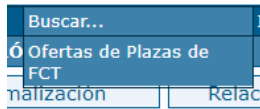
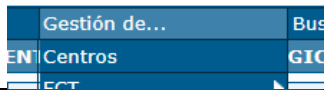


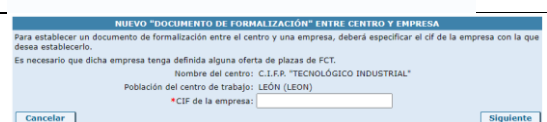
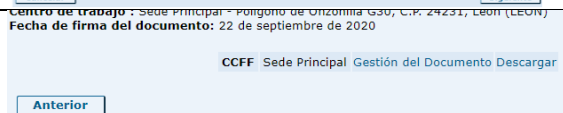
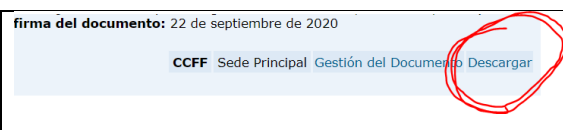
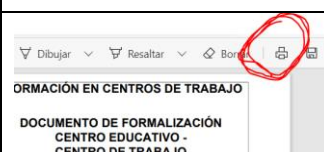


## Documento de formalización Centro Educativo-Centro de Trabajo.

Creación:

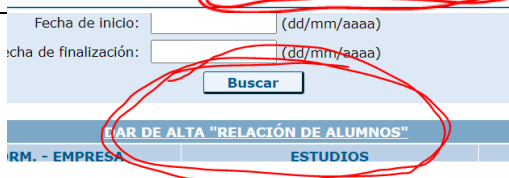
Creación: Se Comprueba que la empresa oferta las plazas buscando en la pestaña. Si la empresa oferta plazas, copiamos su CIF para la siguiente gestión.	
Pasamos a la pestaña de "Gestion de Centros":	
y en ella la referida a	
Consignamos que queremos hacer un nuevo documento de formalización...	
Ponemos el CIF copiado anteriormente, y seguimos las indicaciones.	
Después de poner el CIF accedemos a la gestión del documento.	

Obtención, descarga e impresión:

En la misma pestaña donde esta la pestaña de la "Gestión del documento" esta la de "Descargar". Descargará un Pdf que se puede imprimir.	
Imprimir como un pdf normal	

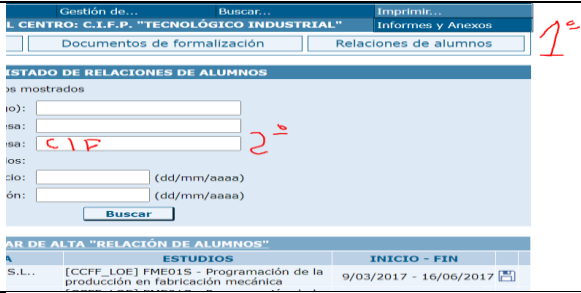
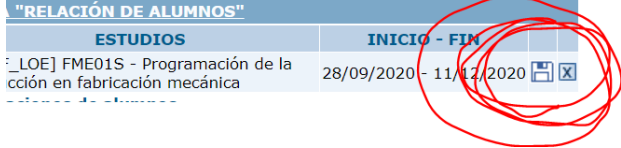

## Relación de Alumnado

Creación:

Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "Centros"	
Vemos la pestaña de "relaciones de alumnos".	
En la parte inferior damos de alta "relación de Alumnos"	

