

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow-shaped graphic points to the right from the bar, containing the date.

23-9-2020

SEMINARIO DE INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE

A series of thin, curved lines in shades of blue and grey that originate from the bottom left and curve upwards and to the right.

M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ
CEPA BENAVENTE

INDICE

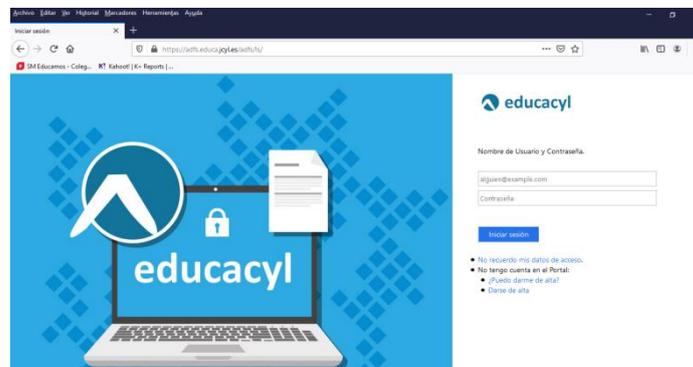
1. ACCESO AULA VIRTUAL EDUCACYL	2
2. ACCESO A UN CURSO	3
2.1. DESCRIPCIÓN DE UN CURSO	3
2.2. CORREO ELECTRÓNICO, MENSAJES Y NOTIFICACIONES	4
2.3. Menú de Usuario.....	4
2.4. Modo edición	5
2.5. CALENDARIO Y ACTIVIDADES	6
3. AÑADIR ACTIVIDADES Y RECURSOS EN LOS TEMAS.....	7
3.1. CARPETAS	8
3.2. ARCHIVOS	8
3.3. URL	10
3.4. TAREA	10
3.5. RÚBRICAS EN TAREAS.....	12
3.6. CALIFICACIONES EN TAREAS	14
4. CUESTIONARIO	19
4.1. Banco de preguntas.....	19
4.1.1. VERDADERO/FALSO:.....	22
4.1.2. OPCIÓN MULTIPLE.....	23
4.1.3. EMPAREJAMIENTO	25
4.1.4. RESPUESTA ENSAYO:	26
4.1.5. RESPUESTA CORTA:	27
4.1.6. RESPUESTA NUMÉRICA:	28
4.2. Añadir preguntas a un cuestionario	29
5. COPIAS DE SEGURIDAD	35
6. BIBLIOGRAFIA	36

1. ACCESO AULA VIRTUAL EDUCACYL

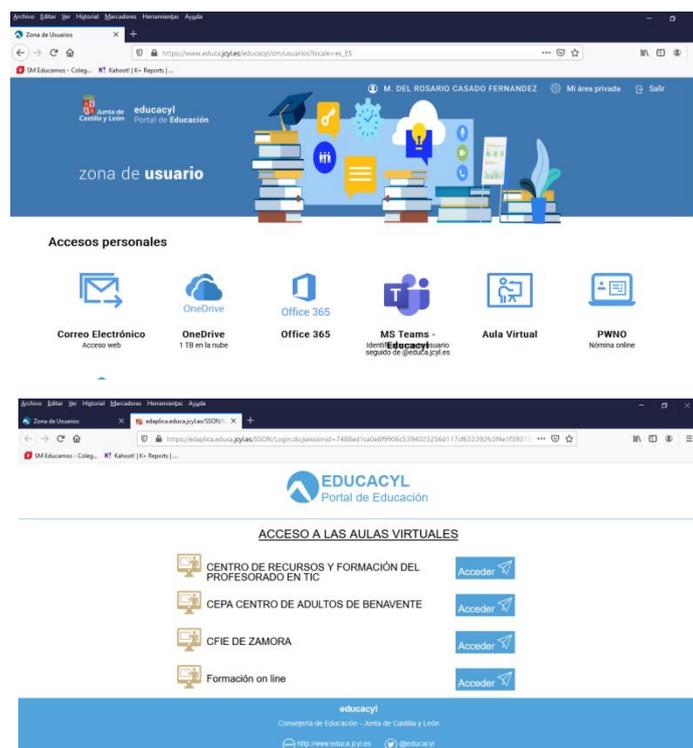
- 1) Ponemos la dirección <https://www.educa.jcyl.es/es> en el navegador. Y pulsamos sobre el botón de Acceso privado.



- 2) Rellenamos usuario y contraseña y pulsamos Iniciar Sesión.

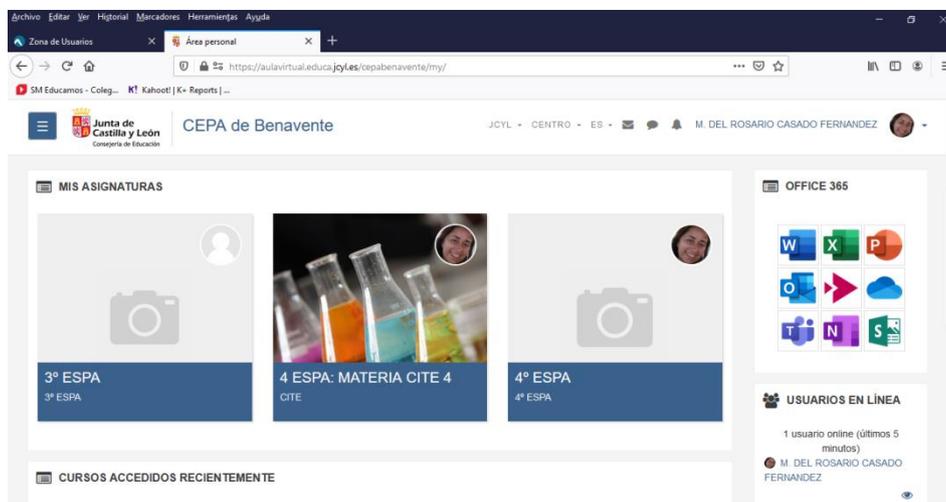


- 3) Una vez que entramos con nombre y contraseña, debemos pulsar sobre Aula Virtual:



2. ACCESO A UN CURSO

Al acceder al aula virtual podemos ver las asignaturas de las que tenemos cursos creados y para entrar solo tenemos que pinchar en la asignatura que queremos. Habrá un curso por asignatura que se desee gestionar en el aula.



2.1. DESCRIPCIÓN DE UN CURSO

A continuación, se verán las partes más relevantes de un curso:

- **Menú de Usuario** permite configurar todas las opciones relacionadas con el usuario.
- **Cabecera** compuesta por el nombre del Curso, la barra de Navegación que indica la ruta de la página actual, y el botón "Activar edición", que permite al profesor gestionar el contenido del curso.
- **Diagrama de temas**, es la zona en la que se crearán los contenidos y tareas para los alumnos.
- **Bloques**, proporcionan herramientas que facilitan entre otras cosas, el desarrollo del curso, su administración y su gestión.
- **Menú de navegación**, permite acceder directamente a los cursos asignados, así como al área personal.



2.2. CORREO ELECTRÓNICO, MENSAJES Y NOTIFICACIONES

En el caso de que se reciba un nuevo correo, aparecerá un indicador en rojo con un número que avisará de que tenemos correo sin leer, lo mismo ocurre con Notificaciones y con Mensaje.

CORREO :No es el correo de educacyl, es un correo interno al aula virtual.

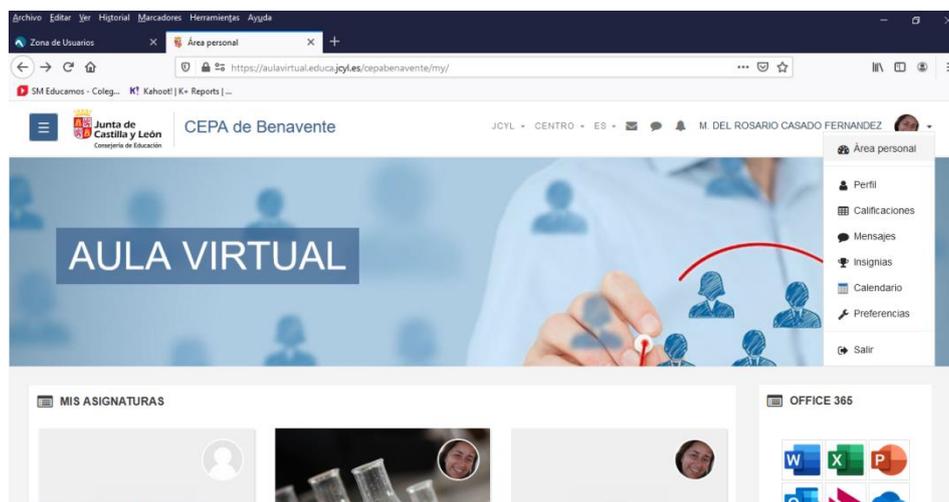
NOTIFICACIONES para ver las notificaciones sin consultar

MENSAJES para consultar los mensajes de los alumnos.

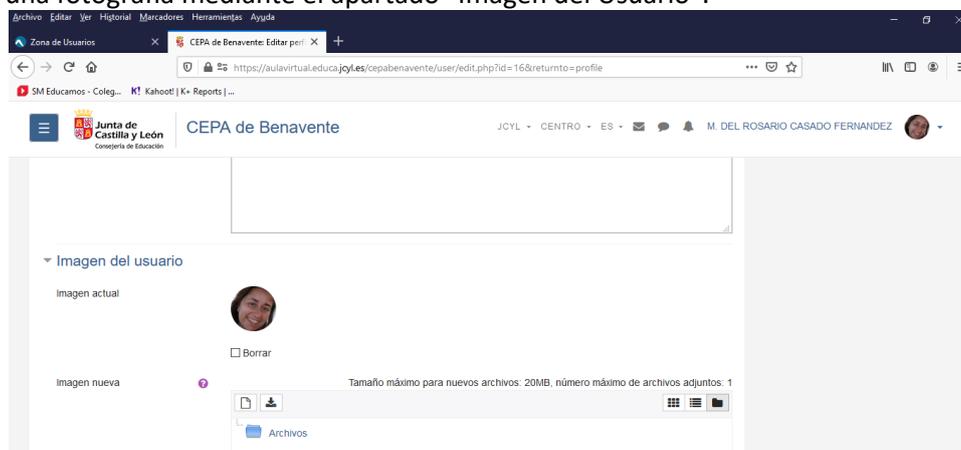


2.3. MENÚ DE USUARIO

Se muestra al pinchar en la flecha que aparece al lado del icono de la foto de perfil.



