

PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN



1 - ¿Cómo conocer mi cuenta @educacyl o la de mis alumnos?

Si no conoces tu cuenta @educacyl o la de tus alumnos, acude a tu equipo directivo. En el programa de gestión de centros se encuentran cargadas las direcciones de todos los alumnos y docentes del centro.

Desde el mismo programa, se podrán restablecer las contraseñas de los alumnos de forma individual. Para restablecer las contraseñas a nivel de centro, se deberá solicitar a suporte@educa.jcyl.es desde la cuenta de correo de centro.

2 - ¿Los alumnos de infantil poseen cuenta @educacyl?

Por defecto, se cargarán las cuentas @educacyl del alumnado a partir de Primaria en el programa de gestión del centro.

Se podrá solicitar que se carguen también las del alumnado de Infantil. Para ello se deberá solicitar a suporte@educa.jcyl.es desde la cuenta de correo del centro.

3 - ¿Los docentes y alumnos de colegios concertados tienen licencia de Office 365?

La licencia de Office 365 está actualmente disponible para;

- Docentes de todos los centros públicos de CyL.
- Alumnos de todos los centros públicos de CyL.
- Docentes de todos los centros concertados de CyL.

4 – ¿Es necesario tener conexión a internet para trabajar con Office 365?

Podemos acceder a las distintas herramientas de Office 365 a través de un acceso online (bien por la web del Portal de Educación como por www.office.com).

Sin embargo y con nuestra licencia actual, tanto los alumnos como los docentes referidos en la pregunta número 3 de este documento, podrán también descargar e instalar en sus equipos, el paquete Office 2016, con lo que no será estrictamente necesario disponer de conexión a internet.

Este paquete de Office 2016 incluye:

- Word 2016.
- Excel 2016.
- PowerPoint 2016.
- OneNote 2016.
- Access 2016.

- Publisher 2016.
- Outlook 2016.
- OneDrive.

5 - ¿Cómo puedo descargar e instalar el paquete Office 2016 en mi ordenador?

Para poder descargar e instalar el paquete de Office 2016 en tu equipo deberás seguir los siguientes pasos:

- 1- Accede al panel de Office 365.
- 2- Haz "clic" en "Instalar Office" (arriba a la derecha)
- 3- Selecciona "Aplicaciones de Office 365"

Se recomienda desinstalar cualquier versión anterior de Microsoft Office de tu ordenador.

* Para instalar las aplicaciones de office en un dispositivo móvil deberás descargar "Office" o las diferentes herramientas de forma individual, desde el Play Store (Android) o AppStore (IOS)

6 - ¿Qué formas tengo de acceder a Office 365?

Podrás acceder a Office 365 a través de distintas formas:

- Portal de Educación de la Junta de Castilla y León: www.educa.jcyl.es
- Página web de Office: www.office.com
- App "Office" de Windows 10.
- Aplicaciones instaladas en tu ordenador o móvil/Tablet.

7 - ¿Cuándo abro una nueva pestaña del navegador se queda mi sesión abierta con mi cuenta @educa?

Para cerrar correctamente la sesión en Office 365 deberás seguir todos los pasos descritos en los contenidos del curso;

- Haz "clic" en "cerrar sesión".
- Cierra todas ventanas del navegador.

8 - ¿Cómo gestionar los datos de acceso?

Es muy importante que tanto docentes como alumnos gestionen correctamente sus datos de acceso al Portal de Educación. Se deberá añadir un correo secundario o alternativo para que, en caso de pérdida u olvido de la contraseña de acceso, el sistema pueda enviar a dicha dirección, los pasos para restablecer una nueva contraseña.

Este proceso de gestión de claves está completamente explicado en el Portal de Educación en la dirección: <https://www.educa.jcyl.es/es/gestionclaves>

9 - ¿Cómo puedo tener varias sesiones de Office 365 abiertas de forma simultánea con cuentas diferentes (por ejemplo, mi hija y la mía)?

Para poder trabajar con varias cuentas de Office 365 de forma simultánea es muy útil usar navegadores web distintos o las ventanas de incógnito o navegación privada, que incluyen la mayoría de los navegadores web en la actualidad.