

CORREO ELECTRÓNICO

GRUPO DE TRABAJO PROVINCIAL DE BURGOS PARA
LA INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TICA

Acceso al Portal de Educación

<https://www.educa.jcyl.es/>



educacyl Portal de Educación
Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Buscador

Buscar

Búsqueda avanzada

Enlaces Directos

 Acceso privado

 Acceso personal



Información para Usuarios

los usuarios del Portal.



Calendario escolar
Para centros docentes no universitarios de Castilla y León.



Noticias

Todas las Noticias y Novedades del Portal. Disponible suscripción mediante RSS.



Becas, Ayudas y Subvenciones

Toda la información de becas de la Junta de Castilla y León.

Educacyl

Alumnado

Profesorado

Familias

Universidad

PREMIOS A LA CONVIVENCIA ENTRE EL ALUMNADO

Publicada en el BOCyL la convocatoria del curso 2019-2020



→ Premios convivencia alumnado 2019-2020

Convocados los «Premios a la convivencia entre el alumnado» en la Comunidad de Castilla y León

[Seguir leyendo →](#)

Menú

Temas

Elija una opción



Información

Elija una opción



DIRECCIONES
PROVINCIALES



TICA
Burgos

Introducción de credenciales



Nombre de Usuario y Contraseña.



Acceso al Correo Electrónico



Accesos personales

