

F

MS FORMS

Todo lo que necesitas para
aprovechar los formularios y
cuestionarios en la actividad
docente.

Vamos a aprender:

- Cómo crear **formularios** y cada una de las posibilidades de pregunta que podemos hacer.
- Aspectos a tener en cuenta a la hora de crear **questionarios** y alguna consideración particular de las preguntas en ellos.
- Cómo **corregir los questionarios**.
- Cómo **configurar** questionarios y formularios.
- Cómo cambiar el aspecto de los questionarios y formularios.
- Cómo compartir questionarios y/o formularios

FORMULARIOS

SON **ENCUESTAS** PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN O PEDIR OPINIÓN SOBRE UN TEMA

+ Nuevo cuestionario



+ Nuevo formulario

Lo primero que tenemos que hacer es **darle un título al formulario**, para que lo podamos encontrar fácilmente en nuestra biblioteca.

Pinchando sobre "Formulario sin título" me permite cambiar el nombre y añadir una imagen

Preguntas

Formulario sin título

+ Agregar nuevo

Agregar preguntas

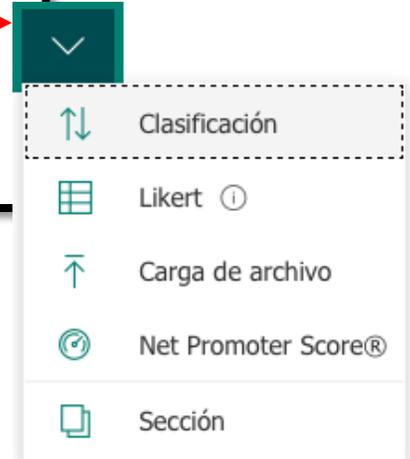
Preguntas

Formulario sin título

+ Agregar nuevo

Para agregar preguntas, pincharemos sobre "agregar nuevo" y se nos despliegan estas opciones.

Respuestas



Preguntas de opción

Agregamos la pregunta y una imagen, si queremos

1.



Opción 1

Opción 2

Se añaden las opciones de respuesta. Si dos no son suficientes, podemos agregar más dándole a "agregar opción"

+

Si queremos que tengan que contestar obligatoriamente activamos este botón

Si queremos que puedan seleccionar más de una opción



Varias respuestas



Obligatoria



1. ¿Qué comida te gusta más?

Puedes seleccionar varias respuestas, si no te decides por ninguna en especial.

- Comida china
- Comida tailandesa
- Comida mejicana
- Comida india

+ Agregar opción Agregar la opción "Otras"

Varias respuestas Obligatoria ...

Al dar a "... " salen estas otras configuraciones

- Ordenar opciones aleatoriamente
- Menú desplegable
- Subtítulo
- Agregar ramificación

Para cambiar la apariencia de las opciones.

Para explicar algo más de la pregunta

Si queremos que, dependiendo de lo que contesten, el formulario vaya a preguntas diferentes (explicado más adelante)

Preguntas de respuesta libre

The screenshot shows a question editor interface. At the top, there are icons for copy, delete, up, and down. Below that is a question number '2.' followed by a text input field containing the word 'Pregunta'. To the right of this field is an image icon. Below the question field is a subtitle input field with the placeholder text 'Escriba un subtítulo'. Below the subtitle field is a large text area for the answer with the placeholder text 'Escriba su respuesta'. At the bottom of the editor, there are two toggle switches: 'Respuesta larga' (which is currently turned off and circled in red) and 'Obligatoria' (which is turned on). To the right of these toggles is a three-dot menu icon.

Si queremos darles la posibilidad de agregar más texto a la respuesta activamos esta opción

Cuando la pregunta requiere contestar con un número, le podemos añadir una restricción para que sólo permita números con ciertas premisas

- ✓ Subtítulo
- Restricciones
- Agregar ramificación

Preguntas de calificación

Se utilizan para preguntar opinión o grado de satisfacción con algún aspecto en concreto

The screenshot shows a survey question editor interface. At the top, there is a title field containing 'Pregunta' and a subtitle field with the placeholder 'Escriba un subtítulo'. Below these are two dropdown menus: 'Niveles' set to '5' and 'Símbolo' set to 'Estrella'. Underneath, there are two input fields for labels: '1 estrella' and '5 estrellas', both with the placeholder 'Escribe una etiqueta.'. At the bottom, there is a toggle switch for 'Obligatoria' which is turned on, and a menu with options: 'Subtítulo', 'Etiqueta', and 'Agregar ramificación'. Orange callout boxes provide instructions: one points to the 'Niveles' dropdown stating 'Podemos aumentar el número de niveles, de 5 a 10'; another points to the 'Símbolo' dropdown stating 'Podemos elegir que se ven estrellas o que se vean números'; and a third points to the 'Obligatoria' toggle stating 'Si queremos explicar el significado de los valores más altos y más bajos, lo hacemos activando esta opción'. A dashed box highlights the 'Subtítulo' and 'Etiqueta' options in the bottom menu.

