presentación de Simba.

SCAR: *(Muy teatral)* ¡Oh! Ohhhh, ¿pero era hoy? Qué vergüenza... no sé si podré perdonarme...

ZAZÚ: Majestad, es mentira, sabía perfect... *(SCAR le corta)*

SCAR: No sé dónde tengo la cabeza.

ZAZÚ: ¡Sí, pero por muy despistado que seas, como hermano del rey tu deber era haber estado en primera fila!

SCAR: Estuve en primera fila, hasta que nació esa bola de pelo.

MUFASA: Esa "bola de pelo" es mi hijo... y tu futuro rey.

SCAR: Oh, en ese caso tendré que ensayar mis **reverencias**. *(Comienza a marcharse)*

MUFASA: ¡A mí no me des la espalda, Scar!

SCAR: Oh no, querido Mufasa. Eres tú el que no debe dármele a mí.

MUFASA: ¿Osas **retarme**?

SCAR: Calma, calma, no soñarías jamás con retarte...

ZAZÚ: ¡Lástima! ¿Por qué no? Las apuestas están 10 a 1... Jeje.

SCAR: *(Mirando de forma desafiante a ZAZÚ)* En cuanto a inteligencia me ha tocado la parte del león, pero en cuanto a fuerza bruta... mírame, tengo la fuerza de un **sietemesino**... me temo que en la **herencia genética** he salido perdiendo.

(SCAR se retira)

ZAZÚ: Hay un cuervo negro en cada familia, en la mía hay dos. Y siempre consiguen aguar las ocasiones especiales... recuerdo un día que...

MUFASA: Ohhh, ¿qué voy a hacer con él?

ZAZÚ: ¡Sería una bonita alfombra!

SCAR: Zazú...

ZAZÚ: Tendría sus ventajas, porque cuando se ensuciara podrías colgarle y sacudirle como una **estera**.

(MUFASA ríe y se van los dos)

ESCENA 3

SIMBA: ¡Papá! ¡Papá! Vamos, tenemos que irnos.

