

TAREA BLOQUE 3: PAUTAS DE INTERVENCIÓN EN EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA UN ALUMNO CON TEL DE 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ORIENTACIONES PARA EL AULA ORDINARIA

ESTRATEGIAS GENERALES

1.- Emplear **apoyos visuales** para salvar sus dificultades de comprensión.

- Utilizar apoyos visuales para marcar la **rutina del aula o de la tarea** hasta que el niño la interiorice (en niños con un nivel aceptable de lectura podemos cambiar las imágenes por palabras escritas).
- Utilizar refuerzos visuales para el aprendizaje de nuevo **vocabulario**. En este sentido se puede utilizar algún diccionario visual de los existentes en el mercado.
- Utilizar **calendarios y horarios** que favorezcan la organización.
- En el horario de clase incluir las **fotos de los profesores** de cada asignatura (especialmente de profesores nuevos) acompañado de su nombre.
- Trabajar nuevos conceptos con **esquemas visuales, mapas conceptuales y murales interactivos y/o manipulativos** como método de estimulación.
- Apoyar nuestras explicaciones orales con **imágenes, videos u otros recursos audiovisuales**.

2.- Dar **una sola instrucción** es mucho más efectivo ir dando una orden después de otra.

3.- Adecuar la cantidad y el grado de dificultad de los **deberes**.

4.- **Evitar** que el alumno tenga que **copiar** demasiada información de la pizarra, libro de texto, etc. Liberarlo de copiar en la libreta enunciados de problemas que ya figuran en el libro.

5.- **Evitar** realizar **dictados** excesivamente **largos**.

6.- En el aula conviene tener expuestos **murales interactivos y refuerzos visuales** para favorecer los aprendizajes, así como materiales relacionados con sus intereses y motivaciones. Se debe evitar la sobrecarga visual (sólo estarán expuestos los materiales correspondientes a la unidad con la que estemos trabajando).

PARA TRABAJAR LAS DIFICULTADES DE ATENCIÓN Y DE ORGANIZACIÓN:

1. Trabajar con una **agenda** en la que pueda tener registrados los deberes. Es un instrumento muy útil para la coordinación de los profesores con la familia.
2. **Adaptar su agenda** para que le sea más fácil de escribir (por ejemplo, permitir a las familias que le pongan la lista de materias del día siguiente con un hueco en blanco al lado para que el alumno solo tenga que escribir la página y el número del ejercicio. Permitir que la familia ponga un recordatorio con imágenes, para que por ejemplo se acuerde de coger su abrigo y paraguas).
3. Tener a la vista un **horario visual** (color/ imagen por asignatura).
4. Para facilitar la organización se pueden **forrar libros y cuadernos** asociando un color para cada asignatura, manteniendo el mismo código de colores que en el horario.
5. Tener a la vista **autoinstrucciones** de organización personal (organización del pupitre, preparación de la mochila, etc.).

PARA TRABAJAR LA LECTOESCRITURA:

1. Utilizar un **sistema fonológico** para el aprendizaje de la lectura y escritura. Emplear **apoyos visuales** como por ejemplo asociar un gesto a cada grafía.
2. Continuar reforzando las habilidades de **conciencia fonológica** como base importante para el aprendizaje de la lectura.
3. Elaborar **diccionarios visuales** personalizados para trabajar la **ortografía arbitraria**.
4. Elaborar **diccionarios personalizados de enriquecimiento de vocabulario** como base para la comprensión lectora. Se debe elaborar un diccionario de la lectura inicial de cada tema del libro de texto, que trabajaremos previamente con el alumno para facilitar luego la comprensión lectora de los textos de la unidad.
5. Realizar **dictados preparados**.
6. Valorar su expresión escrita en función de su nivel de lenguaje oral.
7. Corregir sólo las **faltas de ortografía** que hagan referencia a la regla ortográfica que en ese momento se esté trabajando o bien otras previamente pactadas con el alumno.
8. **No copiar de nuevo un dictado** por haber realizado un número elevado de errores ortográficos dado que la copia sistemática de palabras no beneficia la integración de la ortografía.
9. **Reducir** la cantidad de texto a copiar.
10. Si el niño presenta problemas de lectura se debe respetar su voluntad si no quiere **leer en voz alta**. Intentar que el niño se anime a hacerlo, por ejemplo

entregando a su familia con antelación los textos que luego tendría que leer ante sus compañeros.

