INFORME FINAL DE CICLO / ETAPA

Para rellenar los datos del Informe de final de ciclo o etapa tenemos dos opciones:

- 1. Cumplimentando en el programa COLEGIOS como servidor directamente la información (apartado 1).
- 2. Cumplimentando los tutores de grupo la información en el programa **COLEGIOS Profesor** y procediendo luego a descargar e incorporar dicha información en el servidor de **COLEGIOS** (detallado en el apartado 2).
- **3.** Para los centros que usen **CITRIX** la opción análoga es usar los archivos de exportación / importación de datos (detallado en el apartado 3) para los tutores.

1.- Cumplimentación directa de los datos en el programa COLEGIOS (servidor).

Desde la opción de menú Documentos PRIMARIA \rightarrow LOMCE – Informe final de Etapa \rightarrow Datos / Impresión de informes



Seleccionado un curso y grupo se pulsa el botón Mostrar alumnado:

INFORME FINAL DE ETAPA Curso académico 2019/2020	
CURSO P1 P2 P3 P4 P5 P Alumnado	6 GRUPO P6A MOSTRAR ALUMNADO INFORME FINAL DE ETAPA LOMLOE (III) Datos sobre la evolución del alumno. Información relevante. 0 (III) Datos sobre la evolución del alumno. Información relevante. 0 Otros aspectos relevantes sobre su evolución (para 2º y 4º de Primaria). 0 (IV) Nivel de adquisición de las competencias clave. VALORAR IMPRIMIR INFORME
	(IV) Calificación de las competencias

1. Seleccionamos un alumno, el ítem a valorar y pulsamos el botón "VALORAR"

		Carácter
lumno/a:		O Psicopedagógico AÑADIR TODOS Médico Sociofamiliar AÑADIR SELECCIONADO
Caracter		Texto
Psicopedagógico	AQUÍ ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME PSICOF	PEDAGÓGICO
Médico	AQUÍ TAMBIÉN ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORM	I. Puedo añadir uno a uno o todos
Sociofamiliar	AQUÍ ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME SOCIO	FAMILIAR
		2 Selecciono el item
MODIFICACION (200 caracteres)	ES	
AQUÍ ESCRIBO LO	QUE QUIERO DEL INFORME SOCIOFAMILIAR	3. Escribo lo que quiera

2. Seguimos con el siguiente punto del Informe final de etapa, medidas de refuerzo para el siguiente curso:

lumno/a:		SALIR ()+
(700 caracteres)		
Aqui se escriben i	1. Escribir las propuestas 2. Pulsar "GR	3. Pulsar "SALIR"
	GRABAR MODIFICACIONES BORRAR TEXTO	

3. Siguiente punto del Informe final de ciclo o etapa, "Otros aspectos relevantes" sólo para segundo y cuarto de Primaria:

Alumno/a:	González Pérez	SALIR 🕕
(600 caract	eres)	
		GRABAR
		BORRAR TEXTO

4. El siguiente punto corresponde al nivel de adquisición de las competencias clave. Son una breve explicación sobre los logros adquiridos en cada una de las competencias. En este apartado comentar que las competencias LOMCE son 7, pero en esta ventana la competencia Matemática y en Ciencia y Tecnología se ha dividido en dos cuadros de texto, pero en el informe resultante aparecerá unido, como texto de una única competencia:

(IV) Nivel de adquisición de las competencias CLAVE	×
Curso académico 2021/2022 ALEHANDR	O GRABAR DATOS SALIR ()*
1 COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜIÍSTICA	4 APRENDER A APRENDER
El alumno cumple todos los criterios para considerar que tiene un desempeño muy satisfactorio en esta competencia.	
2 COMPETENCIA MATEMÁTICA	5 COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS
2 COMPETENCIA BÁSICA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6 SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR
3 COMPETENCIA DIGITAL	7 CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

5. Podemos observar que existe un apartado más relativo a las competencias:

ſ	-(IV) Calificación de las co	ompetencias	
		VALORAR	
Į			

Esta opción realmente nos lleva a la ventana de calificación de competencias LOMCE:

📄 Va	loración de las competencias básicas										-	-		×
Curs	o académico 2021/2022				BMA	MA						0	SAL	IR
Curs	o P2 V			٦	ORRAR CALIFICAC	IÓN				_		Cali	escari ficaci	jar ones
Grup	DATOS				Seleccionada	DEL ALUMN	0	то	DAS			GRA	BAR D	ATOS
Eval	uación: Final				Alumnado		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	^
C. a.			► A	ит										
Clave	Competencias básicas	^	G	EORGIE										
C1	Competencia lingüística													
C2	Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología													
C3	Competencia digital													
C4	Aprender a aprender													
C5	Competencias sociales y cívicas													
C6	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor													
C7	Conciencia y expresiones culturales													