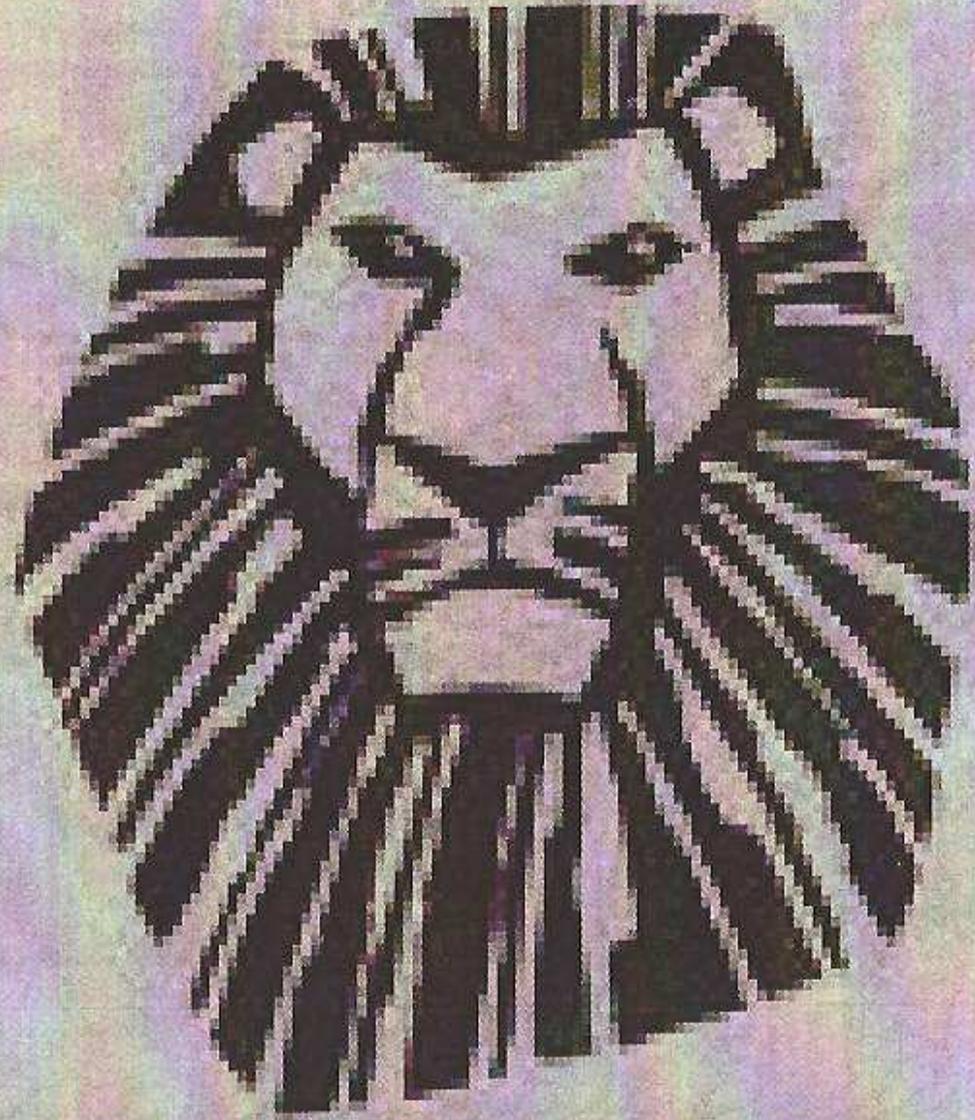






INGLÉS

- Reading and pronunciation.
- Practising dialogues.
- Looking up new words in the dictionary.
- Using new words to make sentences.
- Practising interrogative and negative sentences, using: do, does, did, can, didn't, don't, doesn't, can't...
- Verbs: underlining different verb forms (present, past, future, conditional...) and practising them.
- Using interrogative words: who?, what?, where?, when?, why?... to make questions.



THE LION KING

WALT DISNEY PICTURES PRESENTS
A WALT DISNEY ANIMATION FILM
THE LION KING
CASTING BY ROBERT ROY POPE
MUSIC BY YANN LENOIR
COSTUME DESIGNER
EDITED BY
PRODUCTION DESIGNER
EXECUTIVE PRODUCERS
PRODUCED BY
SCREENPLAY BY
DIRECTED BY

THE LION KING

SCENE 1

Song: Hakuna Matata.

(The light is dark, ZAZÚ is in a cage and SCAR is next to him)

ZAZÚ: *(Sings a song).*

SCAR: Oh, Zazú! Show me your happiness! Sing a song with more rhythm!

ZAZÚ: *(Sings a different song).*

SCAR: *(Sings with ZAZÚ)*

ZAZÚ: Oh, no... It wouldn't happen with Mufasa...

SCAR: What??

ZAZÚ: Oh, nothing!

SCAR: You know the rules... I AM THE KING!

ZAZÚ: Yes, milord. You are the king...

(THE HYENAS come into scene, laughing)

SHENZI: Hey, boss!

SCAR: What do you want now?

BANZAI: We have to talk to you.

SHENZI: *(To BANZAI)* I will talk.

(To SCAR) Scar, there is no food, no water...

SCAR: You can eat Zazú.

SHENZI: *(To BANZAI)* And I thought Mufasa was the bad king...

SCAR: *(Really angry)* What have you said!?

SHENZI: I have said Muf... *(BANZAI hits SHENZI)*

BANZAI: With mustard! We can eat Zazú with mustard...

SCAR: Ok, now go away.

(THE HYENAS go away, but they stop)

BANZAI: But we are still hungry.

SCAR: Go away!

(THE HYENAS go away very fast, running)

ED: *(Laughs crazily)*

SCAR: I am so tired, Zazú. I am going to sleep.

(ZAZÚ stays in the cage, he looks at both sides and whistles) (THE LIONS and NALA come into scene)

SCENE 2

SARABI: Lions, we can't be like this anymore. Scar is the worst king!

LION 1: But, what can we do?

SABIRI: We must fight together!

NALA: We can try it, what do you think?

LION 2: You are right. We must fight..

LION 3: No way! Scar can kill us! And the hyenas too!

LION 1: Don't be afraid. We are strong!

LIONS: *(Start to discuss)*

ZAZÚ: Ladies, silence! Calm down. Nala, please, go on.

NALA: Yesterday I had a dream. The kings from the past were protecting us. I dreamt with a kingdom of balance and peace. We must fight... *(Looking at SARABI)* Simba would have fought.

SABIRI: Nala, we need you now. You must look for help... Sarabi, please, tell her where to go.

SARABI: Nala, you must cross the desert and follow a river. You will find help in the jungle.

