

**PROGRAMA:**

**BIBLIOTECAS ESCOLARES**

**SERIE 8.**

**DOCUMENTOS DE LA SERIE:**

**8.1. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA:  
ACTUACIONES DESDE LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR.**

**8.2.- PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA:  
ACTIVIDADES DE LECTURA DESDE LAS  
AREAS CURRICULARES.**

Autores:

Grupo de profesionales de la Asociación Aragonesa  
de Psicopedagogía del Convenio DGA-AAPS (2006)

## INTRODUCCIÓN

*Uno de los Objetivos Centrales de la Educación de nuestros jóvenes es el establecimiento, desarrollo y fomento del hábito lector.*

*La lectura y la escritura son representantes de las competencias instrumentales más importantes que nuestros alumnos pueden obtener a través de su permanencia y promoción por el Sistema Educativo. Y ello por dos razones. Por su carácter instrumental relativo a la adquisición de habilidades de obtención y uso de la información a través de textos escritos y desde un punto de vista gratuito, por el mero hecho de disfrutar, que no es poco, a través del acto lector.*

*Uno de los principales recursos con los que cuentan los Centros Educativos para desarrollar el hábito lector y el desarrollo de estrategias de manejo de la información es la Biblioteca Escolar. Concebimos a la Biblioteca Escolar como un Centro de Recursos organizado, en la cual se utiliza cualquier tipo de soporte informativo. Desde este punto de vista, la Biblioteca cumple dos finalidades importantes:*

- ★ Apoya el aprendizaje activo de todas las Áreas del Currículo, complementando el papel del libro de texto.*
- ★ Promueve la igualdad educativa de todos los estudiantes, con independencia de su condición social.*

*El sentido, organización y actividades que definan el funcionamiento de la Biblioteca de Centro deberían estar definido en el marco de un Plan de Lectura de Centro en el cual se recojan todas las situaciones lectoras y escritoras que se producen de forma cotidiana en los centros y se concrete que papel desempeñará la Biblioteca y de qué modo puede apoyar al desarrollo de dicho plan.*

*La elaboración de dicho Plan implicaría a todo el profesorado del Centro, el cual decidiría las líneas de mejora prioritaria de cada curso y las estrategias para llevarlas a cabo, entre las cuales debe estar contemplada el uso de la biblioteca como tarea transversal y su uso específico para el aprendizaje de cada área.*

*En esta línea presentamos en el presente trabajo dos propuestas de actuaciones que puedan servir de referente a la hora de poner en funcionamiento la Biblioteca de Centro.*

*Una de ellas expone una serie de actividades y dinámicas cuyo objetivo prioritario es poner en funcionamiento a la Biblioteca como lugar relevante del Centro alcanzando su actuación a toda la Comunidad Educativa: alumnos, profesores y padres.*

*En la segunda propuesta se exponen algunos ejemplos de actividades a llevar a cabo a través de las propuestas didácticas de las diferentes áreas con objeto de fomentar y desarrollar la lectura. En algunas de ellas será necesario utilizar la Biblioteca como recurso necesario.*

*Finalmente expresar que las aportaciones aquí recogidas han sido tomadas especialmente del “Plan de Fomento de la Lectura” del Ministerio de Educación y Ciencia así como de diversas publicaciones del Gobierno de Navarra de la serie “Blitz , Ratón de biblioteca”. En especial queremos destacar las realizadas por Mariano Coronas en “La biblioteca escolar un espacio para leer, escribir y aprender”. A todas ellas les remitimos dada su excelente calidad y enfoque práctico.*

## **8.1.- PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA: ACTUACIONES DESDE LA BIBLIOTECA**

*Con objeto de fomentar la lectura a través de la utilización de la biblioteca, se recomienda que un grupo de profesores y profesoras del Centro, de diferentes Departamentos Didácticos, se involucren en el funcionamiento de la misma. Este grupo podría contar con la colaboración de otros miembros de la Comunidad Educativa: padres y alumnos. Entre todos deberían poner en marcha las diferentes actuaciones que logren el funcionamiento de la biblioteca en el contexto de un PLAN DE LECTURA DEL CENTRO más general.*

*Las actuaciones a llevar a cabo desde la Biblioteca del Centro pueden disponerse a través de diferentes ámbitos o dimensiones, organizados como una red interconectada. A partir de cada una de ellos, los responsables podrán decidir qué papel y qué actuaciones pueden diseñarse y llevarse a cabo.*

### **A.- EL GRUPO DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA**

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Elaboración de la organización del Plan Anual de Lectura .</li><li>★ Elabora materiales diversos para la animación y uso de la biblioteca: boletín informativo, carnets, diarios de lectura, materiales curriculares.</li><li>★ Diseño de actividades que favorezcan el uso y contribuyan a la dinamización y animación de la biblioteca.</li></ul>
--------------------	---

### **B.- EL PROFESORADO**

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Recibe información de todas las actividades proyectadas en el Plan.</li><li>★ Dispone de un período semanal/mensual para usar la biblioteca con su clase.</li><li>★ Colabora directa o indirectamente en las actividades propuestas.</li><li>★ Propone compra de libros y colecciones.</li><li>★ Visita en horario lectivo con su clase las exposiciones.</li><li>★ Formaliza préstamos temporales en bloque para llevar al aula.</li></ul>
--------------------	---

### C.- EL ALUMNADO

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Dispone de un servicio diario/semanal de préstamo.</li><li>★ Forma parte del grupo responsable de la gestión diaria de la biblioteca: fichado, etiquetado, formalización de préstamos, devoluciones, e tc.</li><li>★ Colabora en actividades de animación y dinamización.</li><li>★ Tiene acceso diario a la consulta y lectura en la sala.</li><li>★ Puede utilizar todos los soportes que contienen información: libros, revistas, periódicos, CD-rom, vídeos, DVDs, etc.</li><li>★ Colabora en la confección del boletín trimestral y en otras publicaciones.</li><li>★ Aprende a manejarse en la biblioteca a través de actividades de formación de usuarios.</li><li>★ Completa tras sus lecturas el “Diario de Lectura”.</li></ul>
--------------------	--

### D.- LA BIBLIOTECA DEL AULA

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Se nutre con préstamos temporales de bloques de libros temáticos, de lectura imaginativa, de revistas, etc, a través del profesorado.</li><li>★ Incorpora fondos temporales a través de las maletas viajeras que acercan novedades o libros de temas diversos.</li></ul>
--------------------	--

### E.- LOS PADRES/MADRES/A.M.P.A

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Reciben trimestralmente el boletín de la biblioteca.</li><li>★ Visitan las exposiciones.</li><li>★ Pueden coger libros prestados, como el alumnado.</li><li>★ Abren la biblioteca algunas horas a la semana.</li><li>★ Subvencionan mobiliario y compra de libros.</li></ul>
--------------------	--

