

MODELO DE DESCRIPCIÓN DE RECURSO EDUCATIVO PARA ENSEÑANZA A DISTANCIA. PLAN DE FORMACIÓN 2020-2021 IES VÍA DE LA PLATA

PROFESOR: GRUPO DE TRABAJO

ASIGNATURA / CURSO: TODAS

IDIOMA (CASTELLANO, INGLÉS, FRANCÉS...): CASTELLANO

NIVEL EDUCATIVO (SECUNDARIA, BACHILLERATO, FP): TODOS

COMPETENCIAS: Competencia digital

1. CLAUSTRO

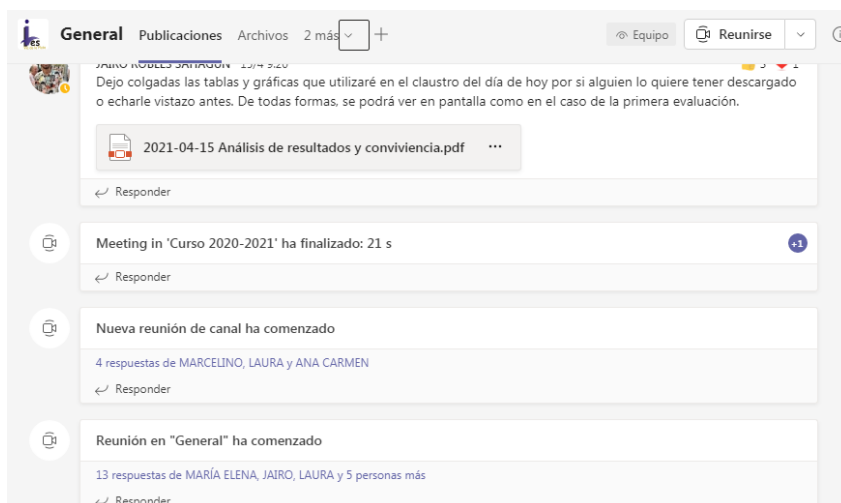
Este recurso consiste en un **espacio en Teams para todos los profesores del centro, con el fin de servir de centro de comunicaciones virtual. Se han usado PESTAÑAS Y CANALES**

A. PESTAÑAS

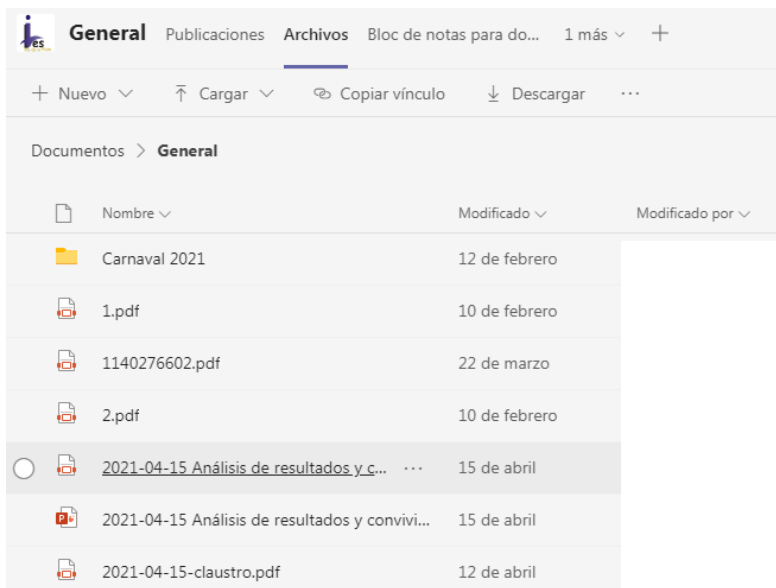
Las pestañas se han usado para publicar información.

La pestaña PUBLICACIONES se ha utilizado como tablón de anuncios del curso: convocatorias y actas de claustros y CCPs, avisos de vacunaciones, actividades realizadas en el centro, revista del centro y comentarios diversos. Los comentarios diversos podrían estar mejor en la sección de dudas, sin embargo publicar en el canal general garantiza que todo el mundo se entera de la noticia.

