

3ª SESIÓN: TEAMS Y ONENOTE

CENTRO: CEIP PADRE CLARET
PONENTE: JOSÉ PASTOR DIEZ



Microsoft Teams





Colaboración

Cree archivos con otros usuarios y comparta recursos con aplicaciones Office 365 integradas



Comunicación

Siga conectado con chat, conversaciones por canales y reuniones



Personalización

Personalice Teams con sus herramientas favoritas de educación y organización



Tareas

Crea tareas interesantes, ofrece guías claras y comparte comentarios útiles.



Cuaderno de calificaciones

Organice y haga un seguimiento de las tareas y las calificaciones de cada clase directamente desde un TEAM de clase.



Bloc de notas

Cree y almacene recursos con OneNote en Teams.



Aplicaciones de terceros

Personalice su experiencia con Flipgrid, Turnitin, MakeCode y otras herramientas de aprendizaje.

ACCESO VERSIÓN ONLINE

Educacyl Office 365

Buenas tardes Instalar Office

Iniciar nuevo	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint
Teams	Class Notebook	Sway	Forms	Calendario	Flow	Kaizala	Stream

Todas las aplicaciones

ACCESO VERSIÓN OFFLINE

The image shows the Educacyl Office 365 dashboard. At the top, there is a blue header with the Educacyl logo, 'Office 365', a search bar with the text 'Buscar', and notification and settings icons. Below the header, the main content area is white and features a greeting 'Buenas tardes'. A grid of application icons is displayed, including Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, and SharePoint in the first row, and Teams, Class Notebook, Sway, Forms, Calendario, Flow, Kaizala, and Stream in the second row. A third row contains 'Iniciar nuevo' and 'Todas las aplicaciones'. The 'Instalar Office' button is located in the top right corner of the main content area and is circled in purple.

Educacyl Office 365

Buenas tardes **Instalar Office** ▾

Iniciar nuevo Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint

Teams Class Notebook Sway Forms Calendario Flow Kaizala Stream

Todas las aplicaciones

TAMBIÉN VERSIÓN MÓVIL ANDROID O IOS



Microsoft Teams

Microsoft Corporation Empresa ★★★★★ 157.897

3 PEGI 3

i Esta aplicación es compatible con todos tus dispositivos.

Instalada

Esta app solo está disponible en el App Store para dispositivos iOS.



Microsoft Teams 4+

Microsoft Corporation

Núm. 9 en Economía y empresa
★★★★★ 4,6, 7,5 mil valoraciones

Gratis

VISTAZO GENERAL

- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- Archivos
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda
- Descarga Teams