3. Pregunta

Escriba un subtítulo

Podemos aumentar el número de niveles, de 5 a 10

Niveles: 5

Símbolo: Estrella

Podemos elegir que se ven estrellas o que se vean números

1 estrella Escribe una etiqueta.

5 estrellas Escribe una etiqueta.

Obligatoria

Subtítulo

Etiqueta

Agregar ramificación

Si queremos explicar el significado de los valores más altos y más bajos, lo hacemos activando esta opción

Preguntas tipo fecha

4. ¿Qué día te parece el mejor para la comida de fin de trimestre?

Este año nos pondremos la cámara delante y cada uno en su casita

Escriba la fecha en el formato dd/MM/yyyy. 

Obligatoria ...

Nos pueden valer cuando queremos saber la fecha de nacimiento o fechas más concretas que las del ejemplo...

Preguntas tipo clasificación

5. Coloca, según tu criterio, el orden de aparición del alumnado en la función de Navidad.

Alumnado de 1º

Alumnado de 2º

Alumnado de 3º

Alumnado de 4º

Alumnado de 5º

Alumnado de 6º

Alumnado de Infantil 3a

Alumnado de Infantil 4 a

Alumnado de Infantil 5a



+ Agregar opción

Obligatoria ...

Simón Martín Bartolomé

Se utilizan para que el que contesta ordene las opciones que le damos

Preguntas tipo Likert

6. Relaciona cada Actividad Complementaria con el curso en el que la llevarías a cabo

	Bautismos Blancos	Cine	Parque de Atracciones	Siegaverde	Granja Escuela	+
5º y 6º	<input type="radio"/>					
2º y 4º	<input type="radio"/>					
1º y 2º	<input type="radio"/>					
Infantil	<input type="radio"/>					

+ Agregar una instrucción

Obligatoria ...

El encuestado tiene que unir cada elemento de la primera columna con un elemento de la primera fila siguiendo las instrucciones que le damos en el enunciado

Acordaos que podemos añadir un subtítulo si queremos dejar claras las instrucciones

Preguntas tipo carga de archivo

Solo disponibles cuando compartimos el formulario con personas que tienen correo @educa.jcyl.es

Se utilizan estas preguntas para que el encuestado pueda subir un archivo que tenga en su equipo

7. Si tienes alguna foto bonita del festival de Navidad, te agradezco que la adjuntes

↑ Cargar archivo

Se puede limitar el tamaño del archivo subido: 10MB ya es suficiente en la mayoría de los casos

Límite de número de archivos:

1

Límite de tamaño del archivo individual:

10MB



Se creará una nueva carpeta en SharePoint. Los archivos cargados por los respondedores se capturarán en esta carpeta. Tenga en cuenta que los nombres de los respondedores y los detalles del archivo se registrarán automáticamente en SharePoint.

Aceptar, continuar
Aceptar

Cuando insertamos una pregunta de este tipo nos avisa de la creación de una carpeta en sharepoint. Hay que aceptar y continuar.



Obligatoria

Subtítulo

Acordarse de desmarcar esta opción en caso de que la pregunta sea voluntaria, como es el caso.

Tipo de archivo

Agregar ramificación

Tipo de archivo:



