

INFORME FINAL DE CICLO / ETAPA

Para rellenar los datos del Informe de final de ciclo o etapa tenemos dos opciones:

1. Cumplimentando en el programa **COLEGIOS** como servidor directamente la información (apartado 1).
2. Cumplimentando los tutores de grupo la información en el programa **COLEGIOS Profesor** y procediendo luego a descargar e incorporar dicha información en el servidor de **COLEGIOS** (detallado en el apartado 2).
3. Para los centros que usen **CITRIX** la opción análoga es usar los archivos de exportación / importación de datos (detallado en el apartado 3) para los tutores.

1.- Cumplimentación directa de los datos en el programa COLEGIOS (servidor).

Desde la opción de menú **Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Datos / Impresión de informes**

INFORME FINAL DE ETAPA

Curso académico 2019/2020

CURSO P1 P2 P3 P4 P5 P6 GRUPO MOSTRAR ALUMNADO SALIR

Alumnado

INFORME FINAL DE ETAPA LOMLOE

(III) Datos sobre la evolución del alumno. Información relevante.

Medidas de refuerzo para el siguiente ciclo / curso.

Otros aspectos relevantes sobre su evolución (para 2º y 4º de Primaria).

(IV) Nivel de adquisición de las competencias clave.

VALORAR IMPRIMIR INFORME

(IV) Calificación de las competencias

VALORAR

NO HAY DATOS

Seleccionado un curso y grupo se pulsa el botón **Mostrar alumnado**:

INFORME FINAL DE ETAPA

Curso académico 2019/2020

CURSO P1 P2 P3 P4 P5 P6 GRUPO P6A MOSTRAR ALUMNADO SALIR

Alumnado

INFORME FINAL DE ETAPA LOMLOE

(III) Datos sobre la evolución del alumno. Información relevante.

Medidas de refuerzo para el siguiente ciclo / curso.

Otros aspectos relevantes sobre su evolución (para 2º y 4º de Primaria).

(IV) Nivel de adquisición de las competencias clave.

VALORAR IMPRIMIR INFORME

(IV) Calificación de las competencias

VALORAR

1. Seleccionamos un alumno, el ítem a valorar y pulsamos el botón **“VALORAR”**

MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA. INFORMACIÓN RELEVANTE

Alumno/a: [Redacted]

Carácter

Psicopedagógico Médico Sociofamiliar

AÑADIR TODOS AÑADIR SELECCIONADO SALIR

Carácter	Texto
Psicopedagógico	AQUÍ ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME PSICOPEDAGÓGICO
Médico	AQUÍ TAMBIÉN ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME MÉDICO
Sociofamiliar	AQUÍ ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME SOCIOFAMILIAR

MODIFICACIONES (200 caracteres)

AQUÍ ESCRIBO LO QUE QUIERO DEL INFORME SOCIOFAMILIAR

GRABAR MODIFICACIONES BORRAR TEXTO

1. Puedo añadir uno a uno o todos

2. Seleccione el ítem

3. Escribo lo que quiera

4. Pulsar "GRABAR"

2. Seguimos con el siguiente punto del Informe final de etapa, medidas de refuerzo para el siguiente curso:

MEDIDAS EDUCATIVAS PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO ESCOLAR

Alumno/a: [Redacted]

SALIR

(700 caracteres)

Aquí se escriben las propuestas para el próximo curso escolar

GRABAR MODIFICACIONES BORRAR TEXTO

1. Escribir las propuestas

2. Pulsar "GRABAR MODIFICACIONES"

3. Pulsar "SALIR"

3. Siguiendo punto del Informe final de ciclo o etapa, "Otros aspectos relevantes" sólo para segundo y cuarto de Primaria:

Alumno/a: **González Pérez**

SALIR

(600 caracteres)