Si se pulsa sobre "Editar Perfil" se podrá modificar parte de los datos del perfil del usuario y añadir una fotografía mediante el apartado "Imagen del Usuario".



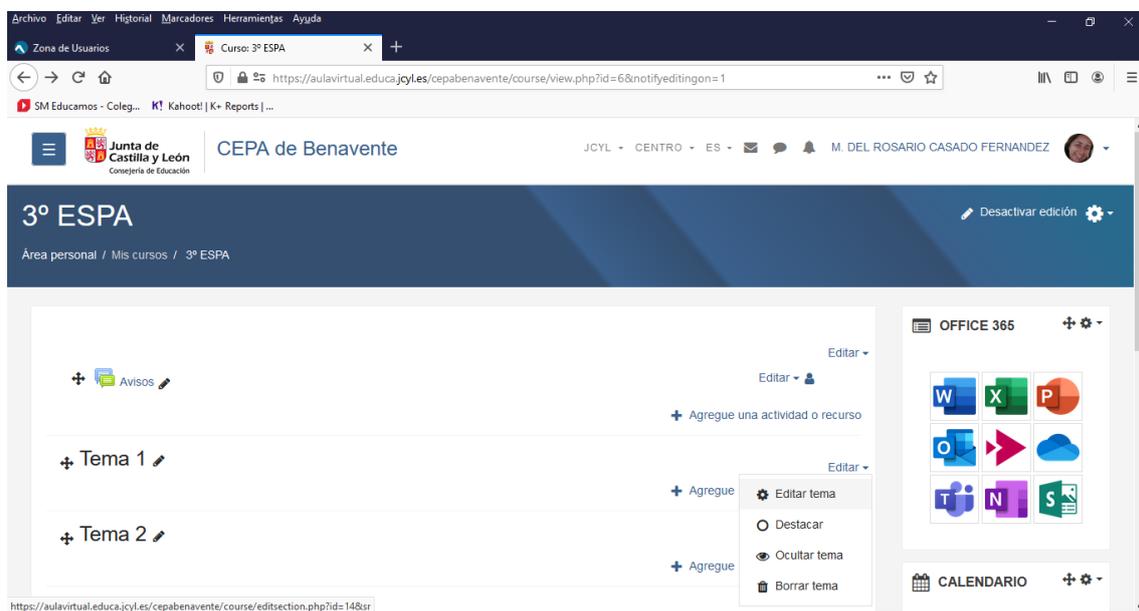
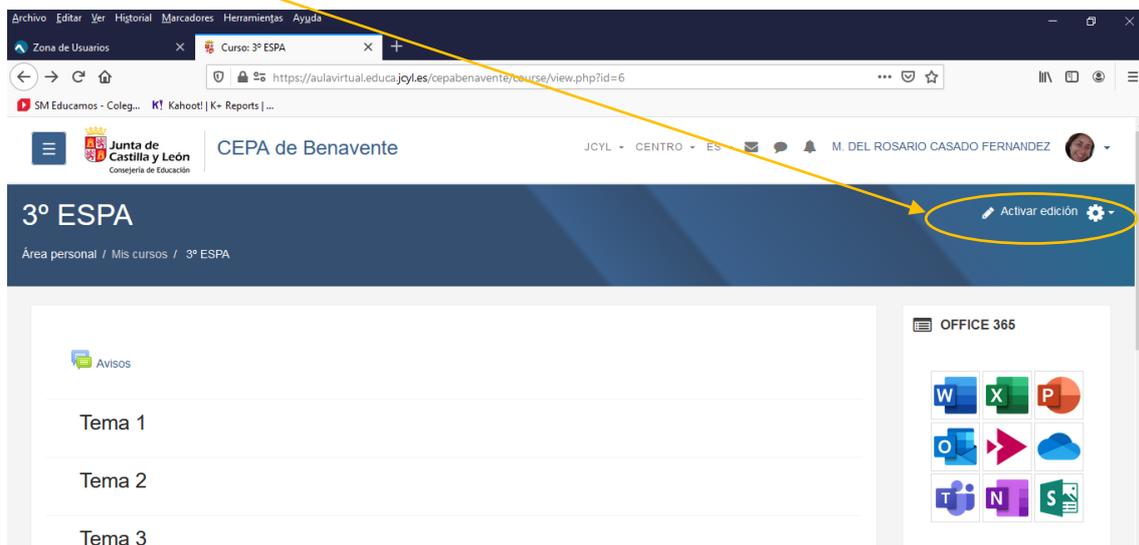
2.4. MODO EDICIÓN

Permite añadir y modificar el contenido de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con rol Profesor o superior.

Aquí podemos añadir actividades o recursos:

Normalmente nos salen un listado de temas en blanco que nosotros podemos personalizar.

Primero activamos la edición:



- ✓ **Editar tema:** permite añadir un resumen del tema y configurar las opciones de acceso
- ✓ **Destacar:** permite destacar un tema sobre los demás.
- ✓ **Ocultar tema:** Permite no mostrar un tema a los estudiantes
- ✓ **Borrar tema:** Permite eliminar el tema

Por defecto **aparecen creados 4 temas**, si se necesita añadir más temas se debe pulsar sobre el botón **Añadir Secciones**, que aparece debajo de todos los temas.

2.5. CALENDARIO Y ACTIVIDADES

Inicialmente en los cursos creados por la Consejería de Educación aparecen por defecto el bloque Calendario y el bloque de Actividades, pudiendo el profesor eliminar estos bloques y cambiarlos de posición en función de sus necesidades.

Recoge todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso (apertura de un nuevo tema, fecha de entrega de una Tarea, fecha máxima de realización de un Cuestionario, etc.). El profesor puede añadir Eventos, y además algunas Actividades, como las Tareas se marcan automáticamente en el Calendario.

Para añadir un evento al calendario, en primer lugar debemos pulsar sobre el mes actual en este caso, SEPTIEMBRE 2020

Al pasar con el ratón en las zonas coloreadas nos mostrará el evento.

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario

ACTIVIDADES

- Cuestionarios
- Foros
- Recursos
- Tareas

El bloque de actividades facilita al usuario un acceso rápido a las diferentes actividades incluidas en un curso, agrupándolas por temas y mostrando la información más importante para el usuario.

4 ESPA: MATERIA CITE 4

Área personal / Mis cursos / CITE / Cuestionarios

Cuestionarios

Tema	Nombre	El cuestionario se cerrará el	Intentos
TEMA 1: LA MATERIA	CUESTIONARIO DE LA MATERIA	miércoles, 23 de septiembre de 2020, 15:00	
TEMA-5: LAS FUERZAS	CUESTIONARIO TEMA 5	miércoles, 23 de septiembre de 2020, 09:10	

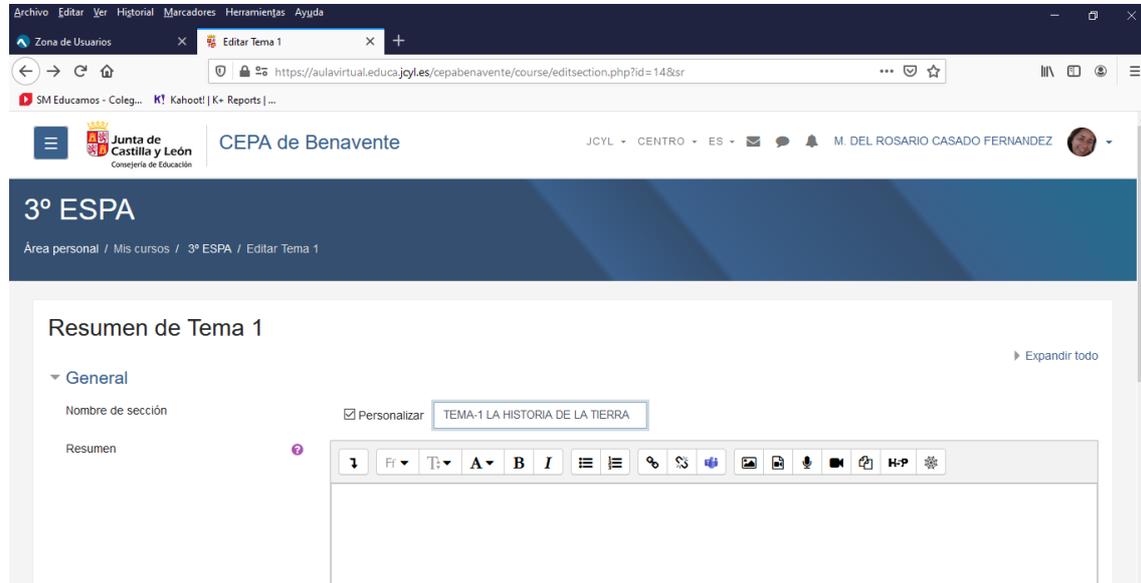
CITE

- Participantes
- Insignias
- Calificaciones
- Área personal
- Inicio del sitio
- Calendario
- Mis cursos
- CITE
- Agregar un bloque

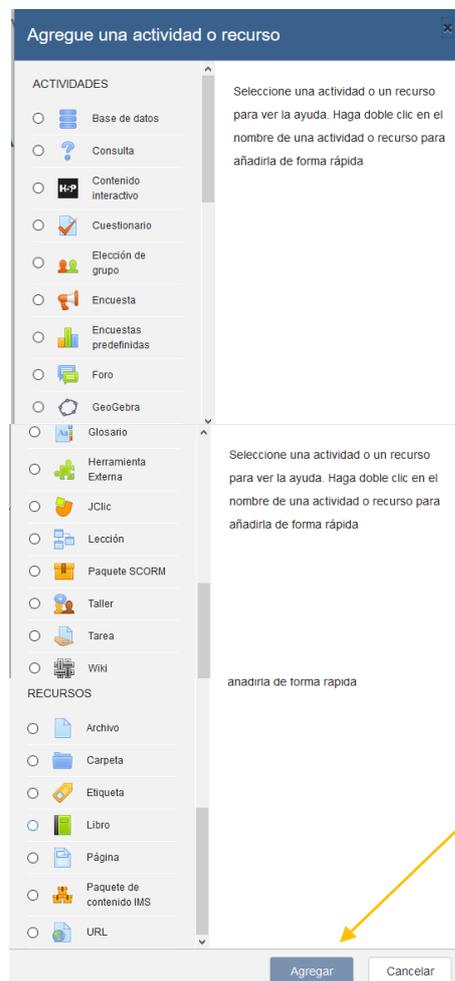
Si no nos aparece algún bloque se podrá Agregar un bloque, para lo que se debe pulsar sobre **"Agregar Bloque"** con el modo Edición Activado, y aparecerá un listado con el nombre de los distintos bloques que se podrán agregar, pulsando sobre el nombre del bloque que se quiera añadir aparecerá el nuevo bloque a la derecha, en la llamada zona de bloques.

