



Universidad de Valladolid

SESIÓN INFORMATIVA PRÁCTICUM

2025-2026

Facultad de Educación y Trabajo Social
(FEYTS)

Presentado por:

Vicedecano de Prácticum e Investigación

Alfonso Marquina Márquez

Valladolid, 27 de octubre 2025



Responsables

RESPONSABLES FEYTS

Vicedecano

Alfonso Marquina Márquez

vicedecanato.practicum.edts@uva.es

Tfno. 983 42 39 73

Coordinadora de E. Infantil

Saray Prados Bravo

saray.prados@uva.es

Tfno. 983 18 38 52

Coordinadora de E. Primaria

Sara García Sastre

sara.garcia.sastre@uva.es

Tfno. 983 18 58 19

Tutor 1,2,3,4,5

Especificado en el anexo enviado al
centro

Tfno. 983 42 34 35 (Conserjería FEyTS)

Tutor 1,2,3,4,5

Especificado en el anexo enviado al
centro

Tfno. 983 42 34 35 (Conserjería FEyTS)



Alumnado y Profesorado

PRÁCTICUM I (20 ECTS)

Estancia en los centros educativos:

10 noviembre 2025 a 6 febrero 2026
250 horas presenciales

ALUMNADO E. INFANTIL	ALUMNADO E. PRIMARIA
81	174

31 TUTORES

ES UN PRÁCTICUM GENERALISTA 3º GRADO

PRÁCTICUM II (24 ECTS)

Estancia en los centros educativos:

18 febrero a 22 mayo 2026

300 horas presenciales

ALUMNADO E. INFANTIL	ALUMNADO E. PRIMARIA
87	174 <ul style="list-style-type: none">• GENERALISTA: 16• AUDICIÓN Y LENGUAJE: 17• EDUCACIÓN ESPECIAL: 33• EDUCACIÓN FÍSICA: 53• EDUCACIÓN MUSICAL: 14• INGLÉS: 41

-- TUTORES

ES UN PRÁCTICUM DE MENCIÓN 4º GRADO



FASES PRÁCTICUM

Fases:

Turno 0: (Septiembre-Diciembre)

- Corresponde al Prácticum II
- Solo para situaciones o convocatorias **extraordinarias**
- El estudiante no puede seleccionar centro

Prácticum I: (noviembre-febrero)

- Corresponde al primer semestre del curso
- Puede haber **casos especiales** para los estudiantes
- El estudiante selecciona centro en un **acto público** por orden de expediente académico (nota media)

Prácticum II: (febrero-mayo)

- Corresponde al segundo semestre del curso
- Puede haber **casos especiales** para los estudiantes.
- El estudiante selecciona centro en un **acto público** por orden de expediente académico (nota media)



FECHAS
IMPORTANTES

Prácticum I

21 de octubre a las 14:00 horas: **selección centros de Educación Infantil** por parte de los estudiantes. **Acto público.**

22 de octubre a las 14:00 horas: **selección centros de Educación Primaria** por parte de los estudiantes. **Acto público.**

27 de octubre: **selección centros-estudiantes** por parte de **tutores académicos FEyTS** (Educación Infantil y Primaria)

3-7 de noviembre: **seminarios de preparación** (presencialidad obligatoria en la FEYTS).

Jornada de acogida alumnado (A determinar por el centro)

10 de noviembre a 6 de febrero: periodo estancia en centros.

En paralelo los tutores UVa hacen los **seminarios de seguimiento** por las tardes con los estudiantes.

Prácticum II

28 de noviembre al 3 de diciembre: selección centros de Educación Infantil por parte de los estudiantes. *Acto público.*

28 de noviembre al 3 de diciembre: selección centros de Educación Primaria por parte de los estudiantes. *Acto público.*

Mediados diciembre: selección centros-alumnos por parte de tutores académicos FEyTS.

9-13 de febrero 2026: seminarios de preparación (presencialidad obligatoria, presencial).

Jornada de acogida alumnado (a determinar por el centro)

18 de febrero a 22 de mayo 2026: periodo estancia en centros

En paralelo los tutores UVa hacen los *seminarios de seguimiento* por las tardes con los estudiantes.

