

Curso Webinar: la plataforma educativa



moodle

18 de noviembre,
de 17:00 a 20:00 h.

25 de noviembre
y **9** de diciembre,
de 17:00 a 19:30 h.

Ponente: **JESÚS PACHO GARCÍA**



Descripción del curso

Coordinador: Juan Manuel Palacios Antolín

• Justificación

- Moodle es una herramienta de apoyo y refuerzo a la enseñanza presencial que realizan los centros educativos, además de ser la herramienta por excelencia en la enseñanza a distancia.
- Las Aulas Virtuales favorecen la adecuación de los tiempos de aprendizaje a las circunstancias de los usuarios, promueven el trabajo colaborativo y facilitan el aprendizaje personalizado mediante la adaptación de los contenidos, las tareas y los recursos a las necesidades de los alumnos.
- Se pretende dar respuesta a aquellos docentes, tanto profesores de equipos directivos, que necesiten aprender su gestión, como al resto del profesorado que desee practicar su utilización.

• Objetivos

1. Conocer la plataforma educativa Moodle.
2. Aprender a configurar los distintos módulos de Moodle.
3. Aprender a gestionar usuarios, evaluaciones y calificaciones.

• Contenidos

1. Plataforma educativa Moodle.
2. Actividades y tareas.
3. Recursos didácticos.
4. Rúbricas y calificaciones.
5. Mantenimiento básico.

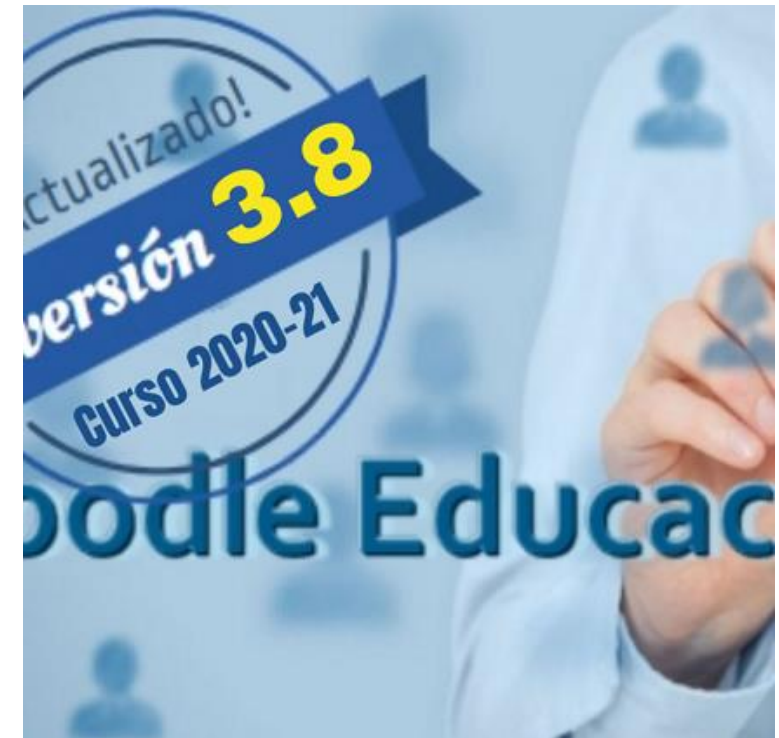
Plataforma Educativa Moodle Educacyl

Características del Moodle Educacyl

Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

Añadir o quitar administradores del sitio Moodle

7 pasos



Características del Moodle Educacyl



- El espacio **Moodle de Educacyl** facilita a los centros y profesorado las tareas de **instalación, mantenimiento, actualización y carga de usuarios**, en un entorno de seguridad que está garantizado por la red corporativa de la Junta de Castilla y León.
- Se han establecido las siguientes condiciones básicas de funcionamiento:
 1. La **provisión de usuarios se realiza a través de los sistemas de gestión de la Consejería de Educación** que utilizará para ello la cuenta de usuario y la clave de Educacyl. Las Aulas Moodle no admite accesos mediante otras cuentas.
 2. **Sólo habrá una plataforma de Aula Virtual operativa por centro.** Quienes opten por incorporarse a la nueva plataforma dejarán de tener operativa, si lo tuvieran, el Aula Virtual de E-ducativa.
 3. Los centros tendrán **disponible en Moodle una carpeta con todos los ficheros de contenidos de la plataforma E-ducativa.** Es recomendable llevar a cabo una revisión y limpieza de aquéllos como parte de la gestión del cambio.

Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

- Al inicio de cada curso académico los centros educativos podrán solicitar, a través de la aplicación de "Stilus enseña", los usuarios de "personal de centro", "alumnado" y "familias" que desean se le incorporen a su Aula Moodle.
- El director o directora del centro debe autenticarse en el Portal de Educacyl y acceder a **Stilus enseña**.
- La selección de usuarios se realiza en la aplicación de "**Stilus enseña**", accediendo a la carpeta de "**Centro**" (1) y seleccionando "**Identificación y configuración básica**" (2):



Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

- Después en el apartado de "Aula Virtual" se deberá activar la casilla o casillas del tipo de usuario que se desee:

Si se "Activa" la opción de **"SOLICITO la activación del AULA VIRTUAL e incorporar al PERSONAL DEL CENTRO"** se pedirá una confirmación para recalcar que dicha opción implica el borrado de cuentas del centro del curso anterior y que no podrá desactivarse durante el presente curso escolar:

Identificación y Configuración Básica

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

Código: 47002904 Nombre: PINODUERO
D. Genérica: COLEGIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA
CIF: Naturalaleza: PÚBLICO
Titularidad: COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN (547110013)
Dirección: CALLE PABLO VI, 5
47320 - TUDELA DE DUERO (VALLADOLID)
983522601 - 983521542
47002904@educa.jcyl.es
http://ceipinoduero.centros.educa.jcyl.es

Cuentas Bancarias

SERVICIOS Y PROGRAMAS

AULA VIRTUAL

<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipinoduero/>

Sincronización de datos STILUS con Aulas Virtuales
Curso académico 2020 / 2021

SOLICITO la activación del AULA VIRTUAL e incorporar al PERSONAL DEL CENTRO:

Activar

YA TENGO REALIZADA la matriculación y asignación a grupos y solicito incorporar a:

- Alumnos: Activar

- Familias: Activar

MUNICIPIOS DE INFLUENCIA

edaplica.educa.jcyl.es dice

Va a proceder a ACTIVAR su AULA VIRTUAL e incorporar el PERSONAL DEL CENTRO. Esta opción implica el borrado de cuentas de personal del centro del curso anterior y no podrá desactivarse durante el presente curso escolar.

¿Quiere continuar?

Aceptar

Cancelar

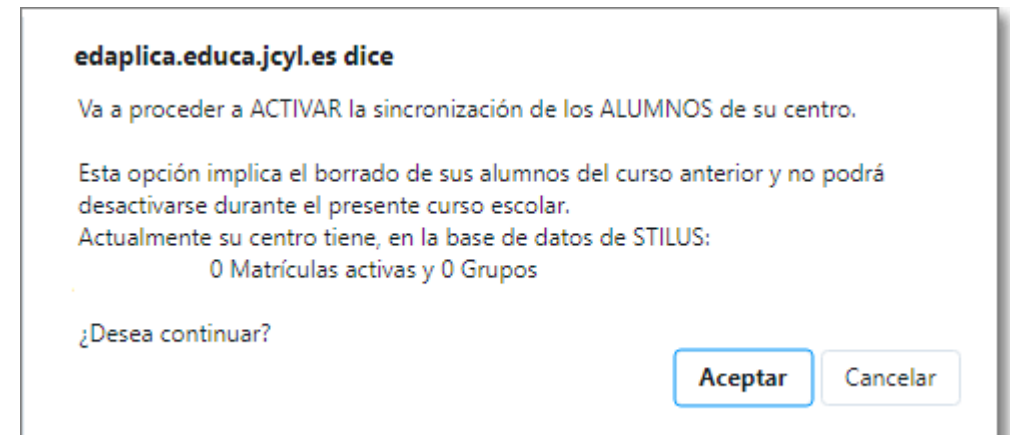
Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

Tras "**Aceptar**" esa confirmación, se cargarán los usuarios de Personal de centro que se encuentra en Stilus y se borrarán a los del curso académico anterior.

Después de solicitar la opción anterior se podrá también solicitar la incorporación del "**Alumnado**" y/o "**Familias**".

Para la activación de "**Alumnado**" y/o "**Familias**", es necesario **asegurarse previamente** que el centro ha completado los procesos de matriculación y **que los alumnos figuran correctamente en la "Ficha centralizada de Alumnado" en Stilus.**

Tras "**Activar**" la solicitud de incorporación de Alumnos se volverá a pedir una confirmación donde se indica que esta acción implica el borrado de sus alumnos del curso anterior y no podrá desactivarse durante el presente curso. Igualmente mostrará la información existente del número de grupos y usuarios Alumnos existentes en Stilus y que serán migrados al Aula Virtual:





Activación del Aula Virtual y solicitud de incorporación de usuarios

- Tras confirmar con "Aceptar" quedará establecida la sincronización de datos de usuarios Alumnos, desde Stilus al Aula Virtual, para el presente curso escolar.
- El mismo proceso de solicitud de Alumnos es el que está establecido para la solicitud de Familias.
- La sincronización de usuarios implica que desde los servicios centrales de la Consejería se agregará y eliminarán en vuestra Aula Virtual a aquellos usuarios solicitados en "**Stilus enseña**".
- Tras las primeras semanas de curso, desde la Consejería de Educación se realizará el borrado de todos los usuarios del curso anterior de las Aulas Virtuales de aquellos centros que no hubieran solicitado la activación o solicitud de usuarios en el presente curso.
- En las Aulas Virtuales, de los centros que así lo han solicitado, solo podrá acceder el personal de centro, alumnado y/o familias que realmente pertenece a cada centro en el presente curso académico.

Añadir o quitar administradores del sitio Moodle

- Son administradores del Aula Moodle del centro las personas del equipo directivo que ocupan los cargos de Dirección y Jefatura de Estudios.
El Director o Directora del centro podrá autorizar otros administradores del Aula Moodle a través de "**Stilus enseña**" en el Portal de Educación.
- Estos son los pasos a seguir:
 - 1) Acceder con su cuenta personal al Portal de Educación y entrar en "**Stilus enseña**".
 - 2) En "Stilus enseña" seleccionar la opción de "**Configuración**" (1) y, dentro de ella, elegir "**Gestión de Accesos**" (2):



Añadir o quitar administradores del sitio Moodle

- 3) En la ventana de "**Gestión de Accesos**", selecciona "**Administración Aulas Virtuales**" (1) para ver las personas que tienen ese permiso, pulsa sobre el signo "+" (2) para añadir nuevos administradores, escribe el nombre de la persona a autorizar y pulsa "**Aceptar**" (3).
- Del mismo modo que se autorizan nuevos administradores de Moodle, también se pueden quitar esas autorizaciones.
- Para una eficaz gestión se aconseja no autorizar a más de 2 o 3 profesores (además de los miembros del Equipo Directivo).

The screenshot shows the Moodle 'Gestión de Accesos' interface. At the top, there is a search bar for users. Below it, a list of permissions is displayed, including 'Identificación y configuración básica', 'Planes de estudio', 'Factura electrónica', 'Alumnos del centro', 'Atención a la diversidad', 'Convivencia escolar', 'Alumnos y Grupos', 'Infoeduc@', 'Organización Docente y Agrupamientos', 'Personal del centro', 'Admisión de alumnos', 'Programa RELEO Plus', 'Estadística', 'Acompañantes', 'Cicerón-FCT', 'Optimización Energética', and 'Gestión de accesos'. The 'Administración Aulas Virtuales' item is highlighted with a red circle and labeled '1'. A '+' icon next to this item is labeled '2'. A modal dialog box titled 'SOLICITAR ACCESO' is open, showing the selected permission and a user selection field, with the 'Aceptar' button labeled '3'.

Creación de los cursos

Como hemos visto, la Consejería de Educación se encarga de añadir los alumnos al Aula Virtual y los organiza en grupos que en Moodle se denominan **cohortes**.

La creación de los cursos:

- Es una tarea de los administradores del Aula Virtual.
- Suelen crear **categorías** para tener más estructurada la organización de los cursos y ser más sencilla la gestión.
- Ellos van creando los cursos **a petición** del profesorado.



7 pasos para poner en marcha el Aula Virtual

Director 01

Activar el Aula y solicitar usuarios en Stilus



Director 02

Asignar Administradores del Aula Virtual en Stilus



Admin. 03

Comprobar cohortes y usuarios del Aula Virtual



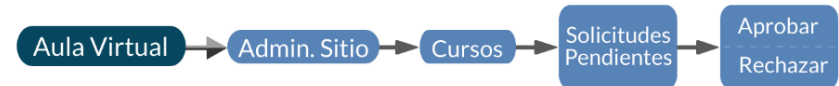
Profe 04

Solicitar curso o cursos en el Aula Virtual



Admin. 05

Aprobar los cursos solicitados por el profesorado



Profe 06

Matricular a participantes en el curso aprobado



Profe 07

Editar contenidos en el curso aprobado



Aula Virtual del centro

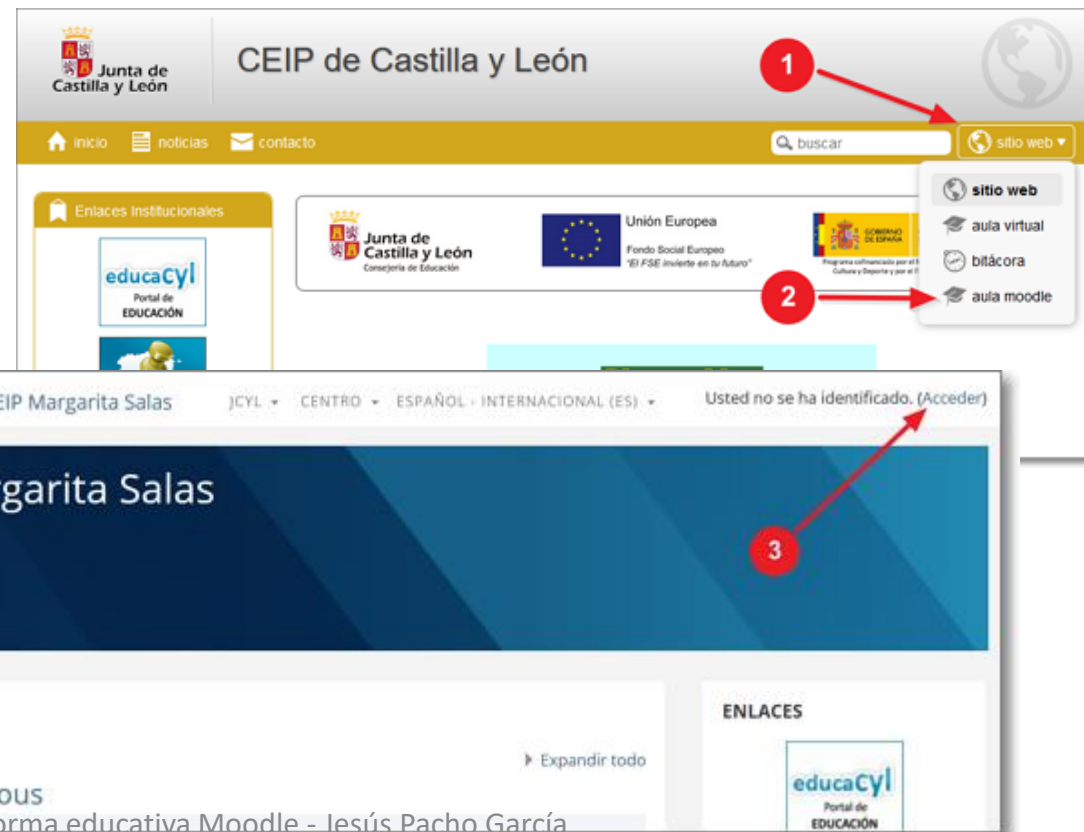
Acceso al Aula Virtual Moodle de Educacyl

Área personal

Acceso al Aula Virtual Moodle de Educacyl

- **Desde la página web del centro educativo:** en el desplegable de la derecha (1), al seleccionar la opción de "**Aula Moodle**" (2) te llevará a la portada del Aula Moodle:

En la portada del **Aula Moodle**, con la opción "**Acceder**" (3), podrás autenticarte con el usuario y clave de Educacyl y posteriormente iniciar sesión.