3. AÑADIR ACTIVIDADES Y RECURSOS EN LOS TEMAS

Pinchamos en editar tema y ahí podemos personalizar el título de nuestro tema. Para ello pinchamos en personalizar y guardar cambios, que nos aparece en la ventana final de la página .



Una vez creado el tema podemos agregar una actividad o recurso. Hay muchas opciones.

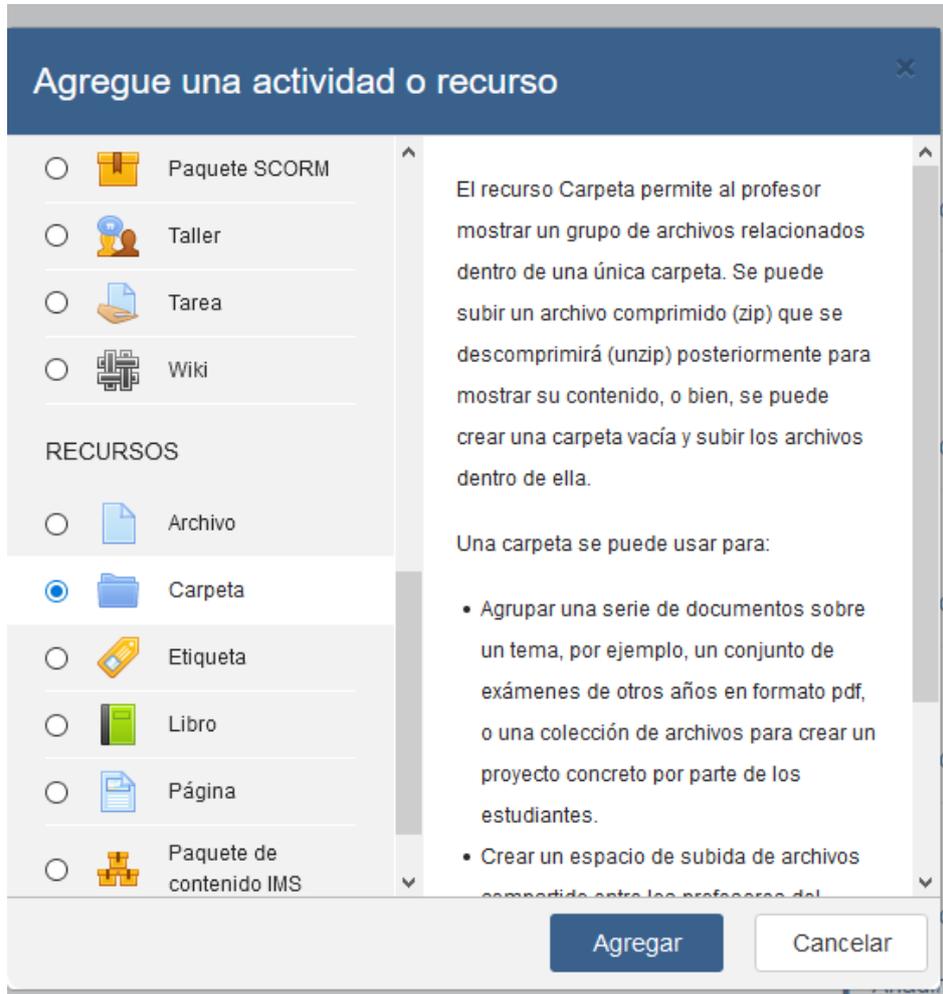


Si se pulsa sobre una actividad o recurso en el lado derecho se mostrará una descripción de la misma.

Para añadir una actividad o recurso pulsamos Agregar.

Vamos a ver los recursos más comunes que podemos utilizar. Si vamos a poner varios archivos de apuntes en un mismo tema podemos crear carpetas.

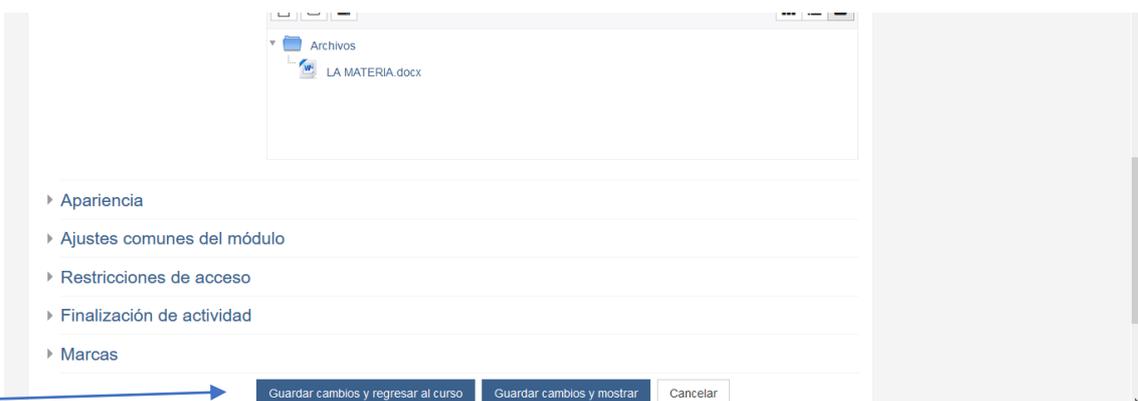
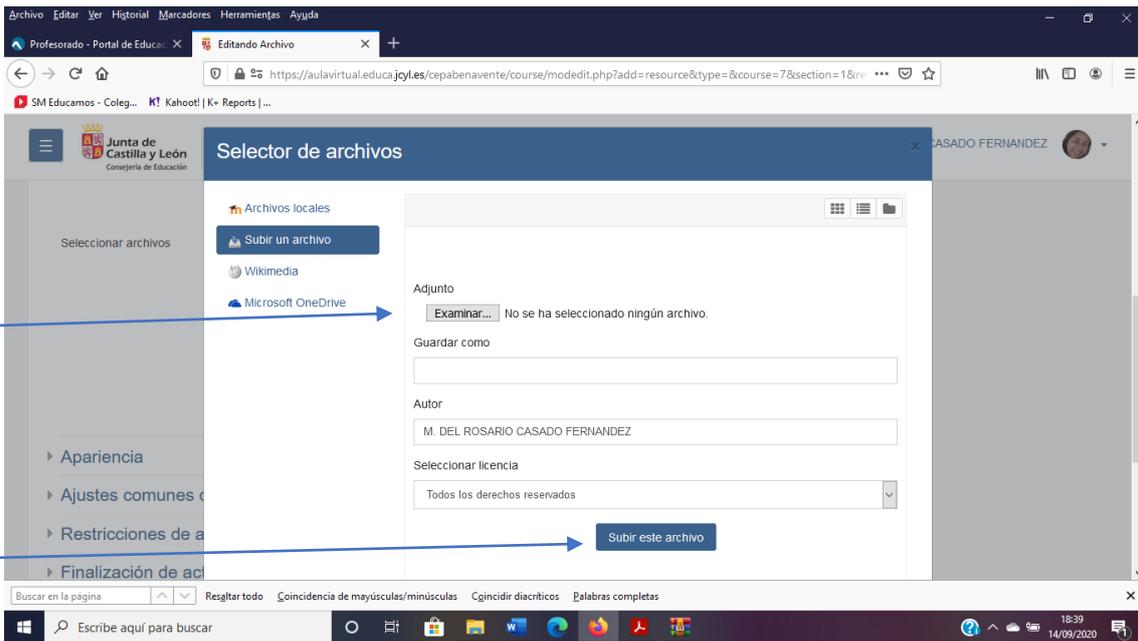
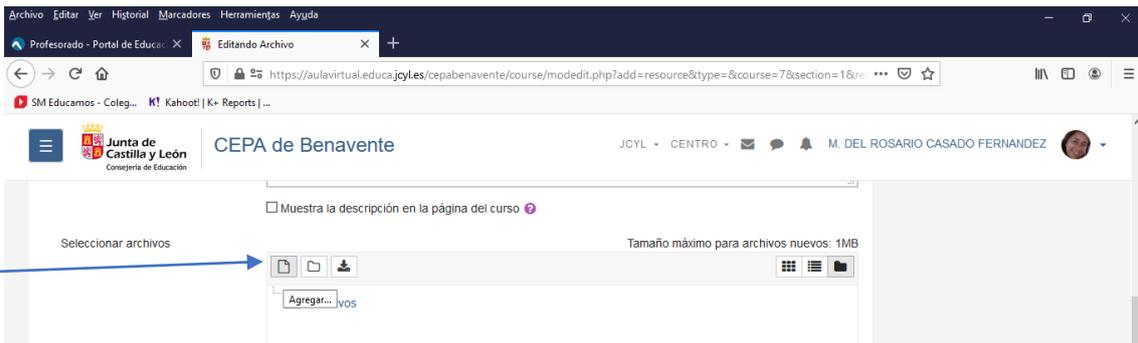
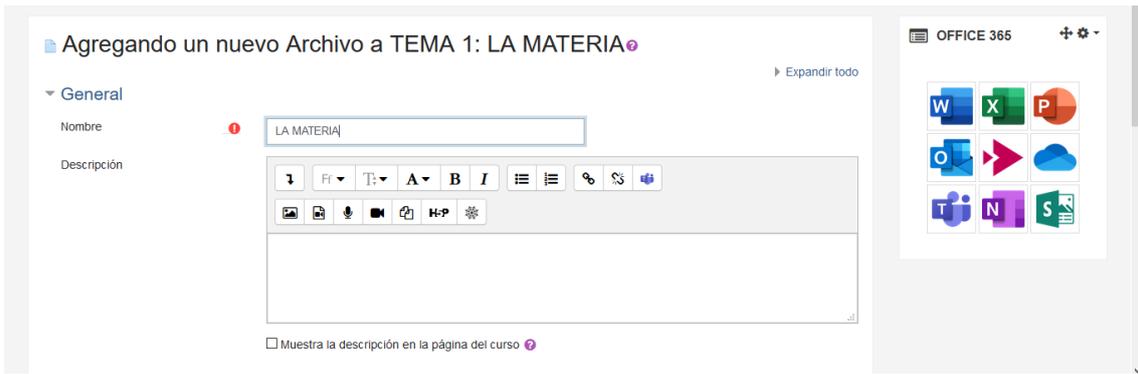
3.1. CARPETAS



