

EXPERIENCIA DE CALIDAD:
DESARROLLO DE UNA APP
DEL CENTRO



IES RAMÓN Y CAJAL

VALLADOLID

Contenido

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO.....	2
2. TÍTULO DEL PLAN	2
3. LOCALIZACIÓN.....	2
4. ANTECEDENTES DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD	3
4.1. Justificación	3
4.2. Diagnóstico de la situación inicial.	3
5. PLANTEAMIENTO Y DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD	4
5.1. Áreas de mejora abordadas y objetivos propuestos para cada área.....	4
5.2. Metodología de trabajo	4
5.3. Actuaciones realizadas, temporalización, valoración y propuestas de mejora	6
5.4. Recursos internos y externos, asesoramiento y apoyo externo	6
5.5. Seguimiento y evaluación	7
6. RESULTADOS	7
6.1. Impacto en el centro, en el alumnado y en el entorno.....	7
6.2. Resultados constatados	7
6.3. Incidencias no previstas	8
7. VALORACIÓN Y CONCLUSIONES.....	8
8. RESPONSABLES Y EQUIPO DE MEJORA	9

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO: IES RAMÓN Y CAJAL
CARÁCTER: PÚBLICO
DIRECCIÓN: PASEO DE JUAN CARLOS I, 22
CÓDIGO DEL CENTRO: 47005841
LOCALIDAD: VALLADOLID
CÓDIGO POSTAL: 47013
TELÉFONO: 983270837
CORREO ELECTRÓNICO: 47005841@educa.jcyl.es

2. TÍTULO DEL PLAN

DESARROLLO DE UNA APP DEL CENTRO

3. LOCALIZACIÓN

El IES Ramón y Cajal es un centro público, que depende de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, ubicado en el barrio de Las Delicias de la ciudad de Valladolid. El centro comenzó su andadura en el año 1980 como centro exclusivamente de formación profesional (entonces denominado Instituto de FP, nº 2- Delicias), pasando a ser con la promulgación de la LOGSE en 1990 Instituto de Educación Secundaria con el nombre, ya utilizado desde 1983, de Ramón y Cajal.

El barrio de Las Delicias, el más populoso de Valladolid, cuenta con una población, en el momento en el que esto se redacta, de unos 26.000 habitantes. Desde sus inicios el barrio estuvo ligado a una población de base obrera, pues sus orígenes están asociados a la llegada del ferrocarril a Valladolid en 1864 y la posterior construcción de los talleres centrales de reparación y mantenimiento de la Compañía del Norte que llegaron a emplear a más de 2500 trabajadores a finales del siglo XIX, convirtiéndose estos trabajadores en los primeros habitantes de este barrio. Desde entonces Las Delicias ha albergado y alberga una mayoría de población trabajadora, aunque en los últimos años con la expansión del barrio hacia el norte y el este se ha constatado una mayor variedad social; también y desde los años 90 del pasado siglo se ha asistido al fenómeno de la llegada de un buen número de población inmigrante que a día de hoy representa una incidencia más elevada que en el resto de la ciudad con una tasa de inmigración del 7,9 %, frente al 5,6 % en el resto de la ciudad, con el 24,4% de la población extranjera de 20 años y al envejecimiento notable de su población autóctona con un índice de envejecimiento del 25,5 % frente al 23 % en Valladolid.

En el centro se imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato, Formación Profesional Básica (FPB), Ciclos Formativos de Grado Medio (CFGM) y de Grado Superior (CFGS) de las familias profesionales de Sanidad, Imagen Personal y Química. La diversidad educativa explica la diversificación en el alumnado en lo referente a edad, nacionalidad, cultura y nivel socio-económico.

El centro acoge a alumnado del barrio en ESO y Bachillerato, pero también recibe alumnos que residen en otras zonas de la ciudad, en pueblos de la provincia o, incluso, que proceden de otras ciudades de dentro y de fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y que se desplazan a Valladolid para proseguir estudios en los ciclos de formación profesional.

