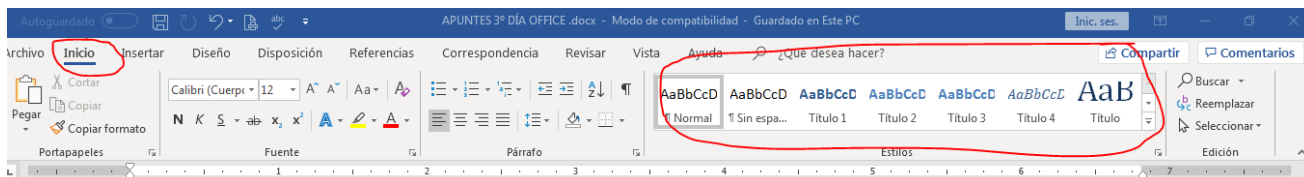


3 de diciembre: Crear índices, Sway 2 y One Note.

1. CÓMO CREAR ÍNDICES EN WORD.

Para crear un índice en Word, debemos utilizar el menú de ESTILOS en el apartado INICIO a la hora de escribir los encabezados.



A la hora de escribir el título o títulos de los apartados, tendremos en cuenta la jerarquía de los mismos.

Después, elegiremos Título 1, para encabezados de apartados principales, por ejemplo:

0. INTRODUCCIÓN

1. ANIMALES VERTEBRADOS

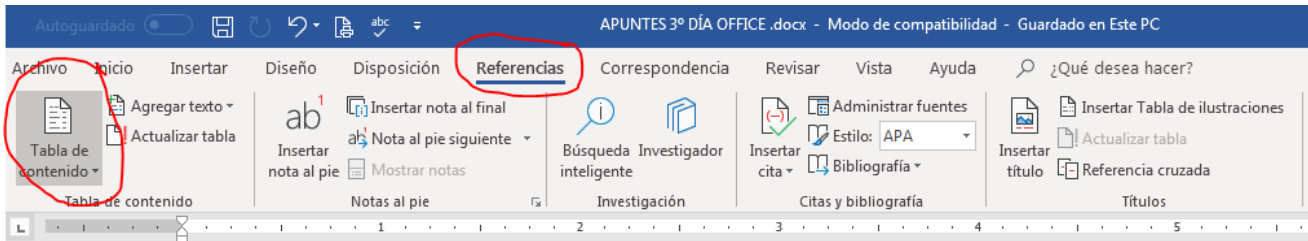
Y elegiremos título 2 para subapartado de los anteriores, por ejemplo:

- 1.1. Animales mamíferos
- 1.2. Anfibios
- 1.3. Peces

Y así sucesivamente si queremos otros subapartados dentro de los anteriores, eligiendo título 3, título 4, etc.

Una vez tengamos redactado ya el tema, documento, etc., para insertar el índice tendremos que ponernos al inicio del documento.

Y en el menú REFERENCIAS pincharemos en tabla de contenido. Elegiremos una opción y se nos insertará el índice.