11. **Simplificar los enunciados** de los ejercicios para favorecer su comprensión.

PARA TRABAJAR LAS MATEMÁTICAS:

1. Realizar un **diccionario matemático** donde mostraremos al niño equivalencias visuales de los símbolos y conceptos con verbos de uso habitual.
Por ejemplo: sumar = poner; restar = quitar.
2. Establecer **equivalencias de términos matemáticos** que signifiquen lo mismo con el mismo vocablo de uso habitual.
Por ejemplo: Más alto / Más grande / Mayor = grande.
3. **Simplificar los enunciados** de los problemas eliminando información innecesaria para su resolución, empleando frases sencillas en el planteamiento, utilizando una pregunta para una respuesta, etc.
4. **Facilitar cuadros** para la resolución de cada problema que le permitan al niño organizar la información.

PRINCIPIOS QUE DEBEN REGIR LAS ACTIVIDADES:

- **Aprendizaje sin error:** se trata de que el alumno obtenga éxito en las actividades propuestas. Para ello, no se debe esperar al fracaso para facilitar la ayuda, sino que se anticipa la ayuda antes de que aparezca el fracaso.
- **Ofrecer todas las ayudas necesarias:** en un primer momento dar todas las ayudas que precise, incluyendo la adaptación y simplificación de la tarea con el objeto de que el alumno pueda realizarla. Posteriormente ir retirando las ayudas.


SENSIBILIZACIÓN EN EL AULA: Visionado y reflexión en grupo del vídeo “Las palabras de Blas”



<https://www.youtube.com/watch?v=Nw4uloKSVC4&feature=youtu.be>




PAUTAS ESPECÍFICAS PARA EL TRABAJO EN APOYO DE PT y AL

LENGUA:

ASPECTOS A TRABAJAR	EJEMPLOS Y/O MATERIALES PROPUESTOS
<p>LECTURA:</p> <p>Continuar utilizando un sistema fonológico empleando apoyos visuales con la mano asociados a cada fonema (visualización del lenguaje).</p>	<p>Método Limugá. Editorial Promolibro</p> 
<p>CONCIENCIA FONOLÓGICA:</p> <p>Continuar trabajando las actividades de conciencia fonológica.</p>	<p>http://creena.educacion.navarra.es/recursos/guiastatdah/pdfs/habilidades_fonologicas.pdf</p>

<p>ORTOGRAFÍA:</p> <p>Elaborar diccionarios visuales personalizados para trabajar la ortografía.</p>	<p>Se proponen tres materiales de Manuel Sanjuan Nájera (Editorial Yalde):</p> <p>Diccionario ortográfico ideovisual/baraja y juego memoria ortográfica</p> 
<p>VOCABULARIO:</p> <p>Elaborar diccionarios personalizados de enriquecimiento de vocabulario (imagen y palabra).</p>	<p>Elaborar un diccionario de cada tema del libro de texto que se trabajará antes de la explicación de clase.</p>
<p>ESCRITURA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Usar letras móviles. Dejarle que componga primero la palabra con estas letras (corregirle antes de que cometa fallos), después la lee y al final la escribe sin copiarla.	

<p>DICTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corregir sólo las faltas de ortografía cuya regla ortográfica se haya visto en clase.- Dictar frases cortas y sencillas.- Dictar cada palabra y esperar a que la escriba- Antes de escribir la frase contar el número de elementos de la misma y marcar en la hoja tantas cruces como palabras hayamos contado.	<p>1º.- “Papa come pan”.</p> <p>2º.- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Papa come pan</p>
<p>LECTURA EN VOZ ALTA</p> <p>Permitir que lea los textos previamente.</p>	
<p>GRAMÁTICA:</p> <p>Trabajarlo con apoyos visuales</p>	<p>Propuesta de programas existentes en el mercado:</p> <p>Pragma and sintaxis De Marc Monfort. Ed Entha</p>  <p>Espiral Monfosintaxis. Ed ONDAEDUCA</p> <p>Se trabajan las 7 etapas del lenguaje (desde la prelingüística hasta la consolidación del lenguaje estructurado). Los aspectos que trabaja son: morfemas, preposiciones, conjugaciones verbales, partículas interrogativas, pronombres, conjunciones.</p>

