

# Microsoft Teams para el ámbito educativo

## Guía de inicio rápido

The image shows the Microsoft Teams interface with several callout boxes providing instructions:

- Comenzar un chat nuevo**  
Inicia una conversación privada personalizada o de grupo pequeño.
- Usar el cuadro de comandos**  
Buscar elementos o usuarios específicos, realizar acciones rápidas y lanzar aplicaciones.
- Administra la configuración de perfil**  
Cambia la configuración de las aplicaciones, cambia tu foto o descarga la aplicación móvil.
- Navegar por Microsoft Teams**  
Usa estos botones para cambiar entre la fuente de actividades, el chat, tus equipos, las asignaciones, el calendario y los archivos.
- Ver y organizar equipos**  
Haz clic para ver los equipos. Arrastra los mosaicos del equipo para reordenarlos.
- Buscar aplicaciones personales**  
Haz clic para buscar y administrar tus aplicaciones personales.
- Agregar aplicaciones**  
Abre aplicaciones para navegar o buscar aplicaciones que puedes agregar a Teams.
- Unirse a un equipo o crear uno**  
Encuentra el equipo que estás buscando, únete con un código o haz uno propio.
- Administrar tu equipo**  
Agrega o quita miembros, crea un nuevo canal u obtén un vínculo al equipo.
- Ver tu equipo**  
Haz clic para abrir el equipo de clase o de personal.
- ¿Qué es un equipo?**  
Puedes crear o unirse a un equipo para colaborar con un grupo determinado de personas. Organiza conversaciones, comparte archivos y usa herramientas compartidas con el grupo: todo en un mismo sitio. Este grupo podría consistir en una clase de estudiantes y educadores, un grupo de personal y educadores que colaboran en un tema o incluso en un grupo de un club de alumnos u otras actividades extracurriculares.