Acceso al Aula Virtual Moodle de Educacyl

- Desde el Portal de Educacyl: tras acceder autenticado en el Portal de Educación encontrarás un banner, en la parte superior derecha, de "**Acceso a mi zona privada**" (1) que abrirá una ventana.



En la nueva ventana de tu "**Zona de usuario**", entre tus "**Accesos personales**", deberás pulsar sobre el banner de "**Aula Virtual**" (2):



Se abrirá una nueva ventana "Acceso a las Aulas Virtuales" con todas las Aulas Virtuales a las que tienes acceso y, al pulsar sobre el botón "**Acceder**" de aquella que te interese, te permitirá entrar directamente a tu Aula Virtual elegida ya autenticado.



Acceso al Aula Virtual Moodle de Educacyl

- **Escribiendo la dirección web directamente del Aula Moodle de tu centro en el navegador (https://aulavirtual.educa.jcyl.es/nombre_centro) accederás a la portada del Aula Moodle y, una vez allí, pulsando la opción "**Acceder**" (1) podrás autenticarte e iniciar sesión en tu Aula Moodle.**

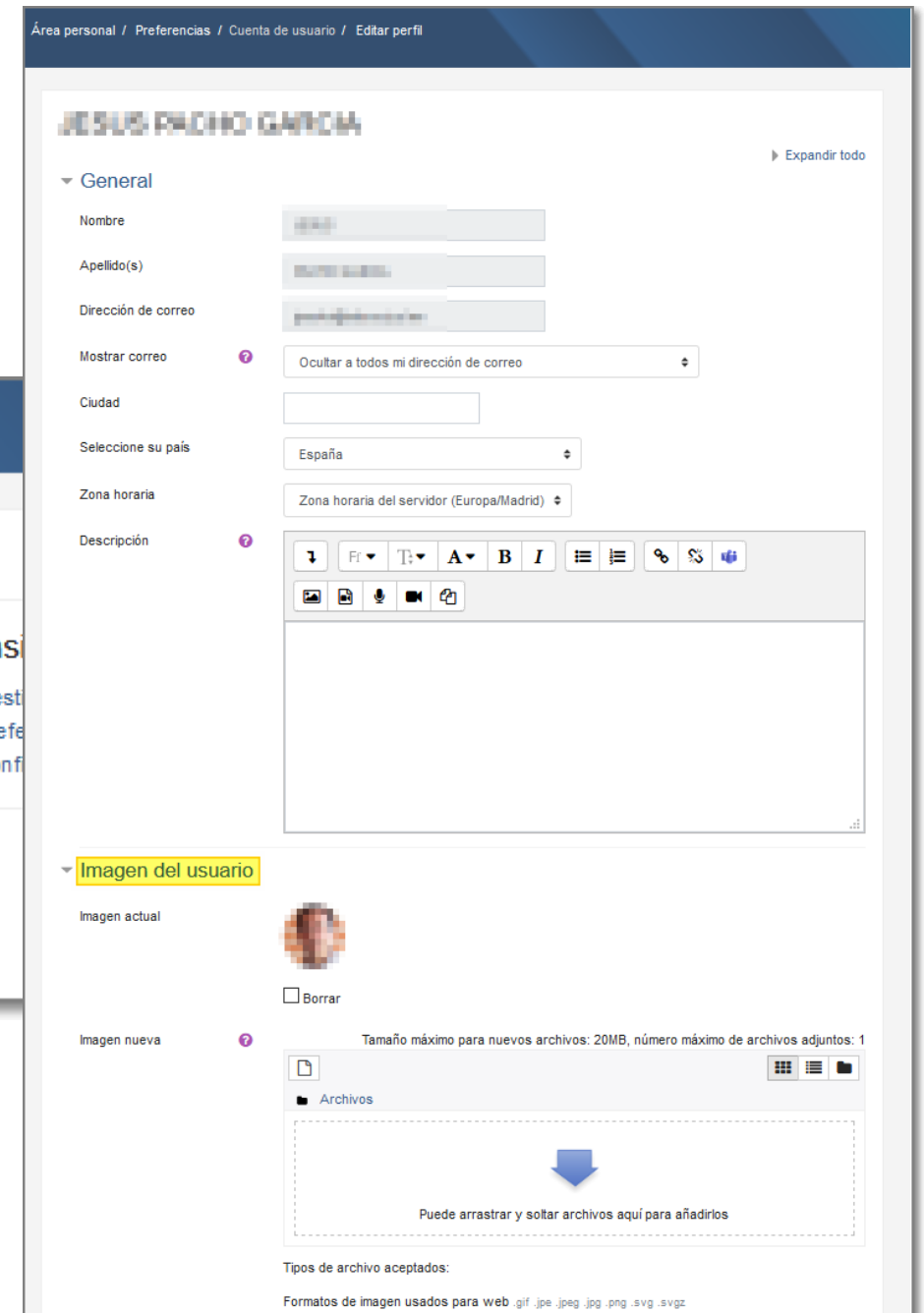
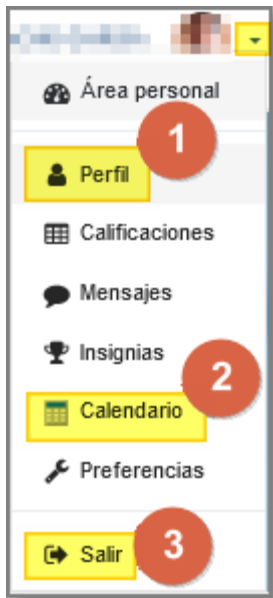


Área personal

1. Área personal (colapsar/expandir)
2. Iconos de correo / mensajes / notificaciones y **menú opciones**
3. Línea de tiempo: acciones a realizar.
4. Mis asignaturas
5. Calendario de eventos

The screenshot shows the Moodle 'Área personal' interface. At the top left, there is a navigation menu with a '1' callout. The top right shows the user's name 'JESÚS PACHO GARCÍA' and a profile picture with a '2' callout. The main header features the text 'AULA VIRTUAL' over a background image of a person pointing at a screen. Below this is a 'LÍNEA DE TIEMPO' section with a '3' callout, indicating no activities are planned. The 'MIS ASIGNATURAS' section has a '4' callout and displays three course cards: 'STTD Gestión de Proyectos de Instalaciones de Telecomunicaciones (GPIT) - Jesús Pacho García', 'ITEI Infraestructura de Redes de Datos y Sistemas de Telefonía (IRDST) - Jesús Pacho García', and 'SITI1 Sistemas Integrados y Hogar Digital (SIHD) - Jesús Pacho García'. On the right side, there are sections for 'USUARIOS EN LÍNEA' (1 user online), 'MIS ÚLTIMAS INSIGNIAS' (no insignias to show), and a 'CALENDARIO' section with a '5' callout showing a calendar for November 2020. At the bottom, there is a 'CURSOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE' section with two course cards.

Área personal: 1.- Perfil



Nota: Las **insignias de Moodle** son un tipo de medallas de un sistema de recompensa digital que nos permite premiar el esfuerzo de los alumnos en los retos que se plantean dentro de un curso

Área personal: 2.- Calendario

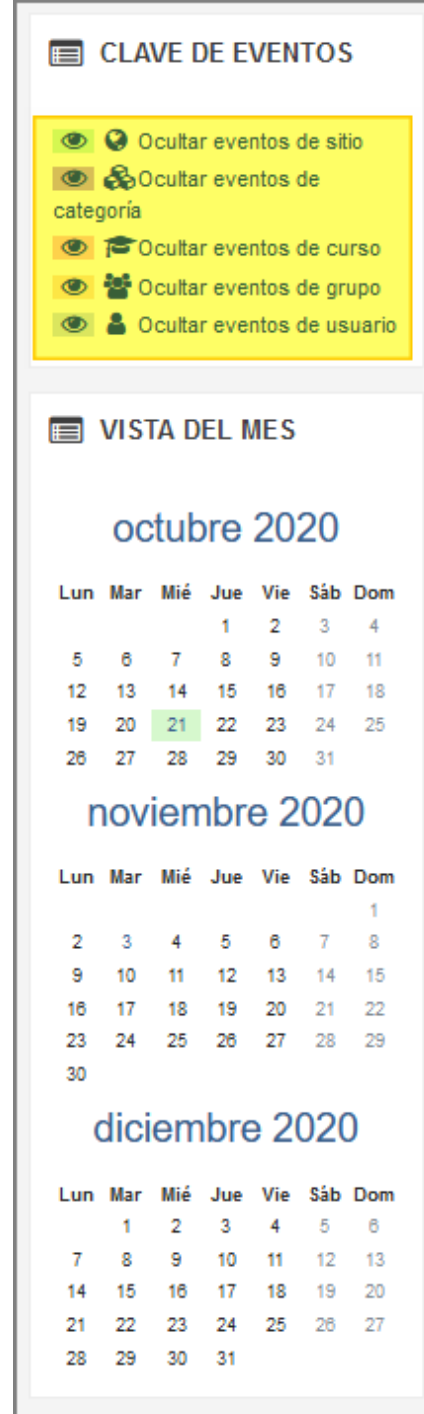


Podemos visualizar/ocultar los eventos relacionados con:

1. El sitio (Institución).
2. Categorías.
3. Cursos.
4. Grupos.
5. Usuarios

Además tenemos la opción de importar/exportar calendarios (formato ics)

Nota: recordar que una **categoría** es una forma de organizar la información de manera más estructurada, por ejemplo podemos tener categorías de cursos organizados por niveles (1º EI, 3º ESO, 1º CFGM, ...).



El curso

[Página principal](#)

[Menú opciones](#)

[Editar ajustes](#)

Página principal

1. Participantes
2. Calificaciones
3. Calendario
4. Avisos
5. Temas o unidades
6. Activar/desactivar edición
7. **Menú Opciones**
8. Navegación en forma de árbol

The screenshot shows the Moodle course page for 'ITE1 Infraestructura de Redes de Datos y Sistemas de Telefonía' by Jesús Pacho García. The page is annotated with red circles and numbers 1 through 8, corresponding to the list on the left. The layout includes a left sidebar with navigation links, a top header with course information and an 'Activar edición' button, a main content area with a list of topics (Tema 1-4) and an 'Avisos' icon, and a right sidebar with a calendar and activities section.

1. Participantes

2. Calificaciones

3. Calendario

4. Avisos

5. Temas o unidades

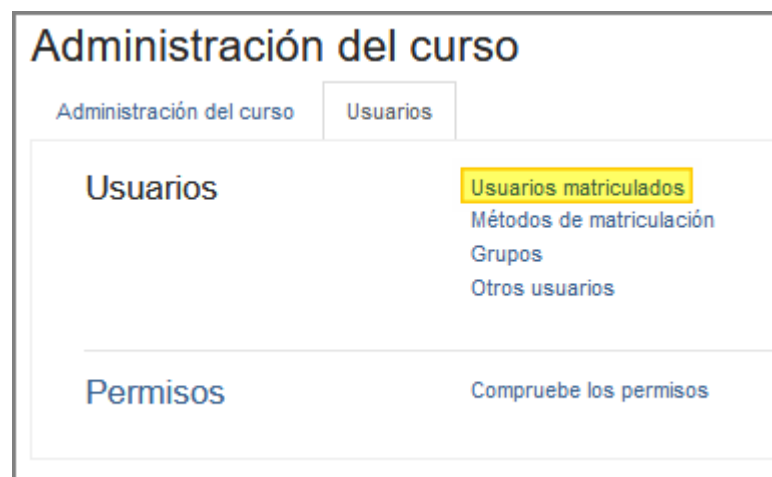
6. Activar/desactivar edición

7. **Menú Opciones**

8. Navegación en forma de árbol

Menú opciones

1. Editar ajustes el curso
2. Usuarios matriculados
3. Preguntas
4. Configurar calificaciones
5. Copia de seguridad



Editar ajustes del curso

- General:
 1. Nombre del curso
 2. Visibilidad (ocultar hasta que esté preparado).
- Descripción
 3. Resumen
 4. Archivo de resumen en imágenes

The screenshot shows the 'Editar la configuración del curso' (Edit course configuration) page in Moodle. The page is divided into two main sections: 'General' and 'Descripción' (Description).

General Section:

- Nombre completo del curso:** The text field contains 'ITE1 Infraestructura de Redes de Datos y Sistemas de Telefonía (I)'. A red circle with the number '1' is placed over this field.
- Nombre corto del curso:** The text field contains 'IRDST'.
- Visibilidad del curso:** A dropdown menu is set to 'Mostrar'. A red circle with the number '2' is placed over this dropdown.
- Fecha de inicio del curso:** Set to 15 de octubre de 2020.
- Fecha de finalización del curso:** Set to 15 de octubre de 2021, with a 'Habilitar' checkbox checked.

Descripción Section:

- Resumen del curso:** A rich text editor area with a toolbar. A red circle with the number '3' is placed in the center of the editor.
- Archivos del resumen del curso:** A file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. A red circle with the number '4' is placed in the top left corner of this area. Below the upload area, a yellow box lists accepted file types: 'Imagen (GIF) .gif', 'Imagen (JPEG) .jpg', and 'Imagen (PNG) .png'.

At the top right of the page, there is a link 'Expandir todo'.

Editar ajustes del curso

- Formato del curso

 - 5. Formato

- Archivo de resumen

 - 6. Tamaño máximo para archivos cargados por los usuarios

The screenshot displays the Moodle course settings interface. The 'Formato de curso' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '5'. A dropdown menu is open, showing options: 'Formato de botones', 'Temas en pestañas', 'Formato sencillo por temas', 'Formato de actividad única', 'Formato Social', 'Temas colapsados', 'Formato de temas' (highlighted in blue), and 'Formato semanal'. Below this, the 'Archivos y subida' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '6'. A dropdown menu is open, showing options: 'Sitio límite de subida (20MB)', '20MB', '10MB', '5MB', '2MB' (highlighted in blue), '1MB', '500KB', '100KB', '50KB', and '10KB'. At the bottom, there is a 'Guardar cambios y mostrar' button and a note: 'En este formulario hay campos obligatorios'.

Matriculación

Gestión de usuarios

Edición

Área personal / Mis cursos / NombreCurso / Participantes

- Los usuarios del aula virtual (equipo docente, alumnos y familias) ya están dados de alta.
- Los cursos ya están creados y organizados en categorías.
- Los alumnos están organizados en cohortes que son los grupos de cada curso.
- Nos queda matricularlos en la clase.
- Si algún participante se incorpora posteriormente al Centro, lo podremos matricular.