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

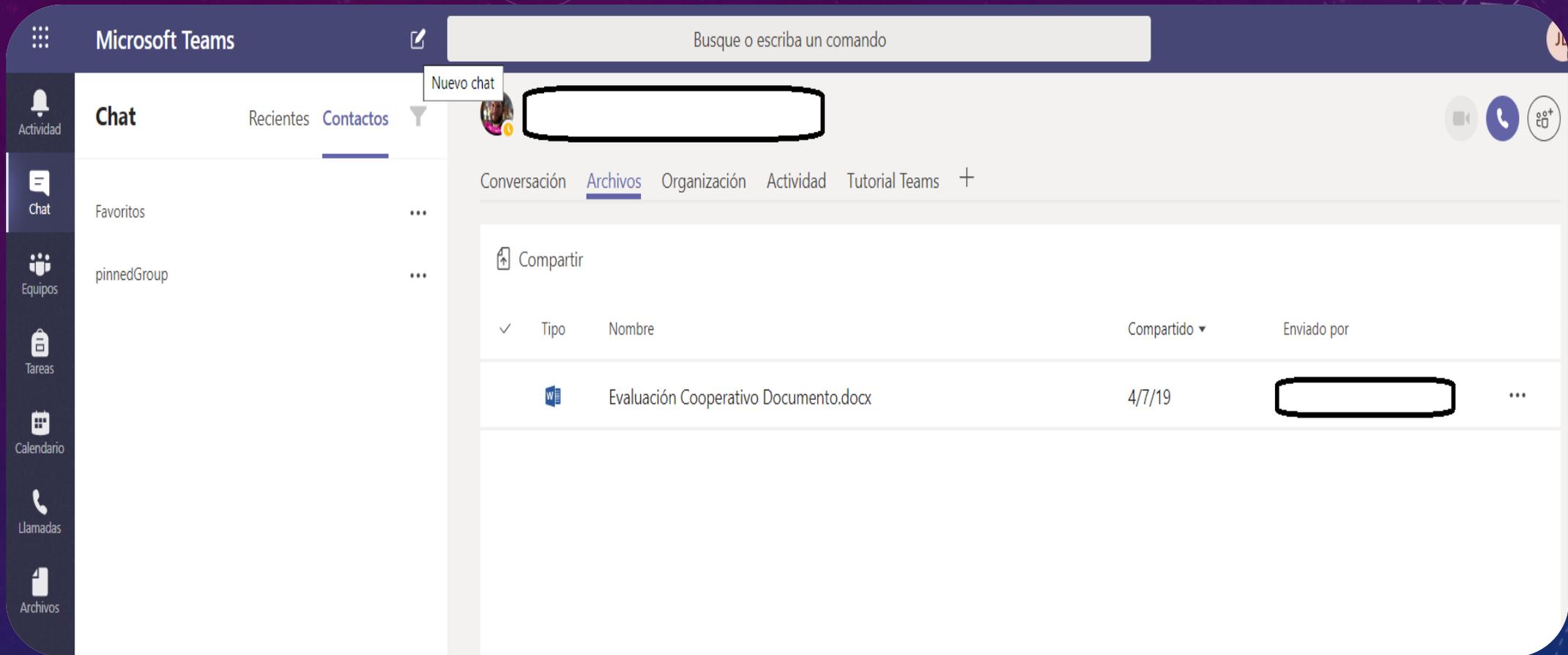
...

Aplicaciones

Ayuda

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario', 'Llamadas', and 'Archivos'. The main area is split into two panes. The left pane shows the 'Actividad' feed for the 'PLAN TIC CRA > General' channel, with a filter dropdown set to 'Fuente'. The feed lists recent activities with dates like 29/10, 25/10, 24/10, and 23/10. A large blue rectangular redaction covers the content of several activity items. The right pane shows the chat window for the same channel, featuring a header with 'PT PLAN TIC CRA > General ...' and options for 'Conversaciones', 'Archivos', and 'Bloc de notas para docentes'. The chat area contains a welcome message with an illustration of two people and a speech bubble with an '@' symbol. The message text reads: '¡Le damos la bienvenida al equipo!' followed by a tip: '@Mencione el nombre del equipo o los nombres de los docentes para iniciar una conversación.' Below this, a notification states: 'CRA DEL CERRATO ha agregado a JOSÉ PASTOR DIEZ al equipo.'

- En este apartado veremos nuestra última actividad.
- Se puede filtrar por personas o por palabras clave.
- Permite llegar directamente a otros apartados de Teams.



- Podemos filtrar por contactos recientes o buscar personas concretas.
- Iniciar una conversación o compartir archivos.
- Iniciar una llamada, videollamada o añadir personas a la conversación.