4. ANTECEDENTES DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD

4.1. Justificación

Como se ha descrito en el anterior apartado, nuestro centro es un centro complejo desde el punto de vista de la variedad de enseñanzas que él se imparte y por el número de alumno (1250) y profesorado (136) que conviven en el mismo, evidentemente a esto hay que sumarles las familias que completarían nuestra comunidad educativa.

En un centro de estas características los procesos administrativos y de comunicación interna y externa y en general de acceso a la información son claves para el buen funcionamiento de todos los procesos.

Sin embargo, en muchas ocasiones esta comunicación se ve dificultada por la falta de tiempo, de medios o de interés de las partes implicadas. Por eso, desde nuestro centro hemos decidido desarrollar una APP de comunicación y servicios que facilite y mejore la relación entre todos los miembros de nuestra comunidad educativa.

Nuestra APP tiene como objetivo ofrecer un canal directo, rápido y seguro para intercambiar información relevante sobre un buen número de procesos, actividades, incidencias y sugerencias. Además, nuestra APP pretende ofrecer una serie de servicios que aporten valor añadido a nuestra oferta educativa.

Con este proyecto, queremos aprovechar las ventajas que nos brindan las nuevas tecnologías para innovar en nuestra metodología y adaptarnos a las necesidades de nuestro profesorado, alumnado y sus familias. Creemos que nuestra APP será una herramienta útil y eficaz para mejorar la calidad en general del funcionamiento del centro y fomentar la participación.

4.2. Diagnóstico de la situación inicial.

El pasado confinamiento, a causa de la pandemia que sufrimos en el curso 19/20, nos obligó, en aquellos terribles momentos, a agudizar el ingenio e implementar herramientas que nos permitieran seguir con el mayor éxito posible el proceso educativo del alumnado, pero no solamente el proceso educativo, también el fortalecimiento de una comunicación efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa y el aseguramiento de los procesos administrativos que el centro debía seguir prestando pese a estar cerrado. La digitalización de todos estos procesos era imprescindible. Entendimos que era absolutamente necesario idear sistemas que ordenaran y dieran soporte a esta nueva realidad.

Digamos que este fue el origen que nos lanzó a implicarnos en el desarrollo de este de proyecto.

Es cierto que el proyecto no está fundamentado en ningún proceso de autoevaluación reglado, más bien, podemos decir, en este caso, que: “la necesidad se ha convertido en obligación”. También es verdad que podríamos haber optado por soluciones aisladas y temporales, sin embargo, decidimos enfrentar un proyecto completo y ambicioso aún a sabiendas del esfuerzo y dedicación que nos iba a suponer y que evidentemente ha supuesto.

Por otra parte, la dinámica habitual de un centro, implica procesos de autoevaluación continuos de su organización y gestión que se dan en diferentes ámbitos: Consejo Escolar, CCP, Reuniones de Tutores, Equipo Directivo, Claustro, Departamentos, etc, en los que, sin duda alguna, se pone la atención en los logros y aspectos de mejora que deben afrontarse y que quedan recogidos en

diferentes documentos administrativos y de carácter institucional como puede ser la memoria de la PGA.

En este sentido, mejorar la accesibilidad a la información, ordenar los procedimientos administrativos, facilitar el acceso de la comunidad educativa a los trámites administrativos y procesos varios, son aspectos de mejora suficientemente contrastados y que deben afrontarse de manera continua en la gestión responsable de un centro.