Ya como información adicional, si los datos han sido cumplimentados por los tutores con el programa COLEGIOS Profesor (detallado en el apartado 2), se podrá usar el botón "Importar datos desde FTP" para que esos datos sean descargados en el programa COLEGIOS instalado como servidor:

ARCHIVO PARA	DATOS INFORME	FIN DE ETAPA	DF PRIMARIA
ANCHINO FAINA	DAIOS INI ONIVIL	TINDELIAFA	C DE FININAN

rupo	Tutor	~	
P1A G	ARCÍA		
P2A B	BAHAMONDE		
P3A E	BOADA		Cliente-servio
P4A C	ARREÑO		IMPOR
P5A N	NONTIEL		DES
P6A R	RODRÍGUEZ		

Posteriormente se descargarían los datos de calificación de las competencias básicas desde el correspondiente apartado, con el botón "Descargar Calificaciones":

📄 Va	loración de las competencias básicas								_		>	×
Curs Curs	o académico 2021/2022		B M A MA					Г		SA escar	LIR gar	
Grup	CARGAR DATOS		Seleccionada DEL ALUN	NO	то	DAS		L	cal GRA	ificac BAR	ones DATO	s
Eval	uación: Final		Alumnado	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	^	
Lvai		BRAR	н									
Clave	Competencias básicas	DONC	EL .									
C1	Competencia lingüística	ECH										

2.- Cumplimentación de los datos desde el programa COLEGIOS Profesor.



Habiéndose identificado el tutor mediante la introducción de su DNI, pulsando el botón muestra la pantalla de introducción de datos:

🕅 INFORME DE CICLO Y FINAL DE ETAPA			
Curso académico 2021/ P1 P2 P3 P3	/2022 P4 © P5 P6 Grupo: P6A	(1) MOSTRAR ALUMNADO	2) GRABAR Y ENVIAR
Tu	utor autorizado: NOELIA ANDRÉS CL	JRA	
Alumnado	INFORME FINAL DE ETAPA LOI (III) Datos sobre la evolución Medidas de refuerzo para e Otros aspectos relevantes su (IV) Nivel de adquisición de VALORAR (IV) Calificación de las comp	MLOE n del alumno. Información rele I siguiente ciclo / curso. obre su evolución (para 2° y 4° las competencias clave. IMPRIMIR INFORME c d oetencias VALORAR	vante. de Primaria). Para que se impriman las alificaciones del último curso éstas deben haber sido Jescargadas y revisadas en el servidor.

El tutor debe posteriormente pulsar el botón **MOSTRAR ALUMNADO.**

Seleccionamos un alumno, el ítem a valorar y pulsamos el botón "VALORAR":

Alumnado del grupo	1º idi	2* idi	Religión	*		Contraction of the local division of the loc
CALCULAR AND AND A DESCRIPTION OF	INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica		ABRIR BASE DE DATOS	SALIR
COMPACTORIES, 2000001	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos			
BALLEN DA LAND	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos			
and the second s	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos			
	INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica			ukar al botón "MAT
leccionar alumno	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos	100	NFORME FINAL DE ETAPA	WORK OF POINT WALK
	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos		(III) Datos sobre la evolución del alumn	
NAME AND ADDRESS OF	INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica	-		/
A DESCRIPTION OF	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y chi	11 9	Medidas de refuerzo para el siguiente o	ciclo
CONTRACTOR OF THE OWNER.	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores social Chicos	e	Otros aspectos relevantes sobre su evo	lució
and see a	INGLES			-	(IV) Nivel de adquisición de las compet	enci
AND DAY MILES	IN 25	eleccionarl	o que se va a valorar			
Mill IX Manual Station	INGLES	SHURAMA	Causeca			
and the second second	INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y civicos		VALORAR	

De esta forma calificamos cada apartado.

IMPORTANTE: Después de introducir los datos hay que pulsar el botón "(2) Grabar y ENVIAR" para que los datos queden guardados y se transmitan al servidor. Posteriormente, el programa COLEGIOS instalado como servidor (equipo directivo) podrá descargar toda esta información, que se podrá revisar y quedará consolidada en este programa.

