



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y TRABAJO SOCIAL

Universidad de Valladolid

INFORMACIÓN ACADÉMICA

PRACTICUM

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Vicedecana

Beatriz Coca Méndez

vicedecanato.practicum.edts@uva.es

Tfno. 983183838

(ext.3838)

Personal de Administración y Servicios

M. Elena Galindo Menéndez

mariaelena.galindo@uva.es

Tfno. 983423435 (ext. 4465)

Coordinadora de E. Infantil

Natalia Barranco Izquierdo

natalia@dlyl.uva.es

Tfno. 983186303 (ext. 6303)

Coordinadora de E. Primaria

Natalia Reoyo Serrano

natalia.reoyo.serrano@psi.uva.es

Tfno. 983423435 (ext. 3458)

Tutor 1,2,3,4,5

Tfno. 9834232435 (Conserj.
FEyTS)

Tutor 1,2,3,4,5

Tfno. 9834232435 (Conserj.
FEyTS)

Practicum II

E. Primaria

Vicedecana

Beatriz Coca Méndez

vicedecanato.practicum.edts@uva.es

Tfno. 983183838

(ext.3838)

Coordinadora de E. Primaria

Natalia Reoyo Serrano

natalia.reoyo.serrano@psi.uva.es

Tfno. 983423435 (ext. 3458)

Coordinador Mención Generalista

Coordinador Mención LLEE

Coordinador Mención AL

Coordinador Mención EM

Coordinador Mención EE (PT)

Coordinador Mención EF

PRACTICUM I 9 Noviembre -22 Enero (8 semanas)		PRACTICUM II 22 Febrero-13 Mayo (11 semanas)	
ALUMNOS E. INFANTIL	ALUMNOS E. PRIMARIA	ALUMNOS E. INFANTIL	ALUMNOS E. PRIMARIA
132	156	115	GEN 14 AL 16 EE 34 EF 51 EM3 ING 36 FRA 1

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAMOS:

Guía docente de la asignatura

Distinta a GUÍA DE ACTUACIONES de la Consejería

Anexos

Hoja de evaluación (se enviará a los centros en las últimas semanas: normalmente de tutor a tutor)

Guías y anexos difieren en ciertos aspectos dependiendo de Grados y Menciones

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

1. GUÍA VA PRACTICUM PRIMARIA I 2015-2016.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Herramientas Rellenar y firmar Comentario

1 / 16 84,9%

Universidad de Valladolid

Guía Docente Practicum I – Grado en Educación Primaria CURSO 2015-16

Guía docente de la asignatura

Asignatura	PRACTICUM I		
Materia	PRACTICUM		
Módulo	PRACTICUM		
Titulación	Grado en Educación Primaria.		
Plan		Código	40493
Periodo de impartición	5º Semestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo		Curso	3º
Créditos ECTS	20 ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Tutores académicos de los diferentes departamentos de la Facultad de Educación y Trabajo Social que imparten docencia en la formación básica y didáctico disciplinar		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Natalia Reoyo Serrano (Coordinadora) natalia.reoyo.serrano@psi.uva.es 983424354		
Horario de tutorías	Ver en http://www.feyts.uva.es/		
Departamento	Los que imparten docencia en la formación básica y didáctico disciplinar.		

Uva

Facultad de Educación y Trabajo Social - Paseo de Belén, 1- Campus Miguel Delibes
47011 Valladolid - ☎ 983 423435 📠 983 423436- www.uva.es/edts - edts@uva.es

Captura de pantalla añadida
Se ha añadido una captura de pantalla a tu Dropbox.

ES 18:22 27/11/2015

GUÍA DOCENTE: COMPETENCIAS

1. GUIA VA PRACTICUM PRIMARIA I 2015-2016.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda



Universidad de Valladolid

Guía Docente Practicum I – Grado en Educación Primaria

CURSO 2015-16

2. Competencias

2.1 Generales

Además de las competencias específicas aquí relacionadas, se trabajarán también **las competencias generales** que son exigibles para el Título. http://www.uva.es/export/sites/uva/2.docencia/2.01.grados/2.01.02.ofertaformativagrados/documentos/edprimva2_competencias.pdf

2.2 Específicas

1. Conocer, participar y reflexionar sobre la vida práctica del aula, aprendiendo a colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa, relacionando teoría y práctica. Esta competencia se concretará en el desarrollo de habilidades que formen a la persona titulada para:

- a. Adquirir conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
- b. Ser capaces de aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- c. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
- d. Ser capaces de relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
- e. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica, con la perspectiva de innovar y mejorar la labor docente.
- f. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que un centro pueda ofrecer.
- g. Ser capaces de regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años.
- h. Ser capaces de colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.
- i. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo en los estudiantes.