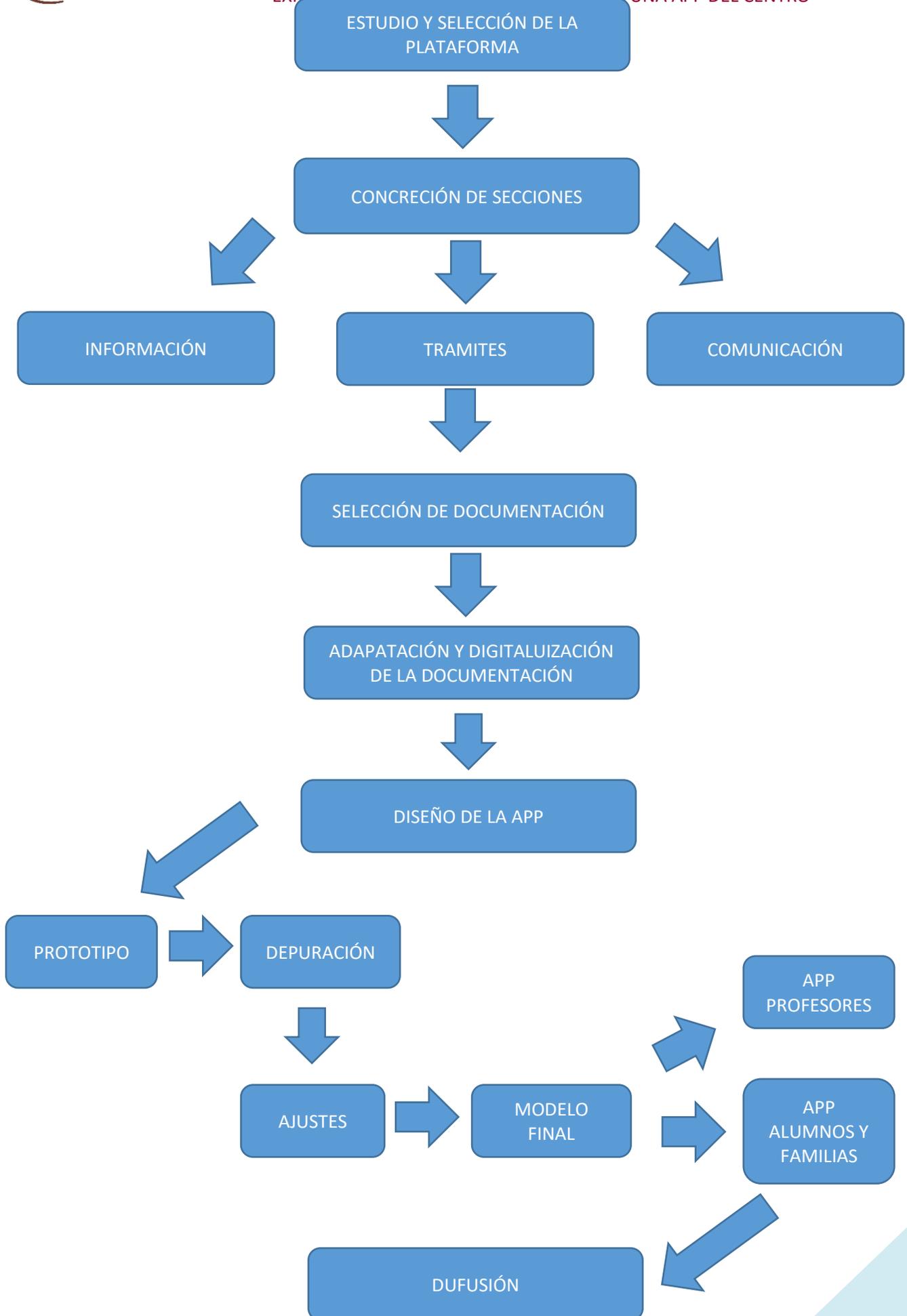
5. PLANTEAMIENTO Y DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD

5.1. Áreas de mejora abordadas y objetivos propuestos para cada área

ÁREAS DE MEJORA	CRITERIO DE PARTICIPACIÓN	OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Accesibilidad a la información	Consideramos que los canales de información entre los distintos miembros de la comunidad educativa aprovechan poco las nuevas tecnologías	Mejorar el alcance y la fluidez de la información	Integrar la información general del centro en una plataforma digital en forma de APP
Ordenación de los procesos administrativos	Muchos de los procedimientos administrativos no están mecanizados, utilizando formularios a mano y engorrosos de cumplimentar que generan dificultades en su tramitación.	Mejorar la sistematización y mecanización de los procesos administrativos	Integrar los procesos en una plataforma digital en forma de APP
Digitalización de procedimientos	Se constata un exceso de prespecialidad en la oficina de secretaria para la realización de trámites que interfiere, entorpece y ralentiza el trabajo de oficina.	Digitalizar la mayoría de los trámites burocráticos	Integrar trámites burocráticos en una plataforma digital en forma de APP que minimice la prespecialidad en la oficina de secretaria