Guía docente de la asignatura y Anexos

En la página de la Facultad y de la UVA

<https://www.feyts.uva.es/practicum>

En estos documentos encontramos

- Tareas y funciones de los tutores y estudiantes
- Elaboración de la memoria de prácticas
- Cómo es la evaluación

Universidad de Valladolid

Proyecto/Guía docente de la asignatura **Curso 2025-2026**

Proyecto/Guía docente de la asignatura

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todo el profesorado de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible. Los detalles de la asignatura serán informados por el Campus Virtual.

Se recuerda la importancia que tienen los comités de título en su labor de verificar la coherencia de las guías docentes de acuerdo con lo recogido en la memoria de verificación del título y/o en sus planes de mejora. Por ello, tanto la guía, como cualquier modificación que sufra en aspectos "reguladores" (competencias, metodologías, criterios de evaluación y planificación, etc.) deberá estar informada favorablemente por el comité de título ANTES de ser colgada en la aplicación web de la UVA. Se ha añadido una fila en la primera tabla para indicar la fecha en la que el comité revisó la guía.

Asignatura	Practicum I		
Materia	Practicum		
Módulo	Practicum		
Titulación	Grado en Educación Infantil		
Plan	398	Código	40176
Período de impartición	1er semestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	3º curso
Créditos ECTS	20 ECTS		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesores responsables	Coordinador/a del Prácticum del Grado en Educación Infantil: Saray Prados Bravo saray.prados@uva.es Vicedecano de Prácticum e Investigación: Alfonso Marquina Márquez vicedecanato.practicum.eda@uva.es		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Ver en http://www.feyts.uva.es		
Departamento			
Fecha de revisión por el Comité de Título	22/07/2024		

Universidad de Valladolid

Anexo Guía docente del Prácticum I de Educación Infantil Curso 2021/2022

UVA

ANEXO 1: TAREAS A DESARROLLAR DURANTE LA FASE DE ESTANCIA EN EL CENTRO ESCOLAR

> DURANTE LA FASE I DE OBSERVACIÓN, ANÁLISIS Y COLABORACIÓN

La duración de la misma depende del contexto, pero se estima que lo "ideal" sería las tres semanas de la estancia en el centro.

Como norma general, las tareas fundamentales serían:

1. La observación y análisis del contexto y de la práctica educativa del maestro/a tutor/a.
2. En base a la información del contexto, diseñamos y desarrollamos nuestras intervenciones educativas en relación con las tareas en las que trabajamos en esta fase y para una posterior puesta en práctica en la Fase II.
3. Colaboración con el tutor/a en las diversas tareas docentes.
 - Durante las primeras semanas colaboraremos con el tutor/a en tareas sencillas que nos permitan descubrir y adaptarnos a las rutinas del centro y del aula. Son tareas que, por lo general, no requieren de planificación previa. Seguimos las pautas del tutor y las rutinas del aula (por ejemplo: acompañamos y recibimos a los alumnos en el aula, etc.), apoyo en base a los criterios y pautas que el tutor/a (revisa, apoya y guía la realización de actividades de alumnos que necesitan ayuda puntual).
 - Planificamos y desarrollamos actividades puntuales de acuerdo con la programación, pautas y criterios establecidos por el tutor/a.