UVA

Facultad de Educación y Trabajo Social -Paseo de Belén, 1- Campus Miguel Delibes
47011 Valladolid - ☎ 983 423435 📠 983 423436- www.uva.es/edts - edts@uva.es

Captura de pantalla añadida

Se ha añadido una captura de pantalla a tu Dropbox.



ES 18:33
27/11/2015

GUÍA DOCENTE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. Resultados de aprendizaje / Objetivos

1. Diseño, desarrollo y evaluación de procesos de programación didáctica
2. Realización de observaciones guiadas por instrumentos y por criterios previamente establecidos
3. Puesta en práctica de estrategias metodológicas que sirvan para definir el propio estilo docente, en el marco de una acción colaborativa
4. Lecturas críticas de documentos organizativos de los centros y de textos que aborden la práctica educativa
5. Análisis de las características de los centros educativos y aulas de Educación Primaria, así como de las características del alumnado de esta etapa.
6. Desarrollo de un pensamiento crítico que posibilite procesos de reflexión (teoría-práctica) y la toma de decisiones sobre situaciones de enseñanza-aprendizaje
7. Desarrollo de procesos de interacción y comunicación con el alumnado de Educación Primaria, así como con el profesorado tutor, guiados por criterios de racionalidad educativa.
8. Elaboración de diarios que sirvan para analizar problemas de la práctica educativa y hacer explícitas las concepciones sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje
9. Elaboración de una memoria del período de prácticas en la que se refleje la actuación llevada a cabo y el análisis y la valoración crítica de la misma

GUÍA DOCENTE: TAREAS/FUNCIONES DE TUTORES Y ESTUDIANTES

4. Organización del Prácticum y Tareas/Funciones de las diferentes personas que participan en cada Fase

	1ª FASE: PREPARACIÓN DEL PRÁCTICUM.	2ª FASE: ESTANCIA EN LOS CENTROS ESCOLARES	3ª FASE: EVALUACIÓN
TUTORES ACADÉMICOS DE LA FACULTAD	- Elaborar y/o revisar la Guía docente de la asignatura. - Planificar e impartir los contenidos de las sesiones preparatorias y seminarios de seguimiento con el alumnado. - Establecer la coordinación necesaria con los tutores de Centro, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum.	- Planificar, poner en práctica y evaluar los Seminarios de seguimiento del Practicum con el alumnado. - Asesorar y ayudar a los alumnos/as asignados, proporcionando las orientaciones que requiera en el proceso. - Realizar el seguimiento y la supervisión continua del alumnado en Practicum. Contactar con el tutor/a de los centros escolares para seguir la evolución de los alumnos tutelados y visitar a los estudiantes en el centro.	- Asesorar a los estudiantes en la elaboración del informe final. - Realizar tutorías individualizadas si el alumnado lo solicita. - Realizar la evaluación final de los estudiantes. Valorar las actividades y trabajos desarrollados por el alumnado. - Revisar y valorar el proceso en conjunto y elaborar nuevas propuestas.
TUTORES DE LOS CENTROS ESCOLARES	- Conocer con antelación la Guía Docente del Practicum. - Participar en el programa específico de formación para maestros tutores de prácticas diseñados por la Consejería de Educación. - Establecer la coordinación necesaria con el tutor de la Facultad, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum.	- Acoger y facilitar su familiarización con el centro educativo y con el personal que en él presta servicios. - Informar sobre el funcionamiento de los órganos de coordinación docente en el centro educativo y poner a su disposición los documentos oficiales de centro. - Orientar en la preparación de unidades didácticas, en la planificación y desarrollo de actividades lectivas y en la elaboración de instrumentos de evaluación (documentos o registros) y aplicación de los mismos. - Tutelar su iniciación en la práctica docente y asistirlo en la misma, así como en la adecuada atención personal al alumnado y a sus familias. - Asesorar sobre las cuestiones pedagógicas y didácticas que plantee.	- Evaluar el desarrollo de las prácticas de los alumnos, siguiendo para ellos los criterios e instrumentos establecidos en la guía docente (elaboración de un informe de evaluación). - Comentar la evaluación efectuada con el estudiante para que le sirva de orientación para su futura profesión docente. - Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora para el curso académico siguiente