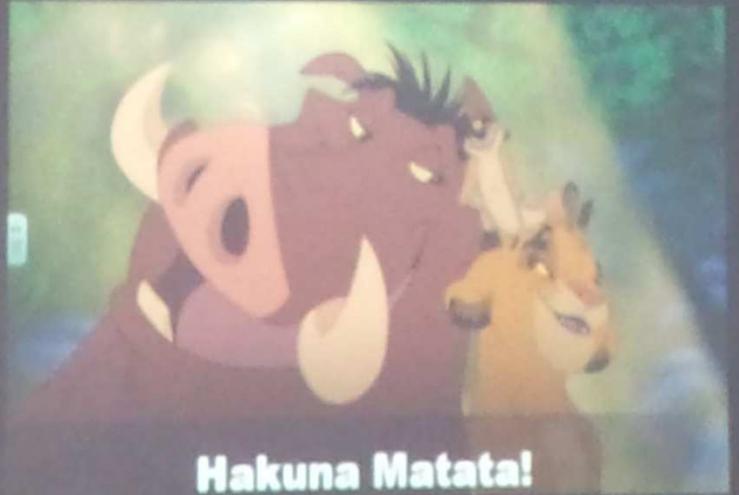
NALA: All right. Goodbye mum. I will come back with help, I promise. *(She goes)*

ZAZÚ: Be careful... Good luck!

SCENE 3

Song: Shadowland.





Hakuna Matata!



C. DEL MEDIO

- × Estudio de los animales vertebrados.
- × Investigar en Internet para responder preguntas concretas sobre los animales mamíferos.
- × Elegir el león como ejemplo de animal carnívoro, mamífero y vertebrado.
- × Trabajo de investigación con el ordenador sobre el león (anatomía, alimentación, hábitos, reproducción, forma de vida, ecosistema...)
- × Exposición de los trabajos en clase.

THE LION

Description:

It is a feline, called the King of the Jungle. Surely for the look of the males

The lion is the biggest after the Tiger of Siberia. The males reach 3.3 meters of length and a weight of approximately 180 kg. The females are a bit smaller, (2.7 meters of length with a height of 1.1 meters and a maximum weight of 180 Kg)

His sound is the roar. It can be listened by a human being to 5 kilometres of distance.



Smell: seemingly it is not used in the hunts;

Vision and Ear: Excellent: senses used to locate the dam.

Longevity: The lions live approximately fifteen years in the nature

Distribution: former he was living largely of Europe and the Asia. But nowadays, only it lives in the African continent, and in a small part of Asia, to the NE of the India. They are threatened to be extinguished.

Habitat: In Asia they live inside the tropical jungles. In Africa, Sheets and plains where there are shrubs, largely of the African continent can be them except inside the Sahara desert.



Familiar core: from two to twelve females and from one to seven adult males Live in normally compound herds, though some of them live in solitarily. Every herd supports a territory, in which they live and are protected from other lions. They mark the limits of the territory with urine; The size of the territory depends on the abundance of supply.

Reproduction: the adult females produce every two years. His pregnancy lasts between 3 and 4 months. They have from one to four puppies in every childbirth. The puppies of the whole herd grow up together they Start eating meat to three months.

Supply: They are carnivorous only he eats fresh meat, they feed of of big



mammals; zebras, buffaloes, antelopes, etc. Though also it catches small mammals, birds and reptiles

Hunt: they hunt in the night, are in the habit of hunting in groups. It reaches a speed of 58 Km / hour during the pursuit. When they are in group They Are the females those who hunt, and the males hope that the lionesses already have finished the work to be the first ones in eating, Later they eat the adult lionesses and if it exceeds something, then the puppies manage to survive.

Enemies: The buffaloes are his worse enemy. They trample sometimes to the puppies, Also the hyenas are his worse rival. They try to steal the food from him and attack the lions in

disadvantage., and sometimes the elephants

THE END







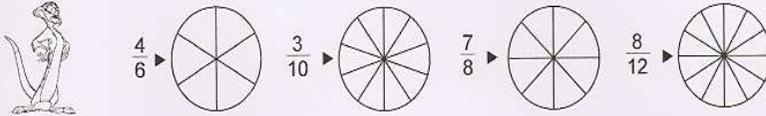
MATEMÁTICAS

Resolver problemas de fracciones cuyos enunciados contienen vocabulario y expresiones que aparecen en el texto de la obra.

ACTIVIDADES FRACCIONES



1. Timón está enseñando a Simba a repartir cosas. Ayúdale pintando.



2. Entre dos o más fracciones con igual denominador, ¿cuál es la mayor?

Entre dos o más fracciones con igual numerador, ¿cuál es la mayor?

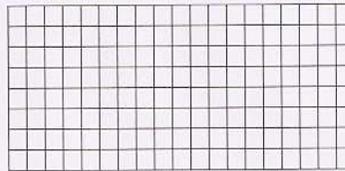
3. Calcula el número de las crías de cada animal de la selva.

- $\frac{2}{12}$ de 36 avestruces ▶ _____
- $\frac{3}{11}$ de 77 cocodrilos ▶ _____
- $\frac{9}{14}$ de 84 elefantes ▶ _____
- $\frac{4}{26}$ de 208 cebras ▶ _____



4. Lee y resuelve.

Simba, el rey León, tiene 3.240 súbditos en la selva. Tres quintos son ñus y un sexto son gacelas. ¿Cuántos ñus tiene Simba? ¿Y gacelas? ¿Cuántos no son ñus ni gacelas?