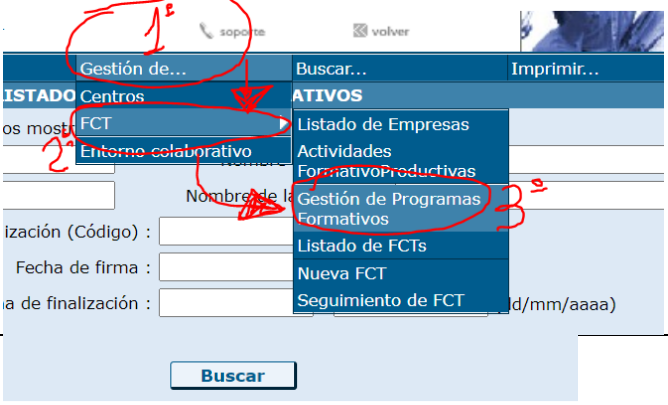

Se completan los datos del tipo de estudios, la empresa con la que esta hecho el documento de formalización y, las fechas de inicio y fin de la FCT.	
Se pulsa aceptar y se crea el documento.	

Obtención, descarga e impresión:

Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "Centros" Vemos la pestaña de "relaciones de alumnos". Buscamos la lista con el CIF de la empresa.	
Una vez que lo hemos creado, lo podemos buscar usando los datos de la empresa y, llegamos a el listado de los existentes. Allí vemos el botón de guardar en Pdf.	
Imprimir como un pdf normal	

## Programa Formativo

Creación:

Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCTS" y, dentro de esta la opción de "gestión de Programas Formativos"	
Activamos la pestaña de "Definir nuevo programa formativo"	

Rellenamos datos de ciclo formativo, de documento de formalización y de fechas y damos a pestaña de siguiente.

Profesor/a - Tutor/a: MARTIN FERNANDEZ, PASCUAL

\*Estudios: [CCFF\_LOE] - FME01S - Programación de la producción en fabricación

Documento de formalización: [REDACTED]

\*Fecha de firma \*: 23/02/2021 (dd/mm/aaaa)

\*Fecha de inicio: 06/03/2021 (dd/mm/aaaa)

\*Fecha de fin: 28/05/2021 (dd/mm/aaaa)

Fecha de firma del programa formativo debe ser posterior a la fecha del documento de formalización y anterior a la fecha de inicio del programa formativo

**NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO" - PASO 2**

Actividad formativa-Productiva seleccionandola de la lista o escribiéndola, tantas como el alumno desarrollará con la actividad y pulse el botón "Añadir". Cuando haya añadido tantas actividades desee y una vez definidas todas ellas, pulse el botón "Recibo" abajo a la derecha.

Actividades formativas-Productivas y Capacidades terminales del Programa Formativo

Si no se ha definido ninguna Actividad Formativa-Productiva para este programa

Las actividades formativas-Productivas se realizan fuera del centro de trabajo

**Nueva Actividad formativa-productiva**

Seleccione una actividad de la lista o cree una nueva actividad si lo desea

Se puede localizar en el listado de programas formativos.

**LISTADO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**

Definir los criterios para filtrar los anexos mostrados

Nombre del centro:

Nombre de la empresa:

Documento de formalización (Código):

Fecha de firma:  (dd/mm/aaaa)

Fecha de inicio - Fecha de finalización:  -  (dd/mm/aaaa)

Estudios:

C. FORM. - EMPRESA CENTRO DE TRABAJO	CÓDIGO CENTRO - CENTRO	ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
[REDACTED]	24022195 - C.I.F.P. "TECNOLÓGICO INDUSTRIAL" - LEÓN (LEÓN)	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica		

Obtención, descarga e impresión:

Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCT" Vemos la pestaña de "Gestión de programas formativos".

**Gestión de...**

**LISTADO CENTROS**

Mostrados: FCT

Entorno colaborativo

Nombre de la empresa:

Documento de formalización (Código):

Fecha de firma:

Fecha de finalización:

**DEFINIR NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO"**

CENTRO - CENTRO	ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL - LEÓN (LEÓN)	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	28/09/2020	11/12/2020

Lo podemos buscar usando los datos de la empresa y, llegamos al listado de los existentes. Allí vemos el botón de guardar en Pdf.