### F.- LAS RELACIONES EXTERIORES

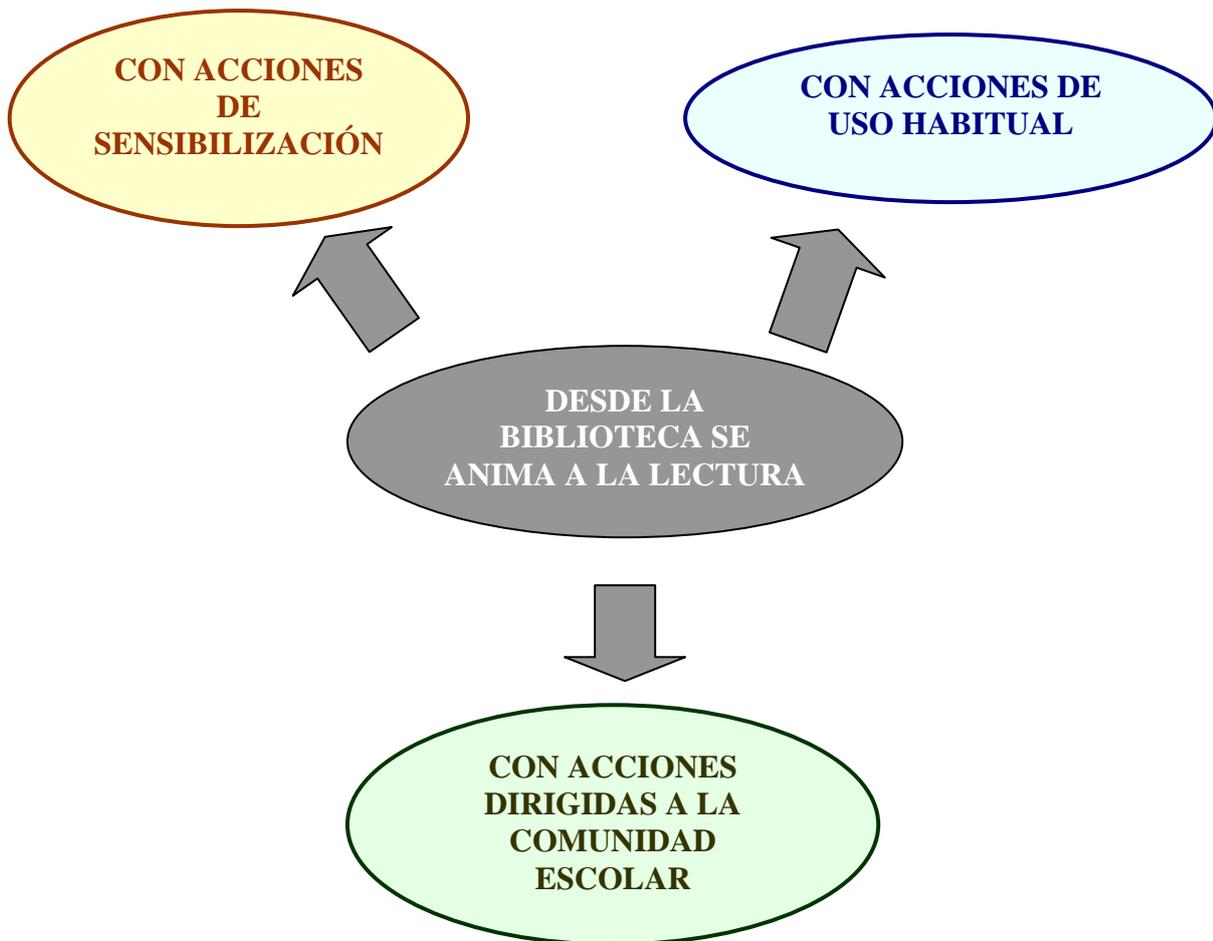
<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Se mantiene un intercambio de publicaciones, de materiales y de experiencias con colectivos e instituciones.</li><li>★ Se realizan peticiones de materiales, libros, información, etc, a diversas entidades y colectivos.</li><li>★ Se envían artículos-memoria de las experiencias y actividades realizadas para su publicación o reseña en actividades especializadas.</li><li>★ Se realizan dossiers-hemeroteca con la recopilación anual de materiales de prensa relacionados con libros, lectura y biblioteca.</li><li>★ Se realiza una divulgación oral y escrita de lo que se va haciendo y experimentando.</li><li>★ Se mantienen relaciones de colaboración con el Centro de Profesores.</li></ul>
--------------------	---

### G.- CON LA BIBLIOTECA PÚBLICA

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>★ Hay interés declarado por establecer una colaboración mutua: préstamo interbibliotecario, intercambio de publicaciones, actividades conjuntas, visitas de clases.</li><li>★ La biblioteca escolar funciona como biblioteca pública si no la hay en la localidad.</li></ul>
--------------------	--

## **ACCIONES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA DESDE LA BIBLIOTECA**

*Presentamos a continuación un repertorio de posibles acciones concretas a llevar a cabo a través de la Biblioteca del Centro con objeto de “Animar la Lectura”. Se clasifican en los siguientes bloques:*



## **A.- ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y RECUERDO**

### **CARNÉ DE LECTOR/A**

*Un sencillo documento personalizado, con espacio para escribir el título y la autoría de cada libro leído.*

### **CLUB DE AMIGOS/AS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

*El animador de la Biblioteca anima a los lectores para que formen un Club de Lectura con la finalidad de organizar actividades en torno a la Biblioteca. Los alumnos que asumen con entera libertad la formación del club, se reúnen para organizarse con la orientación y apoyo del animador. Se van proponiendo actividades que permitan la difusión de la Biblioteca del centro (debates, exposiciones, mesas redondas, encuentros, etc) que posteriormente irán organizando.*

### **ELABORACIÓN PERIÓDICA DE MATERIALES-RECUERDO DE LA BIBLIOTECA.**

*Pegatinas, puntos de lectura, posters, diplomas, etc, que los jóvenes pueden completar, leer, guardar. Materiales que acompañan a algunas actividades organizadas desde la biblioteca que se entregan cuando se visita una exposición, cuando finalizan una actividad.*

### **EDICIÓN DE UN BOLETÍN O REVISTA.**

*Publicación periódica con las novedades, noticias de la biblioteca, noticias culturales y experiencias a desarrollar en las aulas. Pueden participar en sus contenidos con valoraciones personales de libros leídos, colaboraciones creativas, trabajos de investigación realizados en el aula, etc. Este boletín podría llegar a las familias para potenciar la valoración familiar de la lectura y del funcionamiento de la biblioteca escolar, generalizando una sensibilización hacia la lectura, el libro y la biblioteca.*

### **REGALO DE UN RETRATO LECTOR.**

*Coincidiendo con el Día del Libro o con alguna otra efeméride, se puede regalar a cada alumno una fotografía en la que esté leyendo, montada en un soporte con algún texto e ilustración que hagan referencia a la lectura y que les sirva de recuerdo y estímulo permanente.*

### **DIARIO DE LECTURA**

*Documento con pretensión de memoria lectora individual, en el que se anotan unas breves pinceladas del libro leído y que guardarán como recuerdo de sus lecturas juveniles.*

### **PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA**

*Visitas de clases completas guiadas por la persona responsable de la biblioteca para presentar las distintas secciones, los contenidos de cada una, la recogida de sugerencias, la disposición de fondos, etc.*

### **ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS**

*Elaboración de un cuadernillo donde los alumnos:*

- ★ *Completen una ficha bibliográfica.*
- ★ *Practiquen la localización de fondos usando los ficheros.*
- ★ *Aprendan el significado de los símbolos contenidos en un tejuelo.*
- ★ *Conozcan las secciones definidas en la CDU.*

### **ALUMNOS EJERCEN DE BIBLIOTECARIOS/AS.**

*Se ofrece la oportunidad de que los alumnos ordenen los fondos, formalicen préstamos y devoluciones, orienten a otros alumnos, etc.*

### **ELABORACIÓN DE GUÍAS TEMÁTICAS DE LECTURA**

*Con motivo de una efeméride cultural, de la organización de una semana temática, para presentar una adquisición importante de fondos, etc.*

### **APERTURA DIARIA**

*La biblioteca puede estar abierta no solo durante el periodo lectivo sino ampliar su horario al finalizar las clases de la mañana o de la tarde. El alumnado debe tener la oportunidad de acudir libremente a la biblioteca con fines diversos: buscar información, terminar trabajos, préstamo de libros, etc.*

### **PRÉSTAMO DE LIBROS**

*Un trámite sencillo que permita el préstamo de libros de la biblioteca.*

### **ASISTENCIA EN GRUPO**

*Posibilidad de asistir un grupo clase acompañado del profesor de un área concreta para estar un tiempo leyendo, de manera más o menos periódica y planificada.*

