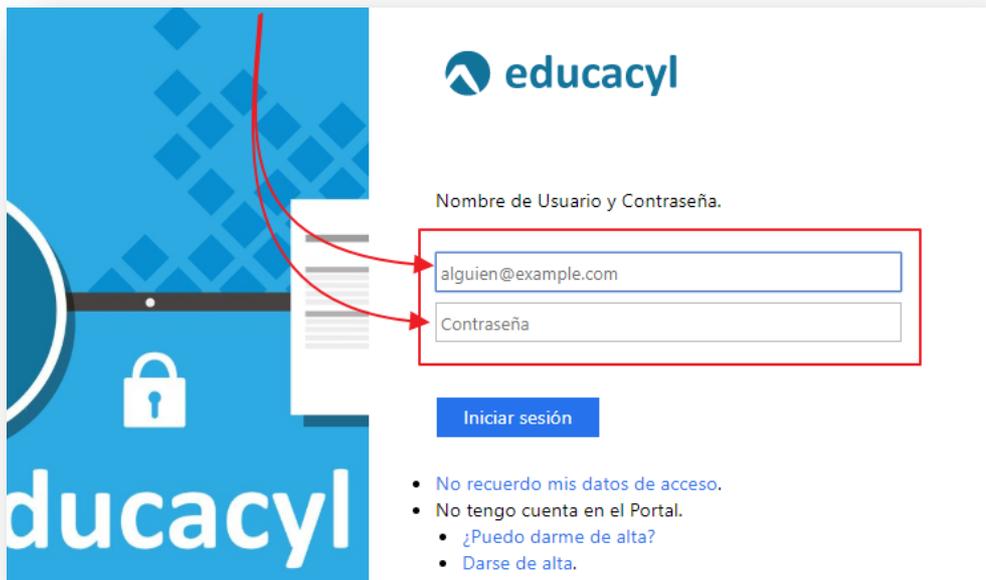


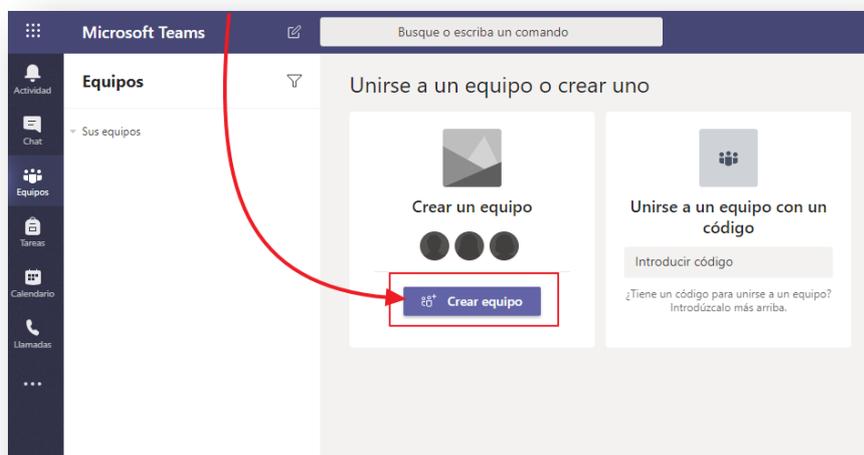
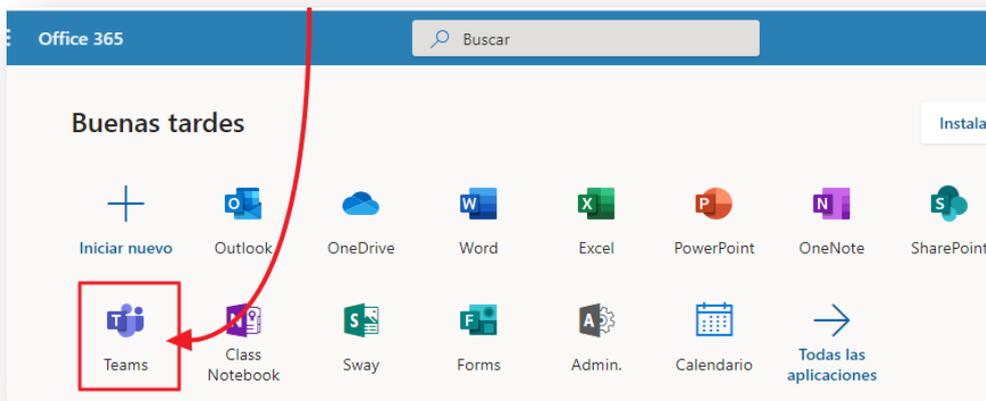
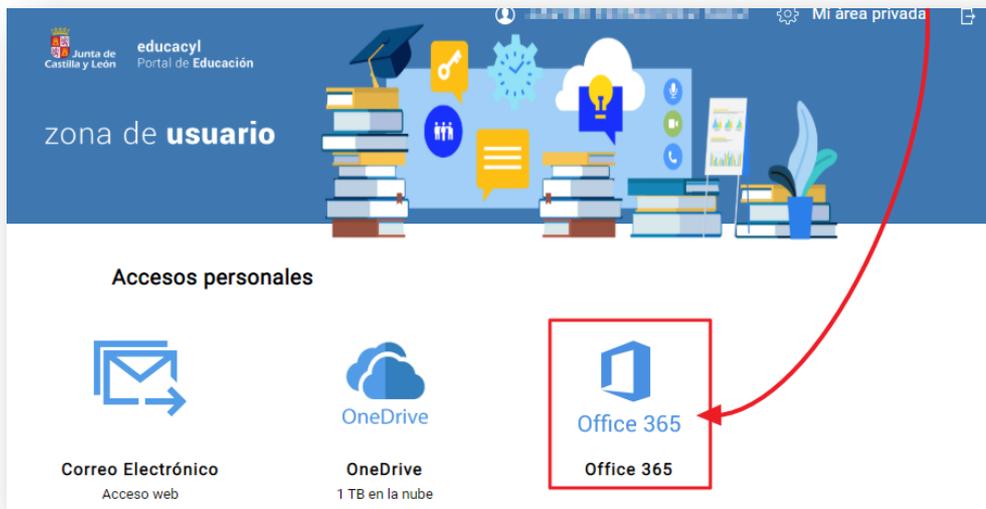
MICROSOFT TEAMS EDUCACYL