GUÍA DOCENTE:

TAREAS/FUNCIONES DE TUTORES Y ESTUDIANTES

ESTUDIANTES	- Asistir obligatoriamente a todas las sesiones y seminarios preparatorios del Practicum. - Realizar las tareas que le sea encomendadas por el coordinador o tutor académico o tutor del centro para una correcta incorporación al centro del prácticas - Documentarse y revisar las asignaturas cursadas sobre la etapa educativa en la que van a realizar el Practicum.	- Asistencia diaria a los centros escolares. - Asistencia a los seminarios de seguimiento con los tutores académicos. - Realización y entrega puntual de las tareas/actividades que le sean solicitadas por ambos tutores (Entrega de informes) - Participar activamente en todas las actividades propuestas por los tutores escolares en los centros. - Observar, analizar y valorar desde la comprensión y con sentido crítico, los aspectos didácticos y organizativos del centro y del aula - Diseñar, poner en práctica y evaluar actividades educativas (unidad didáctica). Siempre asesorado y supervisado por el tutor del centro	- Realización y entrega en fecha del informe final. - Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora.
--------------------	---	---	---

FASES : PREPARACIÓN, ESTANCIA Y EVALUACIÓN

FASE DE ESTANCIA/PERMANENCIA EN CENTROS ESCOLARES			
Finalidad: Conocer, participar y reflexionar sobre la práctica profesional en el aula de Educación Primaria			
1. Contacto inicial con el centro de prácticas	Presentación general e institucional del alumnado en los centros de prácticas	- Presentación general del alumnado al centro, primera entrevista con la dirección o responsable, acuerdos sobre el aula, donde realizará las prácticas, curso, ciclo, etc. - Primera toma de contacto con el/la profesora responsable del aula, con los niños y lo materiales del aula.	Cuaderno o diario de prácticas.
2. Fase de observación, análisis y colaboración (cuatro primeras semanas)	JUSTIFICACIÓN/ FINALIDADES/OBJETIVOS En esta fase el alumnado debe iniciarse en el conocimiento del centro y su entorno sociocultural como realidad donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además de conocer el aula como sistema interactivo complejo, mediante la observación de los elementos y procesos que se desarrollan en ella. Todo ello le ha de permitir diseñar de forma contextualizada y reflexiva unidades didácticas y actividades de aprendizaje que tengan un carácter inequívocamente educativo y constructivo (Objetivos: 2,4,5,6 y 8)	CONTENIDOS /ACTIVIDADES QUE EL ALUMNO DEBE REALIZAR EN EL CENTRO - Observación y análisis del contexto: - o El Centro - o El aula - Observación y análisis de la práctica educativa del maestro tutor del centro escolar. - Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula. - Toma de datos para la contextualización, justificación y diseño de las lecciones o unidades didácticas desarrollar en la siguiente fase. - Diseño de las Unidades de programación didáctica (UD) que desarrollaremos en la siguiente fase.	Informes sobre el contexto: - Diario de prácticas. - Listas de control. - Análisis de documentos. Diseño de Unidades Didácticas.
3. Diseño, puesta en práctica y evaluación de sus propios procesos de enseñanza –aprendizaje (cuatro semanas restantes)	En esta fase el alumnado debe iniciarse en la planificación, implementación y evaluación de intervenciones didácticas concretas en las diferentes áreas curriculares orientadas y supervisadas por el tutor del centro . Además de colaborar en las distintas actividades escolares (de apoyo, evaluación, tutoría etc.) y extraescolares. (Objetivos 1,2,3, 6,7 y 8)	- Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula. - Programación y planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje (actividades y/o lecciones en relación con la unidad de programación que en ese momento se esté llevando a cabo).	- Diario de practicas - Informes sobre la docencia desarrollada