### **INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS LECTORAS**

*Un alumno/alumna de manera periódica y planificada explica el último libro leído y regala a sus compañeros algo, hecho por él, relacionado con ese libro: un pequeño poster, un objeto confeccionado manualmente, etc. Los compañeros preguntan sobre el libro.*

### **MESAS REDONDAS: LIBRO FÓRUM**

*Cuando varios alumnos han leído el mismo libro, se realizan mesas redondas para contrastar opiniones. Es importante la labor del profesor como animador de la actividad. Propondrá preguntas que admitan respuestas amplias y relajadas respecto a los siguientes ámbitos: el autor; el argumento; el vocabulario utilizado; el tema del libro; los elementos de ficción (personajes, espacio y tiempo, situaciones..); factores socioculturales; dimensión sentimental; forma expresiva. Finalmente el profesor animador lee el resumen y espera la aceptación de los participantes.*

### **LECTURA EN VOZ ALTA DE UN MISMO LIBRO POR PARTE DE TODA LA CLASE**

*Cada alumno lee un fragmento. Luego se comenta lo leído, se opina y se pueden hacer actividades creativas derivadas de la lectura.*

## **B.- ACCIONES DE USO HABITUAL Y FOMENTO DE LA LECTURA**

### **LECTURA DE DIVERSOS SOPORTES INFORMATIVOS**

*Obtener información a través de la lectura de prensa, revistas científicas, suplementos de periódicos, etc. Utilizar así mismo medios informáticos: páginas web y DVDs.*

### **ACTOS DE RECITACIÓN Y DRAMATIZACIÓN**

*Promover actividades de recitación o dramatización de poemas y obras de teatro ante el resto de compañeros y compañeras de clase.*

### **PRESTAMOS DE BLOQUES DE LIBROS**

*Desde la biblioteca escolar para nutrir temporalmente a la de aula y llevar así novedades de libros de lectura imaginativa o recreativa, libros informativo sobre temas diversos.*

### **ENCUENTRO CON EL AUTOR/A**

*Con esta actividad se pretende que los alumnos conozcan al autor del libro leído, puedan dialogar con él y le realicen preguntas respecto al libro.*

*El proceso de esta actividad podría realizarse del siguiente modo:*

- 1. Los alumnos leen uno o más libros del autor/a con el que celebrarán el encuentro.*
- 2. Dividir al gran grupo en subgrupos para analizar los diferentes objetivos.*
- 3. Celebrar la entrevista con el autor/a. El autor llevará el ritmo de la sesión, así como el esquema y tiempo de intervención.*
- 4. Turno de preguntas-coloquio. Cada subgrupo a través de un portavoz o bien cada alumno-lector por separado, harán sus preguntas y anotarán las respuestas.*
- 5. Posteriormente al coloquio los alumnos pueden reflejar en algún documento, mural, artículo de revista, etc, el contenido de la actividad.*

### **LIBRO COLECTIVO ILUSTRADO**

*Con esta actividad se propone al grupo concebir un relato original de tema libre acompañado con alguna ilustración. Con objeto de unir todos los relatos en un libro, se solicita un formato común.*

*El desarrollo de la actividad puede seguir estas fases:*

- 1. Fase de Pre calentamiento, en la que se leen en clase narraciones atractivas, se muestran modelos de obras colectivas y se crean relatos de carácter modesto a partir de propuestas concretas (un mito, un acontecimiento histórico, un fragmento sin terminar...).*
- 2. Fase de Escritura Personal, en la que se generan ideas y las ilustraciones que irán con la narración. Después de redactar un borrador se realiza la versión definitiva.*
- 3. Fase Final: Confección del Libro Colectivo, en el que el equipo confeccionador encuaderna el libro. Préstamo del libro para la lectura.*

## **ENCUENTRO CON EL ILUSTRADOR/A**

*Con esta actividad se propone a los alumnos la oportunidad de conocer a algún ilustrador de un libro leído, dialogando con él respecto a los motivos y técnicas que utiliza en su proceso creador. El desarrollo de la actividad puede ser el siguiente:*

- 1. Los alumnos leen uno o más libros con imágenes del ilustrador que no coincide con el autor del texto.*
- 2. Se divide a los alumnos en grupos para que analicen aspectos relativos al color, formas, dimensiones, estilo, montaje, etc.*
- 3. Se celebra el encuentro con el ilustrador/a que llevará el ritmo de la sesión. Puede ser interesante contar con la proyección de alguna ilustración para su comentario.*
- 4. Posteriormente los alumnos realizarán murales y trabajos en equipo que reflejen el contenido de la actividad.*

## **LA FERIA DEL LIBRO**

*Con esta actividad se pretende que los alumnos y alumnas conozcan, a través de su visita, una feria del libro. Para ello puede seguirse el siguiente procedimiento:*

- 1. Primera Etapa: Preparación de la Visita. Se expone la actividad a los alumnos y se les reparte un folleto y plano de los puestos y casetas.*
- 2. Segunda Etapa: La Visita. Cada alumno lleva su folleto plano y realiza el recorrido de la feria, tomando nota de los aspectos más relevantes: autores firmando; actividades del día; estrategias publicitarias; diálogos mantenidos con autores;*
- 3. Tercera Etapa: Resumen. En el centro se realiza un coloquio abierto sobre la visita. Posteriormente se realiza un trabajo en el cuaderno, un mural, un artículo para el periódico, etc.*

## **GUIONES DE CINE**

*Con esta actividad se pretende que los alumnos y alumnas amplíen su campo de lecturas con un nuevo género: los guiones de cine. Analizar los elementos que constituyen un guión así como las posibilidades de convertir en Guión de cine otros textos (novelas, teatro, ensayo..).*

*Este tipo de actividad puede realizarse siguiendo este procedimiento:*

- 1. El profesor/animador propone un guión cinematográfico para que sea leído por el grupo clase en varias jornadas sucesivas.*
- 2. Se anotan los términos y los conceptos que requieren una amplia explicación : planos, puntos de visión, efectos especiales, etc. El profesor, o un especialista traído ex profeso, aclara las dudas de los alumnos.*
- 3. En equipos de tres alumnos comentan entre sí los aspectos más novedosos y dialogan sobre el texto leído.*
- 4. Cada equipo vuelve a tomar el guión para su análisis particular. Toma de notas y puntos de vista.*
- 5. Otras actividades de profundización y ampliación: cada grupo selecciona una escena y la representa de diferente modo (mediante la dramatización; en lenguaje gráfico como un cómic).*
- 6. Puesta en común sobre la experiencia lectora. El profesor y, en su caso, el especialista, modera la reunión.*

## **PUZLE DE PÁRRAFOS.**

*Con esta actividad se pretende que los lectores ordenen una serie de textos atendiendo a la lógica del argumento. El procedimiento a seguir puede concretarse del siguiente modo:*

- 1. Cada uno de los lectores conoce de antemano el libro o el texto del que se desprenden los párrafos que se van a ordenar.*
- 2. Se plantea la lectura del texto desordenado como un juego de puzle.*
- 3. Los alumnos leen despacio el texto desordenado y procuran organizar sus párrafos de manera diferente buscando la lógica en la secuenciación del espacio y del tiempo.*
- 4. Diálogo con los compañeros respecto a las razones que les han llevado a adoptar el orden elegido.*
- 5. Comparación de su texto con el original.*

## **C.- ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN CULTURAL Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

### **CARTELERA ACTUALIZADA**

*Mantener en la biblioteca una cartelera actualizada con todas las noticias que se refieran a libros, lectura, escritores, premios literarios, centenarios o cualquier hecho cultural.*