Matricular usuarios

The screenshot shows a web form titled "Matricular usuarios". It has three main sections, each with a yellow highlight and a red circle containing a number:

- 1** "Seleccionar usuarios": A dropdown menu with "No hay selección" and a "Buscar" button.
- 2** "Select cohorts": A dropdown menu with "No hay selección" and a "Buscar" button.
- 3** "Asignar rol": A dropdown menu with "Estudiante" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Matricular cohortes y usuarios seleccionados" (highlighted in blue) and "Cancelar".

An open dropdown menu is shown to the right of the form, listing the following options:

- 1A-Alumnado
- 1A-Familias
- 1ARI-Alumnado
- 1ARI-Familias
- 1B-Alumnado
- 1B-Familias
- 1C-Alumnado
- 1C-Familias
- 1D-Alumnado
- 1D-Familias
- 1E-Alumnado

- Seleccionar usuarios individualmente, método para nuevas incorporaciones.
- Seleccionar cohortes, método recomendado para comienzo de curso.
- Asignar rol, estudiante, profesor sin derecho a edición (profesor de apoyo, estudiantes del Máster).

A dropdown menu showing role options:

- Profesor sin permiso de edición
- Tutor familia
- Estudiante (highlighted in blue)

Edición de participantes

- Una vez matriculados los participantes en el curso, puedo:

1. Utilizar filtros para buscar participantes (después recordar desactivar el filtro).
2. Editar sus propiedades (editar la matrícula, dar de baja).
3. Seleccionar y elegir qué hacer, por ejemplo descargarlos a un fichero en forma de tabla.
4. Eliminar matrículas manuales.

Nota: tener cuidado al seleccionar para eliminar matrículas no estemos nosotros incluidos en esa selección.

The screenshot shows the 'Participantes' page in Moodle. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar palabra clave o seleccionar filtro'. Below it, it says 'Número de participantes: 18'. There are two filter menus for 'Nombre' and 'Apellido(s)', both set to 'Todos'. A table of participants is visible with columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. A red circle '1' highlights the search bar, and a red circle '2' highlights the 'Estatus' column.

This screenshot shows a context menu opened over a selected participant in the list. The menu options include: 'Elegir...', 'Enviar mensaje', 'Agregar una nueva nota', 'Descargar datos de tabla como' (highlighted with a red circle '3'), 'Valores separados por comas (.csv)', 'Microsoft Excel (.xlsx)', 'Tabla HTML', 'Javascript Object Notation (.json)', 'OpenDocument (.ods)', 'Portable Document Format (.pdf)', 'Matriculación manual' (highlighted with a red circle '4'), 'Editar las matrículas de usuario seleccionadas', 'Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas', 'Auto-matriculación', 'Editar las matrículas de usuario seleccionadas', 'Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas', and 'Elegir...'. A 'Matricular usuarios' button is visible at the bottom left of the page.

Programación

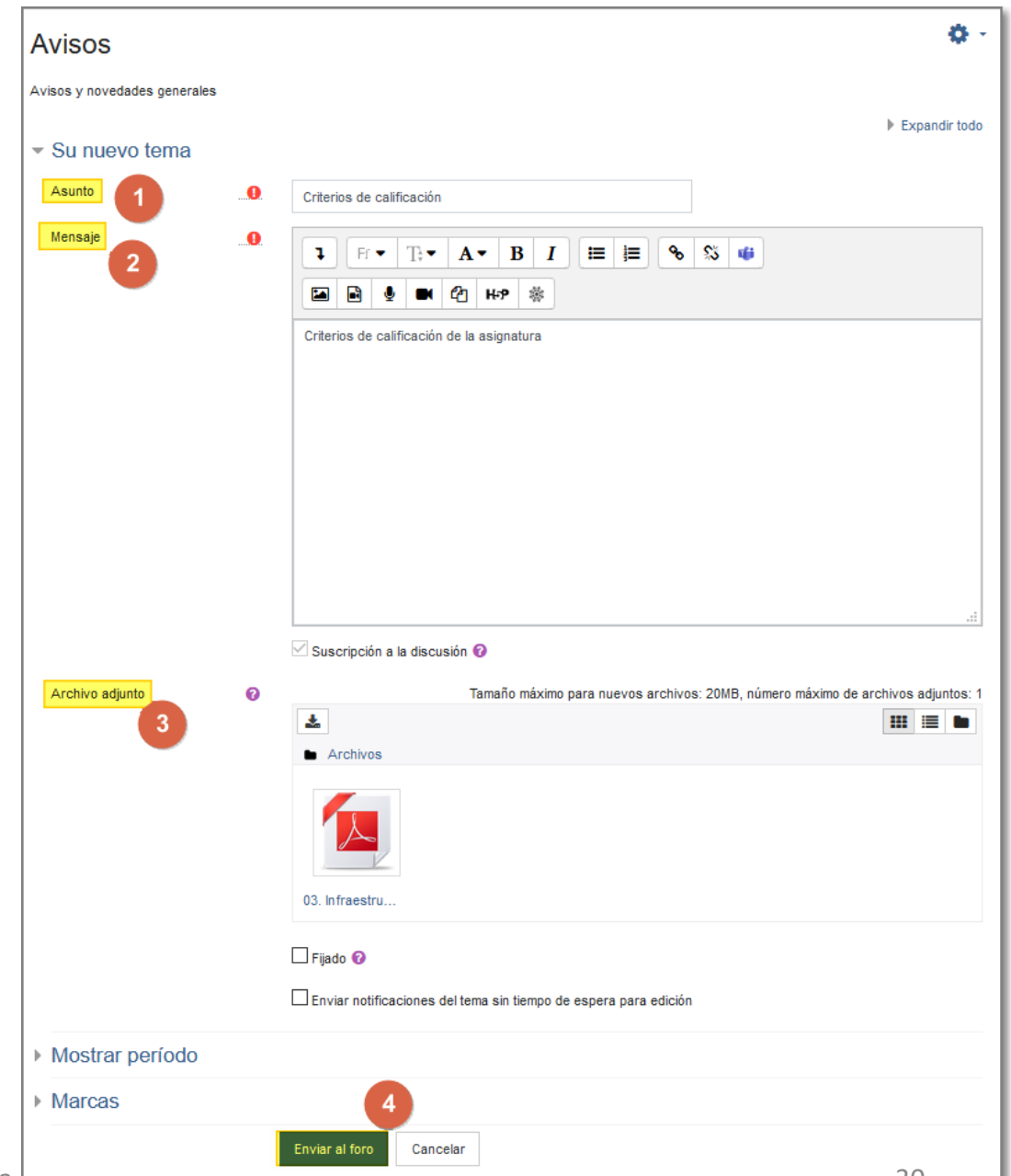
Avisos

Anuncios

Foro Avisos



- Se trata del tablón de anuncios del curso en el que sólo puede publicar el profesor.
- Puede ser interesante publicar en él:
 - La programación.
 - Los criterios de calificación.
 - La distribución de alumnos en el aula.
- A través del botón **Avanzada** podemos acceder a más opciones.
- En otras versiones era conocido como foro de Novedades.



Avisos

Avisos y novedades generales

Expandir todo

Su nuevo tema

Asunto 1

Mensaje 2

Criterios de calificación

Criterios de calificación de la asignatura

Suscripción a la discusión

Tamaño máximo para nuevos archivos: 20MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

03. Infraestructu...

Fijado

Enviar notificaciones del tema sin tiempo de espera para edición

Mostrar periodo

Marcas

Enviar al foro 4 Cancelar

Cuaderno de clase

Configuración

Calificador

Exportar cuaderno

Configuración

Área personal / Mis cursos / NombreCurso / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración



- Dentro de Configuración tenemos:
 1. Configuración de calificaciones para configurar el cuaderno.
 2. Ajustes de calificación donde indicamos cómo se muestran las calificaciones.
 3. Preferencias : Calificador para seleccionar qué se muestra u oculta en el cuaderno de calificaciones.

Configuración de calificaciones

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Calas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias: Calificador

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
III I Instrumentación de Fines de Curso y Sistemas de Evaluación (RCEP) - Jesús Pacho García	-		Editar
Total del curso		0,00	Editar

Guardar cambios

Añadir ítem de calificación Agregar ítem de resultado Añadir categoría

Nota: el *ítem de resultado* sería para cuando hacemos uso de resultados de aprendizaje en la evaluación.

- Partimos de los criterios de calificación para crear el cuaderno.
- Si tenemos varias notas, lo organizamos en categorías:
 - Exámenes
 - Prácticas
- Si tenemos una nota que ponemos directamente, utilizamos *Ítem de calificación*
 - Actitud

Configuración de calificaciones

- En las categorías de calificación usaremos **Media de calificaciones** para el Cálculo total.
- El nombre de la categoría total y número ID conviene indicarlos para usos posteriores como exportar y cálculos.
- Si tenemos varias categorías creadas hay que indicar cual es la categoría padre.

The image shows a Moodle configuration form for grade categories. It is divided into two main sections: 'Ítem de calificación' and 'Categoría de calificación'.

Ítem de calificación:

- Nombre del ítem:** Actitud
- Info ítem:** (empty)
- Número ID:** A
- Tipo de calificación:** Valor
- Escala:** No usar escala
- Calif. máxima:** 100,00
- Calif. mínima:** 0,00
- Calificación para aprobar:** 0,00
- Modo de mostrar calificación:** Valor por defecto (Real)
- Puntos decimales globales:** Valor por defecto (2)
- Ocultar
- Ocultar hasta:** 8 noviembre
- Bloquear
- Bloquear desde:** 8 noviembre
- Categoría padre:** (empty)
- Peso ajustado
- Peso:** 0,0
- Actuar como puntos extra
- Categoría de calificación:** ESTE OBJETIVO DE PROYECTOS DE

Categoría de calificación:

- Nombre de la categoría:** Exámenes
- Cálculo total:** Media de calificaciones
- Excluir calificaciones vacías
- Incluir resultados en cálculo total
- Descartar las más bajas:** 0
- Total categoría:**
- Nombre de la categoría total:** Exámenes
- Info ítem:** (empty)
- Número ID:** E
- Tipo de calificación:** Valor
- Escala:** No usar escala
- Calif. máxima:** 10
- Calif. mínima:** 0
- Calificación para aprobar:** 0,00
- Modo de mostrar calificación:** Valor por defecto (Real)
- Puntos decimales globales:** Valor por defecto (2)
- Ocultar
- Ocultar hasta:** 10 noviembre 2020 13
- Bloquear
- Bloquear desde:** 10 noviembre 2020 13
- Categoría padre:** (empty)

Buttons: Guardar cambios, Cancelar

Footer: En este formulario hay campos obligatorios

Configuración de calificaciones – Editar un cálculo

- Un [cálculo de calificación](#) es una fórmula usada para determinar calificaciones, basada (opcionalmente) en otros ítems de calificación.

↑	Exámenes	<input type="checkbox"/>	0,0	-	Editar ▾
Σ Total Exámenes			0,00		Editar ▾
↑	Prácticas	<input type="checkbox"/>	0,0	-	Editar ▾
Σ Total Prácticas			0,00		Editar ▾
↑	Actitud	<input type="checkbox"/>	100,0	100,00	Editar ▾
📊 Total del curso			100,00		Editar ▾

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo ? $=[[E]]*0,65+[[P]]*0,25+[[A]]*0,10$

$=[[E]]*0,65+[[P]]*0,25+[[A]]*0,10$

Guardar cambios Cancelar

Números ID

- STI2 Gestión de Proyectos de Instalaciones de Telecomunicaciones (GPIT)
 - Σ Total del curso
 - Exámenes
 - Σ Total categoría: $[[E]]$
 - Prácticas
 - Σ Total categoría: $[[P]]$
 - Actitud: $[[A]]$

Vista del calificador

- Podemos ver el cuaderno de calificaciones de clase en formato tabla.
- Tenemos otras opciones para ver el historial de calificaciones, obtener un informe de resultados, informe general, obtener una vista simple o de usuario.

Calificador

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes:4/4

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s) ^	Exámenes		Prácticas		Actitud	Total del curso
	Total Exámenes		Total Prácticas			
[Avatar] [Nombre] [Apellido]						
[Avatar] [Nombre] [Apellido]						
[Avatar] [Nombre] [Apellido]						
[Avatar] [Nombre] [Apellido]						
Promedio general						

Vista del calificador – Activar/desactivar edición

Activar edición

Desactivar edición

- A través de este botón podemos realizar un ajuste más en detalle de cada una de las notas del cuaderno.
- Utilizar la calculadora para hacer cálculos de calificaciones.

The screenshot shows the Moodle gradebook interface. At the top, there are two buttons: 'Activar edición' (highlighted in yellow) and 'Desactivar edición'. Below these are tabs for 'Exámenes' and 'Prácticas'. The main table has columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Total Exámenes', 'Total Prácticas', 'Actitud', and 'Total del curso'. Each row represents a student and includes a 'Controles' column with a calculator icon. The 'Total Exámenes' and 'Total Prácticas' columns have a yellow highlight on the calculator icon. The 'Actitud' column has a gear icon. The 'Total del curso' column has a calculator icon. At the bottom, there is a 'Promedio general' row with a minus sign in each column.

Nombre / Apellido(s) ▲	Σ Total Exámenes	Σ Total Prácticas	Actitud	Total del curso
[Student Name]	[Input]	[Input]	[Input]	[Input]
[Student Name]	[Input]	[Input]	[Input]	[Input]
[Student Name]	[Input]	[Input]	[Input]	[Input]
[Student Name]	[Input]	[Input]	[Input]	[Input]
Promedio general	-	-	-	-

Exportar cuaderno de calificaciones

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Hoja de cálculo OpenOffice Archivo en texto plano **Hoja de cálculo Excel** Archivo XML

▼ Ítems de calificación a incluir

- Exámenes
- Prácticas
- Actitud
- Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

► Opciones de los formatos de exportación

Descargar

- Podemos exportar el cuaderno de calificaciones a distintos formatos para distintos usos.
- También tenemos la posibilidad de importar .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre	Apellido(s)	Número de Institución	Departame	Dirección	Exámenes (Real)	Prácticas (Real)	Actitud (Real)	Total del curso (Real)	
2							-	-	-	
3							-	-	-	
4							-	-	-	
5							-	-	-	

Unidades didácticas

Activar edición

Cambiar rol

Agregar recursos

Agregar actividades

Activar / desactivar edición

✎ Activar edición

✎ Desactivar edición

1. Para realizar cualquier tipo de edición en el curso necesitamos utilizar el botón **Activar edición** que nos permite:
2. Desplazar distintos elementos del curso.
3. Agregar actividades o recursos.
4. Editar distintos elementos que tengamos en el curso.

ST12 Gestión de Proyectos de Instalaciones de Telecomunicaciones (GPIT) - Jesús Pacho García

Area personal / Mis cursos / GPIT

Desactivar edición

Avisos

Unidad didáctica 1

- Teoría
- Otros recursos
- Material extra
- Recurso web

CALENDARIO

noviembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Ocultar eventos de sitio

Ocultar eventos de categoría

Ocultar eventos de curso

Cambiar rol a estudiante / Volver a mi rol normal

- A través de **cambio de rol a estudiante** vamos viendo cómo lo verían los participantes.

Cambiar rol a...

Elija un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso.

Tenga en cuenta que esta vista puede no ser perfecta ([Ver detalles y alternativas](#)).

