

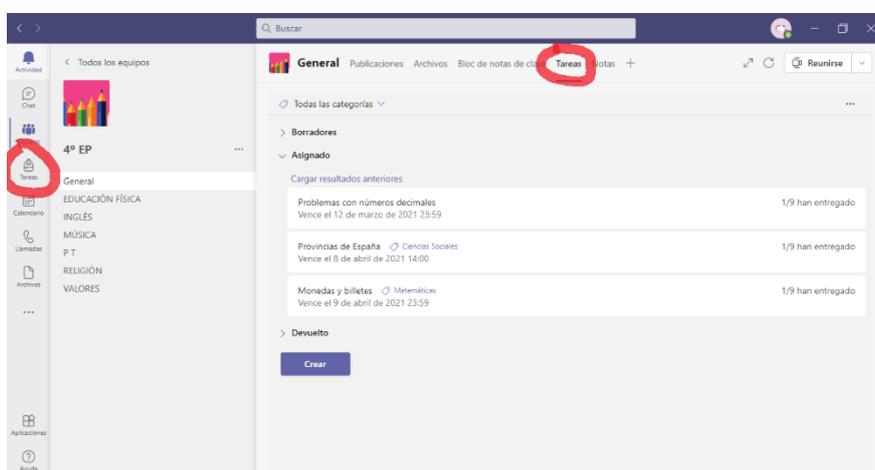
# TEAMS AVANZADO

En esta parte de TEAMS avanzado vamos a tratar todo lo referente a las tareas.

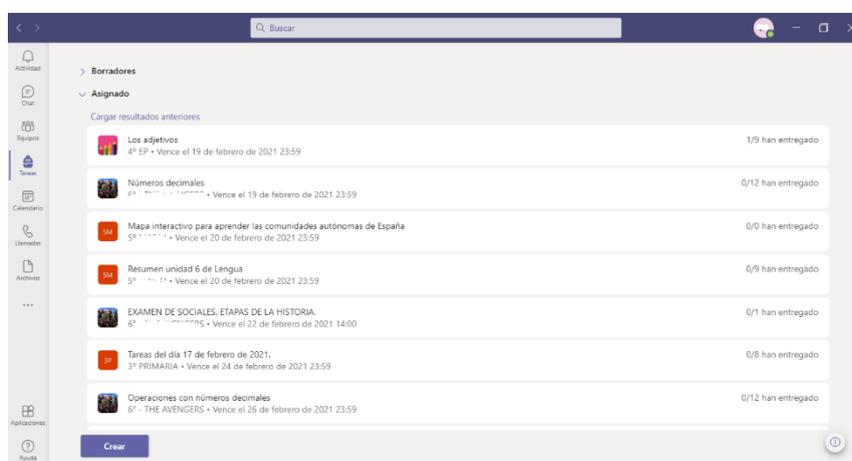
Existen dos formas principales de asignar tareas: mediante la pestaña de tareas o a través del Bloc de notas.

## PESTAÑA DE TAREAS

La pestaña de tareas la podemos encontrar en el panel lateral izquierdo y en la parte superior del canal general de un equipo (a veces está escondida en el desplegable).



Cuando pinchamos en la pestaña de la barra lateral, si tenemos tareas anteriores, nos aparecen desplegadas las tareas asignadas de todos los equipos que tenemos, según su fecha de vencimiento. También aparece cuantos alumnos las han entregado (por ejemplo, 9/12). Además, podemos acceder a las tareas guardadas en borradores y a las tareas devueltas. En la parte inferior encontramos un botón azul que pone CREAR, al que deberemos clicar si queremos crear una tarea nueva.



Al pinchar en el botón CREAR, aparece un desplegable con las posibilidades que tenemos, que son Tarea y Cuestionario, para tareas nuevas o Desde existente, si ya la teníamos creada con anterioridad. La diferencia es que la tarea puede ser de tipo más amplio y el cuestionario es una prueba tipo test o de respuestas cortas.