### **ESPACIOS PARA LA EXPOSICIÓN DE PUBLICACIONES**

*Mantener una sección en la biblioteca para exponer publicaciones que se van realizando en las clases: monografías, revistas, poesías, etc.*

### **EXPOSICIONES Y “SEMANAS”**

*Desde la biblioteca escolar promover la realización de semanas temáticas, exposiciones, proponiendo el arranque de diversas actuaciones.*

### **REALIZACIÓN DE DOSIERES DE PRENSA MONOGRÁFICA**

*Realizar dossieres de prensa monográficos sobre autores, noticias que hablen de libros, etc. Se dejarán expuestos para ser consultados.*

### **ESPACIO DE NOVEDADES**

*Desde la biblioteca escolar se mantiene un espacio en el que se presentan las novedades de manera periódica.*

### **“CITAS LECTORAS”**

*Colocar por la biblioteca escolar citas y párrafos de libros con objeto de despertar interés por leer el libro completo.*

### **ELABORACIÓN DE POSTERS**

*Con objeto de servir de puntos de sensibilización de lectura, elaborar y presentar posters en los que se muestren actividades de lectura con lemas escritos alusivos.*

### **SECCIÓN DE LIBROS PARA ADULTOS**

*Ofrecer una sección de lectura para adultos con objeto de servir de modelo a los alumnos.*

### **LOS PADRES Y MADRES ABREN LA BIBLIOTECA**

*Ofrecer la posibilidad de que los padres y madres se encarguen de gestionar la biblioteca algunos días así como su participación en tareas de animación a la lectura.*

### **PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE ESCRITURA**

*Utilizar la Biblioteca como lugar de exposición y difusión de producciones escritas de los alumnos: revistas y periódicos escolares, cuentos ilustrados, libros de poesías, colaboraciones en suplementos escolares, etc.*

### **EXPOSITOR DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

*Mantener un expositor donde se expongan revistas para su lectura.*

### **INTERCAMBIO Y RELACIÓN CON BIBLIOTECA PÚBLICA**

*Posibilitar el préstamo interbibliotecario, especialmente desde la biblioteca pública hacia la escolar así como la posibilidad de que algunas acciones realizadas en la biblioteca escolar se extiendan hasta la biblioteca pública.*

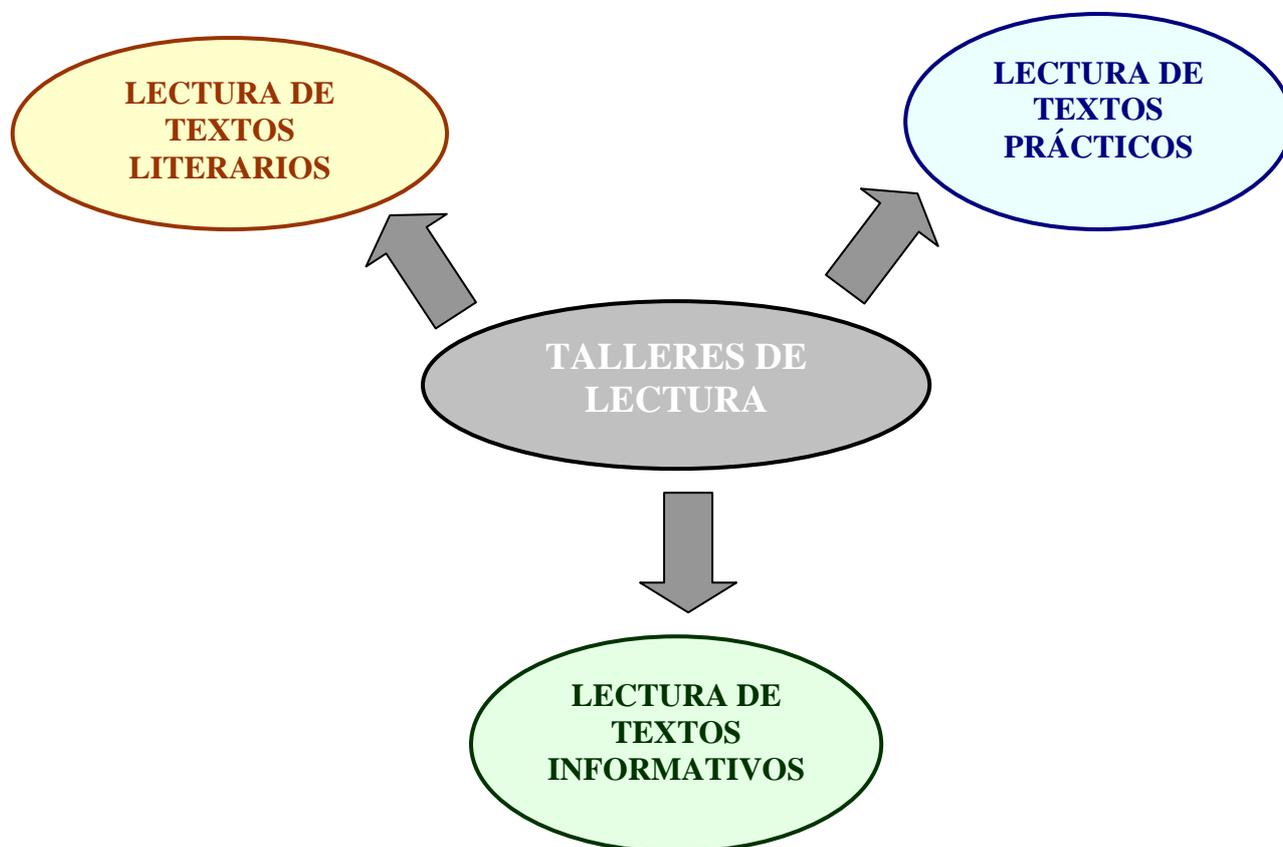
## 8.2.- PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA: ACTIVIDADES DE LECTURA DESDE LAS AREAS CURRICULARES.

Consideramos que las actuaciones que emprenda un Centro Educativo con objeto de fomentar la lectura de sus alumnos **deben complementar a las originadas desde el seno de la propia Biblioteca**, a través de las diferentes propuestas y acciones que se realicen **en todas las Áreas Curriculares**.

Es por ello que el Plan de Lectura que diseñe el Instituto debería incorporar el compromiso de todos los Departamentos Didácticos en el fomento de la lectura, la mejora de la comprensión lectora y el uso de la lectura para el aprendizaje.

Presentamos a continuación una propuesta de dinámicas y actividades que pretenden servir de ejemplo de cómo desarrollar el acto de lectura de forma práctica, colectiva y lúdica. Estas propuestas guardan relación con determinadas áreas del currículo de manera específica o bien de forma interdisciplinar a través de temas trasversales. Muchas de estas actividades precisarán del uso de la biblioteca por lo que nuevamente se fomenta el uso de este espacio aunque ahora presentado desde el punto de vista de las áreas.

Con objeto de organizar la información, la selección de actividades que se presentan irán organizadas en función de una tipología textual, que a su vez se relaciona con diferentes propósitos e intenciones.



## A.- ACTIVIDADES DE LECTURA LITERARIA

### 1.- CAMBIAR HISTORIAS

#### **DESCRIPCIÓN:**

Se pretende que los alumnos cambien alguna pieza de la estructura de un tipo de composición como es el cuento o relato breve. Esta actividad puede realizarse en gran grupo o bien con subgrupos de tres lectores.

#### **PROCESO:**

1. El animador recuerda a los alumnos que van a trabajar una actividad de lectura que precisa concentración.
2. Los alumnos tienen ante sí un texto narrativo con autonomía argumental en el que diferencian: el planteamiento, el nudo y el desenlace.
3. Los alumnos juegan a suprimir una de las partes y a sustituirla por otra diferente que elaboran.
4. El equipo escribe el nuevo texto y leen la historia recompuesta.
5. Unos y otros equipos exponen sus trabajos al gran grupo.