GRAMÁTICA: Género y número:	Género: utilizar el signo como apoyo (Limugá) Número: enfatizar el sonido /s/ en el plural y apoyarlo con gesto (se puede utilizar el mismo del Limugá).
COMPRENSIÓN: <ul style="list-style-type: none">- Utilizar textos cortos- Escenificar el relato con material manipulable (personajes, lugares...)-	Ejemplos de tareas: <ul style="list-style-type: none">- Hacer el juego del “mensaje secreto”. El niño coge un papel donde hay un mensaje corto (“señala la pared”). Tiene que realizar la acción y el resto de niños o el profesor ha de adivinar qué ponía en el papel.- Relacionar mensaje y dibujo: en un folio aparecen 3 animales (pez, caballo, perro) y una frase (se nadar y vivo en el agua). Debe señalar el dibujo correcto. En una segunda fase se puede hacer con frases y dibujos de escenas.

MATEMÁTICAS:

OPERACIONES: <ul style="list-style-type: none">- Realizar un diccionario matemático donde le mostraremos equivalencias visuales de los símbolos y conceptos con verbos de uso habitual.	Sumar: poner + Restar: quitar –
--	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none">- Establecer equivalencias de términos matemáticos que signifiquen lo mismo con otros vocablos de uso habitual.	Grande= mayor Pequeño= menor
PROBLEMAS: <ul style="list-style-type: none">- Simplificar los enunciados eliminando información innecesaria para su resolución, empleando frases sencillas, utilizando una pregunta para una respuesta...- Representar el problema mediante dibujos.	Enunciado del problema original: <i>A Pablo en su cumpleaños le regalan 2 libros. Si ya tenía 1 ¿Cuántos tiene en total?</i> Enunciado adaptado: <i>Pablo tiene 2 libros. Le regalan otros 2. ¿Cuántos tiene en total?</i>

FUNCIONES EJECUTIVAS:

Se deben trabajar las siguientes habilidades: <ul style="list-style-type: none">- Flexibilidad cognitiva- Atención- Inhibición- Memoria de trabajo	Taller para el desarrollo de las funciones ejecutivas. (MECO TDAHCanarias) https://colaboraeducacion30.juntadeandalucia.es/educacion/colabora/documents/portlet_file_entry/20182/dossier+alumnado+desarrollo+funciones+ejecutivas.pdf/78e785a0-3195-4a33-8020-b9ebdcd528f8?download=true https://colaboraeducacion30.juntadeandalucia.es/educacion/colabora/documents/portlet_file_entry/20182/dossier+profesorado+funciones+ejecutivas.pdf/ac994c3f-c656-40fb-868e-5d8ea42e822d?download=true
---	---

ORGANIZACIÓN TEMPORAL:

Emplear agendas, horarios...con pictos para facilitar la comprensión de los conceptos.

HORARIO 1º B					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-9'30					
9'30-10					
10-10'30	LENGUA	LENGUA	LENGUA		LENGUA
10'30-11					
11-11'30	INGLES	E.F.	MATEMÁTICAS	INGLES	RELIG./COMPL
11'30-12	R E C R E O				
12-12'30					
12'30-13	MATEMÁTICAS	SCIENCE		MATEMÁTICAS	
13-13'30					
13'30-14	PLASTICA	MATEMÁTICAS	SCIENCE	MÚSICA	SCIENCE

Autora: Alicia Zamorano Acosta (<http://recursoseducativospt.blogspot.com.es/>)
 Autor de Pictogramas: Sergio Palao Procedencia ARASAAC (<http://catedu.es/arasaac>)

FUENTES CONSULTADAS:

- ATELMA: Asociación TEL de Madrid <https://www.atelma.es/>
- DELETREA: Diagnóstico y tratamiento del lenguaje y los trastornos del espectro autista <https://www.deletrea.es/>
- Asociación TEL de Granada <http://telgranada.blogspot.com/>