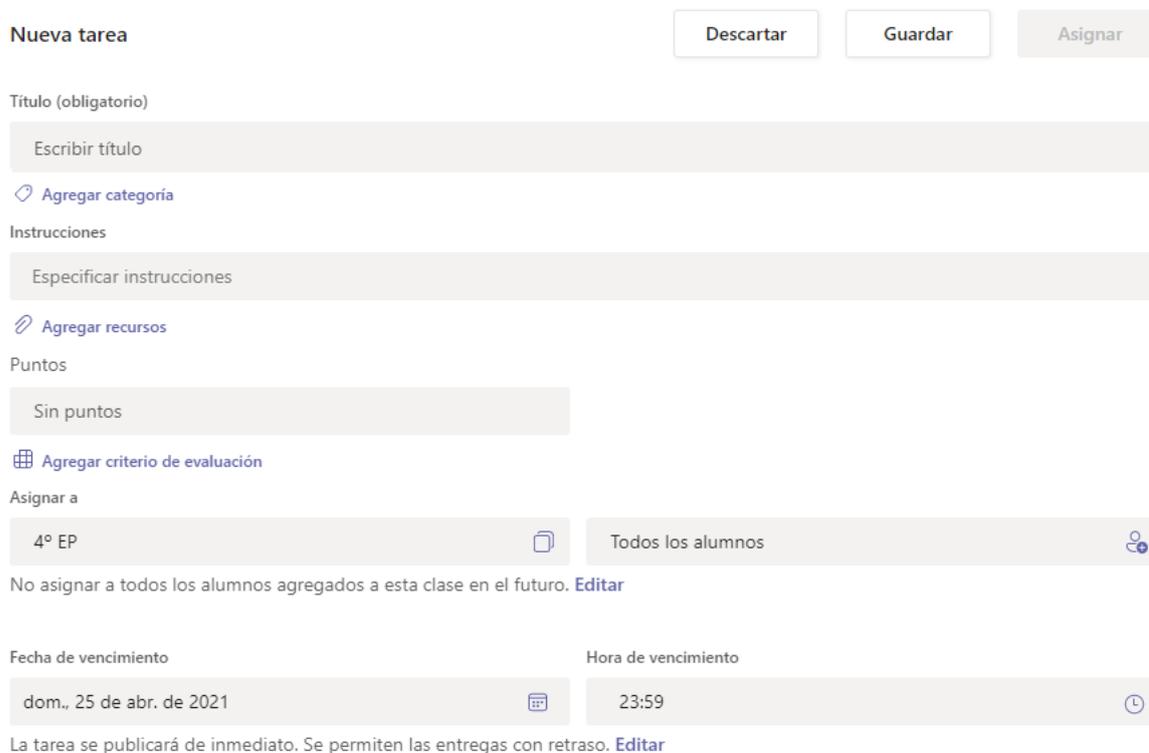


A dropdown menu with four options: 'Tarea', 'Cuestionario', 'Desde existente', and 'Crear'. The 'Crear' option is highlighted with a blue background.

## CÓMO CREAR UNA TAREA

Cuando vamos a crear una tarea desde la pestaña lateral, nos va a pedir que la asignemos a un equipo y se nos abrirá una ventana para introducir los datos de la tarea: Título, instrucciones, etc. Justo debajo de las instrucciones aparece la opción de agregar recursos, la cual nos permitirá adjuntar archivos desde diferentes sitios (desde el propio dispositivo donde estamos trabajando, desde el One Drive, desde el Bloc de notas...) y a su vez permite también adjuntar vínculos; esto será muy útil, por ejemplo, para que los alumnos puedan ver un vídeo o una página previamente a la realización de la tarea.

Podemos asignar a la tarea una puntuación y unos criterios de evaluación, en forma de rúbrica, para que los alumnos sepan cómo se les va a valorar dicha tarea.



The screenshot shows the 'Nueva tarea' form with the following fields and options:

- Buttons:** Descartar, Guardar, Asignar.
- Título (obligatorio):** Escribir título.
- Agregar categoría:** Icono de categoría.
- Instrucciones:** Especificar instrucciones.
- Agregar recursos:** Icono de recursos.
- Puntos:** Sin puntos.
- Agregar criterio de evaluación:** Icono de rúbrica.
- Asignar a:** 4° EP (con icono de equipo) and Todos los alumnos (con icono de grupo).
- Footer:** No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. [Editar](#)
- Fecha de vencimiento:** dom., 25 de abr. de 2021 (con icono de calendario).
- Hora de vencimiento:** 23:59 (con icono de reloj).
- Final:** La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas con retraso. [Editar](#)

Podremos asignar la tarea a todos los alumnos o solo a alumnos específicos.

Por último, nos da unas opciones para poner fecha y hora de vencimiento de la tarea, si queremos publicar la tarea de inmediato o con fecha y hora diferida y si permitiremos entrega de tareas con retraso. También si queremos publicar la tarea en algún canal que no sea el general.

Una vez publicada la tarea, podremos acceder a ella para ver cómo le aparece al alumno, qué alumnos la han visto y cuántos la han realizado. En el estado de la tarea aparece el listado de los alumnos con: No visto, visto o entregado.