### 2.- LEER POESÍA: EL TRAJE DE FIESTA

#### **DESCRIPCIÓN:**

Se pretende aproximar los textos poéticos a los alumnos. Esta actividad puede realizarse agrupando a los alumnos en grupos de cuatro o cinco.

#### **PROCESO:**

1. Cada alumno aporta un poema al grupo.
2. En el grupo se leen los poemas aportados, uno por uno, en lectura individual, silenciosa y reflexiva.
3. Cada miembro del grupo lee el poema que él aporta de forma oral y expresiva.
4. Los componentes del grupo eligen un solo poema para ser analizado por todos y disfrutar todos con su lectura.
5. Se vuelve a leer el poema y se comentan los descubrimientos experimentados por cada uno de los miembros del grupo: interpretaciones, asociaciones de ideas, emociones y sentimientos suscitados, etc.
6. Nueva lectura oral del poema y comentario sobre recursos fónicos, semánticos, etc.

### 3.- LEER ROMANCES

#### **DESCRIPCIÓN:**

Se pretende que los alumnos descubran como es posible relacionar la narración de un hecho en lenguaje poético. Puede realizarse de forma individual o colectiva en grupos de tres alumnos por ejemplo.

#### **PROCESO:**

1. Cada grupo de tres lectores se prepara un romance para su lectura y actividades de grupo.
2. Cada alumno lee silenciosa y reflexivamente el romance de su grupo.
3. El grupo vuelve a leer el romance de forma oral, preparando su posterior lectura ante el grupo.
4. Los lectores del grupo exponen oralmente el argumento del poema y desarrollan una narración del mismo. Posteriormente el grupo escribe una noticia basada en el argumento del romance donde se encuentre el título, fecha, lugar y contenido informativo.
5. Se elaboran murales colectivos con los ejercicios escritos e ilustraciones alusivas.

### 4.- LEER TEATRO

#### **DESCRIPCIÓN:**

Se pretende que los alumnos disfruten de la experiencia teatral con la imaginación y a través de la lectura escenificada. Los grupos pueden ser clases enteras. Habrá tantos lectores como personajes y un acotador.

#### **PROCESO:**

1. Los alumnos que van a leer se sientan en semicírculo frente al público que escucha y presencia la lectura dramatizada.
2. El acotador comienza leyendo el título, la presentación de personajes y las primeras acotaciones que explican el lugar, época, etc.
3. Los alumnos van leyendo según aparecen en el texto.
4. Los espectadores participan en el coloquio posterior sobre la lectura realizada.

### 5.- CARTEARSE CON UN AUTOR

#### **DESCRIPCIÓN:**

Se pretende la reflexión de los alumnos en el acto de comunicación interpersonal a través de diferentes medios: epistolar, electrónico.

#### **PROCESO:**

1. Presentación de modelos de comunicación por escrito.
2. Se trabaja un texto concreto a partir de una lectura atenta que se acompañará de elementos expresivos: entonación, ritmo, emotividad, con el fin que el autor sea lo más cercano posible.
3. Se fomenta la reflexión respecto a diversos elementos: sentido del texto; personalidad del autor y contexto; aspectos formales y lingüísticos; estructura del texto.
4. Los alumnos escriben una carta a un autor atendiendo a los aspectos antes analizados.
5. Audición de algunas de las cartas escritas.

## 6.- LECTURA DE TEBEOS

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende aproximar a los alumnos a los componentes icónicos y textuales del cómic con objeto de fomentar la interpretación de sus recursos retóricos y expresivos. La actividad puede realizarse con grupos de seis o más alumnos.

### PROCESO:

1. Cada alumno aporta una tira de viñetas extraída de una historieta, secuencia, tebeo o revista.
2. Los alumnos se intercambian las tiras.
3. Cada lector interpreta ante sus compañeros la tira que ha recibido en intercambio, haciendo lectura oral de la secuencia.
4. Se reúnen las tiras de dos en dos; de tres en tres. Los componentes de los nuevos grupos deberán formar la historia añadiendo nuevos elementos: diálogos, cartelas, bocadillos.
5. Los resultados de los trabajos de los grupos de dos o de tres se comunica al resto de los grupos mostrando los iconos y los textos en su forma definitiva.
6. Coloquio y reflexión acerca de los trabajos, su creatividad y posibles mejoras.

## 7.- CREACIÓN DE CUENTOS

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende estimular la lectura a través de la actividad creativa de los propios textos que se habrán de leer y comentar.

### PROCESO:

1. El profesor describe una dinámica creativa tomada de las obras de Gianni Rodari (el binomio fantástico; que pasaría si....) y organiza al gran grupo en subgrupos de seis lectores.
2. A partir de la dinámica propuesta o de otras ya conocidas, se inventa el argumento del cuento de forma oral, que luego pasará a tener forma escrita.
3. Cada grupo lee, discute y corrige su texto narrativo para que adquiera la forma definitiva, sin olvidar en cada caso el título de la composición.
4. El cuento creado es leído ante el gran grupo por uno o más miembros del grupo inventor.
5. Se realiza un comentario de los distintos textos tras las lecturas y una explicación descriptiva del proceso creativo.

## 8.- TRAZAR UN ITINERARIO LITERARIO

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende utilizar la lectura de un texto literario como fuente de conocimiento de hechos históricos, descripción de la sociedad y de sus personajes más representativos.

### PROCESO:

Existen dos etapas sucesivas que se habrán de desarrollar en distinto marco: dentro y fuera del aula.

#### A) DENTRO DEL AULA

1. Se divide la clase en grupos. Unos se responsabilizan de la investigación literaria y otros de los aspectos históricos.

#### FASE INVESTIGACIÓN LITERARIA:

2. Se propone la lectura individual de una obra literaria significativa. Se pide a los lectores que vayan subrayando el nombre de cuantos lugares, edificios, monumentos, calles, plazas, etc encuentren en el texto.
3. Los alumnos construyen fichas que recojan la cita textual de cada uno de los puntos subrayados con indicación del número de página, capítulo, etc.
4. Se orienta a los alumnos para la consulta bibliográfica sobre el origen de las calles o barrios de la ciudad.
5. Se pide que vayan recopilando información en la obra, a través de las citas literarias, sobre cinco grandes temas: marco geográfico; sociedad y vida cotidiana (clases sociales, familia, moda, alimentación..); economía; política (instituciones, personajes..); cultura (enseñanza, prensa..). Para su recopilación se propondrán diferentes tipos de fichas.
6. Se organiza el material recopilado y se emplea para trazar provisionalmente el itinerario aludido en el libro u obra estudiada.
7. Finalmente se pasa el material a los grupos que se han de encargar de documentarlo históricamente

#### FASE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA

1. Dibujar en un plano de la época el recorrido descrito en el libro.
2. Localizar los lugares o edificios que aparecen en la obra.
3. Buscar otros lugares no citados en la obra en atlas, guías turísticas, etc, y señalarlos en distinto color.
4. Consultar bibliografía sobre calles, edificios, lugares de interés general y ampliar las fichas.
5. Buscar material gráfico de lo señalado.
6. Comparar el plano de la época con el actual y observar cambios urbanísticos, etc.

#### B) FUERA DEL AULA

1. Se visitan los lugares estudiados provistos de cámara fotográfica o de vídeo, los planos creados y fichas preparadas para su ampliación. Se emplean esas fichas para anotar: cambios en el urbanismo de la zona, edificios notables, centros de servicios, estado de conservación, etc.
2. Se elaboran explicaciones globales sobre el tema con una valoración crítica e historiográfica que permita la relación entre pasado y presente.
3. Se crea un itinerario definitivo con la utilización de todos estos materiales.

