

**RECOGIDA DE DATOS PARA EL EXPEDIENTE PERSONAL  
DEL PERSONAL LABORAL  
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**DATOS PERSONALES:**

|                               |                         |                                 |               |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| Apellidos y Nombre            |                         | NIF/NIE/Pasaporte               |               |
| Fecha de nacimiento           | Localidad de nacimiento | País de nacimiento/Nacionalidad |               |
| Nombre del padre              | Nombre de la madre      | Estado civil                    |               |
| Domicilio, Calle / Plaza y nº |                         |                                 | Código Postal |
| Localidad                     |                         |                                 | Provincia     |
| Teléfono 1                    | Teléfono 2              | Correo electrónico              |               |

**DATOS LABORALES:**

|  |                        |                               |                                   |
|--|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Centro de trabajo:                           |                        | Localidad / Provincia:        |                                   |
| Grupo:                                       | Competencia funcional: | <input type="checkbox"/> Fijo | <input type="checkbox"/> Temporal |
| Fecha de toma de posesión:                   |                        | Titulación:                   |                                   |
| <b>A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN.</b> |                        |                               |                                   |

**DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA EN LA QUE SOLICITO EL ABONO DE NÓMINA:**

|                                |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|---------|--|--|--|----------|--|--|--|------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria: |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  | ENTIDAD |  |  |  | SUCURSAL |  |  |  | D.C. |  | NÚMERO DE CUENTA |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |

**NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL O NÚMERO DE LA TARJETA SANITARIA (SI LO POSEE):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Declaro no haber sido separado del servicio en ninguna de las Administraciones Públicas ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.<br><input type="checkbox"/> Declaro no desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público ni realizar actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad (art.10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y art.13.1 del Decreto 227/1997 de 20 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de Castilla y León. |
|---|

**AUTORIZACIONES Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

**IDENTIDAD**

Me opongo a la comprobación de datos de identidad y apporto copia de DNI / NIE.

**REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES** (en cumplimiento del art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor).

La Administración comprobará por medios electrónicos la inexistencia de antecedentes por delitos sexuales.

No autorizo la comprobación, y apporto Certificación negativa del Registro Central de Delincentes Sexuales.

**IMPUESTO DE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS** (disponible en Portal de Educación).

Aporto modelo 145 relativo a Retenciones sobre rendimientos del trabajo: Comunicación de datos al pagador (art. 88 del Reglamento del IRPF).

**OTRA DOCUMENTACIÓN:**

Copia del Documento de identidad: DNI/NIE.

Copia de la Tarjeta Sanitaria (si la posee).

Copia de la hoja donde consten datos de la cuenta bancaria para el abono de nómina.

Copia del título académico.

.....

.....

.....

El abajo firmante a efectos de ser nombrado como personal laboral, declara bajo su responsabilidad reunir los requisitos exigidos para ello, que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y la veracidad de la documentación no original aportada que es copia fiel de los originales que obran en su poder, sin perjuicio de la posibilidad por parte de la Administración de requerirle en cualquier momento la documentación original, así como conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento conllevará la pérdida de todos los derechos derivados de este proceso, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar, conforme dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(firma)

**DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar al personal laboral dependiente de la Consejería de Educación. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y/o en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> así como en las secciones de gestión de personal de las Direcciones Provinciales de Educación. Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).