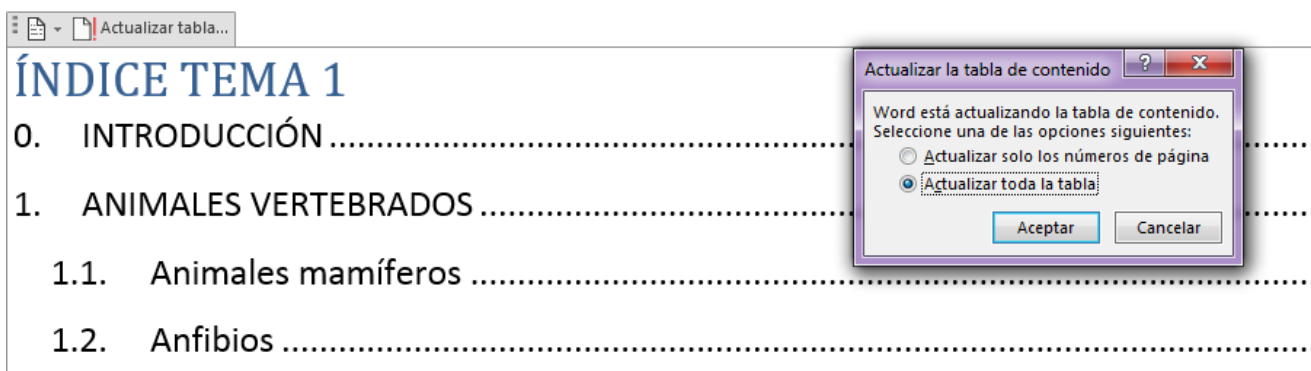
Contenido

0. INTRODUCCIÓN	1
1. ANIMALES VERTEBRADOS	1
1.1. Animales mamíferos	1
1.2. Anfibios	1
1.3. Peces	1

Podemos personalizar el título de CONTENIDO por otro.

Además, podemos seguir trabajando en el documento y actualizar las páginas y apartados cuando lo necesitemos, para ello:

Pinchamos en ACTUALIZAR TABLA y elegimos la segunda opción, actualizar toda la tabla. Se nos modificarán los números de páginas y los apartados que hayamos cambiado, añadido, etc.



DESPLAZARNOS POR EL DOCUMENTO USANDO EL ÍNDICE

Cuando el documento es muy grande, con muchas páginas, podemos desplazarnos por él utilizando el índice. Para ello nos ponemos con el ratón sobre el apartado que queramos ir, y seleccionando a la vez la tecla del **CONTROL + CLIC DEL RATÓN**, ya nos lleva directamente a la página de ese apartado.

2. CONTINUAMOS CON SWAY....

TAREA 2: Crea un Sway en blanco.

- En el GUIÓN vas insertando las tarjetas
- En DISEÑO puedes cambiar los estilos de fondo, fuentes, etc. (a la izquierda)
- Añade título en encabezado.
- Añade distintas tarjetas de Texto, archivos multimedia y grupos de imágenes.
- Reprodúcelo desde mostrar. Prueba distintas opciones de reproducción.

TAREA 3: Crea un Sway a partir de un documento. (Pdf o Word que te hayas descargado en tu PC).

- Personalízalo.
- Obtén un vínculo visual para compartirlo.
- Envía este vínculo por correo a un compañero.
- Compártelo de nuevo copiando el código y dejando permisos para editar.

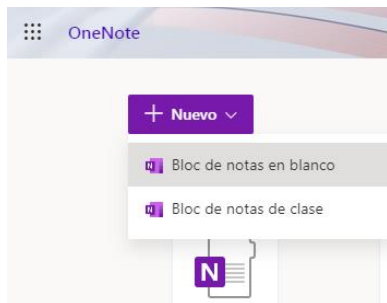
3. ONE NOTE



OneNote

OneNote es un cuaderno digital: es decir como un cuaderno físico pero enriquecido con contenido multimedia y en el que podemos trabajar en colaborativo con otros docentes, almacenar información para ser utilizada por los alumnos e interactuar con ellos. Además, en algunos casos, los alumnos tendrán su espacio de colaboración y trabajo personal.

Hay dos tipos de OneNote:



Vamos a comenzar por un BLOC de notas de BLANCO. Creamos y ponemos nombre.

Nos servirá para realizar nuestro cuaderno del profesor, organizar nuestras áreas, contenidos, etc.


Además, podemos trabajar en colaborativo con otros profesores.