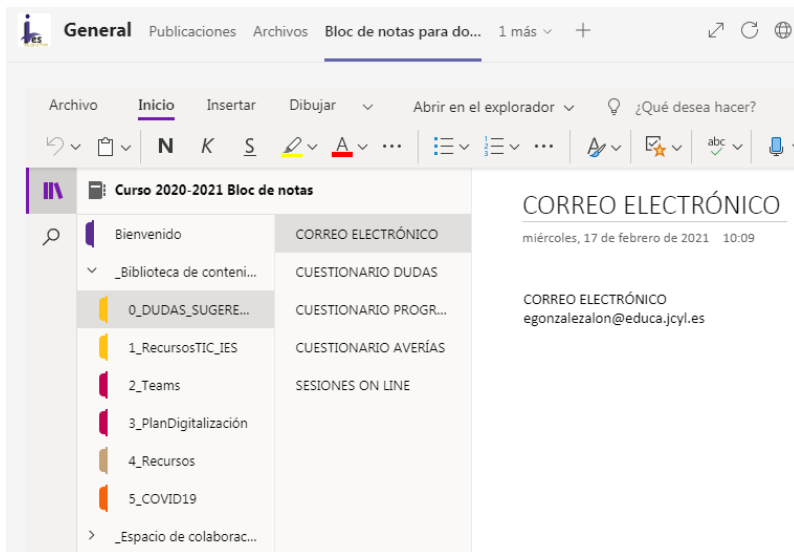
La pestaña PUBLICACIONES es también el LUGAR DE REUNIÓN de los claustros que, durante este curso, se han realizado de forma telemática.



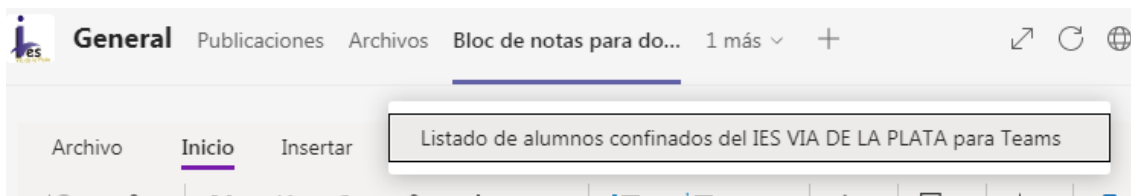
La pestaña ARCHIVOS se ha utilizado para publicar documentos de interés para todo el profesorado del centro.



La pestaña BLOC DE NOTAS se ha utilizado para publicar los materiales del Plan de Formación del centro en el curso 2020-2021. Se ha elegido este recurso porque se encontraba disponible para su uso, permitía publicar materiales en un lugar diferente y permitía dar a conocer al profesorado el recurso BLOC DE NOTAS.



Finalmente, se ha creado una pestaña personalizada sobre listado de alumnos confinados.



Para crear la pestaña personalizada se ha creado el archivo y se ha indicado ESTABLECER COMO PESTAÑA.