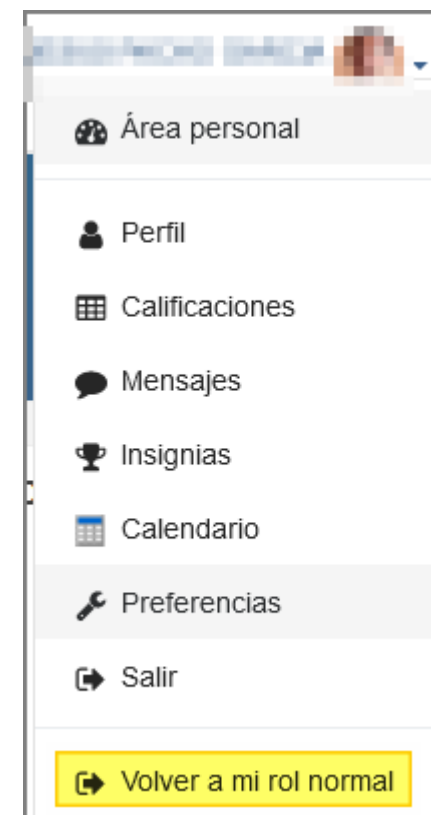
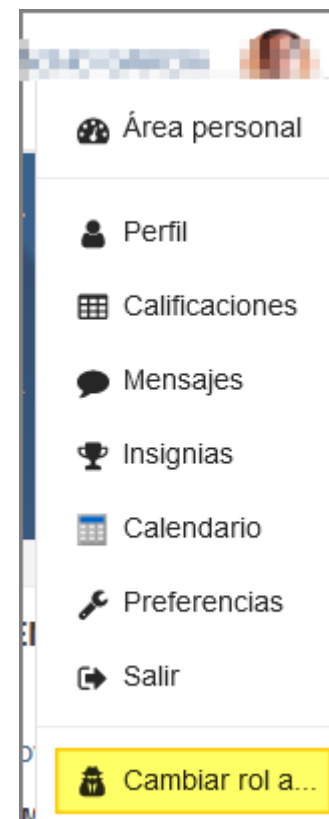
Profesor sin permiso de edición

Tutor familia

Estudiante

Invitado

Cancelar



Tutor familia

Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un rol de básico de estudiante) hemos renombrado a "tutor" por coherencia con las personas físicas a las que hace referencia.

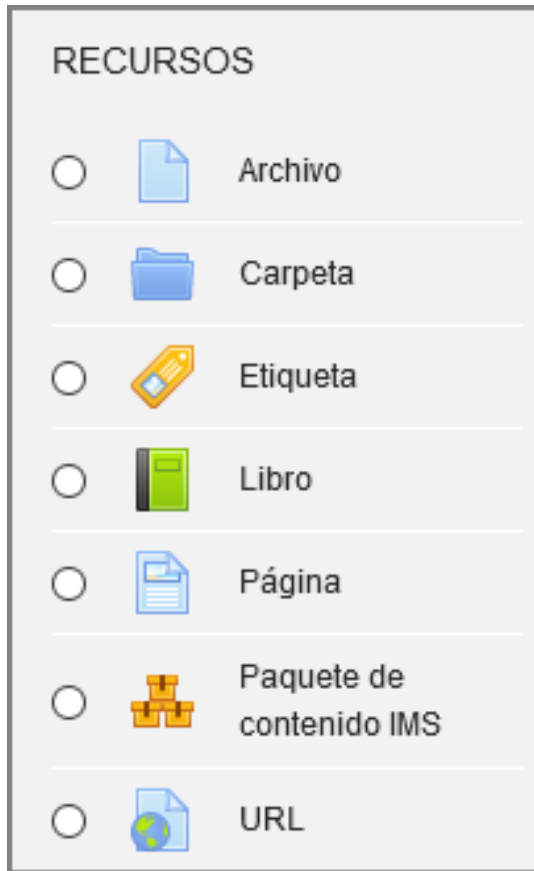
Crear las unidades didácticas

- Recordar la configuración de los temas en los ajustes del curso.
- Editamos las distintas secciones del curso:
 1. Vamos editando los nombres.
 2. Añadimos nuevas secciones si es necesario.
 3. Agregamos actividades y recursos.

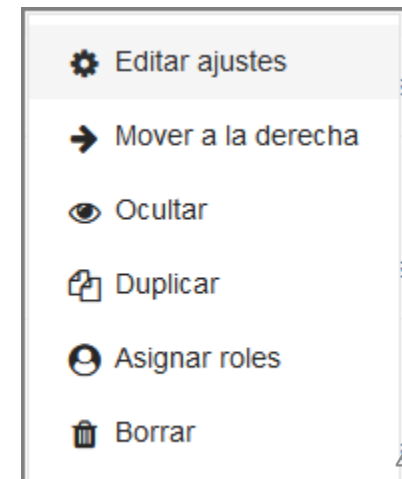
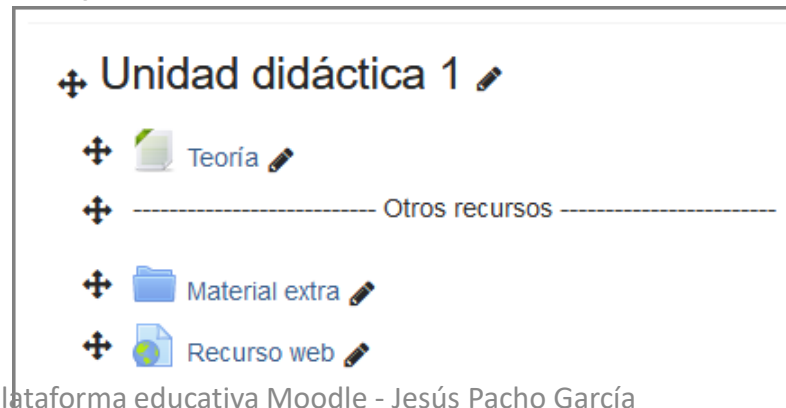
The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a header with a plus icon, a speech bubble icon labeled 'Avisos', and an 'Editar' dropdown menu. Below the header, there are four units listed: 'Unidad didáctica 1', 'Unidad didáctica 2', 'Unidad didáctica 3', and 'Unidad didáctica 4'. Each unit has a plus icon to its left and an 'Editar' dropdown menu to its right. Below each unit name, there is a plus icon and the text 'Agregue una actividad o recurso'. A yellow box highlights the '+ Añadir Secciones' button at the bottom right, with a red circle '2' next to it. Another yellow box highlights the '+ Agregue una actividad o recurso' button for 'Unidad didáctica 1', with a red circle '1' next to it. A third yellow box highlights the '+ Agregue una actividad o recurso' button for 'Unidad didáctica 2', with a red circle '3' next to it. A red circle '1' is also present next to the 'Editar' button for 'Unidad didáctica 1'.

Nota: mediante el símbolo cruz podemos mover las secciones.

Agregar recursos

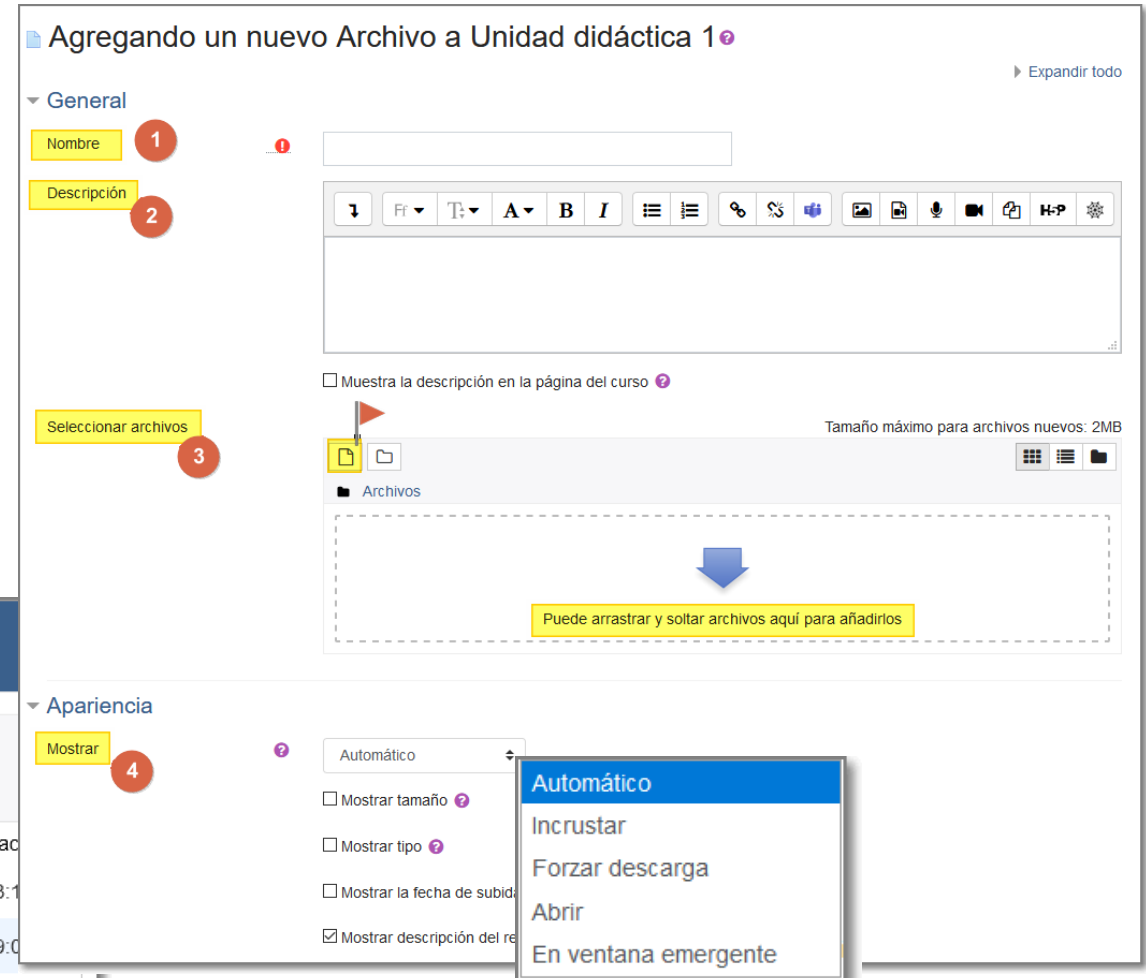
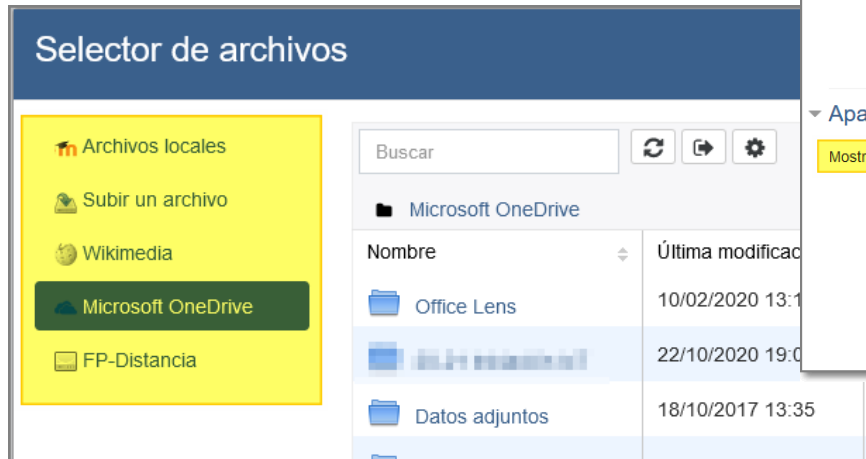


- Son elementos didácticos que ayudan a impartir los contenidos, que ponemos a disposición de la clase.
- En general, podemos decidir si está o no disponible, establecer restricciones e indicar si tiene fecha de finalización.
- Una vez creados podemos volver a editarlos, ocultar, duplicar ...



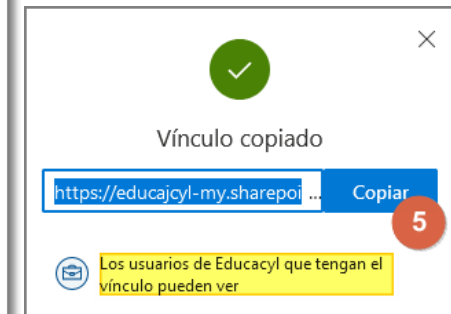
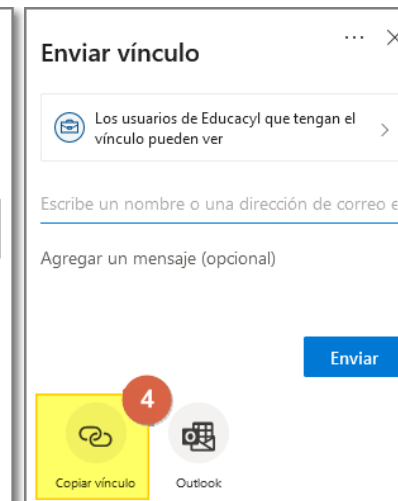
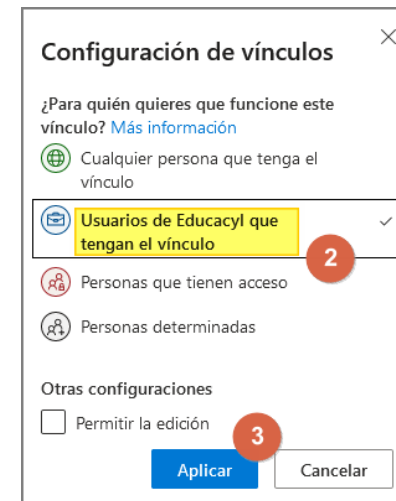
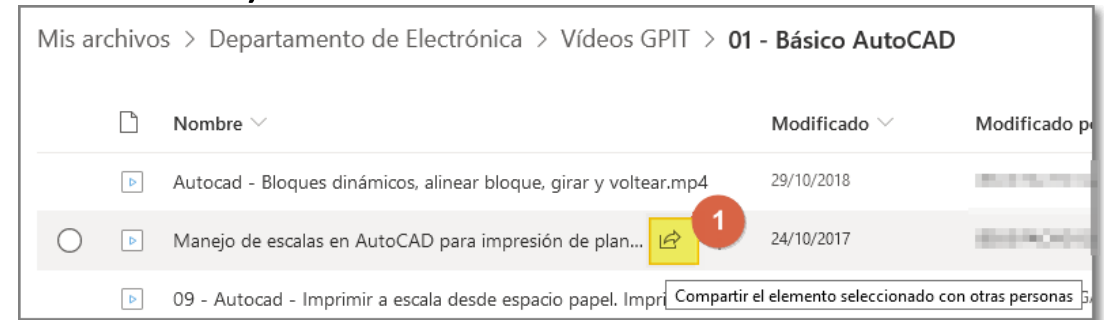
Agregar recursos - Archivos

- Se indica el Nombre, selección de archivos y cómo mostrarlo, entre otras opciones.
- El archivo se puede arrastrar y soltar o utilizar el selector de archivos para elegirlo (ojo al tamaño):
 - Archivos locales del curso
 - Microsoft OneDrive
 - ...