GRABAR BORRAR TEXTO

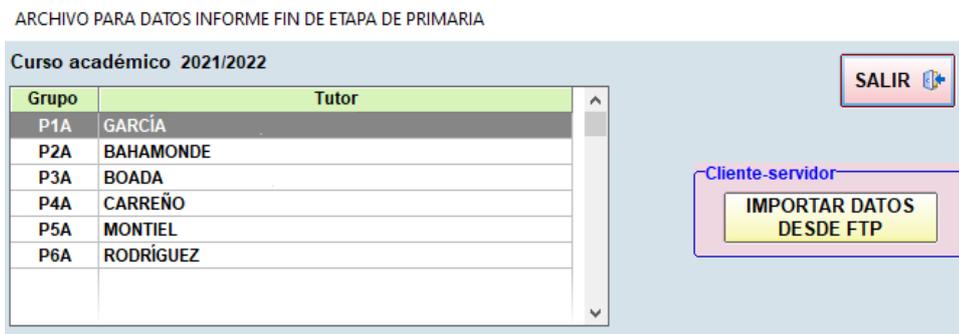
4. El siguiente punto corresponde al nivel de adquisición de las competencias clave. Son una breve explicación sobre los logros adquiridos en cada una de las competencias. En este apartado comentar que las competencias LOMCE son 7, pero en esta ventana la competencia Matemática y en Ciencia y Tecnología se ha dividido en dos cuadros de texto, pero en el informe resultante aparecerá unido, como texto de una única competencia:

5. Podemos observar que existe un apartado más relativo a las competencias:

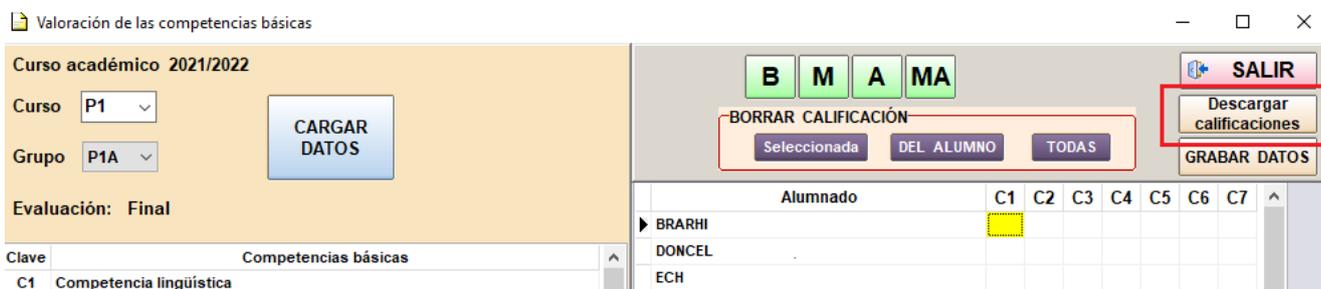
Esta opción realmente nos lleva a la ventana de calificación de competencias LOMCE:

Alumnado	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
AIT							
GEORGIE							

Ya como información adicional, si los datos han sido cumplimentados por los tutores con el programa COLEGIOS Profesor (detallado en el apartado 2), se podrá usar el botón “Importar datos desde FTP” para que esos datos sean descargados en el programa COLEGIOS instalado como servidor:



Posteriormente se descargarían los datos de calificación de las competencias básicas desde el correspondiente apartado, con el botón “Descargar Calificaciones”:



2.- Cumplimentación de los datos desde el programa COLEGIOS Profesor.



Habiéndose identificado el tutor mediante la introducción de su DNI, pulsando el botón se muestra la pantalla de introducción de datos:

INFORME DE CICLO Y FINAL DE ETAPA

Curso académico 2021/2022

P1 P2 P3 P4 P5 P6 Grupo: P6A

(1) MOSTRAR ALUMNADO (2) GRABAR Y ENVIAR SALIR

Tutor autorizado: NOELIA ANDRÉS CURA

Alumnado

INFORME FINAL DE ETAPA LOMLOE

(III) Datos sobre la evolución del alumno. Información relevante.

Medidas de refuerzo para el siguiente ciclo / curso.

Otros aspectos relevantes sobre su evolución (para 2º y 4º de Primaria).

(IV) Nivel de adquisición de las competencias clave.

VALORAR IMPRIMIR INFORME

Para que se impriman las calificaciones del último curso éstas deben haber sido descargadas y revisadas en el servidor.

(IV) Calificación de las competencias

VALORAR

El tutor debe posteriormente pulsar el botón **MOSTRAR ALUMNADO**.