> DURANTE LA FASE II DISEÑO Y PUESTA EN PRÁCTICAS DE LAS ACTIVIDADES

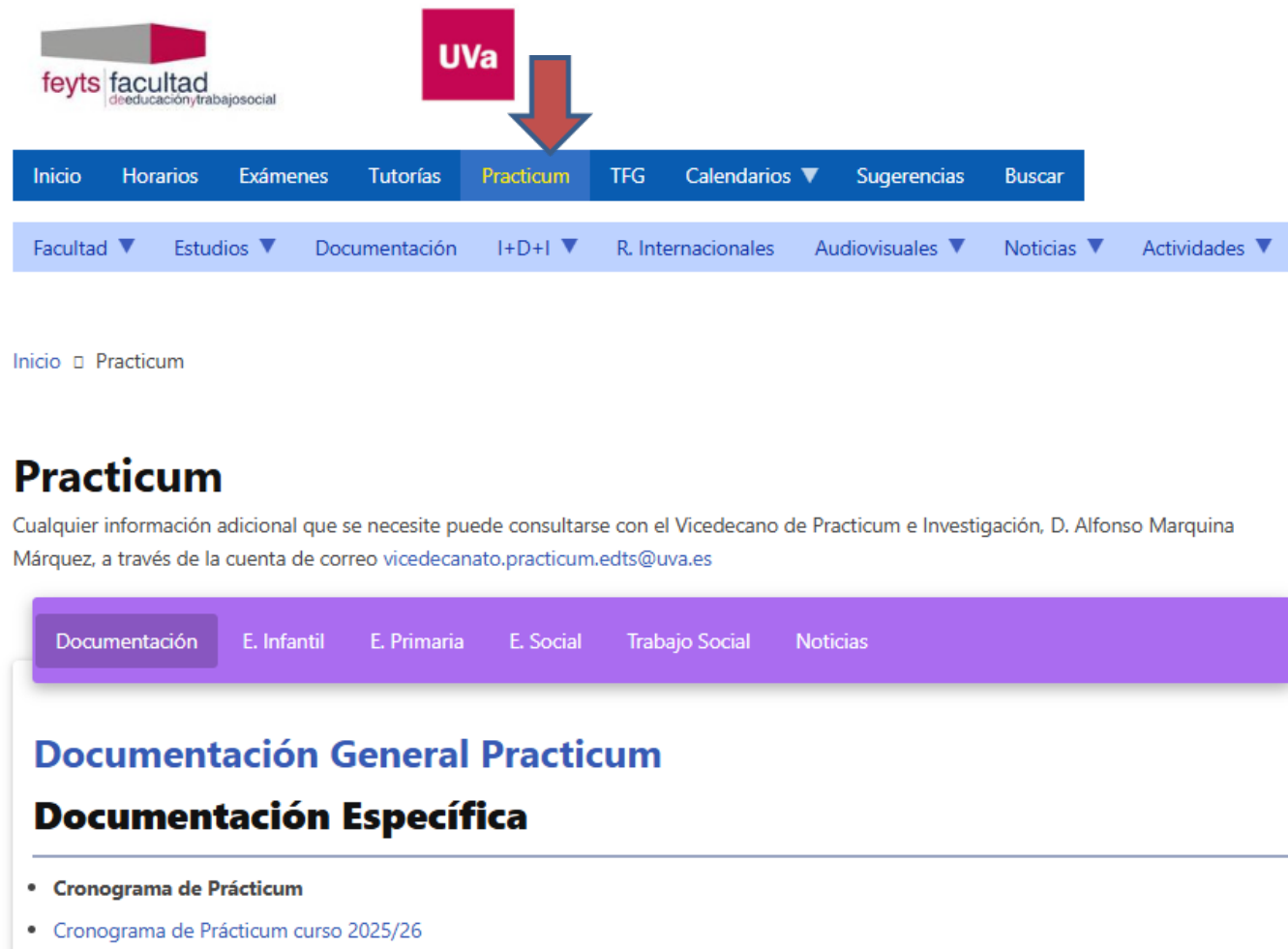
Las tareas ligadas a la docencia son, sin lugar a dudas, las que adquieren mayor relevancia en la segunda fase del período de estancia en los centros.

Antes de empezar debes comprender que, alado que no eres un "maestro en prácticas" sino un estudiante que se inicia en el rol docente, muchas de las tareas que de forma obligatoria tendrás que realizar son formativas. Por ello, su propósito es ayudarte a analizar y reflexionar sobre las acciones e intervenciones con objeto de poder ir mejorando la práctica educativa que desarrollas y comprendiendo mejor los condicionantes y consecuencias de dicha práctica.