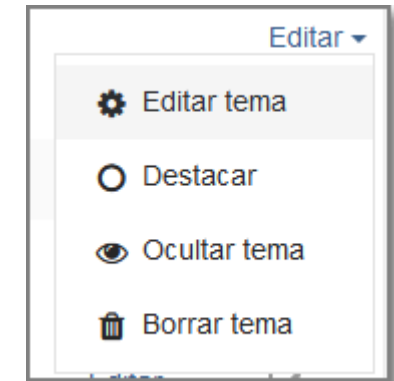
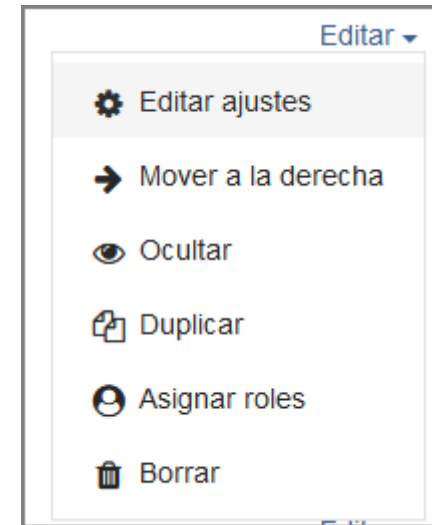
Problemas con el tamaño de un archivo a la hora de enviarlo como parte de una tarea (rol estudiante)

- Debemos tener en cuenta que:
 - El tamaño máximo de los archivos que subimos a Moodle suele ser de 20 Mb.
- Hay archivos que pueden ser más pesados como vídeos y presentaciones principalmente por lo que no podremos enviarlos en la tarea.
- **Solución:**
 - Subir el recurso a nuestro **OneDrive**, compartirlo a usuarios o grupos de Educacyl y copiar el vínculo (URL).
 - Posteriormente pegaremos el vínculo anterior en el mensaje de la tarea.



Editar

- Dependiendo del elemento del curso que vayamos a editar nos aparece un menú contextual adaptado a él. En general vamos a poder:
 - Editar el elemento.
 - Ocultarlo.
 - Duplicarlo.
 - Borrarlo.



Agregar actividades



- Son herramientas de trabajo para los alumnos que nos van a ayudar a valorar el grado de comprensión de los contenidos del curso.
- Haciendo clic en cada una de ellas, nos viene una breve descripción de la misma.
- La edición tiene aspectos comunes a los recursos, otros son particulares de cada una.
- Para este curso nos vamos a centrar en las actividades Tarea y Cuestionario.

Trabajos de clase

Tarea

Tarea con rúbrica

Actividad: Tarea

- Además, a tener en cuenta:
 - La descripción puede ser un audio/vídeo.
 - Puedo establecer fecha límite.
 - Puedo forzar el tipo de archivo aceptado.
 - Indico la puntuación máxima y la categoría para la calificación.

Tarea en Unidad didáctica 1

General

Nombre de la tarea: Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio

Descripción: Realiza el plano de la planta de un edificio mediante MS Visio.

Archivos adicionales: Actividad 01 - ...

Disponibilidad

Permitir entregas desde	Fecha de entrega	Fecha límite	Recordarme calificar en
10 de noviembre de 2020 00:00	17 de noviembre de 2020 00:00	18 de noviembre de 2020 18:09	24 de noviembre de 2020 00:00

Tipos de entrega

Tipos de entrega: Texto en línea Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos: 20

Tamaño máximo de la entrega: Curso límite de subida (2MB)

Tipos de archivo aceptados: documento PDF .pdf

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

Calificación

Calificación: Tipo Puntuación, Puntuación máxima 10

Método de calificación: Calificación simple directa

Categoría de calificación: Prácticas

Calificación para aprobar: 0,00

Ocultar identidad: No

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes: No

Usar workflow de marcas: No

Tipos de archivo aceptados

Todos los tipos de archivo

Archivos de audio: aac, alif, aiff, aifc, au, flac, m3u, mp3, m4a, oga, ogg, ra, ram, rm, wav, wma

Archivos de audio compatibles con navegadores de forma nativa: aac, flac, mp3, m4a, oga, ogg, wav

Archivos de audio utilizados en la web: aac, flac, mp3, m4a, oga, ogg, ra, wav

Archivos de documentos: doc, docx, epub, gdoc, odt, ott, oth, pdf, rtf

application/vnd.google-apps.document

Documento OpenDocument Text .odt

documento PDF .pdf

documento RTF .rtf

documento Word .doc

Documento Word .docx

Ebook formato EPUB .epub

Plantilla de OpenDocument Text .ott

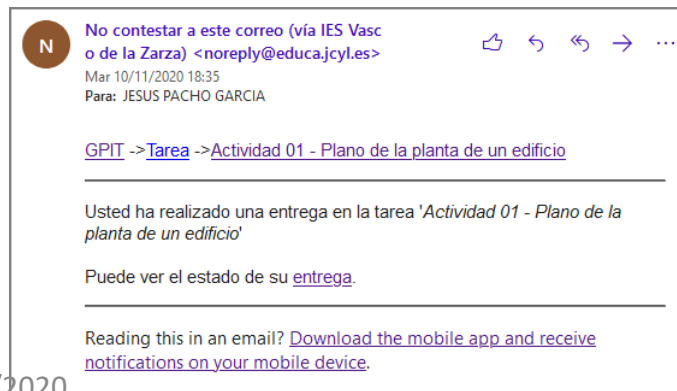
Plantilla de página web OpenDocument .oth

Archivos de fichero: 7z, bdoc, cdoc, ddoc, gtar, tgz, gz, zip, hqx, rar, sit, tar, zip

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

Tarea: lo que el estudiante ve

1. Verá la tarea con la configuración que hayamos puesto.
 2. Envía la tarea.
- A nosotros nos llega un aviso a correo electrónico de Educacyl.



Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio

Realiza el plano de la planta de un edificio mediante MS Visio.

Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio.pdf10 de noviembre de 2020, 18:21

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 17 de noviembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 5 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega ▶ [Comentarios \(0\)](#)

Agregar entrega 1

Todavía no has realizado una entrega

Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio

Realiza el plano de la planta de un edificio mediante MS Visio.

Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio.pdf10 de noviembre de 2020, 18:21

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de archivos: 10

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

2 **Guardar cambios** Cancelar

Tareas a calificar

1. Cuando vayamos a corregir veremos los trabajos enviados y los pendientes de calificar e iremos a ver/calificar todas las entregas.
2. Aquellos trabajos que no estén calificados tendremos entrar en calificación.

Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio

Actividad 01 - Plano de la planta de un edificio.pdf13 de October de 2020, 21:48

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	11
Enviados	11
Pendientes por calificar	3
Fecha de entrega	Tuesday, 20 de October de 2020, 15:00
Tiempo restante	Tarea pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

1 [Ver/Calificar todas las entregas](#) [Calificación](#)

<input type="checkbox"/>		Enviado para calificar	Calificación
		Calificado	6,00 / 10,00
<input type="checkbox"/>		Enviado para calificar	Calificación
		-	2

Calificar la tarea

1. Podemos avanzar por las páginas del pdf.
2. Podemos corregir sobre la tarea.
3. Indicamos la nota.
4. Podemos hacer algún comentario sobre la tarea.
5. Se puede desactivar/activar la notificación.
6. Por último guardamos los cambios.

Nota: la calificación se verá reflejada en el cuaderno de clase dentro de la categoría que hayamos elegido al crear la tarea.

Curso: TTTT Sistemas Integrados y Hogar Digital - Jesús Pacho G...
Tarea: Actividad - Diseño de un Hogar Digital
Ver/Calificar todas las entregas
Fecha de vencimiento: 26 de October de 2020, 20:00

Página 1 de 2

Práctica 01: Diseño de un hogar digital

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La tarea fue enviada 5 días 2 horas antes
El estudiante no puede editar esta entrega

Práctica 01 *Jesús Pacho*.pdf
21 de October de 2020, 18:45

Comentarios (0)

Calificación

3 Calificación sobre 100
Calificación actual en el libro de calificaciones

4 Comentarios de retroalimentación

5 Notificar a los estudiantes

6 Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Leyenda			
	Toma de datos		Detección de gas
	Registro terminal de Red		Control de persianas
	Toma coaxial RTV		Desconexión general de la iluminación
	Toma coaxial TBA		Alarma de intrusión técnica
	Cuadro eléctrico		Registro configurable
	Detector humedad		Alarma de pánico
	videopuerta		Control de presencia (alarma)
	Control de presencia (iluminación)		cronotermostato
			electrovalvula

Tarea con rúbrica

- Mismo procedimiento que para una tarea, recordemos:
 - Nombre, descripción, disponibilidad, tipo de archivo ...
- En calificación, ahora elegimos **Rúbrica** como :
 - Puntuación máxima, categoría a la que va esta tarea ...
- Hacemos clic en **Guardar cambios y mostrar** para editar la rúbrica.
- El formulario de la rúbrica podemos crearlo desde cero o a partir de una plantilla.

Agregando un nuevo Tarea a Unidad didáctica 1

General

Nombre de la tarea: Actividad 03 - Esquema de la infraestructura (con rúbrica)

Descripción

A partir del plano de una instalación dibujado en la actividad 1, plasma en el mismo la infraestructura de red de datos de la instalación:

1. Toma un rato para pensar qué elementos necesitas para hacer la infraestructura y dónde ubicarlos, tenes como referencia lo explicado en clase, pero se valorará el que hagas un diseño de la instalación propio.
2. Crea una capa nueva llamada Infraestructura en la cual dibujes mediante líneas de distintos colores, la canalización de datos y la eléctrica.
3. Crea otra capa que llames elementos, donde dibujes con otro color los elementos necesarios para la infraestructura, recuerda que al menos debe haber una toma de datos.

Archivos adicionales

Disponibilidad

Permitir entregas desde: 10 noviembre

Fecha de entrega: 17 noviembre

Fecha límite: 10 noviembre

Recordarme calificar en: 24 noviembre

Tipos de entrega

Tipos de entrega: Texto en línea Archivo

Número máximo de archivos subidos: 1

Tamaño máximo de la entrega: Curso límite de subida (p)

Tipos de archivo aceptados: .pdf documento PDF .pdf

Calificación

Calificación: Tipo Puntuación

Puntuación máxima: 10

Método de calificación: Rúbrica

Categoría de calificación: Prácticas

Calificación para aprobar: []

Ocultar identidad: No

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes: No

Usar workflow de marcas: No

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Calificación avanzada: Actividad 03 - Esquema de la infraestructura (con rúbrica) (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a: Rúbrica

Nuevo formulario desde cero

Nuevo formulario a partir de una plantilla

Editando la rúbrica

1. Ponemos un nombre que refleje de qué se trata.
2. Descripción dejando claros los niveles que va a tener y la puntuación de cada uno.
3. Podemos añadir o eliminar niveles.
4. Vamos añadiendo los criterios.
5. Puede interesarnos duplicar los criterios.
6. Indicamos las opciones de la rúbrica.
7. Por último la guardamos y dejamos preparada para la hora de calificar la tarea.

The screenshot shows the Moodle rubric editor interface. At the top, there are fields for 'Nombre' (1) and 'Descripción' (2). The description field contains a yellow box with the text: 'La calificación va a dividirse en tres niveles: Bien (2 puntos), Regular (1 punto), Mal (0 puntos)'. Below the description is a table of criteria (Rúbrica) with columns for criteria name, description, and points. The criteria are: 'Diseño propio', 'Infraestructura', 'Elementos', 'Leyenda', and 'Entrega'. Each criterion has a 'Añadir nivel' button (3). Below the table is a '+ Añadir criterio' button (4). At the bottom, there is a section for 'Opciones de rúbrica' (6) with a dropdown menu set to 'Ascendente por número de puntos'. Below this are several checkboxes: 'Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0', 'Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)', 'Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación', 'Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados', 'Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación', 'Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados', 'Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio', and 'Mostrar comentarios a los evaluados'. At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar rúbrica y dejarla preparada' (7), 'Guardar como borrador', and 'Cancelar'.


Criterio	Descripción	Puntuación	Niveles
Diseño propio	No envía archivo o no está diseñado.	0 puntos	Utiliza el diseño explicado en clase 1 puntos Utiliza un diseño propio 2 puntos
Infraestructura	No envía archivo o no queda nada clara.	0 puntos	No queda muy clara. 1 puntos Quedan claros todos los elementos. 2 puntos
Elementos	No envía archivo o no queda nada clara.	0 puntos	Falta algún elemento. 1 puntos Quedan claros todos los elementos. 2 puntos
Leyenda	No envía archivo o no está incluida.	0 puntos	No queda claro del todo a qué pertenece cada cosa dibujada. 1 puntos Queda claro a qué pertenece cada cosa dibujada 2 puntos
Entrega	No envía archivo.	0 puntos	Envía el archivo en otro formato al indicado. 1 puntos Envía el archivo en el formato indicado. 2 puntos

Calificar la tarea a través de la rúbrica

- El proceso es el mismo que utilizamos para una tarea, pero en este caso nos aparece en Calificación una tabla con la rúbrica en la que:



1. Vamos recorriendo los criterios y hacemos clic en el nivel que se corresponda.
2. Podemos hacer algún comentario sobre ese criterio.
3. Por último guardamos los cambios.


Nota: la calificación se verá reflejada en el cuaderno de clase dentro de la categoría que hayamos elegido al crear la tarea.