3.2. ARCHIVOS

El recurso Archivo permite subir un Archivo como puede ser un documento de word, una hoja Excel, un Powerpoint, o un archivo pdf.

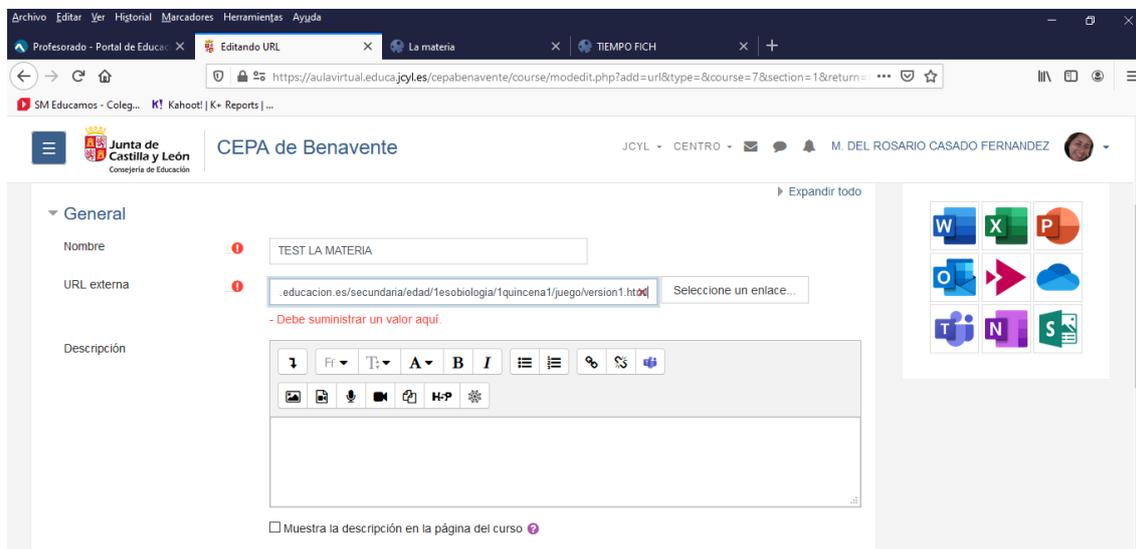
Para ello ponemos el nombre del archivo, una breve descripción (si se desea) y después pinchamos en el primer icono: agregar. Nos sale otra ventana donde tenemos que seleccionar subir archivo, pinchamos en EXAMINAR, seleccionamos el archivo que queremos y finalmente pinchamos en SUBIR ARCHIVO. Después debemos pulsar en Guardar cambios y mostrar.



3.3. URL

Sirve para adjuntar un enlace de Internet y vincular así una página web, un documento, imagen, etc.

Para añadir una URL definimos el nombre que queremos y donde pone URL externa copiamos la dirección web del recurso.



Así lo verá el alumno, sólo tendrá que pinchar e irá al recurso seleccionado.



3.4. TAREA

Sirve para evaluar el aprendizaje de los alumnos que luego el profesor revisará y calificará pudiendo incluir los comentarios de retroalimentación. Las partes más importantes a la hora de agregar una tarea son:

General donde debemos establecer el nombre de la tarea, una breve descripción de lo que se debe hacer, y subir si se desea un documento que detalle la tarea a realizar.

Adjuntamos el fichero donde tenemos definida la tarea.

Disponibilidad: aquí definimos los tiempos relacionados con la entrega, que se pueden habilitar o deshabilitar mediante la casilla situada a su derecha, estos tiempos serán:

- **Permitir entregas desde** indica la fecha y hora a partir de la cual se puede realizar la entrega de la tarea.
- **Fecha de entrega** la fecha establecida en la que los alumnos deben entregar la tarea
- **Fecha límite** a partir de esta fecha no será posible realizar más entregas.
- **Recordarme calificar en** permite recordar al profesor cuando debe calificar las tareas.

Tipos de entrega aquí se define como debe ser la entrega que realice el usuario, estableciendo si debe contestar con texto o enviando archivos, pudiendo limitar el tipo de archivo aceptado y el límite de tamaño del archivo de subida.

The screenshot shows the 'Tipos de entrega' (Delivery types) configuration page in Moodle. On the left is a navigation menu with items: Participantes, Insignias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, and Mis cursos. The main content area is titled 'Tipos de entrega' and contains the following settings:

- Tipos de entrega:** Texto en línea [?] Archivos enviados [?]
- Número máximo de archivos subidos:** 10
- Tamaño máximo de la entrega:** Curso límite de subida (1MB)
- Tipos de archivo aceptados:** document (selected), with a button 'Elegir' and a list of supported file types: .doc, .docx, .epub, .gdoc, .odt, .ott, .oth, .pdf, .rtf.

3.5. RÚBRICAS EN TAREAS

Si queremos calificar una tarea mediante rúbrica de evaluación, en la definición de la tarea pinchamos en CALIFICACIÓN

The screenshot shows the 'Definición de tarea' (Task definition) settings page. The left navigation menu includes: Participantes, Insignias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, 3º ESPA, CITE, and 4º ESPA. The main content area shows a list of configuration categories:

- Tipos de retroalimentación
- Configuración de entrega
- Configuración de entrega por grupo
- Avisos
- Calificación** (highlighted with a blue arrow pointing from the text above)
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Finalización de actividad
- Marcas

En la categoría de calificación seleccionamos guía de evaluación o rúbrica en función de nuestra elección.

The screenshot shows the 'Calificación' (Grading) configuration page. The left navigation menu includes: CITE, Participantes, Insignias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Mis cursos, 3º ESPA, CITE, and 4º ESPA. The main content area shows the following settings:

- Calificación:** Tipo: Puntuación; Puntuación máxima: 10
- Método de calificación:** Rúbrica (highlighted with a blue arrow pointing from the text above)
- Categoría de calificación:** Sin categorizar
- Calificación para aprobar:** 5,00
- Ocultar identidad:** No
- Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes:** No
- Usar workflow de marcas:** No

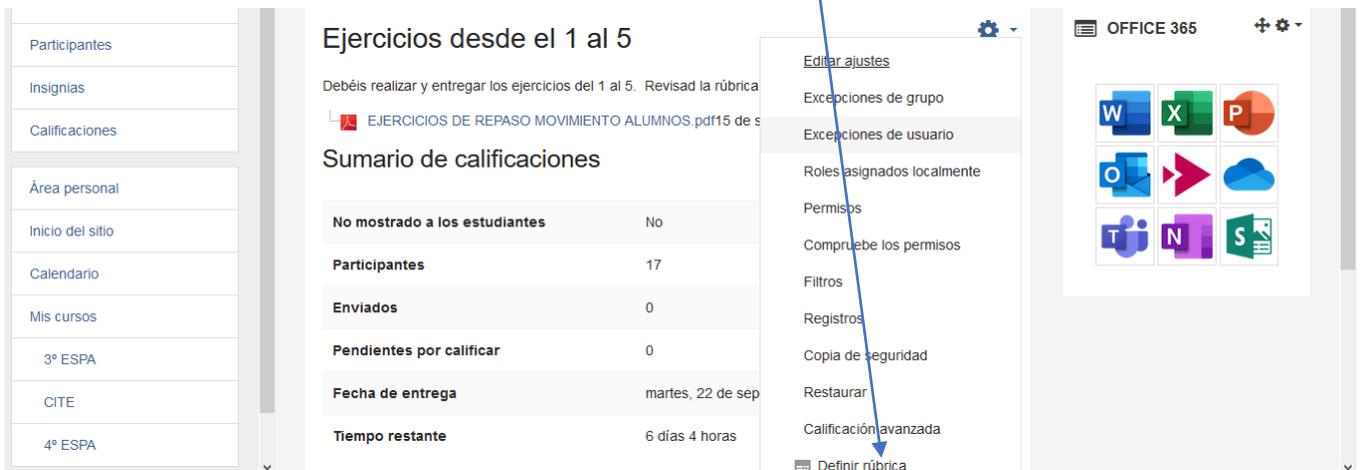
Y pinchamos en guardar cambios y mostrar



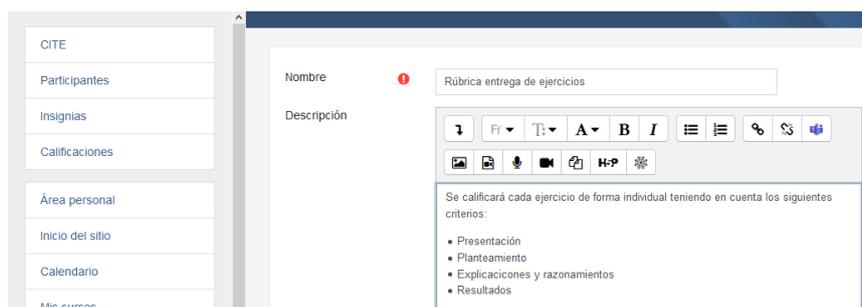
Podemos ahí definir la rúbrica a partir de un formulario desde cero o a partir de una plantilla.