Seleccionamos un alumno, el ítem a valorar y pulsamos el botón **“VALORAR”**:

INFORME FINAL DE ETAPA: TUTOR

Alumnado del grupo

1º Idi	2º Idi	Religión
INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Católica
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos
INGLÉS	SIN IDIOMA	Valores sociales y cívicos

ABRIR BASE DE DATOS SALIR

INFORME FINAL DE ETAPA

(III) Datos sobre la evolución del alumno

Medidas de refuerzo para el siguiente ciclo

Otros aspectos relevantes sobre su evolución

(IV) Nivel de adquisición de las competencias

VALORAR

1. Seleccionar alumno

2. seleccionar lo que se va a valorar

3. Pulsar el botón "VALORAR"

De esta forma calificamos cada apartado.

IMPORTANTE: Después de introducir los datos hay que pulsar el botón “(2) Grabar y ENVIAR” para que los datos queden guardados y se transmitan al servidor. Posteriormente, el programa COLEGIOS instalado como servidor (equipo directivo) podrá descargar toda esta información, que se podrá revisar y quedará consolidada en este programa.

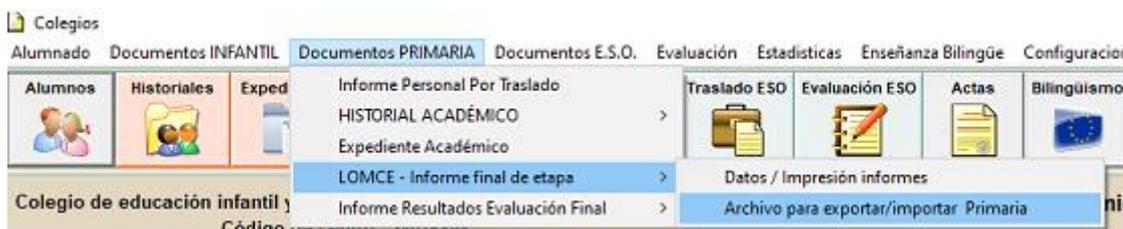
Con el botón “IMPRIMIR INFORME” se podrá imprimir el anexo correspondiente.

3.- CITRIX: Archivo de exportación/importación de datos y programa INFOFINTAPA.exe

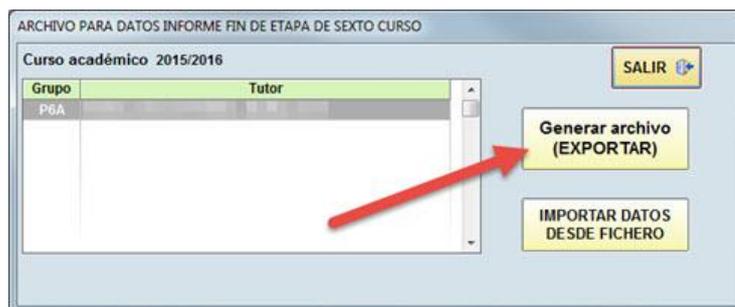
Para los centros que usen CITRIX, además de poder cumplimentar los informes en el programa COLEGIOS directamente, se podrá usar la utilidad INFOFINTAPA.exe, que estará situada dentro de la carpeta COLEGIOS en el árbol de directorios de CITRIX.

Mediante este programa se pedirá que sean los tutores los que rellenen los informes.

1. Desde Colegios, vamos a **“Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Archivo para exportar / importar”**



2. Aparece una ventana con los grupos con alumnos de P2, P4 o P6 (incluidos grupos mixtos) y sus tutores, seleccionamos uno a uno y vamos pulsando **“Generar archivo (EXPORTAR)”**



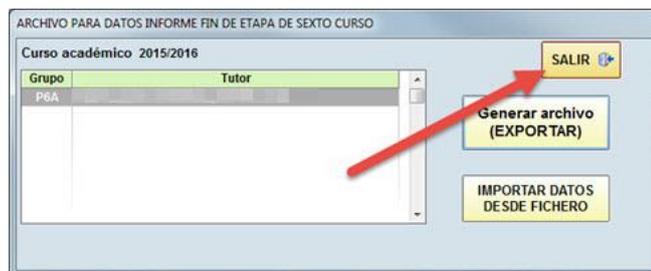
3. Pedirá confirmación para grabar los datos del grupo seleccionado, pulsamos el botón **“Aceptar”**