FASES: PREPARACIÓN, ESTANCIA Y EVALUACIÓN

		- Ejecución- acción educativa: Poner en práctica e implementar diariamente las lecciones o procesos diseñados. - Observación y análisis de nuestra práctica educativa, la de nuestro compañero o del tutor. - Reflexión y evaluación de/sobre la práctica educativa.	
Seminarios de seguimiento (Análisis y reflexión de la experiencia práctica y fomento de la relación teoría-práctica)			
Seminario de Seguimiento 1 (2 horas) Antes de la incorporación a los centros.	Reflexionar sobre las expectativas e incertidumbres que genera el Practicum. Resolver dudas y preparar la incorporación al centro escolar.	- Expectativas e incertidumbres que genera el Practicum. - Resolución de dudas antes de la incorporación al centro. (Tutores, horario del centro, responsabilidades, etc.) - Recomendaciones para el periodo de permanencia en el centro.	- Diario de prácticas. - Ficha / actividades de preparación del seminario
Seminario de Seguimiento 2 (2 horas) 2ª semana de prácticas	Los propósitos fundamentales de este seminario son: - Narrar e intercambiar experiencias para atribuir significados y buscar elementos comunes y diferentes (generalización) en lo observado o lo hecho. - Analizar y reflexionar sobre lo observado y lo vivido en el contexto del centro y del aula, buscando referentes teóricos y experiencias similares que nos ayuden a entender y valorar lo observado. - Reflexionar sobre las necesidades y posibilidades de cambio y transformación del contexto observado. - Resolver y clarificar dudas sobre la estructura, y método seguido en el registro de datos y en la elaboración de informes sobre el contexto.	La observación y análisis del contexto: - El centro escolar - o Contexto socio-económico - o Organización, funcionamiento y gestión. - o Planteamientos educativos, etc - El aula. - o El ambiente del aula - o El alumnado	- Diario de prácticas. - Ficha /actividades de preparación del seminario - Informes sobre el contexto - Lecturas de textos recomendados.

ANEXOS

Anexo 1: Fases y tareas a desarrollar
(preparatoria, observación, intervención)

Anexo 2: Observación
(centro escolar, aula, práctica docente)

Anexo 3: Docencia
(planificación, intervención, reflexión)

Anexo4: Elaboración de memoria
(entrega 25 enero 2016)

Actividades académicas fuera del centro educativo

- ✖ Seminarios de preparación (6 horas)
 - + Orientaciones para el desarrollo de cada Practicum específico
- ✖ Seminarios de seguimiento (10 horas) Sesiones de 2 horas cada dos semanas
- ✖ Elaboración de memoria de prácticas

PROCEDIMIENTO/ INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

**MEMORIA/ INFORMES DEL
PRACTICUM**

45%

(25 ENERO 2016)

**ESTANCIA EN LOS CENTROS
(MAESTRO-TUTOR)**

45%

**(FECHA LÍMITE: 2 FEBRERO
2016)**

**ASISTENCIA A LAS
SESIONES PREPARATORIAS
Y DE SEGUIMIENTO Y
ENTREGA PUNTUAL DE
ACTIVIDADES**

10%

AVISOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN/CALIFICACIÓN

Se evalúa conjuntamente
(maestro-tutor y tutor FEyTS)

Califica el tutor FEyTS
(toda reclamación por parte del estudiante debe dirigirse al tutor FEyTS o instancia competente en la Uva y no al centro educativo)

La Matrícula de Honor
se concede sólo a propuesta de los 2 tutores y una vez haya sido aprobado por el Comité de Grado

Un 10 no es MH si no se ha propuesto explícitamente en la hoja de evaluación

Comportamiento inaceptable del estudiante
Se debe comunicar inmediatamente al tutor/coordinador/vicedecanato

Ejemplo cuantitativo

UVa

Facultad de Educación y Trabajo Social de Valladolid
GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Notas para su cumplimentación:

P-1 COMPROMISO Bajo el término compromiso debe de valorarse la exactitud en el desarrollo de las tareas encomendadas, el estricto cumplimiento de la puntualidad o los plazos, la precisión de sus intervenciones cuando le son requeridas.