5.2. Metodología de trabajo

El planteamiento que se ha seguido para el desarrollo de la APP: responde al siguiente esquema



Todo el trabajo lo ha realizado el equipo de mejora con la colaboración importante del personal de secretaria. El equipo de mejora se ha reunido de forma sistemática y a demanda cuando surgían problemas en el desarrollo.

La distribución del trabajo se ha ido haciendo en el desarrollo de cada fase, de tal manera que todo el equipo ha trabajado en todas las fases al objeto de que todos conocieran los distintos protocolos y herramientas utilizadas.

5.3. Actuaciones realizadas, temporalización, valoración y propuestas de mejora

Del esquema de trabajo anterior se pueden deducir las actuaciones realizadas que han culminado en el desarrollo y puesta en marcha de la APP en sus dos versiones: Una para profesores y otra para alumnado y familias con la misma estructura, pero con algunos contenidos diferenciadores.

En cuanto a la temporalización:

- Selección de la plataforma: octubre de 2020
- Concreción de Secciones: diciembre de 2020-enero de 2021
- Selección de la documentación: marzo de 2021
- Adaptación y digitalización de la documentación: diciembre de 2021
- Diseño de la APP: junio de 2021
- Depuración y ajustes: octubre de 2021
- Modelo final: diciembre de 2021
- Puesta en marcha prototipo: febrero de 2022
- Ajustes finales: marzo de 2022
- Difusión: junio de 2022

La aplicación, en su versión profesores, ha sido muy bien valorada, se constata una mejora notable en la eficacia de muchos de los procesos que se desarrollan a través de ella, haciendo hincapié en el sistema de reserva de aulas y la solicitud de permisos.

En la versión alumnos y familias, hemos recibido un buen número de felicitaciones, fundamentalmente del apartado información y por la facilidad que presta la aplicación para contactar con tutores, profesores y el centro en general.

Como propuesta de mejora, ya estamos trabajando sobre ello, tenemos que implementar un sistema que permita lanzar notificaciones push para poder avisos sobre acontecimientos o procedimientos que de forma general se desarrollan en el centro.

Al final de este documento se representa de forma gráfica el resultado del desarrollo de la aplicación en sus dos versiones, evidentemente, por cuestión de extensión, solo se reflejar algunos contenidos.

5.4. Recursos internos y externos, asesoramiento y apoyo externo

Como se ha dicho anteriormente todo el trabajo se ha desarrollado a través del equipo de mejora y el personal de secretaría. La información y formación del equipo ha corrido a cargo de cada uno, en un proceso de autoformación. Únicamente utilizamos, como recursos externos, la plataforma en la que está alojada la APP. No hemos dispuesto de otros apoyos externos.

5.5. Seguimiento y evaluación

Tenemos previsto un cuestionario básico, que pasaremos a final de este curso entre el alumnado, sus familias y el profesorado:

Experiencia con la app:

- ¿Has utilizado la app del centro? (Sí/No)
- Si respondiste "Sí" en la pregunta anterior, por favor, responde a las siguientes preguntas. Si respondiste "No", indica el motivo o la razón.

Usabilidad y diseño:

- ¿Consideras que la app es fácil de usar e intuitiva? (Escala de 1 a 5, siendo 1 "Nada fácil" y 5 "Muy fácil")
- ¿El diseño de la app es atractivo y agradable? (Escala de 1 a 5, siendo 1 "Nada atractivo" y 5 "Muy atractivo")
- ¿Encuentras fácilmente la información que necesitas a través de la app? (Escala de 1 a 5, siendo 1 "Nada fácil" y 5 "Muy fácil")
- ¿La organización de los trámites y servicios en la app es clara? (Escala de 1 a 5, siendo 1 "Nada clara" y 5 "Muy clara")

Funcionalidad y rendimiento:

- ¿La app cumple con tus necesidades en términos de información y trámites? (Sí/No)
- Si respondiste "Sí" en la pregunta anterior, ¿podrías mencionar brevemente cómo la app ha satisfecho tus necesidades?
- Si respondiste "No" en la pregunta anterior, ¿qué mejoras o funcionalidades adicionales te gustaría ver en la app?