## 9.- LECTURA DE FÁBULAS

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende fomentar el gusto de la lectura de las fábulas así como aprender a seleccionar en el texto sus componentes (personajes, lugar, ideas y moraleja).

### PROCESO:

1. Los alumnos con el apoyo y ánimo del profesor, eligen fábulas para leerlas en silencio.
2. Sesión de lectura y recitación de fábulas que ya se han conocido en la lectura silenciosa.
3. Actividades por grupos de comprensión y vocabulario que aparece en las fábulas.
4. Memorización o Dramatización de alguna fábula seleccionada.
5. Comentario y puesta en común sobre el descubrimiento de su estructura externa e interna.

## 10.- ME HA LLEGADO UNA CARTA

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende que los alumnos comprendan que una carta es un modo de comunicación, conozcan los diferentes tipos de cartas así como los elementos textuales que las componen.

### PROCESO:

1. Los alumnos aportan al grupo clase diferentes modelos de cartas (epístolas, certificados, circulares, invitaciones, postales,...).
2. Se leen y analizan, en lectura silenciosa y de forma individual, todos los modelos posibles.
3. Se eligen diferentes modelos para cada uno de los grupos de alumnos, que se podrán organizar en parejas.
4. Se prepara una exposición, ante todo el grupo, sobre lo que han leído y analizado.
5. Puesta en común de los grupos con el profesor.

## 11.- CELEBRACIÓN DE CENTENARIO

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende animar a los lectores a buscar una motivación que les conduzca a la lectura de la obra de un autor.

### PROCESO:

1. El profesor explica al grupo la vida, obra y aniversario del autor o el libro celebrado.
2. Los alumnos toman nota de los datos más importantes sobre el acontecimiento.
3. Cada grupo de alumnos establecen un proyecto de trabajo en torno al motivo de la celebración.
4. Los alumnos realizan su proyecto valiéndose de libros y otras fuentes de información.
5. Una vez concluidos los proyectos (murales, artículos para la revista escolar, exposiciones, libro forum, lectura activa, comics, power point,..) se exponen al resto del grupo.

## 12.- LECTURA DE REFRANES

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende acercar a los lectores al concepto de refrán y que lo asuman como un mensaje viejo y sabio que precisa de una interpretación según el contexto donde aparece.

### PROCESO:

1. El profesor dispone de libros o copias de refranes preparados para el taller.
2. Los alumnos, en grupos de tres, leen en silencio e individualmente los refranes que les ha propuesto el animador.
3. Los grupos de lectores analizan los refranes asignados y dialogan sobre la posible interpretación.
4. Se comunican las experiencias, exponiendo cada grupo los textos leídos y la interpretación que les dan.
5. El gran grupo propone situaciones diferentes a las del texto en donde el mismo refrán tiene su significación.
6. Entre todos se forma un banco de datos con las aportaciones que cada equipo recoja de su investigación entre familiares y conocidos.

## 13.- BIOGRAFÍA: ESTA ES SU VIDA

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende acercar a los alumnos a este subgénero de la narrativa con objeto de animarles a leer a través del conocimiento de diferentes personajes.

### PROCESO:

1. El profesor organiza a los alumnos en equipos de tres alumnos.
2. Los equipos de lectores y el profesor buscan textos –libros, artículos de prensa, páginas de internet, etc- donde se presenta la vida de personajes famosos del mundo de la ciencia, de las letras, del arte, de la política, del deporte, etc, y los aportan al taller para ser leídos.
3. Cada equipo de tres lectores elige una biografía y la lee. Luego la comenta y toma notas sobre el personaje que han conocido. Se puede confeccionar un resumen biográfico.
4. Ante el gran grupo se “juega” a descubrir y acertar al personaje de la biografía, a partir de rasgos y señales aportados en el desarrollo de la actividad.

## B.- ACTIVIDADES DE LECTURA INFORMATIVA

### 1.- LA CRÓNICA

**DESCRIPCIÓN:**

Se pretende familiarizar a los lectores con diferentes tipos de crónicas (deportiva, local, extranjero, cultural), distinguiendo sus partes y el contenido de la misma. Desarrollar la lectura crítica diferenciando la presentación objetiva de los hechos de la valoración subjetiva del escritor.

**PROCESO:**

1. El profesor/animador prepara diferentes tipos de crónicas con los que va a trabajar en el taller de información.
2. Los alumnos aportan crónicas buscadas y seleccionadas en prensa, con el objeto de trabajar en grupo.
3. Se selecciona una crónica para que sea leída y analizada por el animador.
4. Los grupos preguntan sobre los aspectos de interés y sobre su posterior trabajo por equipos.
5. Cada equipo de tres lectores se dispone a leer y analizar su texto, respondiendo a las siguientes preguntas:
  - ★ ¿cuál es el titular?
  - ★ ¿qué dice el párrafo inicial?
  - ★ ¿cuál es el cuerpo de la crónica?
6. El equipo leerá, uno por uno, la crónica en lectura silenciosa. Posteriormente, separarán en sus cuadernos dos apartados: Datos Objetivos y Valoración Subjetiva.
7. Cada equipo expone al gran grupo la lectura de su crónica y los trabajos elaborados en grupo, para su posterior discusión.
8. Elaboración de crónicas originales en equipo y puesta en común.

### 2.- LECTURA DE LA PRENSA

**DESCRIPCIÓN:**

Se pretende animar a leer los periódicos, conociendo los diferentes géneros del periodismo, los elementos formales de los periódicos diferenciando lo esencial de lo anecdótico.

**PROCESO:**

1. Cada alumno aporta al grupo un recorte de periódico, seleccionado por él mismo: noticia, artículo, entrevista, etc.
2. Se leen todos los titulares de los recortes aportados. Mediante un intercambio de opinión y votación se seleccionan tres recortes. En la selección se atenderá a los más interesantes, oportunos, cercanos a los alumnos, etc.
3. Los textos seleccionados son presentados y leídos por los mismos alumnos que los han aportado.
4. Se divide el gran grupo en tres subgrupos para el comentario de cada uno de los textos.
5. Las conclusiones del coloquio sirven para confeccionar un mural en tres espacios, uno para cada texto seleccionado y comentado.

### 3.- LEER REPORTAJES

**DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende fomentar la lectura de la prensa a través del reportaje, analizando sus componentes gráficos y la relación entre las imágenes y el texto.

**PROCESO:**

1. Cada equipo de alumnos presenta un reportaje y lo muestra al grupo clase.
2. Los equipos proceden a leer el texto y a analizarlo en función de los siguientes apartados: ¿dónde?: lugar; ¿cuándo? tiempo; ¿quién? personas; ¿qué? contenido informativo; ¿cómo? estructura del texto, imágenes.
3. El profesor/animador formula cada una de las cinco preguntas y los miembros de los equipos responden de manera concisa con la exposición de su trabajo, elaborado por escrito, en una rueda de intervenciones.
4. Uno o dos equipos, por designación o sorteo, leen completo su reportaje cuyo desarrollo habrá de ajustarse a las preguntas anteriores.
5. Trabajo colectivo (murales, cuadernos para exponer) con los protagonistas y los textos de cada reportaje entre los que se irán intercalando los oportunos enlaces o comentarios.
6. Conclusiones realizadas por el profesor/animador.

### 4.- LA ENTREVISTA

**DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende que los alumnos conozcan y experimenten la técnica de la entrevista periodística a través de su lectura. Identificar las ideas, opiniones y vivencias de un personaje cuyas manifestaciones sean de interés humano.