Practica las tablas de multiplicar			
Vence el 6 de noviembre de 2020 23:59			
Por entregar (11)		Entregado (8)	
Buscar alumnos			
Nombre	Estado	Comentarios	
[Avatar] [Nombre]	Entregado con retraso: 11 días	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Visto	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Entregado	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Visto	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Visto	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Visto	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Entregado	[Comentarios]	
[Avatar] [Nombre]	Visto	[Comentarios]	

Germinar una planta			
Ciencias de la Naturaleza			
Vence el 22 de diciembre de 2020 23:59			
Por entregar (6)		Entregado (3)	
Buscar alumnos			
Nombre	Estado	Comentarios	
[Avatar] [Nombre]	Devuelto	[Comentarios]	✓
[Avatar] [Nombre]	Devuelto	[Comentarios]	✓
[Avatar] [Nombre]	Devuelto	[Comentarios]	✓

Podremos a su vez corregirla o hacer las anotaciones que consideremos necesarias pinchando en ella. El alumno puede ver la tarea, abrir y editar e incluso hacer comentarios sobre dicha tarea.

EVOLUCION HABA PLANTADA.pdf

Cerrar

Trabajo del alumno  
Se devolvió el 7 de octubre de 2020 a las 9:25  
Ver historial

Comentarios

¡Muy bien, [Avatar]! Creo que le tienes que dar a entregar sino me aparece como que no me lo has entregado. Ahora ya me sale.

Sin puntos ✓

Devolver

El profesor puede ver los comentarios y responder, poner comentarios que solo vea él y también deshacer la entrega.

Cuando el alumno le da al botón “Devolver”, a él le cambia el estado de la tarea de ASIGNADO a COMPLETADO y al profesor de VISTO a ENTREGADO. Al alumno le sale un cohete o una animación similar para mostrar que se envía la tarea.

Si el profesor ha incluido una rúbrica, el alumno la puede visualizar. Hay que poner la nota según la rúbrica y darle a “Devolver”.

## CÓMO CREAR UN CUESTIONARIO

Para crear un cuestionario se siguen los mismos pasos iniciales que para crear una tarea: bien desde la pestaña lateral o bien desde el equipo, en la barra superior.

Al darle al botón azul de CREAR, se selecciona del desplegable que aparece la opción de CUESTIONARIO. Aparecerá la opción de seleccionar alguno de los cuestionarios ya creados (si los hubiera) o crear un nuevo cuestionario.

Título	Creado el
El tiempo y el clima	19 de oct. d...
Redondear un número 2	6 de oct. de ...
Redondear un número	2 de oct. de ...
LA NUTRICIÓN DE LAS PLANTAS	28 de sep. d...
Los seres vivos	25 de sep. d...
Los números romanos	25 de sep. d...

Va a redirigirnos a FORMS (a veces te pide ingresar de nuevo tu contraseña).

Lo primero será ponerle un título y una descripción al cuestionario. Después pincharemos en agregar nuevo para ir poniendo las preguntas.

Tenemos 4 opciones principales de respuesta: Opción, Texto, Calificación y Fecha.



En OPCIÓN, nos aparecerá un cuadro para escribir la pregunta y dos opciones de respuesta por defecto, aunque podemos agregar más. En TEXTO, los alumnos tendrán que escribir la respuesta. CALIFICACIÓN se utiliza principalmente para valorar, con 1, 2, 3, 4 o 5 estrellas. En la opción FECHA, los alumnos tendrán que incluir una fecha, con el formato dd/mm/aaaa.

En cada pregunta tenemos la opción de insertar un elemento multimedia, por ejemplo, una foto. Nos da la opción de asignar una puntuación (para un feedback inmediato del alumno al finalizar el cuestionario), que haya varias respuestas correctas o si las respuestas son largas, si la pregunta es obligatoria (por ejemplo, si ponemos una que tengan que poner su nombre) y otras opciones de matemáticas (para poner ecuaciones) o que según el tipo de respuesta le lleve a otra pregunta diferente. Además, se puede poner un mensaje para que salga al finalizar el cuestionario.

El profesor puede comentar el cuestionario pregunta a pregunta o en general. No hace falta guardar el comentario, se guarda automáticamente. Al alumno le aparecerán los comentarios en el cuestionario.

## BLOC DE NOTAS

La segunda de las posibilidades para asignar tareas es a través del Bloc de Notas, que es un **One Note** con permisos específicos. La pestaña aparece en la parte superior del canal general de los equipos (a veces está en el desplegable, pinchando en +).



### DIFERENCIA ENTRE TAREAS Y BLOC DE NOTAS

Se suele utilizar el **Bloc de Notas** para deberes y proyectos de investigación y el peso de la evaluación desde tareas (para asignar rúbrica y puntuación, para procesos de autoevaluación, etc).