Comentarios adicionales:

- ¿Tienes algún otro comentario o sugerencia para mejorar la app?

6. RESULTADOS

6.1. Impacto en el centro, en el alumnado y en el entorno

El impacto, tanto en el alumnado como en el profesorado se considera altamente satisfactorio, todo el profesorado usa la APP como complemento de sus tareas habituales y las descargas que se ha registrado de la APP de alumnado y familias corresponden con un 90% del alumnado y un 60% aproximadamente de las familias en general, este porcentaje llega hasta un 85% de las familias del alumnado de ESO y bachillerato.

6.2. Resultados constatados

Se nos ocurre que los resultados se pueden valorar a través del flujo de datos que se generan a través de la APP. A continuación, ponemos como ejemplo algunas tablas en las que se pueden visualizar el número de registros en estos últimos meses, que ha sido realmente muy alto.

TABLA DE RESERVA DE AULAS:

1400	nov. 21, 2021	miriam pascual martin	A26 (10 puestos)	mpascualmarti@educa.jc...	EIA
1401	nov. 21, 2021	joanna conde alonso	A35 (22 puestos)	joanna.conalo@educa.jc...	EIA
1402	nov. 21, 2021	joanna conde alonso	A35 (22 puestos)	joanna.conalo@educa.jc...	EIA
1403	nov. 21, 2021	sonia solana fernandez	AIN2	sonia.solfer@educa.jcyl.es	EBIB
1404	nov. 21, 2021	sonia solana fernandez	AIN2	sonia.solfer@educa.jcyl.es	EBIB
	nov. 21, 2021	JOANNA CONDE ALONSO	A35 (22 puestos)	joanna.conalo@educa.jc...	EBIA
	nov. 19, 2021	Marcelino Dominguez Blanco	UUMM (USOS MÚLTIPLES)	mdominguezb@educa.jc...	EIA



TABLA DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS

744	x		iliar BLasco	CF SUPERIOR	CFGS Laboratorio de análisis y control de c
745	x	DNI Andrea Sánchez.jpg 454.5 KB	sillas Bragado	CF SUPERIOR	CFGS Asesoría de imagen personal y corp
746	x		ernández Carrera	CF SUPERIOR	CFGS Salud ambiental
747	x	Carnet familia numeros... 410.1 KB	darrama Serna	CF SUPERIOR	CFGS Asesoría de imagen personal y corp
748	x		alero Herrero	Ciclo formativo de gradc	CFGS Laboratorio de análisis y control de c
	x	2020/06/22 14:55:20	Andrea Sánchez Trigueros	Bachillerato	BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIE
	falta doc (av)	2020/06/22 14:21:03	ANGEL MARCELINO GONZAL...	Ciclo Formativo de grad	CFGS Laboratorio clínico y biomédico



TABLA DE PETICIONES DE CANCIONES PARA EL TIMBRE

161	feb. 28, 2023	Laura García	Echa pa'lla	Pitbull, Papayo	<input type="checkbox"/> Seleccionar todos los adjuntos + Agregar
162	feb. 28, 2023	Aurora Rubio	Memories	Conan Gray	
	mar. 1, 2023	Andrea Díez	Quédate	Bzrrp y Quevedo	<input type="checkbox"/> Carly Rae Jepsen - Call... 3.6 MB
	b. 15, 2023	Daniela Escudero	Tú Me Dejaste De Querer	C. Tangana	



6.3. Incidencias no previstas

Hasta el momento no hemos detectado ninguna incidencia que no estuviera prevista.

