

## TAREA 1

TAREAS O ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL SISTEMA CICERÓN	ENTIDAD O ENTIDADES IMPLICADAS
La entrada al sistema Cicerón se realiza desde la misma pantalla, independientemente de la entidad que se desee utilizar en el sistema	<b>CENTRO EDUCATIVO, PROFESOR-TUTOR DE FCT y/o ALUMNO</b>
Solicitud de alta como demandante de empleo	<b>ALUMNO</b>
Buscar ofertas de plazas de FCT	<b>CENTRO EDUCATIVO, PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Imprimir la plantilla de gastos de realización del módulo de FCT	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Realizar la Inserción laboral de los alumnos que han cursado FCT	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Dar de alta un nuevo documento de formalización	<b>CENTRO EDUCATIVO, PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Establecer las relaciones de alumnos que acuden a una empresa para la realización de FCT	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Dar de alta o bajo un profesor en el sistema	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>
Dar un alumno de alta y asignar un tutor a un grupo	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>
Listar el total de alumnos del centro que se encuentran desarrollando FCT en un momento determinado	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>
Crear un nuevo tipo de estudios o ciclo formativo	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>

Solicitar el pin y pinpassword al tutor de FCT	<b>ALUMNO</b>
Obtener el listado de alumnos matriculados de un curso sin FCT definida	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>
Conocer el funcionamiento del Diario de FCT	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT y/o ALUMNO</b>
Crear una hoja de seguimiento semanal	<b>ALUMNO</b>
Descargar un informe de las becas Erasmus tramitadas el año académico anterior	<b>CENTRO EDUCATIVO</b>
Establecer el documento programa formativo de una determinada FCT	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Obtener y modificar convenientemente la ficha individual de seguimiento y evaluación	<b>PROFESOR-TUTOR DE FCT</b>
Consultar las hojas de seguimiento semanal	<b>CENTRO EDUCATIVO, PROFESOR-TUTOR DE FCT y/o ALUMNO</b>