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

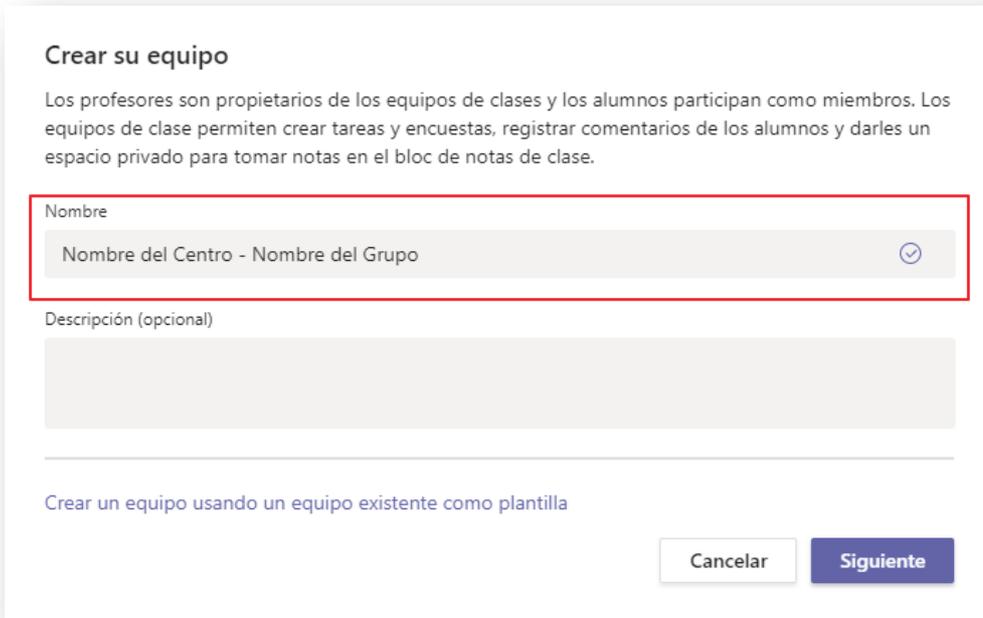
Acceso a MS Teams Educacyl



USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Nombre del Centro - Nombre del Grupo