Actividad



Chat



Equipos



Tareas



Calendario



Llamadas



Archivos



Aplicaciones

Equipos

Sus equipos



CRA DEL CERRATO



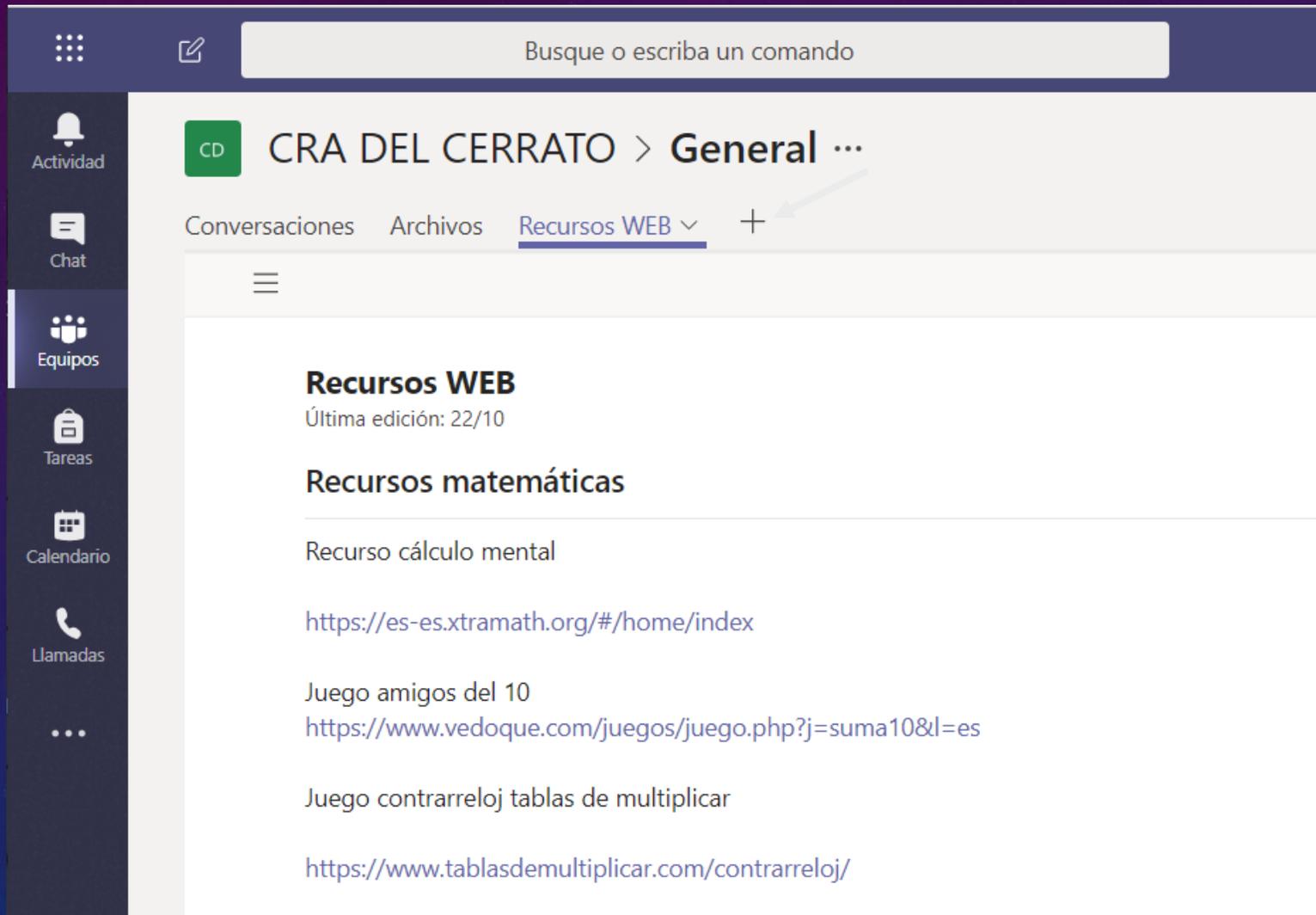
PLAN TIC CRA



Magaz

-  Ocultar
-  Administrar equipo
-  Agregar canal
-  Agregar miembro
-  Abandonar equipo
-  Obtener vínculo al equipo

EQUIPO: CONVERSACIONES, ARCHIVOS Y BLOC DE NOTAS



Busque o escriba un comando

CD CRA DEL CERRATO > General ...

Conversaciones Archivos Recursos WEB +

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

...

Recursos WEB
Última edición: 22/10

Recursos matemáticas

Recurso cálculo mental

<https://es-es.xtramath.org/#/home/index>

Juego amigos del 10
<https://www.vedoque.com/juegos/juego.php?j=suma10&l=es>

Juego contrarreloj tablas de multiplicar

<https://www.tablasdemultiplicar.com/contrarreloj/>

AÑADIR PESTAÑA

Agregar una pestaña ✕

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. [Más aplicaciones](#)

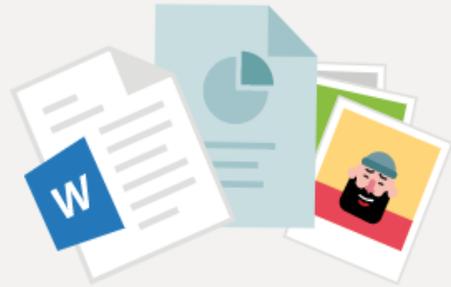
Buscar 🔍

Pestañas para su equipo

 Biblioteca de documentos	 Excel	 Forms	 OneNote	 PDF	 Planner	 Power BI
 PowerPoint	 SharePoint	 Sitio web	 Stream	 Wiki	 Word	

Más pestañas

TAREAS



**¡Se necesita una clase para comenzar
a usar las tareas!**

Profesores: empezad aquí.