4. Confirmará que se ha creado el fichero, pulsamos **“OK”**



5. Una vez creados los ficheros de los grupos, pulsamos el botón **“Salir”**



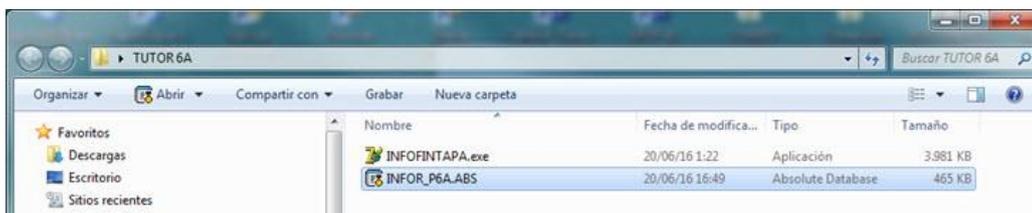
6.- Abriremos la carpeta **raíz del sistema** y veremos que se ha creado una nueva carpeta llamada **“inforetapa6”**



7.- La abrimos y veremos unos ficheros correspondientes a los grupos:



8.- A cada tutor le daremos en una carpeta el programa **“INFOFINTAPA.exe”** y el fichero que hemos generado de su grupo, por ejemplo **INFOR_P6A.ABS**, **INFOR_P3H.ABS** (si fuera un grupo mixto con alumnos de P2), **INFOR_P4A.ABS**, etc.

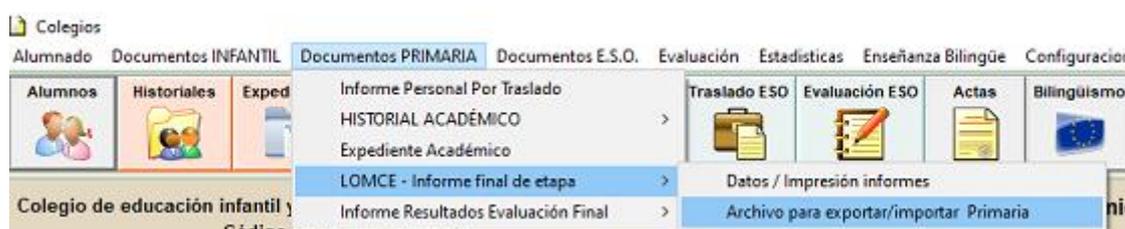


9.- El TUTOR podrá llevarse a su ordenador la carpeta con los dos ficheros y trabajar allí.

Una vez que el tutor ha cumplimentado los informes devuelve el fichero del grupo (P.ej: **INFOR_P6A.ABS**) al equipo directivo, que lo importará al programa Colegios.

Para importar:

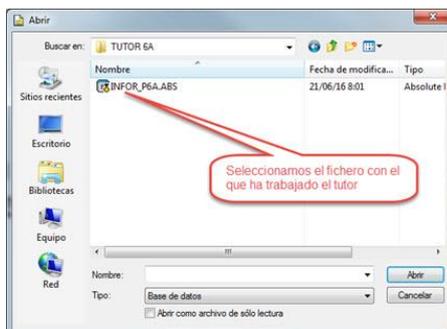
1. Desde Colegios, vamos a **“Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Archivo para exportar / importar Primaria”**



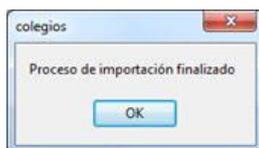
2. En la ventana que aparece pulsamos el botón **“IMPORTAR DATOS DESDE FICHERO”**, pedirá que seleccionemos el fichero



3. En la ventana siguiente seleccionamos el fichero con el que ha trabajado el tutor y pulsamos el botón **“Abrir”**.



4. Aparecerá una ventana confirmando la importación:



5. Finalizada la importación de los ficheros de los tutores, ya se pueden imprimir los informes de final de etapa, vamos a Colegios **“Documentos PRIMARIA → LOMCE – Informe final de Etapa → Datos / Impresión informes”**.