7. VALORACIÓN Y CONCLUSIONES

Tenemos que decir nos sentimos orgullosos al compartir el resultado de nuestro trabajo en el desarrollo de esta herramienta innovadora, diseñada con cariño y dedicación para el beneficio de nuestro alumnado y profesorado.

Cada fase de la programación, cada diseño meticuloso y cada función cuidadosamente implementada ha sido resultado de nuestro compromiso colectivo por manifestar una experiencia excepcional. Con esta app, hemos buscado simplificar los procesos y agilizar la comunicación, facilitando así el día a día en nuestro centro educativo.

Nuestra app es un reflejo del espíritu de colaboración y superación que nos caracteriza como equipo. Hemos trabajado codo a codo, compartiendo ideas, solucionando desafíos y tomando decisiones en conjunto para ofrecer una solución efectiva y atractiva.

Cada vez que un alumno encuentre la información que necesita con un solo toque, cada vez que un profesor gestione rápidamente un trámite importante o cada vez que una familia se sienta más conectada con la vida escolar de sus hijos, sabremos que hemos logrado nuestro propósito.

Nuestro esfuerzo se ve recompensado al ver cómo nuestra app se integra en el día a día de nuestro centro educativo, generando un impacto positivo en la comunidad.

En definitiva, presentamos nuestra app, como una manifestación tangible de nuestro compromiso con la excelencia y el servicio a nuestra comunidad educativa.

8. RESPONSABLES Y EQUIPO DE MEJORA

RESPONSABLE: [Marcelino Ángel Domínguez Blanco](#)

EQUIPO DE MEJORA: [Juan Carlos Villacorta Martín](#)

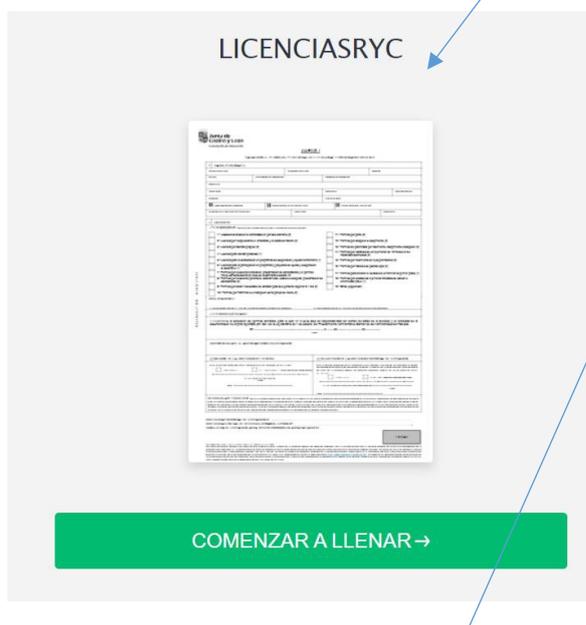
[Yunes Selam Abdeselam](#)

[M. Mar Cantera Torres](#)

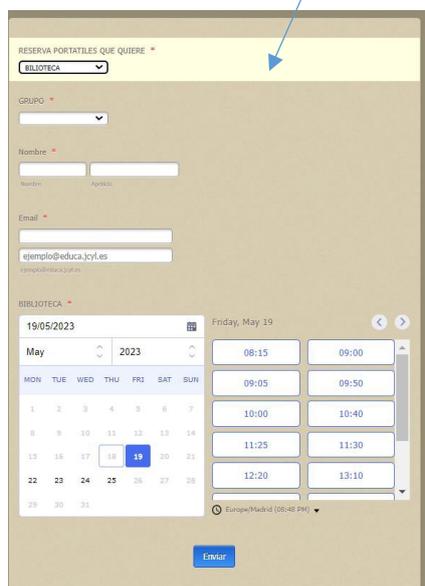
[Asunción Bernardi Yuste](#)

[Antonio López Cruzado](#)

[Alberto León Martín](#)