Word



Excel



PPT



PDF



Imagen

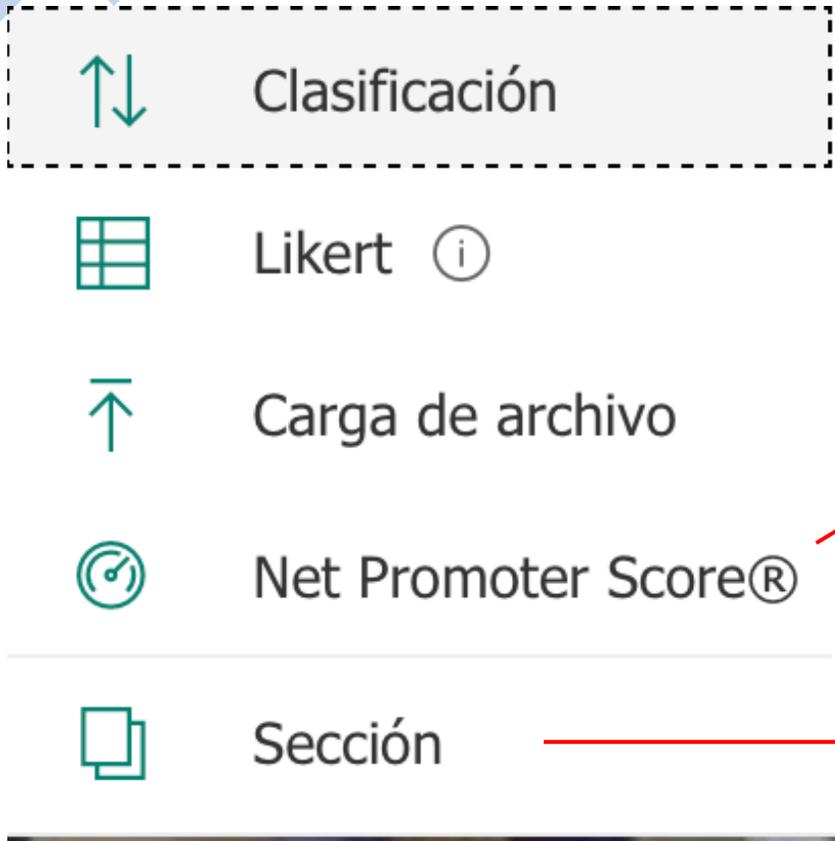


Vídeo



Audio

Otras opciones de preguntas



Esto no es más que una pregunta de opinión sobre el propio cuestionario.

Con esto crearemos una nueva sección en caso de que el cuestionario tenga distintos bloques temáticos. Para las encuestas perceptivas que se pasan a los distintos miembros de la comunidad educativa antes de hacer la memoria, por ejemplo.

Otras opciones de las preguntas

Ramificación

Se usa cuando queremos que el formulario lleve a preguntas diferentes en función de la respuesta elegida.

Ordenar opciones aleatoriamente

✓ Subtítulo

Agregar ramificación

Sólo válido para preguntas de opción en las que sólo se puede elegir una opción

1. ¿Qué comida te gusta más? *

Puedes seleccionar varias respuestas, si no te decides ...

<input type="radio"/> Comida china	Ir a	Siguiente	▼
<input type="radio"/> Comida tailandesa	Ir a	Siguiente	▼
<input type="radio"/> Comida mejicana	Ir a	Siguiente	▼
<input type="radio"/> Comida india	Ir a	Siguiente	▼

Para duplicar una pregunta



Para cambiar el orden de la pregunta (subirla o bajarla respecto a las demás)

CUESTIONARIOS

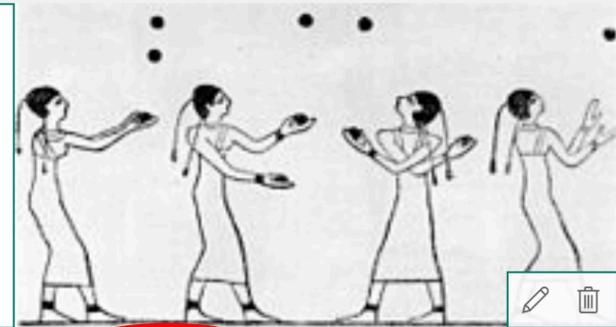
SE UTILIZAN PARA LA **EVALUACIÓN**, PUES A CADA PREGUNTA SE LE PUEDE ASIGNAR UNA PUNTUTACIÓN Y DEFINIR CUÁL ES LA RESPUESTA CORRECTA, PARA QUE SE CORRIJAN DE MANERA AUTOMÁTICA.

+ Nuevo cuestionario



1.

Los primeros documentos escritos sobre los juegos malabares datan del Antiguo Egipto



- VERDADERO
- FALSO
- ESO NO SON MALABARES

+ Agregar opción

✓ Respuesta correcta

No hay que olvidar señalar la respuesta correcta

Tenemos que asignar un valor a la pregunta

Puntos: 2

Varias respuestas

Obligatoria



Preguntas de respuesta abierta

2.