En esta fase, además de las descritas en la fase anterior, predominarán las tareas ligadas a la docencia con el grupo en el aula:

Página 1 de 8

Web del Centro: Facultad de Educación y Trabajo Social de la Universidad de Valladolid



feyts facultad de educación y trabajo social

UVa

Inicio Horarios Exámenes Tutorías **Practicum** TFG Calendarios ▼ Sugerencias Buscar

Facultad ▼ Estudios ▼ Documentación I+D+I ▼ R. Internacionales Audiovisuales ▼ Noticias ▼ Actividades ▼

Inicio □ Practicum

Practicum

Cualquier información adicional que se necesite puede consultarse con el Vicedecano de Practicum e Investigación, D. Alfonso Marquina Márquez, a través de la cuenta de correo vicecanato.practicum.edts@uva.es

Documentación E. Infantil E. Primaria E. Social Trabajo Social Noticias

Documentación General Practicum

Documentación Específica

- Cronograma de Prácticum
- Cronograma de Prácticum curso 2025/26

<http://www.feyts.uva.es/practicum>

Tareas y funciones de los tutores y alumnado

	1ª FASE: PREPARACIÓN DEL PRÁCTICUM.	2ª FASE: ESTANCIA EN LOS CENTROS ESCOLARES	3ª FASE: EVALUACIÓN
TUTORES ACADÉMICOS DE LA FACULTAD	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y/o revisar la Guía docente de la asignatura. - Planificar e impartir los contenidos de las sesiones preparatorias y seminarios de seguimiento con el alumnado. - Establecer la coordinación necesaria con los tutores de Centro, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, poner en práctica y evaluar los Seminarios de seguimiento del Practicum con el alumnado. - Asesorar y ayudar a los alumnos/as asignados, proporcionando las orientaciones que requiera en el proceso. - Realizar el seguimiento y la supervisión continua del alumnado en Practicum. Contactar con el tutor/a de los centros escolares para seguir la evolución de los alumnos tutelados y visitar a los estudiantes en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar a los estudiantes en la elaboración del informe final. - Realizar tutorías individualizadas si el alumnado lo solicita. - Realizar la evaluación final de los estudiantes. Valorar las actividades y trabajos desarrollados por el alumnado. - Revisar y valorar el proceso en conjunto y elaborar nuevas propuestas.
TUTORES DE LOS CENTROS ESCOLARES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer con antelación la Guía Docente del Practicum. - Participar en el programa específico de formación para maestros tutores de prácticas diseñados por la Consejería de Educación. - Establecer la coordinación necesaria con el tutor de la Facultad, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acoger y facilitar su familiarización con el centro educativo y con el personal que en él presta servicios. - Informar sobre el funcionamiento de los órganos de coordinación docente en el centro educativo y poner a su disposición los documentos oficiales de centro. - Orientar en la preparación de unidades didácticas, en la planificación y desarrollo de actividades lectivas y en la elaboración de instrumentos de evaluación (documentos o registros) y aplicación de los mismos. - Tutelar su iniciación en la práctica docente y asistirlo en la misma, así como en la adecuada atención personal al alumnado y a sus familias. - Asesorar sobre las cuestiones pedagógicas y 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el desarrollo de las prácticas de los alumnos, siguiendo para ellos los criterios e instrumentos establecidos en la guía docente (elaboración de un informe de evaluación). - Comentar la evaluación efectuada con el estudiante para que le sirva de orientación para su futura profesión docente. - Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora para el curso académico siguiente
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir obligatoriamente a todas las sesiones y seminarios preparatorios del Practicum. - Realizar las tareas que le sea encomendadas por el coordinador o tutor académico o tutor del centro para una correcta incorporación al centro de las prácticas - Documentarse y revisar las asignaturas cursadas sobre la etapa educativa en la que van a realizar el Practicum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia diaria a los centros escolares. - Asistencia a los seminarios de seguimiento con los tutores académicos. - Realización y entrega puntual de las tareas/actividades que le sean solicitadas por ambos tutores (Entrega de informes) - Participar activamente en todas las actividades propuestas por los tutores escolares en los centros. - Observar, analizar y valorar desde la comprensión y con sentido crítico, los aspectos didácticos y organizativos del centro y del aula - Diseñar, poner en práctica y evaluar actividades educativas. Siempre asesorado y supervisado por el tutor del centro 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y entrega en fecha del informe final. - Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora.