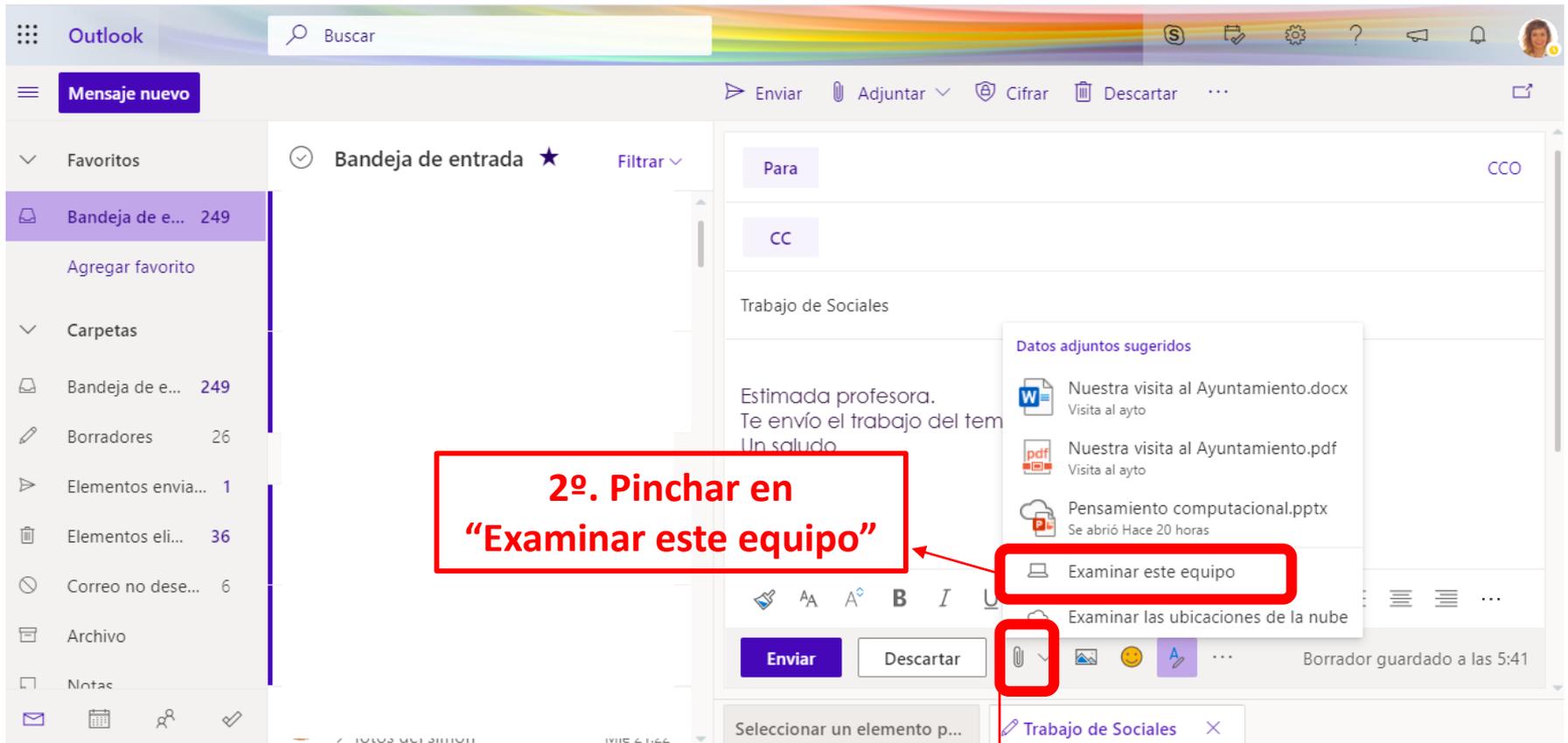


Mandar un Correo Electrónico

The screenshot shows the Outlook interface with several red boxes and arrows highlighting key steps:

- Mensaje nuevo**: A red box highlights the 'Mensaje nuevo' button in the top-left corner.
- Pinchar aquí**: A red box highlights the 'Bandeja de entrada' (Inbox) folder in the left sidebar, with an arrow pointing to it from the 'Mensaje nuevo' button.
- Aquí se muestra la "Bandeja de entrada" (correos recibidos)**: A large red box in the center-left contains this text.
- Para**: A red box highlights the 'Para' field in the email composition window.
- Buscar nombre y pinchar**: A red box on the right contains this text, with an arrow pointing to the 'Para' field.
- Asunto**: A red box highlights the 'Trabajo de Sociales' subject line in the email composition window.
- Adjuntar un archivo desde el ordenador**: A red box on the right contains this text, with an arrow pointing to the attachment icon (paperclip) in the bottom toolbar.
- Enviar**: A red box highlights the 'Enviar' button in the bottom toolbar.
- Finalizado el correo, damos a ENVIAR**: A red box at the bottom right contains this text, with an arrow pointing to the 'Enviar' button.

