

## SOLICITUD GENÉRICA

### ASUNTO

--

### DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre		NIF/NIE/Pasaporte
Domicilio, Calle / Plaza y nº		Código Postal
Localidad	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico	

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (Si lo tiene, deberá acreditar la representación según el art. 5, Ley 39/2015, de 1 de octubre):

Apellidos y Nombre		NIF/NIE/Pasaporte
Domicilio, Calle / Plaza y nº		Código Postal
Localidad	Provincia	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico
ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN		

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

➤ PERSONAS FÍSICAS NO OBLIGADAS A RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS :

- Deseo notificación postal en el domicilio indicado.  
 Deseo ser notificado de forma electrónica en el Buzón Electrónico Ciudadano (BEC) de la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León.

Según el art. 42.1 de la Ley 39/ 2015 de LPACAP, la *"Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria"*

➤ PERSONAS JURÍDICAS Y COLECTIVOS OBLIGADOS A COMUNICARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN (Art. 14, Ley 39/2015):

- Notificación Electrónica en el Buzón Electrónico Ciudadano (BEC)- Procedimiento IAPA 2969  
 Dispongo de BEC donde llegará mi notificación electrónica  
 No dispongo de BEC:  
 crearé mi Buzón Electrónico (BEC)  
 autorizo a la administración a crear mi Buzón Electrónico (BEC)

Para crear su BEC y recibir Notificaciones Electrónicas debe acceder al Buzón Electrónico que se encuentra alojado en la Ventanilla Del Ciudadano de la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León  
<https://www3.ae.jcyl.es/veci/>,

**EXPONGO**

**SOLICITO**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

**DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITA SEA COMPROBADA POR LA ADMINISTRACIÓN CUYA CONSULTA AUTORIZA:**

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y la veracidad de la documentación no original aportada que es copia fiel de los originales que obran en su poder, conforme dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(firma)

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, Avda. del Real Valladolid, s/n - 47014 VALLADOLID**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

Servicio de \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN** \_\_\_\_\_

Sección de \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar la entrada y registro genérico de documentos. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y/o en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> así como en las secciones de gestión de personal de las Direcciones Provinciales de Educación. Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).