5. Timón y Pumba invitan a sus amigos a un desayuno matutino. Haz un dibujo y escribe la fracción de "manjar" que le corresponde a cada uno.

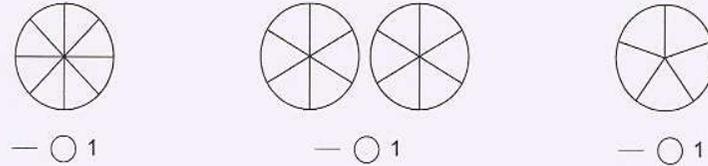
Reparte en partes iguales 2 sabrosas calabazas entre 6 amigos

A cada uno le corresponden _____ de calabaza.

Reparte en partes iguales 4 gusanos viscosos entre 8 amigos

A cada uno le corresponden _____ de gusano.

6. A Zazu le gusta el queso y se come la parte coloreada. Escribe qué parte se come de cada uno y si es mayor o menor que un queso.

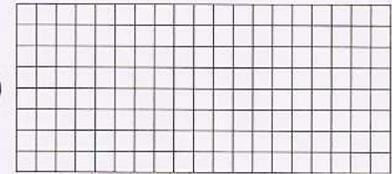


7. Ahora, Zazu, compara y debe escribir el signo adecuado:

- $\frac{5}{6} \bigcirc \frac{4}{6}$ $\frac{4}{8} \bigcirc 1$ $\frac{11}{15} \bigcirc \frac{11}{12}$ $\frac{2}{23} \bigcirc \frac{2}{23}$
- $\frac{25}{21} \bigcirc 1$ $\frac{36}{19} \bigcirc \frac{63}{19}$ $\frac{18}{24} \bigcirc \frac{12}{24}$ $\frac{28}{42} \bigcirc 1$

8. Lee y resuelve.

Nala, la novia de Simba, ha cazado una cebra y un antilope y los va a repartir con él. La cebra la ha partido en 6 partes iguales y el antilope en 8 partes iguales. Ella se ha comido dos partes de cada animal. ¿Qué fracción de cada clase se ha comido? ¿De qué animal ha comido más?



9. Pumba tiene que ordenar sus gusanos.

De menor a mayor

- $\frac{4}{12}$ $\frac{15}{12}$ $\frac{8}{12}$ $\frac{3}{12}$ $\frac{10}{12}$

— ○ — ○ — ○ — ○ —

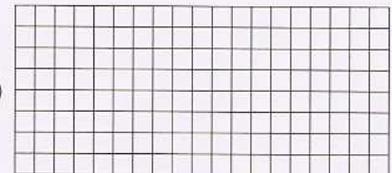
De mayor a menor

- $\frac{11}{8}$ $\frac{11}{4}$ $\frac{11}{16}$ $\frac{11}{7}$ $\frac{11}{9}$

— ○ — ○ — ○ — ○ —

10. Lee y resuelve.

Scar, tío de Simba, tiene 602 hienas dispuestas a ayudarlo a derrocar al rey. Cuatro séptimos de las hienas son marrones y el resto son negras. ¿Cuántas hienas son de cada color?



E. ARTÍSTICA

- Pintura de carteles y decorados.
- Elaboración de máscaras.
- Confeccionar vestuarios.
- Aprendizaje de técnicas de maquillaje.
- Ensayos de la obra.
- Aprender y practicar las canciones de la obra.













E. FÍSICA

- Aprender las coreografías de los distintos temas de la obra.
- Practicar los ritmos y movimientos dentro del escenario.
- Práctica de las coreografías.
- Desarrollar la comunicación no verbal a través del lenguaje corporal.

VALORACIÓN

- Mayor motivación en las clases debido al interés por la actividad.
- Refuerzo de las dos lenguas español/inglés para aprender el vocabulario, las estructuras gramaticales, formas verbales...
- Mejora de la comprensión de la obra en inglés.
- Adquisición de un vocabulario nuevo que ha quedado reforzado desde todas las áreas.
- Mejora de la expresión oral en las dos lenguas.
- Interés por buscar información e investigar sobre el león y su hábitat.
- Desarrollo de la autonomía y autoestima individual y refuerzo de su papel en el grupo.
- Utilización de los ordenadores (Red XXI) para la investigación y elaboración de trabajos.
- Actitud positiva y colaboradora por parte de todos los alumnos para sacar el proyecto adelante.
- Satisfacción personal al ver el resultado del trabajo bien hecho.
- Valoración positiva y buena acogida por toda la comunidad educativa.

THE

LION

KING