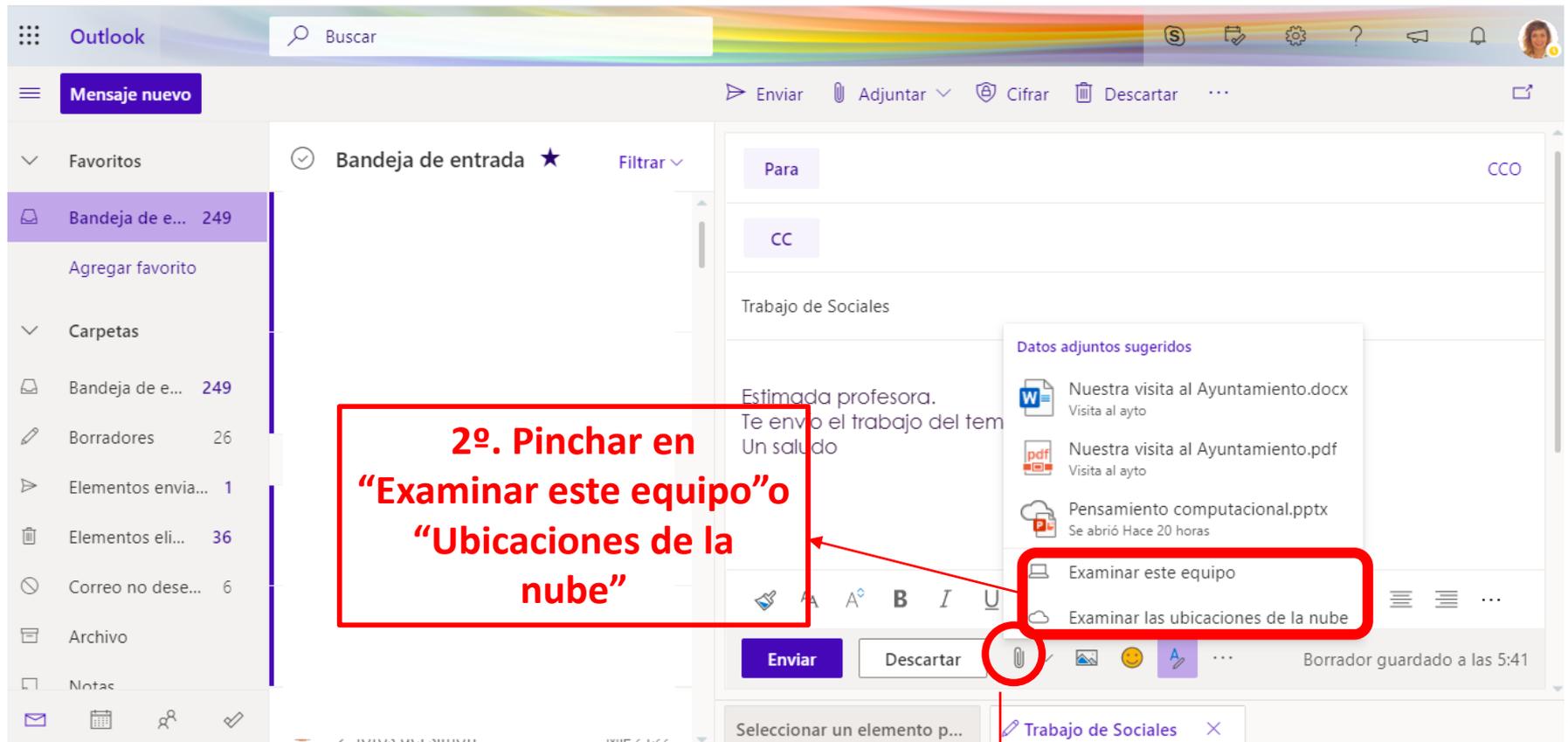
Adjuntar un archivo (I)