Descripción (opcional)

[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)

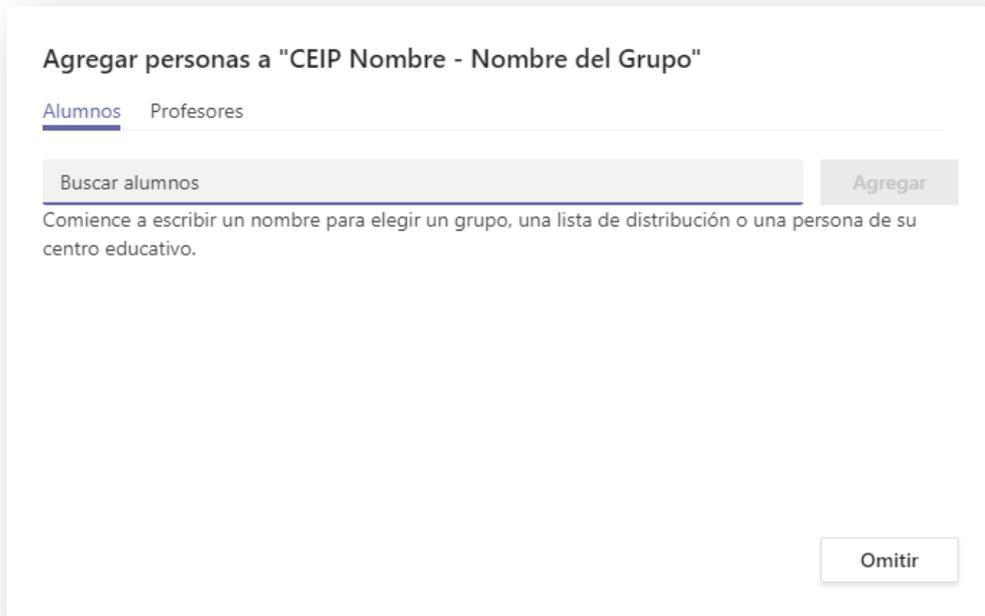
Cancelar Siguiente

El "NOMBRE" debe indicar el centro y el grupo al que va dirigido. Por ejemplo:

"CEIP Junta Castilla y León – 3A"

En el campo "DESCRIPCIÓN" se puede especificar una descripción sobre el propio equipo. (Es opcional).

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



Agregar personas a "CEIP Nombre - Nombre del Grupo"

Alumnos Profesores

Buscar alumnos Agregar

Comience a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de su centro educativo.

Omitir

Es aconsejable introducir en el campo "*Buscar alumnos*" el nombre de usuario de Educacyl.

Los usuarios añadidos, recibirán un mensaje en su cuenta de correo de Educacyl así:



Subir materiales al equipo

Una vez creado el grupo, se muestra esta pantalla con dos opciones:

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



La primera es "Cargar materiales de clase".

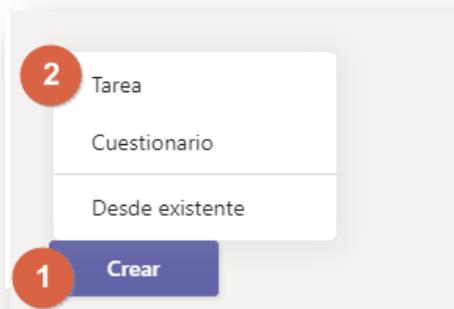
Al hacer clic sobre esta opción llegamos al apartado "Archivos". En él veremos una carpeta con el nombre "*Materiales de clase*".

IMPORTANTE: Los alumnos sólo tendrán permisos de lectura para los ficheros que se coloquen en esta carpeta, en ningún caso podrán editarlos; los profesores sí.



USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

Publicar una tarea – Creación de un documento



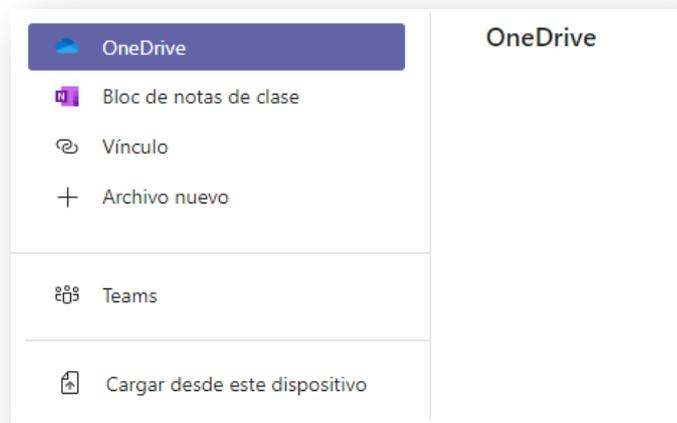
The screenshot shows the 'Nueva tarea' form. At the top right, there are three buttons: 'Descartar', 'Guardar', and 'Asignar'. The form has several fields and sections, each with a red circle and a number indicating a step:

- 1** Título: Escribir título (obligatorio)
- 2** Instrucciones: Especificar instructor
- 3** Puntos: Sin puntos
- 4** Asignar a: CEIP Nombre - Nombre del Grupo
- 5** Fecha de vencimiento: vie., 13 de mar. de 2020

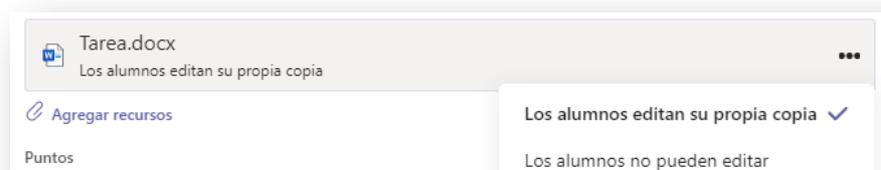
At the bottom, there is a note: 'La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. Editar'.

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

1. Título de la tarea
2. Instrucciones sobre la tarea en sí.
3. Recursos necesarios para la realización de la tarea. Se pueden añadir recursos de estos tipos:
 - Un archivos alojado en nuestro OneDrive.
 - Un recurso del Bloc de Notas (si lo hemos creado).
 - Enlace a una página web.
 - Archivo nuevo. Podemos crear un documento de Office online.
 - Seleccionar un archivo previamente subido a Teams.
 - Subir un archivo desde nuestro equipo.



Además, se puede indicar si cada alumno podrá editar su propia copia del documento o si no podrá editarlo:



4. La tarea se asigna a un equipo
5. Se puede establecer una fecha de vencimiento para la entrega.

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

Título

Tarea de ejemplo

[Agregar categoría](#)

Instrucciones

Debes visualizar el vídeo que pongo a continuación y enviar un pequeño resumen de lo que te ha gustado más. Modifica el documento "Tarea.docx" que envío.

 Tarea.docx
Los alumnos editan su propia copia

 Vídeo de los cuadriláteros

[Agregar recursos](#)

Puntos

10

[Agregar criterio de evaluación](#)

Asignar a

CEIP Nombre - Nombre del Grupo	Todos los alumnos
--------------------------------	-------------------

Fecha de vencimiento **Hora de vencimiento**

dom., 15 de mar. de 2020	23:59
--------------------------	-------

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

La tarea aparecerá en esta área:

Próximamente ▾

- > Borradores
- ▼ Asignado (1)

Tarea de ejemplo

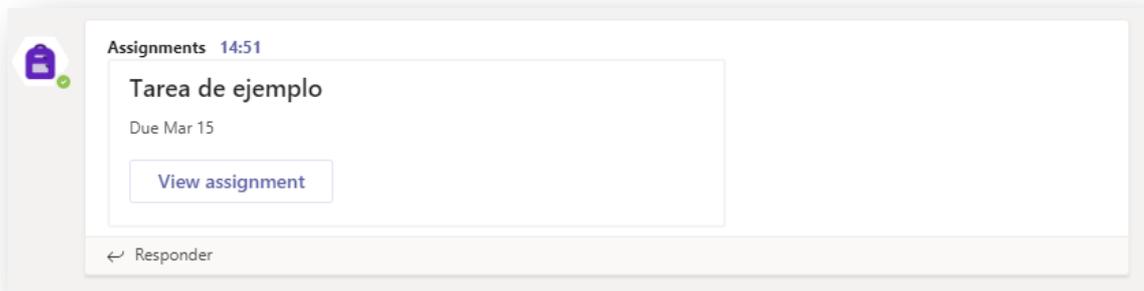
Vence el 15 de marzo de 2020 23:59
- > Con calificación