Elaboración de la memoria de prácticas (Anexo 3)

Entrega memoria PI: 13 febrero / 23 febrero 2026

Entrega memoria PII: 29 mayo / 12 junio 2026

ANEXO 3: PAUTAS PARA ELABORAR LA MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS

La memoria sobre las prácticas requiere una explicación detallada de todo lo vivido en el centro escolar. Será un documento de una extensión entre 20 y 25 páginas que se entregará al finalizar las prácticas, en la fecha que se convenga.

Utilización del diario para escribir la memoria de prácticas

La memoria es un documento en el que se expone organizadamente lo que se ha aprendido durante las prácticas y el diario de prácticas recogerá las experiencias individuales y los aspectos más relevantes haciendo hincapié más en unos aspectos que en otros (mirar pautas de cómo realizar un diario de prácticas).

La evaluación de las prácticas

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Memoria final de Practicum	45%	Debe cumplir con los aspectos formales que se le indiquen en los seminarios de preparación en los de seguimiento.
Estancia en los centros (tutor/a)	45%	Serán los que aparezcan en el informe u hoja de evaluación que se les entregan a los tutores/as de los centros.
Asistencia a las sesiones preparatorias y de seguimiento y entrega puntual de actividades	10%	<p>La asistencia es obligatoria y, por tanto, es un requisito para aprobar las prácticas. Se cumple con el requisito siempre que no se falte a más de un 20% del total de horas dedicación. Las faltas de asistencia deben ser debidamente justificadas.</p> <p>Quien, por causas justificadas, supere dicho porcentaje deberá pactar con el tutor los mecanismos para compensar dichas faltas.</p> <p>Quien supere este porcentaje de forma injustificada o no lo haga a tiempo se considerará suspenso.</p>

La evaluación

- **Se evalúa conjuntamente** (maestro-tutor y tutor FEyTS)
 - 45% tutor centro** (estancia e intervención)
 - 45% tutor UVa** (memoria)
 - 10% seminarios** (tutor uva)
- **Califica el tutor FEyTS** (toda reclamación por parte del estudiante debe dirigirse al tutor FEyTS o instancia competente en la UVa y no al centro educativo)
- **La Matrícula de Honor:** se concede sólo a propuesta de los 2 tutores y una vez haya sido aprobado por el Comité de Grado.
 - **Un 10 no es MH** si no se ha propuesto explícitamente en la hoja de evaluación.

Cuestionario de evaluación para los tutores

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PRACTICUM PARA LOS TUTORES DE LOS CENTROS ESCOLARES

Curso 2025-2026

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre del Estudiante:

Nombre del Tutor/a del Centro Escolar:

Nombre del Centro escolar:

Dirección del Centro escolar:

Tutor/a Académico de la Facultad:

Por favor, responda a las siguientes cuestiones teniendo en cuenta las actuaciones llevadas a cabo por el alumno/a de prácticas.

Asistencia y cumplimiento de tareas	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Ha acudido con puntualidad al centro	1	2	3	4	5
Ha asistido todos los días acordados para las prácticas	1	2	3	4	5
Ha faltado a clase, justificando su no asistencia de forma convincente	1	2	3	4	5
Ha desarrollado las tareas encomendadas	1	2	3	4	5

Actitudes mostradas durante el Practicum	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Ha mostrado interés y disposición personal	1	2	3	4	5
La actitud hacia el centro ha sido de respeto y observación de las normas	1	2	3	4	5
Las actitudes hacia los educandos han sido correctas	1	2	3	4	5
Ha mostrado respeto e interés por las tareas, normas y dedicación de la tutora o tutor en el centro	1	2	3	4	5
Ha participado activamente en					

- Lo hace llegar el tutor de la UVA al correo del tutor del centro.
- El tutor del centro lo entrega firmado al finalizar el prácticum.