Calificación: 

La calificación va a dividirse en tres niveles:

Bien (2 puntos)
Regular (1 punto)
Mal (0 puntos)

Diseño propio	No envía archivo o no está diseñado. 0 puntos	Utiliza el diseño explicado en clase 1 puntos	Utiliza un diseño propio 2 puntos	
Infraestructura	No envía archivo o no queda nada clara. 0 puntos	No queda muy clara. 1 puntos	Quedan claros todos los elementos. 2 puntos	
Elementos	No envía archivo o no queda nada clara. 0 puntos	Falta algún elemento. 1 puntos	Quedan claros todos los elementos. 2 puntos	
Leyenda	No envía archivo o no está incluida. 0 puntos	No queda claro del todo a qué pertenece cada cosa dibujada. 1 puntos	Queda claro a qué pertenece cada cosa dibujada 2 puntos	
Entrega	No envía archivo. 0 puntos	Envía el archivo en otro formato al indicado. 1 puntos	Envía el archivo en el formato indicado. 2 puntos	

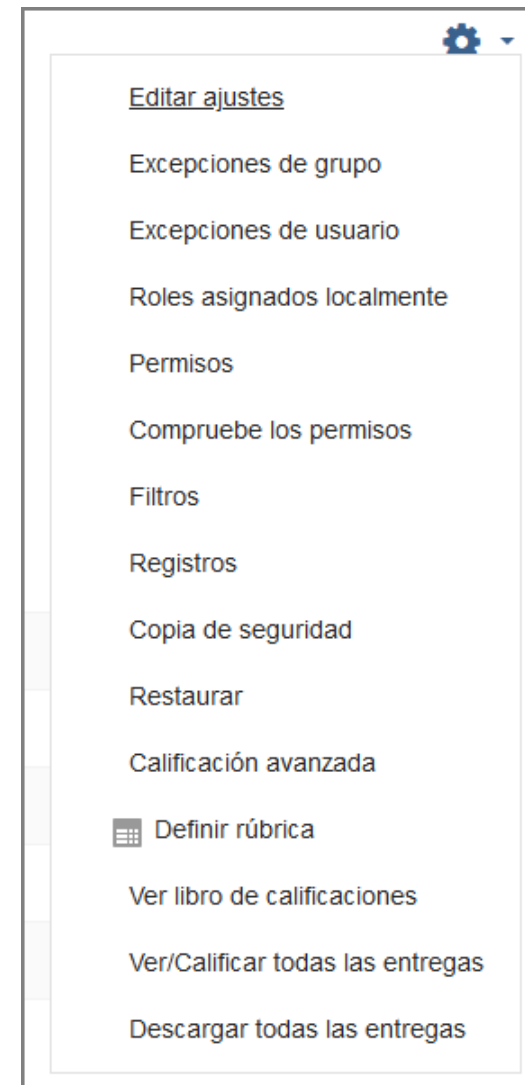
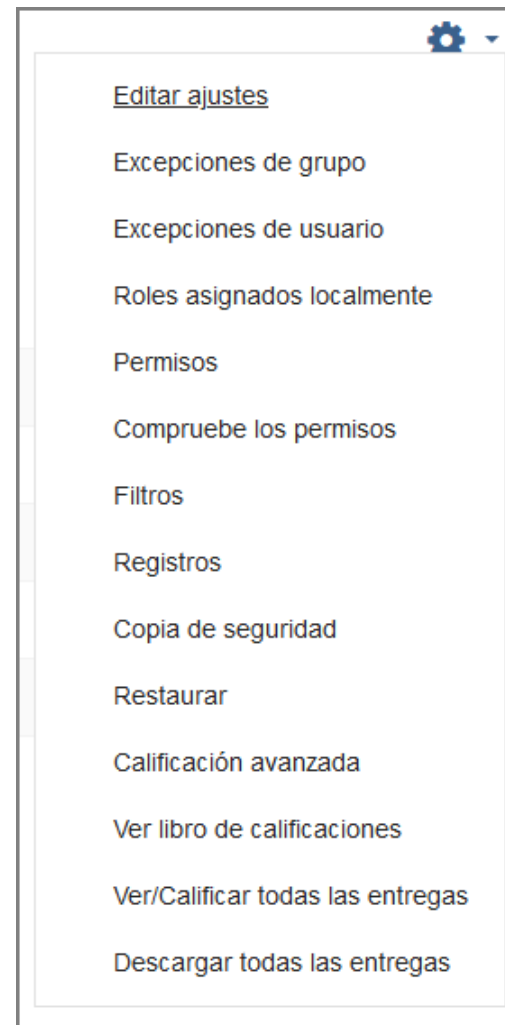


Notificar a los estudiantes 

[Guardar cambios](#) [Guardar y mostrar siguiente](#) [Reiniciar](#)

Otras opciones ...

- Como ya hemos indicado, podemos editar la tarea desde haciendo clic en Editar, pero entrando en la tarea podemos ver otras opciones haciendo clic en la rueda dentada.
- Dependiendo de la tarea que sea nos aparecerán unas opciones u otras.



Todo queda recogido en el cuaderno de clase

Nombre / Apellido(s)	Cuestionario UD1 - Las red...	Exámenes	Prácticas	Actividad 01 - Plano de la ...	Actividad 02 - Esquema de...	Actividad 03	Prácticas	Actitud	Total del curso
[Nombre]	6.00	6.00	5.00	8.00	10.00	7.67	7.00	6.52	
[Nombre]	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	4.00	3.00	4.55	
[Nombre]	9.00	9.00	7.00	8.00	6.00	7.00	8.00	8.40	
[Nombre]	10.00	10.00	7.00	9.00	6.00	7.33	9.00	9.23	

- Si hemos estructurado bien el cuaderno todas las calificaciones de las actividades quedarán recogidas en él:
 1. Exámenes.
 2. Prácticas.
 3. La actitud la pondremos directamente.
 4. El total del curso se calculará según la fórmula.
- En el calendario quedan señaladas las fechas como eventos del curso.

CALENDARIO						
noviembre 2020						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

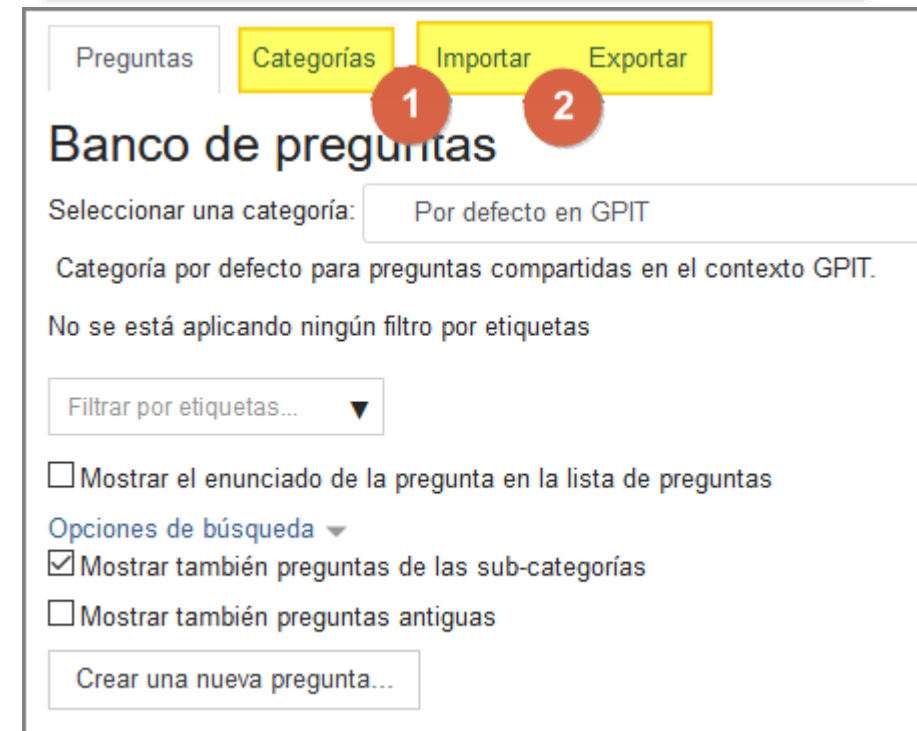
Los exámenes

Banco de preguntas

Cuestionario

Banco de preguntas

- Permite crear y organizar preguntas que luego utilizaremos en los cuestionarios.
 - Se puede acceder a él:
 - Desde la administración del curso.
 - Cuando se crea o edita un cuestionario.
1. Conviene crear categorías para organizar las preguntas dentro de ellas.
 2. Las preguntas se pueden importar y exportar a otros cursos.



Banco de preguntas: categorías

▼ Añadir Categoría

Categoría padre ? Por defecto en GPIT

Nombre 1 ! Unidad didáctica 01

Información sobre la categoría

ID number ? BPUD01

Añadir Categoría

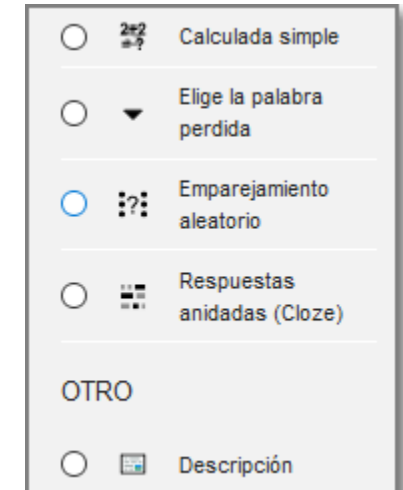
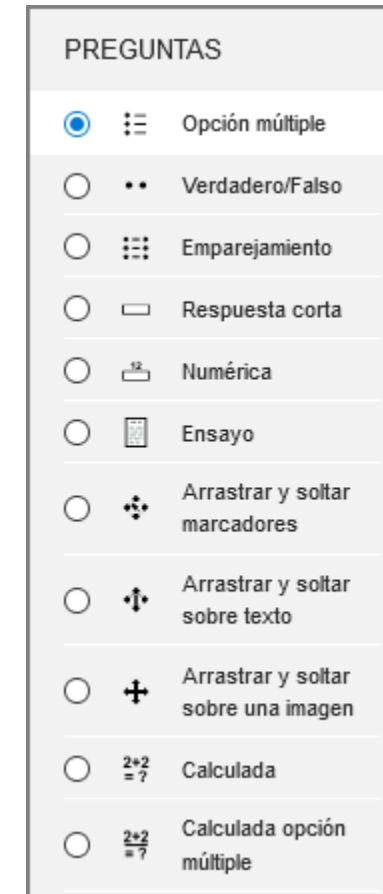
- Las categorías nos ayudan a tener organizadas las preguntas de una forma lógica:
 - Curso 19-20
 - UD1
 - UD2
 - ...
 - Curso 20-21
 - UD1
 - UD2
 - ...
- Aparte del nombre, que es obligatorio, podemos indicar la categoría padre a la que pertenece y un número de identificación.

• IRDST - Curso 2019-2020 (0)
Categoría por defecto para preguntas comp

- Capítulo 01 (16) [icon] [icon] [icon]
- Capítulo 02 (17) [icon] [icon] [icon] [icon]
- Capítulo 03 (16) [icon] [icon] [icon] [icon]
- Capítulo 04 (17) [icon] [icon] [icon] [icon]
- Capítulo 05 (17) [icon] [icon] [icon] [icon]
- Fibra Óptica (13) [icon] [icon] [icon] [icon]

Banco de preguntas: añadir preguntas

- Opción múltiple
 - En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el estudiante puede escoger entre múltiples respuestas. Hay dos tipos de preguntas de opción múltiple: de respuesta única y de respuesta múltiple.
- Verdadero/falso
- Respuesta corta
 - En respuesta a una pregunta el estudiante escribe una palabra o frase. Hay varias posibles respuestas correctas, con diferentes puntuaciones. Las respuestas pueden o no ser sensibles a las mayúsculas.
- Emparejar



Respuesta múltiple

1. Nombre
2. Enunciado
3. Puntuación
4. Varias respuestas, ¿barajar?:
 - Si hay respuesta “Todas las anteriores” no conviene barajar.
5. Calificación correcta.
6. Penalización incorrecta:
 - Resta en esta pregunta.
 - Tener en cuenta que pueden marcar todas.
7. Retroalimentación: le aparecerá en la revisión del examen.

The screenshot shows the Moodle question editor interface for multiple choice questions. It is divided into two main sections: 'General' and 'Respuestas'.

General Section:

- Nombre de la pregunta:** (1) A text field containing '(002) ¿Cuántos son los esquemas de cableado definidos por la instalación de Ethernet en hogares y empresas? (Elija d...'
- Enunciado de la pregunta:** (2) A rich text editor containing the question text.
- Puntuación por defecto:** (3) A text field with the value '1'.
- ¿Una o varias respuestas?:** (4) A dropdown menu set to 'Se permiten varias respuestas'.
- ¿Barajar respuestas?:** (4) A checked checkbox.
- ¿Numerar las elecciones?:** A dropdown menu set to 'a., b., c., ...'

Respuestas Section:

- Elección 1:** 'T568A', 'Formato automático', 'Calificación: 50%' (5), 'Retroalimentación: [Rich text editor]'.
- Elección 2:** 'STP', 'Formato automático', 'Calificación: -33.33333%' (6), 'Retroalimentación: [Rich text editor]'.
- Elección 3:** 'T568B', 'Formato automático', 'Calificación: 50%', 'Retroalimentación: [Rich text editor]'.
- Elección 4:** 'UTP', 'Formato automático', 'Calificación: -33.33333%', 'Retroalimentación: [Rich text editor]'.
- Elección 5:** 'RJ-45', 'Formato automático', 'Calificación: -33.33333%', 'Retroalimentación: [Rich text editor]'.

Additional Settings:

- Retroalimentación combinada:** A section with three text areas for feedback: 'Para cualquier respuesta correcta', 'Para cualquier respuesta parcialmente correcta', and 'Para cualquier respuesta incorrecta' (7).
- Opciones:** A checkbox for 'Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta'.
- Ver punto: 2.3.4:** A text box containing the reference text: 'La organización TIA/EIA define los esquemas de cableado T568A y T568B para instalaciones típicas de Ethernet. Cada esquema de cableado define un orden específico de conexiones de los cables en el extremo del cable.'

At the bottom, there is a blue button labeled 'Espacios en blanco para 3 opciones más'.

Respuesta única

1. Nombre
2. Enunciado
3. Puntuación
4. Varias respuestas, ¿barajar?.
5. Penalización incorrectas:
 - Resta en el global del examen, por ejemplo cada 4 mal resta una (-25%) .
6. Calificación correcta.
7. Retroalimentación

Editando una pregunta de opción múltiple

General

Categoría actual: Unidad didáctica 04 [BPUD04] (16) Usar esta categoría

Guardar en categoría: Unidad didáctica 04 [BPUD04] (16) **1**

Nombre de la pregunta: (002) ¿Qué término describe a la interferencia que se registra cuando los impulsos de un cable llegan a un cable adyacente? **2**

Enunciado de la pregunta: **2**

¿Qué término describe a la interferencia que se registra cuando los impulsos de un cable llegan a un cable adyacente?

Puntuación por defecto: 1 **3**

Retroalimentación general

ID number

¿Una o varias respuestas?: Sólo una respuesta **4**

¿Barajar respuestas?: **4**

¿Numerar las elecciones?: a., b., c., ...

Respuestas

Elección 1: De conexión cruzada
Formato automático
Calificación: -25% **6**

Retroalimentación

Elección 2: Comunicación cruzada
Formato automático
Calificación: 100% **5**

Retroalimentación

Elección 3: RFI
Formato automático
Calificación: -25%

Retroalimentación

Elección 4: Colisión
Formato automático
Calificación: -25%

Retroalimentación

Retroalimentación combinada

Para cualquier respuesta correcta

Para cualquier respuesta parcialmente correcta

Opciones

Mostrar el número de respuestas correctas en cuanto se termine la pregunta

Para cualquier respuesta incorrecta **7**

Ver punto 2.3.2
La comunicación cruzada (o crosstalk) ocurre cuando los cables se agrupan en largas distancias y los impulsos eléctricos de un cable se cruzan a otro cable adyacente

Espacios en blanco

Múltiples intentos

Marcas

Creado / Último guardado

Vista previa de una pregunta

- Desde el banco de preguntas podemos hacer una vista previa de la pregunta.

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Unidad didáctica 01 [BPUD01] (16)

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Nombre de la pregunta / ID number	Acciones
(002) ¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización ...	Editar
¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización TIA/EIA para la instalación de Ethernet en hogares?	Editar pregunta
(002) ¿Cuáles son las características del cableado UTP? (Elija tres opciones).	Duplicar
¿Cuáles son las características del cableado UTP? (Elija tres opciones).	Gestionar marcas
(002) ¿Cuáles son las dos fuentes de interferencia electromagnética que pueden ser eliminadas mediante el uso de un cableado UTP?	Vista previa
(002) ¿Cuáles son los dos criterios que se utilizan para seleccionar un medio de transmisión?	Borrar
¿Cuáles son los dos criterios que se utilizan para seleccionar un medio de transmisión?	Export as Moodle XML
(002) ¿Cuál es una tecnología que se utiliza en una red de telefonía celular?	
¿Cuál es una tecnología que se utiliza en una red de telefonía celular?	
(002) ¿Qué dispositivo de red se usa para traducir un nombre de dominio a la dirección IP?	

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización TIA/EIA para la instalación de Ethernet en hogares?

Seleccione una o más de una:

a. T568A

b. UTP

c. T568B

d. RJ-45

e. STP

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar Cerrar

Información técnica

Comportamiento utilizado: Retroalimentación diferida

Fracción mínima: 0

Fracción máxima: 1

Variante de pregunta: 1

Resumen de pregunta: ¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización TIA/EIA para la instalación de Ethernet en hogares?