**2º. Pinchar en
"Examinar este equipo"**

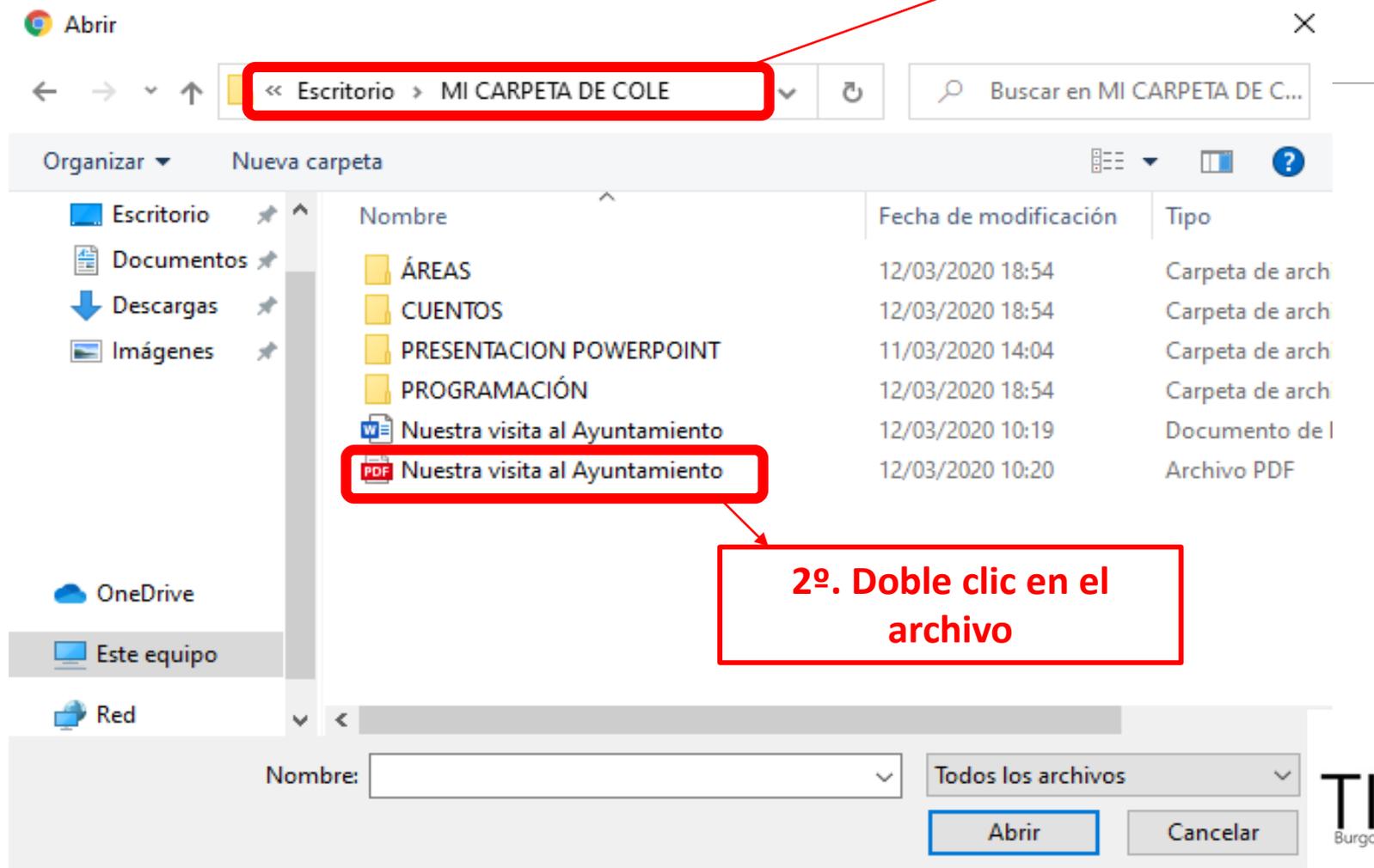
**1º. Adjuntar un archivo
desde el ordenador**

Adjuntar un archivo (II)



Adjuntar un archivo desde el equipo

1º. Buscar el archivo en la carpeta



Adjuntar desde la Nube

1º. Buscar el archivo en la carpeta

2º. Doble clic en el archivo

Equipo

OneDrive - Educacyl

Recientes

Archivos

Compartido con usted

Grupos

Datos adjuntos recientes

Agregar una cuenta

OneDrive - Educacyl > Recientes

Nombre	Modificado	Tamaño	Modificado ...
Pensamiento computacional.pptx	11/03/2020	5 MB	
El noticierODS	26/02/2020		
Quién quiere saber si está enganchado ok.pptx	18/02/2020	42 MB	
TABLA RESULTADOS.docx	18/02/2020	61 KB	
PROPUESTAS DIDÁCTICA Feb 2020.pptx	18/02/2020	6 MB	
PROPUESTA_Matematicas_factores_Primos.docx	17/02/2020	27 KB	
PROGRAMACIÓN DIETE TICA.docx	17/02/2020	26 KB	
Escala de valoración TIC TAC.docx	12/02/2020	22 KB	

Siguiente Cancelar

Adjuntar un archivo

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Enviar Adjuntar Cifrar Descartar