 **ACTIVIDAD 1: Crear un OneNote en blanco y personalízalo para tu clase.**

- Agregar distintas SECCIONES.
- Agregar distintas PÁGINAS dentro de las secciones.
- Configura el OneNote con algún apunte, texto, etc.
- Inserta:
 - imágenes en algunas de las páginas, desde el ordenador y desde la web.
 - un vínculo a una página
 - un vídeo
 - un Sway
 - inserta un audio
 - Adhesivos personalizados
- Comparte el OneNote con otro compañero. Dale permiso para la edición y que pruebe a trabajar en tu OneNote.
 - Haz tu lo mismo con el suyo.
 - Gestiona los permisos añadiendo a otro compañero.

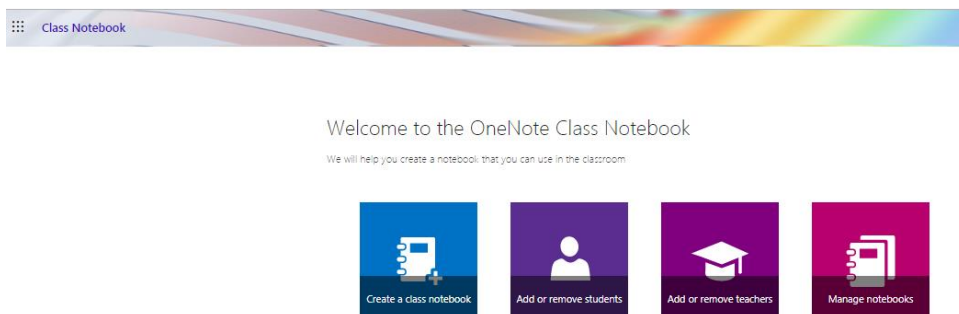
¡YA TENÉIS UN ONE NOTE COLABORATIVO!



 Ahora vamos a crear un BLOC de notas de clase. Creamos y ponemos nombre. Nos van apareciendo diferentes secciones para la creación del OneNote. O un CLASSNOTE BOOK (Es lo mismo).

- Se puede crear desde el menú de OneNote (BLOC de notas de clase)
- o desde el gofre de Office y de la herramienta Classnote Book.

Desde esta opción podremos posteriormente añadir y quitar alumnos, profesores y administrar permisos, etc.



Comencemos a crear nuestro Bloc de notas de clase:

✓ 1 Agregar nombre de bloc de
 ✓ 2 Introducción al bloc de notas
 3 Agregar otro profesor
 4 Agregar nombres de alumnos
 5 Diseñar espacios privados
 6 Vista previa
 7 Listo

← ¡Fantástico! Crearemos LOS NUEVE REINOS para usted. Esto es lo tendrá dentro:

Estas áreas serán los grupos de secciones del bloc de notas de clase

Espacio de colaboración
 Los alumnos y los profesores pueden trabajar juntos

- El profesor puede editar el contenido
- El alumno puede editar el contenido

Biblioteca de contenidos
 Publique los materiales del curso para los alumnos

- El profesor puede editar el contenido
- El alumno solo puede ver el contenido

Bloc de notas de estudiante
 Un espacio privado para cada alumno

- El profesor puede editar el contenido
- El alumno puede editar su propio contenido, pero no puede ver los blocs de notas de otros alumnos

Siguiente

Encontramos este menú que podemos ver en la barra de la izquierda. Además en cada bloc se creará: UN ESPACIO DE COLABORACIÓN (Para alumnos y profesores), UNA BIBLIOTECA DE CONTENIDOS (para guardar apuntes, videos, etc. del área....) y UN BLOC DE NOTAS DE CADA ALUMNO.

CONFIGURAMOS LAS SIGUIENTES OPCIONES QUE VAN SALIENDO:

- **AÑADIR PROFESORES:** Nos dice si queremos dar permiso de colaboración a otro profesor. Pero podemos darlo más adelante si queremos.
- **AÑADIR ALUMNOS:** Añadimos alumnos a nuestro OneNote. También podemos añadir después.
- **DISEÑAR ESPACIO PRIVADO DE LOS ALUMNOS:** Configuramos el espacio del alumno. Podemos añadir más secciones de las que nos viene configuradas en añadir. Por ejemplo: apuntes 1º TRIMESTRE, etc.