O pinchar en la propia tarea, en la rueda dentada y elegir definir rúbrica:



Y definimos la rúbrica que hayamos elegido en función de nuestras necesidades y criterios. Puede ser más genérica que esta que voy a mostrar, siempre en función del criterio del docente y tipo de tarea a calificar.



X Ejercicio-1 Presentación 0 puntos X	La letra no es legible	La letra es aceptable. 0.5 puntos	La letra es aceptable. 0.5 puntos X	La letra es legible 1 puntos X					
X Ejercicio-1 Planteamiento y dibujos 0 puntos X	No presenta planteamiento del ejercicio ni realiza los dibujos necesarios.	Planteamiento del ejercicio con ciertas deficiencias bien en los dibujos o en el planteamiento. 1 puntos	Planteamiento del ejercicio con ciertas deficiencias bien en los dibujos o en el planteamiento. 1 puntos X	Presenta planteamiento del ejercicio y los dibujos son correctos. 2 puntos X					
X Ejercicio-1 Explicaciones y razonamientos. 0 puntos X	No se realizan las explicaciones y razonamientos necesarios del ejercicio.	Se realizan algunas explicaciones y razonamientos. 1 puntos	Se realizan algunas explicaciones y razonamientos. 1 puntos X	Se realizan las explicaciones y razonamientos correctamente. 2 puntos X					
X Ejercicio-1 Resultados 0 puntos X	El resultado no es correcto. 0 puntos X	Realiza bien la cuarta parte del ejercicio 1.25 puntos X	Resultado con ciertas deficiencias bien en operaciones como errores de cálculo. 2 puntos X	Realiza bien la mitad del ejercicio. 2.5 puntos X	Resultado con ciertas deficiencias bien en errores de cálculo u operaciones finales. 3 puntos X	Realiza bien la mitad del ejercicio. 2.5 puntos X	Resultado con ciertas deficiencias bien en errores de cálculo u operaciones finales. 3 puntos X	Realiza bien 3/4 partes del ejercicio. 3.75 puntos X	Resultado correcto 5 puntos X

3.6. CALIFICACIONES EN TAREAS

Para ver si nos ha llegado una tarea sólo tenemos que ir a dónde la hemos creado y nos saldrá un resumen de la misma. Para calificarla bastará pinchar en ver/calificar todas las tareas:

Debéis realizar y entregar los ejercicios del 1 al 5. Revisad la rúbrica de evaluación.

EJERCICIOS DE REPASO MOVIMIENTO ALUMNOS.pdf 15 de septiembre de 2020, 18:05

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 22 de septiembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	5 días 12 horas

Ver/Calificar todas las entregas Calificación

Una vez que queremos realizar un seguimiento sobre las tareas recibidas tendremos la siguiente información:

CEPA de Benavente

JCYL - CENTRO - M. DEL I

Debéis realizar y entregar los ejercicios del 1 al 5. Revisad la rúbrica de evaluación.

EJERCICIOS DE REPASO MOVIMIENTO ALUMNOS.pdf 15 de septiembre de 2020, 18:05

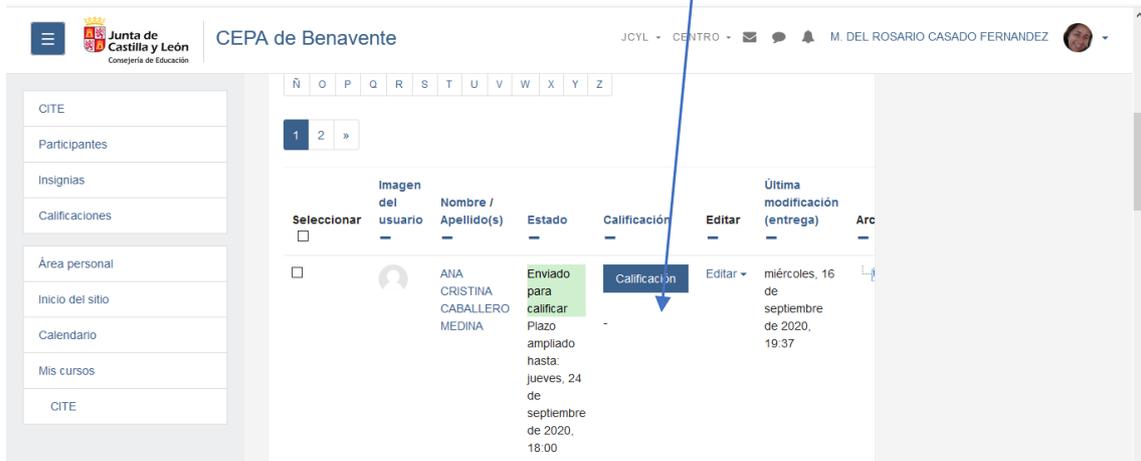
Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	17
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	martes, 22 de septiembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	1 día 6 horas

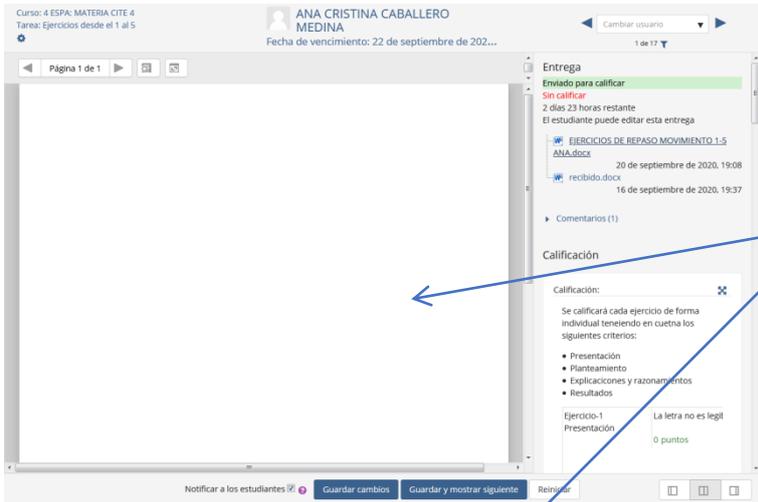
Ver/Calificar todas las entregas Calificación

Pinchamos en ver/calificar todas las tareas y luego en calificación:

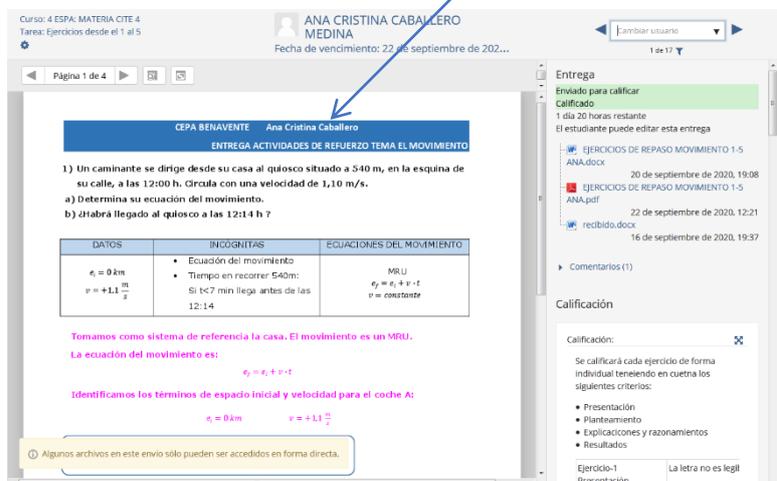
PARA CALIFICAR SIEMPRE TENGO QUE TENER ACTIVO ACTIVAR EDICIÓN.



Una vez que abrimos el documento



Si nos lo envían en un archivo tipo Word nos aparecerá adjunto y si es en pdf nos aparecerá directamente en pantalla



Tanto en una opción como en otra podemos descargar el archivo, corregir y poner comentarios y luego enviarlo en la retroalimentación.

Si hemos creado **una rúbrica de evaluación** puedo ir calificando directamente sobre ella.

Calificación:

Se calificará cada ejercicio de forma individual teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Presentación
- Planteamiento
- Explicaciones y razonamientos
- Resultados

Ejercicio-1 Presentación	La letra no es legible 0 puntos	La letra es aceptable. 0.5 puntos	La letra es legible 1 puntos
Ejercicio-1 Planteamiento y dibujos	No presenta planteamiento del ejercicio ni realiza los dibujos necesarios. 0 puntos	Planteamiento del ejercicio con ciertas deficiencias bien en los dibujos o en el planteamiento. 1 puntos	Presenta planteamiento ejercicio y los dibujos correctos. 2 puntos

Si nos aparece de esta forma es que no tenemos activada la edición.

Calificación:

Se calificará cada ejercicio de forma individual teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Presentación
- Planteamiento
- Explicaciones y razonamientos
- Resultados

Ejercicio-1 Presentación	<input type="radio"/> La letra no es legible 0 puntos	<input type="radio"/> La letra es aceptable. 0.5 puntos	<input checked="" type="radio"/> La letra es legible 1 puntos
Ejercicio-1 Planteamiento y dibujos	<input type="radio"/> No presenta planteamiento del ejercicio ni realiza los dibujos necesarios. 0 puntos	<input type="radio"/> Planteamiento del ejercicio con ciertas deficiencias bien en los dibujos o en el planteamiento. 1 puntos	<input checked="" type="radio"/> Presenta planteamiento ejercicio y los dibujos correctos. 2 puntos

Aquí si tenemos activada la edición

A la derecha podemos poner los comentarios de retroalimentación o incluso descargar el archivo realizar comentarios sobre el mismo y enviar el archivo con la retroalimentación . Finalmente guardamos cambios.