[Crear](#)

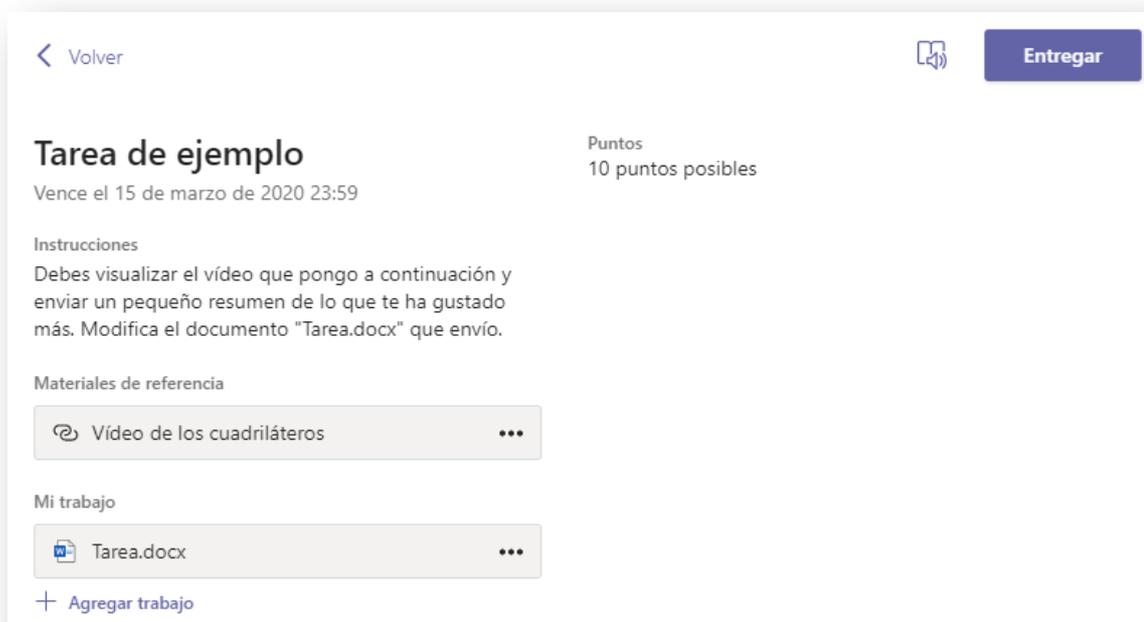
El alumno lo verá de este modo.

En el área de publicaciones:

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



Al hacer clic sobre la tarea:



Una vez realizada la tarea, deberá pulsar el botón “Entregar”.

El profesor verá las actividades entregadas:



USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

Y podrá:

1. Ver el trabajo entregado y una vez hecho, deberá pulsar el botón “Devolver”.
2. Poner un comentario para el alumno.
3. Calificarlo
4. Una vez corregidas las actividades, puede exportar todo a Excel.

Vista del alumno, una vez corregida la tarea:

Tarea de ejemplo

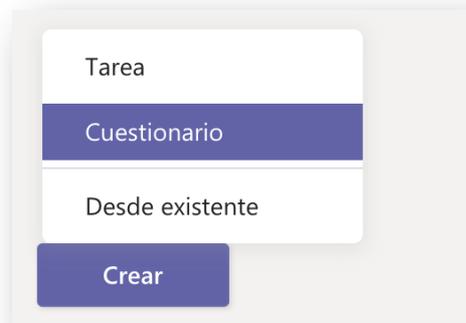
Vence el 15 de marzo de 2020 23:59

Instrucciones
Debes visualizar el vídeo que pongo a continuación y enviar un pequeño resumen de lo que te ha gustado más. Modifica el documento "Tarea.docx" que envió.

Comentarios
Muy bien.