**Gestión de...**

**LISTADO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**

Mostrados:

Nombre del centro:

Nombre de la empresa:

Documento de formalización (Código):

Fecha de firma:  (dd/mm/aaaa)

Fecha de finalización:  -  (dd/mm/aaaa)

**DEFINIR NUEVO "PROGRAMA FORMATIVO"**

CENTRO - CENTRO	ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
TECNOLÓGICO INDUSTRIAL - LEÓN (LEÓN)	[CCFF_LOE] FME01S - Programación de la producción en fabricación mecánica	28/09/2020	11/12/2020

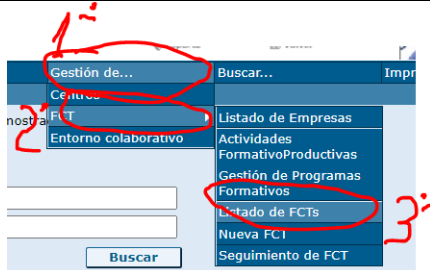

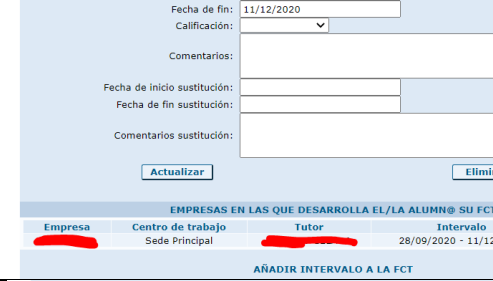
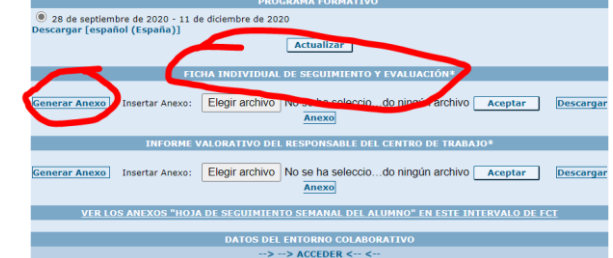
Imprimir como un pdf normal

**FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO**

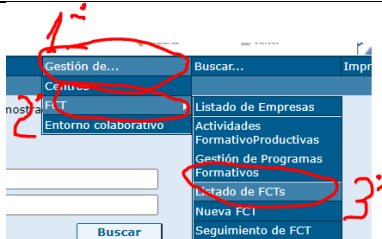

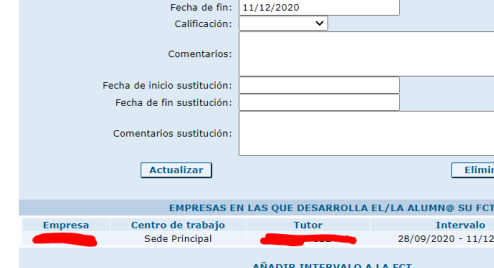


**PROGRAMA FORMATIVO**

## Ficha individual de seguimiento y evaluación

Creación:

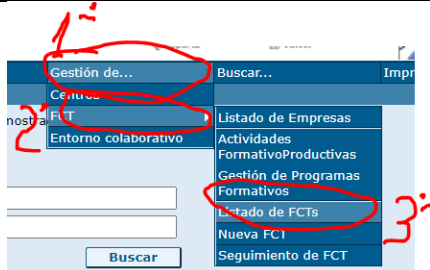

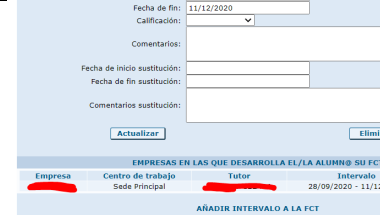
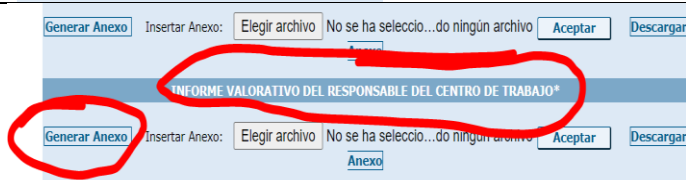
Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCT" Vemos la pestaña de "Listado de FCTs".	
Pulsamos sobre el nombre del alumno	
Pulsamos sobre el nombre de la empresa,	
Se genera la ficha individual de seguimiento y evaluación del alumno.	