Calificación actual en el libro de calificaciones
10.00

Comentarios de retroalimentación

Perfecto has realizado un trabajo estupendo.

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CEPA de Benavente

JCYL - CENTRO - M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ

calas Resultados Letras Importar Exportar

Calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Participantes: 17/17

4 ESPA: MATERIA CITE 4--

Nombre / Apellido(s)	del ...	CUESTIONARIO TEMA 5	Ejercicios desde el 1 al 5	CUESTIONARIO DE LA M...
JORGE ALONSO POSADA	-	-	-	-
NURIA BENÉTEZ POZO	-	-	-	-
ANA CRISTINA CABALLERO MEDINA	-	-	-	10.00

Cada vez que realizamos una tarea evaluable nos la guarda en la configuración de calificaciones

Si pinchamos en administración configurar calificaciones:

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'CITE', 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', and 'Agregar un bloque'. The main content area displays a list of course topics (TEMA 1 to TEMA 5) with their respective activities and resources. On the right, the 'ADMINISTRACIÓN' menu is visible, with a blue arrow pointing to the 'Configuración Calificaciones' option.

The screenshot shows the Moodle 'Configuración Calificaciones' (Configure Grades) page. The page has tabs for 'Vista', 'Configuración', 'Escalas', 'Resultados', 'Letras', and 'Importar'. The 'Configuración' tab is active, showing 'Ajustes de la calificación del curso' and 'Preferencias: Calificador'. Below this is a table of course activities with their weights and maximum grades.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
4 ESPA: MATERIA CITE 4	-	-	Editar
Entrega de ejercicios del 1 al 14.	40,0	10,00	Editar
CUESTIONARIO TEMA 5	20,0	10,00	Editar
Ejercicios desde el 1 al 5	20,0	10,00	Editar
CUESTIONARIO DE LA MATERIA	20,0	10,00	Editar
Total del curso		40,00	Editar

Buttons at the bottom: Guardar cambios, Añadir ítem de calificación, Agregar ítem de resultado, Añadir categoría.

Cada vez que realizamos una tarea evaluable nos la guarda en la configuración de calificaciones. Se pueden añadir categorías: por ejemplo exámenes, tareas, trabajos, etc. Se define el peso de calificación en cada bloque e incluso si queremos dar distinto peso a cada una de ellas. Nos calculará la nota en función del % que hayamos definido.

SEMINARIO DE INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE

Consejería de Educación

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalim
4 ESPA: MATERIA CITE 4					
EXÁMENES Y CUESTIONARIOS					
CUESTIONARIO TEMA 5	50,00 %	10,00	0-10	100,00 %	
CUESTIONARIO DE LA MATERIA	50,00 %	9,00	0-10	90,00 %	
Total EXÁMENES Y CUESTIONARIOS	60,00 %	19,00	0-20	95,00 %	
TAREAS					
Entrega de ejercicios del 1 al 14.	66,67 %	8,00	0-10	80,00 %	
Ejercicios desde el 1 al 5	33,33 %	10,00	0-10	100,00 %	Perfecto ha realizado el trabajo est
Total TAREAS	40,00 %	17,33	0-20	86,67 %	
Total del curso	-	36,67	0-40	91,67 %	

Si queremos ampliar este punto podemos visualizar estos videos.

<https://www.youtube.com/watch?v=2pl0NzraGxA>

<https://www.youtube.com/watch?v=Q2b379wuZjM>

4. CUESTIONARIO

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente **del banco de preguntas**. *Se puede establecer un tiempo límite.*

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionarios pueden usarse para hacer

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento
- Para auto-evaluación

Veamos primero qué es un BANCO de preguntas:

4.1. BANCO DE PREGUNTAS

El banco de preguntas sirve para crear y organizar preguntas y así poder reutilizarlas en los distintos cuestionarios del curso. Además se podrá importar o exportar preguntas.

Se puede acceder al banco de preguntas mediante el bloque Administración en "Administración del curso" \ Banco de Preguntas o al crear o editar un cuestionario.

Para crear y organizar el banco de preguntas lo primero que se debe hacer es **crear las categorías** y subcategorías en las que se van a organizar las preguntas, para ello desde "Administración del curso",

desplegando “Banco de preguntas”, se debe pulsar sobre la opción “Categorías”. En la parte inferior de la pantalla aparece el botón “Añadir categoría” que permite crear una nueva Categoría

Ver video



Vamos a crear preguntas para los temas 1, 2, 3, 4 y 5

Indicar el tema al que vamos a asociar las preguntas

The screenshot shows the Moodle 'Banco de preguntas' interface. On the left, there are tabs for 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar', and 'Exportar'. Below the tabs, there's a section for 'Banco de preguntas' with a dropdown menu for 'Seleccionar una categoría' set to 'Por defecto en 4º ESPA (6)'. In the center, the 'Añadir Categoría' form is visible, with a dropdown menu for 'Categoría padre' set to 'Por defecto en 4º ESPA (6)' and a text input for 'Nombre' containing 'Tema 4'. A blue box with white text 'Indicar el tema al que vamos a asociar las preguntas' points to the 'Categoría padre' dropdown. On the right, the 'Editar categorías' section shows a tree view of categories for 'Curso: 4 ESPA: MATERIA CITE 4''.

También dentro de una categoría puede realizar subcategorías, de la misma forma, pinchando en una categoría ya creada y poniendo el nombre de la subcategoría enlazada con la categoría padre.

Editar categorías

Categorías de pregunta para 'Curso: 4 ESPA: MATERIA CITE 4'

- **Por defecto en 4º ESPA (6)**
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto 4º ESPA.
 - Tema 1 (0)
 - Preguntas fáciles (0)
 - Preguntas nivel intermedio (0)
 - Preguntas nivel superior (0)
 - Tema 2 (0)
 - Tema 3 (0)
 - Tema 4 (0)
 - Tema 5 (0)

▼ Añadir Categoría

Categoría padre ?

Ahora vamos a añadir preguntas por ejemplo al tema 1, seleccionamos el tema y la subcategoría (si la hemos querido elegir):

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: Preguntas fáciles

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

Al crear una pregunta, se muestran muchas opciones:

Elija un tipo de pregunta a agregar

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- Emparejamiento
- Respuesta corta
- Numérica
- Ensayo
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre texto
- Arrastrar y soltar sobre una imagen
- Calculadora

Agregar Cancelar

4.1.1. VERDADERO/FALSO:

Veamos un ejemplo de pregunta verdadero/falso:

▼ General

Categoría: Tema 1

Nombre de la pregunta: Pregunta 1

Enunciado de la pregunta:
 Dos propiedades fundamentales de la materia son el volumen y el peso:

Puntuación por defecto: 1

Retroalimentación general:
 La masa y el volumen son propiedades generales, pero no el peso.

ID number:

Respuesta correcta: Falso

► Múltiples intentos

► Marcas

Guarde cambios y continúe editando

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

Escribimos la pregunta, asignamos puntuación y la señalamos como verdadera o falsa.

Si queremos podemos añadir retroalimentación.

Finalmente siempre damos a guardar.

Al guardar podemos dar a vista previa y ver si está todo correcto al poder nosotros hacer un "simulacro" de respuesta.

Pregunta 1
 Sin responder aún
 Puntúa como 1,00

Dos propiedades fundamentales de la materia son el volumen y el peso.

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar

Cerrar vista previa

Información técnica

Download this question in Moodle XML format

▼ Opciones de los intentos

Comportamiento de las preguntas: Retroalimentación diferida

Puntúa como

Al guardar podemos previsualizar la pregunta

Si damos al banco de preguntas podemos ver que se ha añadido al Tema 1. Si queremos se puede mover a cualquier subcategoría o tema.

Para añadir una nueva pregunta, vamos al banco de preguntas, seleccionamos la categoría (tema) donde la vamos a añadir y pinchamos en crear una nueva pregunta.

4.1.2. OPCIÓN MÚLTIPLE

Vamos a crear una pregunta de opción múltiple. Pinchamos en crear una nueva pregunta y seleccionamos opción múltiple.

General

Categoría actual: Categoría actual Tema 1 (2) Usar esta categoría

Guardar en categoría: Tema 1 (2)

Nombre de la pregunta:

Enunciado de la pregunta:
 Dos propiedades fundamentales de la materia son:

Elección 1
 El peso y la estructura molecular.

Calificación: Ninguno

Retroalimentación: No son propiedades generales

Elección 2
 La masa y el sabor.

Calificación: Ninguno

Añadimos todas las opciones y marcamos la calificación de cada una. Por ejemplo a la correcta le he puesto un 100% y a las incorrectas ninguno, pero se pueden dar calificaciones intermedias en las opciones que haya parte de la respuesta correcta.

Retroalimentación: El sabor es una propiedad específica

Elección 3
 El volumen y la masa.

Calificación: 100%

Retroalimentación: Perfecto, las dos propiedades son generales o fundamentales de la materia.

Elección 4



Pregunta 1
 Sin responder aún
 Puntúa como 1,00

Dos propiedades fundamentales de la materia son:
 Seleccione una:

- a. La masa y el sabor.
- b. El volumen y la masa.
- c. El peso y la estructura molecular.

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar

Cerrar vista previa

Información técnica [»](#)

Download this question in Moodle XML format

[Financiar tu...](#)

4.1.3. EMPAREJAMIENTO

Vamos de nuevo al banco de preguntas, pinchamos en crear una nueva pregunta y creamos una pregunta de emparejamiento:

General

Categoría actual Categoría actual Tema 1 (3) Usar esta categoría

Guardar en categoría Tema 1 (3)

Nombre de la pregunta !

Enunciado de la pregunta !