Puntos
9 / 10

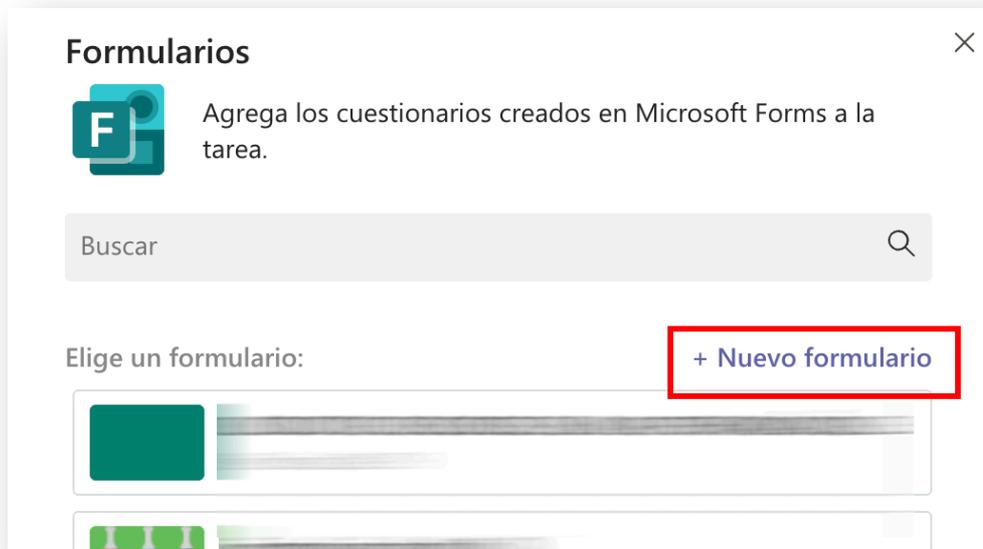
Publicación de una tarea – Creación de un cuestionario



Aparecerá una nueva ventana en la que podremos:

1. Seleccionar uno de los formularios previamente generados por nosotros.
2. Crear un formulario nuevo

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL



Al escoger la opción de nuevo formulario, se abrirá una nueva ventana con la aplicación "MS Forms". Podemos crear "Formulario" y "Cuestionario"; básicamente son iguales, pero el cuestionario se autocalifica.



Cuestionario de prueba (1 Punto)

1. ¿Cuántos lados tiene un cuadrilátero?

5

4 ✓ Respuesta correcta

2

+ Agregar opción

Puntos: 1 Varias respuestas Obligatoria ...

+ Agregar nuevo

Formularios

Agrega los cuestionarios creados en Microsoft Forms a la tarea.

Buscar

Elige un formulario: [+ Nuevo formulario](#)

Cuestionario de prueba
Hoy

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

Nueva tarea Descartar Guardar Asignar

Título
Cuestionario de prueba

[Agregar categoría](#)

Instrucciones
B *I* U Instrucciones para el alumnado

Cuestionario de prueba (CEIP Nombre - Nombre del Grupo)

Puntos
1 punto posible

Asignar a
CEIP Nombre - Nombre del Grupo Todos los alumnos

Fecha de vencimiento
vie., 13 de mar. de 2020

Hora de vencimiento
23:59

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

* Vista de alumno *

En el apartado "Publicaciones":

Assignments 21:27

Cuestionario de prueba

Due Mar 13

[View assignment](#)

← Responder

Al hacer clic en "View assignment":

Cuestionario de prueba Puntos
1 punto posible

Vence mañana a las 23:59

Instrucciones
Instrucciones para el alumnado

Mi trabajo

Cuestionario de prueba (CEIP Nombre - Nombre del) ...

Una vez cumplimentado el cuestionario:

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

Cuestionario de prueba (CEIP Nombre - Nombre del Grupo)

 **Gracias.**

La respuesta se ha enviado.

[Ver resultados](#)

El profesor verá el progreso de los alumnos:

Cuestionario de prueba
Vence mañana a las 23:59 [Abrir en Forms](#)

Por calificar (1) Con calificación (0) Buscar alumnos

<input type="checkbox"/>	Nombre ▾	Estado ▾	Comentarios	/ 1
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	✓ Entregado		1

Ver sus respuestas:

Revisión: Cuestionario de prueba (CEIP Nombre - Nombre del Grupo)

[Contactos](#) [Preguntas](#)