Estudiantes: preguntad al profesor para crear la clase para vosotros.

Para crear una clase nueva, hay que dirigirse a la pestaña equipos. Allí crearemos nuestra tutoría o alguna clase que impartamos.

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left containing navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario', 'Llamadas', 'Archivos', 'Aplicaciones', and a help icon. The main content area is titled 'Próximamente' and lists 'Borradores' and 'Asignado (0)'. A 'Tareas' menu is open, showing options: 'Tarea', 'Cuestionario', 'Desde existente', and a 'Crear' button.

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Próximamente

> Borradores

∨ Asignado (0)

Tarea

Cuestionario

Desde existente

Crear

OPCIONES DE CREACIÓN:

- Tarea nueva: añadir rúbricas, fecha de vencimiento, recursos, etc.
- Cuestionario: añadir desde Forms.
- Modificar tarea existente.

Calendario específico de cada equipo: útil para crear reuniones o añadir fechas de entregas.



The screenshot shows the Microsoft Teams calendar interface. On the left is a navigation sidebar with icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario' (highlighted), 'Llamadas', 'Archivos', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'. The main area is titled 'Calendario' and shows a weekly view for 'Octubre de 2019 - Noviembre de 2019'. The days of the week are 28 (lunes), 29 (martes), 30 (miércoles), 31 (jueves), 01 (viernes), 02 (sábado), and 03 (domingo). A meeting is scheduled for Thursday, October 31st, from approximately 12:30 to 13:30. At the top right, there are buttons for 'Reunirse ahora' and '+ Nueva reunión'.

LLAMADAS Y ARCHIVOS

- Llamadas:

- Marcación rápida.
- Contactos.
- Historial
- Correo de voz.

- Archivos:

- Recientes
- Teams
- OneDrive
- Agregar almacenamiento en nube

¿ALGUNA DUDA?



