

SOLICITUD GENÉRICA

ASUNTO

--

DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre		NIF/NIE/Pasaporte
Domicilio, Calle / Plaza y nº		Código Postal
Localidad	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico	

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (Si lo tiene, deberá acreditar la representación según el art. 5, Ley 39/2015, de 1 de octubre):

Apellidos y Nombre		NIF/NIE/Pasaporte
Domicilio, Calle / Plaza y nº		Código Postal
Localidad	Provincia	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico
ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN		

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

➤ PERSONAS FÍSICAS NO OBLIGADAS A RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS :

- Deseo notificación postal en el domicilio indicado.
 Deseo ser notificado de forma electrónica en el Buzón Electrónico Ciudadano (BEC) de la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León.

Según el art. 42.1 de la Ley 39/ 2015 de LPACAP, la *"Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria"*

➤ PERSONAS JURÍDICAS Y COLECTIVOS OBLIGADOS A COMUNICARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN (Art. 14, Ley 39/2015):

- Notificación Electrónica en el Buzón Electrónico Ciudadano (BEC)- Procedimiento IAPA 2969
 Dispongo de BEC donde llegará mi notificación electrónica
 No dispongo de BEC:
 crearé mi Buzón Electrónico (BEC)
 autorizo a la administración a crear mi Buzón Electrónico (BEC)

Para crear su BEC y recibir Notificaciones Electrónicas debe acceder al Buzón Electrónico que se encuentra alojado en la Ventanilla Del Ciudadano de la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León
<https://www3.ae.jcyl.es/veci/>,

EXPONGO

SOLICITO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITA SEA COMPROBADA POR LA ADMINISTRACIÓN CUYA CONSULTA AUTORIZA:

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y la veracidad de la documentación no original aportada que es copia fiel de los originales que obran en su poder, conforme dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En _____, a ___ de _____ de _____
(firma)

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, Avda. del Real Valladolid, s/n - 47014 VALLADOLID
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Servicio de _____

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN _____

Sección de _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar la entrada y registro genérico de documentos. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y/o en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> así como en las secciones de gestión de personal de las Direcciones Provinciales de Educación. Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).