Con el botón "IMPRIMIR INFORME" se podrá imprimir el anexo correspondiente.

3.- CITRIX: Archivo de exportación/importación de datos y programa INFOFINTAPA.exe

Para los centros que usen CITRIX, además de poder cumplimentar los informes en el programa COLEGIOS directamente, se podrá usar la utilidad INFOFINTAPA.exe, que estará situada dentro de la carpeta COLEGIOS en el árbol de directorios de CITRIX.

Mediante este programa se pedirá que sean los tutores los que rellenen los informes.

1. Desde Colegios, vamos a "Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Archivo para exportar / importar"



2. Aparece una ventana con los grupos con alumnos de P2, P4 o P6 (incluidos grupos mixtos) y sus tutores, seleccionamos uno a uno y vamos pulsando "*Generar archivo (EXPORTAR)*"

rso académico 2)15/2016	SALIR
upo	Tutor	
26A		Generar archive (EXPORTAR)
	-	IMPORTAR DATOS

3. Pedirá confirmación para grabar los datos del grupo seleccionado, pulsamos el botón "Aceptar"



4. Confirmará que se ha creado el fichero, pulsamos "OK"



5. Una vez creados los ficheros de los grupos, pulsamos el botón "Salir"

so academico z	015/2010	SALIR (
upo	Tutor	
6A		
		Generar archivo
		(EXPORTAR)
		DESDE FICHERO

6.- Abriremos la carpeta *raíz del sistema* y veremos que se ha creado una nueva carpeta llamada "*inforetapa6*"

Nombre 🔺	Tamaño Tipo
inforetapa6	Carpeta de archivos
blo	Carpeta de archivos
🚞 Tablascyl	Carpeta de archivos
🗐 34000000_admision_externa.txt	80 KB Documento de texto

7.- La abrimos y veremos unos ficheros correspondientes a los grupos:

Nombre	-	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
INFOR_P6A.ABS		20/06/16 16:49	Absolute Database	465 KB

8.-A cada tutor le daremos en una carpeta el programa "*INFOFINTAPA.exe*" y el fichero que hemos generado de su grupo, por ejemplo *INFOR_P6A.ABS, INFOR_P3H.ABS* (si fuera un grupo mixto con alumnos de P2), *INFOR_P4A.ABS*, etc.

🕞 - 📕 🕨 TUTOR 6A			• 4g	Buscar TUTOR 6A
Irganizar 👻 💽 Abrir 👻 Compartir co	n ▼ Grabar Nueva carpeta			# • 🗖 (
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
👔 Descargas	WINFOFINTAPA.exe	20/06/16 1:22	Aplicación	3.981 KB
Escritorio	TINFOR_P6A.ABS	20/06/16 16:49	Absolute Database	465 KB

9.- El TUTOR podrá llevarse a su ordenador la carpeta con los dos ficheros y trabajar allí.

Una vez que el tutor ha cumplimentado los informes devuelve el fichero del grupo (P.ej: *INFOR_P6A.ABS*) al equipo directivo, que lo importará al programa Colegios.

Para importar:

1. Desde Colegios, vamos a "Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Archivo para exportar / importar Primaria"

Colegios Alumnado	Documentos IN	IFANTIL	Documentos PRIMARIA	Documentos E.S.O.	Eva	aluación	Estad	listicas En	señanzi	a Bilingüe	Configuracio
Alumnos	Historiales	Exped	Informe Personal Po HISTORIAL ACADÉN Expediente Académ	r Traslado NCO ico	>	Traslade	o ESO	Evaluación	ESO	Actas	Bilingüismo
			LOMCE - Informe fit	nal de etapa	.>	Dat	tos / In	npresión in	formes		F
Colegio d	e educación i	nfantil y Código	Informe Resultados	Evaluación Final	>	Arc	chivo p	ara exporta	ir/împo	rtar Prima	ria ni

2. En la ventana que aparece pulsamos el botón "*IMPORTAR DATOS DESDE FICHERO*", pedirá que seleccionemos el fichero



3. En la ventana siguiente seleccionamos el fichero con el que ha trabajado el tutor y pulsamos el botón "*Abrir*".



4. Aparecerá una ventana confirmando la importación:

legios	3
Proceso de importaci	ón finalizado
ОК	

 Finalizada la importación de los ficheros de los tutores, ya se pueden imprimir los informes de final de etapa, vamos a Colegios "Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Datos / Impresión informes".