PUESTA EN PRÁCTICA

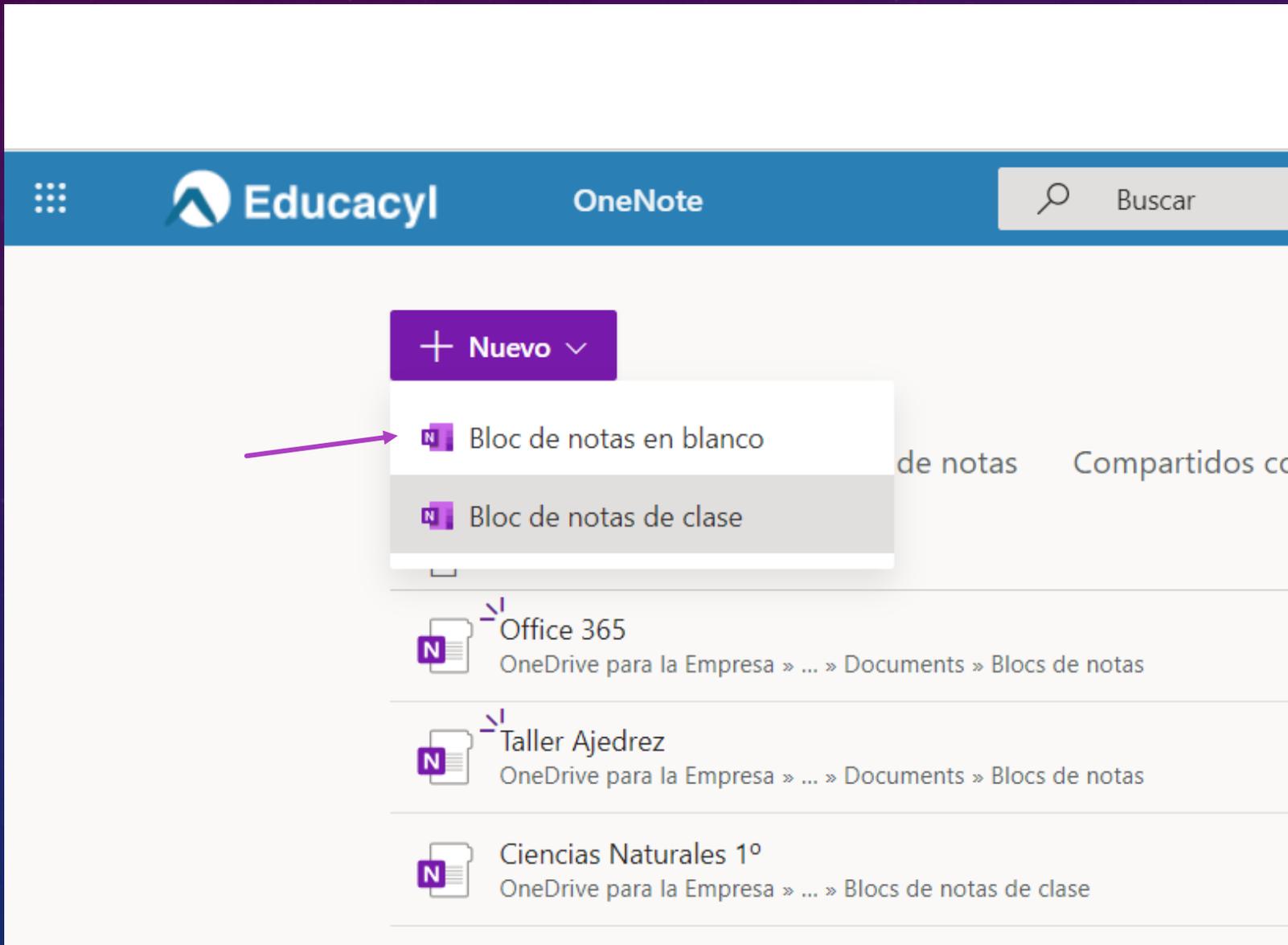
- Debéis crear una tarea dentro de vuestro equipo/clase, con todos los elementos que hemos visto durante la sesión: recursos, rúbricas, limitaciones de tiempo, etc.



OneNote



CREAR BLOC DE NOTAS EN BLANCO



The image shows the Educacyl OneNote interface. At the top, there is a blue header with the Educacyl logo, the text 'OneNote', and a search bar labeled 'Buscar'. Below the header, a purple button labeled '+ Nuevo' is visible. A dropdown menu is open, showing two options: 'Bloc de notas en blanco' (highlighted with a grey background and a purple arrow) and 'Bloc de notas de clase'. Below the dropdown, there are three existing note blocks listed:

- Office 365
OneDrive para la Empresa » ... » Documents » Blocs de notas
- Taller Ajedrez
OneDrive para la Empresa » ... » Documents » Blocs de notas
- Ciencias Naturales 1º
OneDrive para la Empresa » ... » Blocs de notas de clase

Archivo Inicio Insertar Dibujar Vista Ayuda Abrir en la aplicación ¿Qué desea hacer?