Cómo se llaman los utensilios de malabares de la imagen?



Escriba su respuesta

Respuestas correctas:

Mazas ✓ + Agregar respuesta

Puntos: 2

Respuesta larga Obligatoria ...

+ Agregar nuevo

En las respuestas en las que el alumnado tiene que escribir, hay que definir también la respuesta (puede ser más de una) correcta. Si tiene que redactar, la autocorrección es más complicada. Habría que corregirlo manualmente.

Preguntas tipo clasificación

6

¿Cómo es el proceso para hacer las pelotas de malabares?

(4 puntos)

Selecciona y sube o baja las opciones, utilizando las flechas, para colocarlas en el orden correcto.

Es interesante explicar cómo se ordenan los ítems de respuesta.

Se hace una marca en la botella de plástico para que todas las pelotas queden del mismo tamaño

Se llena la botella de mijo hasta la marca.

Se hincha el globo y se le dan unas vueltas a la boquilla para que no se salga el aire.

Se acopla la boquilla del globo al cuello de la botella y se suelta para que se desenrosque.

Se vuelca el contenido de la botella en el globo y se separa de la botella con cuidado de que no se salga el aire

Nosotros tenemos que colocar los ítems en el orden correcto. Automáticamente se descolocan cuando enviamos el cuestionario.

Peculiaridades de los cuestionarios

Ordenar opciones aleatoriamente
Menú desplegable
Matemáticas
Subtítulo
Agregar ramificación

Se puede seleccionar esta opción para que Forms reconozca simbología propia matemática.

Insertar elemento multimedia	
 Imagen	
 Vídeo	

Nos permite insertar imágenes o vídeos, pudiendo ser estos de YouTube o de Stream (sólo visibles para usuarios @educa.jcyl.es)

 URL

Pegue la dirección URL de Microsoft Stream c

Agregar

Cómo corregir los cuestionarios

Preguntas

Respuestas 11

Revisar respuestas

Publicar puntuaciones

0.5 / 0.5 pts

Calificada de forma automática

Las preguntas que nos permiten seleccionar la respuesta correcta se corrigen automáticamente.

1 / 2 pts

En caso contrario, tenemos que revisar el cuestionario y darle el valor nosotros mismos.



Podemos incluir una retroalimentación para que el alumnado aprenda con la corrección.
Se puede añadir en cada pregunta y al cuestionario en general

Cómo corregir los cuestionarios



Podemos cambiar de alumno/a de uno en uno con las flechas <>, o ir a un alumno concreto desplegando el listado de respuestas.

- Eliminar respuesta
- Imprimir respuesta
- Publicar puntuaciones

Una vez revisadas las preguntas y hechas las retroalimentaciones, hay que “publicar puntuaciones” para que el alumnado pueda ver su prueba corregida.

Se puede hacer persona por persona o publicar todos los resultados a la vez. **Cada alumno/a sólo puede ver su cuestionario, por supuesto.**

Para hacerlo tiene que volver a entrar al cuestionario con el mismo enlace que les enviamos para hacerlo.

Revisar respuestas

Publicar puntuaciones

Cómo configurar cuestionarios y formularios

Compartir

...

opciones de configuración de formulario

Configuración

Imprimir formulario

Comentarios

Términos

Opción del cuestionario

Mostrar resultados automáticamente

Los respondedores verán las calificaciones inmediatamente después de enviar el cuestionario.

En caso de que haya preguntas para corregir manualmente, las puntuaciones que verá inmediatamente el alumnado pueden ser engañosas.

Quién puede rellenar este formulario

- Cualquier usuario con el vínculo puede responder
- Solo las personas de mi organización pueden responder
 - Registrar nombre
 - Una respuesta por usuario

Si marcamos “cualquier usuario...”, podremos incrustarlo en cualquier página o blog externos a @educacyl. Pero no se registrará el nombre del respondedor/a y no podremos limitar el número de respuestas por usuario/a.

Cómo configurar cuestionarios y formularios

Configuración

Imprimir formulario

Comentarios

Términos

Opciones para respuestas

Aceptar respuestas

Fecha de inicio

10/11/2020 11:00

Fecha de finalización

10/11/2020 11:15

Ordenar preguntas aleatoriamente

Todas las preguntas

Bloquear preguntas

1 — 5

Mostrar barra de progreso ⓘ

Personalizar mensaje de agradecimiento

Muchas gracias por tu esfuerzo.