Favoritos

Bandeja de e... 250

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de e... 250

Borradores 26

Elementos envia... 1

Elementos eli... 36

Correo no dese... 6

Archivo

Notas

Bandeja de entrada ★ Filtrar

Para

CC

Trabajo de Sociales

Nuestra visita al Ayuntamiento... 255 KB

Estimada profesora.
Te envío el trabajo del tema 7 de Sociales.
Un saludo

Enviar Descartar

Seleccionar un elemento p... Trabajo de Sociales

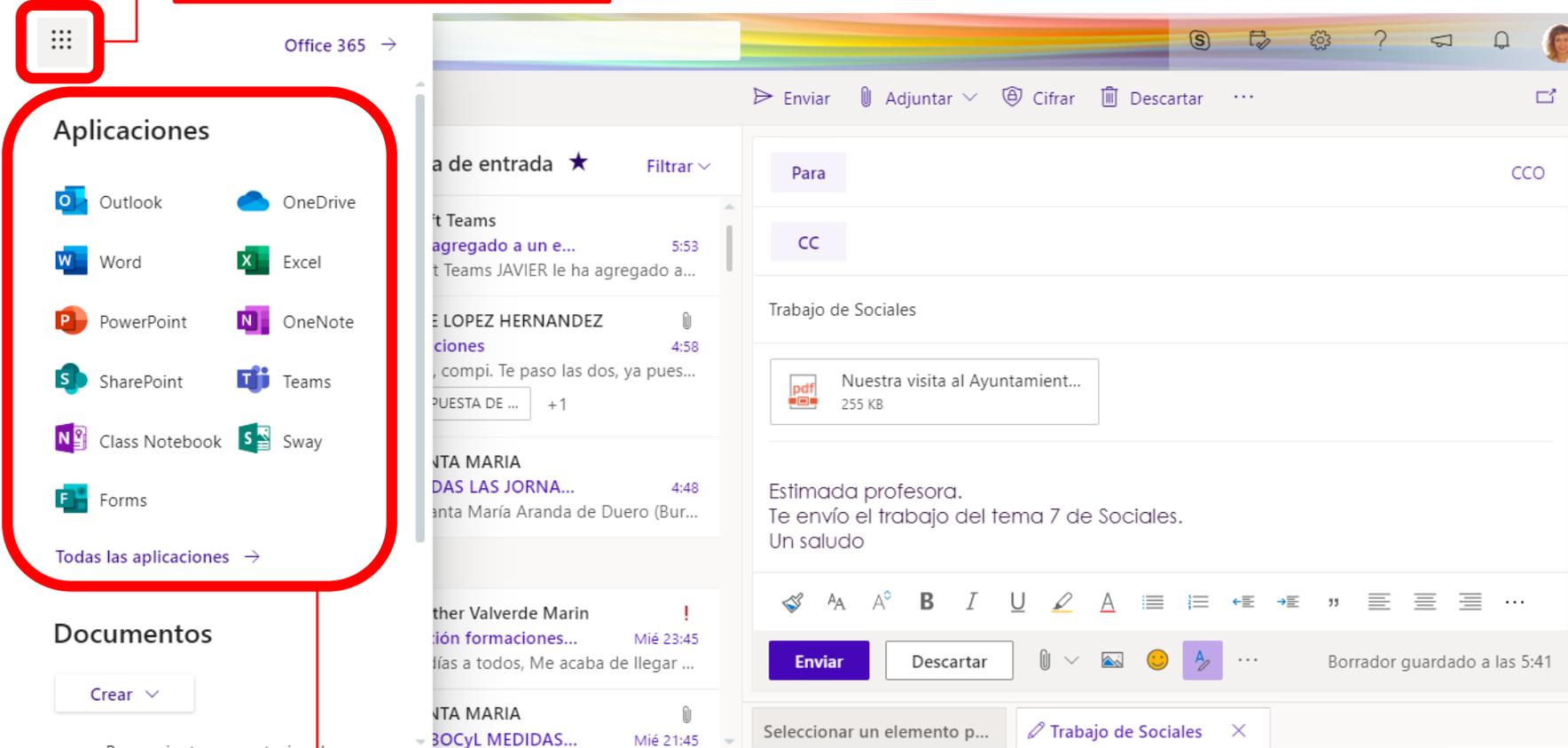
1º. Comprobar que está escrito el correo del destinatario

2º. Comprobar que está adjunto el archivo

3º. Enviar

Otras aplicaciones de Outlook

1º. Pinchar aquí



2º. Elegir la aplicación que necesitamos utilizar