GRUPO / TUTOR/A	COORDINADOR/A	HORA DE ATENCIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA		
FB1A	MF Isabel Alonso Rodríguez	mialonoro@educa.jcyl.es
FB1B	Mercedes Tomás Herrero	mercedts.comh@educa.jcyl.es
FB2A	Sara Muñoz Sordo	sara.munso@educa.jcyl.es
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO		
EB1A	Enquet García Conde	enquet.garc@educa.jcyl.es
EB1B	Elvira Pérez Arribas	elvira.pera@educa.jcyl.es
EB2A	Noelia Díez Trapote	ndieztrapo@educa.jcyl.es
EB2B	Sandra García Mayo	sandra.gar@educa.jcyl.es
FC1A	Evangeline González Ruiz	egonzalezr@educa.jcyl.es
PC1A	Francisca Cabedo Murillo	frcabedo@educa.jcyl.es
PC1B	Mónica Iglesias Sainza	monica.igle@educa.jcyl.es
QJ2A	Carmen Escudero Beltrán	mesudero@educa.jcyl.es
AE1A	Juan Carlos Villacorta Martín	javillaco@educa.jcyl.es
AE1B	MF de Mar de Juan Díez	marjuan@educa.jcyl.es
AE1C	MF Aurora Taboada Villarillo	mataboada@educa.jcyl.es
AE1D	MF Luisa García Gómez	lmgarcagom@educa.jcyl.es
AE2A	Juan Carlos Villacorta Martín	javillaco@educa.jcyl.es
AE2B	MF Luisa García Gómez	lmgarcagom@educa.jcyl.es
AE2C	MF de Mar de Juan Díez	marjuan@educa.jcyl.es
AE2D	MF Aurora Taboada Villarillo	mataboada@educa.jcyl.es
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR		
AS1A	Ana Mª Rodríguez Martín	amrodrigu@educa.jcyl.es
AS1B	Montserrat Amorra Martín	mmorra@educa.jcyl.es
AS1C	Sara García Catalina	sara.garc@educa.jcyl.es
CA1A	MF Teresa Ulloa Velázquez	teresa.ullo@educa.jcyl.es
CA2A	Virginia Vega Fernández	vvegafern@educa.jcyl.es
EI1A	Rebeca Rodríguez Briso-Montano	rodriguezbr@educa.jcyl.es
ES1A	Esquiline Declaramán Abal	esquiline@educa.jcyl.es
EP1A	Ana Belén López Aparicio	alopezap@educa.jcyl.es
FP1A	Mar Valbuena Barrenechea	mar.valbu@educa.jcyl.es
FP1B	Cristina Bermig Millán	cristina.berm@educa.jcyl.es
LA1A	Ana Mª Monreal Matilla	ammonre@educa.jcyl.es
LA2A	Antonio Martín Cuadra	amartincu@educa.jcyl.es
AP1A	MF Paz Rodríguez Medina	medina@educa.jcyl.es
AP1B	Nuria Asenjo González	nuria.asen@educa.jcyl.es
AP1C	Carmen García Cortés	carmen.garc@educa.jcyl.es
AP1D	Elena Gómez Martínez	megomez@educa.jcyl.es
AP1E	Beatriz Capellán Romero	bcapellan@educa.jcyl.es
AP1F	Tener Fariñas Rubiales	tfariñas@educa.jcyl.es
AP1G	Simona Ruiz de Santos	simonasant@educa.jcyl.es
LC1A	Raúl Martín Domínguez	raul.mardom@educa.jcyl.es
LC2A	Susana Caldeiros Suárez	scaldeiro@educa.jcyl.es
GS1A	Luis Miguel Ceberas Clavo	lceberasc@educa.jcyl.es
GS2A	Juan Alberto San Cantalapiedra	juanasancan@educa.jcyl.es



Comunicación de Incidencias

Nombre *

Apellido *

Email *

La incidencia está relacionada con: *

Equipos TIC (proyectors, fotocopiadoras, ordenadores de aula) Aulas de informática

Talleres, laboratorios Aulas, pasillos, instalaciones en general

Otros

Describe la incidencia
 Type Here...

Fecha
 MM-DD-AAAA

Adjuntar foto o archivo
 Drag & Drop Files Here

Máx file size: 20 MB

Enviar