↴ Ff T: A B I ≡ ≡ 🔗 🔄 🗨

🖼 📄 🎤 📺 📁 H-P ⚙

Une las siguientes definiciones:

En la parte de respuestas vamos poniendo la cuestión y la respuesta:

Respuestas

Opciones disponibles Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.

Pregunta 1

↴ Ff T: A B I ≡ ≡ 🔗 🔄 🗨

Materia]

Respuesta

es todo lo que posee una propiedad fundamental llamada masa,

Pregunta 2

↴ Ff T: A B I ≡ ≡ 🔗 🔄 🗨

La masa...

Respuesta

indica la cantidad de materia que compone un objeto. Se expres

Respuesta

Indica la cantidad de materia que compone un objeto. Se expres

Pregunta 3

↴ Ff T: A B I ≡ ≡ 🔗 🔄 🗨

Densidad

Respuesta

Es una magnitud que mide la cantidad de masa que contiene un

3 Más conjuntos de espacios en blanco

▶ Retroalimentación combinada

▶ Múltiples intentos

▶ Marcas

▶ Creado / Último guardado

Vista previa de la pregunta - Mozilla Firefox

🔒 <https://aulavirtual.educayol.es/cepabavenave/question/preview.php?id=288&courseid=7>

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Une las siguientes definiciones:

Materia es es todo lo que posee una propiedad fundamental llamada masa, y que ocupa un espacio, es decir, un volumen. ▾

Densidad Elegir... ▾

Masa Elegir... ▾

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar Cerrar vista previa

Información técnica

Download this question in Moodle XML format

Opciones de los intentos

Comportamiento de las preguntas Retroalimentación inmediata ▾

Puntúa como

1

Comenzar de nuevo con estas opciones

Así es como nos queda este tipo de cuestiones.

4.1.4. RESPUESTA ENSAYO:

Permite una respuesta de unas pocas frases o párrafos. Se califica manualmente.

Vamos de nuevo al banco De preguntas, pinchamos en crear una respuesta ensayo:

▶ Expandir todo

▼ **General**

Categoría

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

▼ **Información para el evaluador**

Información para evaluadores

Vista previa de la pregunta - Mozilla Firefox

https://aulavirtual.educa.jcyl.es/cepabenavente/question/preview.php?id=30&courseid=7

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00

¿Qué es un cambio de estado?

Comenzar de nuevo Guardar Rellenar con las respuestas correctas Enviar y terminar Cerrar vista previa

Información técnica ▶

4.1.5. RESPUESTA CORTA:

Igual que antes, vamos al banco de preguntas, seleccionamos añadir una pregunta y elegimos respuesta corta. Se puede añadir imágenes, videos, etc.

Selector de archivos

- Archivos incrustados
- Archivos locales
- Subir un archivo**
- Wikimedia
- Microsoft OneDrive

Adjunto
 ESQUEMA CAMBIOS ESTADO 2.jpg

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia

Nombre de la pregunta

Enunciado de la pregunta

¿Cómo se llama el cambio de estado de sólido a gas?

▼ Respuestas

Respuesta 1

Calificación

Retroalimentación

Pregunta 1
 Sin responder aún
 Puntúa como 1,00

¿Cómo se llama el cambio de estado de sólido a gas?

Respuesta:

Si quiero duplicar la pregunta y aprovechar por ejemplo la anterior para hacer una pregunta relacionada, tengo que ir al banco de preguntas, pincho en ella y le doy a duplicar:

The screenshot shows a table of questions in Moodle. The table has columns for question ID, name, and user. A context menu is open over 'Pregunta 5', showing options like 'Editar pregunta' and 'Duplicar'. Below the table, a URL is visible: `question/question.php?returnurl=/question/edit.php?courseid=7&cat=40%2C537&courseid=7&id=31`

ID	Nombre	Usuario	Fecha
2	Pregunta 2	M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ	20 de septiembre de 2020, 21:46
5	Pregunta 5	M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ	20 de septiembre de 2020, 21:33
6	Pregunta 6	M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ	20 de septiembre de 2020, 22:24
7	Pregunta 7	M. DEL ROSARIO CASADO FERNANDEZ	20 de septiembre de 2020, 21:17

4.1.6. RESPUESTA NUMÉRICA:

Vamos al banco de preguntas, seleccionamos añadir una pregunta y elegimos respuesta numérica:

The screenshot shows the Moodle question editor interface. The 'General' section is expanded, showing the category 'Tema 1 (6)', the question name 'Pregunta 7', and the question text: 'Un bloque de aluminio, de 5 m³ de volumen, tiene una masa de 13500 kg. Calcula su densidad'. The 'Respuestas' section is also expanded, showing the answer '2700', the score '100%', and the feedback text: 'd=m/V=13500 kg/5m³=2700 Kg/m³'. A button at the bottom indicates 'Espacios en blanco para 3 opciones más'.

▼ Tratamiento de las unidades

Tratamiento de las unidades ↕

Penalización de unidad como fracción decimal (0-1) de la calificación de la respuesta ↕

RESPUESTA-UNIDAD mostrada como una ↕

Posición de unidad ↕

Se pone el resultado numérico y las unidades en el apartado de unidades. Se puede penalizar en la respuesta la no inclusión de las unidades.

▼ Unidades

Unidad 1

- ▶ Múltiples intentos
- ▶ Marcas
- ▶ Creado / Último guardado

4.2. AÑADIR PREGUNTAS A UN CUESTIONARIO

Si queremos hacer un cuestionario, tipo test o prueba pinchamos en agregar una actividad o recurso y seleccionamos cuestionario:

Agregue una actividad o recurso
✕

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Consulta
- Contenido interactivo
- Cuestionario
- Elección de grupo
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- GeoGebra

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se

Al dar a agregar nos salen las opciones que podemos tener:

Las más básicas son:

General donde debemos introducir el “Nombre” del cuestionario y en el campo “Descripción” detallar las instrucciones para la realización del cuestionario.

Temporalización donde se podrán elegir las fechas de apertura y de cierre del cuestionario, el límite de tiempo del que disponen los alumnos para resolverlo, qué hacer cuando el tiempo ha terminado; si el intento del alumno se envía automáticamente, si se le da al alumno un tiempo de margen para enviarlo sin que pueda responder a las preguntas (tiempo definido en el campo "Periodo de gracia para el envío") o si no se contabiliza en caso de que el alumno no lo envíe antes de que finalice el tiempo.

Calificación donde se podrán configurar varios aspectos y donde se mostrará dentro del libro de calificaciones, la calificación que los alumnos deben alcanzar para aprobar el cuestionario, los intentos permitidos y por último cuando se permiten múltiples intentos se puede elegir que

la nota almacenada sea la calificación más alta, el promedio de las calificaciones obtenidas, la del primer intento, la del último intento.

Esquema donde se podrán configurar el número de preguntas que se mostrarán por página (Se recomienda no mostrar más de diez preguntas) o el método de navegación, permitiendo al alumno moverse con libertad por el cuestionario o forzando a realizarlo de un modo secuencial.

Comportamiento de las preguntas donde se podrá definir cómo deben comportarse las preguntas.

Mediante la opción **“Ordenar al azar las respuestas”** se podrán mostrar las opciones de forma aleatoria en las preguntas que tienen elementos múltiples.

Podremos definir el **“Comportamiento de las preguntas”** seleccionando una de las siguientes opciones en el desplegable:

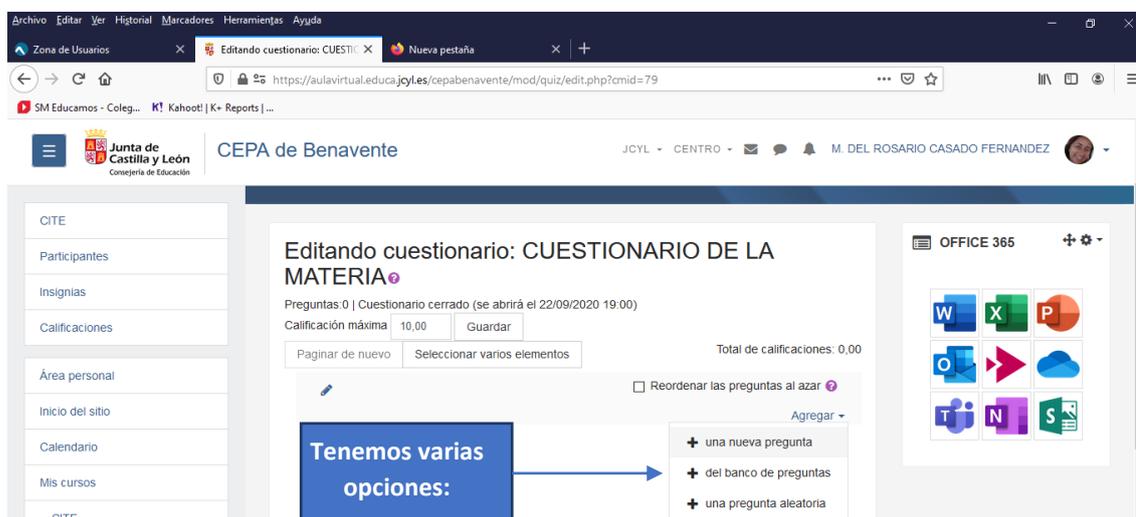
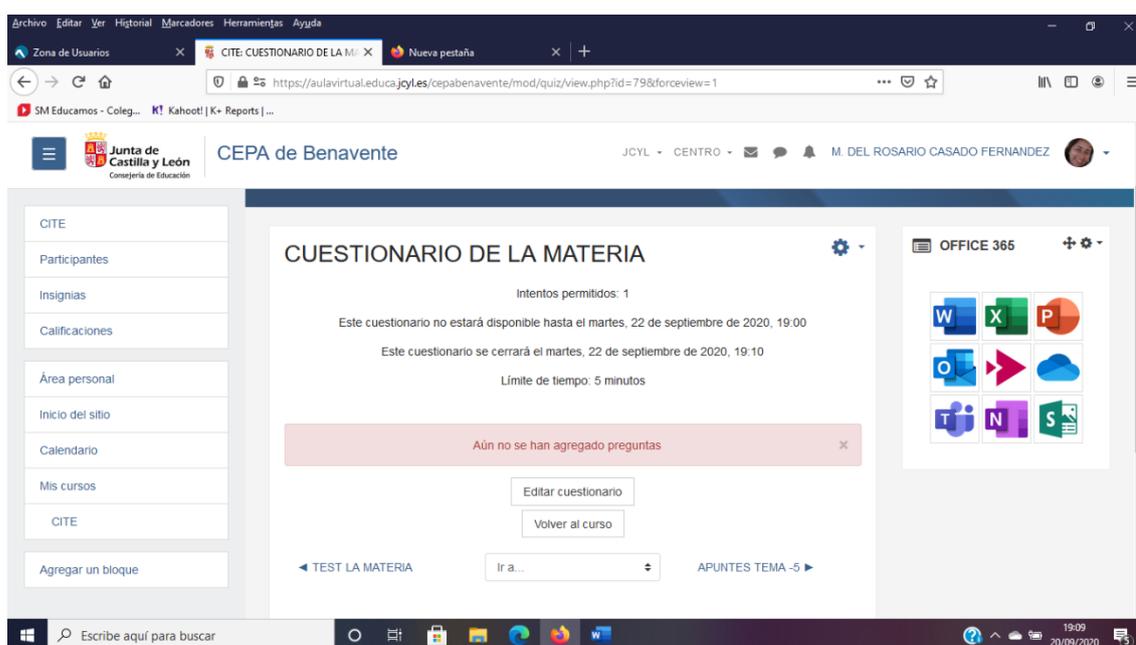
- **Interactiva con varios intentos.** Los estudiantes contestan a una pregunta, y se muestra una retroalimentación inmediata, si la respuesta no es correcta, tienen otro intento con menor puntuación. Debajo de cada pregunta el estudiante dispone de un botón "Comprobar". Se pueden añadir pistas en la pregunta.
- **Modo adaptativo.** Permite al alumno dar varias respuestas a una pregunta en el mismo intento (con penalización en caso de fallo)
- **Modo adaptativo (sin penalización).** Igual que el anterior pero sin aplicar ninguna penalización.
- **Realimentación diferida.** Los estudiantes deben escribir una respuesta a cada pregunta y después enviar todo el cuestionario, antes de que reciban ninguna calificación o retroalimentación.
- **Realimentación diferida con CBM.** Igual que la anterior, pero a cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta del estilo "¿Estás seguro?" y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibe o no una penalización.
- **Retroalimentación inmediata.** Los alumnos responden una pregunta y obtienen retroalimentación de forma inmediata, no podrán modificar su respuesta. Disponen de un botón "Comprobar" debajo de cada pregunta