Calibri Light 20 N K S [Color] [Color] [Color] [Color] [Color] [Color] Estilos

Taller Ajedrez

- Tutoriales Las reglas del ajedrez
- Normas El tablero**
- Las fichas

El tablero

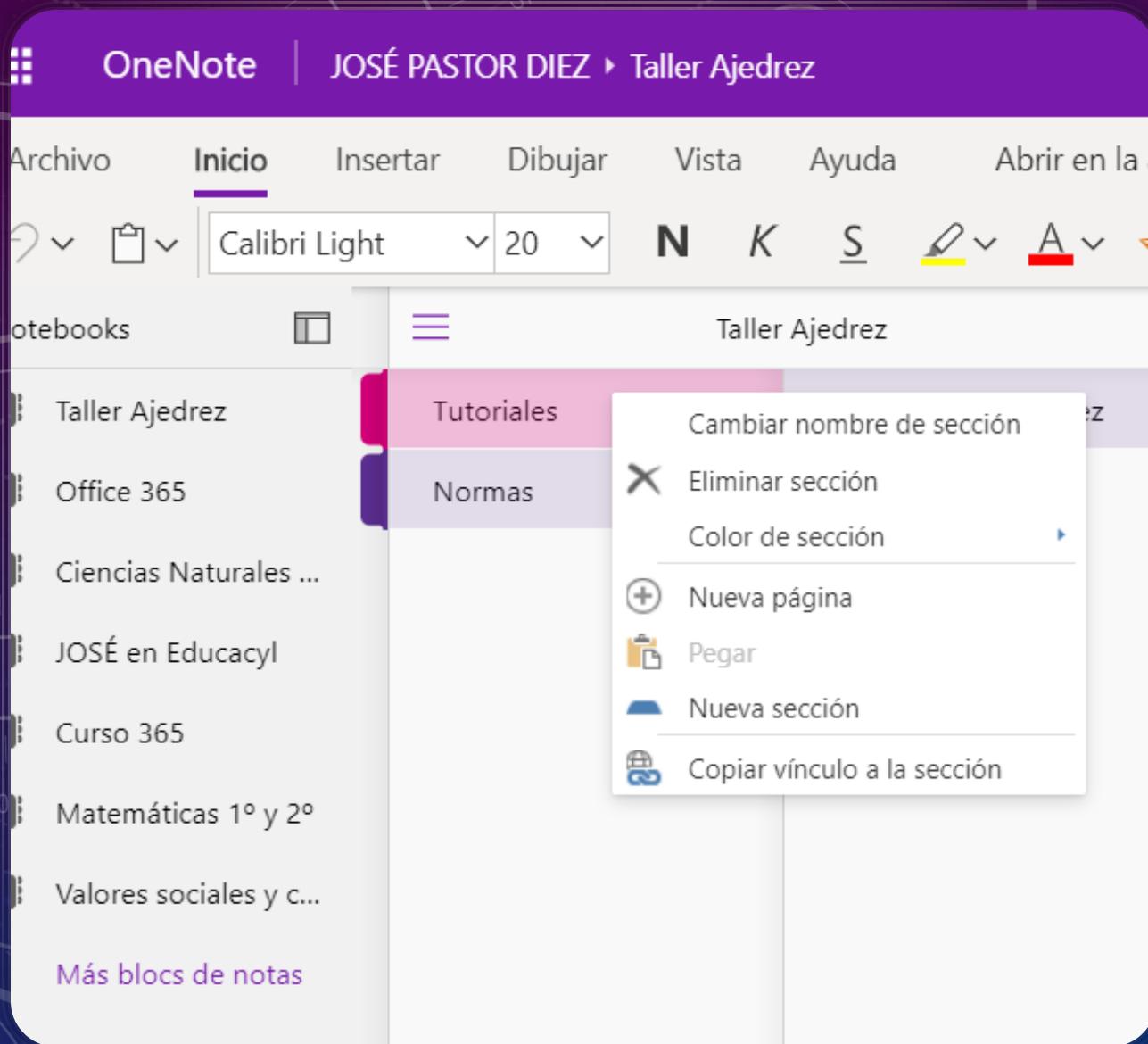
lunes, 4 de noviembre de 2019 12:31



+ Sección + Página

An arrow points from the '+ Sección' button to the '+ Página' button.