**PROCESO:**

1. El profesor/animador explica la técnica de la entrevista y razona sus objetivos.
2. Se subdivide el grupo clase en subgrupos de cuatro o cinco lectores.
3. Se elige un personaje que sea conocido por todos los miembros del grupo; se fijan los asuntos o aspectos que serán abordados en el transcurso de la entrevista (biografía, aficiones, opiniones, etc.); se consultan las fuentes de información para recabar datos sobre los elementos abordados y la finalidad pretendida. Finalmente se graba la entrevista y posteriormente se transcribe.
4. Lectura de entrevistas seleccionadas de periódicos y revistas para compararla con la realizada.
5. Puesta en común ante el gran grupo, con la crítica de cada subgrupo y del propio profesor.

## 5.- EL DOSSIER DE PRENSA

### **DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende que los alumnos aprendan a manejar el material de hemeroteca a partir del análisis y conocimiento de algún hecho de actualidad.

### **PROCESO:**

1. Selección del material: elegido el tema, se seleccionan materiales informativos. Tres condiciones debe reunir el dossier:
  - ★ La contraposición ideológica (noticias contrastadas)
  - ★ La actualización de la información.
  - ★ La variedad y riqueza de los materiales.
2. Organización de temas y subtemas. Estructurar la información recogida, elaborando un fichero temático con el establecimiento de una serie de subtemas que permita coordinar y relacionar mejor la información obtenida.
3. Modelo de Ficha: en un primer momento se confecciona una ficha-recorte, para con posterioridad, pasar a la confección de una ficha-recorte-actividad, en la que se van señalando las actividades que se consideran útiles, relacionadas con el tema que se va a trabajar. El formato de ficha contendrá los siguientes elementos:
  - ★ Primer espacio: materia o encabezamiento, subencabezamiento; fuente de información; fecha; autor; página dónde figura.
  - ★ Segundo espacio: la noticia y las partes más importantes.
  - ★ Último espacio: interrelaciones entre la noticia y el tema en el que la hemos incluido. Posibles actividades a realizar.
4. Aplicaciones: los documentos seleccionados, una vez recortados y pegados en hojas en blanco, se archivan o encuadernan después de haberles adjudicado la signatura correspondiente, para que puedan ser consultados con facilidad a través del fichero correspondiente. Este material servirá de apoyo didáctico en distintas áreas.
5. Difusión. Finalmente es necesario difundir el contenido de los archivos creados para su empleo en futuros trabajos. Incluiremos sus referencias en los tablones de novedades o de anuncios de la biblioteca, sala de profesores o de los departamentos que, por su posible temática, puedan ser posibles usuarios, como si de una novedad bibliográfica se tratase.

## 6.- LECTURA HISTÓRICA

### DESCRIPCIÓN:

Con esta actividad se pretende que los alumnos incrementen su capacidad de lectura comprensiva mediante la adquisición de destrezas de uso de la información mediante la lectura de textos relativos a temas históricos.

### PROCESO:

1. Cada alumno dispone de un ejemplar de la novela de contenido histórico que se ha propuesto para su lectura al grupo.
2. Cada lector, una vez leída la novela, confecciona y da a conocer al grupo clase un comentario oral sobre su contenido cuya exposición no sea superior a diez minutos.
3. El profesor/animador, prepara una serie de fichas a modo del juego “trivial” que sirva para comprobar el aprendizaje conseguido por los alumnos. Cada ficha consta de textos que ilustran contenidos concretos del argumento o que tiene relación con la época histórica que se está estudiando, personificados en un personaje imaginario que vive en la época objeto de estudio.
4. Los alumnos sentados y colocados en el aula de manera informal, trabajan sobre las fichas así como con los apuntes tomados de las intervenciones precedentes de sus compañeros.
5. Finalmente se termina la actividad con las intervenciones de personajes históricos, reales o novelescos, que reconstruyen su vida para entretenimiento de los demás lectores.

## 7.- LEER E INVESTIGAR SOBRE EL ENTORNO GEOGRÁFICO

### DESCRIPCIÓN:

Con esta actividad se pretende que los alumnos desarrollen sus habilidades de búsqueda, selección y organización de la información a través de la investigación de temas relativos a la percepción de los habitantes de un lugar sobre su medio geográfico.

### PROCESO:

1. Los alumnos buscan información en sus pueblos de origen, entre sus familiares mayores, en centros de documentación, en Internet,.. Esto requerirá trabajar en diferentes espacios (aula, biblioteca, exterior del centro...), para:
  - Recogen fuentes antropológicas y folclóricas.
  - Utilizan fuentes documentales.
  - Leen e interpretan textos literarios.
  - Navegan por Internet y usan otros recursos informáticos.
2. Los materiales de trabajo serán: refranes y dichos populares referentes a la geografía; textos literarios en verso o prosa que implican visiones del medio geográfico; informaciones antropológicas y folclóricas de gastronomía y geografía, danzas, cantos populares y atuendos.
3. Organización de la información recogida en fichas-modelo previamente creadas por el profesor-animador.
4. A partir de la información se irán realizando trabajos escritos, murales y carteles. Se utilizarán el lenguaje escrito, el lenguaje numérico y el lenguaje gráfico.
5. Puede realizarse alguna salida o excursión al medio rural y a museos etnográficos.
6. La investigación se organizará en forma de mapas conceptuales realizados bien individualmente, bien en grupo, exponiéndose finalmente a todo el grupo clase.

## 8.- LECTURA DE CRÍTICA

### DESCRIPCIÓN:

Con esta actividad se pretende interesar a los alumnos en la lectura de la crítica de expertos a determinados hechos culturales y deportivos como son el cine, teatro, libros, encuentros deportivos, conciertos de música, etc. Los alumnos deberían comenzar a diferenciar entre los elementos puramente objetivos de los juicios y críticas personales así como aprender a contrastar juicios críticos según diferentes fuentes de información.

### PROCESO:

1. El profesor/animador presenta la actividad insistiendo a los lectores que el principal objetivo del trabajo consiste en capacitar para enjuiciar valores o detectar su ausencia en libros, cine, arte, teatro, conciertos, eventos deportivos, etc, con el apoyo de la lectura de Crítica periodística.
2. Se aportan recortes de periódicos y de revistas donde se critica una película, un concierto musical, un evento deportivo.
3. Se lee individualmente y en silencio la crítica.
4. Se realiza la puesta en común a través de un debate donde se analiza cómo nos influye la lectura de la crítica y cómo la contrastamos con nuestra opinión.

## 9.- OJEAR EL PERIÓDICO

### DESCRIPCIÓN:

Se pretende que los alumnos aprendan a seleccionar la información que les interesa en la prensa periódica utilizando dos tipos de lectura: una rápida, para conocer los temas, y otra detenida, para aprender, estudiar o profundizar en la información.

### PROCESO:

1. El profesor/animador, con un periódico en la mano, explica el término “ojear” y lo aplica a su periódico, leyendo los títulos, pies de foto, cabecera de noticias, etc, deteniéndose en las secciones o temas que más le interesan.
2. Los alumnos en grupos de tres toman un periódico, realizan la misma actividad y preparan una comunicación para informar al grupo clase.
3. Cada equipo explica lo que ha ojearado, donde se ha detenido y qué tipo de lectura ha utilizado en su trabajo de sección.
4. Comentario final y valoración.

## 10.- LEER PERIÓDICOS ANTIGUOS

### DESCRIPCIÓN:

Con esta actividad se pretende que los alumnos conozcan cómo eran los periódicos a principio del siglo XX, diferenciándolos y comparándolos con los actuales.

### PROCESO:

1. Los alumnos buscan y copian páginas de prensa fechadas hace un siglo en diferentes fuentes de información: hemerotecas, internet, etc.
2. Por parejas se analizan las “secciones” de las páginas copiadas.
3. Cada pareja comunica el contenido y muestra las copias del material que ha seleccionado.
4. Con el material elaborado pueden realizarse diversas actividades con objeto de comparar, analizar y comentar los aspectos observados.