El **Bloc de Notas** es interesante en áreas que no se usa libro para ir colgando las unidades didácticas y los apuntes del área de una manera ordenada. La pestaña de tareas ordena por actividades y el **Bloc de Notas** crea una carpeta específica con todas las tareas de los alumnos, como un porfolio del alumno.

Otra de las ventajas del **Bloc de Notas** es que permite las actividades de tipo colaborativo.

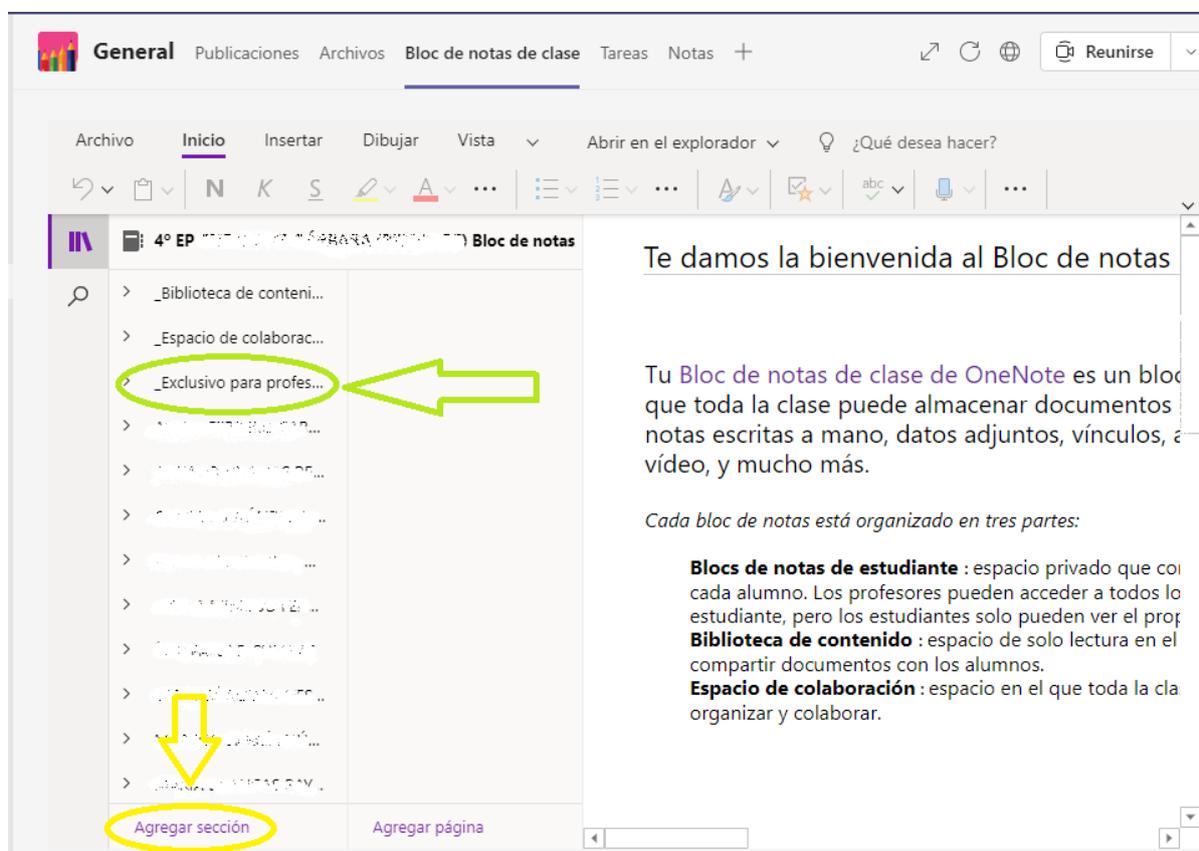
El **Bloc de Notas** presenta 4 opciones:

- **Espacio de colaboración:** Puede ser editable por el profesor y por el alumno. Existe la posibilidad de que los alumnos no editen, solo vean. **TODOS VEN Y EDITAN.**
- **Biblioteca de contenido:** El profesor edita, el alumno no. **TODOS VEN.**
- **Solo profesor:** Por defecto aparece para que solo edite el profesor. **SOLO VE Y EDITA EL PROFESOR.**
- **Bloc de notas de estudiante:** El profesor puede editar todos y el alumno solo el suyo.

La primera vez que se accede aparece una especie de tutorial que indica para qué sirve cada sección.

