**MODELO DE CARTA QUE LOS CENTROS ENVIAN A LOS PADRES**

VALLADOLID,………de……………………de 200…

Estimado señor o señora:

Me dirijo a Usted como Director/a del Centro………………………………………………., en el que su hijo cursa estudios de…………………………………comunicarle que su hijo ha faltado a clase los días………………………… ………………………………………………, sin que hasta ahora su falta haya sido justificada.

Para poder aclarar este asunto le ruego se persone en el Centro el próximo día a las ………horas. Si no pudiese asistir agradecería me lo comunicase personal o telefónicamente para poder quedar en la fecha y la hora en que pudiésemos ambos.

Tengo la obligación de comunicarle que si no acudiese a la reunión a fin de justificar las faltas de su hijo, este Centro está obligado a comunicar el asunto a las autoridades educativas y municipales, al objeto de su resolución por las vías que determine la legislación vigente.

Le saluda atentamente,

El director/a del ………………………

Fdo:……………………………….