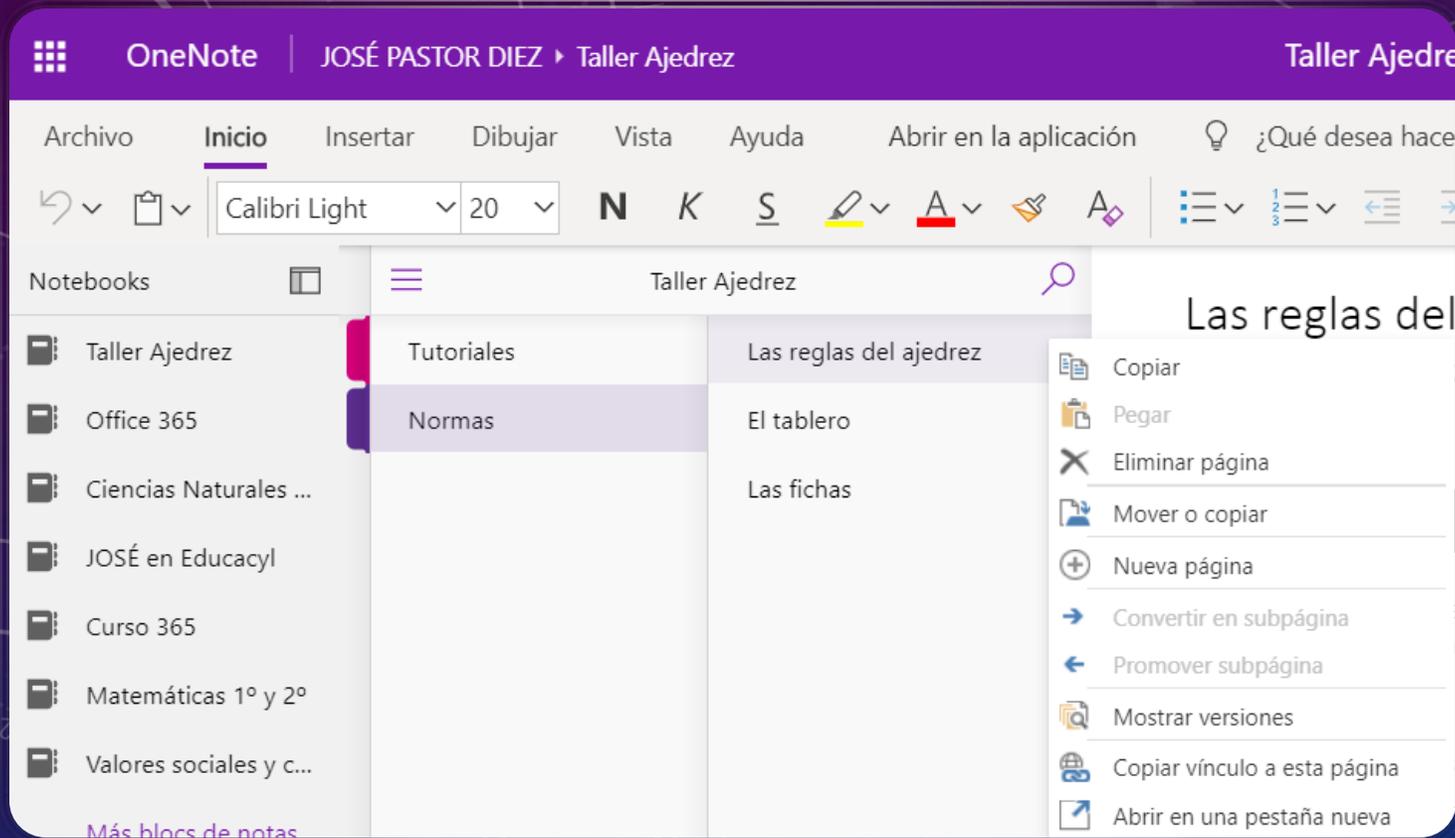
CREAR SECCIONES
Y PÁGINAS.
ES LA FORMA DE
ORGANIZAR
APARTADOS Y
SUBAPARTADOS
DE CADA BLOC.



SECCIÓN

BOTÓN DERECHO PARA
DESPLEGAR MENÚ DE OPCIONES:

- CAMBIAR COLOR.
- AÑADIR PÁGINA O SECCIÓN.



PÁGINA

BOTÓN DERECHO PARA DESPLEGAR EL MENÚ DE OPCIONES. SIMILAR A LOS APARTADOS QUE VIMOS EN SECCIONES.

BARRA DE HERRAMIENTAS

- Archivo: imprimir o compartir.
- Inicio: Fuente, tamaño, párrafo...
- Insertar: Tabla, archivos, imágenes, audios...
- Dibujar: Muy útil para usar con tablet o pizarra digital.
- Vista: diferentes opciones de visualización.

CREACIÓN CUADERNO DIGITAL (ONENOTE)

- Debéis crear un cuaderno digital para alguna de vuestras asignaturas, talleres o proyectos.
- Deberá incluir secciones con distintos colores, páginas y subpáginas.
- Se utilizarán diferentes tamaños y tipos de fuente.
- Se insertarán imágenes, vídeos y/o tablas.
- Alguna de las páginas incluirá anotaciones "a mano", subrayados, etc.