✓ 1 Agregar nombre de bloc de
 ✓ 2 Introducción al bloc de notas
 ✓ 3 Agregar otro profesor
 ✓ 4 Agregar nombres de alumnos
 ✓ 5 Diseñar espacios privados
 6 Vista previa
 7 Listo

← Ya casi está. ¿Qué debe contener el espacio privado de cada alumno?

Estas secciones se crearán en el bloc de notas privado de cada alumno. Consulte estas sugerencias:

- Material entregado
- Notas de clase
- Deberes
- Cuestionarios
- + Agregar sección

Siguiente

- VISUALIZACIÓN DE NUESTRO ONE NOTE: Del bloc del profesor y del alumno.

- CREAMOS ONENOTE: En la parte inferior derecha. (Puede tardar unos minutos)

Ya tiene listo el bloc de notas LOS NUEVE REINOS.

[Abrir en OneNote](#) ([Abrir en OneNote Online](#))

Copie los vínculos anteriores para compartir con los alumnos.

Complemento Bloc de notas de clase

Este complemento para la versión de escritorio de OneNote está diseñado para ayudar a los profesores a ser más eficientes con sus blocs de notas de clase. Incluye la posibilidad de distribuir páginas, realizar una revisión rápida del trabajo que realicen y obtener acceso fácilmente a la aplicación Bloc de notas de clase.

NOTA: Los usuarios de OneNote para Windows 10 y Mac no necesitan descargar el complemento de Bloc de notas de clase, ya que viene integrado.

[Descargar el complemento de bloc de notas de clase](#)

Más información

Obtenga formación interactiva [OneNote para profesores](#)

Síguenos en Twitter [OneNoteEdu](#)

[Volver a la página principal](#)

Abrimos el OneNote creado en la versión online. (Si tenemos la versión de escritorio instalada también podemos abrirlo desde ahí).

- Al abrir podemos encontrar el contenido de nuestro OneNote y los espacios de los alumnos que hayamos añadido.

Le damos la bienvenida al bloc de notas de clase

Bloc de notas de clase de OneNote es un bloc de notas digital en el que toda la clase puede almacenar documentos de texto, imágenes, notas escritas a mano, datos adjuntos, vínculos, archivos de voz y vídeo, y mucho más.

Un bloc de notas de clase de OneNote se divide en tres partes:

1. **Blocs de notas de estudiante.** Espacio privado que comparte el profesor con cada alumno. Los profesores pueden acceder a todos los blocs de notas de estudiante, pero los estudiantes solo pueden ver el propio.
2. **Biblioteca de contenido.** Espacio de solo lectura en el que los profesores pueden compartir documentos con los alumnos.
3. **Espacio de colaboración.** Espacio en el que toda la clase puede compartir, organizar y colaborar.

Una vez creado el bloc de notas, podemos ver todas sus secciones y páginas.

Abajo a la izquierda, podemos crear más secciones y/o páginas en cada apartado.

Así mismo en cada sección podemos agregar páginas para trabajar o alojar distintos contenidos y de esta forma configurar nuestro OneNote según nuestros intereses.

Ahora solo queda configurar el OneNote. Pues... ¡manos a la obra! Comencemos a trabajar...

 **ACTIVIDAD 2: Crear un OneNote de notas de clase.**

- Agregar a un profesor como colaborador y un alumno.
- Agregar distintas SECCIONES.
- Agregar distintas PÁGINAS dentro de las secciones.
- Configura el One Note con algún apunte, texto, etc.
- Inserta:
 - imágenes en algunas de las páginas, desde el ordenador y desde la web.
 - un vínculo a una página
 - Añade un video.
 - Adhesivos personalizados
- Comparte el OneNote con otro compañero. (Prueba distintas formas de compartir).