P-2 DIVERSIDAD. Se refiere tanto a la procedencia social y familiar de los alumnos, como a la de los entornos sociales.

P-3 DISPOSICION Se trata de la actitud del estudiante respecto a sus objetivos de calidad en la acción docente.

P-5 APTITUD PARA LA TRANSFERENCIA. Se valorará la capacidad del estudiante para adecuar los conocimientos teóricos a las situaciones y realidad de las didácticas.

P-6 PLANIFICACIÓN. Se refiere a la sistematización de acciones, recursos necesarios, temporalización,... para el desarrollo de su tarea.

P-8 PROBLEMAS. Pueden deberse a aspectos en el desarrollo intelectual, cognoscitivo o social que puedan dificultar el proceso de aprendizaje.

P-9 y 10 COMUNICACIÓN. Se centra en la interacción dos elementos básicos del sistema educativo: el alumnado y los profesores y debe de comprender la medida tanto el nivel verbal como la no verbal.

PRACTICUM II

PRIMARIA- LENGUAS EXTRANJERAS

 **ANEXOS GUÍA DOCENTE PRACTICUM II. EDUCACIÓN PRIMARIA**
Mención Lengua Extranjera (Inglés/Francés)

CURSO:
2012-13

ANEXO 6. HOJA DE EVALUACIÓN

Estudiante: _____

Responsable de la tutela en el Centro Escolar: _____

Responsable de la tutela en la Facultad: _____

NOTA GLOBAL:

I. Período de permanencia en el Centro

5. Puntualidad, asistencia, responsabilidad y otros aspectos formales:

6. Interés y disposición del alumnado por aprender

7. Progresión de su aprendizaje

8. Actuación en el aula (competencia comunicativa, estrategias metodológicas y recursos utilizados, actitud hacia el alumnado, etc.)

13 | Página Facultad de Educación y Trabajo Social -Paseo de Belén, 1- Campus Miguel Delibes
47011 Valladolid - ☎ 983 423435 ✉ 983 423436- www.uva.es/edta - edta@uva.es

 **ANEXOS GUÍA DOCENTE PRACTICUM II. EDUCACIÓN PRIMARIA**
Mención Lengua Extranjera (Inglés/Francés)

CURSO:
2012-13

II. Memoria o informe de prácticas

a) Presentación formal, redacción, coherencia

b) Adecuación a la descripción y análisis rigurosos de la experiencia

c) Profundidad y calidad de las reflexiones

d) Adecuación general

_____ de 2013

Rdo: _____
Responsable de la Tutela en el Centro

Responsable de la Tutela en la Facultad

14 | Página Facultad de Educación y Trabajo Social -Paseo de Belén, 1- Campus Miguel Delibes
47011 Valladolid - ☎ 983 423435 ✉ 983 423436- www.uva.es/edta - edta@uva.es

**Ejemplo
cualitativo**

Evaluación:

- n 25 de enero: fecha límite de entrega de Memoria de Practicum
(la misma en FEyTS y centro educativo)
- n 2 de febrero: publicación de calificaciones
- n 3 de febrero: revisión de memorias y reclamaciones
- n 4 de febrero: adjudicación de Matrículas de Honor
- n 5 de febrero: cierre de actas

TUTORES FEYTS

✕ Cada tutor:

- + diferente número de estudiantes a su cargo (normalmente 15)
- + clases en la Facultad con diferentes cargas horarias

= diferente disponibilidad

RELACIÓN TUTORES FEYTS CON CENTROS EDUCATIVOS

- ✗ Contacto inicial (telefónico o presencial) con coordinador y maestro-tutor
- ✗ Contacto telefónico o por mail con el maestro-tutor a lo largo de la práctica
- ✗ Visita al centro educativo: reunión con el maestro-tutor y, si es posible, asistencia a una clase impartida por el estudiante
- ✗ Contacto con el maestro-tutor en la fase de evaluación.
EVALUACIÓN CONJUNTA
- ✗ Envío de la ficha final de evaluación por parte del maestro-tutor.

Gracias



Universidad de Valladolid

por su
atención
y
colaboración

...

Facultad de Educación y Trabajo Social
Universidad de Valladolid