Resumen de respuesta correcta: T568A; T568B

Resumen de respuesta:

Estado de pregunta: todo

- Podemos ver el valor máximo y mínimo.
- Responderla y ver el resultado obtenido.

Pregunta 1

Incorrecta

Puntúa 0,00 sobre 1,00

¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización TIA/EIA para la instalación de Ethernet en hogares?

Seleccione una o más de una:

a. T568A

b. UTP

c. T568B

d. RJ-45

e. STP

Ver punto: 2.3.4

La organización TIA/EIA define los esquemas de cableado T568A y T568B para instalaciones de Ethernet en hogares.

Las respuestas correctas son: T568A, T568B

Nota: fijarse que las de opción múltiple de respuesta única con respuestas negativas, ese valor se ve reflejado.

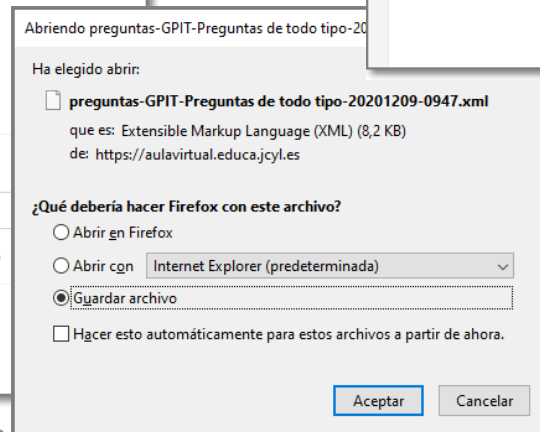
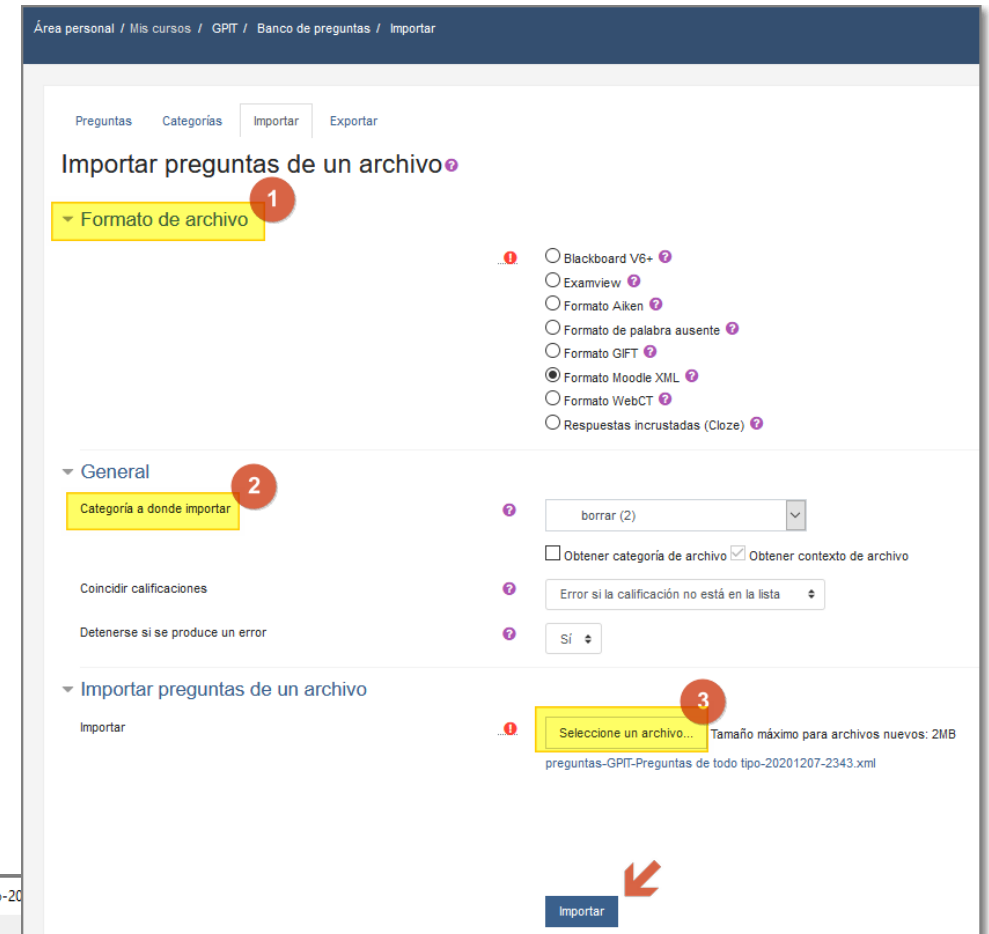
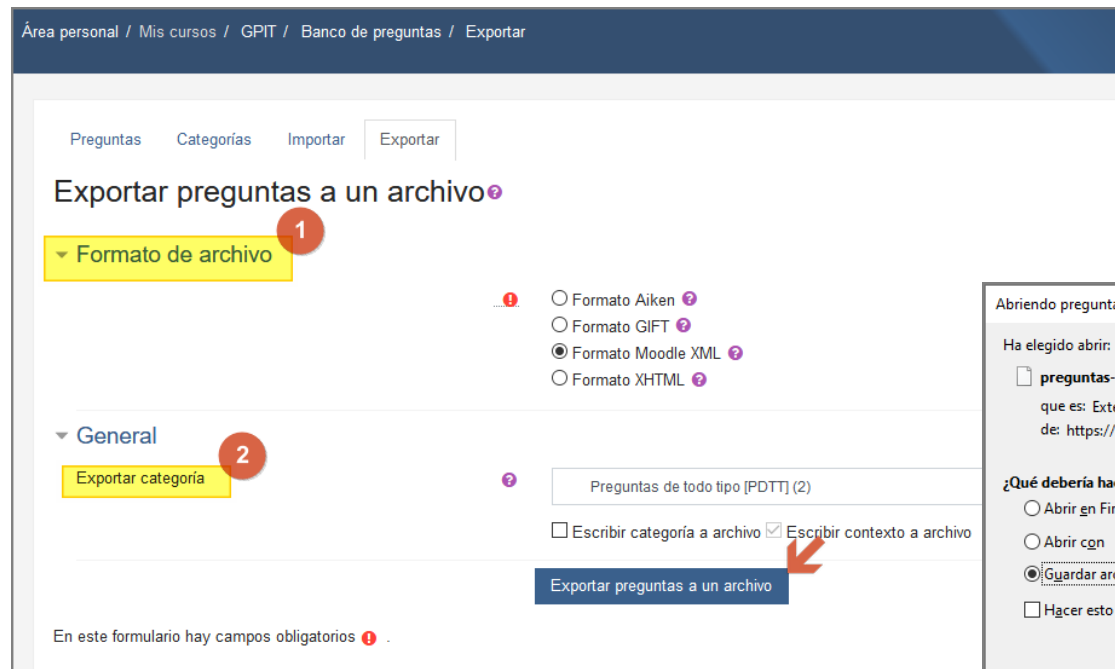
Pregunta 1

Incorrecta

Puntúa -0,25 sobre 1,00

Exportar / importar preguntas

- El uso de exportar puede ser para realizar copias de seguridad a un archivo o para reutilizar en otros cursos.
- Recomendable utilizar el formato Moodle XML



Actividad: Cuestionario

1. Nombre.
2. Descripción.
3. Cuándo se abre y cierra.
4. Tiempo para contestar.
5. A dónde va la calificación.
6. Intentos.
7. Ordenar respuestas.
8. Opciones de revisión.
9. Mostrar imagen.
10. Contraseña de acceso.

Una vez editado hacemos clic en **Guardar cambios y mostrar**

Agregando un nuevo Cuestionario a Unidad didáctica 1

Expandir todo

General

Nombre: Cuestionario UD1 - Las redes en nuestra vida cotidiana

Descripción: Información sobre el cuestionario:
1. El examen es presencial en el aula 2.
2. Para acceder HAY QUE INTRODUCIR UNA CONTRASEÑA que se dirá en clase.
3. El cuestionario es único, incluyen preguntas del pdf.
4. El tiempo total está limitado a 60 segundos por el número de preguntas.
5. En las preguntas del tipo **respuesta única** que se repondan **INCORRECTAMENTE** se resta 0,25 puntos del total del examen.
6. En las preguntas del tipo **respuesta múltiple** las respuestas que se repondan **INCORRECTAMENTE** restan puntos del examen (dependerá del número de incorrectas y correctas que se seleccionen).
7. Las preguntas que no se respondan suman 0 puntos a la nota del examen.
Por tanto puede ser mejor no seleccionar las respuestas que no se sepan con certeza a seleccionar respuestas al azar.

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Abrir cuestionario: 29 noviembre 2020 10:00 Habilitar

Cerrar cuestionario: 29 noviembre 2020 11:00 Habilitar

Límite de tiempo: 0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado: El envío se realiza automáticamente

Calificación

Categoría de calificación: Exámenes

Calificación para aprobar: []

Intentos permitidos: 1

Esquema

Página nueva: Cada pregunta

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas: Si

Comportamiento de las preguntas: Retroalimentación diferida

Revisar opciones

Revisar opciones	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

Apariencia

Mostrar la imagen del usuario: Imagen pequeña

Decimales en las calificaciones: 2

Ver más...

Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña

Ver más...

Retroalimentación global

Guardar cambios y mostrar

Aún no hay preguntas

- Nos muestra un resumen del cuestionario, lo siguiente es:
 1. Editar el cuestionario.
 2. Indicamos la calificación máxima.
 3. Si queremos reordenar las preguntas al azar.
 4. Podemos agregar una nueva pregunta.
 5. O ir al banco de preguntas.
 6. O elegir preguntas aleatorias.

Cuestionario UD1 - Las redes en nuestra vida cotidiana

Examen correspondiente al pdf:

- Capitulo_02_-_Las_redes_en_nuestra_vida_cotidiana

Información sobre el cuestionario:

1. El examen es presencial en el aula 2.
2. Para acceder HAY QUE INTRODUCIR UNA CONTRASEÑA que se dirá en clase.
3. El cuestionario es único, incluyen preguntas del pdf.
4. El tiempo total está limitado a 60 segundos por el número de preguntas.
5. En las preguntas del tipo **respuesta única** que se repondan **INCORRECTAMENTE** se resta 0,25 puntos del total del examen.
6. En las preguntas del tipo **respuesta múltiple** las respuestas que se repondan **INCORRECTAMENTE** restan puntos del examen (dependerá del número de incorrectas y correctas que se seleccionen).
7. Las preguntas que no se respondan suman 0 puntos a la nota del examen.

Por tanto puede ser mejor **no seleccionar las respuestas que no se sepan con certeza a seleccionar respuestas al azar.**

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario no estará disponible hasta el domingo, 29 de noviembre de 2020, 10:00

Este cuestionario se cerrará el domingo, 29 de noviembre de 2020, 11:00

Para contestar este cuestionario necesita conocer la contraseña

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario **1**

Volver al curso

Editando cuestionario: Cuestionario UD1 - Las redes en nuestra vida cotidiana **2**

Preguntas:0 | Cuestionario cerrado (se abrirá el 29/11/2020 10:00)

Calificación máxima Guardar

Total de calificaciones: 0,00

Paginar de nuevo | Seleccionar varios elementos

Reordenar las preguntas al azar **3**

Agregar **+**

- 4** + una nueva pregunta
- 5** + del banco de preguntas
- 6** + una pregunta aleatoria

67

Agregar preguntas del banco

1. En qué categoría están.
 2. Cuántas quiero seleccionar (todas, algunas).
 3. Y las añado.
- Por último guardo el cuestionario.

Editando cuestionario: Cuestionario UD1 - Las redes en nuestra vida cotidiana

Preguntas: 16 | Cuestionario cerrado (se abrirá el 29/11/2020 10:00)

Calificación máxima 10,00 **Guardar**

Paginar de nuevo | Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 16,00

Reordenar las preguntas al azar

Página 1	+ 1	(002) ¿Cuáles son dos esquemas de cableado defini...	1,00
Página 2	+ 2	(002) ¿Cuáles son las características del cableado U...	1,00
Página 3			

Añadir del banco de preguntas al final

Seleccionar una categoría:

Unidad didáctica 01 [BPUD01] (16)

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Preguntas

- (002) ¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización ... ¿Cuáles son dos esquemas de c...
- (002) ¿Cuáles son las características del cableado UTP? (Elija tres opciones)... ¿Cuáles son las características d...
- (002) ¿Cuáles son las dos fuentes de interferencia electromagnética que ... ¿Cuáles son las dos fuentes de interf...
- (002) ¿Cuáles son los dos criterios que se utilizan para seleccionar un medio... ¿Cuáles son los dos criterios que...
- (002) ¿Cuál es una tecnología que se utiliza en una red de telefonía celular?... ¿Cuál es una tecnología que se u...
- (002) ¿Qué dispositivo de red se usa para traducir un nombre de dominio a la ... ¿Qué dispositivo de red se usa...
- (002) ¿Qué parámetro de configuración IP proporciona la dirección IP de un ... ¿Qué parámetro de configuraci...
- (002) ¿Qué término describe a la interferencia que se registra cuando los ... ¿Qué término describe a la interfer...
- (002) ¿Qué tecnología inalámbrica se puede utilizar para conectar auriculares... ¿Qué tecnología inalámbrica se...
- (002) ¿Qué tipo de cable de Ethernet se debería usar para conectar ... ¿Qué tipo de cable de Ethernet se debería...
- (002) ¿Qué tipo de cable de red contiene cables de cobre múltiples y utiliza ... ¿Qué tipo de cable de red contie...
- (002) ¿Qué tipo de cable de red se usa comúnmente en redes troncales y ... ¿Qué tipo de cable de red se usa cc...
- (002) ¿Qué tipo de cable de red se utiliza para conectar los componentes que ... ¿Qué tipo de cable de red se u...
- (002) ¿Qué tipo de componente de red se utiliza para interconectar ... ¿Qué tipo de componente de red se utiliza...
- (002) ¿Qué tipo de tecnología se utiliza para proporcionar transmisiones de ... ¿Qué tipo de tecnología se utiliza...
- (002) Recientemente, se instaló una red inalámbrica en una cafetería y los ... Recientemente, se instaló una red...

Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario

Agregar preguntas aleatorias

1. En qué categoría están las preguntas.
 2. Cuántas preguntas quiero que sean al azar.
 3. Y las agrego.
- Por último guardo el cuestionario

Editando cuestionario: Cuestionario UD1 - Las redes en nuestra vida cotidiana

Preguntas: 16 | Cuestionario cerrado (se abrirá el 29/11/2020 10:00) Calificación máxima 10,00 Guardar

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos Total de calificaciones: 16,00

Reordenar las preguntas al azar

Página 1	Agregar
1 (002) ¿Cuáles son dos esquemas de cableado defini...	1,00
Página 2	Agregar
2 (002) ¿Cuáles son las características del cableado U...	1,00
Página 3	Agregar

Añadir una pregunta aleatoria al final

Categoría existente New category

Categoría Unidad didáctica 01 [BPUD01] (16) 1

Incluir también preguntas de subcategorías

Tags Cualquier etiqueta

Buscar

Número de preguntas al azar 10 2

Questions matching this filter: 16

< 1 2 3 4 >

(002) ¿Cuál es una tecnología que se utiliza en una red de telefonía celular?...