## C.- ACTIVIDADES DE LECTURA PRÁCTICA

### 1.- LECTURA DE FOLLETOS

**DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende que los alumnos adquieran destrezas relativas a la comprensión e interpretación de la información reflejada en los folletos de carácter informativo, conozcan sus características y juzguen su claridad y atractivo.

**PROCESO:**

1. Los alumnos se agrupan en equipos de cinco elementos. Cada uno de los componentes aporta un folleto divulgativo concreto.
2. Cada lector asume uno de los folletos para interpretar el papel de guía turístico ante el resto del pequeño grupo. Con el folleto en la mano recomienda e intenta convencer de las bondades que presenta el impreso, añadiendo las que él conozca.
3. Terminada la ronda de cinco guías, se intercambian los papeles con los de otros grupos.
4. Realización de un debate en el grupo clase en el que se exponen la eficacia de los mensajes de los textos empleados y las posibles modificaciones o correcciones de los folletos leídos.

### 2.- LECTURA DE LAS INSTRUCCIONES DE UN MEDICAMENTO

**DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende fomentar la educación para la salud a partir de la lectura de los prospectos que aparecen en los medicamentos con objeto de identificar conceptos básicos y comprender los contenidos que en ellos se expresan.

**PROCESO:**

1. Los alumnos aportan prospectos de diferentes medicamentos.
2. En grupos de tres lectores se leen uno a uno los diferentes prospectos aportados y se comentan.
3. Se expresan por escrito las principales “normas” que aparecen en ellos: dosis, frecuencia, posibles reacciones del organismo, contraindicaciones, riesgos, etc.
4. Comunicación de los diferentes grupos y resumen de las aportaciones.

### 3.- MANUAL DE INSTRUCCIONES

**DESCRIPCIÓN:**

Se pretende desarrollar la lectura funcional a través del montaje de algún objeto con la ayuda de las instrucciones escritas expresadas en un manual de instrucciones.

**PROCESO:**

1. Preparación y aportación de manuales de instrucciones con sus correspondientes juguetes y aparatos.
2. El profesor/dinamizador puede actuar como modelo, leyendo y actuando según las normas del manual.
3. Solicita a los alumnos que repitan el proceso del manual que él ha leído y trabajado.
4. Se proporcionan otros manuales para que los alumnos los lean por su cuenta.
5. Se comentan los resultados, se proporcionan ayudas y se corrigen los errores.

#### **4.- ELABORACIÓN DE ALIMENTOS A PARTIR DE RECETAS**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad se pretende desarrollar en los alumnos habilidades y actitudes relacionadas con la lectura y el respeto a aspectos concretos relativos a pesos, proporciones, tiempos, ingredientes, en este caso necesario para preparar una receta de cocina.

##### **PROCESO:**

1. El profesor/dinamizador explica cómo se consiguen platos y postres a través de la lectura de recetas. Distribuye a los alumnos de la clase en grupos de tres componentes.
2. Se proporcionan una receta a cada grupo para su lectura e interpretación.
3. Se expone la metodología de aprendizaje, consistente en organizar una buena lectura comprensiva con fijación de las diferentes etapas. Se realiza la aplicación práctica de la receta.
4. Cada grupo presenta el alimento preparado, exponiendo el proceso de su realización.

#### **5.- LECTURA DEL DICCIONARIO**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Con esta actividad los alumnos pueden tomar conciencia de la utilidad e importancia del uso del diccionario.

##### **PROCESO:**

Se presentan a continuación una variedad de actividades en las que se dan diferentes usos al Diccionario:

1. Ordenar una serie de palabras por orden alfabético.
2. De un texto elegido por el profesor se subrayan palabras que él determine y se busca su significado en la acepción que se adecue al contexto.
3. El profesor propone cinco palabras derivadas, cinco compuestas, y si el nivel lo permite, alguna palabra parasintética. Los lectores buscan la “palabra guía” e interpretan el significado de la palabra solicitada.
4. Ante una lista de palabras inusuales o raras propuestas por el profesor, los alumnos buscan y comprueban si figuran o no en el diccionario.
5. Las consultas pueden realizarse también a través de internet.

## 6.- CUMPLIMENTACIÓN DE IMPRESOS

### DESCRIPCIÓN:

A través de la cumplimentación de un formulario, como los de entrada en un país extranjero, se pretende capacitar a los alumnos en la comprensión de preguntas y normas formuladas en un lenguaje de carácter oficial o burocrático.

### PROCESO:

1. El profesor/dinamizador expone los motivos que justifican la necesidad de cumplimentar adecuadamente algunos impresos. En este caso se concreta la actividad en los impresos que son necesarios rellenar cuando se viaja a determinados países.
2. Se reparten copias de los impresos objeto del trabajo instando a su lectura atenta.
3. Los alumnos leen de forma atenta y silenciosa el documento, anotando en su cuaderno las palabras y expresiones cuyo significado no comprenden.
4. Una vez leído y resueltas las dudas de todo el formulario, se procede a su cumplimentación según las instrucciones.
5. Cuando han terminado todos los lectores, se procede a una puesta en común con las respuestas.

## 7.- PREPARAR EXÁMENES

### DESCRIPCIÓN:

Con esta actividad se pretende desarrollar en los alumnos habilidades y destrezas en el aprendizaje a través de la lectura mediante la utilización y práctica de técnicas de estudio y estrategias de realización de pruebas escritas.

### PROCESO:

1. El profesor/dinamizador presenta las actividades como un taller en el que los alumnos deben aprender a estudiar.
2. Sobre una Unidad Didáctica o tema se proponen ejercicios de resumen, de subrayado y de confección de acotaciones, a fin de destacar en el texto las IDEAS PRINCIPALES.
3. Se explica y ayuda a confeccionar ESQUEMAS del texto leído que permita diferenciar: título, apartados y subapartados de segundo y tercer nivel de concreción.
4. A partir de un modelo de examen o prueba, cada pareja de alumnos realiza una prueba de “ensayo” y se autocorriges comprobando el cumplimiento de las siguientes operaciones del proceso de realización de la prueba:
  - Leer las preguntas antes de empezar a escribir.
  - Contestar sólo lo que se pregunta.
  - Repasar las respuestas por si se ha olvidado algo.Los simulacros de examen se basarán en las técnicas de estudio trabajadas: resumen, subrayado, esquemas, etc.
5. Cada alumno comunica al gran grupo cómo se ha preparado el examen y cómo se ha procedido en los tres momentos o pasos del proceso.

## BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DOCUMENTALES

- ARELLANO.V (2002): "Bibliotecas y aprendizaje autónomo", Colección Bibliotecas Escolares, Blitz ratón de biblioteca, Departamento de Educación y Cultura, Gobierno de Navarra.
- CORONAS,M (2000): "La biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender", Colección Bibliotecas Escolares, Blitz ratón de biblioteca, Departamento de Educación y Cultura, Gobierno de Navarra.
- MORENO.V (2000): "Lectura, libros y animación", Colección Bibliotecas Escolares, Blitz ratón de biblioteca, Departamento de Educación y Cultura, Gobierno de Navarra.
- VV.AA (2005): "Los fondos de la biblioteca escolar y los planes de lectura del centro", Colección Bibliotecas Escolares, Blitz ratón de biblioteca, Departamento de Educación y Cultura, Gobierno de Navarra.
- VV.AA : "Plan de Fomento de la Lectura" en [www.planlectura.es/recursos](http://www.planlectura.es/recursos), Ministerio de Educación y Ciencia.
- Orden de 26 de mayo de 2006, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón por la que se convoca el Programa de Bibliotecas Escolares y Fomento de la Lectura y la Escritura en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón durante el curso 2006-07. (B.O.A de 9 de junio de 2005).