Obtención, descarga e impresión:

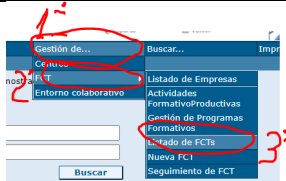

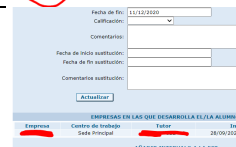
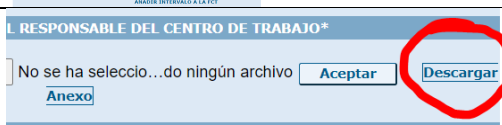

<p>Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCT" Vemos la pestaña de "Listado de FCTs".</p>	
<p>Pulsamos sobre el nombre del alumno</p>	
<p>Pulsamos sobre el nombre de la empresa,</p>	
<p>Observamos que en el extremo esta el botón de "descargar". Si lo pulsamos nos descarga un archivo tipo Word o txt.</p>	
<p>Se puede imprimir como cualquier archivo word</p>	

## Informe valorativo del responsable del centro de trabajo

Creación:


Muy similar a la anterior: Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCT" Vemos la pestaña de "Listado de FCTs".	
Pulsamos sobre el nombre del alumno	
Pulsamos sobre el nombre de la empresa,	
En el apartado de "Informe valorativo del responsable del centro de trabajo" pulsamos sobre el "Generar Anexo" Con ese paso se genera el documento en formato editable	

Obtención, descarga e impresión:


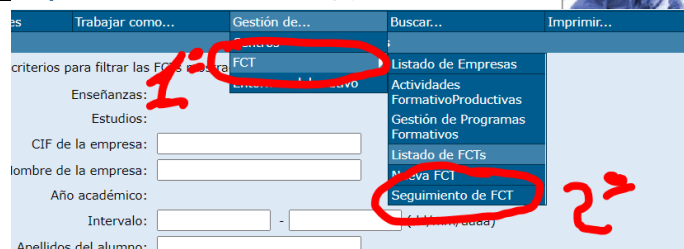


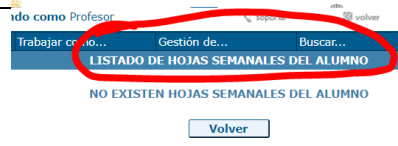
Desde la pestaña de Gestión de... Activando la opción de "FCT" Vemos la pestaña de "Listado de FCTs".	
Pulsamos sobre el nombre del alumno	
Pulsamos sobre el nombre de la empresa,	
Observamos que en el extremo esta el botón de "descargar". Si lo pulsamos nos descarga un archivo tipo Word o txt.	
Se puede imprimir como cualquier archivo word	

## Hojas semanales del alumno

Creación (alumno):

El alumno en su pagina de entrada se encuentra el enlace para entrar en el diario y en las hojas de seguimiento semanal	
En aquellas semanas en las que el alumno haya creado entradas de diario, aparecerá el botón para crear las hojas semanales.	
Una vez creadas aparecen en la pantalla de inicio para que el alumno pueda descargarlas o borrarlas.	

Obtención, descarga e impresión (alumno y profesor):

El alumno la puede descargar usando el botón que hay junto a la indicación de la semana. Se genera un Pdf que se imprime fácilmente.	
Para el profesor. Debe entrar en "Gestión de.." desde ese punto a "FCT" y después "Seguimiento de FCT"	
Pulsando sobre el nombre del alumno...	
Se abre la pagina donde podemos ver el acceso a las hojas semanales.	
Aparece el listado de hojas semanales, en el ejemplo, real el alumno no ha creado ninguna aún.	
Se pueden descargar en pdf e imprimir normalmente	