(002) ¿Cuáles son dos esquemas de cableado definidos por la organización ...

(002) ¿Cuáles son las características del cableado UTP? (Elija tres opciones)...

(002) ¿Cuáles son las dos fuentes de interferencia electromagnética que ...

(002) ¿Cuáles son los dos criterios que se utilizan para seleccionar un medio...

Agregar pregunta aleatoria 3 Cancelar

Previsualizar el cuestionario

- Haciendo clic en el cuestionario puedo:
 1. Previsualizarlo como lo verían los alumnos.
 2. Ver la pregunta y respuesta.
 3. Editarla si fuera necesario.
 4. Navegar directamente a las preguntas del cuestionario.

Puede **previsualizar** este cuestionario, pero si éste fuera un intento real, podría **1** bloqueado debido a:
Este cuestionario no está disponible en este momento

Pregunta 2
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta
3 Editar pregunta

¿Qué tipo de cable de red se utiliza para conectar los componentes que conforman los sistemas de comunicación satelitales?

Seleccione una: **2**

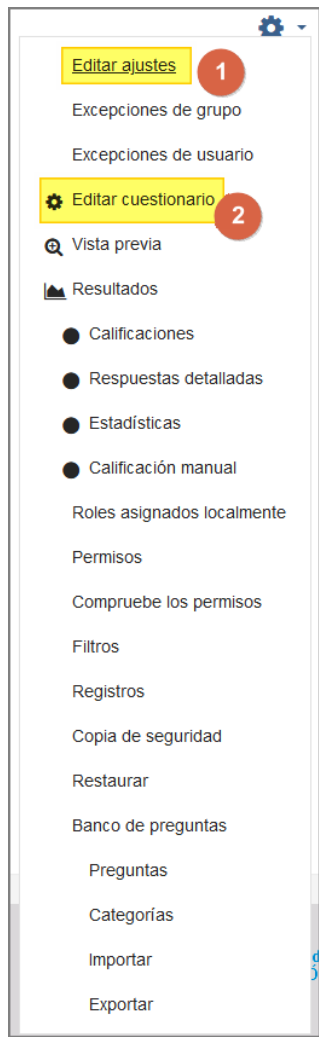
a. Coaxial
 b. Par trenzado no blindado
 c. Fibra óptica
 d. Par trenzado blindado

4 NAVIGACIÓN POR EL CUESTIONARIO

Terminar intento...
Comenzar una nueva previsualización

Página anterior Siguiente página

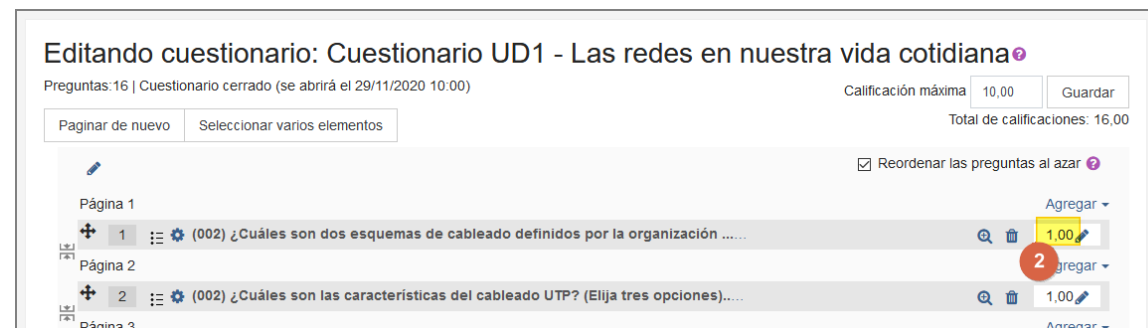
Últimos retoques



1. Desde **Editar ajustes** podemos limitar la duración del cuestionario (por ejemplo 45 segundos por pregunta).



1. **Editando el cuestionario** podemos variar la puntuación de alguna pregunta.



Todo queda recogido en el cuaderno de clase

Nombre / Apellido(s)	Cuestionario UD1 - Las red...	Exámenes	Prácticas	Actividad 01 - Plano de la ...	Actividad 02 - Esquema de...	Actividad 03	Prácticas	Actitud	Total del curso
[Nombre]	6.00	6.00	5.00	8.00	10.00	7.67	7.00	6.52	
[Nombre]	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	4.00	3.00	4.55	
[Nombre]	9.00	9.00	7.00	8.00	6.00	7.00	8.00	8.40	
[Nombre]	10.00	10.00	7.00	9.00	6.00	7.33	9.00	9.23	

- Si hemos estructurado bien el cuaderno todas las calificaciones de las actividades quedarán recogidas en él:
 1. Exámenes.
 2. Prácticas.
 3. La actitud la pondremos directamente.
 4. El total del curso se calculará según la fórmula.
- En el calendario quedan señaladas las fechas como eventos del curso.

CALENDARIO						
noviembre 2020						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Mantenimiento

Copias de seguridad

Restaurar

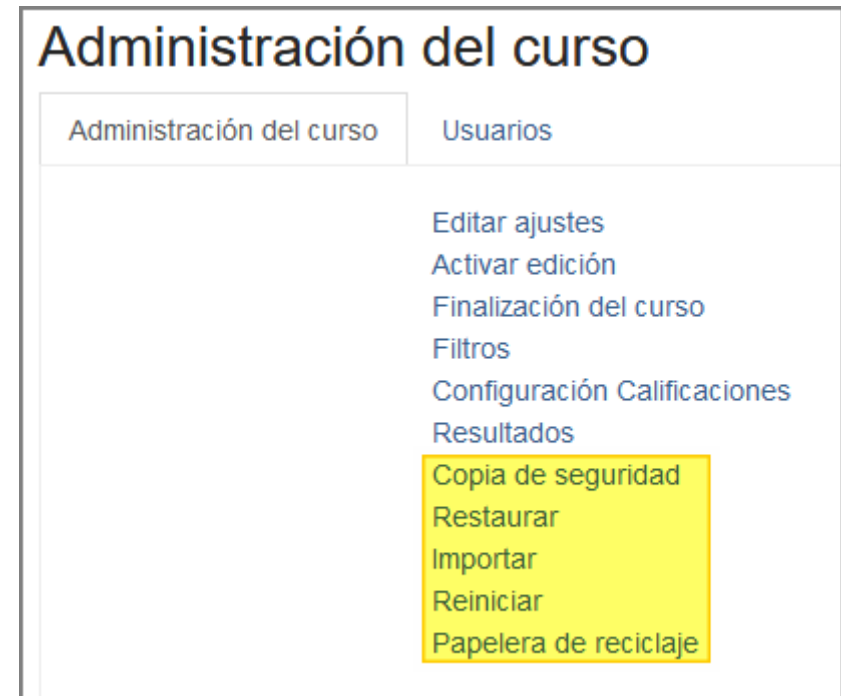
Importar

Reiniciar

Papelera de reciclaje

Mantenimientos del curso

- Podemos acceder desde la Administración del curso.
- Copia de seguridad:
 - Con esta opción podemos guardar los contenidos del curso en un archivo.
 - Las copias se pueden hacer en distintas fechas del curso académico, conviene al menos hacer una al final del mismo.
 - Las copias quedan almacenadas en el curso, aunque conviene descargarlas.
- Restaurar:
 - Se puede restaurar sobre el mismo u otros cursos.
- Importar:
 - Recursos del mismo u otro curso.
- Reiniciar:
 - Eliminar determinados elementos de un curso para empezar de nuevo.
- Papelera de reciclaje:
 - Permite restaurar o borrar definitivamente elementos borrados.



Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados ✖ 🔒
- Hacer anónima la información de usuario ✖ 🔒
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Include files
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

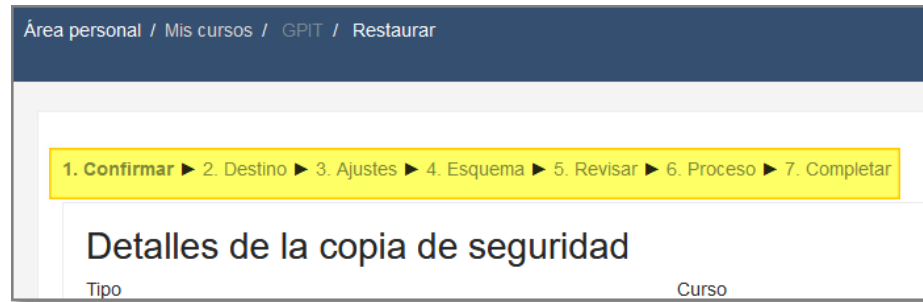
- Seguimos una serie de pasos que nos van a permitir seleccionar lo que queremos copiar.
- Algunos elementos están bloqueados y no se pueden copiar.
 1. Conviene poner un nombre al archivo que se va a generar que nos informe sobre lo que contiene.
 2. Podemos gestionar los archivos.
 3. También conviene descargarlo.

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad_Curso GPIT_30-06-2019.mbz	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:00	3.7MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-Curso GPIT 14-10-2020.mbz	sábado, 14 de noviembre de 2020, 10:59	3.7MB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Restaurar



- Seguimos una serie de pasos que nos van a permitir seleccionar lo que queremos restaurar.
- En el destino de la restauración tenemos estas opciones:
 1. Restaurar en este curso, fusionando o borrar y después restaurar.
 2. Restaurar en otro de nuestros cursos también fusionando o borrando y restaurando.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar

Restaurar en este curso ¹

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Restaurar en un curso existente ²

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Seleccione un curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> MOOC	MOOC (Módulo de Organización de la Gestión de la Organización) - Área de Gestión
<input type="radio"/> MOOC	MOOC (Módulo de Organización de la Gestión de la Organización) - Área de Gestión

Importar

Área personal / Mis cursos / GPIT / Importar

Encontrar un curso al que importar datos desde:
Seleccione un curso

Cursos totales: 3

	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
1	<input type="radio"/> GPIT	Edición de la Programación de la carrera de Ingeniería
	<input type="radio"/> IRGPIT	IRGPIT - Ingeniería de Redes de Datos y Telecomunicaciones
	<input checked="" type="radio"/> IRPD	IRPD - Ingeniería de Redes de Datos y Telecomunicaciones

Buscar

1. Seleccionamos el curso desde el que queremos importar alguno de sus contenidos.
2. A la hora de importar podemos seleccionar Actividades y recursos.
3. O incluir el banco de preguntas.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

4

- Incluir actividades y recursos 2
- Incluir bloques
- Incluye files
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas 3
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

Importación completada. Pulse para volver al curso.

Continuar

Reiniciar

Reiniciar curso

Esta página le permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Por favor, tome nota de que al seleccionar los ítems de los usuarios seleccionados.

▸ General

▸ Roles

▾ Libro de calificaciones **1**

Eliminar todos los ítems y categorías ?

Eliminar todas las calificaciones ?

▸ Grupos

▸ Foros

▾ Tareas **2**

Borrar todas las entregas

Eliminar todas las excepciones de usuario

Eliminar todas las excepciones de grupo

▾ Cuestionarios **3**

Eliminar todos los intentos de resolver el cuestionario

Eliminar todas las excepciones de usuario

Eliminar todas las excepciones de grupo

Reiniciar curso Seleccionar por defecto No seleccionar ninguno Cancelar

- Nos puede interesar eliminar del curso en un momento dado datos de los usuarios, conservando las actividades y recursos. Por ejemplo:
 1. Eliminar las calificaciones.
 2. Borrar las entregas de las tareas.
 3. Eliminar los intentos de resolución en los cuestionarios.















Papelera de reciclaje

- Los contenidos del curso que borremos se eliminan al cabo de 7 días.
- Puede que nos interese borrarlos antes de esa fecha en cuyo caso debemos recurrir a la Papelera de reciclaje, pudiendo:
 1. Restaurar el contenido.
 2. Eliminarlo definitivamente.

Área personal / Mis cursos / SIHD / **Papelera de reciclaje**

SIHD Sistemas Integrados y Hogar Digital (SIHD) - Jesús Pacho García: Papelera de reciclaje

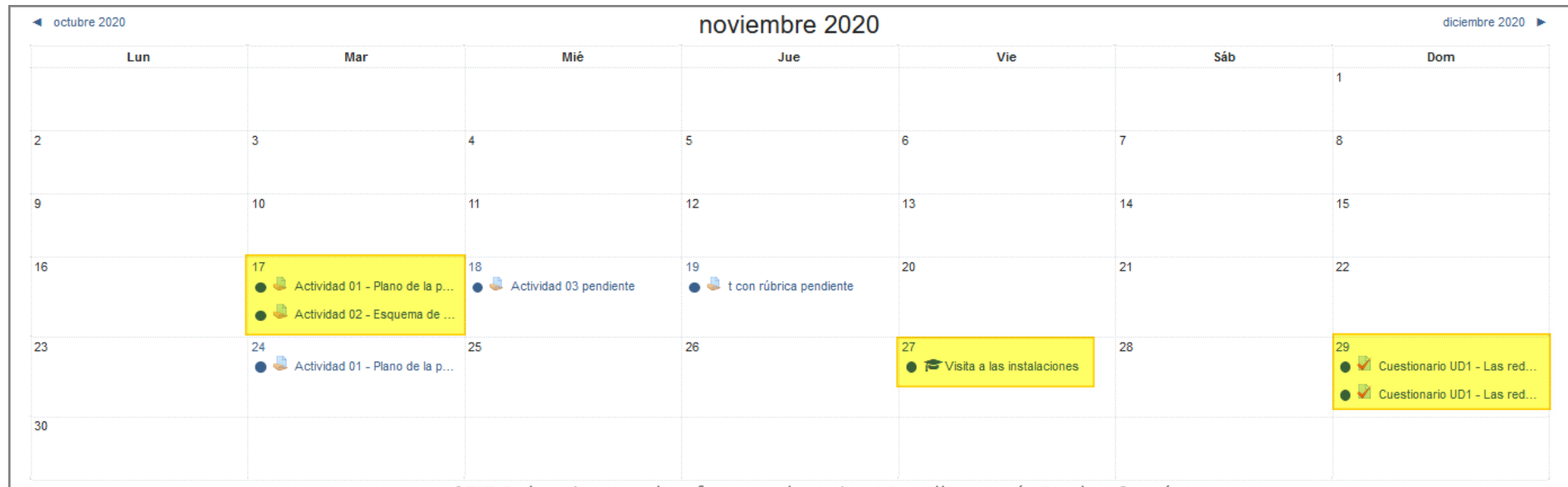
Los contenidos serán borrados de forma definitiva después de 7 días.

Actividad	Fecha de eliminación	1 Restaurar	2 Borrar
 Avisos	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		
 Teoría	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		
 ----- Otros recursos -----...	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		
 Material extra	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		
 Recurso web	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		
 Escucha el audio:@@PLUGINFILE@@/11587962326073054-...	sábado, 14 de noviembre de 2020, 11:25		

Otras consideraciones

- El calendario refleja las actividades y eventos que estén programadas.
- También podemos añadir eventos directamente sobre él.

- El libro de calificaciones se puede mostrar u ocultar (editando la apariencia en los ajustes del curso).
- Desde preferencias del usuario:
 - Se puede cambiar el editor de texto.
 - Quién puede enviarte mensajes y dónde notificarlos.
 - Las preferencias de notificaciones respecto a qué elementos notifican y dónde.





Fin del curso

Gracias por vuestra atención.