> Tiempo necesario para terminar: 00:03 Puntos: 1/1 

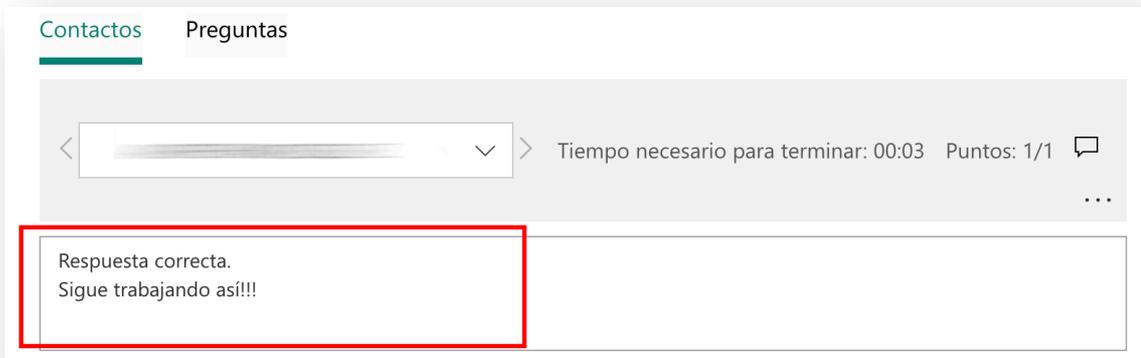
1. ¿Cuántos lados tiene un cuadrilátero?

5
 4 
 2

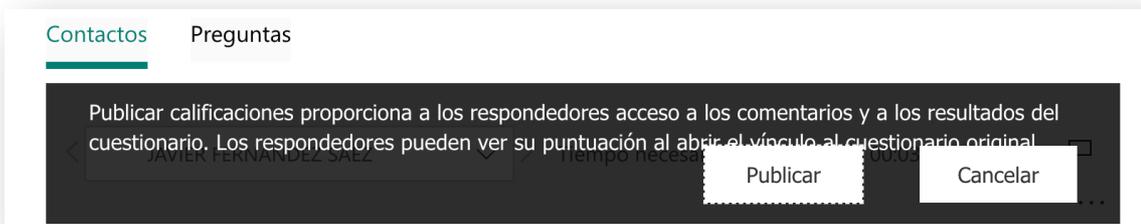
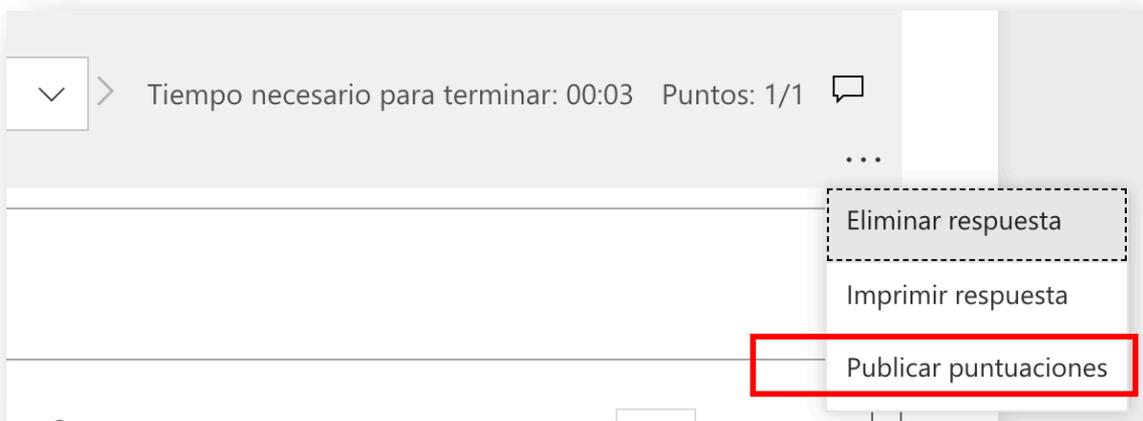
1 / 1 pto
Calificada de forma automática 

USO DE MS TEAMS – EDUCACYL

También se puede poner algún comentario:



Una vez transcurrido el tiempo dado, se pueden publicar las calificaciones:



Será entonces cuando el alumno podrá ver los resultados del cuestionario [y los comentarios del profesor:](#)

Cuestionario de prueba (CEIP Nombre - Nombre del Grupo)

"Respuesta correcta.
Sigue trabajando así!!!"

Puntos: 1/1

1. ¿Cuántos lados tiene un cuadrilátero? *
(1/1 puntos)

- 5
- 4 ✓
- 2