Lo más conveniente es crear el contenido en EXCLUSIVO PARA PROFESOR y luego irlo pasando a la BIBLIOTECA DE CONTENIDO para que lo vean todos o a cada uno (yendo a cada alumno), irles dejando ver poco a poco, no que vayan viendo lo que voy poniendo sino lo que quiero que vean.

Podemos crear secciones, por ejemplo, de cada área. Para crear una sección tenemos que ir a la parte de abajo o pinchar en el botón derecho.



Puedo tener la BIBLIOTECA DE CONTENIDOS por áreas y el ESPACIO DE COLABORACIÓN por proyectos (puedo ir creando páginas de cada proyecto). También para hacer colaboraciones en grupo, para que cada uno haga una parte. La organización es algo ya un poco más personal de cada uno.

The screenshot shows a digital workspace interface. On the left is a sidebar with a search icon and a list of subject categories: Ciencias de la Natur..., Ciencias Sociales, Lengua, Plástica, Matemáticas, Inglés, Música, Educación Física, and Valores. Below these are buttons for 'Agregar sección' and 'Agregar página'. The main area displays a lesson plan for 'UD 1: Las plantas, unos seres vivos esenc...' dated 'domingo, 7 de febrero de 2021 11:00'. The content includes a title 'LAS PLANTAS', a question '¿Qué son las plantas?', a paragraph about photosynthesis, and definitions for 'Partes de una planta:' such as 'Raíz' and 'Tallo'.

Dentro de la sección puedo dividir por contenidos. Ejemplos:

Lengua → Gramática → Ortografía

Temas de estudio → Cuestionarios → Deberes o tareas

The screenshot shows a digital workspace interface. On the left is a sidebar with a search icon and a list of subject categories: Ciencias de la Natur..., Ciencias Sociales, Lengua, Plástica, Matemáticas, Inglés, Música, and Educación Física. Below the list are buttons for 'Agregar sección' and 'Agregar página'. The main content area displays a document titled 'UD 5: LA PREHISTORIA' dated 'domingo, 7 de febrero de 2021 20:57'. The document features a diagram titled 'LA LÍNEA' and 'PREHISTORIA' showing a timeline from 'Hace 4 millones de años' to 'Hace 2,000 años'. The timeline is divided into three periods: PALEOLÍTICO, NEOLÍTICO, and EDAD DE LOS METALES. Below the timeline, there is a section for 'ÉPOCA DE LOS ROMANOS'.

MEJOR SIEMPRE DESDE LA SECCIÓN DE EXCLUSIVO PROFESOR. En esta sección, además, puedo tener una sección con soluciones; al alumno le paso solo las otras.

Si quiero añadir una sección (con botón derecho), aparece debajo. Ej: una sección de resolución de dudas dentro de la biblioteca. En la parte exclusiva para el profesor, por ejemplo, puedo poner notas del profesor.

Para crear nuevas páginas, es como un Word pero pincho y escribo donde quiera.

Puedo dejarles espacio para que contesten a los deberes en el bloc en vez de en el cuaderno. El trabajo del alumno se va autoguardando solo, no tiene que ir dándole a guardar.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Bloc de notas de clase'. The document contains a biology worksheet with a diagram of the human digestive system and two questions. The first question is '1.- ¿Cuáles son las tres funciones vitales que realizan todos los seres vivos?' and the second is '2.- ¿En qué consiste la función de nutrición?'. Both questions have yellow highlighted areas for answers.

The screenshot shows a digital workspace interface. The main content area displays a video player with the title 'El aparato digestivo (pincha para ver el video)'. Below the video player, there is a text input area with the prompt 'Escribe las partes del aparato digestivo.' and a yellow highlighted area for the answer. Below the text input area, there is a link 'Actividades sobre el aparato digestivo (pincha para acceder a las actividades)'.

## **REVISIÓN DEL TRABAJO DE LOS ALUMNOS**

Para revisar el trabajo de los alumnos hay que elegir una página o una sección para revisar. Tengo que ir persona a persona. Edito sobre el mismo documento (como un Word). Puedo poner las correcciones en **rojo**, para que lo vean mejor.

## **RELACIONAR LAS TAREAS CON EL BLOC**

En TAREAS, hay que darle al botón “Crear” y donde hay que agregar los recursos pongo BLOC DE NOTAS. Es necesario que poner desde qué parte (mejor desde EXCLUSIVO PARA PROFESORES). Le doy al botón “adjuntar” y en qué sección quiero que aparezca. Pincho en el botón “Listo”. Al alumno le aparece en el bloc de notas y en las publicaciones. Puedo adjuntar una rúbrica para puntuar, igual que con cualquier tarea.