Si queremos cerrar el cuestionario/formulario manualmente tenemos que desmarcar esta opción.

Podemos configurar una hora de apertura y cierre automáticos. Pero cuidado con incrustarlos en un blog, pues serán visibles las preguntas aunque el cuestionario esté cerrado aún.

Podemos ordenar aleatoriamente todas las preguntas o todas menos aquellas que bloqueemos (estas tienen que ser correlativas).

Podemos personalizar el mensaje que recibe cada respondedor/a al enviar el cuestionario o formulario.

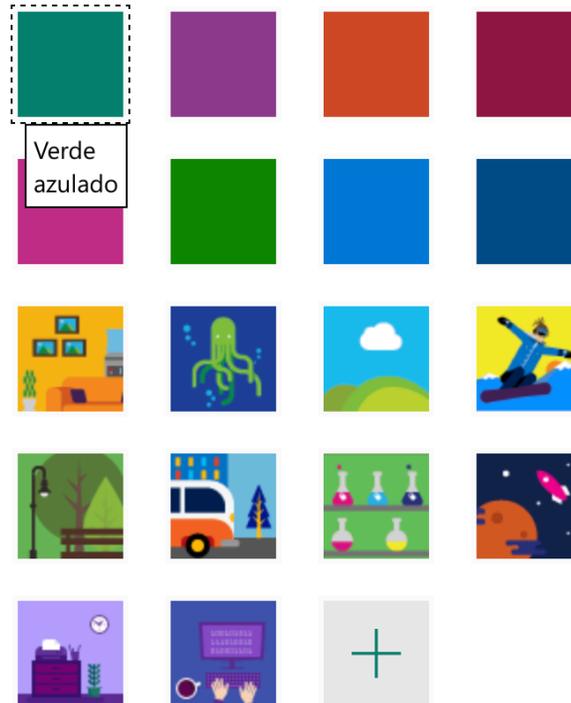
Cómo cambiar el aspecto de los cuestionarios y formularios

Vista previa

Tema

El tema se refiere a la imagen de fondo. Para darle un aspecto más personal puedes seleccionar cualquiera de las ilustraciones o añadir una de tu equipo, de One Drive o de internet, pulsando sobre el símbolo 

Siempre es interesante comprobar cómo va a ver el cuestionario o formulario el alumnado.



Verde azulado

Cómo compartir cuestionarios y /o Formularios

Compartir

Para que la gente responda

¿Quién?

Solo las personas de mi organización pueden res... ▾

Cualquier usuario con el vínculo puede responder

✓ Solo las personas de mi organización pueden responder

¿Cómo?

<https://forms.office.com/Pages/Respon>

Copiar



Con un vínculo para
pegar en cualquier
documento o sitio web

Con código QR que se
descargará en mi equipo
con formato de imagen.

Lo puedo incrustar en un
blog o en una web, etc.
copiando el código que
se genera al seleccionar
esta opción

Puedo enviarlo por
correo directamente
desde Forms.

Cómo compartir cuestionarios y /o Formularios

Compartir

Compartir para colaborar

+ Obtener un vínculo para ver y editar

¿Quién?

✓ Los usuarios con una cuenta profesional o educativa de Office 365 pueden ver y editar

Los usuarios de mi organización pueden ver y editar

Usuarios específicos de mi organización pueden ver y editar

Seleccionamos para quién es válido el vínculo que se va a generar y se lo hacemos llegar.

Una vez hecho, el formulario o cuestionario es de todas las personas que han colaborado y las respuestas os llegarán a todos.

Para evitar esto, cada uno tendrá que duplicarlo (en la lista de todos los cuestionarios), generando uno propio

 Abrir en navegador

 Mover

 Copiar

 Borrar

Cómo compartir cuestionarios y /o Formularios

Compartir

Compartir como plantilla

+ Obtener un vínculo para duplicar

¿Quién?

Cualquier usuario con el vínculo puede duplicar

aretoken=VE4uDnAxIwvAcvN1GoZN

Copiar



En este caso cualquier persona puede duplicar un cuestionario y/o formulario. Cuando reciba el enlace y pinche sobre él le llevará a la página de Forms y le preguntará si lo quiere duplicar para quedarse con una copia. Así, los cambios que haga no afectan al original y las respuestas serán sólo visibles para esa persona.

Espero te haya servido para sacarle el mayor rendimiento a los formularios y cuestionarios en tu labor docente.

¡Muchas gracias!