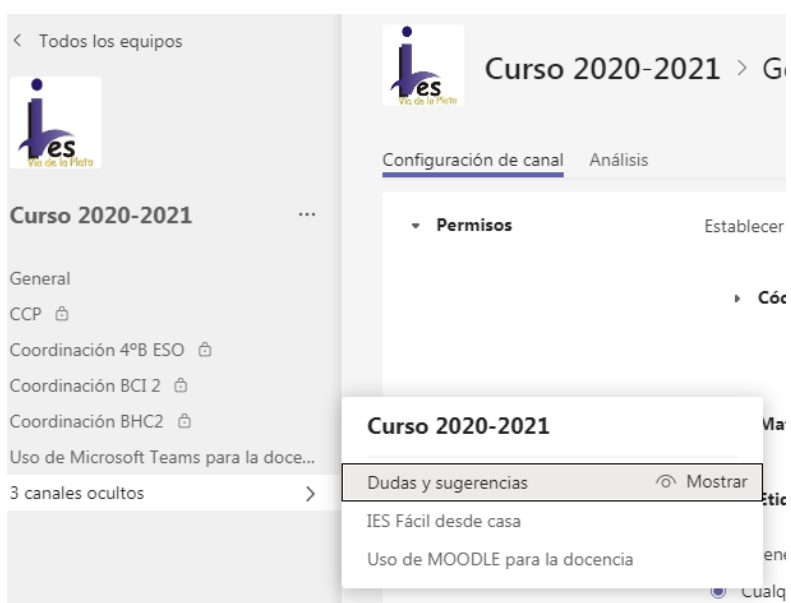
B. CANALES

Los canales se han utilizado para crear espacios de comunicación diferenciados. Se han creado los siguientes tipos de canales.

Canal CCP, para documentos y reuniones telemáticas de los jefes de departamento. Se ha usado de forma adecuada y con gran aprovechamiento.

Canales “curso”, para documentos, reuniones telemáticas y evaluaciones telemáticas de los diferentes grupos. En las evaluaciones telemáticas, la reunión sólo podía ser creada por el tutor. Se ha usado de forma adecuada y con gran aprovechamiento.

Otros canales. Sobre dudas, teams, moodle. Han tenido menos uso, su contenido se ha desplazado al canal general. Esto tiene inconvenientes (mezcla de contenidos en el canal general) y ventajas (hay usuarios que no acceden bien a los canales distintos de general).



A principio de curso se ha realizado la distribución de miembros por canales, con la opción AGREGAR MIEMBRO. A lo largo del curso se ha actualizado el listado de miembros en caso de bajas o sustituciones.

2. EQUIPOS DOCENTES

Este recurso consiste en usar archivos compartidos en Teams **para coordinar a los equipos docentes en caso de suspensión total de la actividad lectiva en un grupo clase o en todo el centro, por ejemplo, la situación del último trimestre del curso 2019-2020.**

En estos casos, puede ser necesario contar con información constantemente actualizada sobre temas como los siguientes:

1. Horario de clases on line. Los diversos profesores del grupo indican las horas que consideran más adecuadas para clase on line.
2. Reparto semanal de tareas. Los diversos profesores del grupo indican la tarea a realizar en cada asignatura. Esto permite repartir de forma equilibrada las tareas. Los alumnos también pueden acceder a esta información.
3. Seguimiento del rendimiento académico de los alumnos. Los diversos profesores del grupo indican al tutor la tarea que está realizando cada alumno en las diferentes asignaturas. Esto permite detectar casos de abandono, de falta de trabajo o de brecha digital. Para solucionar estos problemas, el tutor puede contactar con las familias o informar al equipo directivo del centro de los casos de brecha digital.

El modelo de archivo es el siguiente

1. TEMA, POR EJEMPLO Reparto semanal de tareas
2. Tabla con nombre de alumnos y asignaturas, por ejemplo el siguiente modelo

	Asignatura 1	Asignatura 2	Asignatura 3	Asignatura 4
Alumno 1				
Alumno 2				
Alumno 3				
Alumno 4				

3. FAMILIAS

Este recurso consiste en un espacio en Teams para realizar reuniones con familias

Este recurso consiste en usar teams para realizar la reunión de inicio de curso con las familias. Este curso se ha tenido que realizar esta reunión de forma telemática.

Se han usado dos posibilidades, usar el teams de una asignatura o crear un teams específico llamado TUTORIAGRUPXXX.

El tutor ha informado a los padres de la fecha y hora de la reunión telemática. Los padres se han conectado usando las claves de acceso de sus hijos. Los principales problemas han sido la baja asistencia (esto también ocurre en la reunión presencial) y algunas dificultades para conectarse de algunos padres por falta de conocimientos informáticos.

4. ALUMNOS

Este recurso o actividad se ha realizado a principio de curso en la hora de tutoría de los cursos de 1º ESO.

Se ha llevado a los alumnos al aula de informática y se les ha proporcionado la siguiente información

1. Claves de acceso a Educacyl.
2. Panorámica general de Educacyl y Office365
3. Uso básico de Teams
4. Uso básico de Moodle