Propuesta de M.H en el cuestionario

TENIENDO EN CUENTA LAS VALORACIONES ANTERIORES, HAGA SU PROPUESTA DE CALIFICACIÓN FINAL (0-10):

Indicar si propone Matrícula de Honor:



OTRA INFORMACIÓN
A TENER EN
CUENTA

Otra información a tener en cuenta:

- No se puede asistir al centro **antes del inicio** del Prácticum, solo si el centro hace *Jornada de acogida*.
- **Calendario, horarios y festivos** serán igual que los de los centros educativos.
- Todo el alumnado de la UVa tiene **seguro y está cubierto**.
- No hace falta que soliciten **permiso** en la UVa para las salidas/excursiones con los centros.
- Fuera del periodo de estancia en los centros **no se podrán realizar actividades vinculadas a los mismos** excepto aquel alumnado que tenga concedida la ampliación de sus prácticas curriculares (es decir, a partir del 6 de febrero)

Otra información a tener en cuenta:

- El certificado de **delitos sexuales** lo solicita la Facultad para todo el alumnado en prácticas.
- El **contacto y seguimiento de los tutores UVa** con los centros **será presencial** (al menos una vez) en la capital y on-line si es fuera de la capital. Cada tutor académico estará en contacto con los tutores del centro vía mail.
- El tutor UVa enviará un correo de presentación durante la semana previa al comienzo de las prácticas, enviando al tutor del centro la guía docente del Prácticum I y el cuestionario.
- El prácticum I es más bien de **observación**, pero si el profesor lo considera oportuno, les puede permitir dar clase.

Otra información a tener en cuenta:

- Si en algún momento se detectase una **mala praxis o falta de responsabilidad** por parte del estudiante UVa avisar al tutor/a UVa, coordinador/a UVa y/o Vicedecano de Prácticum.
- **Al colegio no se puede faltar.** En caso de tener que hacerlo excepcionalmente, todas las faltas deben justificarse: al tutor del centro si son puntuales y al académico si se prolongan. Las faltas no justificadas se descontarán de la Seguridad Social.
- **No se puede certificar a dos tutores para un mismo alumno.** Dirección Provincial advierte de que solo certificará la tutorización del tutor oficial. Es importante que, en caso de ocurrir cualquier contingencia, nos aviséis para que Vicedecanato les informe adecuadamente de esto.

Otra información a tener en cuenta:



Universidad de Valladolid



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE DURANTE LAS PRÁCTICAS

El alumnado seguirá el siguiente procedimiento ante un accidente durante las prácticas en centros educativos y entidades sociales:

Accidente por lesiones

Se entiende toda lesión corporal que el/la alumno/a sufra con ocasión o por consecuencia de las actividades que desarrolle durante el horario de prácticas. Por ejemplo, tras una caída, golpe, heridas leves, esguinces, etc. El accidente puede ocurrir:

- En el centro donde se efectúan las prácticas.
- En el desplazamiento desde el domicilio habitual del alumnado durante el curso, al centro donde realiza las prácticas y viceversa: accidente *in Itinere*.
- Al desplazarse a otro centro de prácticas distinto al habitual para completar las prácticas: accidente *in Misión*.

Cómo proceder en caso de accidente por lesiones

1º.- Deberá comunicarlo lo antes posible a su tutor/a de universidad responsable de sus prácticas curriculares.

2º.- Si el accidente es leve y puede esperar: deberá ponerse en contacto telefónico o acudir al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad (Edificio Alfonso VIII, C/ Prado de la Magdalena s/n. Tfno. 983-423641) en horario de 8 a 15h, para que le presten una primera asistencia y en caso necesario le deriven a la Mutua.

3º.- Si el accidente requiere atención clínico-asistencial inmediata: acudir al centro médico más cercano o urgencias hospitalarias más próxima, indicando que el percance ha sucedido en el desarrollo de una actividad académica y que su mutua es IBERMUTUA. También puede acudir directamente al centro asistencial de IBERMUTUA en Valladolid: Ctra. de Rueda, 79-81, 47008 Valladolid. Horario: de 8:00 a 20:00 de lunes a viernes. Teléfono: 983 33 44 88



**Gracias por
vuestra atención**