

**DOCUMENTO VI**  
**Resolución del Director Provincial de Educación**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ como Director/a Provincial de Educación de \_\_\_\_\_ y una vez recibida en esta Dirección Provincial de Educación la solicitud de atención educativa domiciliaria para el alumno/a \_\_\_\_\_ así como toda la documentación que la acompaña según se recoge en la presente Orden,

**RESUELVO:**

- CONCEDER** la prestación de atención educativa domiciliaria
- DESESTIMAR** la solicitud de atención educativa domiciliaria

Asimismo, le comunicamos que el docente responsable para la prestación de la atención educativa domiciliaria es D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ y que los días que acudirá al domicilio familiar a realizar la prestación del servicio serán los \_\_\_\_\_ en horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Se recuerda la obligatoriedad de facilitar la colaboración y coordinación necesaria con el personal que atenderá al alumno/a, así como de proporcionar toda la información que pueda ser de interés para la adecuada prestación de la atención educativa domiciliaria, salvaguardando, en todo caso, la intimidad, la dignidad y el honor del alumno/a.

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El/la Director/a Provincial  
de Educación de \_\_\_\_\_:

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO  
PADRE/ MADRE O TUTOR/A LEGAL DEL ALUMNADO