- **Retroalimentación inmediata con CBM.** Igual que la anterior, pero a cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta del estilo "¿Estás seguro?" y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibe o no una penalización.

Además en caso de elegir retroalimentación inmediata, se podrá habilitar la opción de rehacer en un intento, de forma que cuando los estudiantes hayan terminado de realizar un intento en una pregunta concreta, verán un botón de Rehacer. Este botón les permitirá realizar un intento con otra versión de la misma pregunta sin tener que enviar el intento del cuestionario completo e iniciar uno nuevo.

Por último en caso de permitir varios intentos, se podrá marcar la opción de que cada intento se base en el anterior, de forma que cuando el alumno realice varios intentos, encontrará las respuestas que fue dando previamente.

Para finalizar, se deberá pulsar en "Guardar cambios y mostrar". Tras esto se mostrará la siguiente ventana en la que se irán añadiendo las preguntas al cuestionario. Pulsando sobre "Editar cuestionario" se presenta la opción de agregar nuevas preguntas.



- **Una nueva pregunta**”. Permite crear las preguntas del cuestionario, el procedimiento es igual que para crearlas en el banco de preguntas.
- **“Del banco de preguntas”**. Permite añadir las preguntas en el cuestionario seleccionándolas del listado de preguntas existentes en el Banco de preguntas.
- **“Una pregunta aleatoria”**. Permite incluir en el cuestionario preguntas al azar del Banco de preguntas. También permite crear una categoría de la que seleccionar el número de preguntas aleatorias que se desee en el cuestionario. Para ello una vez decidido el número de preguntas que se añaden al cuestionario de modo aleatorio de dicha categoría, es necesario crear las preguntas que compondrán la misma.

Se las añadimos del banco de preguntas, elegimos en qué categoría las tenemos y solo las seleccionamos y pinchamos en añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario y finalmente guardamos. Finalmente nos dará la opción de previsualizar el cuestionario.

Añadir del banco de preguntas al final

Seleccionar una categoría: Tema 1 (7)

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Filtrar por etiquetas...

Opciones de búsqueda

- Mostrar también preguntas de las sub-categorías
- Mostrar también preguntas antiguas

T Pregunta

- + Pregunta 4 ¿QUÉ ES UN CAMBIO DE ESTADO?
- + Pregunta 3 Une las siguientes definiciones:
- + Pregunta 2 Dos propiedades fundamentales de la materia son:
- + Pregunta 7 UN BLOQUE DE ALUMINIO, DE 5 M3 DE VOLUMEN, TIENE UNA MASA DE 13500KG. CALCULA SU DENSIDAD
- + Pregunta 5 ¿CÓMO SE LLAMA EL CAMBIO DE ESTADO DE SÓLIDO A GAS?
- + Pregunta 6 ¿CÓMO SE LLAMA EL CAMBIO DE ESTADO DE LÍQUIDO A GAS?
- + Pregunta 1 Dos propiedades fundamentales de la materia son el volumen y el peso:

Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario

Editando cuestionario: CUESTIONARIO DE LA MATERIA

Preguntas: 5 | Cuestionario cerrado (se abrirá el 21/09/2020 22:00)

Calificación máxima 10,00 Guardar

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos Total de calificaciones: 5,00

Reordenar las preguntas al azar

Página	Índice	Pregunta	Calificación
Página 1	1	Pregunta 3 Une las siguientes definiciones:	1,00
Página 2	2	Pregunta 2 Dos propiedades fundamentales	1,00
Página 3	3	Pregunta 7 UN BLOQUE DE ALUMINIO, DE 5 M3 DE VOLUMEN, TIENE UNA MASA DE 13500KG. CALCULA SU DENSIDAD	1,00
Página 4	4	Pregunta 5 ¿CÓMO SE LLAMA EL CAMBIO DE ESTADO DE SÓLIDO A GAS?	1,00
Página 5	5	Pregunta 1 Dos propiedades fundamentales de la materia son el volumen y el peso:	1,00

Podemos reordenar al azar

Si queremos añadir más preguntas vamos al cuestionario creado, pinchamos en la rueda dentada y editar cuestionario y le damos a agregar. Las nuevas preguntas siempre quedan grabadas en el banco de preguntas:

4 ESPA: MATERIA CITE 4
Área personal / Mis cursos / CITE / TEMA 1: LA MATERIA / CUESTIONARIO DE LA MATERIA

CUESTIONARIO DE LA MATERIA

Intentos permitidos: 1
Este cuestionario no estará disponible hasta el martes, 22 de septiembre de 2020, 19:56
Este cuestionario se cerrará el martes, 22 de septiembre de 2020, 19:56
Límite de tiempo: 5 minutos

Resumen de sus intentos previos

Estado	Puntos / 1,00
Finalizado	1,00
Enviado: domingo, 20 de septiembre de 2020, 19:56	

se/modedit.php?update=79&return=1

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario
- Editar cuestionario
- Vista previa
- Resultados
- Calificaciones
- Respuestas detalladas
- Estadísticas

OFFICE 365

W X P
O ▶ ☁
T N S

5. COPIAS DE SEGURIDAD

Seleccionando la opción **Copia de seguridad, del bloque de Administración** se podrá guardar todo el contenido y la actividad de los estudiantes de un curso en un único archivo comprimido (mbz), para así posteriormente, con la opción Restaurar, poder recuperar todo o parte del contenido de esta copia sobre el mismo curso o sobre otros cursos. Además, se encuentra disponible la opción Importar, que permite el traslado de Recursos y Actividades de un curso a otro.

Para crear una copia de seguridad se deberán seguir los pasos que se detallan a continuación:

Desde el bloque de Administración desplegando Administración del curso, se debe pulsar en "Copia de seguridad".

Tras esto se mostrará una ventana donde se debe configurar los ajustes de la copia de seguridad. En primer lugar se configurarán los "Ajustes iniciales" donde se debe indicar lo que se desea incluir en la copia de seguridad, para ello se marca o desmarca la casilla situada a la izquierda de cada contenido.

Una vez seleccionados los contenidos, se podrá o bien dar a Siguiente para tener opción de elegir recurso a recurso los que se quiere incluir en la copia de seguridad y para poder asignar un nombre a la copia de seguridad, o saltar al último paso, si ya se ha seleccionado todo lo que se quiere que contenga la copia de seguridad y no importa que el nombre lo establezca el sistema.

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Resultados
 - Insignias
 - Copia de seguridad**
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Papelera de reciclaje

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos

Saltar al último paso

Cancelar

Siguiente

Se mostrará el mensaje "**El archivo de copia de seguridad se creó con éxito**", ya sea pulsando en Saltar al último paso de forma directa o pasando por los pasos intermedios.

Al pulsar en continuar se muestra la página de Restaurar, sería la equivalente a pulsar "Restaurar" desde el Bloque de Administración. Lo siguiente que se debe hacer es **Descargar la copia de seguridad**, para así guardar una copia en nuestro equipo.

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-7-cite-20200922-2237-nu.mbz	martes, 22 de septiembre de 2020, 22:37	1.9MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-7-cite-20200716-2158-nu.mbz	jueves, 16 de julio de 2020, 21:58	1.8MB	Descargar	Restaurar

6. BIBLIOGRAFIA

Curso Moodle para docentes organizado por el CENTRO DE RECURSOS Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC de la Junta de Castilla y León.